

Ansøgning om tilskud til Privat Pasning

Er ansøgningen en ny ansøgning eller en genansøgning (sæt X)

Ny ansøgning – husk at vedlægge samtaleskema og kopi af pasningsaftalen	Sæt X
---	-------

Genansøgning – husk at vedlægge kopi af pasningsaftalen	Sæt X
---	-------

Ansøger:

Ansøger navn	Fødselsdato
Adresse	Telefonnummer
Ansøger navn	Fødselsdato
Adresse	Fødselsdato

Aftalen omfatter pasning af barnet :

Barnets navn	Fødselsdato
--------------	-------------

Passeren af barnet:

Navn	Fødselsdato
Adresse	Telefonnummer

Pasningstidsrum:

Aftalt ansættelsesperiode:	Start dato	Stop dato	Timer pr. uge:
----------------------------	------------	-----------	----------------

Lønudgift for pasning:

Løn for pasning af barnet	Kr. pr. måned
---------------------------	---------------

Erklæring og underskrift:

Jeg/vi er bekendt med mine/vores rettigheder og pligter vedr. behandling af personoplysninger, se nedenstående oplysninger. Jeg/vi erklærer, at ovenstående oplysninger er i overensstemmelse med kontrakt indgået ifm. Pasningsordningen.	
Kommunen skal føre tilsyn med de pasningsforhold, der etableres under tilskudsordningen, jf. dagtilbudslovens §78 stk. 2, for eksempel ved uanmeldte besøg på pasningsadressen. Det bemærkes at ovennævnte aftale ikke erstatter et ansættelsesbevis eller pasningsaftale mellem forældre og den private passer.	
Dato og underskrift – ansøger	Dato og underskrift - passeren af barnet

Du/I kan bevilges tilskud til privat pasning fra det tidspunkt, hvor aftalen om privat pasning er godkendt af kommunalbestyrelsen. Eventuelt tilskud fra kommunen udbetales via ansøger A's NemKonto. Udbetalingen sker først efter kommunens godkendelse af pasningsordningen.

Denne blanket erstatter ikke en egentlig ansættelseskontrakt/ aftale om privat pasning.

Beløbet udbetales hurtigst muligt efter, at ansøgningen om tilskud er godkendt af pladsanvisningen, samt i forhold til hvornår pasningen påbegyndes. Tilskuddet udregnes efter den løn eller det vederlag, som er aftalt med personen, som passer barnet. Kommunen yder tilskud med højst 75% af udgiften til pasning af børn, indenfor en bestemt aldersgruppe indtil skolestart. Herudover kan ydes evt. søskendetilskud.

Beløbet er skattefrit for dig/jer, men skattepligtig for den pasningsperson, som modtager beløbet.

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for sagen. Det gælder både oplysninger vedrørende dig selv, en eventuel ægtefælle eller samlever og børn, jf. Retssikkerhedslovens § 11, stk. 2. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at kommunen rejser krav om, at du tilbagebetaler det økonomiske tilskud til privat børnepasning, jf. dagtilbudslovens § 93. Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Oplysninger kommunen kan indhente uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand. Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5 eller Integrationslovens § 50, stk. 5 og 6.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen. Kommunens oplysninger om dine kontante ydelser og tilskud sammenkøres i Udbetaling Danmarks dataenhed med andre myndigheders bevillinger og med oplysninger fra forskellige offentlige registre hos fx SKAT og Folkeregisteret, jf. lov om Udbetaling Danmark, kapitel 3a. Der sammenkøres data om økonomiske forhold samt bopæls- og familieforhold for dig, din ægtefælle/samlever og øvrige husstandsmedlemmer, både nuværende, tidligere og formodede. Formålet med samkøringen er at forhindre fejl i offentligt bevilligede udbetalinger. Udbetaling Danmarks dataenhed videregiver oplysninger om formodede fejl eller urigtige data til kommunen, som derefter træffer afgørelse om din ydelse/tilskud skal reguleres, eller om der skal rejses krav om tilbagebetaling. Udbetaling Danmarks dataenhed sletter data om dig, når kommunen har fået besked om resultatet. Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Vejledning

Private pasningsordninger

Private pasningsordninger er ikke sidestillet med et dagtilbud og er derfor ikke omfattet af de regler, som gælder for dagtilbud efter dagtilbudslovens §§ 7-44. Der er i private pasningsordninger ikke krav om:

- Udarbejdelse af en pædagogisk læreplan, jf. dagtilbudslovens § 8 og 9.

- At sprogvurderingen af barnet i 3-års-alderen eller 2-årsalderen ikke sker i den private pasningsordning men foretages af kommunalbestyrelsen, jf. § 11, stk. 2 og 4.

- Formaliseret forældreindflydelse, jf. dagtilbudslovens §§ 14-16.

- Pasning af barnet, hvis passeren er syg.
- Alternativ pasning ved afholdelse af lukkedage i private pasningsordninger.

At barnet ikke kan opsiges fra dagtilbud, gælder ikke for private pasningsordninger, jf. dagtilbudslovens § 29 og der gives ikke fripladstilskud til privat pasning.

Dispensation fra kravet om at fremme børns læring-

Kommunalbestyrelsen skal give dispensation fra kravet om, at den private pasningsordning skal fremme børns læring, hvis følgende tre forhold er opfyldt:

- Den private pasning er en midlertidig ordning,
- forældrene anmoder om det, og
- forældrene er arbejdsgiver for den private passer.

Det er et krav, at alle tre forhold skal være opfyldt for, at kommunen kan give dispensation fra kravet. At forældrene er arbejdsgiver for den private passer betyder, at aftalen om pasning er indgået på almindelige privatretlige kontraktvilkår. Med begrebet midlertidig ordning forstås en ordning, hvor barnet bliver passet for en kortere periode, indtil barnet f.eks. får plads i en konkret daginstitution eller dagpleje, som forældrene har tilkendegivet ønske om optagelse i og står på venteliste til, jf. kommunens retningslinjer for optagelse.

Privat pasning som led i kombinationstilbud:

Forældre, hvor begge forældres beskæftigelse medfører et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid, har mulighed for at få et kombinationstilbud. Den fleksible passer er i odsætning til private pasningsordninger ikke omfattet af kravet om at fremme børns læring, da pasningen ofte vil finde sted, når barnet sover, og barnet også er tilknyttet et dagtilbud, hvis formål netop er at fremme børns trivsel og læring. Som følge heraf skal kommunen ikke føre tilsyn med den fleksible pasning i samme omfang som med private pasningsordninger.

Forældre med børn, der er optaget i et sprogstimuleringsstilbud i form af et dagtilbud 30 timer om ugen, jf. dagtilbudslovens § 11, stk. 8, er ikke berettiget til et kombinationstilbud. Dette skyldes, at et 30 timers sprogstimuleringsstilbud efter dagtilbudsloven har et særligt formål og skal være i form af et dagtilbud.

Læs mere om private pasningsordninger og kombinationstilbud i dagtilbudslovens kapital 15 og 15a