|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institutionens eller tilbuddets navn:      | Dato for anmodning:      | Frist for returnering:      |
| Ønske til hvem der udfylder blanketten samt begrundelse herfor:      |

1. **Barnets navn og hvad der ønskes belyst**

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets eller den unges navn      | Cpr nummer:      |
| Hvor indhentes oplysningerne fra:**[ ]**  Dagtilbud **[ ]**  Fritids- og ungdomsklub **[ ]**  Plejefamilie**[ ]**  Skole **[ ]**  Sundhedspersonale **[ ]**  Andet: **[ ]**  Fritidsordning **[ ]**  Socialpædagogisk opholdssted       |
| Oplysningerne indhentes på baggrund af:**[ ]**  en børnefaglig undersøgelse jf. serviceloven § 50**[ ]**  opfølgning på foranstaltning jf. serviceloven § 52**[ ]**  udredning af barn/ung med funktionsnedsættelse**[ ]**  Andre |

1. **Samtykke til indhentning af oplysninger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Barnet eller den unge | **[ ]**  har givet samtykke til denne forespørgsel**[ ]**  er orienteret om denne forespørgsel**[ ]**  er uvidende om denne forespørgsel | Bemærkninger:      |
| Forældrene | **[ ]**  har givet samtykke til denne forespørgsel**[ ]**  er orienteret om denne forespørgsel**[ ]**  er uvidende om denne forespørgsel | Bemærkninger:      |

Efter reglerne i persondataloven § 8 kan kommunen ikke informere nærmere om anledningen til indhentning af information, med mindre forældrene og / eller den unge over 15 år har givet samtykke til videregivelse af oplysninger, eller hvis hensynet til barnet eller den unges situation klart overstiger forældrenes og barnets eller den unges interesse i, at oplysningerne ikke gives videre.

|  |
| --- |
| Baggrund for anmodning om oplysninger      |

|  |
| --- |
| Der ønskes særligt fokus på:*Her konkretiseres hvilke oplysninger, der ønskes indhentet, således at det kun er de relevante oplysninger i forhold til det enkelte barn eller ung, der anmodes om.*      |

Kort introduktion til udfyldelse af skabelonen

Det er vigtigt at du, under udfyldelsen af skabelonen er opmærksom på, at ***beskrive*** barnet/den unges (fremadrettet skrives barnet) adfærd frem for at gengive vurderinger og fortolkninger. Understøt gerne beskrivelserne med eksempler på konkrete situationer, hvor det fremgår, hvad der er sket, hvem der var med, hvornår det er sket og hvad barnet gjorde, dvs. barnets adfærd i en bestemt sammenhæng. Det er vigtigt, du husker at beskrive ressourcer hos eller omkring barnet. Det kan blandt andet gøres ved at beskrive, hvad der sker, når der er undtagelser til det, der kan give anledning til bekymring.

For børn/unge med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, er det vigtigt at beskrive, hvilken betydning funktionsnedsættelsen har for barnet/den unge i dagligdagen, og hvordan det kommer til udtryk.

Skabelonen er bygget op ud fra de tre domæner i den socialfaglige metode, ICS (Integrated Children’s System) som er ’Barnets udvikling’, ’Forældrekompetencer’ og ’Familie og netværk’. I denne skabelon er det dog primært barnets udvikling, der er relevant at beskrive.

Du skal være opmærksom på kun at svare på det, der anmodes om, og du skal kun udfylde de felter, hvor du har konkret/faktuel og faglig viden om barnet/den unge.

Nedenfor er linket til en mere udførlig vejledning til, hvordan du udfylder blanketten. I vejledningen er det beskrevet hvilke felter der typisk er relevante for din faggruppe:

Du er forpligtet til at give relevante oplysninger videre til de sociale myndigheder – uanset din tavshedspligt – hvis oplysninger indhentes i forbindelse med en sag om særlig støtte til børn og unge, jf. retssikkerhedslovens §§ 11a-c.

Såfremt du har spørgsmål til udfyldelse af blanketten, bedes du rette henvendelse til

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn og titel:      | Telefon:      | E-mail:      |

Udfyldes af institutionen eller tilbuddet

1. **Oplysninger vedrørende**

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets navn:      | Cpr nummer:      |
| Hvor længe har barnet eller den unge været tilknyttet / i kontakt med institutionen/tilbuddet:      |
| Tidsrum:      |

1. **Oplysninger om udfylder af blanketten og kontaktoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Institutionens / tilbuddets navn:      | Dato for udfyldelse af blanket:      |
| Navn på den som har udfyldt blanketten:      | Stilling:      |
| Telefon:      | E-mail:      |
| Kontaktperson (hvis anden end udfylder):      | Stilling:      |
| Telefon:      | E-mail:      |
| Har andre bidraget med information til denne blanket | [ ]  Ja  | [ ]  Nej  |
| Hvis ja, oplys hvem og eventuelle kontaktoplysninger:      |

1. **Barnets udvikling**

|  |
| --- |
| **Sundhedsforhold***Sundhedsforhold omhandler et barns sundhedsmæssige tilstand herunder såvel fysiske som psykiske forhold. Her angives informationer om for eksempel barnets kostvaner, motorik, fysiske aktivitet samt beskrivelse af evt. funktionsnedsættelse. Her angives også, hvis barnet har en diagnose samt informationer om tandpleje og lægeundersøgelser.* |
| Beskriv barnets eller den unges ressourcer og eventuelle problemer      |

|  |
| --- |
| **Udvikling og adfærd***Udvikling og adfærd omhandler et barns udvikling og følelsesmæssige tilstand og væremåde. Adfærd kan også omhandle de synlige udslag af et barns temperament, sindsstemning og selvkontrol. Har barnet nedsat funktionsevne kan her også anføres forhold omkring barnets kommunikation, herunder evne til dialog og til at forstå og fremstille meddelelser.* |
| Beskriv barnets eller den unges ressourcer og eventuelle problemer      |

|  |
| --- |
| **Dagtilbud, skoleforhold og læring***Dagtilbud, skoleforhold og læring omhandler forhold, der vedrører et barns potentialer og muligheder for at lære samt barnets udbytte af læring. Det omfatter barnets hverdag i dagtilbud, skole samt den unges uddannelse eller beskæftigelse. Her angives informationer om indlæringsevne, sproglig udvikling, koncentrationsevne, muligheden for at argumentere, forstå og overskue information. Her angives også forhold omkring præsentationer og fravær, motivation for at lære, ambitioner samt barnets trivsel i dagtilbud, skole og eller job.* |
| Beskriv barnets eller den unges ressourcer og eventuelle problemer      |

|  |
| --- |
| **Fritidsforhold og venskaber***Fritidsforhold og venskaber omhandler barnets deltagelse i fritidsaktiviteter og i sociale fællesskaber. Her angives, om og hvilke fritidsinteresser barnet har samt hvilke aktiviteter, barnet deltager i, fx leg, spil, musik, sport. Her angives også, hvorvidt barnet har venner og i hvilken udstrækning barnet formår at etablere og fastholde venskaber.* |
| Beskriv barnets eller den unges ressourcer og eventuelle problemer      |

1. **Familie og netværk samt forældrekompetencer**

|  |
| --- |
| **Familie og netværk samt forældrekompetencer***Familie og netværk omhandler familiens forhold og historie samt relationer og samspil. Det indebærer dit samarbejde med forældrene og evt. med familiens private og øvrige professionelle netværk. Forældrekompetencer omhandler et barns primære omsorgspersoners kompetence i forhold til barnet og dets behov.**Udfyldes kun såfremt du har konkret viden herom* |
| Beskriv ressourcer og eventuelle problemer      |

1. **Eventuelle øvrige oplysninger der belyser barnets eller den unges udvikling og trivsel**

|  |
| --- |
| *Der kan vedhæftes fraværsstatistik, resultater fra SDQ, FIT eller andet*      |

1. **Nuværende indsatser**

|  |
| --- |
| Beskriv hvad institutionen/tilbuddet allerede gør for at afhjælpe nogle af barnets eller den unges behov, og hvilken effekt det vurderes at have.      |

1. **Orientering og inddragelse af barnet/ den unge og forældrene**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er indholdet i denne udtalelse gennemgået med forældrene  | [ ]  Ja  | [ ]  Nej  |
| Hvis nej, beskriv hvorfor indholdet ikke er blevet gennemgåetHvis ja, beskriv forældrenes kommentarer til indholdet      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er indholdet i denne udtalelse gennemgået med barnet | [ ]  Ja  | [ ]  Nej  |
| Hvis nej, beskriv hvorfor indholdet ikke er blevet gennemgået (hvis barnet er over 12 år)Hvis ja, barnets respons på indholdet      |

Du bedes returnere ICS blanketten som elektronisk sikker e-mail, da udtalelsen indeholder personfølsomme oplysninger.

**Venlig hilsen**

|  |  |
| --- | --- |
| Afdelingens navn og adresse:      | Sagsbehandler:      |
| Telefonnummer:      |
| E-mail:      |