

Tønder Kommunes kriterier for godkendelse af privatinstitutioner efter Dagtilbudsloven § 20 2018

Lovgivning

Privatinstitutioner skal i samme omfang som kommunale og selvejende institutioner, leve op til en hver tid gældende Lovgivning, bekendtgørelser og vejledninger på dagtilbudsområdet.

I lighed med kommunale dagtilbud drives privat institutioner efter Dagtilbudsloven og skal således overholde formålsbestemmelsen for dagtilbud, jf. dagtilbudsloven §7.

§ 7. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk. 3. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Pædagogisk læreplan

Privatinstitutioner skal udarbejde en pædagogisk læreplan i henhold til dagtilbudslovens § 8, herunder opfylder kommunens rammer og retningslinjer for en pædagogisk læreplan.

§ 8. Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for hele børnegruppen i alderen 0-2 år og for børnegruppen i alderen fra 3 år og frem til skolestart. Hvis det enkelte dagtilbud har organiseret børnene i andre aldersgrupper, udarbejdes den pædagogiske læreplan på baggrund af denne organisering. I aldersintegrerede daginstitutioner kan der udarbejdes en pædagogisk læreplan under hensyntagen til aldersgrupper. I daginstitutioner med flere enheder skal den pædagogiske læreplan

udarbejdes, så der tages højde for børnegruppernes sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger i de enkelte enheder, jf. stk. 3.

Stk. 2. Den pædagogiske læreplan skal udarbejdes med udgangspunkt i et pædagogisk grundlag, jf. stk. 3 og 4, seks læreplanstemaer, jf. stk. 4 og 9, og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring, jf. stk. 9.

Stk. 3. Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det enkelte dagtilbud hele dagen etablerer et pædagogisk læringsmiljø, der med leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter og daglige rutiner giver børnene mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes. Det pædagogiske læringsmiljø skal tilrettelægges, så det inddrager hensynet til børnenes perspektiv og deltagelse, børnefællesskabet, børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Stk. 4. Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø understøtter børns brede læring, herunder nysgerrighed, gåpåmod, selvværd og bevægelse, inden for og på tværs af følgende temaer:

- 1) Alsidig personlig udvikling.
- 2) Social udvikling.
- 3) Kommunikation og sprog.
- 4) Krop, sanser og bevægelse.
- 5) Natur, udeliv og science.
- 6) Kultur, æstetik og fællesskab.

Stk. 5. Det skal endvidere fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn i udsatte positioner, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes.

Stk. 6. Det skal desuden fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan dagtilbuddet samarbejder med forældrene om børns læring, hvordan dagtilbuddet inddrager lokalsamfundet i arbejdet med etablering af pædagogiske læringsmiljøer for børn, og hvordan der i børnenes sidste år i dagtilbuddet tilrettelægges et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til børnehaveklassen.

Stk. 7. Arbejdet med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i dagtilbuddet skal integreres i det pædagogiske arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

Stk. 8. Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse, jf. stk. 3 og 4.

Stk. 9. Børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om pædagogiske mål for, hvad det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet skal understøtte i forhold til børns læring, og om indholdet i de enkelte læreplanstemaer, jf. stk. 4.

Omfattede regler

Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgerne i relation til den opgave, der udføres for kommunen. jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 43, stk.2

Det skal i ansøgningen til Tønder kommune fremgå, hvorledes den private institution lever op til formålsbestemmelsen for dagtilbudslovens, ligesom det skal dokumenteres, hvorledes den private institution lever op til bestemmelsen om en pædagogisk læreplan (dagtilbudslovens § 8).

Fysiske rammer

Kommunens godkendelse af bygninger sker efter de til enhver tid gældende regler.

(Byggelovgivningens krav findes bl.a. i Bygge- og Boligstyrelsens reglement; på tidspunktet for udarbejdelse af nærværende retningslinjer (BR18).

Det er en betingelse for udbetaling af tilskuddet, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og mindst det antal børn, som er indmeldt i privatinstitutionen.

Legeplads skal leve op til standarder i DS/EN 1176, DS/EN 1177 og, hvis aktuelt, DS 1500. undersøges ved teknisk forvaltning.

(Dvs. at legepladsens sikkerhed skal kunne dokumenteres). Hvert år skal der gennemføres en legepladsinspektion.

Der skal i ansøgningen til Tønder kommune fremgå på hvilken adresse der ønskes godkendelse til drift af privatinstitution og hvorledes institutionen mener at kunne leve op til kravene til fysiske rammer.

Optagelse af børn

Privatinstitutioner har kompetence til at optage børn i aldersgruppen 0 -2,9 år og fra 2,9 år til skolestart.

En Privatinstitution er ikke omfattet af kommunens centrale pladsanvisning. Institutionen fører sin egen venteliste og fastsætter regler for optagelse. Ventelisten skal være åben for alle og tilgængelig for kommunen, således at Tønder Kommune på anmodning kan få indsigt i ventelisten.

Privatinstitutionen skal fastsætte regler om optagelse og følge almindelige retsgrundsætninger så som lighedsgrundsætninger, diskriminationsforhold og lignende. Reglerne om optagelse skal være offentligt tilgængelige, f.eks. via privatinstitutionens hjemmeside.

Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i institutionen.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Privat institutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Det skal understreges at Institutionen modtager tilskud pr. indmeldt barn og ikke i forhold til hvor mange børn institutionen kan modtage dvs. "pengene følger barnet " princip.

Der skal i ansøgningen til Tønder kommune fremgå af vedtægterne hvilke optagelsesregler der er i den private institution.

Normering

Personalenormering fastsættes som minimum ud fra samme normeringsmodel, som er gældende for selvejende institutioner, som til enhver tid er gældende i Tønder Kommune for hhv. småbørns- og børnehaveområdet. Den til enhver tid gældende normeringsmodel, der ligger til grund for beregning af timetallet, kan findes på Tønder Kommunes hjemmeside.

For at opnå fuldt tilskud skal institutionen have en åbningstid på minimum 49,5 time ugentlig og holde åben på alle hverdage, bortset fra den 5. juni og 24. december.

Ved lavere åbningstid bliver tilskuddet tilsvarende reduceret. Privatinstitutionen er forpligtet til på forhånd at give både kommune og forældre information om reduceret åbningstid og om lukkedage det pågældende år. Tønder Kommune har mulighed for at ændre tilskuddet i forhold til det antal dage, institutionen holder lukket.

Indførelse af lukkedage ud over den 5. juni og 24. december, fritager ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen. Privatinstitutionen skal overholde de samme regler for lukke-dage som gælder for kommunale institutioner.

Personalesammensætning

Der tilstræbes en personalesammensætning svarende til:

70% uddannede pædagoger

22% pædagogmedhjælpere

8% pædagogiske assistenter

2022

70,7% pædagoger

7,8% PA

21,5% medhjælpere

Småbørn udløser 10,522 timer pr. barn/uge

Børnehavebørn udløser 5,58 timer pr. barn/uge

Det forudsættes, at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer, således at institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

Privatinstitutionen skal forelægge en personaleliste med dokumentation for uddannelse og fortløbende indsende dokumentation til forvaltningen ved senere ansættelse/udskiftning af personale. Dette med henblik på løbende tilsyn med personalesammensætningen.

Der skal i ansøgningen til Tønder kommune vedlægges en personaleliste med dokumentation for uddannelse.

Tavshedspligt/underretningspligt

Personale i privatinstitutioner har tavshedspligt i lighed med personale i kommunens institutionen (Borgerlig straffelovs § 152).

Personalet i privatinstitutioner har skærpet underretningspligt i fald man får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring (Serviceloven § 153).

Støtte til børn

Privatinstitutionen skal være åben for alle børn og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor børn i udsatte positioner. Privatinstitutionen skal tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn i udsatte positioner eller handicap.

Såfremt tilbuddet i institutionen ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution.

Hvis kommunen vurderer at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til en anden institution.

Støttepersoner

Privatinstitutioner skal følge kommunens procedure for ansøgning om støtte.

Tværfagligt samarbejde

Privatinstitutionen er forpligtet til at deltage i tværfagligt samarbejde omkring børn i Tønder kommune.

Det kan i Tønder kommune dreje sig om samarbejde med PPR, tværfagligt team, socialrådgivere, skole, sundhedsplejerske, tandplejen, dagplejen, pladsanvisningen etc.

Sundhed og kost

Privatinstitutioner skal leve op til gældende krav og retningslinjer vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold mv., ligesom kommunens kostpolitik skal følges.

Privatinstitutionen skal endvidere leve op til kravene i dagtilbudslovens § 16 a om at tilbyde et sundt frokostmåltid alle hverdage, samt at give forældrene med børn i privatinstitutionen adgang til som minimum hvert andet år at træffe beslutning herom efter dagtilbudslovens § 16 b stk. 3.

Sammen med ansøgningen om godkendelse som privatinstitution skal der vedlægges retningslinjerne for forældrenes fravalg af frokostmåltidet jf. dagtilbudslovens § 16 b stk. 3, ligesom der skal vedlægges dokumentation for, at privatinstitutionens køkken som minimum er godkendt som et modtagerkøkken.

Børneattest

Privatinstitutioner skal indhente børneattest og privat straffeattest ved ansættelse af personale

Rygning

Hvis privatinstitutionen tillader, at personale ryger i arbejdstiden, skal institutionen fastsætte regler, der sikrer, at der ikke ryges i områder hvor børn færdes.

Elever/praktikpladser

Privatinstitutioner skal stille praktikpladser til rådighed for pædagogstuderende og pædagogisk assistent elever

Privatinstitutionen skal råde over en kompetent praktikvejleder.

Arbejds miljø

Privatinstitutioner skal efterleve arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af ArbejdsPladsVurderinger.

Forsikring

Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for private institutioner, såsom bygnings- og brandforsikring, indboforsikring m.v.

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter, som skal forelægges Tønder Kommune dels ved godkendelse af institutionen og dels ved ændringer i vedtægterne. Godkendelse af institutionen er betinget af at vedtægterne ikke er i modstrid med gældende love og regler.

Af vedtægterne skal fremgå optagelsesregler, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, privatinstitutionens formål og evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud mv.

Det skal endvidere af ansøgningen fremgå, hvem der er ansvarlig leder for privatinstitutionen, og lederen skal have en pædagogfaglig uddannelse for at kunne varetage ansvaret for det pædagogiske indhold i daglig praksis.

Der skal i ansøgningen til Tønder kommune vedlægges vedtægter for den private institution.

Ibrugtagningstilladelse

Før endelig godkendelse af institutionen kan gives, skal der foreligge virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervs- og selskabsstyrelsen (CVR-nr.) samt ibrugtagningstilladelse.

Forældreindflydelse

Tønder Kommune skal ved godkendelse af privatinstitutionen påse, at forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende institutioner jf. dagtilbudslovens §14 stk.6

Forældrebestyrelsen skal som minimum have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetrammen samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen eller lignende i forbindelse med ansættelse af fast personale i daginstitutionen.

Tilsyn

Tønder kommune fører tilsyn med privatinstitutioner og kan trække godkendelsen tilbage, hvis privatinstitutionen ikke lever op til de betingelser, som lå til grund for godkendelsen. Gennem kommunens tilsyn sikres, at de enkelte dagtilbud lever op til formål og opgaver, som beskrevet i dagtilbudsloven og fastsat af kommunen

Tilsyn vil blive udført i overensstemmelse med de til enhver tid gældende retningslinjer for tilsyn i dagtilbud i Tønder Kommune, som kan findes på Tønder Kommunes hjemmeside.

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde om det pædagogiske tilsyn, og det løbende kommunale tilsyn skal foregå frit og uhindret. Kommunen kan her kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet. Leverandøren har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Økonomi

Økonomisk hæderlighed

Den private leverandør skal opfylde grundlæggende krav om økonomisk og faglig hæderlighed, dvs. at den private leverandør eksempelvis har orden i sin økonomi, er hæderlig i erhvervsudtalelser, og skal overholde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser m.v., samt anvende tilskuddet til lovlige formål.

Tønder Kommune hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

Depositum

For ansøgning om godkendelse opkræver Tønder Kommune et depositum på kr. 30.000,00.

Beløbet tilbagebetales når Tønder kommune har truffet afgørelse.

Økonomisk sikkerhedsstillelse

Tønder Kommune stiller krav om leverancesikkerhed.

Tønder Kommune kræver en bankgaranti på anfordringsvilkår, svarende til 1 mdr. drift af en gennemsnitlig institution normeret til 32 børn.

Tilskud

Tønder Kommune yder et tilskud til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen. De aktuelle tilskuds-takster fremgår af Tønder Kommunes hjemmeside.

Der ydes ét samlet tilskud, der består af 3 dele:

- Driftstilskuddet pr. barn, svarende til de gennemsnitlige, budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et alders-svarende dagtilbud i kommunen (eksklusive støttepædagogudgifter), jf. dagtilbudslovens § 36
- Administrationstilskuddet pr. barn, svarende til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn kommunen yder til selvejende daginstitutioner. Administrationsbidraget ydes medmindre privatinstitutionen ikke selv ønsker at varetage administrationen, jf. dagtilbudslovens § 38.

- Bygningstilskuddet pr. barn, svare til det gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen jf. Dagtilbudsloven §37.

Tilskuddet udbetales af barnets opholdskommune fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen jf. dagtilbudslovens § 39.

Godkendelse

Tønder Kommunes godkendelse til at drive privatinstitution kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

Hvis privatinstitutionen efter godkendelsen ikke lever op til godkendelseskriterierne, kan Tønder Kommune standse driftstilskuddet.