

## Indholdsfortegnelse

<b>Id</b>	<b>Dokumentnavn</b>	<b>Sagsnummer</b>	<b>Hændelse</b>
3856197#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-01-2016
3856159#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2016
3856194#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2016
3856515#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2016
3858432#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-02-2016
3879391#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-02-2016
3880161#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-02-2016
3880159#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-02-2016
4386126#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-09-2016
4386870#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-09-2016
4373830#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-09-2016
4377165#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-09-2016
4373831#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-10-2016
4386127#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-10-2016
4105433#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-10-2016
4386128#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-10-2016
4306563#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-10-2016
4306564#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-10-2016
4386083#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-10-2016
4373832#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-10-2016
4386129#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-10-2016
4373823#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-10-2016
4373833#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-10-2016
4386084#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-10-2016
4373834#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-10-2016
4386086#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-10-2016
4373835#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-10-2016
4373836#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-10-2016
4373837#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2016
4373824#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2016
4386087#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2016
4373838#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2016
4365037#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2016
4386530#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-10-2016
4365038#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-10-2016
4386088#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-10-2016
4373839#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-10-2016
4386089#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-10-2016
4373840#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-10-2016
4374285#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-10-2016
4374282#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-10-2016
4373841#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-10-2016
4133666#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-10-2016
4133673#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-10-2016
4386090#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-10-2016
4373842#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-10-2016
4373843#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-10-2016
4386687#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-10-2016
4373845#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-10-2016
4373846#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-10-2016
4373847#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-11-2016
4373848#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-11-2016
4373849#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-11-2016
4386091#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-11-2016
4386052#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-11-2016
4365022#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-11-2016

4373850#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-11-2016
4374283#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-11-2016
4386686#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-11-2016
4374284#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-11-2016
4373851#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-11-2016
4373852#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-11-2016
4373805#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-11-2016
4373806#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-11-2016
4373807#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-11-2016
4386092#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-11-2016
4386093#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-11-2016
4374279#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-11-2016
4374276#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-11-2016
4374277#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-11-2016
4374280#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-11-2016
4365021#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-11-2016
4374281#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-11-2016
4374278#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-11-2016
4373853#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-11-2016
4385581#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-11-2016
4386094#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-11-2016
4373854#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-11-2016
4373855#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-11-2016
4373856#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-11-2016
4386095#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-11-2016
4373857#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-11-2016
4376812#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-11-2016
4386096#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2016
4373858#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2016
4386097#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2016
4385591#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2016
4376813#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2016
4373859#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2016
4306565#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2016
4386053#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2016
4373860#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-12-2016
4386098#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-12-2016
4373861#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-12-2016
4386099#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-12-2016
4373862#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-12-2016
4376814#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-12-2016
4373863#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-12-2016
4373864#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-12-2016
4373865#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-12-2016
4373866#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-12-2016
4373867#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-12-2016
4386054#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-12-2016
4317422#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-12-2016
4377166#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-12-2016
4306566#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-12-2016
4306567#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-12-2016
4306568#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-12-2016
4306569#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-12-2016
4306570#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-12-2016
4306571#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-12-2016
4306572#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-12-2016
4306573#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-12-2016
4373868#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-01-2017
4386100#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-01-2017



4373869#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-01-2017
4386101#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-01-2017
4373870#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-02-2017
4373872#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-02-2017
4373873#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-02-2017
4386102#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-02-2017
4386103#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-02-2017
4373874#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-02-2017
4373875#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-02-2017
4373876#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-02-2017
4386104#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-02-2017
4373877#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-02-2017
4373878#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-02-2017
4386105#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-02-2017
4373879#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-02-2017
4386106#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-02-2017
4373880#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-02-2017
4386107#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-02-2017
4373882#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-02-2017
4386109#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-02-2017
4373885#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-02-2017
4386110#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-02-2017
4373886#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-02-2017
4386111#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-02-2017
4373887#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-02-2017
4386112#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-02-2017
4373888#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-02-2017
4386113#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-02-2017
4373889#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-03-2017
4386114#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-03-2017
4373890#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-03-2017
4386115#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-03-2017
4373891#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-03-2017
4373893#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-03-2017
4373894#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-03-2017
4373895#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-04-2017
4373896#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-04-2017
4373897#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-04-2017
4365020#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-04-2017
4386531#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-04-2017
4386532#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2017
4365039#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2017
4386533#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2017
4365019#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2017
4365042#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2017
4373898#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2017
4384068#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2017
4384072#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2017
4365041#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2017
4365018#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2017
4365016#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2017
4384073#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2017
4373789#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2017
4373790#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-04-2017
4384074#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-04-2017
4373791#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-04-2017
4384075#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-04-2017
4386116#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-04-2017
4384076#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-04-2017

4373792#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2017
4386534#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2017
4373793#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2017
4384077#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2017
4386117#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2017
4384078#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2017
4386118#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2017
4373794#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2017
4365015#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2017
4373795#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2017
4386665#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2017
4386666#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2017
4365043#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2017
4386535#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2017
4373796#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-05-2017
4373797#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-05-2017
4384079#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-05-2017
4365044#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-05-2017
4384080#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-05-2017
4384081#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2017
4365013#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2017
4386667#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-05-2017
4365012#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-05-2017
4361130#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-05-2017
4361131#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-05-2017
4384082#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-05-2017
4374216#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-05-2017
4384083#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-05-2017
4384084#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-05-2017
4377157#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-05-2017
4384085#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-05-2017
4386119#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2017
4374214#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2017
4377158#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2017
4374215#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2017
4377159#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-05-2017
4384086#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-05-2017
4431507#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2017
4431459#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-05-2017
4389012#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-05-2017
4393966#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-06-2017
4431417#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-06-2017
4396242#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396247#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396248#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396249#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396250#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396251#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396252#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396253#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396254#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396255#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396256#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396257#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396258#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396259#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396260#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396261#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396263#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017

4396264#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396265#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396266#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396267#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396268#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396269#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396270#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396271#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396272#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396273#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396274#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396306#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396324#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4396328#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-06-2017
4398799#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2017
4400089#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-06-2017
4431338#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-06-2017
4401292#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-06-2017
4431398#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-06-2017
4405694#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-06-2017
4431362#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-06-2017
4405788#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-06-2017
4431132#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-06-2017
4431126#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-06-2017
4408337#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-06-2017
4408925#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-06-2017
4413989#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-06-2017
4413990#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-06-2017
4415175#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-06-2017
4430676#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-06-2017
4418704#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-06-2017
4431525#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-06-2017
4420407#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420409#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420410#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420411#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420412#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420415#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420426#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420433#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420438#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420444#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420455#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420462#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420469#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4420536#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-06-2017
4423127#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-06-2017
4430672#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-07-2017
4427440#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-07-2017
4425540#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-07-2017
4430670#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-07-2017
4426151#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-07-2017
4427581#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-07-2017
4430652#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-07-2017
4449459#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-07-2017
4449696#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-07-2017
4450438#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-07-2017
4453151#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-08-2017
4453395#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-08-2017

4462972#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-08-2017
4464437#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-08-2017
4480127#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-08-2017
4524767#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-08-2017
4480125#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-08-2017
4477226#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-08-2017
4474805#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-08-2017
4476337#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-08-2017
4477597#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-08-2017
4478397#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-08-2017
4480492#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-08-2017
4482591#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-08-2017
4482798#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-09-2017
4482813#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-09-2017
4489274#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-09-2017
4489268#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-09-2017
4491722#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-09-2017
4493204#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-09-2017
4505966#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-09-2017
4506059#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-09-2017
4521293#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-10-2017
4521117#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-10-2017
4523112#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-10-2017
4525124#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-10-2017
4526009#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-10-2017
4529504#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-10-2017
4536432#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-10-2017
4537183#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-10-2017
4539691#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-10-2017
4540432#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-10-2017
4557141#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-11-2017
4567984#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-11-2017
4569495#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-11-2017
4569614#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-11-2017
4571462#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-11-2017
4578909#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2017
4578913#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2017
4578915#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2017
4580516#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-11-2017
4590850#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2017
5086363#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-12-2017
4609093#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-12-2017
4609086#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-12-2017
4609084#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-12-2017
4609104#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-12-2017
4609157#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-12-2017
4609153#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-12-2017
4609150#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-12-2017
4613005#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-12-2017
4610389#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-12-2017
4618521#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-12-2017
4625554#0	01 Vindsimuleringer af 3 forslag	82.06.00-G01-1-16	03-01-2018
4625702#0	01 Fakturaer for kontrol af Bim modeller	82.06.00-G01-1-16	08-01-2018
4646873#0	01 Fejl i dommerbetænkning	82.06.00-G01-1-16	16-01-2018
4646908#0	01 Svar fra Dorte ang fejl i Udkast til dommerbetænkning	82.06.00-G01-1-16	17-01-2018
4687427#0	01 Opsigelse af lejeaftale på ladebygning.pdf	82.06.00-G01-1-16	01-03-2018
4689342#0	02 Opstartsmøde 27.2.2018	82.06.00-G01-1-16	02-03-2018
4689361#0	02 Referat opstartsmøde 27.2.2018 fremsendt til rådgiver	82.06.00-G01-1-16	02-03-2018
4689551#0	01 EAN sendt til Arkitema	82.06.00-G01-1-16	02-03-2018

4689585#0	01 EAN sendt til Rubow	82.06.00-G01-1-16	02-03-2018
4689602#0	01 EAN sendt til Rubow arkitekter	82.06.00-G01-1-16	02-03-2018
4689617#0	01 EAN sendt til Kjær & Richter	82.06.00-G01-1-16	02-03-2018
4701068#0	02 EAN sendt til Friis & Moltke	82.06.00-G01-1-16	13-03-2018
4704734#0	01 Forslagshæfte_87403 Friis & Moltke	82.06.00-G01-1-16	15-03-2018
4712835#0	02 plantegninger fra konkurrenceforslag	82.06.00-G01-1-16	20-03-2018
4712660#0	02 Forsikringer og ærklæringer fra rådgivere	82.06.00-G01-1-16	20-03-2018
4714505#0	02 oplæg til IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan fra rådgiver	82.06.00-G01-1-16	21-03-2018
4715098#0	02 police Tækker Rådgivende Ingeniører A/S	82.06.00-G01-1-16	22-03-2018
4715411#0	02 mail til rådgiver ang Møde i styregrupper	82.06.00-G01-1-16	22-03-2018
4733307#0	02 svar fra Møller & Grønborg ang. IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan	82.06.00-G01-1-16	23-03-2018
4727013#0	02 Tilbud på RIB projektweb	82.06.00-G01-1-16	23-03-2018
4725144#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-04-2018
4733361#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-04-2018
4733365#0	02 svar til Mogens - Aconto fakturaer indtil indgåelse af rådgiveraftale	82.06.00-G01-1-16	05-04-2018
4724158#0	02 Kommentarer til ydelsesbeskrivelser	82.06.00-G01-1-16	05-04-2018
4725222#0	02 kommentarer til IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan	82.06.00-G01-1-16	05-04-2018
5092075#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-04-2018
4727011#0	02 Tilbud på Dalux Field og projektweb	82.06.00-G01-1-16	06-04-2018
4732392#0	02 Tilbud på projektweb fra Ajour Systems	82.06.00-G01-1-16	11-04-2018
4732389#0	02 Tilbud på projektweb Ajour systems	82.06.00-G01-1-16	11-04-2018
4736340#0	02 Tilbud på projektansvarsforsikring	82.06.00-G01-1-16	16-04-2018
4739403#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-04-2018
4739405#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-04-2018
4738758#0	02 Tro og love erklæring til rådgiver ang. forsikring	82.06.00-G01-1-16	18-04-2018
4745109#0	02 dispositionsforslag fremsendt fra rådgiver	82.06.00-G01-1-16	23-04-2018
4752734#0	02 Referat adm styregruppe 25.4.2018	82.06.00-G01-1-16	02-05-2018
4753662#0	02 Kontrakt Dalux Field	82.06.00-G01-1-16	02-05-2018
4754631#0	02 Projektweb kontrakt underskrevet	82.06.00-G01-1-16	03-05-2018
4755334#0	02 Reviderede tegninger dispositionsforslag	82.06.00-G01-1-16	03-05-2018
4758460#0	02 Hovedtidsplan	82.06.00-G01-1-16	07-05-2018
4758449#0	02 Referat pol. styregruppemøde 4.5.2018 udsendt	82.06.00-G01-1-16	07-05-2018
4767242#0	Dagsordenspunkt: Ny skole i Skærbæk behandlet på mødet 15. maj 2018 kl. 14:00 (Mødelokale 120, Tønder Rådhus) i Teknik- og Miljøudvalget (2018).docx	82.06.00-G01-1-16	16-05-2018
4769559#0	03 Udkast til honorar rateplan.pdf	82.06.00-G01-1-16	17-05-2018
4769561#0	03 Udkast til rådgiverkontrakt fra rådgiver.pdf	82.06.00-G01-1-16	17-05-2018
4769564#0	03 Udkast til ydelsesbeskrivelse fra rådgiver.pdf	82.06.00-G01-1-16	17-05-2018
4772265#0	03 Referat brugergruppemøde udearealer 9.5.2018	82.06.00-G01-1-16	22-05-2018
4773520#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-05-2018
4774180#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-05-2018
4774160#0	03 Dagsorden Teknikermøde	82.06.00-G01-1-16	23-05-2018
4774343#0	03 oplysninger om affald sendt til Tønder Forsyning	82.06.00-G01-1-16	23-05-2018
4775470#0	03 Forslag til pullerter sendt til landskabsarkitekt	82.06.00-G01-1-16	23-05-2018
4782446#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-05-2018
4777242#0	Dagsordenspunkt: Valg af udbudsform vedr. skole i Skærbæk behandlet på mødet 24. maj 2018 kl. 08:00 (Mødelokale 121, Tønder Rådhus) i Økonomiudvalget (2018).docx	82.06.00-G01-1-16	24-05-2018
4777497#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-05-2018
4778788#0	03 Tro og love erklæring rådgiver sendt til Contea	82.06.00-G01-1-16	25-05-2018
4779580#0	03 belysning på adgangsbro	82.06.00-G01-1-16	28-05-2018
4780348#0	03 Svar fra landskabsarkitekt ang prioriteringsliste	82.06.00-G01-1-16	28-05-2018
4780672#0	03 Vejledning brandvej sendt til landskabsarkitekt	82.06.00-G01-1-16	28-05-2018
4786380#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2018
4782307#0	03 Designmanual for IT sendt til ingeniør	82.06.00-G01-1-16	29-05-2018
4785271#0	03 Minihøring ang miljøvurdering	82.06.00-G01-1-16	30-05-2018

4785251#0	03 landskabsplan til brugermøde	82.06.00-G01-1-16	30-05-2018
4784555#0	03 Agenda til møde vedr. el-installationer	82.06.00-G01-1-16	31-05-2018
4786342#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-05-2018
4786370#0	03 mail fra landskabsarkitekt ang. rydning af træer	82.06.00-G01-1-16	01-06-2018
4791398#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-06-2018
4790167#0	03 korrespondance ang. Cassiopeia	82.06.00-G01-1-16	05-06-2018
4793442#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-06-2018
4795928#0	03 Dagsorden adm styregruppemøde sendt ud	82.06.00-G01-1-16	11-06-2018
4795969#0	03 Dagsorden politisk styregruppemøde 19. juni 2018	82.06.00-G01-1-16	11-06-2018
4797832#0	03 Mødereferat El installationer	82.06.00-G01-1-16	11-06-2018
4796892#0	03 Ingeniør projektbeskrivelse sendt til Commissioning	82.06.00-G01-1-16	11-06-2018
4799169#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-06-2018
4804162#0	03 Referat adm styregruppe 15.6.2018	82.06.00-G01-1-16	15-06-2018
4825478#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-06-2018
4807143#0	03 Kommentarer udearealer sendt til rådgiver	82.06.00-G01-1-16	19-06-2018
4808249#0	03 Kommentarer til projektforslag sendt til rådgiver	82.06.00-G01-1-16	20-06-2018
4808662#0	03 Referat politisk styregruppemøde 19. juni 2018	82.06.00-G01-1-16	20-06-2018
4813581#0	03 Buffer i energiramme	82.06.00-G01-1-16	20-06-2018
4825490#0	03 Beslutningsnotat vdr. opvarmningsform	82.06.00-G01-1-16	25-06-2018
4825493#0	03 besvarelse af BH kommentarer til PF	82.06.00-G01-1-16	25-06-2018
4815222#0	03 Korrespondance ang udearealer	82.06.00-G01-1-16	25-06-2018
4814400#0	03 Bestilling af landinspektørplan hos Skovgaard	82.06.00-G01-1-16	25-06-2018
4816783#0	03 Trafikanalyse udskydelse af parkering og ankomst	82.06.00-G01-1-16	27-06-2018
4821049#0	Totalrådgiver kontrakt underskrevet	82.06.00-G01-1-16	02-07-2018
5101221#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2018
4821841#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2018
4825767#0	04 oplysninger til Tækker udledning til skifle	82.06.00-G01-1-16	04-07-2018
4827109#0	04 opmærksomhedspunkter til afvanding af grunden	82.06.00-G01-1-16	05-07-2018
4838253#0	Skærbæk Skole - Referat Regnbuen	82.06.00-G01-1-16	13-07-2018
4841148#0	Ny skole Skærbæk - Trafikanalyse.pdf	82.06.00-G01-1-16	17-07-2018
4841155#0	Lynskitse for ønsker Skærbæk Center	82.06.00-G01-1-16	17-07-2018
4841335#0	Forslag 2_rev_mlj.pdf	82.06.00-G01-1-16	17-07-2018
5134666#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-08-2018
4861972#0	05 Valg af grundlag fra landinspektør	82.06.00-G01-1-16	10-08-2018
4865768#0	05 forslag til parkering og ankomst fra landskabsarkitekt	82.06.00-G01-1-16	13-08-2018
4863612#0	05 Afledning af overfladevand fra myndighed	82.06.00-G01-1-16	14-08-2018
5134628#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-08-2018
4865635#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-08-2018
4865762#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-08-2018
5134617#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-08-2018
4872796#0	05 Bygherremøde dagsorden 24.8.2018	82.06.00-G01-1-16	22-08-2018
5134602#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-08-2018
4873904#0	05 kommentar skema El planer sendt til rådgiver	82.06.00-G01-1-16	23-08-2018
4877963#0	05 Bygherremøde referat 24. august 2018	82.06.00-G01-1-16	28-08-2018
4878309#0	05 input til PPR, UU mm til rådgiver	82.06.00-G01-1-16	28-08-2018
4897976#0	05 rev. brandplaner	82.06.00-G01-1-16	28-08-2018
5134610#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-08-2018
4881794#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-08-2018
4883378#0	05 Kommentarskema EL-planer sendt til rådgiver	82.06.00-G01-1-16	31-08-2018
4883558#0	05 Kommentarer til trafik på matriklen	82.06.00-G01-1-16	31-08-2018
4892410#0	05 Igangsætning af boringer	82.06.00-G01-1-16	04-09-2018
4891893#0	05 landskabsprojekt, præsenteret på bygherremøde	82.06.00-G01-1-16	05-09-2018
4891861#0	05 kommentarer til beplantning sendt til rådgivere	82.06.00-G01-1-16	06-09-2018
4891958#0	05 ADK tegning sendt til BRSJ	82.06.00-G01-1-16	06-09-2018
5134597#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-09-2018
5134640#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-09-2018
4899789#0	05 Arbejds miljø A afklaring	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899796#0	04 20180629 Myndighedsprojekt INS	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899797#0	04 20180629 Myndighedsprojekt KON	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018

4899801#0	04 20180629 A1 Projektgrundlag	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899802#0	04 20180629 A2 Statistiske beregninger	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899803#0	04 20180629 Be15 Energirammeberegning	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899804#0	04 20180629 BILAG 1 Notat VEDR LAR	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899805#0	04 20180629 Myndighedsprojekt ING Beskrivelse	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899808#0	04 Beskrivelse Skærbæk Skole - myndighedsprojekt	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899809#0	04 Dokumentfortegnelse Skærbæk skole - myndighedsprojekt	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899818#0	03 A-X-641-EX - Materiale- og farveskema	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899819#0	03 Granskningsprotokol_2018-06-15_Besvaret	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899821#0	03 K..X.100.E0F Fundamentsplan	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899822#0	03 K..X.120.E00 Dækplan stue	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899823#0	03 K..X.220.E01 Dækplan 1. sal	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899824#0	03 Kloakplan	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899825#0	03 Ventilationsplan 1. sal	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899826#0	03 Ventilationsplan stue	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899829#0	03 Dokumentfortegnelse	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899830#0	03 Materialeliste	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899831#0	03 scan309	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899833#0	03 scan310	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899898#0	03 17041_REFERAT-A-201 Tværfaglig granskning	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899908#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899909#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899910#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899911#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899912#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899913#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899914#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899915#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899916#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899917#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899918#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899929#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899938#0	A-X-131-E1 - Møbleringsplan E1	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899939#0	A-X-310-EX - Oversigtssnit	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899940#0	A-2-725-E0 - Tekøkken Cassiopeia	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899941#0	A-X-130-E0 - Møbleringsplan E0	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899942#0	A-2-721-E1 - Toiletter Personale	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899943#0	A-2-722-E1 - Tekøkken Personale	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899944#0	A-2-723-E0 - HC-toilet princip	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899945#0	A-2-719-E1 - Toiletter Udskoling	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899946#0	A-2-720-E1 - Toiletter STUF	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899947#0	A-2-717-E1 - Science Lab	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899948#0	A-2-718-E1 - Formidling Science	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899949#0	A-2-716-E0 - Toiletter Cassiopeia	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899950#0	A-2-142-E2 - Etageplan - Målplan E2, E3	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899951#0	A-2-713-E0 - Toiletter Udskoling	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899952#0	A-2-714-E0 - Toiletter Fælles	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899953#0	A-2-715-E0 - Rengøringsrum	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899954#0	A-1-724-E1 - Basislokale princip	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899955#0	A-2-140-E0 - Etageplan - Målplan E0	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899956#0	A-2-141-E1 - Etageplan - Målplan E1	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899957#0	A-1-711-E1 - Toiletter Indskoling	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899958#0	A-1-712-E1 - Rengøringsrum 1- sal	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899959#0	A-1-708-E0 - Madkundskab	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899960#0	A-1-709-E0 - Grovkøkken + Bod	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899961#0	A-1-710-E1 - Toiletter Melletrin	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899962#0	A-1-706-E0 - Grovværksted KREA	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899963#0	A-1-707-E0 - Finværksted KREA	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018

4899964#0	A-1-703-E0 - Toiletter Indskoling	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899965#0	A-1-704-E0 - Pædagogisk køkken Indskoling	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899966#0	A-1-705-E0 - Maskinrum-Lager	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899967#0	A-1-701-E0 - Toiletter Melletrin	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899968#0	A-1-702-E0 - Natur & Teknologi	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899969#0	A-1-142-E2 - Etageplan - Målplan E2	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899970#0	A-1-240-EX - Facader - Indskoling, melletrin og mellebygning	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899971#0	A-1-140-E0 - Etageplan - Målplan E0	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899972#0	A-1-141-E1 - Etageplan - Målplan E1	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899985#0	A-X-112-E2 - Brandplan E2, E3 (2018-06-27)	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899986#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899987#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899988#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4899989#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2018
4903985#0	05 Forhåndsmeddelese på TED.pdf	82.06.00-G01-1-16	17-09-2018
4903991#0	05 EU bekendtgørelse - forhåndsmeddelese	82.06.00-G01-1-16	17-09-2018
4907326#0	05 Lokaplan udkast sendt til Totalrådgiver	82.06.00-G01-1-16	19-09-2018
4910665#0	05 Geoteknisk rapport	82.06.00-G01-1-16	19-09-2018
4910982#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-09-2018
4912867#0	05 bygherre kommentarer til skure på terræn	82.06.00-G01-1-16	24-09-2018
4915018#0	05 Opvarmning af maskinrum	82.06.00-G01-1-16	25-09-2018
4916028#0	05 ønsker til el i udeområdet	82.06.00-G01-1-16	26-09-2018
4927451#0	05 Veje og stier uden for konkurrenceområdet	82.06.00-G01-1-16	04-10-2018
4932518#0	05 Forespørgsel vedr. tilskud til rejsning af skov.	82.06.00-G01-1-16	06-10-2018
5134162#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-10-2018
4936045#0	05 Låse og besætning	82.06.00-G01-1-16	11-10-2018
4936071#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-10-2018
4937246#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-10-2018
4942199#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-10-2018
4943019#0	05 Vedr. arkæologisk udgravning ved Kagebøl HAM 5961	82.06.00-G01-1-16	17-10-2018
4943031#0	05 arkæologisk udgravnings svar sendt til rådgiver	82.06.00-G01-1-16	17-10-2018
4955586#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-10-2018
4962549#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-11-2018
4964980#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-11-2018
4985132#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-11-2018
4980802#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-11-2018
4982942#0	05 Referater fra politiske Styregruppemøde 4. maj 2018 - 19. juni 2018 og 12. nov. 2018	82.06.00-G01-1-16	15-11-2018
4990168#0	05 Screeningsskema sendt til myndigheder	82.06.00-G01-1-16	21-11-2018
4994581#0	05 afvisning af Fåborg smede i prækvalifikation	82.06.00-G01-1-16	26-11-2018
4994833#0	05 Elevatorentreprise i delydelse	82.06.00-G01-1-16	26-11-2018
5003536#0	05 Revideret tilbud på projektering af vej uden for matriklen	82.06.00-G01-1-16	29-11-2018
5003533#0	05 standsning af projektering på vej uden for matriklen M&G	82.06.00-G01-1-16	03-12-2018
5005576#0	05 Svar fra rådgiver på stop af udenom projektering	82.06.00-G01-1-16	03-12-2018
5017064#0	05 ventilation i mellebygning	82.06.00-G01-1-16	11-12-2018
5032579#0	05 Forberedelsesplan før byggestart fra byggeledelse	82.06.00-G01-1-16	19-12-2018
5041633#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-12-2018
5044310#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-01-2019
5044803#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-01-2019
5045287#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-01-2019
5045298#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-01-2019
5047899#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-01-2019
5055181#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-01-2019
258634#1	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-01-2019
5057321#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-01-2019
5059065#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-01-2019
5064324#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2019
5067446#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-01-2019





















5124056#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-03-2019
5124298#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-03-2019
5124410#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-03-2019
5130661#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-03-2019
5131609#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-03-2019
5655161#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-03-2019
5131634#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-03-2019
5136293#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-03-2019
5655164#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2019
5138667#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-03-2019
5139078#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-03-2019
5140007#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-03-2019
5140180#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-03-2019
5143963#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-03-2019
5142833#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-03-2019
5142890#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-03-2019
5143717#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-03-2019
5151353#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-03-2019
5150445#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-03-2019
5150447#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-03-2019
5150450#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-03-2019
5150453#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-03-2019
5150458#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-03-2019
5151358#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-03-2019
5655166#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-03-2019
5655167#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-03-2019
5153510#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-03-2019
5153206#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-03-2019
5153605#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-03-2019
5655168#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5154566#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155454#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155457#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155472#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155475#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155482#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155490#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155497#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155499#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155511#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155521#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155526#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5155536#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2019
5165167#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-03-2019
5655176#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-03-2019
5160838#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-04-2019
5162845#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-04-2019
5166516#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-04-2019
5168058#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-04-2019
5164674#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-04-2019
5164680#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-04-2019
5164686#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-04-2019
5165166#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-04-2019
5655182#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-04-2019
5170929#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-04-2019
5655185#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-04-2019
5171858#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-04-2019
5655187#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-04-2019
5172849#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-04-2019

5183370#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-04-2019
5174878#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-04-2019
5174997#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-04-2019
5175000#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-04-2019
5175005#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-04-2019
5175020#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-04-2019
5175028#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-04-2019
5175575#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-04-2019
5655190#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-04-2019
5176708#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-04-2019
5655195#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-04-2019
5655200#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-04-2019
5183012#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-04-2019
5183026#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-04-2019
5655206#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-04-2019
5655211#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-04-2019
5182080#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-04-2019
5655231#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-04-2019
5655243#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-04-2019
5655235#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-04-2019
5183342#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-04-2019
5183354#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-04-2019
5185359#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185262#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185268#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185281#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185292#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185296#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185345#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5186798#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5186796#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185397#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185656#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5185767#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5655247#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-04-2019
5655278#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2019
5186824#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2019
5655297#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2019
5187125#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2019
5655300#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2019
5655302#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2019
5189206#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-04-2019
5193056#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2019
5191535#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2019
5655307#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2019
5192013#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2019
5192044#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2019
5192303#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2019
5655310#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2019
5192397#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2019
5192473#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2019
5308353#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2019
5308396#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2019
5193738#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-05-2019
5655312#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2019
5200113#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2019
5195118#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2019
5655326#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2019
5196288#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2019

5655362#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2019
5655363#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2019
5655368#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2019
5655369#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2019
5655330#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2019
5655378#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-05-2019
5199451#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-05-2019
5655401#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-05-2019
5655382#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-05-2019
5200698#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5200126#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5517287#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5655417#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5200112#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5655420#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5200253#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5200280#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5200628#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5200879#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2019
5201813#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-05-2019
5559773#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-05-2019
5201821#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-05-2019
5201891#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-05-2019
5202240#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-05-2019
5517316#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-05-2019
5517285#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-05-2019
5516940#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-05-2019
5204408#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-05-2019
5205351#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-05-2019
5205463#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-05-2019
5207285#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-05-2019
5208944#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-05-2019
5655425#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-05-2019
5209550#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-05-2019
5210197#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-05-2019
5211909#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-05-2019
5214509#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-05-2019
5655852#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-05-2019
5655855#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-05-2019
5517293#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-05-2019
5219037#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-05-2019
5217108#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-05-2019
5655858#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-05-2019
5218306#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-05-2019
5219431#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-05-2019
5219518#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-05-2019
5220251#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-05-2019
5221224#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-05-2019
5655863#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-05-2019
5655866#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-05-2019
5222769#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-05-2019
5224144#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-05-2019
5225358#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2019
5225641#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2019
5226759#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2019
5226760#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2019
5655869#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2019
5655903#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2019
5655905#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2019

5655907#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2019
5655947#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2019
5227803#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2019
5655911#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2019
5232504#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2019
5655951#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-05-2019
5655953#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2019
5238916#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2019
5231340#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-06-2019
5232505#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-06-2019
5234821#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-06-2019
5234679#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-06-2019
5655963#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-06-2019
5655968#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-06-2019
5655971#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-06-2019
5655981#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-06-2019
5237780#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-06-2019
5237813#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-06-2019
5238187#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-06-2019
5241598#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-06-2019
5241607#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-06-2019
5241613#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-06-2019
5241617#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-06-2019
5242164#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2019
5241644#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2019
5241649#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2019
5241621#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2019
5655982#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2019
5655986#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2019
5655987#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2019
5243279#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-06-2019
5655994#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-06-2019
5656004#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-06-2019
5280492#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-06-2019
5656011#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-06-2019
5247144#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-06-2019
5656017#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-06-2019
5656021#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-06-2019
5656023#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-06-2019
5248894#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-06-2019
5656026#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-06-2019
5250108#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-06-2019
5250114#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-06-2019
5249906#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-06-2019
5250023#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-06-2019
5252168#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-06-2019
5656041#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-06-2019
5250672#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-06-2019
5251123#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-06-2019
5517280#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-06-2019
5656049#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-06-2019
5257677#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-06-2019
5257695#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-06-2019
5257735#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-06-2019
5257742#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-06-2019
5257756#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-06-2019
5257767#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-06-2019
5257780#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-06-2019
5656054#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-06-2019

5265619#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-06-2019
5656059#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-06-2019
5265647#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265648#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265649#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265650#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265651#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265652#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265653#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265677#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265678#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265679#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5265742#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-06-2019
5656065#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-07-2019
5656067#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-07-2019
5656069#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-07-2019
5656071#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2019
5623931#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2019
5286597#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2019
5286595#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2019
5270211#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2019
5286217#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2019
5270350#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2019
5656046#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-07-2019
5279681#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-07-2019
5273198#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-07-2019
5273941#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-07-2019
5274951#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-07-2019
5656074#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-07-2019
5277124#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-07-2019
5277563#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-07-2019
5277541#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-07-2019
5278665#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-07-2019
5623927#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-07-2019
5278580#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-07-2019
5278604#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-07-2019
5278613#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-07-2019
5278622#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-07-2019
5280551#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-07-2019
5280468#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5280469#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5280471#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5280473#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5280538#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5280918#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5560283#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5281448#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5283923#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-07-2019
5282333#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-07-2019
5283264#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-07-2019
5283835#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-07-2019
5284422#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-07-2019
5285604#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-07-2019
5284930#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-07-2019
5656122#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-07-2019
5309554#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-07-2019
5286092#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-07-2019
5286446#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-07-2019
5656136#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-07-2019

5286590#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-07-2019
5656293#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-07-2019
5308712#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-07-2019
5656298#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-07-2019
5287366#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-07-2019
5287365#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-07-2019
5287727#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-07-2019
5287594#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-07-2019
5287617#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-07-2019
5287720#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-07-2019
5287830#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-07-2019
5287861#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-07-2019
5305017#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-07-2019
5305024#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-07-2019
5304993#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-07-2019
5308652#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-07-2019
5305236#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-07-2019
5306976#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-07-2019
5306974#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-08-2019
5304877#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-08-2019
5305911#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-08-2019
5307128#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-08-2019
5306952#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-08-2019
5306954#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-08-2019
5307125#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-08-2019
5308632#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5308633#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5308634#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5308635#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5308637#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5308638#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5308639#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5308640#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5308395#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-08-2019
5309511#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-08-2019
5656314#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-08-2019
5656317#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-08-2019
5313877#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-08-2019
5313878#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-08-2019
5315308#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-08-2019
5315649#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-08-2019
5656320#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-08-2019
5349741#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-08-2019
5349742#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-08-2019
5656322#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-08-2019
5321303#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-08-2019
5656323#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-08-2019
5322927#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-08-2019
5325620#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-08-2019
5330020#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-08-2019
5656328#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-08-2019
5656334#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-08-2019
5330018#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-08-2019
5656335#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-08-2019
5329316#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-08-2019
5656338#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-08-2019
5656342#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-08-2019
5656346#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-09-2019
5656349#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-09-2019

5335517#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-09-2019
5335509#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-09-2019
5338462#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-09-2019
5340227#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-09-2019
5656355#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-09-2019
5349476#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-09-2019
5347012#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2019
5656362#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2019
5656369#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2019
5656370#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2019
5349376#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-09-2019
5349367#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-09-2019
5348510#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-09-2019
5351983#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-09-2019
5350125#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-09-2019
5350255#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-09-2019
5351971#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-09-2019
5351967#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-09-2019
5352527#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-09-2019
5352034#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-09-2019
5656372#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-09-2019
5355116#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-09-2019
5354529#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-09-2019
5560910#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-09-2019
5656378#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-09-2019
5656385#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-09-2019
5362202#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-09-2019
5357522#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-09-2019
5379739#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-09-2019
5359081#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-09-2019
5359080#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-09-2019
5364099#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-09-2019
5359944#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-09-2019
5359954#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-09-2019
5364110#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-09-2019
5364249#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-09-2019
5656386#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-09-2019
5656387#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-09-2019
5656388#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-09-2019
5365645#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-09-2019
5623922#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-09-2019
5379638#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-10-2019
5370531#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-10-2019
5372140#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-10-2019
5370523#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-10-2019
5561189#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-10-2019
5372493#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-10-2019
5375918#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-10-2019
5371592#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-10-2019
5656392#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-10-2019
5375751#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-10-2019
5375640#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-10-2019
5623924#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-10-2019
5384050#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-10-2019
5656397#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-10-2019
5656402#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-10-2019
5388050#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-10-2019
5388608#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-10-2019
5656405#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-10-2019

5388474#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-10-2019
5656407#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-10-2019
5659311#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-10-2019
5659314#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-10-2019
5396364#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-10-2019
5659348#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-10-2019
5396375#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-10-2019
5659350#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-10-2019
5659360#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2019
5659358#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2019
5659368#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2019
5659364#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2019
5400019#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2019
5659373#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-10-2019
5659377#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-11-2019
5659379#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-11-2019
5659388#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-11-2019
5659390#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-11-2019
5659394#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-11-2019
5561786#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-11-2019
5659402#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-11-2019
5659408#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-11-2019
5659412#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-11-2019
5659415#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-11-2019
5561900#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-11-2019
5659418#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-11-2019
5562113#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-11-2019
5659419#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-11-2019
5659421#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-11-2019
5659425#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-11-2019
5427332#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-11-2019
5431665#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-11-2019
5431779#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-11-2019
5444196#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-11-2019
5434219#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2019
5623917#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2019
5659428#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2019
5435012#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2019
5435007#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2019
5437511#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2019
5659430#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-11-2019
5659432#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-11-2019
5659434#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-11-2019
5437509#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-11-2019
5439394#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-11-2019
5659445#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-11-2019
5659448#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-11-2019
5566191#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-11-2019
5441661#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-11-2019
5566236#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-11-2019
5659452#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-11-2019
5561871#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-11-2019
5566238#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-12-2019
5449978#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-12-2019
5455777#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-12-2019
5659453#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-12-2019
5452328#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-12-2019
5455757#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-12-2019
5455764#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-12-2019



5566634#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-12-2019
5454042#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-12-2019
5454404#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-12-2019
5659460#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-12-2019
5459070#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-12-2019
5460233#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-12-2019
5461581#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-12-2019
5659501#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-12-2019
5463455#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-12-2019
5659476#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-12-2019
5466849#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-12-2019
5659482#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-12-2019
5467320#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-12-2019
5466875#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-12-2019
5468053#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-12-2019
5659543#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-12-2019
5473111#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-12-2019
5628181#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-12-2019
5471193#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-12-2019
5471128#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-12-2019
5471169#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-12-2019
5659488#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-12-2019
5472260#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-12-2019
5487507#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-12-2019
5486434#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-12-2019
5476306#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-12-2019
5632749#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-12-2019
5659545#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-12-2019
5478419#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-01-2020
5655499#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-01-2020
5479528#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-01-2020
5655490#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-01-2020
5484329#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-01-2020
5655487#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-01-2020
5655457#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-01-2020
5494977#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-01-2020
5486883#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-01-2020
5487626#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-01-2020
5487501#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-01-2020
5487745#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-01-2020
5489913#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-01-2020
5490668#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-01-2020
5494953#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-01-2020
5494604#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-01-2020
5517297#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-01-2020
5493309#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-01-2020
5659547#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-01-2020
5495488#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-01-2020
5496978#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-01-2020
5496995#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-01-2020
5659552#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-01-2020
5659566#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-01-2020
5506419#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-01-2020
5556597#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-01-2020
5659576#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-01-2020
5659581#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5659582#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5660239#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5659585#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020

5506447#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5506433#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5506468#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5556585#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5659587#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5506425#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5659602#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5659605#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-01-2020
5660249#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-01-2020
5556593#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-01-2020
5659607#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-01-2020
5556408#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-01-2020
5660251#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-01-2020
5655521#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-01-2020
5659639#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-01-2020
5507061#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-01-2020
5659654#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-01-2020
5506910#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-01-2020
5506941#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-01-2020
5660276#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-01-2020
5509512#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-01-2020
5509496#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-01-2020
5510842#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-01-2020
5510863#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-01-2020
5660340#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-01-2020
5512474#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-01-2020
5517692#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	30-01-2020
5517257#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-01-2020
5517688#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-01-2020
5514437#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-01-2020
5517248#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-02-2020
5516335#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517271#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517566#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517568#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517569#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517570#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517571#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517573#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517574#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517575#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517576#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5517577#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-02-2020
5518238#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-02-2020
5520632#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-02-2020
5520887#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-02-2020
5522050#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	07-02-2020
5526525#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-02-2020
5526659#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-02-2020
5526729#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-02-2020
5526750#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-02-2020
5526752#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-02-2020
5660272#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-02-2020
5537492#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-02-2020
5537922#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-02-2020
5537923#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-02-2020
5538582#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-02-2020
5540399#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-02-2020
5623903#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-02-2020

5551184#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-02-2020
5551203#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-02-2020
5557529#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-02-2020
5587653#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-02-2020
5548403#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-02-2020
5655524#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-02-2020
5551524#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-03-2020
5554136#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-03-2020
5557606#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-03-2020
5556611#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-03-2020
5556612#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-03-2020
5557081#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-03-2020
5557525#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-03-2020
5655529#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-03-2020
5655533#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	09-03-2020
5571882#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-03-2020
5571886#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-03-2020
5572530#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-03-2020
5574555#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-03-2020
5574732#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	13-03-2020
5575375#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-03-2020
5575373#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-03-2020
5655538#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-03-2020
5576052#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-03-2020
5655539#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-03-2020
5655541#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-03-2020
5655574#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-03-2020
5577875#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-03-2020
5577876#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2020
5655570#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2020
5577880#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2020
5577926#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2020
5578304#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2020
5578307#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2020
5578324#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2020
5655577#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-03-2020
5655581#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-03-2020
5580540#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-03-2020
5655590#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-03-2020
5587759#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-03-2020
5655594#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-03-2020
5655597#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-03-2020
5586071#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-03-2020
5590360#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-03-2020
5590358#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-03-2020
5655602#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-03-2020
5593222#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-03-2020
5593215#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-03-2020
5593205#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-03-2020
5594687#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-03-2020
5655612#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-03-2020
5594685#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-03-2020
5623894#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-03-2020
5655613#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-03-2020
5599333#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-03-2020
5655615#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	31-03-2020
5601051#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-04-2020
5604288#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-04-2020
5604128#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-04-2020

5604291#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-04-2020
5604297#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-04-2020
5611216#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-04-2020
5607550#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-04-2020
5655622#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-04-2020
5655625#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-04-2020
5620984#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-04-2020
5607547#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5655628#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5607552#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5655629#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5608745#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5610790#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5609374#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5655632#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5609328#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-04-2020
5655635#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-04-2020
5611002#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-04-2020
5610994#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	16-04-2020
5655637#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-04-2020
5612998#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-04-2020
5613132#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-04-2020
5631808#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2020
5631777#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2020
5653741#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2020
5655640#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2020
5615961#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2020
5655641#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2020
5614840#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-04-2020
5655652#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5655655#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5614860#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5655658#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5614972#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5614986#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5615983#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5615991#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5655647#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5616140#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5620801#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	21-04-2020
5620861#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	23-04-2020
5655661#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-04-2020
5628179#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-04-2020
5620816#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-04-2020
5655666#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-04-2020
5621355#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-04-2020
5655668#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-04-2020
5622225#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-04-2020
5655679#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-04-2020
5655683#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-04-2020
5655751#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-04-2020
5655796#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-04-2020
5655703#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-04-2020
5627376#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020
5628182#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020
5628183#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020
5628184#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020
5628195#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020
5628202#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020

5628204#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020
5628205#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020
5628207#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	01-05-2020
5628287#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-05-2020
5628439#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-05-2020
5653568#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-05-2020
5655725#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-05-2020
5655727#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	04-05-2020
5631021#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-05-2020
5631030#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-05-2020
5655729#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	05-05-2020
5632291#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632513#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632514#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632515#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632516#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632517#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632518#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632519#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632520#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632521#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632522#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632523#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632524#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632525#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632526#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632527#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632528#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632690#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632789#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632790#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632791#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5632833#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	06-05-2020
5635584#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	08-05-2020
5655734#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	10-05-2020
5636250#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-05-2020
5655738#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-05-2020
5638429#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	11-05-2020
5655743#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-05-2020
5637628#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-05-2020
5637681#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	12-05-2020
5642448#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	14-05-2020
5642868#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-05-2020
5643345#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-05-2020
5644492#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	15-05-2020
5655756#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-05-2020
5655761#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-05-2020
5644499#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-05-2020
5644500#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-05-2020
5644503#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	17-05-2020
5644507#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2020
5646181#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2020
5644986#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2020
5646170#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2020
5646173#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2020
5646176#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2020
5649467#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	18-05-2020
5646422#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5646571#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020

5655762#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5646774#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5653435#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5647063#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5647086#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5647090#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5647925#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5647820#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5648036#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5655767#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5655769#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5655771#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	19-05-2020
5654066#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-05-2020
5650534#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-05-2020
5653574#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-05-2020
5649461#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-05-2020
5649537#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-05-2020
5649564#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-05-2020
5649617#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	20-05-2020
5649828#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-05-2020
5655264#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	22-05-2020
5651462#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	24-05-2020
5650542#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5651275#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5651586#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5652020#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5651892#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5652031#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5652035#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5652136#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5652040#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	25-05-2020
5652200#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-05-2020
5652953#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-05-2020
5653011#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-05-2020
5653179#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	26-05-2020
5653859#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-05-2020
5655812#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-05-2020
5654822#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-05-2020
5654857#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-05-2020
5654991#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-05-2020
5655023#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	27-05-2020
5655261#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5655285#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5655288#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5655291#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5659567#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5655808#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5656150#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5656444#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5656445#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5656568#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5656727#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5657108#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	28-05-2020
5659548#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2020
5658273#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2020
5658304#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2020
5658320#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2020
5658323#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	29-05-2020
5658982#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-06-2020

5658983#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-06-2020
5658999#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-06-2020
5659000#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-06-2020
5659380#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-06-2020
5659713#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-06-2020
5659802#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-06-2020
5660453#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	02-06-2020
5661137#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020
5661509#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020
5661510#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020
5661511#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020
5661512#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020
5661513#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020
5661514#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020
5661515#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020
5661516#0	Ikke medtaget	82.06.00-G01-1-16	03-06-2020

## Ikke medtagede dokumenter

**3856197#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**3856159#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**3856194#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**3856515#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**3858432#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**3879391#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**3880161#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**3880159#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386126#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386870#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373830#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4377165#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373831#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386127#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4105433#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386128#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306563#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306564#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386083#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373832#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386129#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373823#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373833#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386084#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode



**4373834#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386086#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373835#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373836#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373837#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373824#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386087#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373838#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365037#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386530#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365038#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386088#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373839#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386089#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373840#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374285#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374282#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373841#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4133666#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4133673#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386090#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373842#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373843#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386687#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373845#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373846#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373847#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373848#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373849#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386091#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386052#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365022#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373850#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374283#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386686#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374284#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373851#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373852#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373805#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373806#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373807#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386092#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386093#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374279#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374276#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374277#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374280#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365021#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374281#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374278#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373853#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4385581#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386094#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373854#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373855#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373856#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386095#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373857#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4376812#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386096#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373858#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386097#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4385591#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4376813#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373859#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306565#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386053#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373860#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386098#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373861#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386099#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373862#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4376814#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373863#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373864#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373865#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373866#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373867#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386054#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4317422#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4377166#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306566#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306567#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306568#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306569#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306570#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306571#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306572#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4306573#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373868#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386100#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373869#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386101#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373870#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373872#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373873#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386102#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386103#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373874#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373875#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373876#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386104#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373877#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373878#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386105#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373879#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386106#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373880#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386107#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373882#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386109#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373885#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386110#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373886#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386111#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373887#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386112#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373888#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386113#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373889#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386114#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373890#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386115#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373891#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373893#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373894#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373895#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373896#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373897#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365020#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386531#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386532#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365039#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386533#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365019#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365042#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373898#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384068#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384072#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365041#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365018#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365016#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384073#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373789#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373790#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384074#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373791#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384075#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386116#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384076#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373792#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386534#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373793#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384077#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386117#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384078#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386118#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373794#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365015#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373795#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386665#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386666#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365043#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386535#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373796#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4373797#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384079#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365044#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384080#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384081#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365013#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386667#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4365012#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4361130#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4361131#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384082#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374216#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384083#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384084#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4377157#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384085#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4386119#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374214#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4377158#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4374215#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4377159#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4384086#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431507#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431459#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4389012#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4393966#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431417#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396242#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396247#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396248#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396249#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396250#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode



**4396251#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396252#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396253#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396254#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396255#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396256#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396257#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396258#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396259#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396260#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396261#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396263#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396264#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396265#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396266#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396267#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396268#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396269#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396270#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396271#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396272#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396273#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396274#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396306#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396324#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4396328#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4398799#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4400089#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431338#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4401292#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431398#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4405694#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431362#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4405788#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431132#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431126#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4408337#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4408925#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4413989#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4413990#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4415175#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4430676#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4418704#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4431525#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420407#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420409#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420410#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420411#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420412#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420415#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420426#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420433#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420438#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420444#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420455#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420462#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420469#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4420536#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4423127#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4430672#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4427440#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4425540#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4430670#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4426151#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4427581#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4430652#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4449459#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4449696#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4450438#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4453151#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4453395#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4462972#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4464437#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4480127#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4524767#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4480125#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4477226#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4474805#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4476337#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4477597#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4478397#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4480492#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4482591#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4482798#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4482813#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4489274#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4489268#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4491722#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4493204#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4505966#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4506059#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4521293#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4521117#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4523112#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4525124#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4526009#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4529504#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4536432#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4537183#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4539691#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4540432#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4557141#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4567984#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4569495#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4569614#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4571462#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4578909#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4578913#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4578915#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4580516#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4590850#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5086363#0**

**4609093#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4609086#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4609084#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4609104#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4609157#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4609153#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4609150#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4613005#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4610389#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4618521#0**

**4725144#0**

**4733361#0**

**5092075#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4739403#0**

**4739405#0**

**4773520#0**

Der er tale om et internt dokument.

**4774180#0**

**4782446#0**

**4777497#0**

Der er tale om et internt dokument.

**4786380#0**

**4786342#0**

Der er tale om et internt dokument.

**4791398#0**

**4793442#0**

**4799169#0**

**4825478#0**

Internt dokument - indgår i andet anlægsprojekt

**5101221#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4821841#0**

**5134666#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5134628#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4865635#0**

Der er tale om et internt dokument.

**4865762#0**

**5134617#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5134602#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5134610#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4881794#0**

**5134597#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5134640#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4899908#0**

Internt arbejdsdokument

**4899909#0**

**4899910#0**

**4899911#0**

**4899912#0**

**4899913#0**

**4899914#0**

**4899915#0**

**4899916#0**

**4899917#0**

**4899918#0**

**4899929#0**

Internt arbejdsdokument

**4899986#0**

**4899987#0**

**4899988#0**

**4899989#0**

**4910982#0**

**5134162#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**4936071#0**

**4937246#0**

**4942199#0**

**4955586#0**

**4962549#0**

**4964980#0**

**4985132#0**

**4980802#0**

**5041633#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5044310#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5044803#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5045287#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5045298#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5047899#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5055181#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**258634#1**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5057321#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5059065#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5064324#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5067446#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5069589#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5069641#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5073521#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5078847#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5078853#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101232#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081290#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081304#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081422#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081425#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081430#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081432#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081435#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081441#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081445#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081448#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081449#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081456#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081459#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081460#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081466#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081468#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081470#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081473#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode



**5081476#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081479#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081491#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081493#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081494#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081501#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5081505#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5084566#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5086221#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5091185#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5135016#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5086202#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5086204#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5091620#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5091458#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5093195#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5134929#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5096405#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5103862#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5099133#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101588#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101589#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101590#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101591#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101592#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101593#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101594#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101595#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101596#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101597#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101598#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101599#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101600#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101601#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101602#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101603#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101604#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101605#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101606#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101607#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101608#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101609#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101610#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101611#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101612#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101613#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101614#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101615#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101616#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101618#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101619#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101620#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101621#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101622#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5105013#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101879#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101880#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101881#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101882#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101883#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101884#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101885#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101886#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101887#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101888#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101889#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101891#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101892#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101893#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101894#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101895#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101896#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101897#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101898#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101899#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101900#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101901#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101902#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101903#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101904#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101905#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101906#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101907#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101908#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101909#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101910#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101911#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101912#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101913#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101914#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101915#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101916#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101917#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101918#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101919#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101920#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101921#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101922#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101923#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101924#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101925#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101926#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101927#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101928#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101929#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101930#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101931#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101932#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101933#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101934#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101935#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101936#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101937#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101938#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101939#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101940#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101941#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101942#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101943#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101944#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101945#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101946#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101947#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101948#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101949#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101950#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101951#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101952#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101953#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101954#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101955#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101956#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101957#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101958#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101959#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101960#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101961#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101962#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101964#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101965#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101966#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101967#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101968#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101969#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101970#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101971#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101972#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101973#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101974#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101975#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101976#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101977#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101978#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101980#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101981#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101982#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101983#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101984#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101985#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101986#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101987#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101988#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101989#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101990#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101991#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101992#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101993#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101994#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101996#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101997#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101998#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5101999#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102000#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102001#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102002#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102003#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102004#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102005#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102006#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102007#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102021#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102022#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102023#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102024#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102025#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102029#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102030#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102031#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102032#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102033#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102034#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102035#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102037#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102038#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102039#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102040#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102041#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode



**5102042#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102043#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102044#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102045#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102046#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102053#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102054#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102055#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102056#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102057#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102058#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102059#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102060#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102061#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102062#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102063#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102064#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102065#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102066#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102067#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102068#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102069#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102070#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102071#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102072#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102073#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102074#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102075#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102076#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102087#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102088#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102089#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102090#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102091#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102092#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102093#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102094#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102095#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102096#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102097#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102098#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102099#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102100#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102101#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102102#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102103#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102104#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102105#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102106#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102107#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102108#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102109#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102110#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102112#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102113#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102114#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102115#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102116#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102117#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102118#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102119#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102120#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102121#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102122#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102123#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102124#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102125#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102126#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102127#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102128#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102129#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102130#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102131#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102132#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102133#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102134#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102135#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102136#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102137#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102138#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102139#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102140#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102141#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102142#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102143#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102144#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102145#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102146#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102147#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102148#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102149#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102150#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102151#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102152#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102153#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102154#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102155#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102156#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102157#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102158#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102159#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102160#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102161#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102162#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102163#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102164#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102166#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102167#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102168#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102169#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102170#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102171#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102172#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102173#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102174#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102175#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102176#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102177#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102178#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102179#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102180#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102181#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102182#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102183#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102184#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102185#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102186#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102187#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102189#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102190#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102191#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102192#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102193#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102194#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102195#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102196#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102197#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102198#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102199#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102200#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102201#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102202#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102203#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102204#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102205#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102206#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102207#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102208#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102209#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102210#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102211#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102212#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102213#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102214#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102215#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102216#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102217#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102218#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102220#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102221#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102222#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102223#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102224#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102225#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102226#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102227#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102228#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102229#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102230#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102231#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102232#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102233#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102234#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102235#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102236#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102237#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102238#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102239#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102240#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102241#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102242#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102243#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102244#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102245#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102246#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102247#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102248#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102249#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102250#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102251#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102252#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102253#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102254#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102256#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102257#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102258#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102259#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102260#0**



Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102261#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102262#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102263#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102264#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102265#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102266#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102267#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102268#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102269#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102270#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102271#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102272#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102273#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102274#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102275#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102276#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102277#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102278#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102279#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102281#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102282#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102283#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102284#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102285#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102286#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102287#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102288#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102289#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102291#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102292#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102293#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102294#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102296#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102297#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102298#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102299#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102300#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102301#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102302#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102303#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102304#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102305#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102306#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102307#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102309#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5102310#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5103860#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5111550#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5118704#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5119408#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5120173#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5121978#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5123434#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5124056#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5124298#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5124410#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5130661#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5131609#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655161#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5131634#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5136293#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655164#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5138667#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5139078#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5140007#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5140180#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5143963#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5142833#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5142890#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5143717#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5151353#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5150445#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5150447#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5150450#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5150453#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5150458#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5151358#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655166#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655167#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5153510#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5153206#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5153605#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655168#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5154566#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155454#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155457#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155472#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155475#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155482#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155490#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155497#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155499#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155511#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155521#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155526#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5155536#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5165167#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655176#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5160838#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5162845#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5166516#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5168058#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5164674#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5164680#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5164686#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5165166#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655182#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5170929#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655185#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5171858#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655187#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5172849#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5183370#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5174878#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5174997#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5175000#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5175005#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5175020#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5175028#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5175575#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655190#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5176708#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655195#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655200#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5183012#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5183026#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655206#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655211#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5182080#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655231#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655243#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655235#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5183342#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5183354#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185359#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185262#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185268#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185281#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185292#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185296#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185345#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5186798#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5186796#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185397#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185656#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5185767#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655247#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655278#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5186824#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655297#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5187125#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655300#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655302#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5189206#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5193056#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5191535#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655307#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5192013#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5192044#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5192303#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655310#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5192397#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5192473#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308353#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308396#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5193738#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655312#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5200113#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5195118#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655326#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5196288#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655362#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655363#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655368#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655369#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655330#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655378#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5199451#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655401#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655382#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5200698#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5200126#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517287#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655417#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5200112#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655420#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5200253#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5200280#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5200628#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5200879#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5201813#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5559773#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5201821#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5201891#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5202240#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517316#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517285#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode



**5516940#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5204408#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5205351#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5205463#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5207285#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5208944#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655425#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5209550#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5210197#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5211909#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5214509#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655852#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655855#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517293#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5219037#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5217108#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655858#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5218306#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5219431#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5219518#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5220251#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5221224#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655863#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655866#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5222769#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5224144#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5225358#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5225641#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5226759#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5226760#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655869#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655903#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655905#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655907#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655947#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5227803#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655911#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5232504#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655951#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655953#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5238916#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5231340#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5232505#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5234821#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5234679#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655963#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655968#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655971#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655981#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5237780#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5237813#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5238187#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5241598#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5241607#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5241613#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5241617#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5242164#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5241644#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5241649#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5241621#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655982#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655986#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655987#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5243279#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655994#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656004#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5280492#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656011#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5247144#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656017#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656021#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656023#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5248894#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656026#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5250108#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5250114#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5249906#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5250023#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5252168#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656041#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5250672#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5251123#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517280#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656049#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5257677#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5257695#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5257735#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5257742#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5257756#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5257767#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5257780#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656054#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265619#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656059#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265647#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265648#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265649#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265650#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265651#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265652#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265653#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265677#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265678#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265679#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5265742#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656065#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656067#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656069#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656071#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5623931#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5286597#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5286595#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5270211#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5286217#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5270350#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656046#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5279681#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5273198#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5273941#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5274951#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656074#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5277124#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5277563#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5277541#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5278665#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5623927#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5278580#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5278604#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5278613#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5278622#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5280551#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5280468#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5280469#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5280471#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5280473#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5280538#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5280918#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5560283#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5281448#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5283923#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5282333#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5283264#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5283835#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5284422#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5285604#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5284930#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656122#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5309554#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5286092#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5286446#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656136#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5286590#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656293#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308712#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656298#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5287366#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5287365#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5287727#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5287594#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5287617#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5287720#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5287830#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5287861#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5305017#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5305024#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5304993#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308652#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5305236#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5306976#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5306974#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5304877#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5305911#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5307128#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5306952#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5306954#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5307125#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308632#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308633#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308634#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308635#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308637#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308638#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308639#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308640#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5308395#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5309511#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656314#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656317#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5313877#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5313878#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5315308#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5315649#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656320#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5349741#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5349742#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656322#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5321303#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode



**5656323#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5322927#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5325620#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5330020#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656328#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656334#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5330018#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656335#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5329316#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656338#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656342#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656346#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656349#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5335517#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5335509#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5338462#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5340227#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656355#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5349476#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5347012#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656362#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656369#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656370#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5349376#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5349367#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5348510#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5351983#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5350125#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5350255#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5351971#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5351967#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5352527#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5352034#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656372#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5355116#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5354529#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5560910#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656378#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656385#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5362202#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5357522#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5379739#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5359081#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5359080#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5364099#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5359944#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5359954#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5364110#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5364249#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656386#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656387#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656388#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5365645#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5623922#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5379638#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5370531#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5372140#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5370523#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5561189#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5372493#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5375918#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5371592#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656392#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5375751#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5375640#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5623924#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5384050#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656397#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656402#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5388050#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5388608#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656405#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5388474#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656407#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659311#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659314#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5396364#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659348#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5396375#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659350#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659360#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659358#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659368#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659364#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5400019#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659373#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659377#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659379#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659388#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659390#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659394#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5561786#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659402#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659408#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659412#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659415#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5561900#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659418#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5562113#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659419#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659421#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659425#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5427332#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5431665#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5431779#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5444196#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5434219#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5623917#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659428#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5435012#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5435007#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5437511#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659430#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659432#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659434#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5437509#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5439394#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659445#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659448#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5566191#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5441661#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5566236#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659452#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5561871#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5566238#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5449978#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5455777#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659453#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5452328#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5455757#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5455764#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5566634#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5454042#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5454404#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659460#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5459070#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5460233#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5461581#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659501#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5463455#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659476#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5466849#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659482#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5467320#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5466875#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5468053#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659543#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5473111#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628181#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5471193#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5471128#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5471169#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659488#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5472260#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5487507#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5486434#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5476306#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632749#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659545#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5478419#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655499#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5479528#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655490#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5484329#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655487#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655457#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5494977#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5486883#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5487626#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5487501#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5487745#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5489913#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5490668#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5494953#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5494604#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517297#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5493309#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659547#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5495488#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5496978#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5496995#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659552#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659566#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5506419#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5556597#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659576#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659581#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659582#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5660239#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659585#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5506447#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5506433#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5506468#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5556585#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659587#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5506425#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659602#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659605#0**



Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5660249#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5556593#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659607#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5556408#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5660251#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655521#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659639#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5507061#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659654#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5506910#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5506941#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5660276#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5509512#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5509496#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5510842#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5510863#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5660340#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5512474#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517692#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517257#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517688#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5514437#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517248#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5516335#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517271#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517566#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517568#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517569#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517570#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517571#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517573#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517574#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517575#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517576#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5517577#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5518238#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5520632#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5520887#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5522050#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5526525#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5526659#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5526729#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5526750#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5526752#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5660272#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5537492#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5537922#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5537923#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5538582#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5540399#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5623903#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5551184#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5551203#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5557529#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5587653#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5548403#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655524#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5551524#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5554136#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5557606#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5556611#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5556612#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5557081#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5557525#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655529#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655533#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5571882#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5571886#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5572530#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5574555#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5574732#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5575375#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5575373#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655538#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5576052#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655539#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655541#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655574#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5577875#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5577876#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655570#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5577880#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5577926#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5578304#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5578307#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5578324#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655577#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655581#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5580540#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655590#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5587759#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655594#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655597#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5586071#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5590360#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5590358#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655602#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5593222#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5593215#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5593205#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5594687#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655612#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5594685#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5623894#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655613#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5599333#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655615#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5601051#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5604288#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5604128#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5604291#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5604297#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5611216#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5607550#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655622#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655625#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5620984#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5607547#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655628#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5607552#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655629#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5608745#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5610790#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5609374#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655632#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5609328#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655635#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5611002#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5610994#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655637#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5612998#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5613132#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5631808#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5631777#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5653741#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655640#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5615961#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655641#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5614840#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655652#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655655#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5614860#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655658#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5614972#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5614986#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5615983#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5615991#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655647#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5616140#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5620801#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5620861#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655661#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628179#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5620816#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655666#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5621355#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655668#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5622225#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655679#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655683#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655751#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655796#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655703#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5627376#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628182#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628183#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628184#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628195#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628202#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628204#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628205#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628207#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628287#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5628439#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5653568#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655725#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655727#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5631021#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5631030#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655729#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632291#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632513#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632514#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632515#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632516#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632517#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632518#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632519#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632520#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632521#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632522#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632523#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632524#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632525#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632526#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632527#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632528#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode



**5632690#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632789#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632790#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632791#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5632833#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5635584#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655734#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5636250#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655738#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5638429#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655743#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5637628#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5637681#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5642448#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5642868#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5643345#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5644492#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655756#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655761#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5644499#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5644500#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5644503#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5644507#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5646181#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5644986#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5646170#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5646173#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5646176#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5649467#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5646422#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5646571#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655762#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5646774#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5653435#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5647063#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5647086#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5647090#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5647925#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5647820#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5648036#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655767#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655769#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655771#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5654066#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5650534#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5653574#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5649461#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5649537#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5649564#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5649617#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5649828#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655264#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5651462#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5650542#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5651275#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5651586#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5652020#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5651892#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5652031#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5652035#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5652136#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5652040#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5652200#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5652953#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5653011#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5653179#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5653859#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655812#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5654822#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5654857#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5654991#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655023#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655261#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655285#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655288#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655291#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659567#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5655808#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656150#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656444#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656445#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656568#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5656727#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5657108#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659548#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5658273#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5658304#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5658320#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5658323#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5658982#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5658983#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5658999#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659000#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659380#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659713#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5659802#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5660453#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661137#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661509#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661510#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661511#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661512#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661513#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661514#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661515#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

**5661516#0**

Dokumentet er registreret udenfor den valgte tidsperiode

1625554#0 - 01 Vindsimuleringer af 3 forslag  
**Fra:** Christian Matthes Nørgaard [CHMN@ramboll.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 03-01-2018 11:10  
**Modtaget Dato:** 03-01-2018 11:10  
**Vedrørende:** RE: Skærbæk skole  
**Vedhæftninger:** image001\_1700.jpg  
SkoleAlternativer\_ToenderKommune\_030118\_v1.pdf

---

Hej Sune,  
Godt nytår.

Jeg har som aftalt kørt simple vindsimuleringer for skolealternativ nr. 3. Der vil altid være udsatte områder omkring bygningshjørnerne, der vender op imod vinden, men forholdene ser ud til at blive relativt gode med betydelige læområder omkring skolen og ved indgangspartier.

I samme ombæring har jeg revideret simuleringer for alternativ nr. 1 (27863), så simuleringsresultaterne bliver mere direkte sammenlignelige. Det betyder, at vindaccelerationerne bliver lidt kraftigere end vist på mødet d. 19/12, men deres placering/udstrækning er uændret. Simuleringerne for alternativ nr. 2 (31189) er uændrede.

Sig endelig til, hvis I har brug for en nærmere analyse af resultaterne.

Mvh.  
Christian

**Christian Matthes Nørgaard**  
Senior CFD specialist, M.Sc.  
Risk & Safety Department  
M +45 5161 8343  
[chmn@ramboll.dk](mailto:chmn@ramboll.dk)

---

**Ramboll**  
Hannemanns Allé 53  
DK-2300 København S  
Denmark  
CVR number: 35128417  
[www.ramboll.com](http://www.ramboll.com)

---

**From:** Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]  
**Sent:** 20. december 2017 11:27  
**To:** Christian Matthes Nørgaard <CHMN@ramboll.dk>  
**Subject:** SV: Skærbæk skole

Hej Christian

Tak for din hjælp ind til videre.  
Som aftalt får du her det forslag som jeg gerne vil have dig til at lave samme vindstudier på som de 2 andre.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)



---

**Fra:** Christian Matthes Nørgaard [mailto:CHMN@ramboll.dk]  
**Sendt:** 18. december 2017 09:42  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** RE: Skærbæk skole

Hej Sune,

Mange tak for materialet. Jeg skal sørge for, at det ikke bliver delt med andre.

Jeg kigger materialet igennem og laver en kort PowerPoint om de forventede vindforhold i området. Det kommer til at tage det meste af dagen i dag. Hele dagen i morgen kommer til at gå med mødet og transport. Derfor forventer jeg, at det samlede timeantal bliver 12-15 timer, som afregnes efter Rambøll's standardpriser (se vedhæftede). Min rate er DKK 975.

Mvh.  
Christian

**Christian Matthes Nørgaard**  
Senior CFD specialist, M.Sc.  
Risk & Safety Department

M +45 5161 8343  
[chmn@ramboll.dk](mailto:chmn@ramboll.dk)

---

**Ramboll**

Hannemanns Allé 53  
DK-2300 København S  
Denmark  
CVR number: 35128417  
[www.ramboll.com](http://www.ramboll.com)

---

**From:** Sune Bundesen [<mailto:sb32@toender.dk>]  
**Sent:** 14. december 2017 16:16  
**To:** Christian Matthes Nørgaard <[CHMN@ramboll.dk](mailto:CHMN@ramboll.dk)>  
**Subject:** Skærbæk skole

Hej Christian

Som aftalt vil jeg gerne have dig til at lave en vurdering af de 2 forslag til arkitektkonkurrencen for etablering af ny skole i Skærbæk. Som aftalt betaler vi for de timer det er nødvendigt for dig, for at give os en vurdering af vindforholdene på det ene projekt, samt en kort gennemgang af dine vurderinger samt besvarelse af eventuelle spørgsmål. Bedømmelsesmødet afholdes på tirsdag d. 19. december kl. 13.00 på Tønder rådhus, Wegners Plads 2, 6270 Tønder. Jeg vil se om jeg i morgen kan få fat i tegningsmaterialet digitalt så jeg kan sende det til dig. Jeg skal lige gøre opmærksom på at projekterne er hemmelige og at du som rådgiver ved arkitektkonkurrencen har tavshedspligt indtil offentliggørelsen af projekterne d. 27. februar 2018. Faktura på timer fremsendes på EAN: 57980050 31734.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](https://www.facebook.dk/toenderkom)



# SKÆRBÆK SKOLE

## VINDVURDERING AF ARKITEKFORSLAG

CHMN 3/1-18

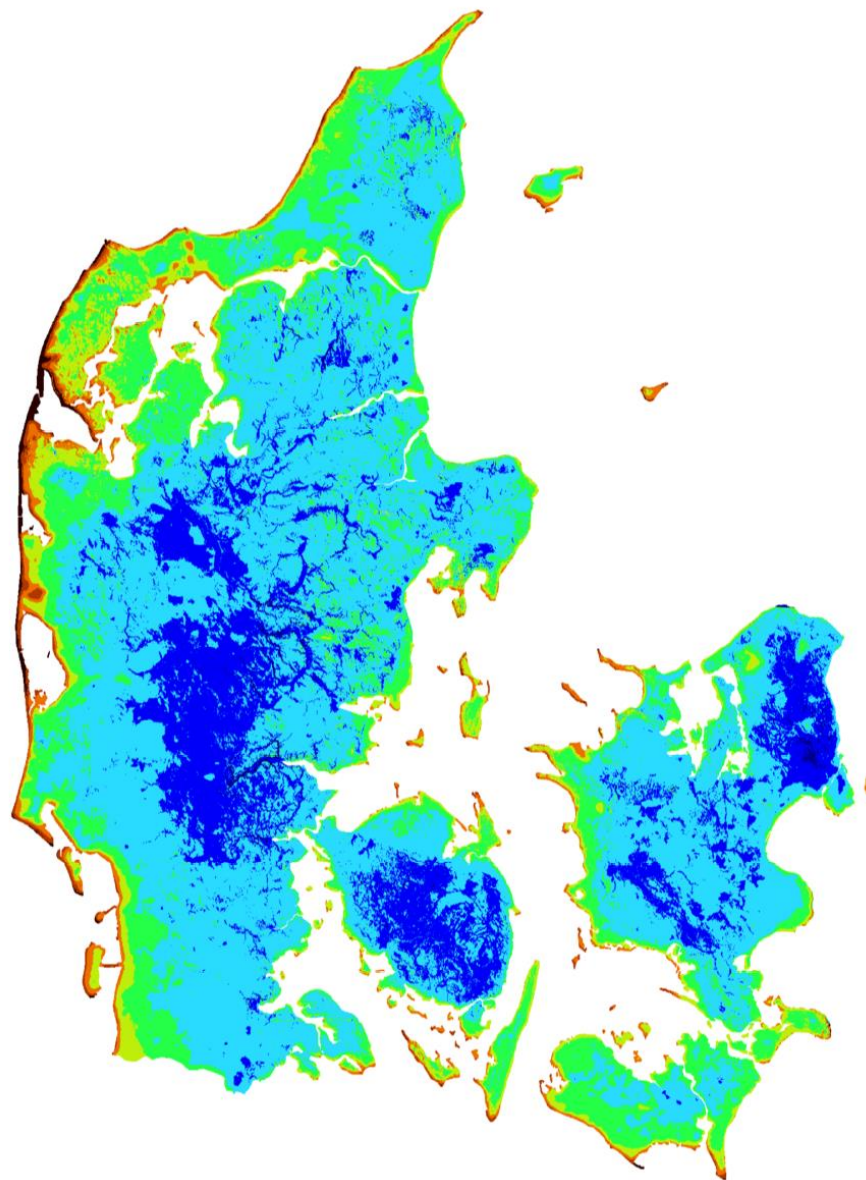




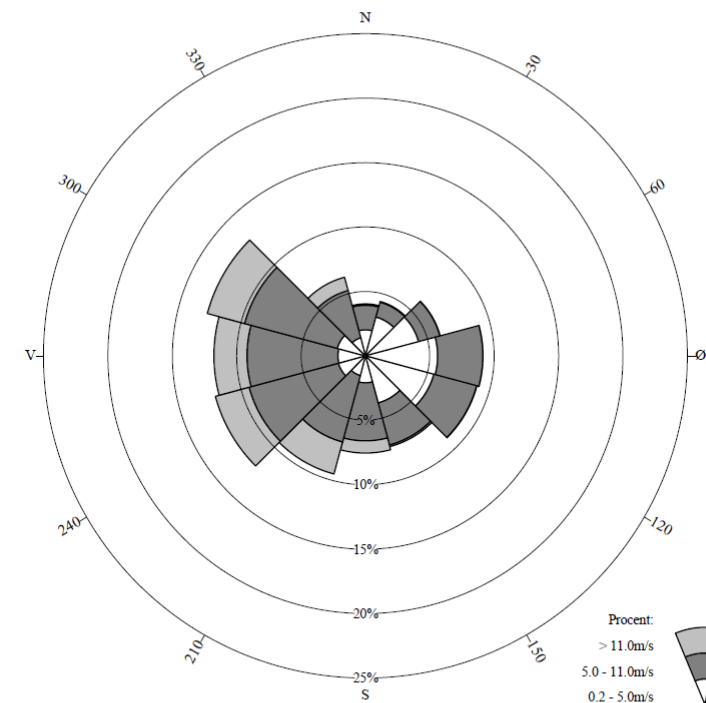
# LOKALE VIND FORHOLD GENERELT



Station 25348  
 VESTER VEDSTED  
 01-01-89 - 31-12-98



- < 4.50 m/s
- 4.50-5.00 m/s
- 5.00-5.50 m/s
- 5.50-6.00 m/s
- 6.00-6.50 m/s
- 6.50-7.00 m/s
- 7.00-7.50 m/s
- > 7.50 m/s



	N	30	60	Ø	120	150	S	210	240	V	300	330	Ialt
%	4.0	4.4	6.0	9.1	9.0	7.3	7.5	9.5	12.1	11.8	12.7	6.3	99.7
% 0.2-5.0m/s	2.0	3.1	4.3	5.6	5.5	3.8	2.1	1.6	2.2	2.1	2.3	1.5	36.1
% 5.0-11.0m/s	1.9	1.2	1.7	3.5	3.4	3.4	4.5	5.3	7.2	7.1	7.4	3.8	50.4
% ≥ 11.0m/s	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.9	2.6	2.7	2.6	3.0	1.1	13.2
Middel hastighed	5.2	4.2	4.2	4.6	4.7	5.2	7.1	8.7	8.3	8.3	8.4	7.6	6.8
Største hastighed	17.1	14.8	14.7	13.4	13.1	15.2	20.6	24.1	25.5	27.2	22.9	23.4	27.2

Totalt antal observationer = 86755  
 Vindstille defineret som hastighed ≤ 0.2m/s  
 Antal observationer med vindstille/varierende vind: 258 = 0.3%  
 Kilde: DMI

# FORSLAG 27863

“

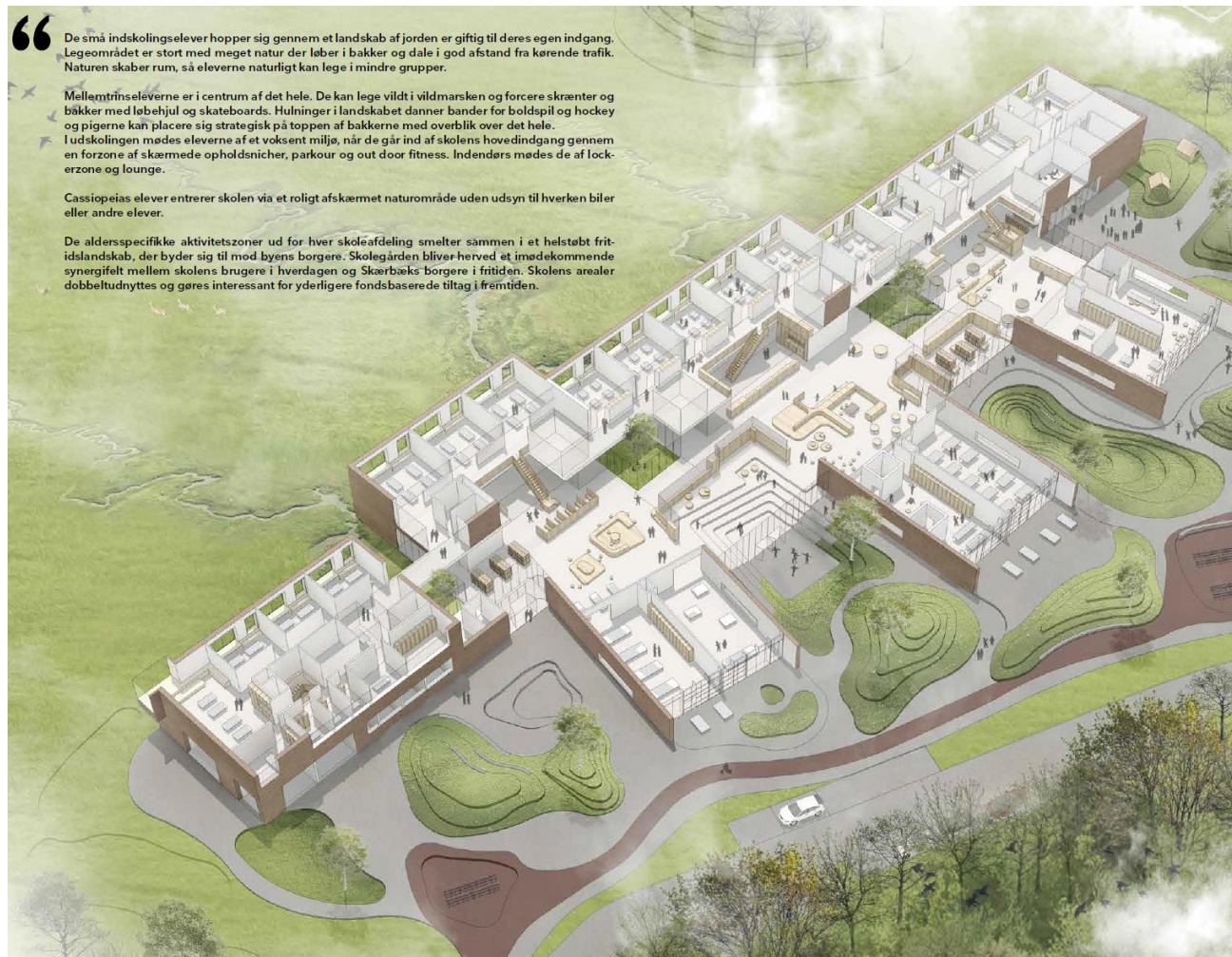
De små indskolings elever hopper sig gennem et landskab af jorden er giftig til deres egen indgang. Legeområdet er stort med meget natur der løber i bakker og dale i god afstand fra kørende trafik. Naturen skaber rum, så eleverne naturligt kan lege i mindre grupper.

Mellemtrinseleverne er i centrum af det hele. De kan lege vildt i vildmarsken og forcere skrænter og bækker med løbehjul og skateboards. Hulninger i landskabet danner bænker for boldspil og hockey og pigerne kan placere sig strategisk på toppen af bakkerne med overblik over det hele.

I udskolingen mødes eleverne af et voksent miljø, når de går ind af skolens hovedindgang gennem en forzone af skærmede opholdsniche, parkour og out door fitness. Indendørs mødes de af lock-erzone og lounge.

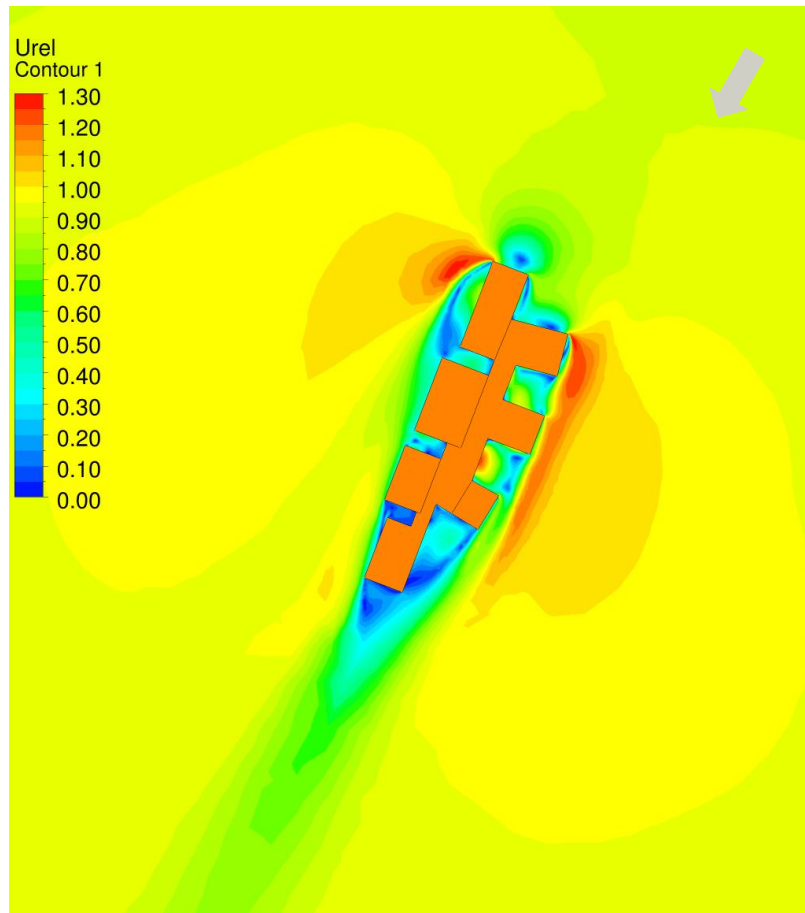
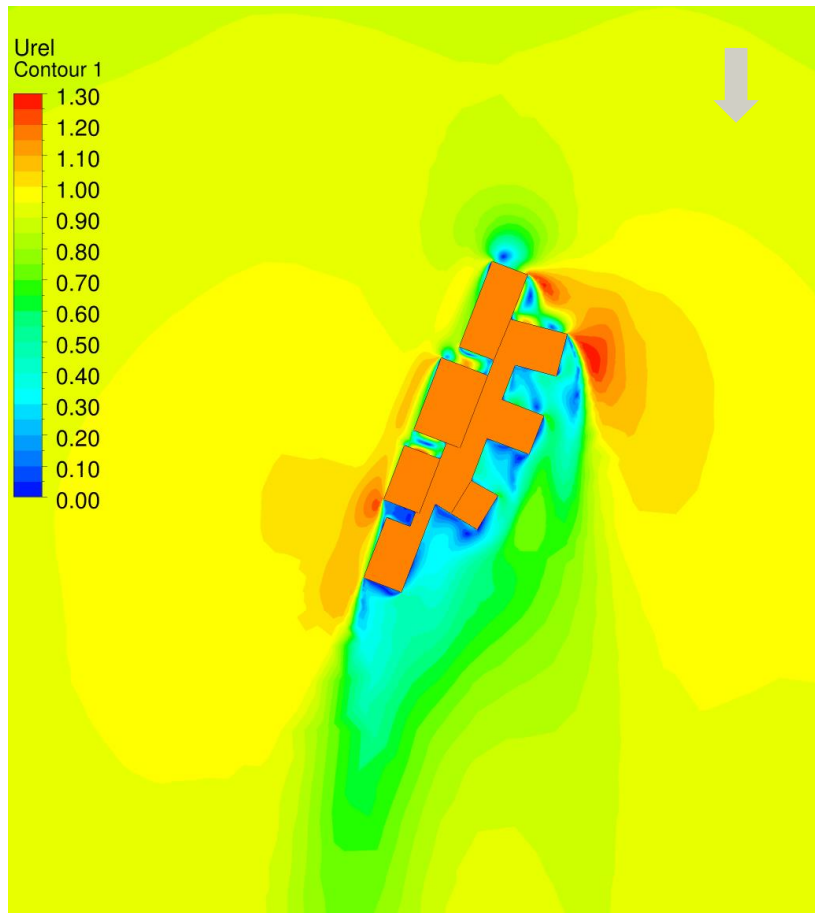
Cassiopeias elever entrerer skolen via et roligt afskærmet naturområde uden udsyn til hverken biler eller andre elever.

De aldersspecifikke aktivitetszoner ud for hver skoleafdeling smelter sammen i et helstøbt fritidslandskab, der byder sig til mod byens borgere. Skolegården bliver her ved et imødekomende synergifelt mellem skolens brugere i hverdagen og Skærbæks borgere i fritiden. Skolens arealer dobbeltudnyttes og gøres interessant for yderligere fondebaserede tiltag i fremtiden.



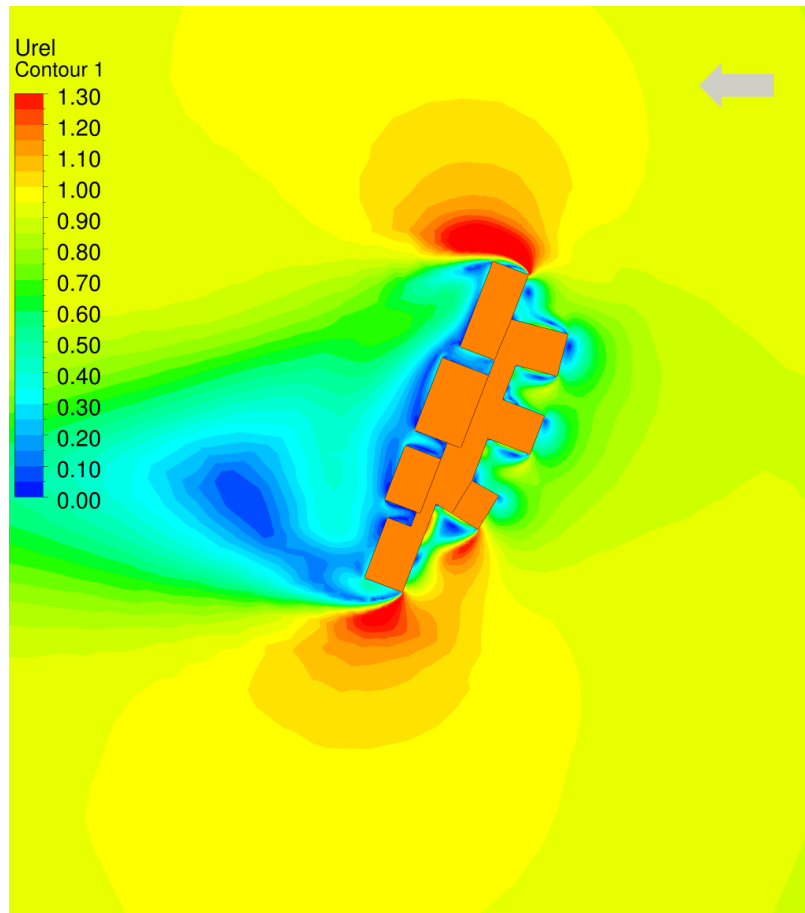
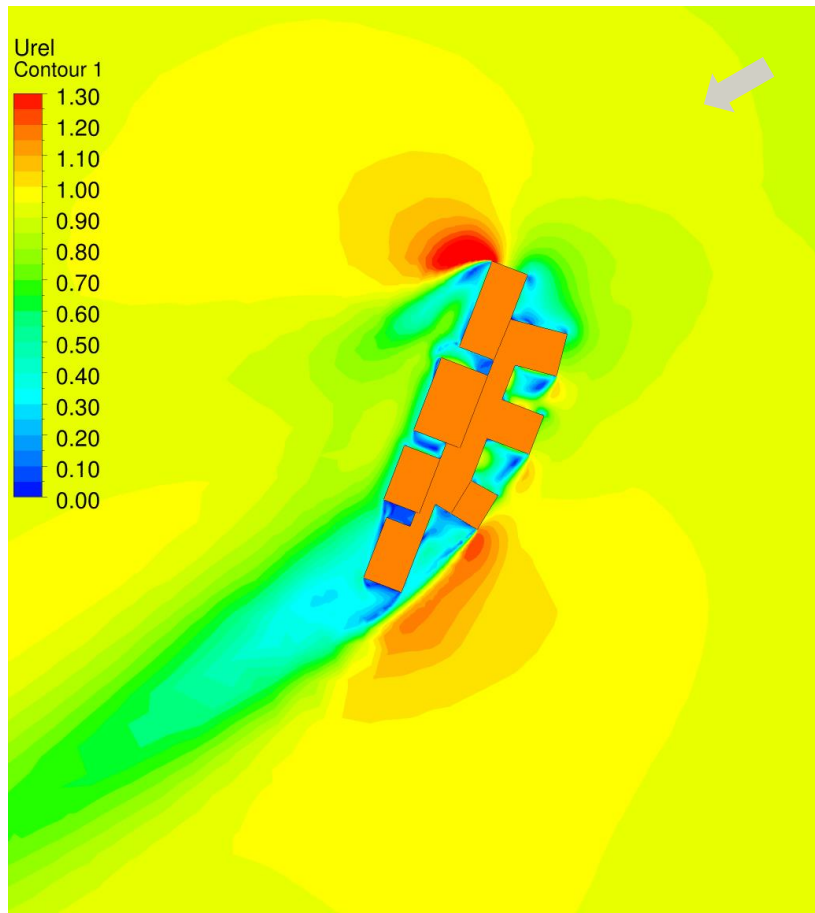
**RAMBOLL**

# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 27863

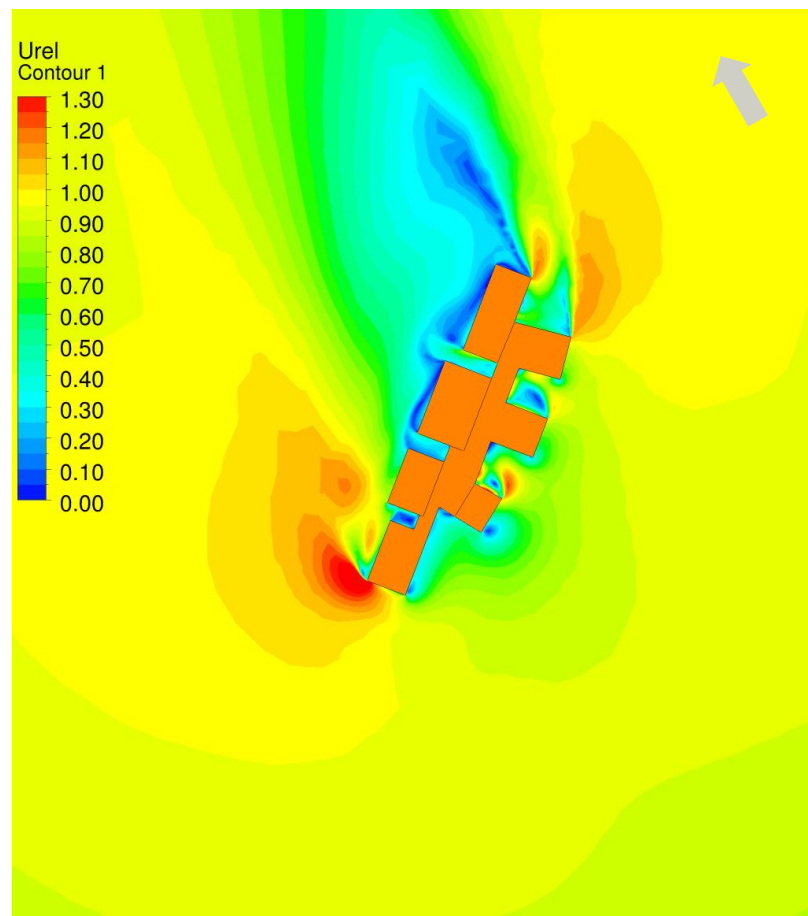
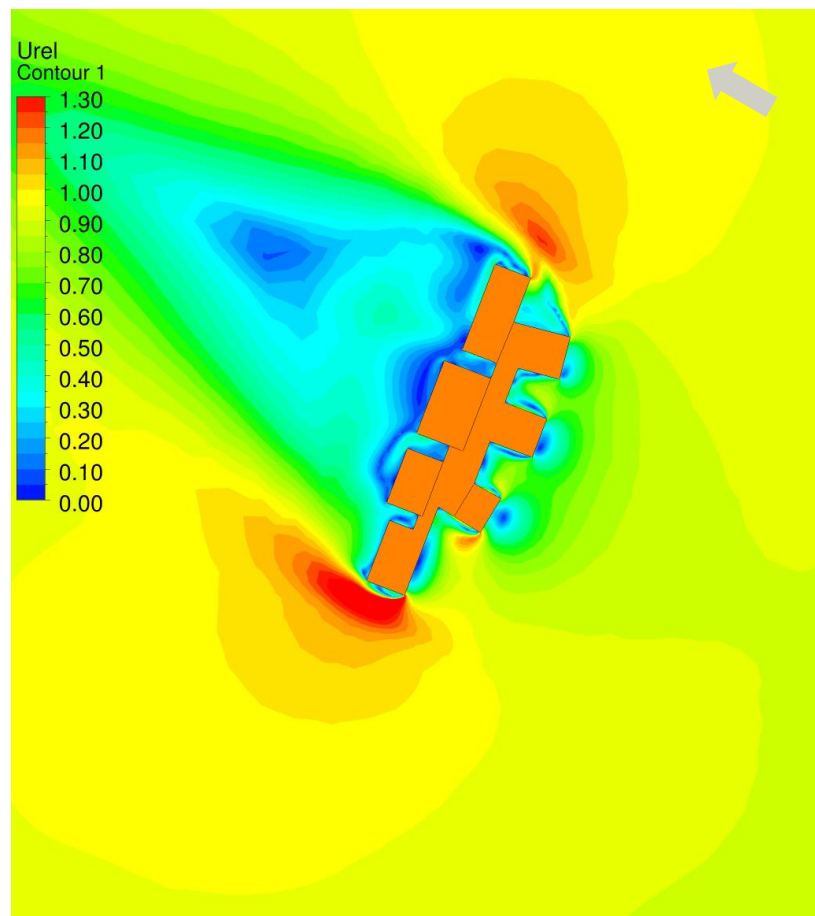




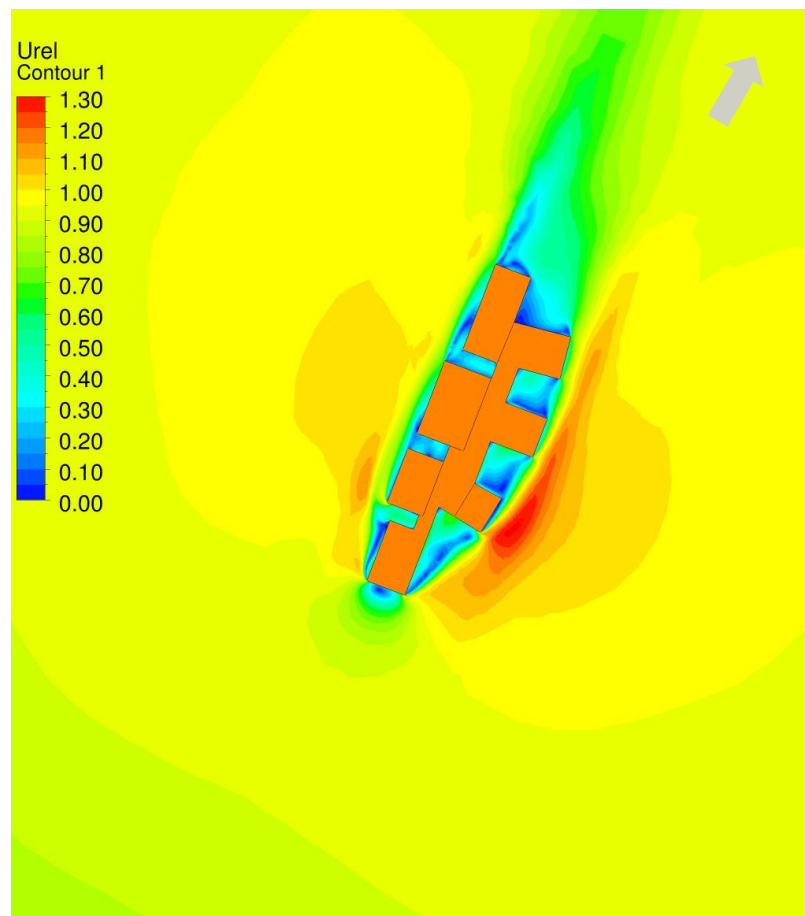
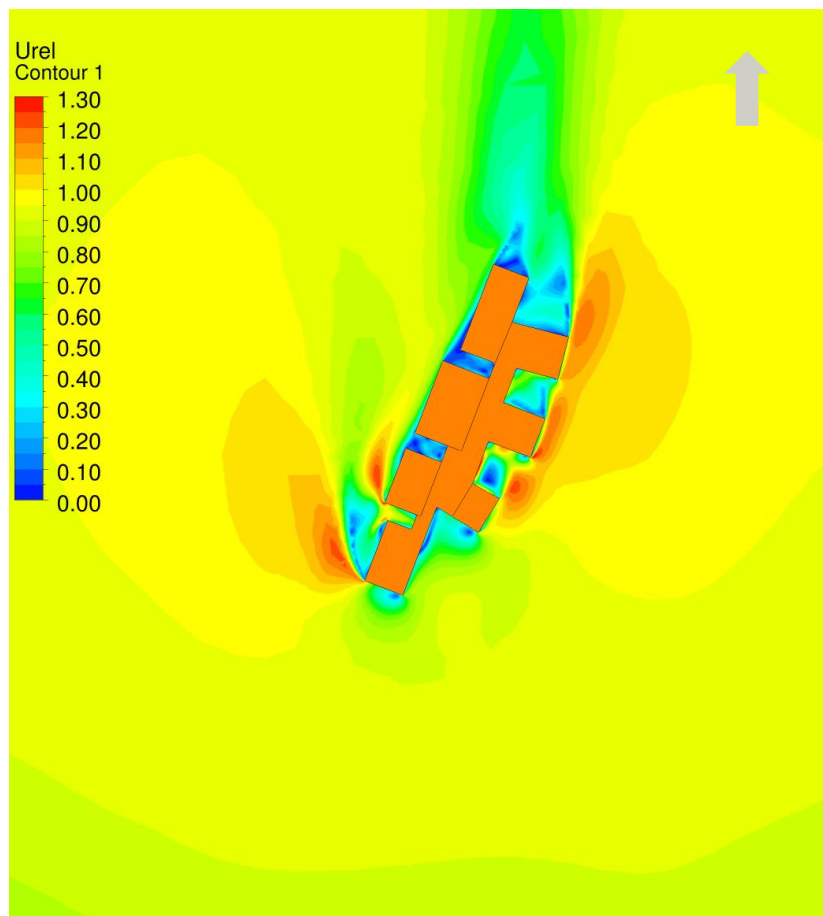
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 27863



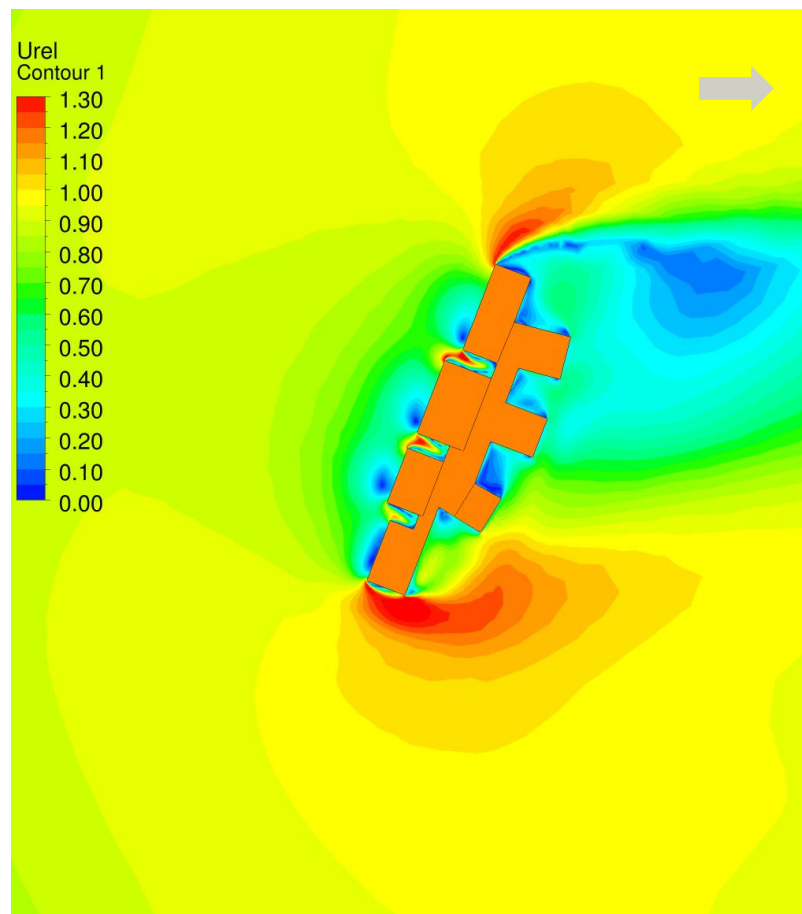
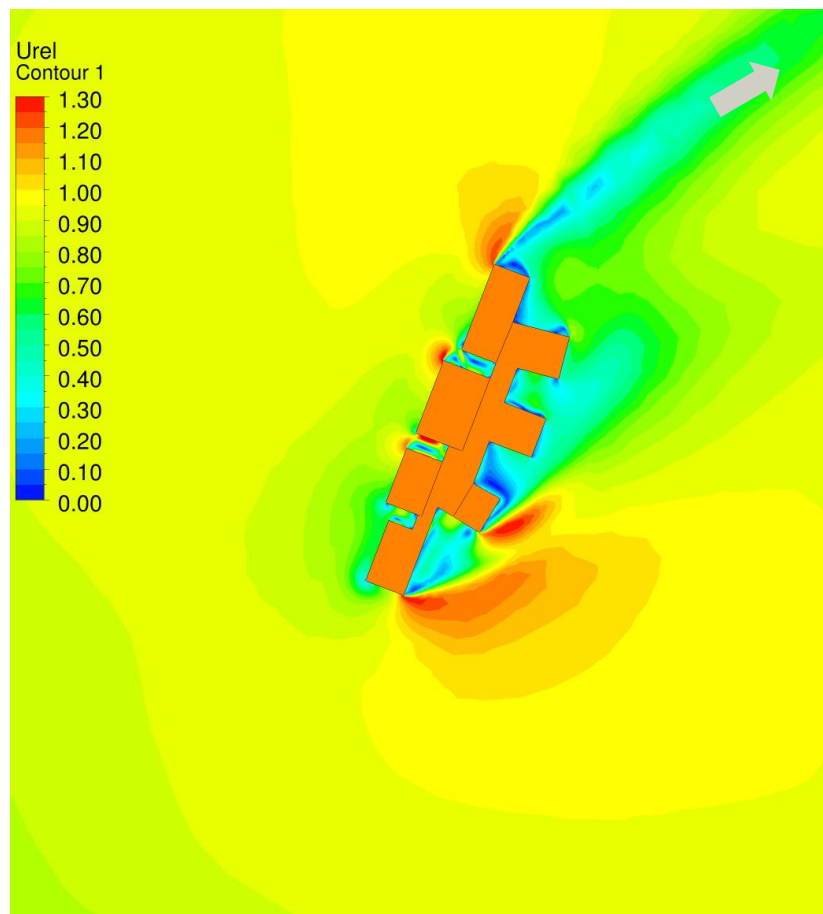
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 27863



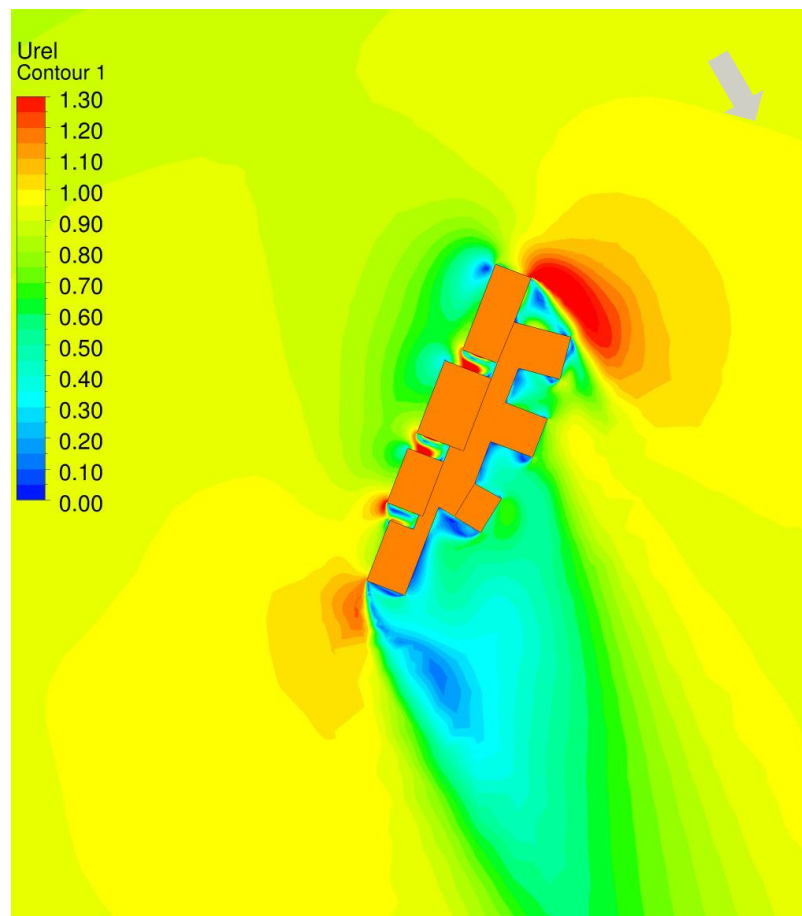
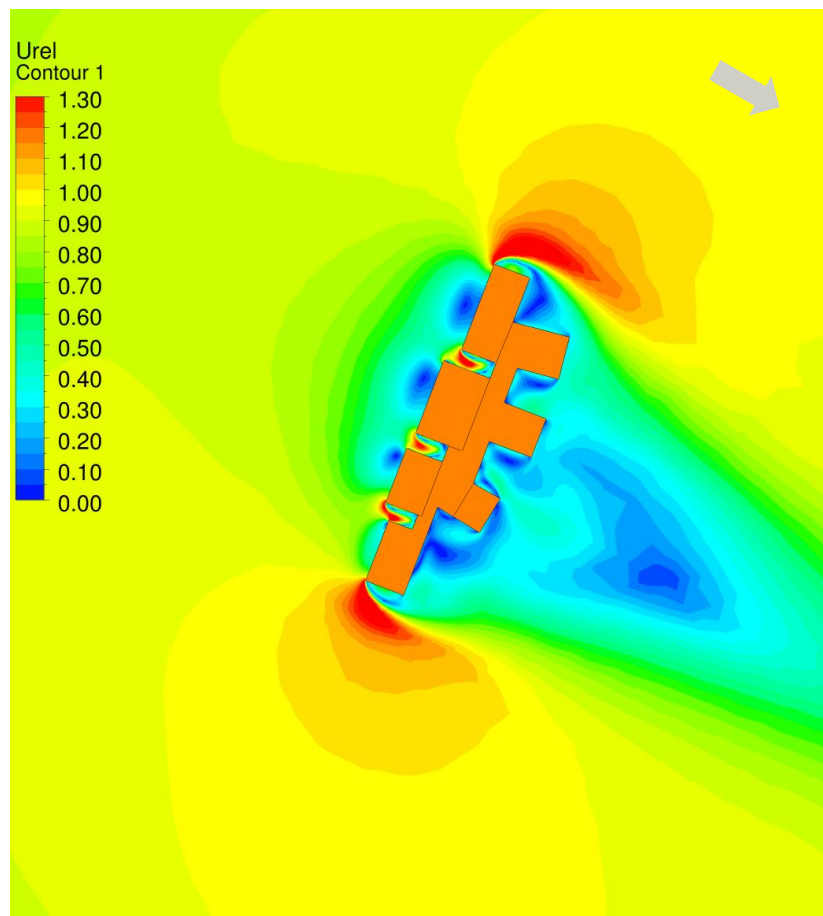
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 27863



# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 27863



# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 27863



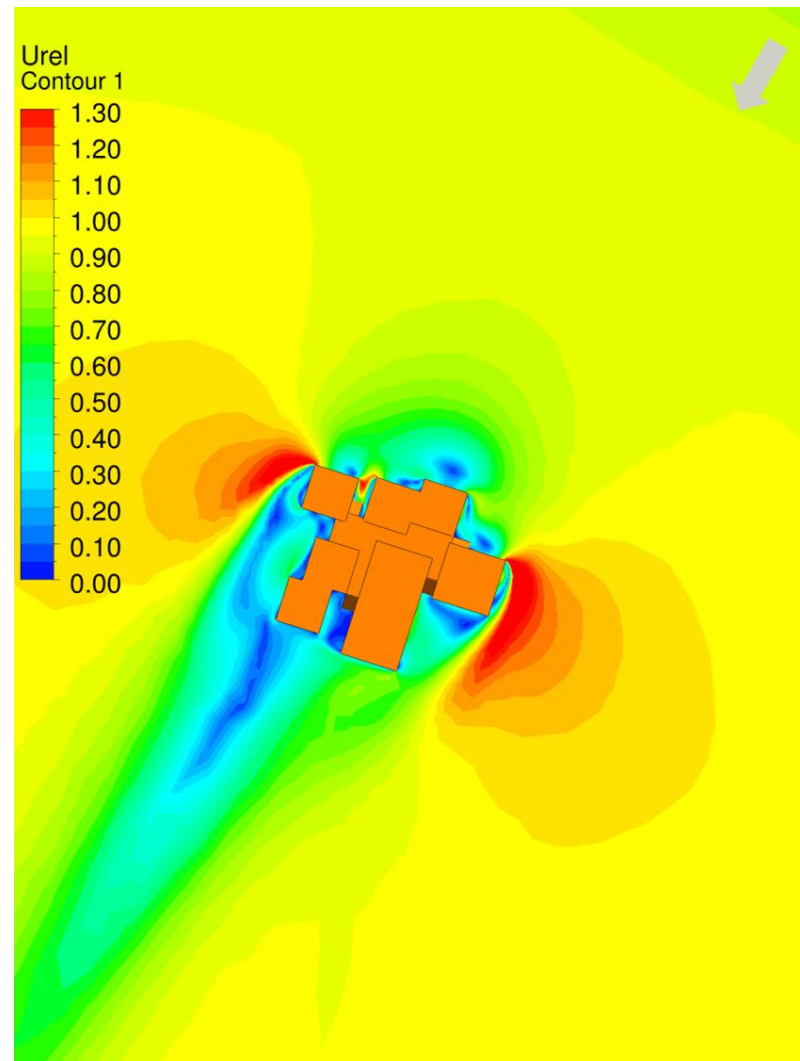
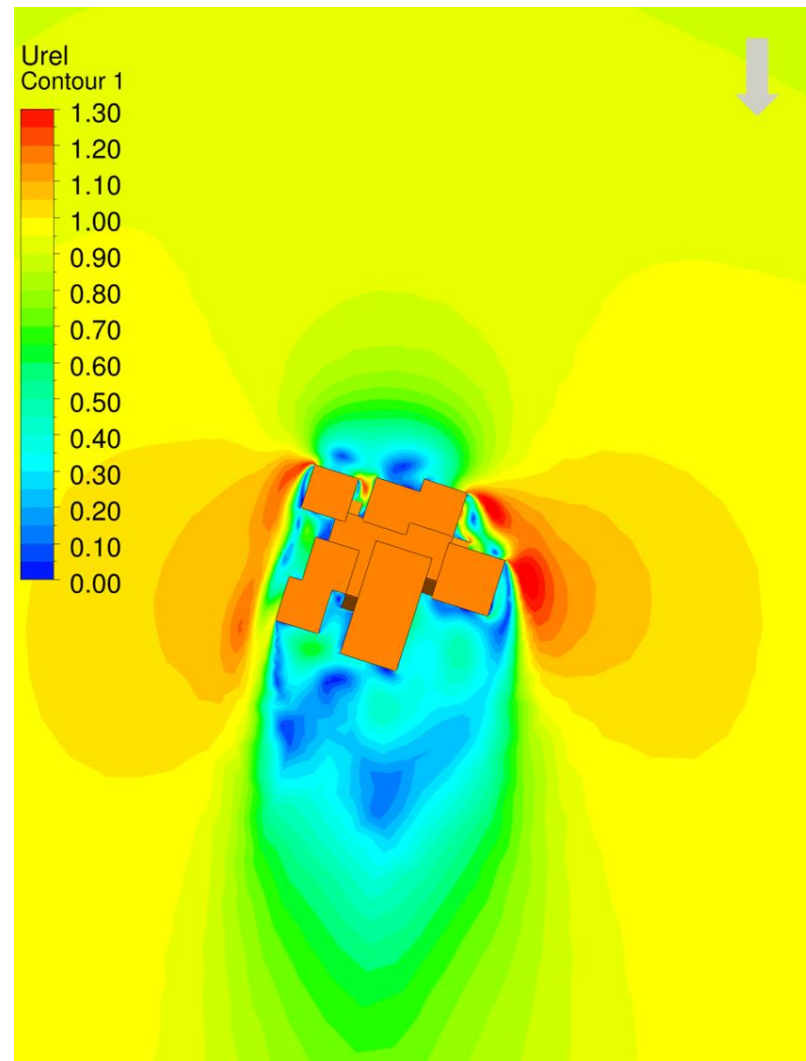


## FORSLAG 31189

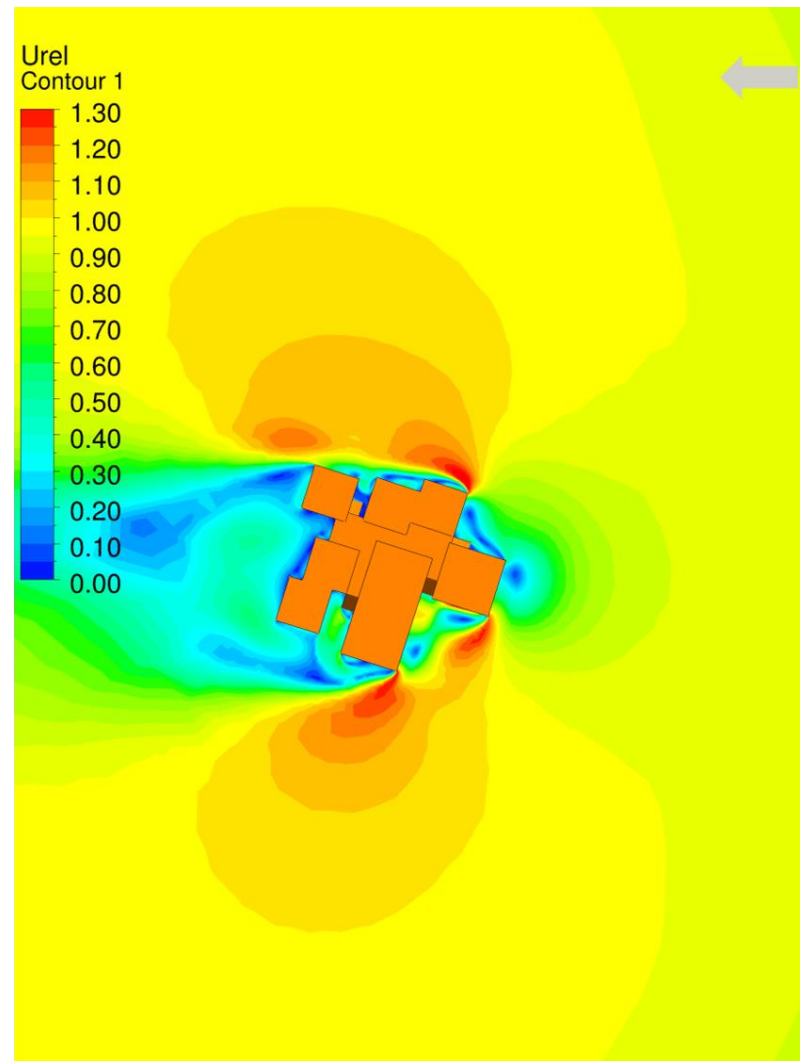
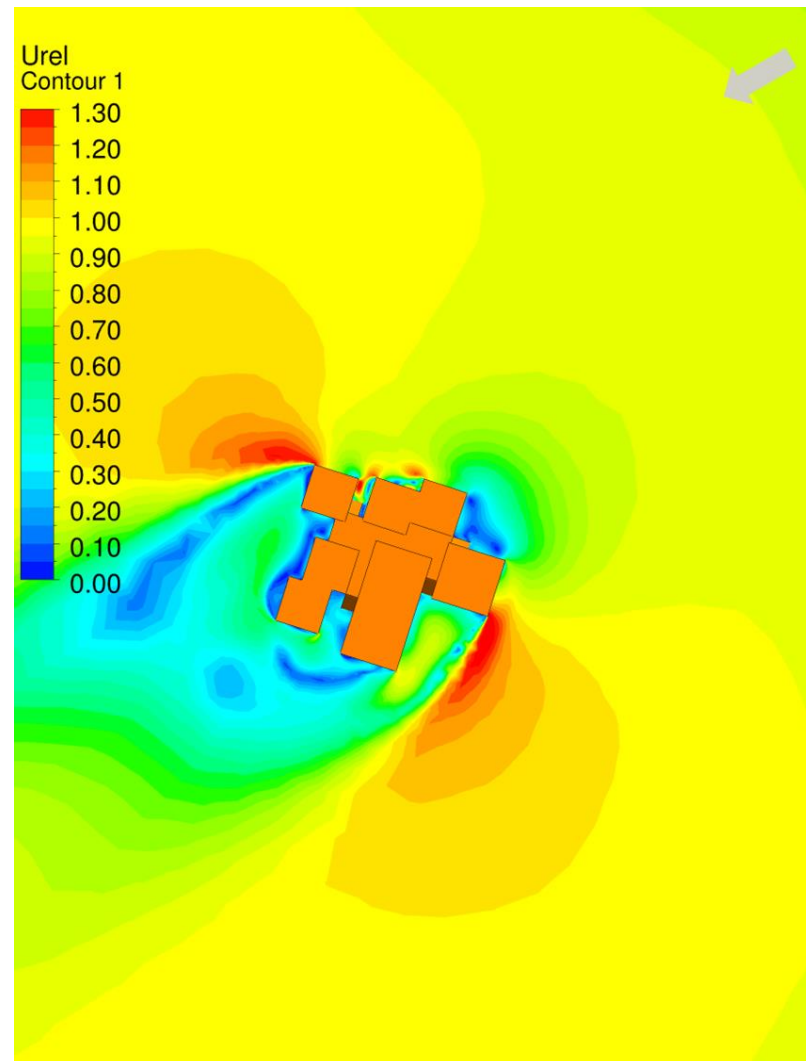


**RAMBOLL**

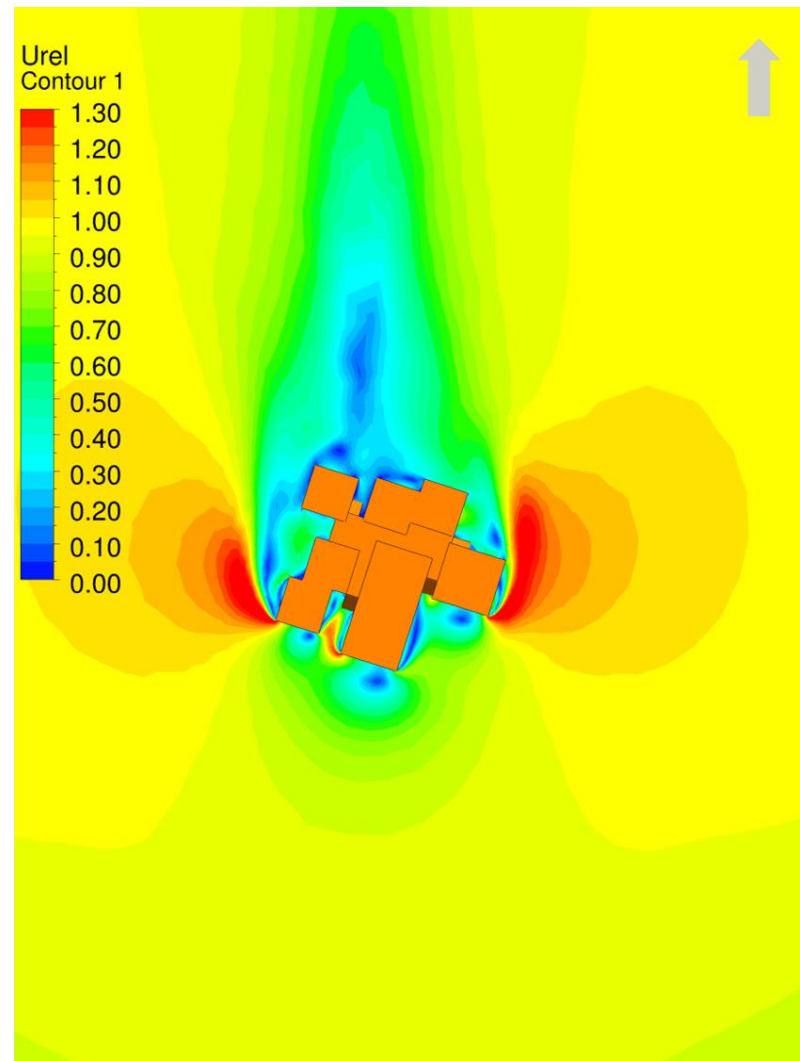
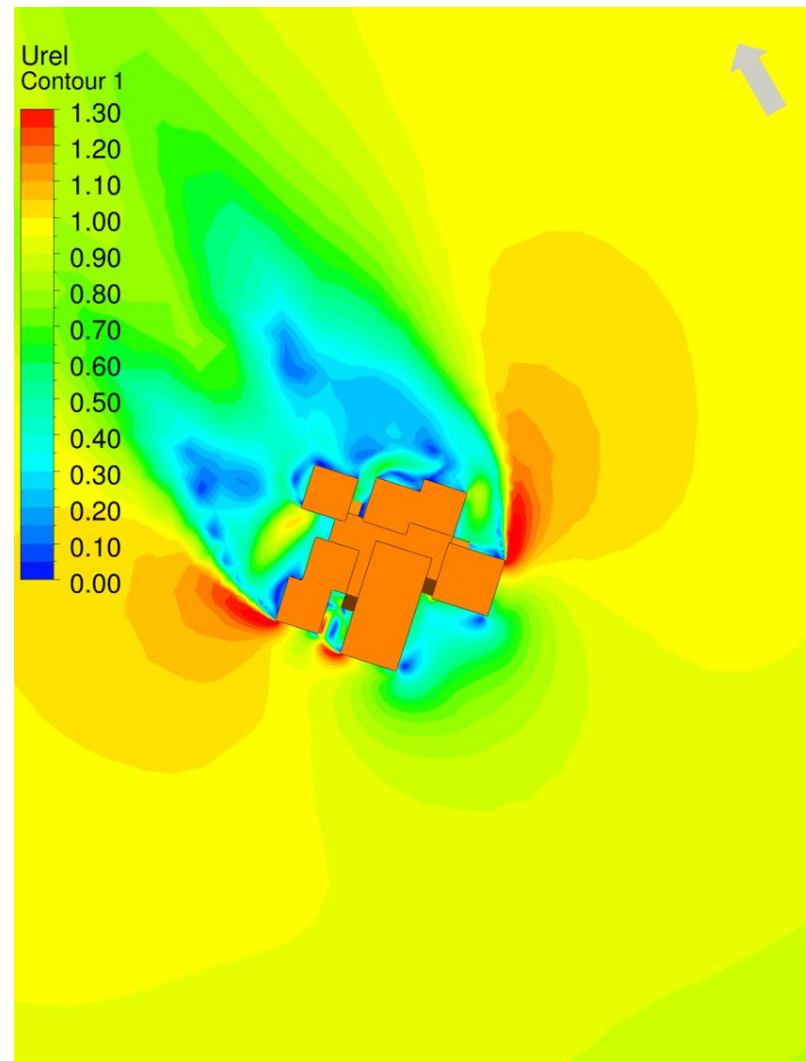
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189



# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189

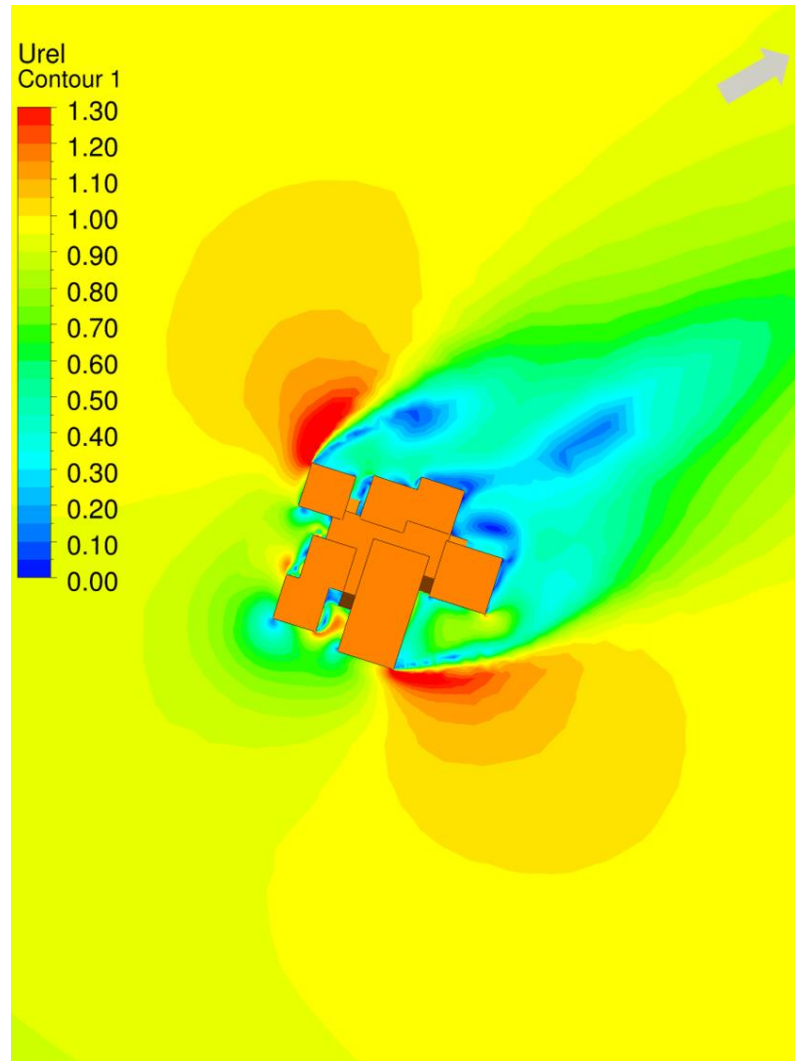
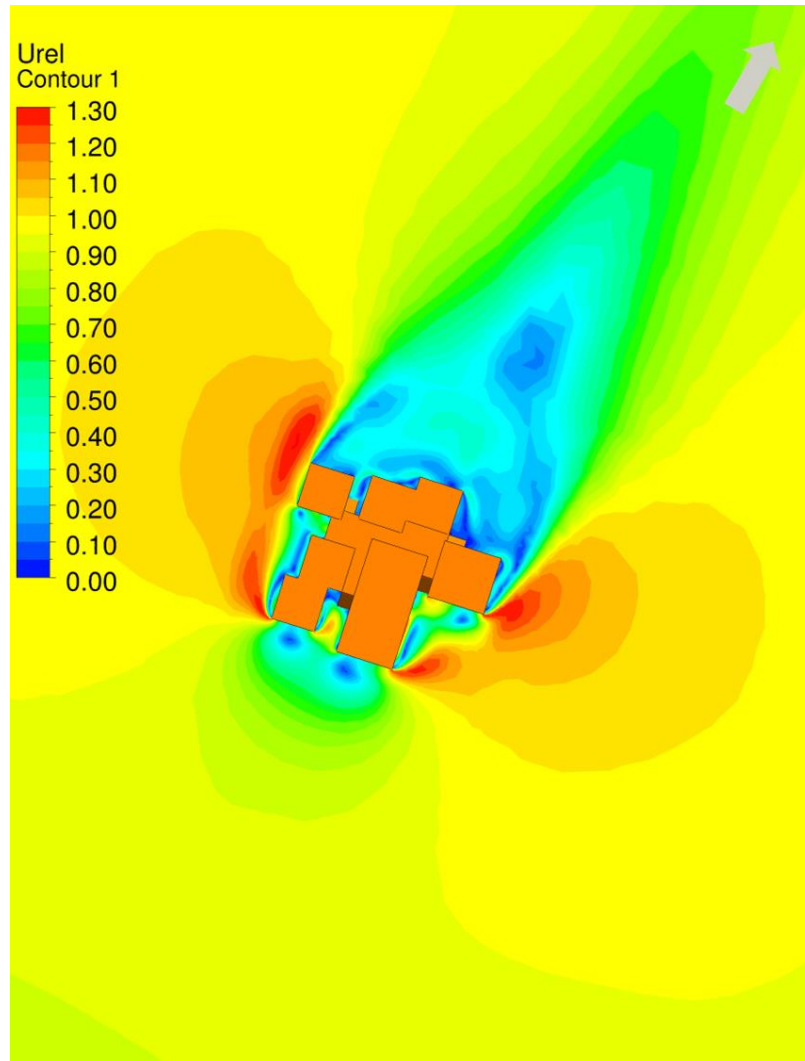


# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189

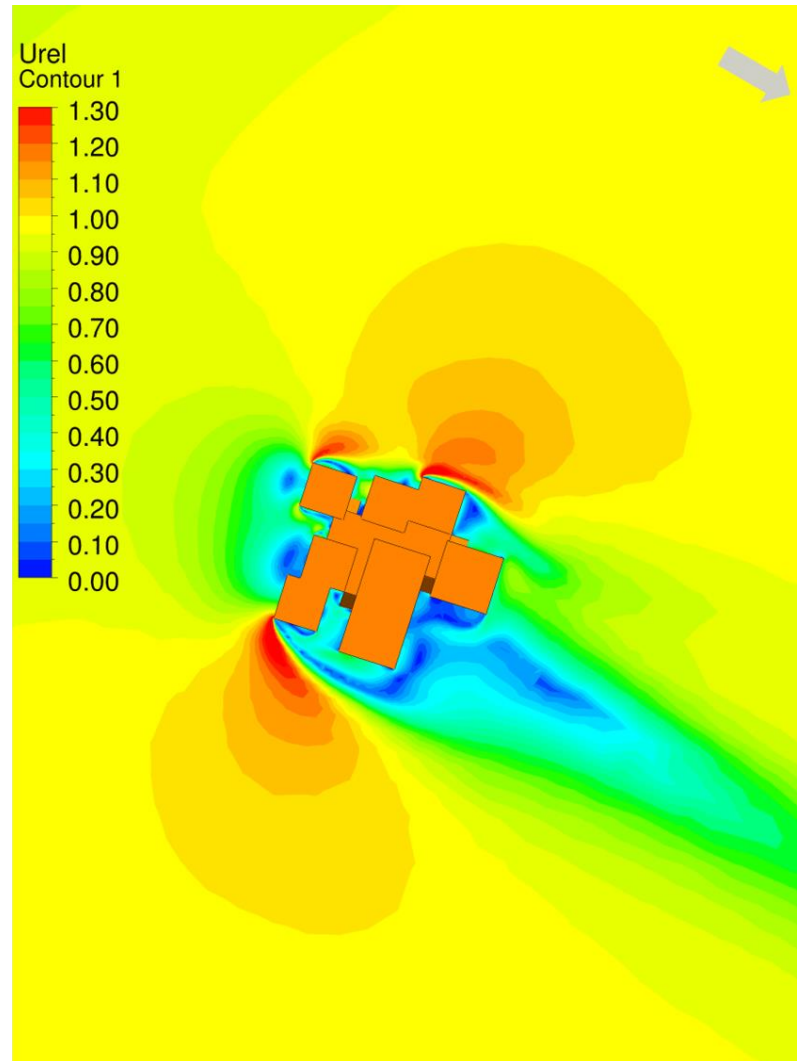
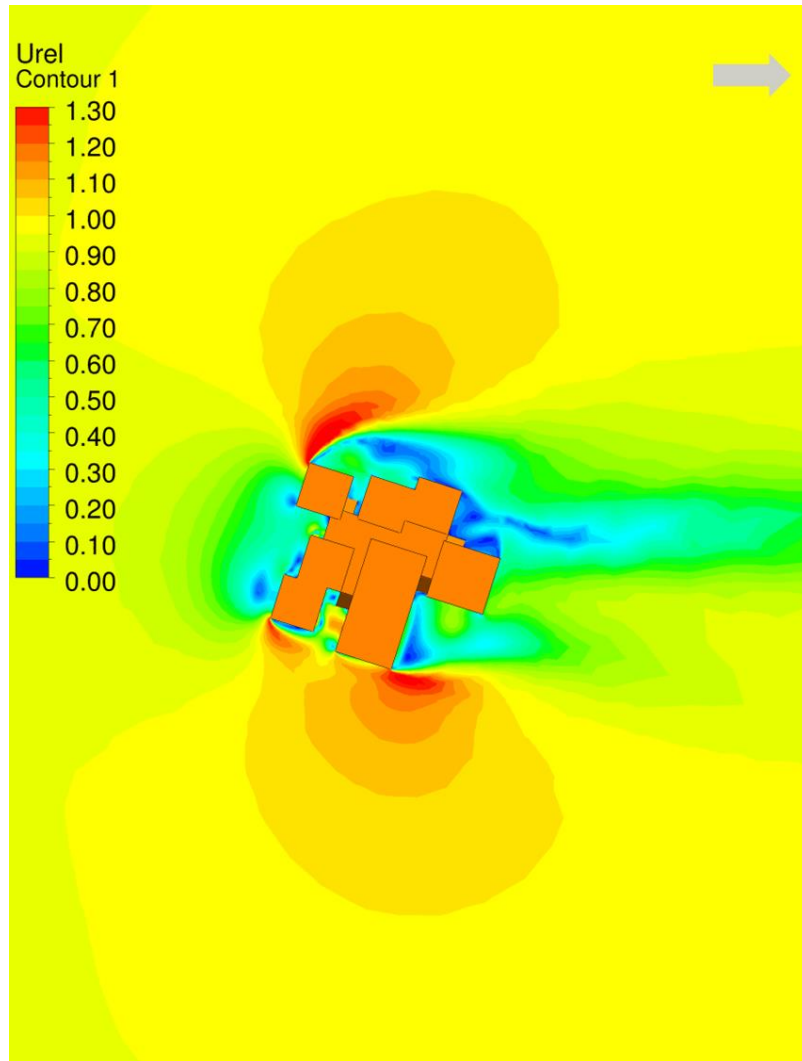




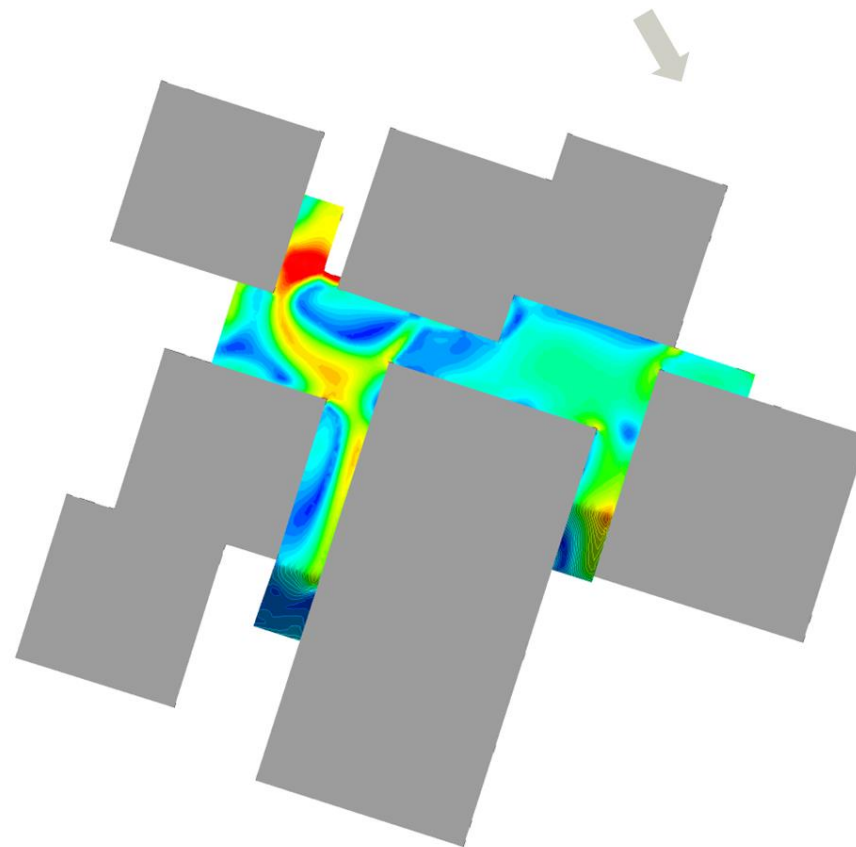
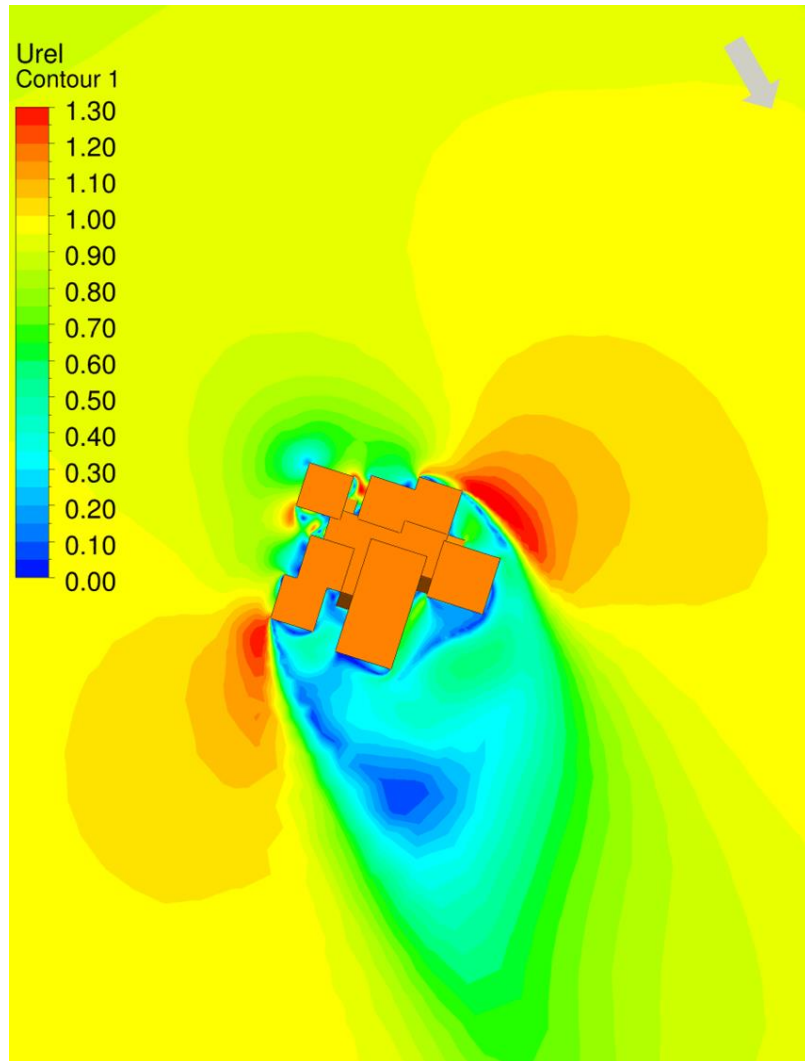
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189



# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189

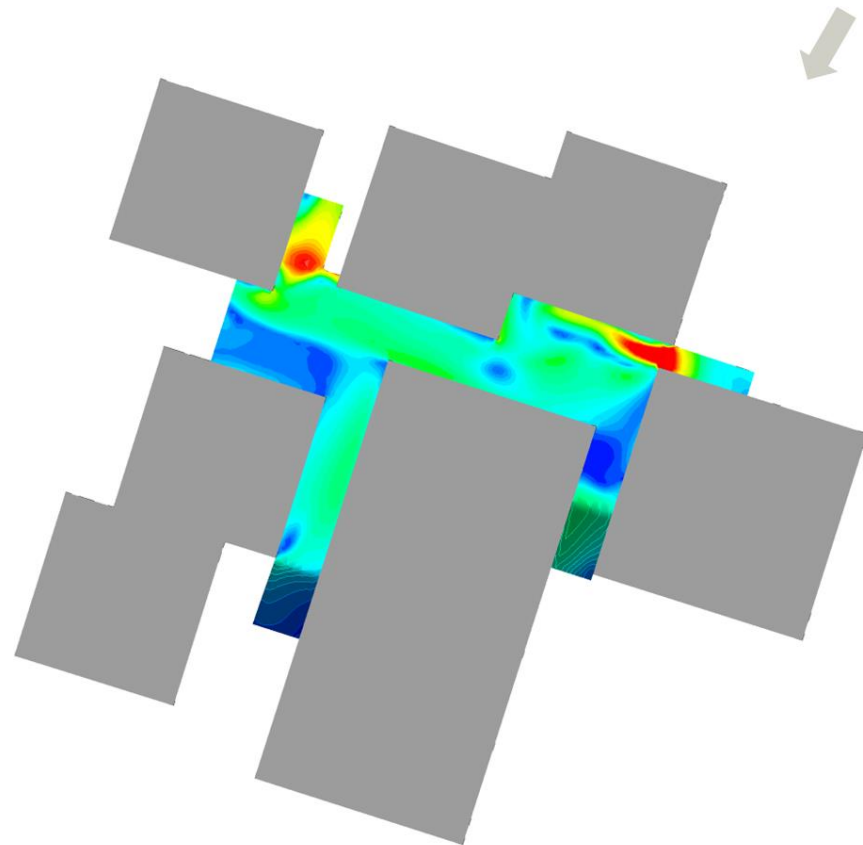
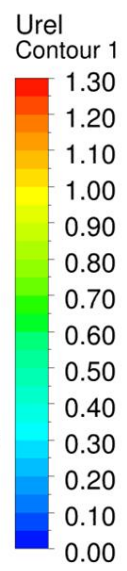
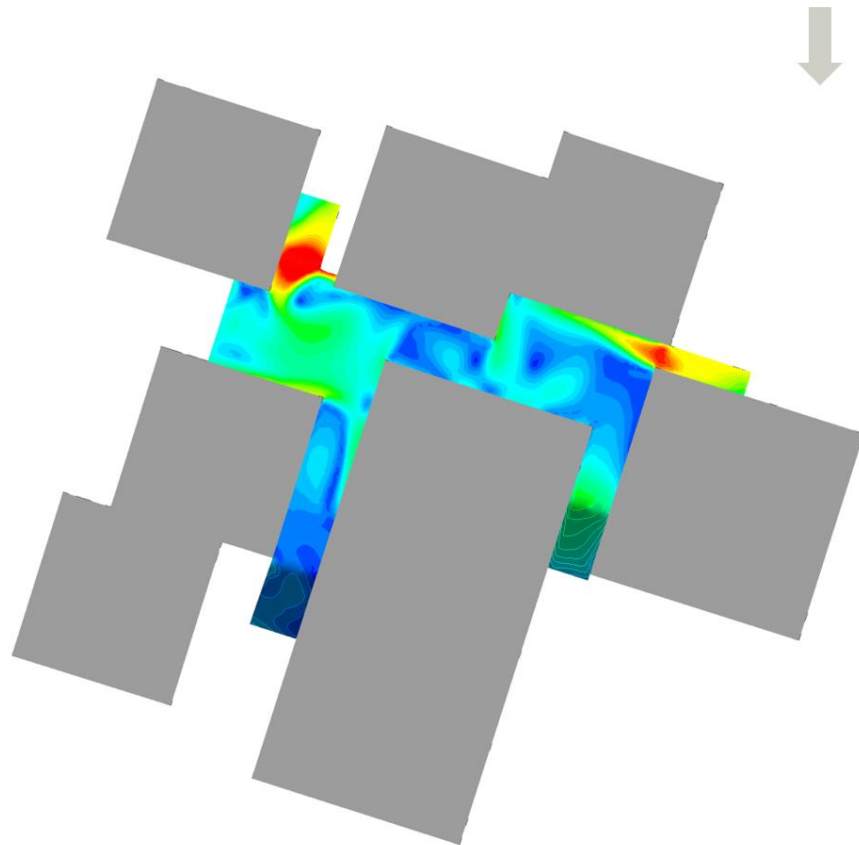
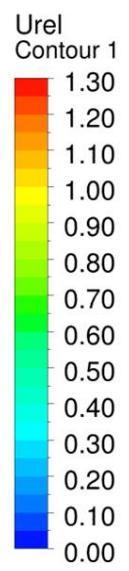


# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189



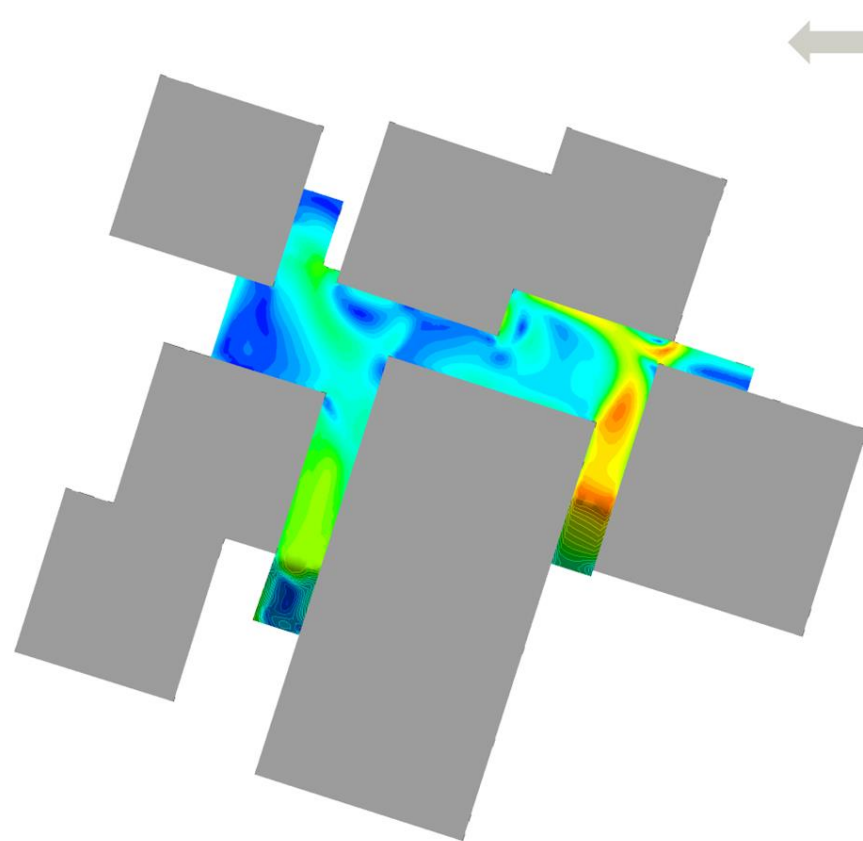
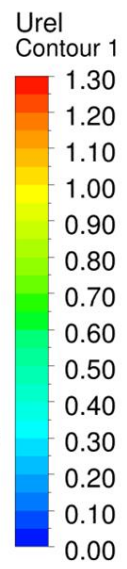
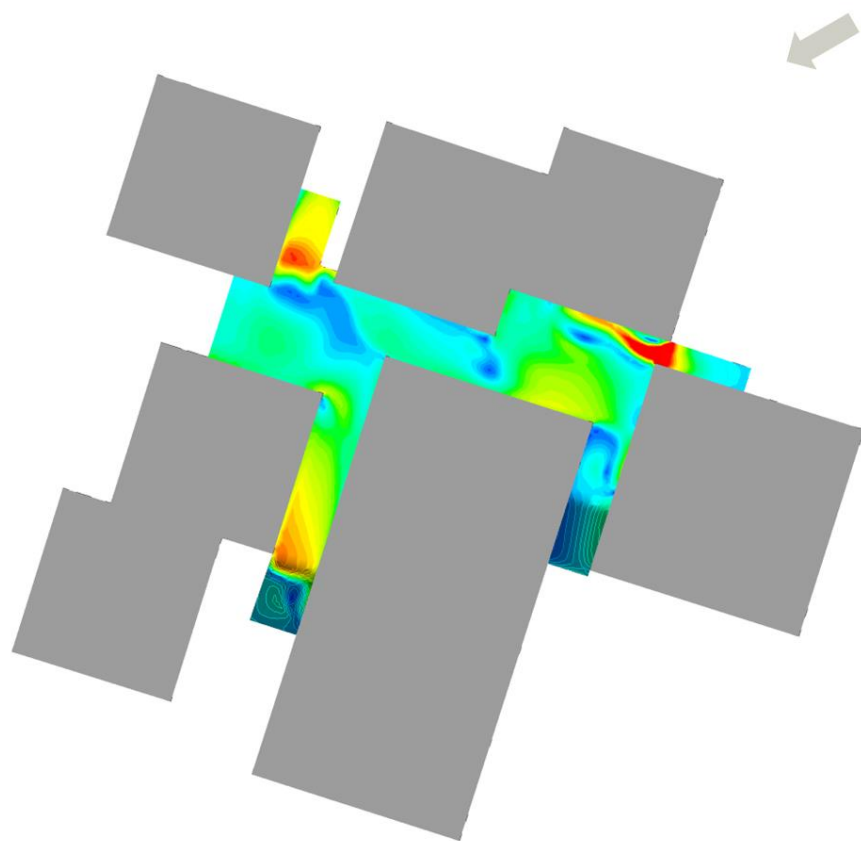
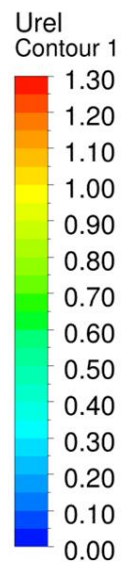
**RAMBOLL**

# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189

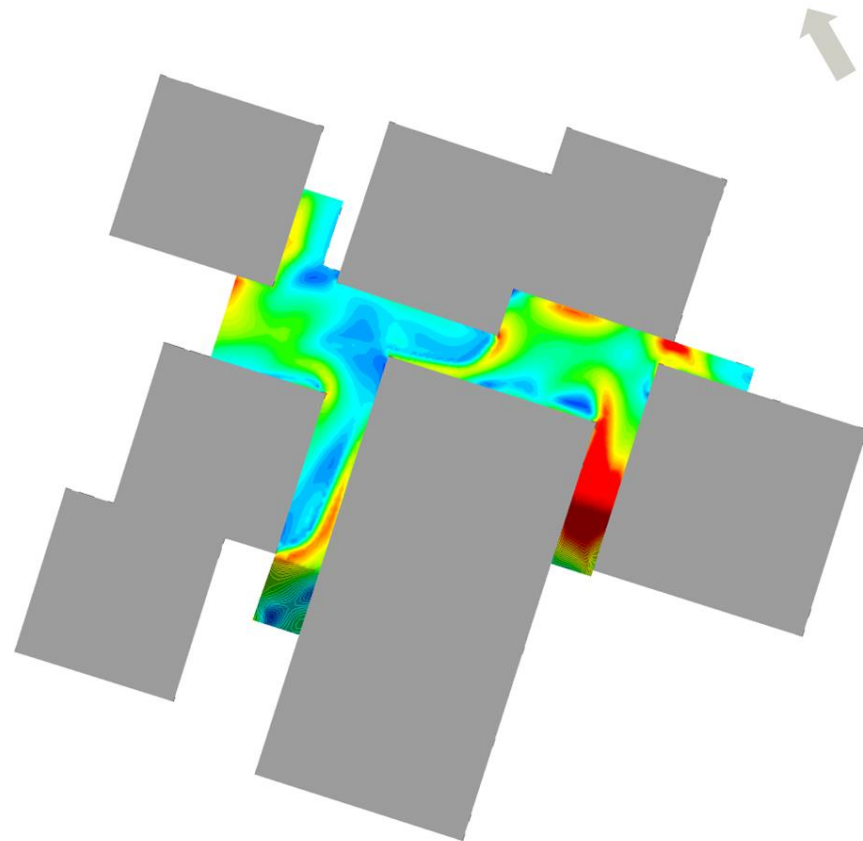
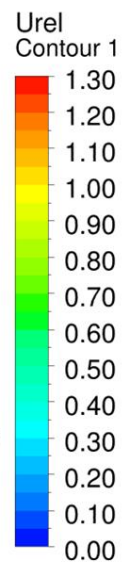
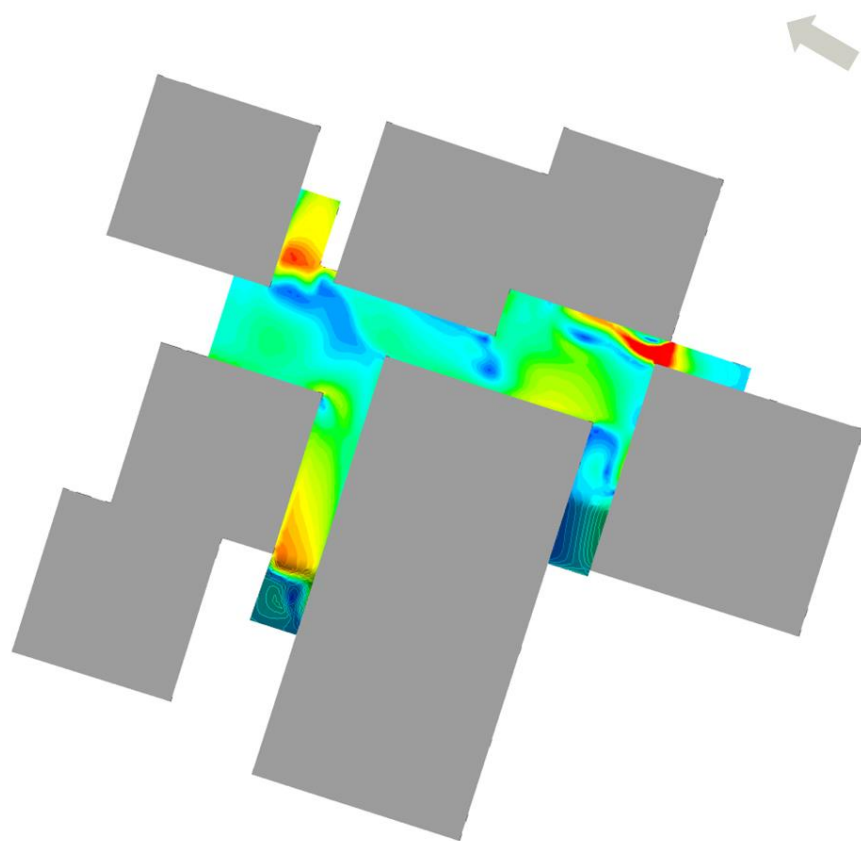
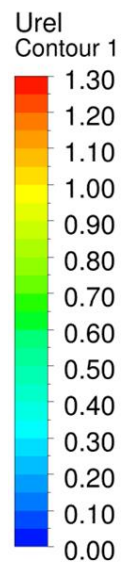




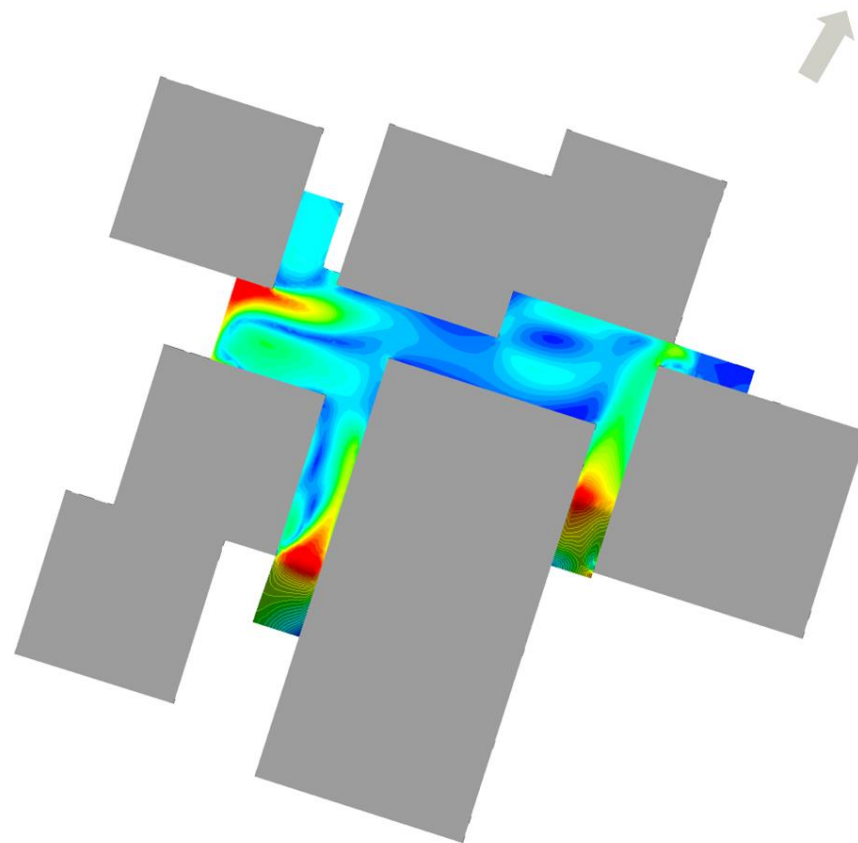
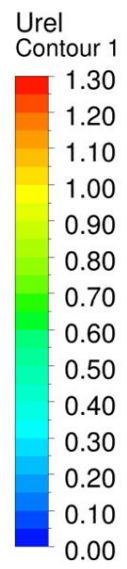
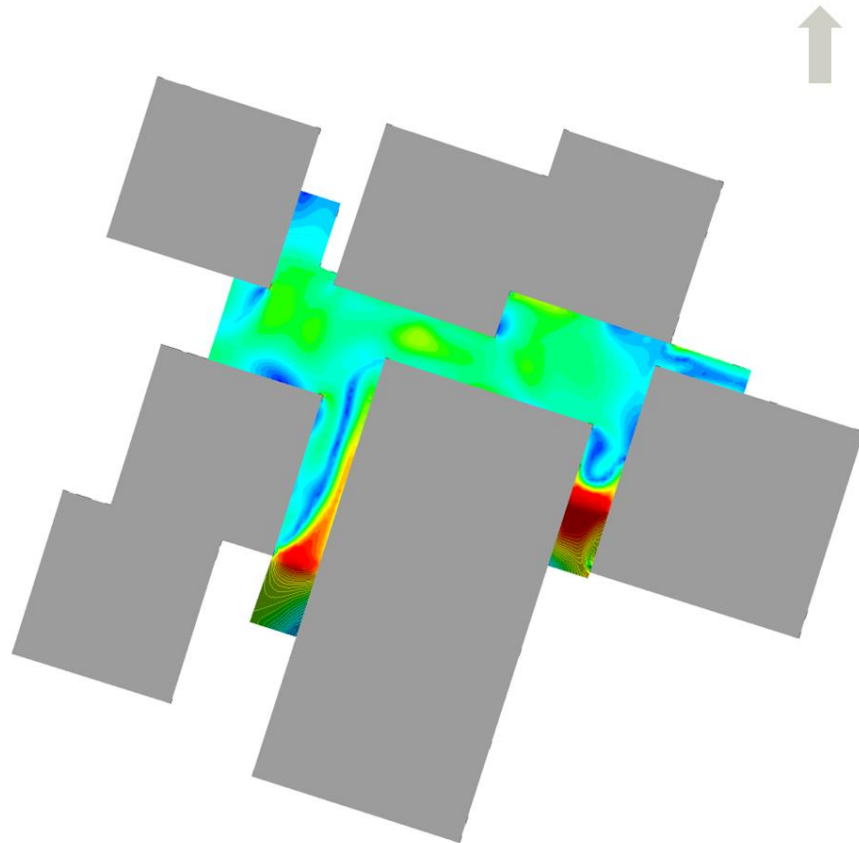
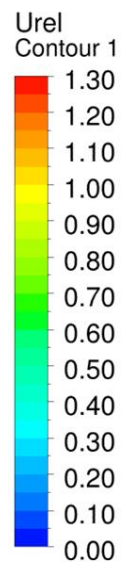
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189



# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189



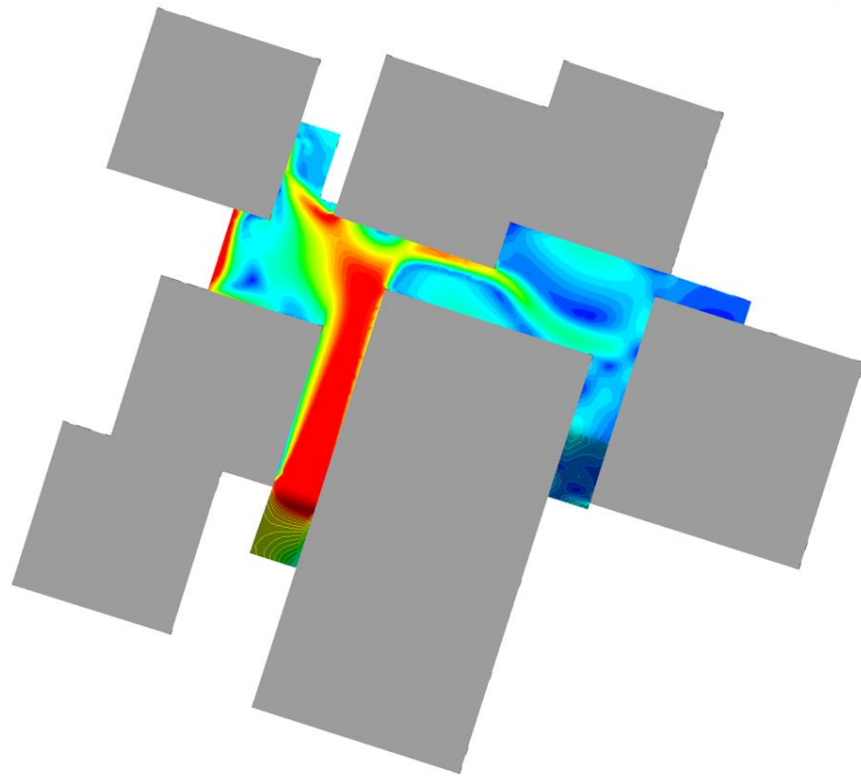
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189



# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189

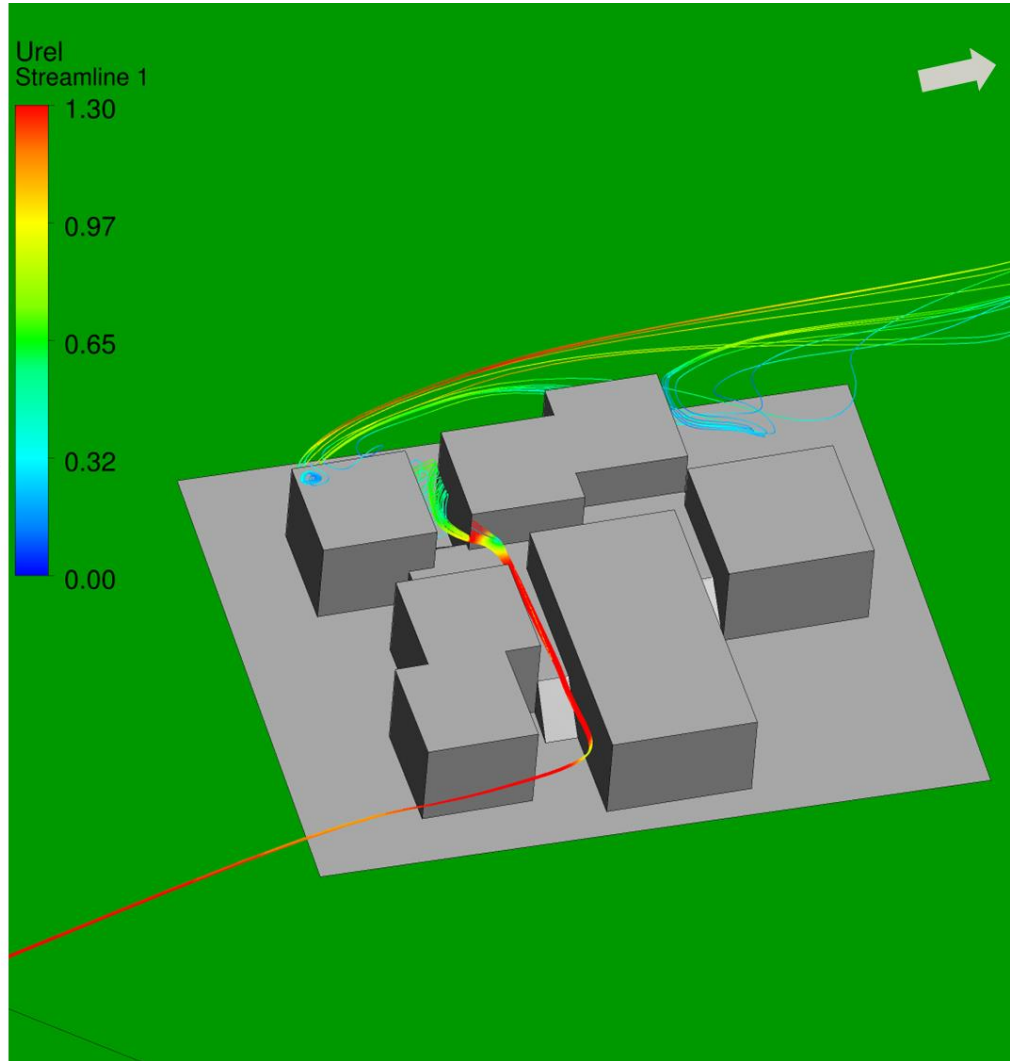
Urel  
Contour 1

1.30
1.20
1.10
1.00
0.90
0.80
0.70
0.60
0.50
0.40
0.30
0.20
0.10
0.00



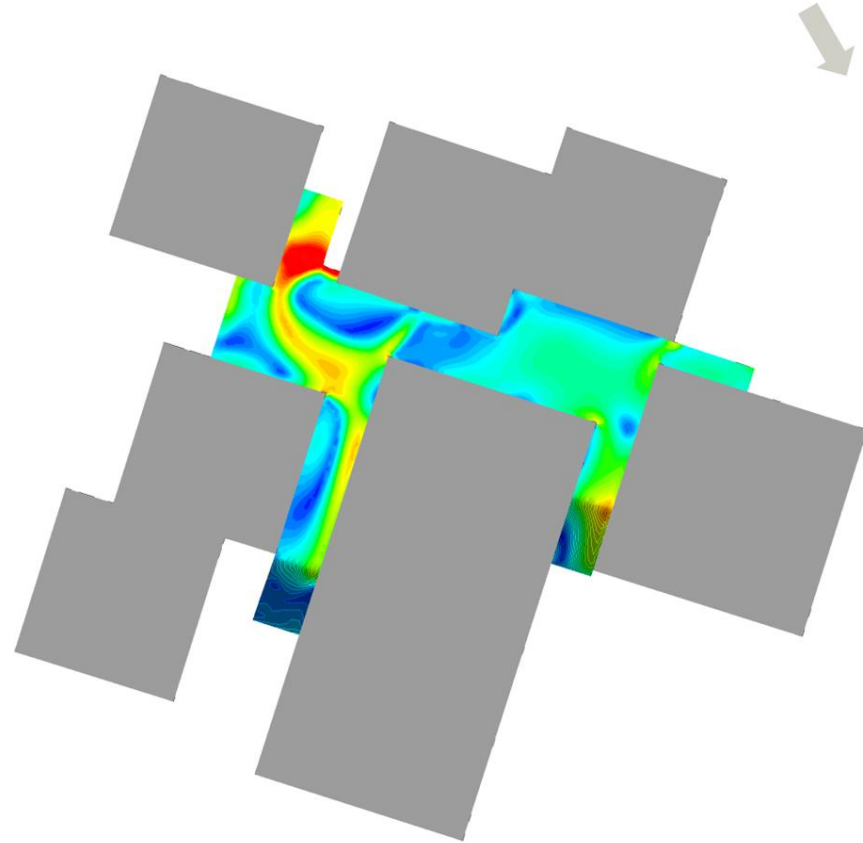
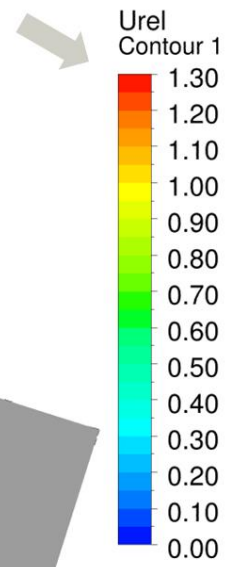
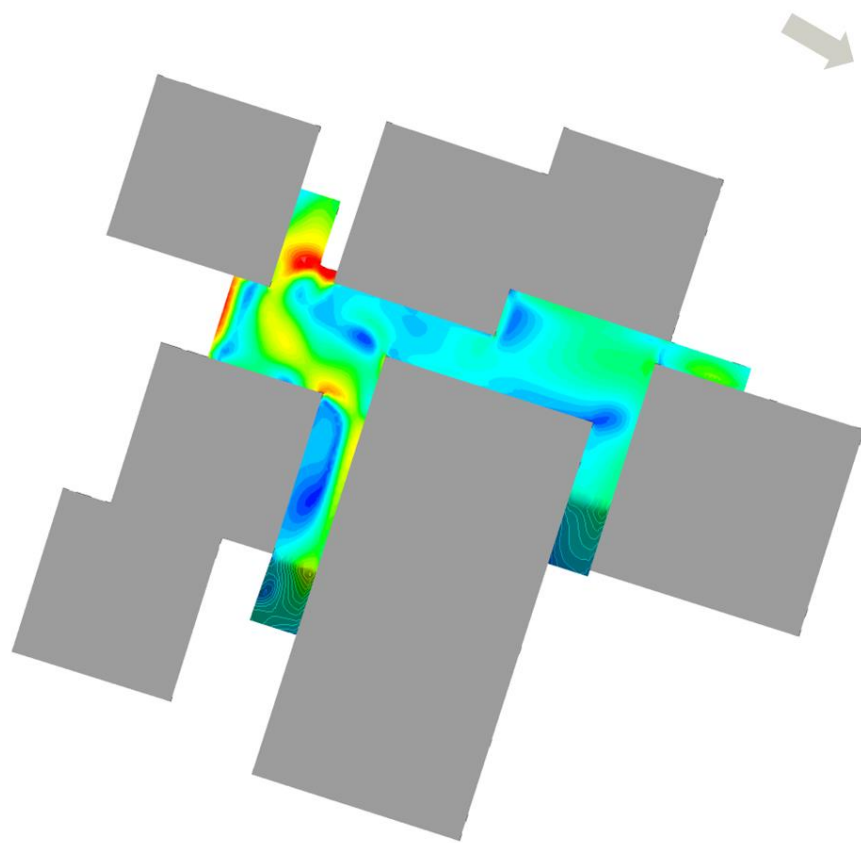
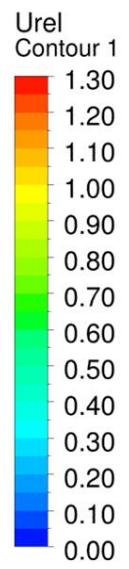
Urel  
Streamline 1

1.30
0.97
0.65
0.32
0.00



RAMBOLL

# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 31189

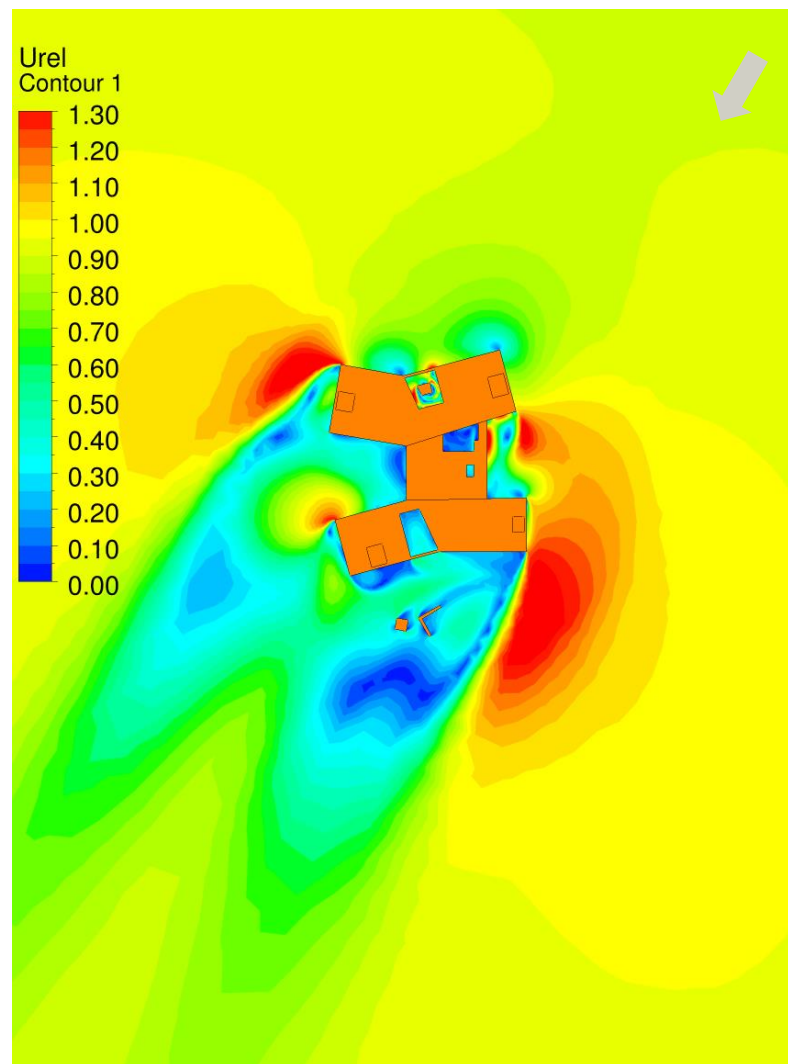
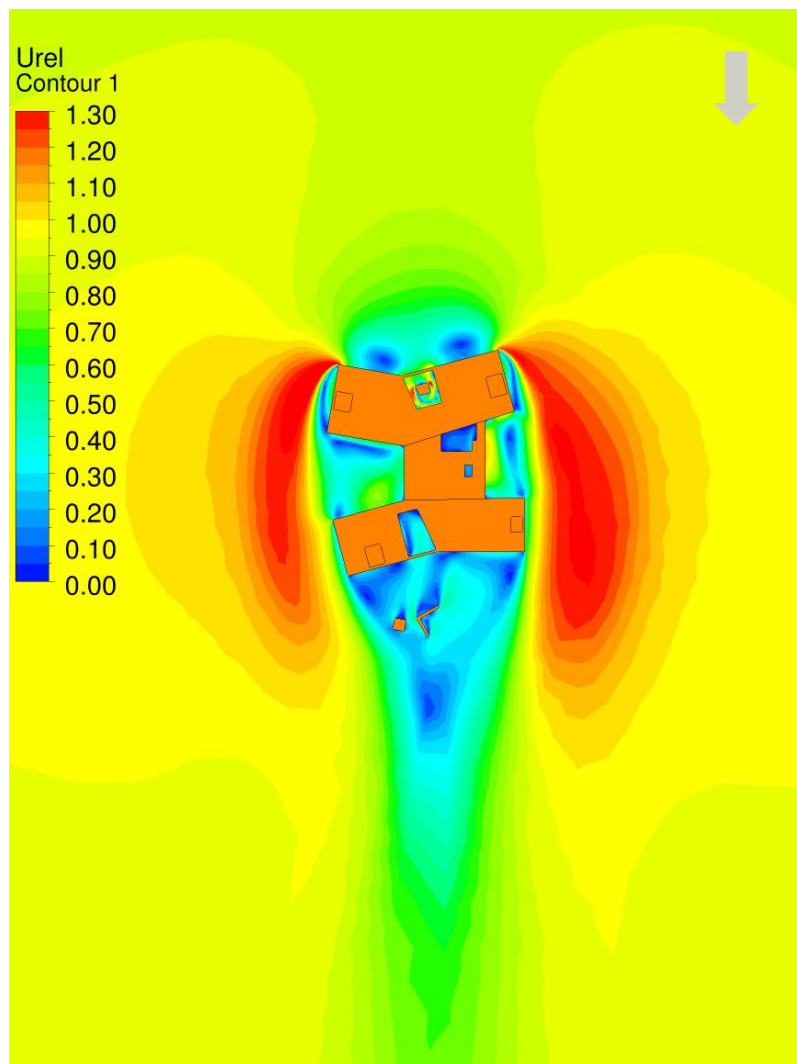




# FORSLAG 87403

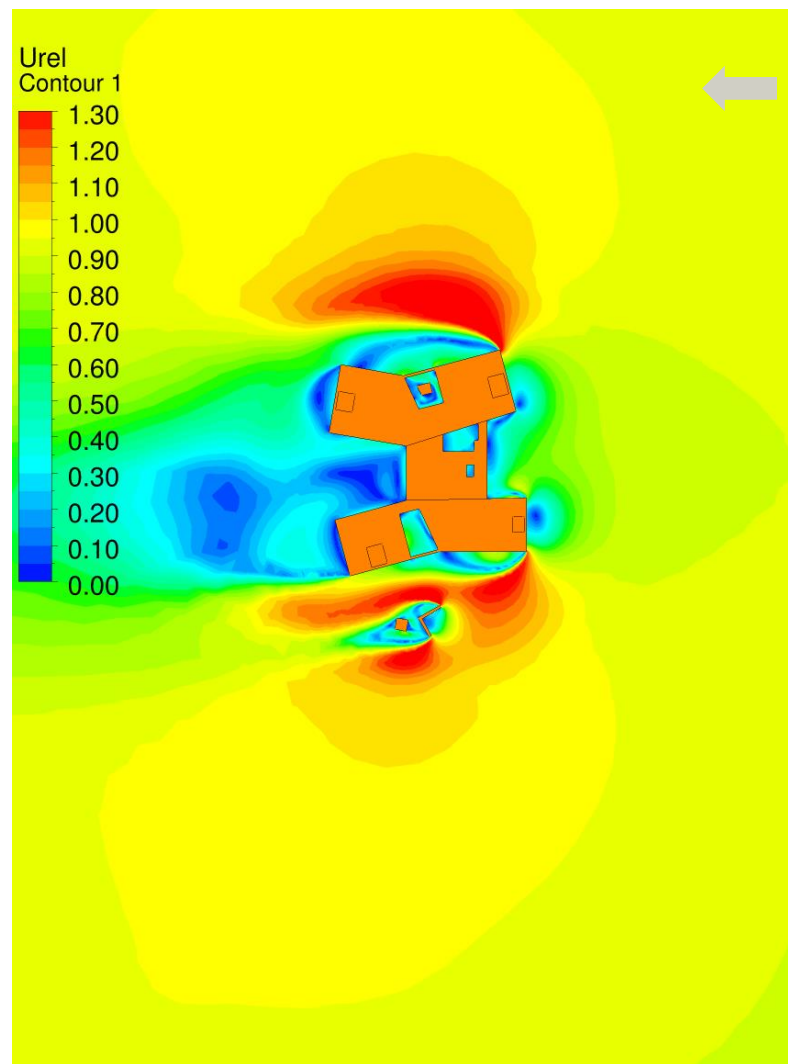
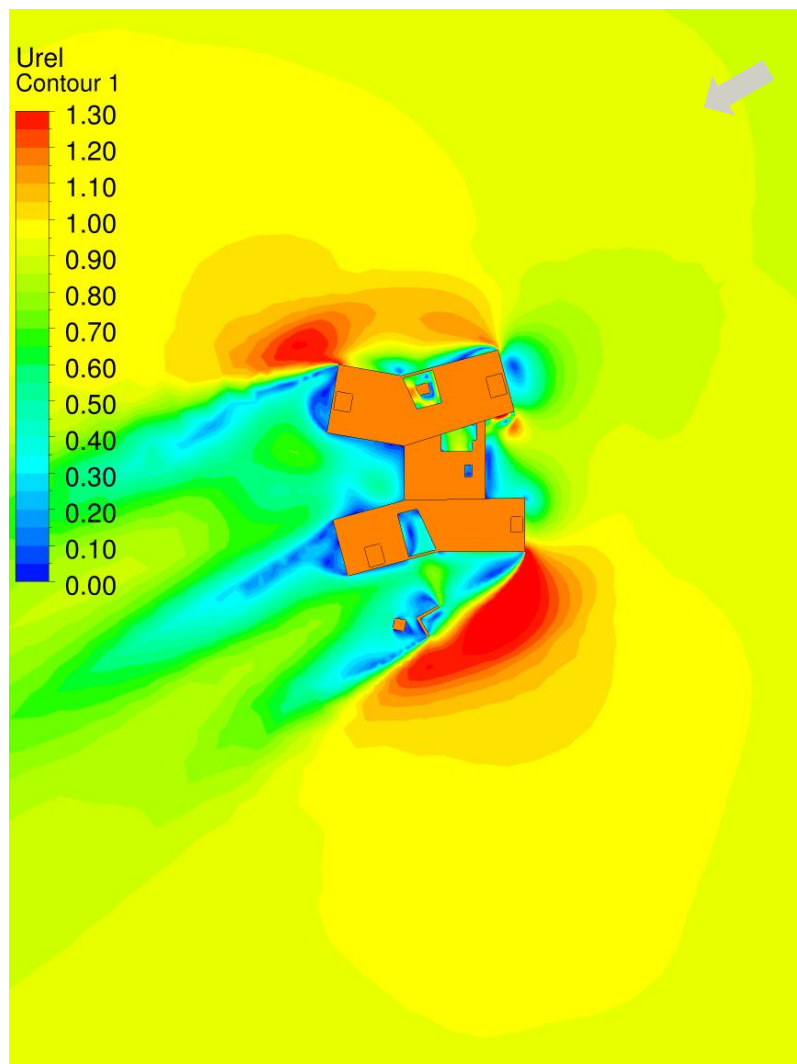


# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 87403



RAMBOLL

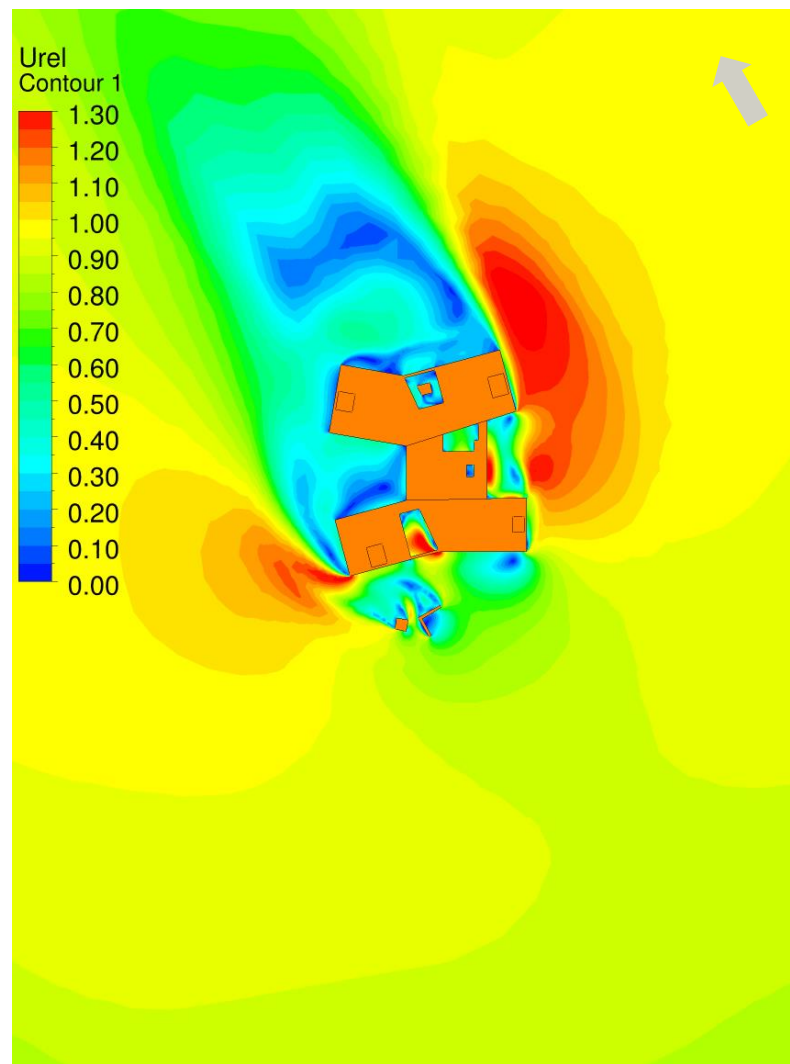
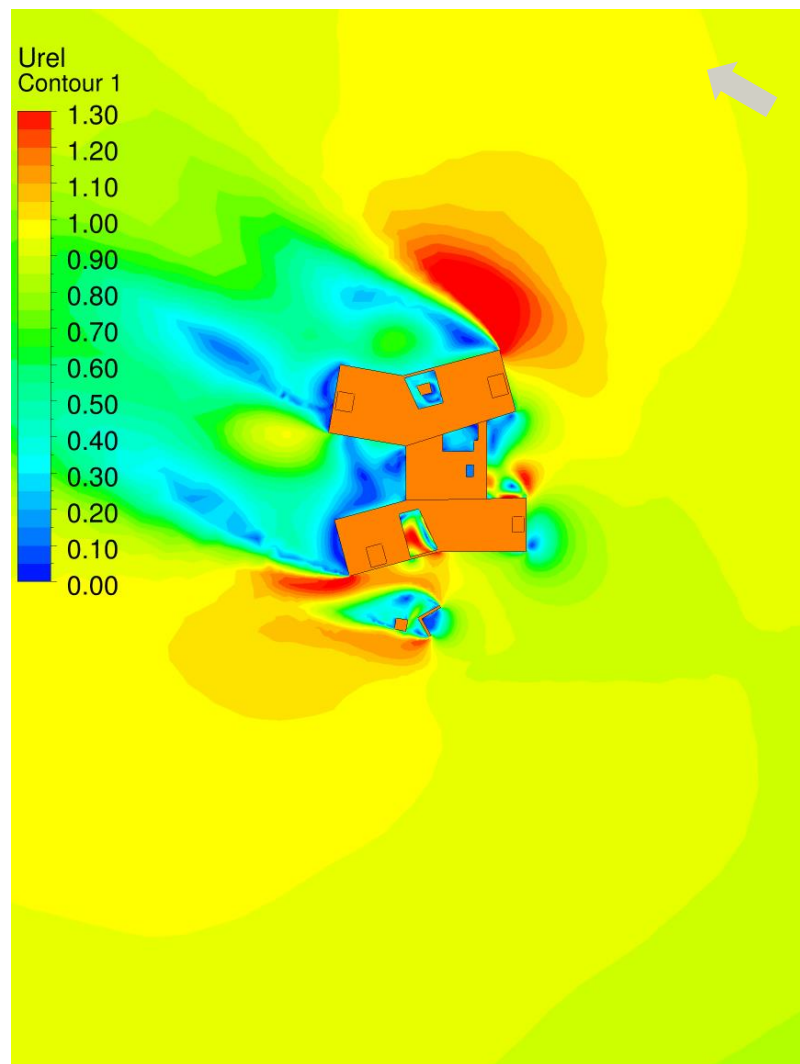
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 87403



RAMBOLL

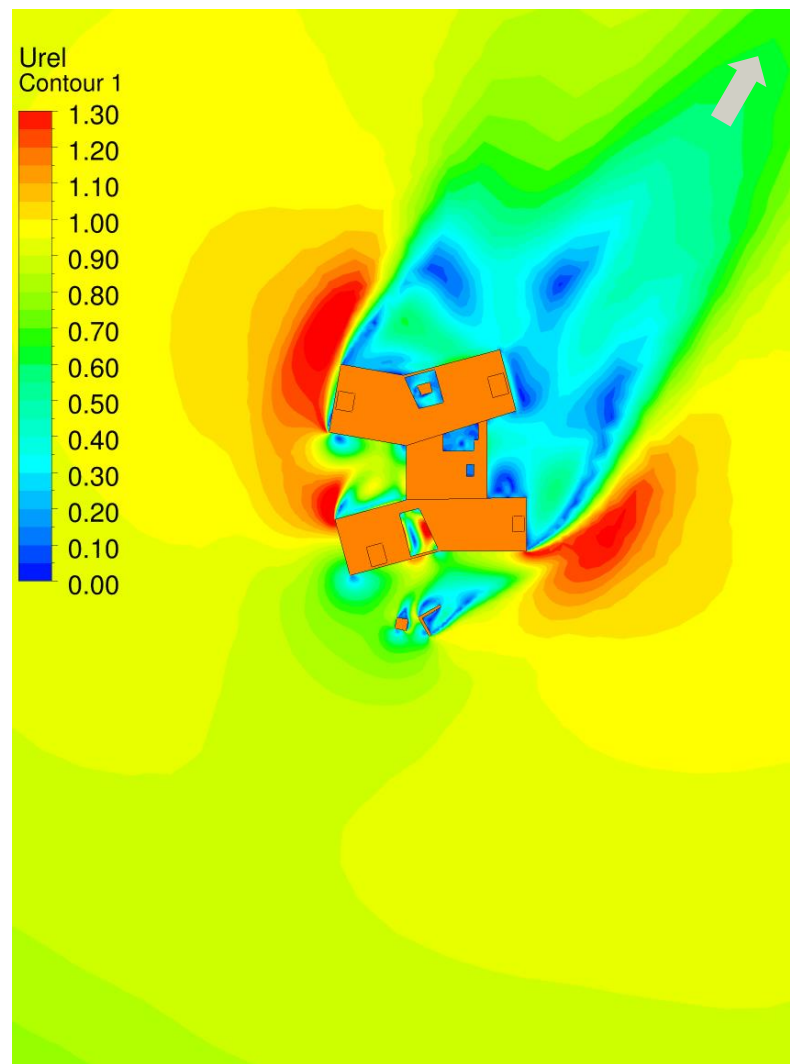
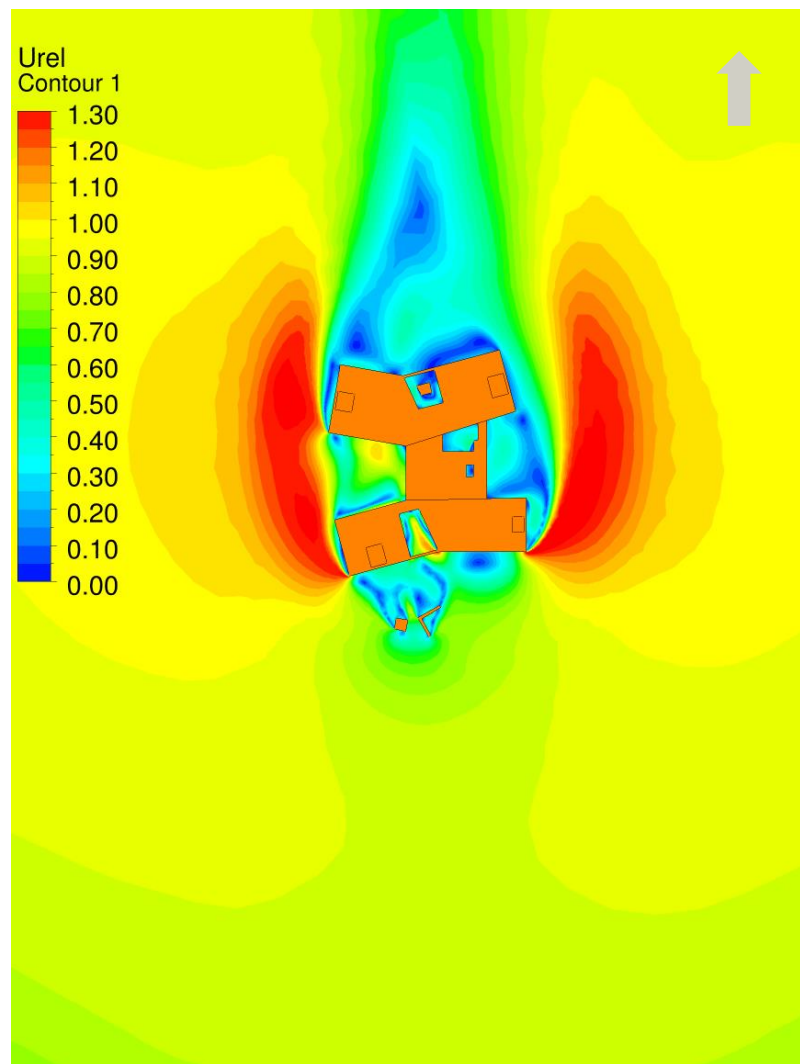


# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 87403



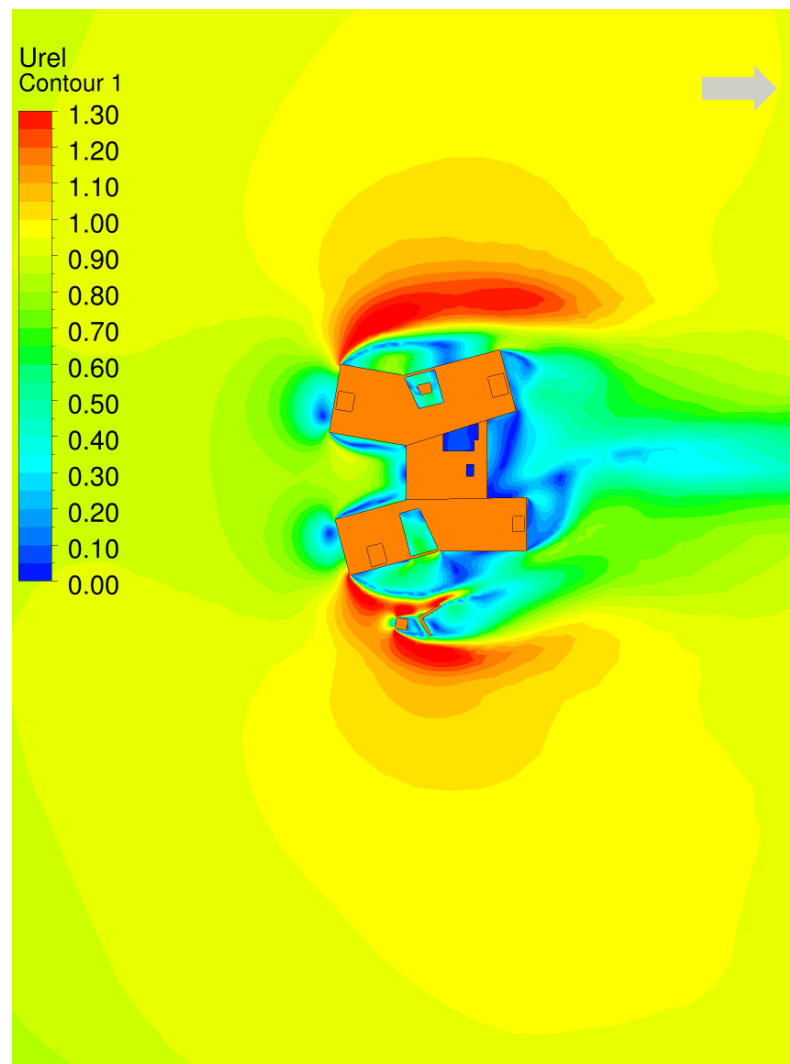
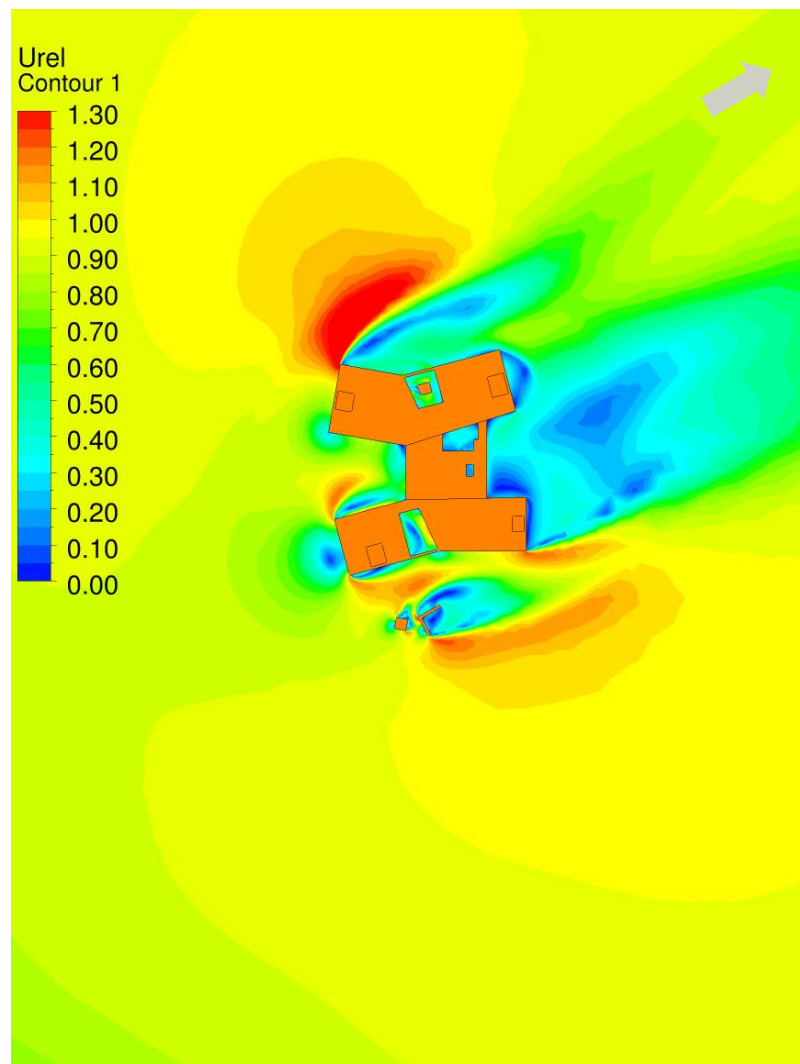
RAMBOLL

# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 87403



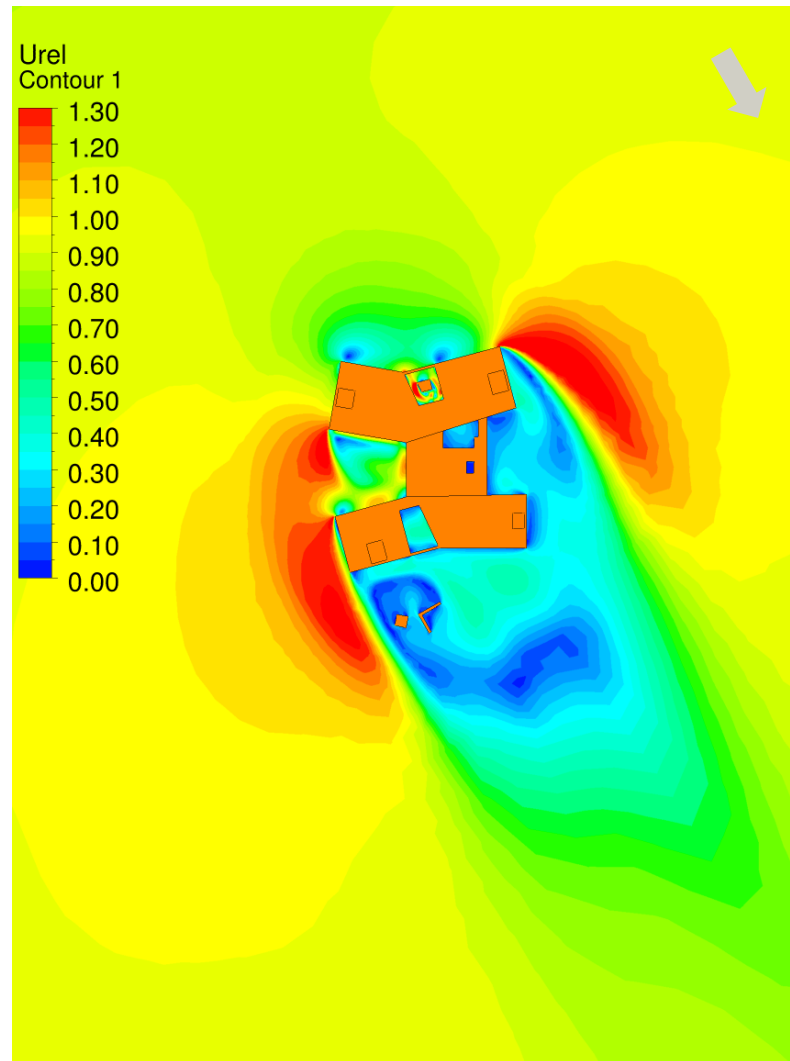
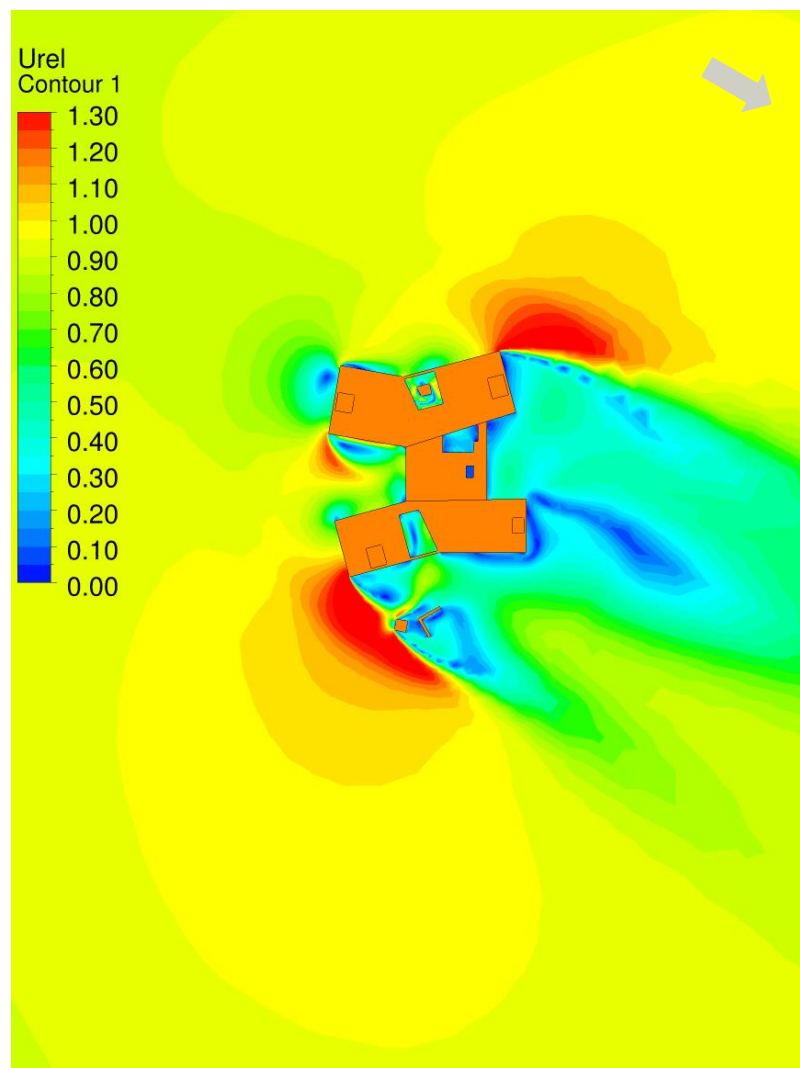
RAMBOLL

# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 87403



RAMBOLL

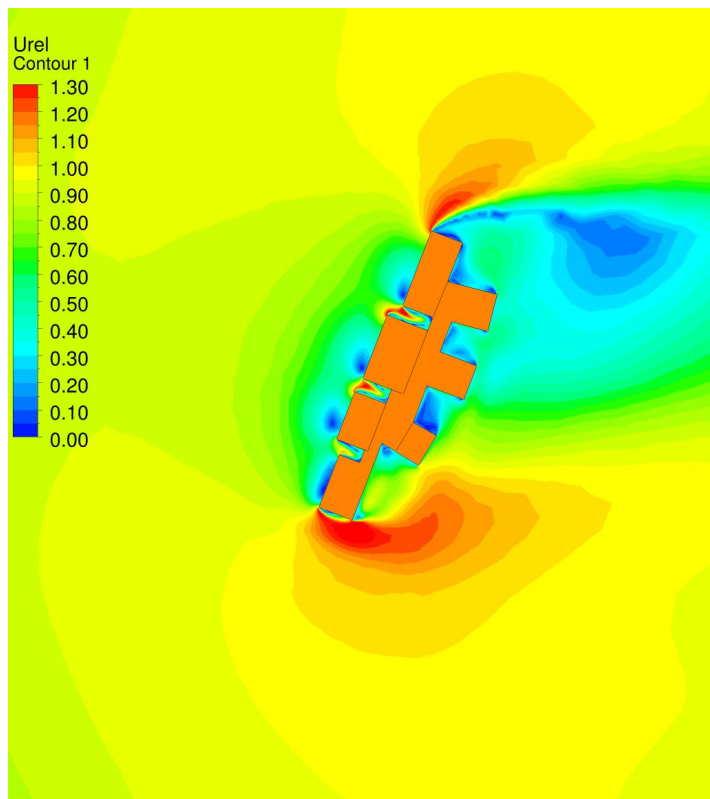
# VINDSIMULERINGER – FORSLAG 87403



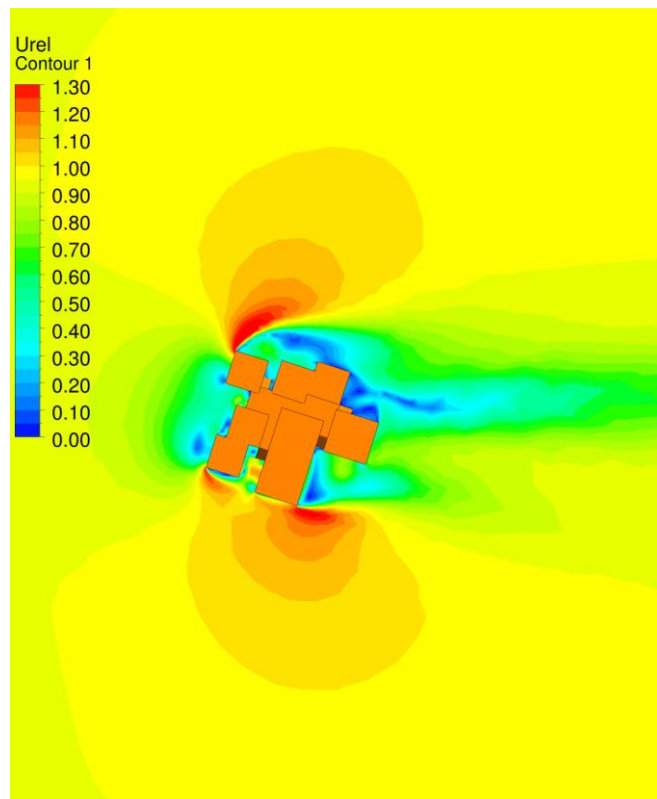
RAMBOLL

# SAMMENLIGNING FOR VIND FRA VEST

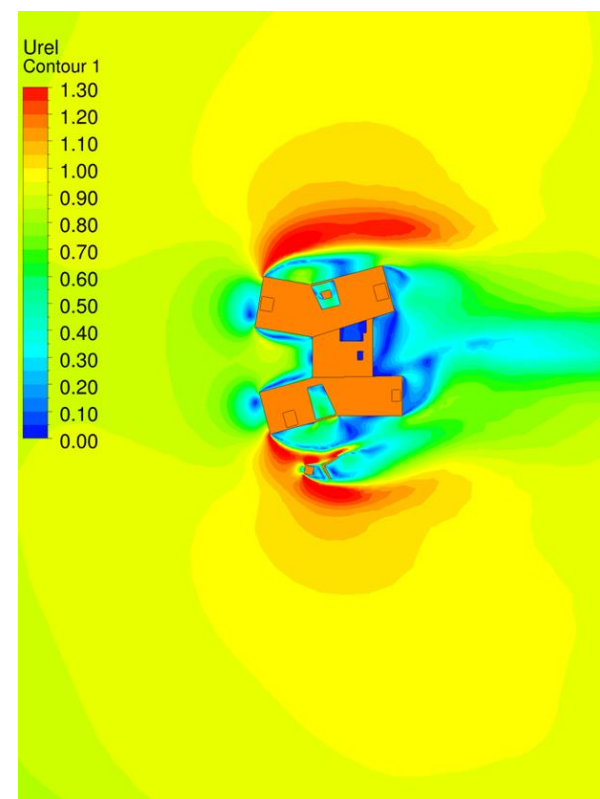
27863



31189



87403





1625702#0 - 01 Fakturer for kontrol af Bim modeller

**Fra:** Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 08-01-2018 10:15  
**Modtaget Dato:** 08-01-2018 10:15  
**Vedrørende:** SV: Vindanalyse mm  
**Vedhæftninger:** image004\_166.jpg  
image002\_104.png  
SC\_MF335-1180108101400.pdf  
SC\_MF335-1180108101402.pdf

---

Hej Sune

I forhold til udlæg, så drejer det sig om klargøring af DWG-fil til konkurrencen, kontrol af modtagne BIM-filer til bedømmelsen, samt rejseudlæg fra d 7 juni og frem til årsskiftet.

Jeg medsender de to faktura til hhv. DWG og BIM

Sig til hvis du har brug for mere?

Bedste hilsner  
Dorte



**Dorte Sibast**  
*Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA*

(+45) 3085 9003  
[ds@arkitektforeningen.dk](mailto:ds@arkitektforeningen.dk)

Akademisk Arkitektforening  
Åbenrå 34  
DK-1124 København K

(+45) 3085 9000  
[mail@arkitektforeningen.dk](mailto:mail@arkitektforeningen.dk)  
[www.arkitektforeningen.dk](http://www.arkitektforeningen.dk)

---

**Fra:** Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]  
**Sendt:** 8. januar 2018 09:21  
**Til:** Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>  
**Emne:** Vindanalyse mm

Hej Dorte

Jeg har fået vindanalysen på forslag 3. Hvem skal jeg fremsende den til? Er det fagdommerne der skal have den?

Jeg har fået en faktura fra jer, hvor der er udlæg for 24.215,15 kr. Vil du ikke fremsende en opgørelse på hvad det dækker?

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

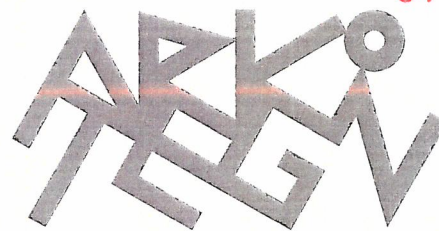
**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](https://www.facebook.dk/toenderkom)





10/9-17

37027

**Akademisk Arkitektforening**Åbenrå 34  
1124 København K

Att.: Anita Færk

arkiTEGN v. Stefan Urup Kaplan

CVR-nr. 31 50 77 90

Bank-konto: 2102 - 4378978136

Faktura-nr. 1708

Fakturadato: 28. august 2017

Side 1 af 1

## FAKTURA

**Klargøring af DWG-fil ifm. konkurrencemateriale til Ny Skole i Skærbæk****Periode:** 8. til 20. august 2017.  
**Timesats:** Kr. 945,00 ex moms.  
**Timeforbrug:** 4,5 timer.  
**Kontaktperson:** Dorte SibastOK, Anita Færk  
4940

Sag: 1259 Ny skole i Skærbæk

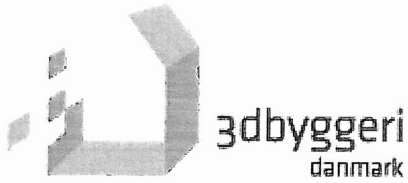
	Pris ex. moms	Moms 25%	TOTAL inkl. moms
4,5 timer á kr. 945,00 ex moms	kr. 4.252,50	kr. 1.063,13	<u>kr. 5.315,63</u>

Beløbet bedes indsættes på Reg.nr. 2102 Konto nr. 4378978136 i Nordea inden 14 dage efter fakturadato. Påfør venligst faktura-nr.

Med venlig hilsen arkiTEGN v. Stefan Urup Kaplan



37893



2/12-17

Fra / From

**3dbyggeri danmark ApS**

Danneskiold-Samsøes Allé 41

DK-1434 København K

CVR / VAT: 30 28 15 43

Tlf. / Ph.: (+45) 88 80 73 80

Fakturanr. / Invoice no. **100836**

Købsordrenummer / PO no. Anita Færk

Dato / Date 30/11/2017

Betalingsdato / Due date 08/12/2017

Emne / Subject Tjek af 4 modeller [ARK-20171123-29-NP]

Til / For **Arkitektforeningen**

Åbenrå 34

1124 København K

Type	Beskrivelse / Description	Antal / Quantity	Pris pr. stk. / Unit price	Beløb / Amount
Konsulenttimer	Tjek af 4 modeller	1,00	kr. 11.150,00	kr. 11.150,00

Subtotal **kr. 11.150,00**Moms / Tax (25%) **kr. 2.787,50****Total / Amount due kr. 13.937,50****Betaling og betalingsbetingelser**

Det angivne totalbeløb bedes overført til:

**Reg. nr. 9385****Konto nr. 4573907669**

Overskrides betalingsdatoen fremsendes en rykkerskrivelse (gebyr: kr. 100 ex. moms pr. rykkerskrivelse).

Der pålægges renter i overensstemmelse med Rentelovens bestemmelser.

Der henvises til 3dbyggeri danmark's standard-handelsbetingelser: <http://www.3dbyggeri.dk/betingelser>**Payment details for international clients**

Please transfer the amount due to this account:

**IBAN: DK1793854573907669****BIC: SPNODK22**

A reminder (including a fee of DKK 100) will be sent in case of late payment.

OK, Auf

4940

Sag: 1259 - Ny skole  
i Skarboek





1646873#0 - 01\_Fejl i dommerbetænkning

**Fra:** Anita Færk [anf@arkitektforeningen.dk]  
Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; Henrik Frandsen [hfr@toender.dk]; Henrik Mehlsen [hm@toender.dk]; Bo Jessen [boj@toender.dk]; beritgad@hotmail.com [beritgad@hotmail.com]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Klaus Liestmann [KlausLiestmann@toender.dk]; Henrik Schou [hesc@toender.dk]; sc@pluskontoret.dk [sc@pluskontoret.dk]; bl@cubo.dk [bl@cubo.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; Klaus Fog [kfo3@toender.dk]; Mathias Knudsen [matknu@toender.dk]; Kim Printz Ringbæk [kpr@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Printz Ringbæk [kpr@toender.dk]; Mehlsenhenrik@gmail.com [Mehlsenhenrik@gmail.com]; Per Hansen [pha@toender.dk]

**Til:**

**Cc:** Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]

**Sendt dato:** 16-01-2018 11:22

**Modtaget Dato:** 16-01-2018 11:22

**Vedrørende:** Fejl i dommerbetænkning

---

Kære alle

I det betænkingsudkast, I har modtaget, har der sneget sig en fejl ind i afsnittet konkurrencefakta. I selve programmet er de 4 teams døbt: team 1, team 2 osv. og denne struktur er sakset over i dommerbetænkningen. Der er derudover smidt 5-cifrede kendingstal på, hvilket er en fejl. Kuverterne er endnu ikke åbnet, og vi ved af gode grunde derfor ikke, hvem der står bag de enkelte forslag, så det er ganske enkelt vrøvl, som I bare skal se bort fra. Med andre ord, navne og numre stemmer endnu ikke overens, og jeg beklager fejlen.

Venlig hilsen Anita

Anita Færk  
Projektleder / Project manager  
Rådgivning og Konkurrencer / Competitions

+45 2230 0382



**Akademisk Arkitektforening**  
Danish Association of Architects  
Åbenrå 34 DK-1124 København K

[arkitektforeningen.dk](http://arkitektforeningen.dk)

1646908#0 - 01. Svar fra Dorte ang. fejl i Udkast til dommerbet

**Fra:** Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]  
Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; Henrik Frandsen [hfr@toender.dk]; Bo Jessen [boj@toender.dk]; beritgad@hotmail.com [beritgad@hotmail.com]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Klaus Liestmann [KlausLiestmann@toender.dk]; Henrik Schou [hesc@toender.dk]; 'sc@pluskontoret.dk' [sc@pluskontoret.dk]; 'bl@cubo.dk' [bl@cubo.dk]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; Mathias Knudsen [matknu@toender.dk]; Kim Printz Ringbæk [kpr@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Printz Ringbæk [kpr@toender.dk]; Mehlsenhendrik@gmail.com [Mehlsenhendrik@gmail.com]

**Til:** [hesc@toender.dk]; 'sc@pluskontoret.dk' [sc@pluskontoret.dk]; 'bl@cubo.dk' [bl@cubo.dk]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; Mathias Knudsen [matknu@toender.dk]; Kim Printz Ringbæk [kpr@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Printz Ringbæk [kpr@toender.dk]; Mehlsenhendrik@gmail.com [Mehlsenhendrik@gmail.com]

**Cc:** Per Hansen [pha@toender.dk]; Anita Færk [anf@arkitektforeningen.dk]

**Sendt dato:** 17-01-2018 11:48

**Modtaget Dato:** 17-01-2018 11:48

**Vedrørende:** SV: Konkurrence Ny skole i Skærbæk, Udkast til dommerbetænkning

Kære Lisbeth og alle

Mange tak for jeres bemærkninger.

Og her svar i forhold til fejlen. Den har ingen betydning for kommunen eller andre. Kendingstallene (fem cifre) harmonerer ikke med løbenumrene (1, 2, 3, 4) i betænkningen. Kuverterne er ikke åbnet endnu, og ingen ved derfor hvilke kendingstal der passer til de 4 løbenumre. Så se bort fra de kendingstal der vilkårligt er sat ind i betænkningen.

Derudover er selve konkurrencen overstået, og fejlen har derfor ikke kunne påvirke bedømmelsen.

Bedste hilsner  
Dorte

Genius\_sort

#### Dorte Sibast

Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

(+45) 3085 9003  
[ds@arkitektforeningen.dk](mailto:ds@arkitektforeningen.dk)

Akademisk Arkitektforening  
Åbenrå 34  
DK-1124 København K

(+45) 3085 9000  
[mail@arkitektforeningen.dk](mailto:mail@arkitektforeningen.dk)  
[www.arkitektforeningen.dk](http://www.arkitektforeningen.dk)

**Fra:** Lisbeth Hoff [mailto:lishof@toender.dk]

**Sendt:** 17. januar 2018 10:47

**Til:** Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>; Birgitte Elkjær Anker <bea@toender.dk>; Henrik Frandsen <hfr@toender.dk>; Bo Jessen <boj@toender.dk>; beritgad@hotmail.com; Lars-Erik Skydsbjerg <les@toender.dk>; Klaus Liestmann <KlausLiestmann@toender.dk>; Henrik Schou <hesc@toender.dk>; 'sc@pluskontoret.dk' <sc@pluskontoret.dk>; 'bl@cubo.dk' <bl@cubo.dk>; Klaus Fog <klfo3@toender.dk>; Mathias Knudsen <matknu@toender.dk>; Kim Printz Ringbæk <kpr@toender.dk>; Palle Kudsk <PKU@toender.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Printz Ringbæk <kpr@toender.dk>; Mehlsenhendrik@gmail.com

**Cc:** Per Hansen <pha@toender.dk>; Anita Færk <anf@arkitektforeningen.dk>

**Emne:** SV: Konkurrence Ny skole i Skærbæk, Udkast til dommerbetænkning

Kære alle

Henrik Schou, Per Hansen, Klaus Fog og jeg har set på den dommerbetænkning, som Dorte sendte til os alle fredag d. 12. januar.

I vores bemærkninger er der arbejdet med følgende farvekoder:

- **Blå tekst** = vores forslag til tilføjelser
- **Rød gennemstreget tekst** = skal slettes
- **Rød tekst** = vores bemærkninger eller begrundelser for at tilføje eller slette.

Vi har et helt konkret spørgsmål til dig, Dorte:

Kan det have nogen som helst betydning for Tønder Kommune, at der i dommerbetænkningen er lavet den fejl, som Anita Færk pegede på i sin mail til os i går tirsdag – at de 5-cifrede kendingstal er koblet eksplicit med arkitektfirmaer og de konkrete forslag.

Venlig hilsen

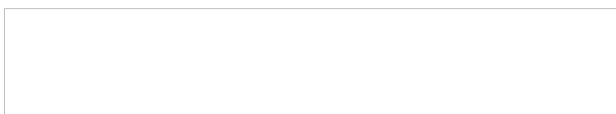
**Lisbeth Hoff**

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 95 31 - Mobil +45 40 38 81 78 - E-mail: [lishof@toender.dk](mailto:lishof@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



---

**Fra:** Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]

**Sendt:** 12. januar 2018 14:43

**Til:** Birgitte Elkjær Anker; Henrik Frandsen; Henrik Mehlsen; Bo Jessen; [beritgad@hotmail.com](mailto:beritgad@hotmail.com); Lars-Erik Skydsbjerg; Klaus Liestmann; Henrik Schou; 'sc@pluskontoret.dk'; 'bl@cubo.dk'; Lisbeth Hoff; Klaus Fog; Mathias Knudsen; Kim Printz Ringbæk; Palle Kudsk; Sune Bundesen; Kim Printz Ringbæk; [Mehlsenhenrik@gmail.com](mailto:Mehlsenhenrik@gmail.com)

**Cc:** Per Hansen; Anita Færk

**Emne:** Konkurrence Ny skole i Skærbæk, Udkast til dommerbetænkning

Kære alle

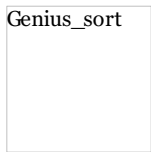
Hermed fremsendes samlet udkast til teksten til dommerbetænkningen. I bedes kommenterer med rød eller ved at slå korrekturfunktionen til i Word. Send det til mig senest med udgangen **af torsdag d 18. januar**. Jeg medsender også tidsplan for arbejdet med dommerbetænkningen.

Jeg skal minde om, at det bør være konstruktivt formulerede kommentarer ☺, og at dokumentet også er en støtte for jeres fremtidige arbejde med den valgte vinder af konkurrencen.

God læselyst

Bedste hilsner  
Dorte

Genius\_sort



---

**Dorte Sibast**

*Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA*

(+45) 3085 9003  
[ds@arkitektforeningen.dk](mailto:ds@arkitektforeningen.dk)

Akademisk Arkitektforening  
Åbenrå 34  
DK-1124 København K

(+45) 3085 9000  
[mail@arkitektforeningen.dk](mailto:mail@arkitektforeningen.dk)  
[www.arkitektforeningen.dk](http://www.arkitektforeningen.dk)



## TØNDER KOMMUNE

Flemming Snitker Jørgensen  
Kagebøl 57  
6780 Skærbæk

### Team Ejendomme

Direkte tlf.: +4574929217  
Mail: clp@toender.dk  
Sags id.:  
13.06.03-Ø54-5-13

**01-03-2018**

### **Opsigelse af lejeaftale på matr. 2526 Skærbæk**

Tønder Kommune skal bygge ny folkeskole i Skærbæk. I arealet til skolen indgår matrikel 2526 Skærbæk som du lejer en del af, herunder lade/maskinhuset som står på matriklen. Lejekontrakten er indgået mellem dig og Tønder Kommune og underskrevet 09.05.2011.

Jeg skal derfor opsiges lejekontrakten på et 0,8 ha stort areal med bygninger, på matrikel 2526 Skærbæk.

### **Opsigelsen træder i kraft 01.11.2018.**

Jeg skal bede dig om at rydde arealet og bygninger for effekter, dyr, foder eller andet som måtte være dit, inden denne dato.

Bygningen forventes at skulle nedrives, hvorfor alt hvad der efterlades, må forventes bortskaffet som affald uden yderligere varsel.

Venlig hilsen

Claus Balling Pørksen  
Projektkoordinator

<b>Referat - Opstartsmøde</b>		Dato	2.3.2018
Sag	Ny skole i Skærbæk	SBSYS sagsnr.:	82.06.00-G01-1- 16
Projekt	Etablering af ny skole i Skærbæk	Ref.	SB
Emne	Opstartsmøde - Totalrådgiver	Mødedato	27.2.2018

## Deltagere

Firma	Repræsenteret af	e-mail	Initialer
Friis & Moltke	Mogens Husted Kristensen	<a href="mailto:mhk@friis-moltke.dk">mhk@friis-moltke.dk</a>	MHK
Tækker Rådgivende Ingeniører	Casper Hjorth Andersen	<a href="mailto:cha@taekker.dk">cha@taekker.dk</a>	CHA
FM Bygningsdrift	Gert Senius	<a href="mailto:ges@fmbyggningsdrift.dk">ges@fmbyggningsdrift.dk</a>	GS
FM Bygningsdrift	Søren Aaby	<a href="mailto:saa@fmbyggningsdrift.dk">saa@fmbyggningsdrift.dk</a>	SA
Møller & Grønborg	Niels Kjølhede	<a href="mailto:nk@mgarkitekter.dk">nk@mgarkitekter.dk</a>	NK
Tønder Kommune	Lars-Erik Skydsbjerg	<a href="mailto:les@toender.dk">les@toender.dk</a>	LES
Tønder Kommune	Palle Kudsk	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	PK
Tønder Kommune	Sune Bundesen	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	SB

## Dagsorden

1. **Projektorganisering**
2. **Tidsplan**
3. **Udbud**
4. **Økonomi**
5. **Honorar og ydelser**
6. **EVT**

### 1 Projektorganisering

#### 1.1

Tønder Kommune er i gang med at afklare den endelige interne projektorganisering. SB fremsender til MHK så snart denne er på plads.

#### 1.2 **Styregrupper:**

Der bliver en politisk styregruppe og en administrerende styregruppe. Den politiske styregruppe kommer til at foretage de endelige godkendelser af projektet. Det bliver den som skal godkende dispositionsforslag, projektforslag og resultat af licitationen. Det forventes at totalrådgiver skal være repræsenteret i den politiske styregruppe, og stå for fremlæggelse af projektet i forbindelse med møderne. Den administrative styregruppe vil stå for øvrige godkendelser og vil i forbindelse med de politiske møder, komme med en indstilling til beslutning.





Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

### 1.3 Myndighedsgruppe

Der vil blive oprette en myndighedsgruppe hvor der vil være en byggesagsbehandler, planlægger, trafikplanlægger, miljømedarbejder og en brandteknisk byggesagsbehandler. Det blev aftalt at der hurtigst muligt skal afholdes det første møde med byggemyndighederne, for at få en snak om den overordnede bygningsstruktur.

### 1.4 Øvrige grupper

Udover ovenstående grupper, vil der blive etableret en tekniker gruppe, en brugergruppe og en pædagogisk gruppe.

Samtidig med dette møde afholdtes et møde med deltagelse af repræsentanter fra Tønder Kommunes Skoleforvaltning og repræsentanter fra rådgiver, hvor det pædagogiske og indretningsmæssige blev diskuteret.

## 2 Tidsplan

### 2.1 Overordnet tidsplan

Totalrådgiver har udarbejdet en overordnet tidsplan, som støtter op omkring den tidsplan, som er meldt ud i konkurrenceprogrammet. I den kommende tid vil totalrådgiver gå dybere ind i tidsplanen og fremsende en mere detaljeret tidsplan, med forslag til aflevering af de forskellige faser og hvor der er indregnet tid til godkendelse fra Tønder Kommunes side. LES gjorde opmærksomme på at den vigtige dato i tidsplanen er aflevering af byggeriet d. 4. maj 2020, da skolen skal have tid til at flytte ind i bygningen og være klar til skolestart i august 2020. Dermed må rådgiver gerne lave om på tidsplanen såfremt de finder det mere hensigtsmæssigt, så længe aflevering af byggeriet overholdes.

### 2.2 Tilpasning af konkurrenceforslag og brugerproces

Dette vil foregå i marts. Her skal der afholdes brugermøder, så konkurrenceforslaget kan tilpasses de ønsker brugerne har, samtidig med at det skal sikres at brugerne er klar over den stramme økonomi og der ikke er plads til nye ønsker.

### 2.3 Dispositionsforslag

Denne fase vil køre i løbet af april og blive afleveret med økonomisk overslag i slutningen af april måned. Her sker bearbejdning og tilpasning af det allerede udarbejdede projektmateriale. Dette skal godkendes i den politiske styregruppe. Her vil totalrådgiver stå for fremlæggelsen af projektet. Når dispositionsforslaget er godkendt, danner dette grundlag for lokalplanen. Det er kommunen der står for udarbejdelsen af projektlokalplanen. Rådgiver skal kun levere tegninger, som allerede indgår i dispositionsforslaget, samt en beskrivelse af byggeriet. Resten står Tønder Kommunes planafdeling for. Det forventes at lokalplanen kan sendes i høring inden sommerferien, og at der dermed kan forelægge en godkendt lokalplan i september 2018.

Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

## 2.4 **Projektforslag**

Projektforslaget kører ind til sommerferien. Denne fase skal godkendes af den politiske styregruppe. Rådgiver deltager ved mødet og præsenterer forslaget.

## 2.5 **For- og hovedprojekt**

Forprojektet forventes at kunne klares hurtigt, da der vil blive holdt møder med bygningsmyndighederne inden aflevering af ansøgninger.

Hovedprojekt kører herefter ind til oktober, hvor projektet sendes i udbud. SB vil gerne have tid til at gennemlæse og komme med kommentarer til hovedprojektet inden dette sendes i udbud.

# 3 **Udbud**

## 3.1 **Udbudsform**

Projektet udbydes i fagentrepriser. Det blev diskuteret om der skal anvendes prækvalifikation af entreprenører. Om der skal laves et udbud med økonomisk mest fordelagtig, hvor der bliver sat nogle kriterier på, eller den sidste mulighed, at køre en almindelig offentlig licitation. Tønder Kommune vil overveje hvad man mener er mest hensigtsmæssig for projektet. Det vil muligvis blive bragt op i den politiske styregruppe.

Det bliver rådgiver der står for udbuddet, men det bliver muligvis Tønder Kommune som står for at lave EU annonceringen. SB vender tilbage efter at have snakket med kommunens udbudsafdeling.

# 4 **Økonomi**

## 4.1 **Tilslutningsbidrag:**

Varme og vand: Skærbæk fjernvarme har vurderet at det vil koste 350.000,- for etablering af begge dele.

EL: 13.550,- for 25 ampere. derefter 1.010,- pr. ampere.

Kloak:

29.844,- for spildevandtilslutning pr. 800 m<sup>2</sup> grund. Det vil nok være en god ide i den forbindelse at lave 2 matrikler, hvor bygningen placeres på en matrikel der passer til bygningsaftrykket. Evt. vil Tønder Kommune tage en forhandling med Tønder Forsyning omkring tilslutningsafgiften.

Fiber: 10.000,-

## 4.2 **Forsikringer**

SB har fået et overslag fra Tønder Kommunes forsikringsselskab på en entreprisforsikring på 120.000,-

Det blev aftalt at Totalrådgiver fremsender forsikringspolicer for alle rådgivere. Derefter vil Tønder Kommune vurdere om dette er nok eller om Tønder Kommune ønsker at tegne en projektansvarsforsikring.



Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

#### 4.3 Inventar

I anlægsrammen på de 87 mio. skal alt fast inventar indeholdes. Løst inventar som borde, stole og lign. er ikke indeholdt i anlægsrammen.

Tønder Kommunes IT afdeling leverer acces-points og switche. Indkøbsprisen for dette skal medregnes i anlægsrammen. Rådgiver skal medregne trækning af kabler og stik til IT i projektet.

Der skal afholdes et møde i teknikergruppe, så der kan sættes beløb på leverancer fra IT.

Det forventes at udstyr som smartboards og projektorer ikke skal afholdes indenfor anlægsrammen.

#### 4.4 Byggegrund

Interne stier og parkeringspladser skal være indeholdt i anlægsrammen. Vej, stier og belysning udenfor byggefeltet afholder bygherre udenfor anlægsrammen. Rådgiver vil få indflydelse på valg af materialer til vej, stier og belysning.

Det blev aftalt at der skal laves en gennemgang på byggefeltet hvor den eksisterende beplantning skal gennemgås, så det kan vurderes hvad der evt. kan bevares.

#### 4.5 Geotekniske undersøgelser

Der er lavet geotekniske undersøgelser af området som er fremsendt sammen med konkurrenceprogrammet. Når endelig placering af bygningen er lagt fast, skal der laves ekstra undersøgelser. Derudover skal det overvejes hvor der skal laves undersøgelser i forbindelse med landskabsprojektet.

#### 4.6 Landmåler

Det blev aftalt at Tønder Kommune står for udstykning af matrikler og afholder udgiften til dette. Udgift til afsætning af bygning skal afholdes indenfor anlægsrammen.

#### 4.7 Byggeweb

SB pointerede at Tønder Kommune står for valg og indkøb af byggeweb. Totalrådgiver kommer til at stå for driften af byggeweb. Der skal afsættes et beløb til dette, og det skal overvejes om der skal bruges en digital platform til byggestyring. EVT en der kan samarbejde med Mdoc FM, hvor vedligeholdelsesplaner skal afleveres i. SB fremsender skabelon til hvordan vedligeholdelsesplan skal afleveres.

## 5 Honorar og ydelser

Totalrådgiver foreslår at der fastlægges et fast honorar for totalrådgivning som fastsættes ud fra det honorarbærende beløb. Der var derfor enighed om at der hurtigst muligt skal sættes beløb på alle de ting som ikke omfatter entreprenørudgifter, så vi kender det honorarbærende beløb. MHK vil fremsende et forslag til ydelsesbeskrivelse på projektet, hvor de ydelser fremgår som totalrådgiver vurderer er nødvendige for at gennemføre projektet. Derudover vil MHK fremsende et udkast til Totalrådgivers honorar.

Der var en snak omkring hvilket niveau IKT skal ligge på, og om der skal laves udbud med mængder. Tønder Kommune vil vende tilbage med et udkast til IKT.



Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

### 5.1 Commissioning

Tønder Kommune har entereret med en commissioning rådgiver fra Rambøll, som vil være Tønder Kommunes rådgiver i forbindelse med projektering og byggeriet på indeklimaet. Rådgiveren skal være med til at sikre at der ikke bliver udfordringer med indeklimaet i den nye skole.

CHA vil gerne have en afklaring af hvilket niveau det forventes at der skal lave beregninger og simuleringer på det nye byggeri. Det blev aftalt der skal afholdes et møde hvor dette samt et tilfredshedsniveau skal fastlægges.

### 5.2 Kollisionstest

LES fremlagde et forslag om evt. at inddrage et eksternt firma til at foretage kollisionstest på rådgivers 3D model. Det blev aftalt at bygherre vil tænke mere over om dette er noget der skal indarbejdes i projektet.

MHK slog fast at rådgiver lavede kollisionstest og tegnede hele byggeriet i 3D og at alle fagmodeller blev sammenholdt for at undgå at kollisioner, som deraf først vil blive opfanget på byggepladsen.

SB gjorde det klart at bygherre ikke vil acceptere funktionsudbud på projektet. Der var enighed om at f.eks. en del af ABA godt kunne være i et funktionsudbud og det samme med betonelementer. Men at ventilation, VVS og EL ikke kan laves i funktionsudbud.

## 6 EVT

PK spurgte ind til hvor ofte at byggeledelsen forventer at være på byggepladsen. GS forventer at der det meste af tiden vil være daglig tilstedeværelse af byggeledelsen på byggepladsen. Det er endnu ikke besluttet hvem der kommer til at have den daglige gang på byggepladsen, da det gerne skal være en som er i nærheden.

Det er endnu ikke besluttet hvem der skal være arbejdsmiljøkoordinator. En medarbejder fra FM bygningsdrift kommer til at være arbejdsmiljøkoordinator i byggeperioden, men det er endnu ikke besluttet hvem der bliver arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen.

SB fremsender den arkæologiske forundersøgelse, som Tønder Kommune har fået udført af byggefeltet.

Der var en snak omkring beklædningstegl og en usikkerhed fra bygherres side af, omkring holdbarhed af dette materiale. Totalrådgiver vil tage en snak med producenter for at undersøge dette.

Team Ejendomme

Sune Bundesen

Bygningskonsulent

Direkte tlf. 74 92 92 86

4689361#0 - 02 - Referat opstartsmøde 27.2.2018 fremsendt til:

**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'mhk@friis-moltke.dk' [mhk@friis-moltke.dk];Palle Kudsk [PKU@toender.dk];Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]  
**Sendt dato:** 02-03-2018 10:13  
**Modtaget Dato:** 02-03-2018 10:13  
**Vedrørende:** Referat opstartsmøde 27.2.2018  
**Vedhæftninger:** Opstartsmøde 2722018.pdf  
01 Resultataf arkæologisk forundersøgelse.pdf.pdf

---

Hej Mogens

Her er referatet fra vores møde i tirsdags d. 27.2.2018.  
Jeg har også vedhæftet den arkæologiske forundersøgelse.

Vil du fordele videre inden for jeres organisation.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo



<b>Referat - Opstartsmøde</b>		Dato	2.3.2018
Sag	Ny skole i Skærbæk	SBSYS sagsnr.:	82.06.00-G01-1- 16
Projekt	Etablering af ny skole i Skærbæk	Ref.	SB
Emne	Opstartsmøde - Totalrådgiver	Mødedato	27.2.2018

## Deltagere

Firma	Repræsenteret af	e-mail	Initialer
Friis & Moltke	Mogens Husted Kristensen	<a href="mailto:mhk@friis-moltke.dk">mhk@friis-moltke.dk</a>	MHK
Tækker Rådgivende Ingeniører	Casper Hjorth Andersen	<a href="mailto:cha@taekker.dk">cha@taekker.dk</a>	CHA
FM Bygningsdrift	Gert Senius	<a href="mailto:ges@fmbyggningsdrift.dk">ges@fmbyggningsdrift.dk</a>	GS
FM Bygningsdrift	Søren Aaby	<a href="mailto:saa@fmbyggningsdrift.dk">saa@fmbyggningsdrift.dk</a>	SA
Møller & Grønborg	Niels Kjølhede	<a href="mailto:nk@mgarkitekter.dk">nk@mgarkitekter.dk</a>	NK
Tønder Kommune	Lars-Erik Skydsbjerg	<a href="mailto:les@toender.dk">les@toender.dk</a>	LES
Tønder Kommune	Palle Kudsk	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	PK
Tønder Kommune	Sune Bundesen	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	SB

## Dagsorden

1. **Projektorganisering**
2. **Tidsplan**
3. **Udbud**
4. **Økonomi**
5. **Honorar og ydelser**
6. **EVT**

### 1 Projektorganisering

#### 1.1

Tønder Kommune er i gang med at afklare den endelige interne projektorganisering. SB fremsender til MHK så snart denne er på plads.

#### 1.2 **Styregrupper:**

Der bliver en politisk styregruppe og en administrerende styregruppe. Den politiske styregruppe kommer til at foretage de endelige godkendelser af projektet. Det bliver den som skal godkende dispositionsforslag, projektforslag og resultat af licitationen. Det forventes at totalrådgiver skal være repræsenteret i den politiske styregruppe, og stå for fremlæggelse af projektet i forbindelse med møderne. Den administrative styregruppe vil stå for øvrige godkendelser og vil i forbindelse med de politiske møder, komme med en indstilling til beslutning.



Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

### 1.3 Myndighedsgruppe

Der vil blive oprette en myndighedsgruppe hvor der vil være en byggesagsbehandler, planlægger, trafikplanlægger, miljømedarbejder og en brandteknisk byggesagsbehandler. Det blev aftalt at der hurtigst muligt skal afholdes det første møde med byggemyndighederne, for at få en snak om den overordnede bygningsstruktur.

### 1.4 Øvrige grupper

Udover ovenstående grupper, vil der blive etableret en tekniker gruppe, en brugergruppe og en pædagogisk gruppe.

Samtidig med dette møde afholdtes et møde med deltagelse af repræsentanter fra Tønder Kommunes Skoleforvaltning og repræsentanter fra rådgiver, hvor det pædagogiske og indretningsmæssige blev diskuteret.

## 2 Tidsplan

### 2.1 Overordnet tidsplan

Totalrådgiver har udarbejdet en overordnet tidsplan, som støtter op omkring den tidsplan, som er meldt ud i konkurrenceprogrammet. I den kommende tid vil totalrådgiver gå dybere ind i tidsplanen og fremsende en mere detaljeret tidsplan, med forslag til aflevering af de forskellige faser og hvor der er indregnet tid til godkendelse fra Tønder Kommunes side. LES gjorde opmærksomme på at den vigtige dato i tidsplanen er aflevering af byggeriet d. 4. maj 2020, da skolen skal have tid til at flytte ind i bygningen og være klar til skolestart i august 2020. Dermed må rådgiver gerne lave om på tidsplanen såfremt de finder det mere hensigtsmæssigt, så længe aflevering af byggeriet overholdes.

### 2.2 Tilpasning af konkurrenceforslag og brugerproces

Dette vil foregå i marts. Her skal der afholdes brugermøder, så konkurrenceforslaget kan tilpasses de ønsker brugerne har, samtidig med at det skal sikres at brugerne er klar over den stramme økonomi og der ikke er plads til nye ønsker.

### 2.3 Dispositionsforslag

Denne fase vil køre i løbet af april og blive afleveret med økonomisk overslag i slutningen af april måned. Her sker bearbejdning og tilpasning af det allerede udarbejdede projektmateriale. Dette skal godkendes i den politiske styregruppe. Her vil totalrådgiver stå for fremlæggelsen af projektet. Når dispositionsforslaget er godkendt, danner dette grundlag for lokalplanen. Det er kommunen der står for udarbejdelsen af projektlokalplanen. Rådgiver skal kun levere tegninger, som allerede indgår i dispositionsforslaget, samt en beskrivelse af byggeriet. Resten står Tønder Kommunes planafdeling for. Det forventes at lokalplanen kan sendes i høring inden sommerferien, og at der dermed kan forelægge en godkendt lokalplan i september 2018.

Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

## 2.4 **Projektforslag**

Projektforslaget kører ind til sommerferien. Denne fase skal godkendes af den politiske styregruppe. Rådgiver deltager ved mødet og præsenterer forslaget.

## 2.5 **For- og hovedprojekt**

Forprojektet forventes at kunne klares hurtigt, da der vil blive holdt møder med bygningsmyndighederne inden aflevering af ansøgninger.

Hovedprojekt kører herefter ind til oktober, hvor projektet sendes i udbud. SB vil gerne have tid til at gennemlæse og komme med kommentarer til hovedprojektet inden dette sendes i udbud.

# 3 **Udbud**

## 3.1 **Udbudsform**

Projektet udbydes i fagentrepriser. Det blev diskuteret om der skal anvendes prækvalifikation af entreprenører. Om der skal laves et udbud med økonomisk mest fordelagtig, hvor der bliver sat nogle kriterier på, eller den sidste mulighed, at køre en almindelig offentlig licitation. Tønder Kommune vil overveje hvad man mener er mest hensigtsmæssig for projektet. Det vil muligvis blive bragt op i den politiske styregruppe.

Det bliver rådgiver der står for udbuddet, men det bliver muligvis Tønder Kommune som står for at lave EU annonceringen. SB vender tilbage efter at have snakket med kommunens udbudsafdeling.

# 4 **Økonomi**

## 4.1 **Tilslutningsbidrag:**

Varme og vand: Skærbæk fjernvarme har vurderet at det vil koste 350.000,- for etablering af begge dele.

EL: 13.550,- for 25 ampere. derefter 1.010,- pr. ampere.

Kloak:

29.844,- for spildevandtilslutning pr. 800 m<sup>2</sup> grund. Det vil nok være en god ide i den forbindelse at lave 2 matrikler, hvor bygningen placeres på en matrikel der passer til bygningsaftrykket. Evt. vil Tønder Kommune tage en forhandling med Tønder Forsyning omkring tilslutningsafgiften.

Fiber: 10.000,-

## 4.2 **Forsikringer**

SB har fået et overslag fra Tønder Kommunes forsikringsselskab på en entreprisforsikring på 120.000,-

Det blev aftalt at Totalrådgiver fremsender forsikringspolicer for alle rådgivere. Derefter vil Tønder Kommune vurdere om dette er nok eller om Tønder Kommune ønsker at tegne en projektansvarsforsikring.



Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

#### 4.3 Inventar

I anlægsrammen på de 87 mio. skal alt fast inventar indeholdes. Løst inventar som borde, stole og lign. er ikke indeholdt i anlægsrammen.

Tønder Kommunes IT afdeling leverer acces-points og switche. Indkøbsprisen for dette skal medregnes i anlægsrammen. Rådgiver skal medregne trækning af kabler og stik til IT i projektet.

Der skal afholdes et møde i teknikergruppe, så der kan sættes beløb på leverancer fra IT.

Det forventes at udstyr som smartboards og projektorer ikke skal afholdes indenfor anlægsrammen.

#### 4.4 Byggegrund

Interne stier og parkeringspladser skal være indeholdt i anlægsrammen. Vej, stier og belysning udenfor byggefeltet afholder bygherre udenfor anlægsrammen. Rådgiver vil få indflydelse på valg af materialer til vej, stier og belysning.

Det blev aftalt at der skal laves en gennemgang på byggefeltet hvor den eksisterende beplantning skal gennemgås, så det kan vurderes hvad der evt. kan bevares.

#### 4.5 Geotekniske undersøgelser

Der er lavet geotekniske undersøgelser af området som er fremsendt sammen med konkurrenceprogrammet. Når endelig placering af bygningen er lagt fast, skal der laves ekstra undersøgelser. Derudover skal det overvejes hvor der skal laves undersøgelser i forbindelse med landskabsprojektet.

#### 4.6 Landmåler

Det blev aftalt at Tønder Kommune står for udstykning af matrikler og afholder udgiften til dette. Udgift til afsætning af bygning skal afholdes indenfor anlægsrammen.

#### 4.7 Byggeweb

SB pointerede at Tønder Kommune står for valg og indkøb af byggeweb. Totalrådgiver kommer til at stå for driften af byggeweb. Der skal afsættes et beløb til dette, og det skal overvejes om der skal bruges en digital platform til byggestyring. EVT en der kan samarbejde med Mdoc FM, hvor vedligeholdelsesplaner skal afleveres i. SB fremsender skabelon til hvordan vedligeholdelsesplan skal afleveres.

## 5 Honorar og ydelser

Totalrådgiver foreslår at der fastlægges et fast honorar for totalrådgivning som fastsættes ud fra det honorarbærende beløb. Der var derfor enighed om at der hurtigst muligt skal sættes beløb på alle de ting som ikke omfatter entreprenørudgifter, så vi kender det honorarbærende beløb. MHK vil fremsende et forslag til ydelsesbeskrivelse på projektet, hvor de ydelser fremgår som totalrådgiver vurderer er nødvendige for at gennemføre projektet. Derudover vil MHK fremsende et udkast til Totalrådgivers honorar.

Der var en snak omkring hvilket niveau IKT skal ligge på, og om der skal laves udbud med mængder. Tønder Kommune vil vende tilbage med et udkast til IKT.



Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

### 5.1 **Commissioning**

Tønder Kommune har entereret med en commissioning rådgiver fra Rambøll, som vil være Tønder Kommunes rådgiver i forbindelse med projektering og byggeriet på indeklimaet. Rådgiveren skal være med til at sikre at der ikke bliver udfordringer med indeklimaet i den nye skole.

CHA vil gerne have en afklaring af hvilket niveau det forventes at der skal lave beregninger og simuleringer på det nye byggeri. Det blev aftalt der skal afholdes et møde hvor dette samt et tilfredshedsniveau skal fastlægges.

### 5.2 **Kollisionstest**

LES fremlagde et forslag om evt. at inddrage et eksternt firma til at foretage kollisionstest på rådgivers 3D model. Det blev aftalt at bygherre vil tænke mere over om dette er noget der skal indarbejdes i projektet.

MHK slog fast at rådgiver lavede kollisionstest og tegnede hele byggeriet i 3D og at alle fagmodeller blev sammenholdt for at undgå at kollisioner, som deraf først vil blive opfanget på byggepladsen.

SB gjorde det klart at bygherre ikke vil acceptere funktionsudbud på projektet. Der var enighed om at f.eks. en del af ABA godt kunne være i et funktionsudbud og det samme med betonelementer. Men at ventilation, VVS og EL ikke kan laves i funktionsudbud.

## 6 **EVT**

PK spurgte ind til hvor ofte at byggeledelsen forventer at være på byggepladsen. GS forventer at der det meste af tiden vil være daglig tilstedeværelse af byggeledelsen på byggepladsen. Det er endnu ikke besluttet hvem der kommer til at have den daglige gang på byggepladsen, da det gerne skal være en som er i nærheden.

Det er endnu ikke besluttet hvem der skal være arbejdsmiljøkoordinator. En medarbejder fra FM bygningsdrift kommer til at være arbejdsmiljøkoordinator i byggeperioden, men det er endnu ikke besluttet hvem der bliver arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen.

SB fremsender den arkæologiske forundersøgelse, som Tønder Kommune har fået udført af byggefeltet.

Der var en snak omkring beklædningstegl og en usikkerhed fra bygherres side af, omkring holdbarhed af dette materiale. Totalrådgiver vil tage en snak med producenter for at undersøge dette.

Team Ejendomme

Sune Bundesen

Bygningskonsulent

Direkte tlf. 74 92 92 86

Tønder Kommune  
Att.: Sune Bundesen  
Teknik og Miljø  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

14. november 2017

HAM 5961  
(tidl. HAM 10/3003-8.1.2)

### Resultat af forundersøgelse ved Hjemsted, Skærbæk (Tønder Kommune)

Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev har nu forundersøgt arealet på godt 4,5 ha, og har kunnet konstatere, at der indenfor arealet findes et mindre område med væsentlige jordfaste fortidsminder, som er beskyttet af museumslovens § 27. Det betyder, at dette område skal udgraves i det omfang, jordlag under normal pløjedybde berøres af anlægsaktivitet. Udgifterne hertil skal jf. museumslovens § 26.4 afholdes af den, som ønsker fortidsminderne fjernet. De påviste fortidsminder består fortrinsvis af stolpehuller og gruber, som repræsenterer huse samt aktivitetsområder fra førromersk jernalder (3.-1. årh. f.Kr.) og middelalderen (10.-13. årh. e.Kr.).

Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev udarbejder gerne budget og tidsplan for udgravningen af området.

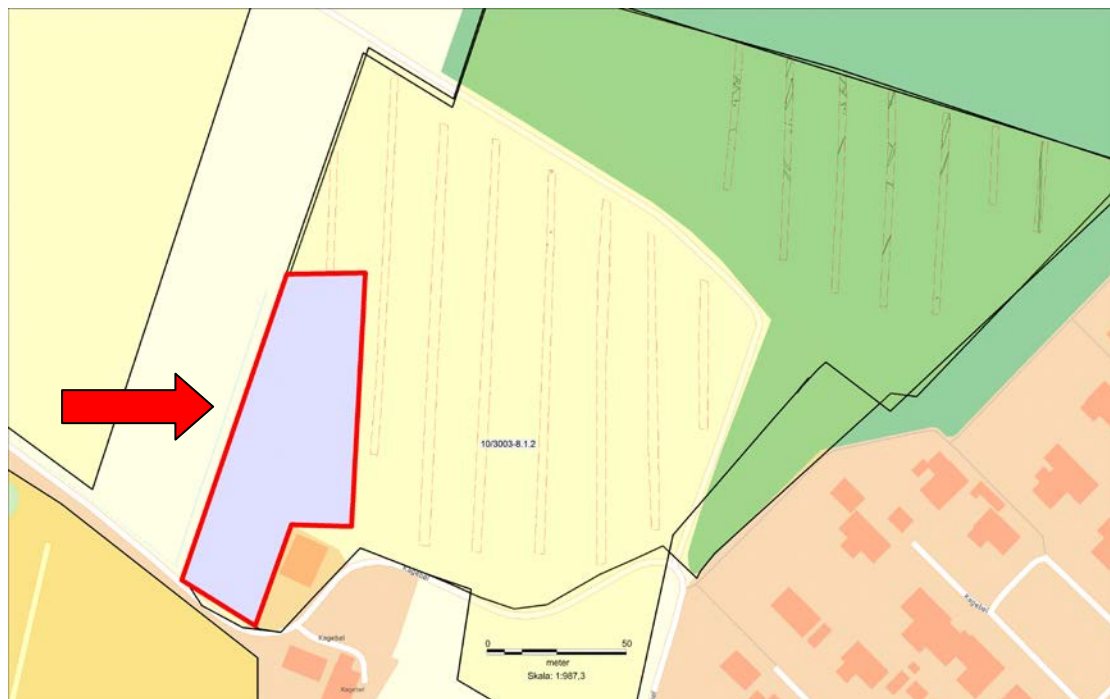


Fig. 1: Søgegrøfterne er markeret med stiplede røde linjer, mens det arkæologiske område er markeret med lyseblåt

Det arkæologiske område er på 4537 m<sup>2</sup> (se fig. 1) og er afgrænset af koordinaterne (UTM 32 Europe refer 89):

Punkt	x-koordinat	y-koordinat
A	484.190	6.111.954
B	484.227	6.111.062
C	484.255	6.222.062
D	484.250	6.111.973
E	484.229	6.111.973
F	484.216	6.111.937

Indenfor området er der fundet stolpespor efter et øst/vest-orienteret tre-skibet hus fra yngre førromersk jernalder (fig. 2, grønne stolper) samt stolpespor efter to huse fra højmiddelalderen. Det sydligste af disse er repræsenteret af den vestlige gavl og to fag af vægforløbet (fig. 2, blå stolper); huset er tilnærmelsesvis øst/vest-orienteret. Det nordlige hus er tilnærmelsesvis nord/syd-orienteret (fig. 2, røde stolper). Det er repræsenteret af en del af den vestlige væg, og tolkes som en økonomibygning til gårdsanlægget.

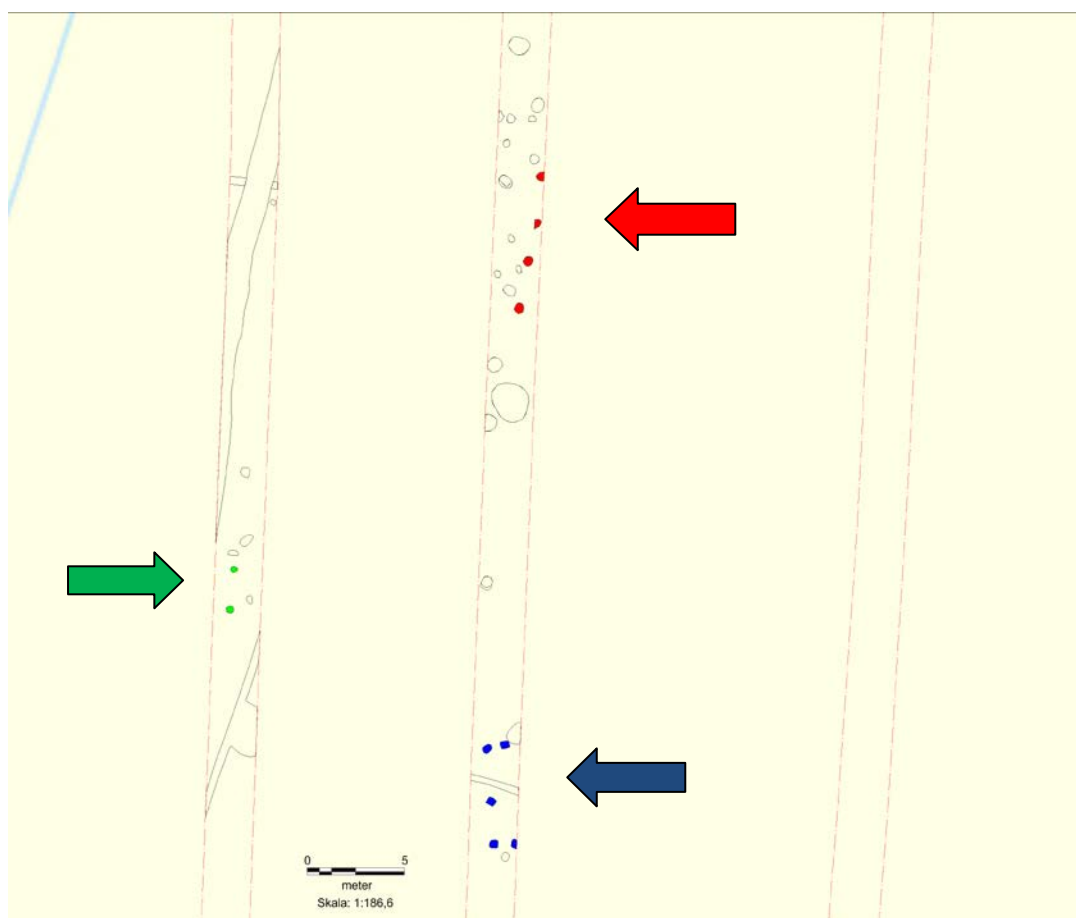


Fig. 2: Udsnit af det arkæologiske område: De udskilte hustomter er markeret med farvede stolper og pile, og beskrevet i teksten.

Umiddelbart syd for det udskilte arkæologiske område (syd for Kagebølvej) er der ved tidligere undersøgelser registreret et stort antal lertagningsgruber. Lertagningsgruberne er blevet opfyldt med keramik og andet affald. Keramikken viser, at gruberne kan dateres til hhv. førromersk jernalder og højmiddelalderen, og det er yderst interessant, at vi ved den netop afsluttede forundersøgelse af matr. 922, 2526 og en del af 2581 har fundet bopladsspor fra netop disse perioder.

Med venlig hilsen

Museumsinspektør  
Pernille Kruse  
Museum Sønderjylland  
Arkæologi - Haderslev  
Dalgade 7  
6100 Haderslev

4689551#0 - 01 EAN sendt til Arkitema

**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]

**Til:** 'pesv@arkitema.dk' [pesv@arkitema.dk]

**Sendt dato:** 02-03-2018 10:51

**Modtaget Dato:** 02-03-2018 10:51

**Vedrørende:** Arkitektkonkurrence Skærbæk Skole

---

Hej Pernille

Tønder Kommune vil gerne sige tak for jeres konkurrenceforslag til den nye skole i Skærbæk.

I bedes fremsende en faktura på 200.000 kr. til EAN nr. 57980050 31734 som betaling for udarbejdelse af konkurrenceforslag.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo



4689585#0 - 01 EAN sendt til Rubow

**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]

**Til:** 'acd@rubowarkitekter.dk' [acd@rubowarkitekter.dk]

**Sendt dato:** 02-03-2018 10:54

**Modtaget Dato:** 02-03-2018 10:54

**Vedrørende:** Arkitektkonkurrence Skærbæk Skole

---

Hej Anne

Tønder Kommune vil gerne sige tak for jeres konkurrenceforslag til den nye skole i Skærbæk.

I bedes fremsende en faktura på 200.000 kr. til EAN nr. 57980050 31734 som betaling for udarbejdelse af konkurrenceforslag.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo



4689602#0 - 01 EAN sendt til Rubow arkitekter  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'lbl@rubowarkitekter.dk' [lbl@rubowarkitekter.dk]  
**Sendt dato:** 02-03-2018 10:57  
**Modtaget Dato:** 02-03-2018 10:57  
**Vedrørende:** VS: Arkitektkonkurrence Skærbæk Skole

---

Hej Lars

Tønder Kommune vil gerne sige tak for jeres konkurrenceforslag til den nye skole i Skærbæk.

I bedes fremsende en faktura på 200.000 kr. til EAN nr. 57980050 31734 som betaling for udarbejdelse af konkurrenceforslag.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo





4689617#0 - 01 EAN sendt til Kira & Richter  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'lbh@k-r.dk' [lbh@k-r.dk]  
**Sendt dato:** 02-03-2018 11:01  
**Modtaget Dato:** 02-03-2018 11:01  
**Vedrørende:** Arkitektkonkurrence Skærbæk skole

---

Hej Liv

Tønder Kommune vil gerne sige tak for jeres konkurrenceforslag til den nye skole i Skærbæk.

I bedes fremsende en faktura på 200.000 kr. til EAN nr. 57980050 31734 som betaling for udarbejdelse af konkurrenceforslag.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo



4701068#0 - 02 EAN sendt til Friis & Moltke  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'cl@friis-moltke.dk' [cl@friis-moltke.dk]  
**Cc:** 'mhk@friis-moltke.dk' [mhk@friis-moltke.dk]  
**Sendt dato:** 13-03-2018 10:25  
**Modtaget Dato:** 13-03-2018 10:25  
**Vedrørende:** SV: Skærbæk Skole, konkurrence

---

Hej Charlotte

Faktura skal fremsendes til EAN nr: 57980050 31734  
Jeg skal dog gøre opmærksom på at beløbet er en aconto betaling af det samlede rådgiverhonorar.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo

---

**Fra:** Palle Kudsk  
**Sendt:** 8. marts 2018 12:40  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** Fwd: Skærbæk Skole, konkurrence

Med venlig hilsen

Palle Kudsk

Start på videresendt besked:

**Fra:** Charlotte Larsen <cl@friis-moltke.dk>  
**Dato:** 8. marts 2018 kl. 12.24.57 CET  
**Til:** "PKU@toender.dk" <PKU@toender.dk>  
**Emne:** Skærbæk Skole, konkurrence

Hej Palle

I forbindelse med afregning af konkurrencevederlag på Skærbæk Skole har jeg brug for et EAN nr. – kan du hjælpe mig med dette?

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Charlotte L. Kjær**  
Bogholder

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 03  
[cl@friis-moltke.dk](mailto:cl@friis-moltke.dk)

cid:image001.jpg@01D0580C.419C0460

Strandvejen 20, 3. sal, 9000 Aalborg  
Tel: (+45) 72 10 00 52

[www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)

# NY SKOLE I SKÆRBÆK

## *Vadehavsskolen*

Kendingstal: 87403







# INDHOLD

2	<b>Forord</b>	30	<b>4. MÅLRETTET OG BEVIDST BRUG AF VARIEREDE ARBEJDSFORMER</b>
3	<b>PÆDAGOGISK VISION</b>	30	<b>Grebet løses med alderen</b>
3	<b>En ny verden - et nyt menneske</b>		<i>Indskolingen</i>
3	<b>Fremtidens kompetencer</b>		<i>Mellemtrin</i>
3	<b>En ny almen didaktik</b>		<i>Udskolingen</i>
4	<b>PROJEKTTILGANG</b>	34	<b>5. FUNKTIONALITET OG FLEKSIBILITET</b>
4	<b>Dogmer</b>	34	<b>Fremtidssikring</b>
6	<b>1. BELIGGENHED I OG BRUG AF NATUREN</b>	35	<b>Multifunktionalitet vs. fleksibilitet</b>
6	<b>Placering i landskabet</b>	36	<b>6. TEKNISK REDEGØRELSE</b>
	<i>Nærheden til Vadehavet</i>	36	<b>Materialer og udtryk</b>
7	<b>Landskabeligt hovedgreb</b>	37	<b>Bygningen som læringsteknologi</b>
	<i>Skolen mellem byen og naturen</i>	37	<b>Konstruktioner</b>
9	<b>Disponering</b>		<i>Tagkonstruktion</i>
	<i>Ankomsten gennem det grønne bælte</i>		<i>Etageadskillelser</i>
	<i>Ankomst for kørende</i>		<i>Bærende/ stabiliserende vægge</i>
	<i>Ankomst for gående</i>		<i>Udhæng</i>
9	<b>Naturen som læringsrum</b>		<i>Geoteknik</i>
	<i>Uderum til en bred vifte af aktiviteter</i>		<i>Terrændæk</i>
			<i>Fundamenter</i>
12	<b>2. SYNLIGT FOKUS PÅ FAGLIG UDVIKLING</b>	38	<b>Akustik</b>
12	<b>Arkitektonisk hovedgreb</b>		<i>Luftlyd</i>
13	<b>Synlighed og faglighed</b>		<i>Trinlyd</i>
13	<b>Stimuli og inspiration</b>		<i>Efterklangtider</i>
13	<b>Frontstage og backstage</b>	38	<b>Bygningsintegrerede installationer</b>
16	<b>Frontstage</b>	38	<b>Installationer</b>
	<i>Samlingsrummet</i>		<i>Afløbsinstallationer i bygning</i>
	<i>Fagmiljø Musik</i>		<i>Vandinstallationer i bygning</i>
	<i>Fagmiljø Mad</i>		<i>Varmeinstallationer i bygning</i>
18	<b>Backstage</b>		<i>El-installationer</i>
	<i>Fagmiljø Krea</i>		<i>Ventilation</i>
	<i>Fagmiljø Science</i>	38	<b>Indeklima</b>
	<i>Hjemområder</i>	39	<b>Energidesign</b>
	<i>SFO</i>	39	<b>Brand</b>
	<i>Cassiopeia</i>	39	<b>Regn- og spildevand</b>
	<i>Specialfunktioner</i>	40	<b>7. EPILOG</b>
	<i>Administration og personale</i>	40	<b>Økonomisk redegørelse</b>
	<i>Teknisk service</i>	40	<b>Kompetenceudviklingsforløb – ekstra ydelse</b>
26	<b>3. BEVÆGELSE INDE OG UDE</b>	41	<b>8. AREALSKEMA</b>
26	<b>Kroppen bevæger tanken</b>		
28	<b>Læringsrum og uderum</b>		
	<i>Fra det nære til det vilde</i>		
	<i>Kobling mellem indendørs- og udendørs læringsrum</i>		
	<i>Aldersdifferentierede uderum</i>		

## FORORD

*I udformningen af skolen i Skærbæk er der særligt taget udgangspunkt i mødet mellem den lokale natur, kultur og værdiskabende pædagogiske visioner. Vadehavet er en stor del af den lokale identitet, hvorfor den kan være et aktivt ønsket om at skabe medejerskab om den nye skole for både Skærbæk og oplandsbyerne. Alle områdets børn er vokset op ved Vadehavet med et lokalt værdisæt og stolthed i bagagen. Børnene er alle født i det, vokset op i det og deler en hverdag sammen i netop dette vadehavsmiljø. Derfor kan "Vadehavsskolen" som betegnelse også være vigtig i forståelse af fællesskabet og til at understrege den fælles identitet, hvor børnene ikke skal til en anden bys skole, men til deres fælles skole.*

*En skole i og til det 21. århundrede skal være meget mere end blot en skole i traditionel forstand. Det gælder også for Vadehavsskolen. Nok skal det være en skole, men det skal også kunne betragtes som et lokalt kraftcenter. En værdifuld ressource for lokalsamfundet og et stærkt og naturligt samlingspunkt for byens borgere. Det skal være et hus, der summer af liv. Et sted, hvor man mødes på kryds og tværs af alder og interesser. Et hus, hvor det ikke kun er eleven, der møder læreren, men også et hus, hvor eleven møder samfundet, den ældre, forretningsmanden, gartneren, etc.*

*Men det skal også være en vidunderlig skole; en skole, der emmer af læring. Et summende værksted, hvor børns naturlige og iboende nysgerrighed på verden får lov at komme til udfoldelse i trygge og inspirerende rammer. Et hus, hvor eleverne sammen med deres kammerater og lærere kan gå på opdagelse i de forskellige tilgange til verden, som skolens fag tilbyder. Et hus, der hele tiden byder på overraskelser og samtidig gør det let for eleven at finde rundt. Et hus, der anerkender individet og elevernes forskellige behov, og samtidig hylder fællesskabet og betydningen af samarbejde og teamwork.*

*Det er dette projekts ambition at give et modigt svar på et modigt byggeprogram for skolen i Skærbæk. Vi deler jeres engagement, og vi håber, at I med dette forslag vil kunne se jer selv og jeres elever udfolde jer i Vadehavsskolens nye rammer.*

## PÆDAGOGISK VISION



Rummelig illustration / Eksteriør af projektforlagetets bygningsnære uderum i direkte forlængelse af de indendørs læringsrum.

### EN NY VERDEN - ET NYT MENNESKE

Vores samfund - globalt såvel som nationalt - har over de sidste 10-20 år gennemgået en radikal forandring og transformation, bl.a. som følge af udviklingen af digitale teknologier og den 4. industrielle revolution. En udvikling, der har gjort, at vi i dag lever i et markant anderledes samfund med nogle helt andre udfordringer, end vi var stillet overfor, da folkeskolen som primær dannelsesinstitution så dagens lys.

### FREMTIDENS KOMPETENCER

I vores forslag tager vi derfor udgangspunkt i, hvordan Vadehavsskolen kan designes med afsæt i udviklingen af det sæt af kompetencer hos eleverne, der ofte betegnes som 21st Century Learning Skills. Det er et sæt af kompetencer, der efterhånden er bred enighed om fra både virksomhedsledere, dannelses-tænkere og forskere, vil være helt afgørende for, at de kommende generationer kan begå sig i fremtidens samfund. Et samfund, der i særlig grad er kendetegnet ved sin omskiftelighed og udviklingsacceleration. Vi ser allerede, at AI og Machine Learning snart vil erstatte taxachaufføren og kassedamen men også professioner, der hidtil har krævet en lang uddannelse som fx advokater, dataanalytikere, tandlæger, kirurger, revisorer, m.m. vil blive erstattet af robotter. Så vi står på kanten af en ny virkelighed, hvor mange af de jobs, vi kender i dag, ikke vil være at finde om 20 år. Samtidig vil der om 20 år eksistere en række jobs, vi slet ikke kender til nu.

Den eneste måde at forberede eleverne til en sådan virkelighed er ved at skabe en skole, der er indrettet til at udvikle elevernes evne til at tænke kreativt, dvs.

være i stand til at se forbindelser mellem hidtil uforbundne felter. Men også evnen til at kunne omstille sig til et skiftende arbejdsmiljø er bydende nødvendigt. Det kræver både indlevelsessevne og en veludviklet evne til at samarbejde og kommunikere med mange forskellige typer af mennesker og professioner. Derudover kræver det et problemløsende mindset. Derfor skal vi bygge en skole, der lærer eleverne at kunne opstille hypoteser på løsningen af konkrete problemer og samtidig være i stand til at konkretisere og applicere disse løsningsforslag på den virkelige verden. Med andre ord: At kunne omsætte teori til praksis - at gøre det abstrakte konkret. Men måske allervigtigst er det, at vi laver en skole, der sikrer at eleverne forbliver nysgerrige på verden og bibeholder deres legende og undersøgende tilgang til sig selv og verden.

### EN NY ALMENDIDAKTIK

Ovenstående dannelsesideal og vision peger mod en ny almindidaktik og organisering af fag og arbejdsformer. Alle undersøgelser og erfaringer fra andre skoler viser, at den bedste metode til at udvikle elevernes 21st Century Learning Skills er gennem en projekt-baseret tilgang til undervisningen (PBL). En almindidaktisk metode, der må appliceres og være retningsgivende i tilrettelæggelsen af undervisningen i alle fag. En didaktik, der baserer sig på den metode, der ofte betegnes "design-thinking". Det er en undervisningsform, hvor der tages afsæt i et givent fagligt problem, gerne med udgangspunkt i elevens egen livsverden, hvorefter eleverne sammen med deres lærere gennemgår en række faglige aktiviteter mod produktionen af en eller flere løsningsforslag, der afslutningsvis videreformidles eller vises til et

autentisk publikum - og ikke bare en tekst, der rettes af læreren og lægges i en skuffe.

Skal det gøres muligt at arbejde på denne måde, bliver skolens fysiske rammer nødt til at spejle denne didaktik og faglige aktiviteter. Derfor har vi, fremfor at tænke skolen som en række ens klasselokaler, taget hvert eneste alderstrin og vurderet deres behov og udviklingsstadiet. I det viste projekt har vi omsat disse analyser til aktiviteter i en projekt-baseret undervisningsform og herudfra designet rum, der netop er kodet til hver af de forskellige aktiviteter og arbejdsformer, som gør sig gældende i en sådan praksisideologi.

Der er her overordnet tale om seks forskellige typer af læringsrum: Rum til formidling, rum til research, rum til planlægning, rum til sparring, rum til konstruktion og rum til udstilling. Det betyder konkret, at de ældre elever bevæger sig hen til og rundt mellem disse forskellige typer af rum i løbet af deres skoledag. For de yngste elever betyder det, at deres mere trygge ramme i stamklassen skal indrettes til at indeholde de fleste af disse rum i rummet.

Med denne pædagogiske vision har vi bygget en skole, som er meget mere end en traditionel skole. Vi har dannet fleksible og fremtidssikrede rammer, som kan favne både traditionelle undervisningsformer, nye projekt-baserede undervisningsformer, og vi tror på, at denne bygningsmæssige fleksibilitet ligeledes vil kunne favne fremtiden nye ukendte undervisningsformer. Vadehavsskolen bliver derved en fremtidssikret skole med fokus på individet og dets faglige udvikling.



# PROJEKTTILGANG

## ARKITEKTUR OG PÆDAGOGIK

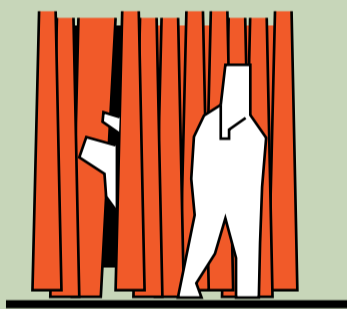
Arkitektonisk skal skolen favne både den lokale vadehavs natur, den kulturelle forankring og de ovenfor beskrevet pædagogiske visioner. "Vadehavet" er et meget sigende referencebillede på både naturen og kulturen, som binder skolens børn samt hele lokalsamfundet sammen. Skolen tænkes derfor forankret i kulturen arkitektonisk, hvor naturen får lov at flyde igennem skolens hjerte, og hvor naturen kommer helt tæt på undervisningen. Her skal uderummet tænkes som en naturlig forlængelse af de traditionelle læringsrum, hvor naturen ikke kun skal inspirere til leg og fysisk aktivitet, men også til læring, eksperimentering og udfoldelse.

Med den lokale identitet og natur i mente har vores overordnede tilgang til projektet været, at alle de beslutninger, vi har truffet omkring arkitekturen, rummene og indretningen, har skullet kunne kvalificere sig i et læringsperspektiv. Vi har så at sige haft didaktikken og pædagogikken som vores designkompass. Der er således ingen steder, der bare ser ud som de gør, fordi det er pænt eller smart. Et byggeri skal være smukt at se på, men i et skolebyggeri skal det være meget mere end det. For os har første prioritet været, at byggeriet er designet til at skabe de optimale rammer omkring elevernes forskellige læringsprocesser og generelle udvikling. Det kræver et dybdegående kendskab til lærerprocesser, elev- og læreradfærd, børns social-psykologiske udvikling og en stor mængde praksiserfaring fra det at arbejde på en skole. På baggrund af vores erfaring på dette område er vores forslag tænkt i børnehøjde og fra et brugerperspektiv.

I det følgende beskriver vi kort de syv dogmer, som danner grundlaget for Vadehavsskolen.

### Frontstage/backstage

Bygningen og disponeringen af rum skal gøre det let for lokalbefolkningen at bruge skolen, uden at det konflikter med elevernes og lærernes arbejde. Gennem "frontstage"/"backstage"-princippet vil den del af skolen, der kun skal anvendes af lærere og elever i skoletiden, kunne lukkes af for lokalbefolkningen.



FRONTSTAGE/  
BACKSTAGE

### Biomimetisk arkitektur

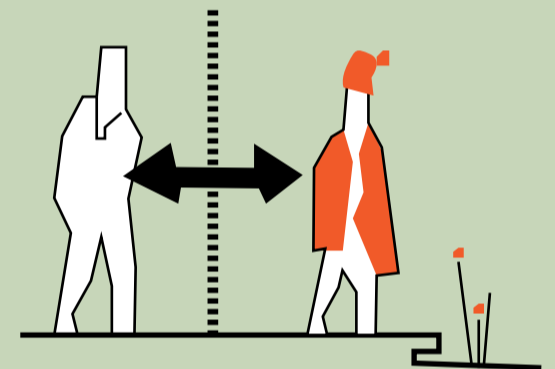
Disponeringen og indretningen af skolen skal følge børnenes kognitive, sansemæssige og kropslige udvikling. Det vil sige, at afdelingerne for årgangene skal være tilpasset elevernes faglige såvel som sociale udviklingstrin.



0. - 9.  
BIOMEMETISK

### Alle rum er læringsrum

Skolen skal indrettes, så der ikke findes passive arealer. Alle inde- og uderum er potentielle læringsrum, og skal indrettes, så de kan anvendes direkte i den daglige undervisning.



UDE / INDE

### Frontstage/backstage (Uddybelse)

Skolen skal ikke kun være en bygning for lærere og elever fra kl. 8-16, men skal også kunne fungere som et kraftcenter for det øvrige lokalmiljø i eftermiddags- og aftentimerne. For på bedste vis at imødekomme dette krav, har vi valgt at anvende et arkitektonisk greb hentet fra den amerikanske sociolog Erving Goffman. Dette betyder, at skolen overordnet set vil være opdelt i, hvad vi betegner som en frontstageafdeling og en backstageafdeling.

I frontstage vil de undervisningsfaciliteter være placeret, der, når de ikke anvendes af elever og fagpersonale i løbet af skoledagen, vil kunne bruges til de aktiviteter, der kan komme lokalbefolkningen til gode. Derfor er det her, vi placerer funktioner som scene, musik, dansestudie, auditorie, "biograf", kantine og køkken. Ydermere vil der også være adgang til enkelte af skolens værksteder, der kan bruges af lokalbefolkningen, når det ikke anvendes i en formel undervisningssituation.

Den øvrige del af skolen betegnes som backstage og er at forstå som den rene skoledel. Her ligger de rum og undervisningslokaler, som udelukkende skal benyttes af elever og fagpersonale. Denne del kan fysisk aflåses, således at backstage ikke behøver at være "overvåget", når elever og lærere er gået hjem. Således sikres det, at skolen kan anvendes 24-7, uden at der vil opstå organisatoriske konflikter eller opstå hændelser, hvor lokalbefolkningen får adgang til områder, hvor de ikke er ønsket adgang.

### Biomimetisk arkitektur (Uddybelse)

Arkitekturen må spejle sine brugere. Derfor tager vi afsæt i human-centered designprincipper, og lader skolens primære brugere være retningsgivende for byggeriet. Vi lader så at sige arkitektur og rum mime elevernes kognitive, sociale og psykologiske udvikling, således at hver afdeling tager sig forskelligt ud og er tilpasset den tilhørende elevgruppe. For et 6-årigt barn orienterer sig anderledes i rum end en 16-årig. Grundlæggende betyder det, at kompleksitetsgraden og antallet af rum, som eleverne skal færdes imellem, stiger med alderen.

Biomimetisk arkitektur betyder også, at byggeriet forholder sig til og mimer den landskabelige og geografiske kontekst, den er placeret i. Således vil byggeriet ses som en spejling af landskabet og trække det omkringliggende landskab helt ind i byggeriet. Det kommer til udtryk gennem store vinduespartier, hvor naturen kommer helt tæt på, samt gennem en intelligent og gennemtænkt brug af de omkringliggende udemiljøer, således at de kan bruges aktivt i undervisningen og øge autenticiteten af elevernes daglige arbejde.

Vi har således ladet naturen være retningsgivende for vores designvalg. Det betyder også, at vi har gjort udpræget brug af naturmaterialer i byggeriet; træ, sten, metal og glas. Vi har arbejdet med en differentiering af dagslys og kunstig belysning, der skifter, alt efter hvor man befinder sig.

Samtidig har vi arbejdet med forskellige niveauer i gulvene, og vi har sikret, at skolens forskellige overflader er differentierede, så eleven møder flere forskellige taktile overfladekvaliteter: varmt, koldt, blødt, hårdt, glat og ru. Derved yder byggeriet den rette sansemæssige udfordring for brugeren, og på bedste vis skaber et sammenhængende, æstetisk byggeri.



**Bevægende arkitektur**

Byggeriet skal indrettes således, at der overalt er invitationer og muligheder, for at elevens krop kan være i bevægelse jævnt hen over hele dagen.



BEVÆGELSE

**Handlingsorienteret arkitektur**

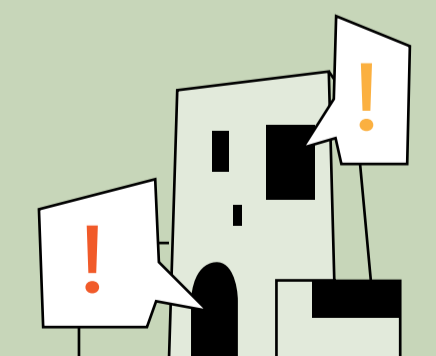
Skolen og indretningen skal gøre det let for elever og lærere at omdanne teori til praksis i alle fag. Bygningen skal kommunikere og invitere til, at der arbejdes med virkelighedsnære problemstillinger i autentiske praksisfællesskaber.



TEORI / PRAKSIS

**Talende arkitektur**

Det skal være let for eleverne at aflæse, hvad de forskellige rum er beregnet til. Med andre ord - alle rum skal tale deres eget tydelige sprog.

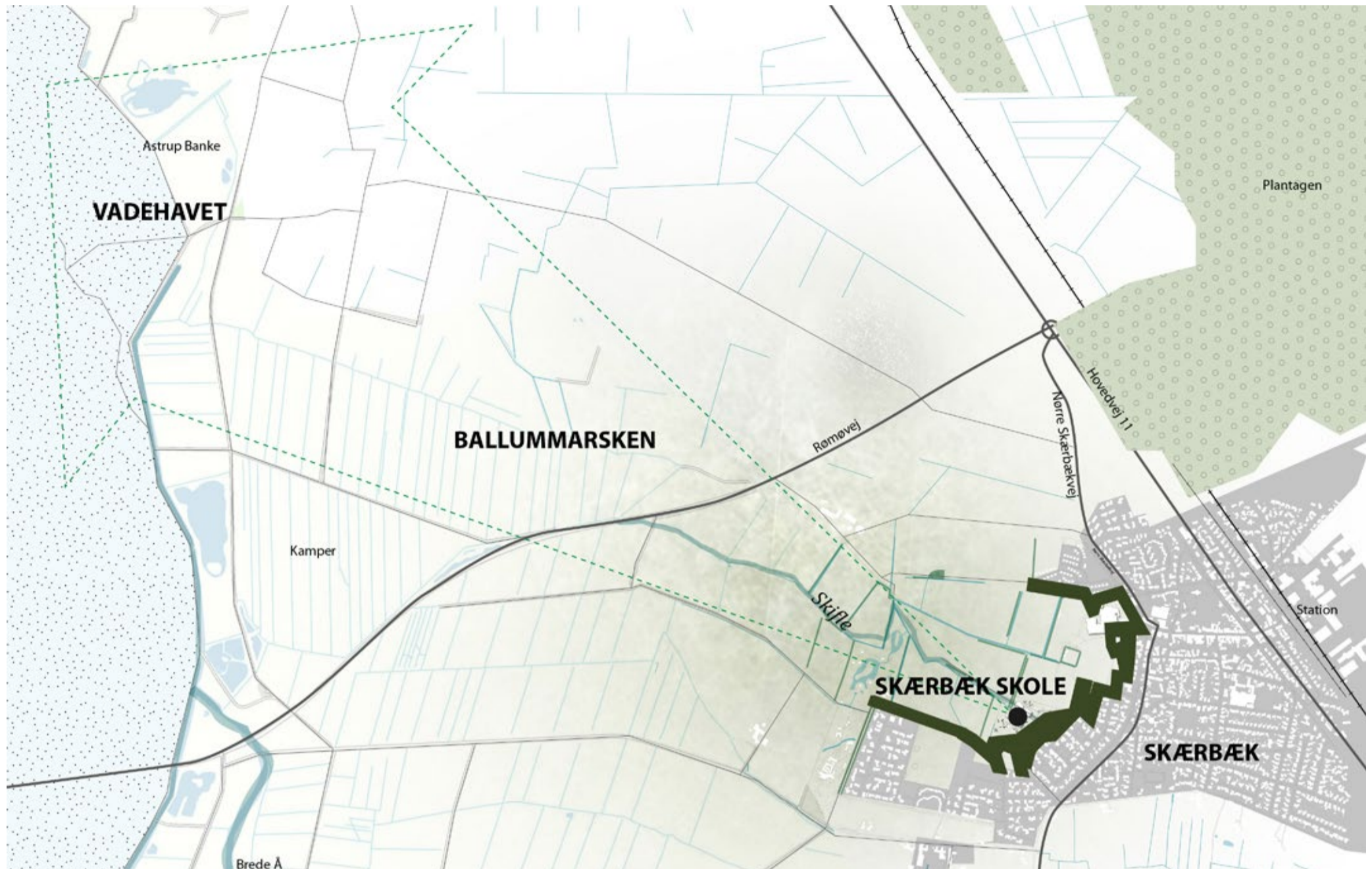
TALENDE /  
LETAFLÆSELIG**Læreren som teamleder**

Fremtidens lærerrolle vil mere blive betragtet som facilitator og leder af elevteams end vidensautoritet. Fra et rumligt perspektiv manifesterer det sig ved, at lærerne, der arbejder på en bestemt afdeling, skal have deres arbejdspladser ude i afdelingen. Således er de i tæt forbindelse med deres arbejdsgruppe (elever og øvrige kollegaer), og der skabes derved en værdifuld synergi og en bedre mulighed for samarbejde mellem årgangslærerne. Samtidig skal de øvrige personalefaciliteter i en "lukket" personaleafdeling give rig mulighed for, at alle lærere kan mødes væk fra årgangene og eleverne.



LÆRERBASE

# 1. BELIGGENHED I OG BRUG AF NATUREN



Kontekstdiagram / 1:20000



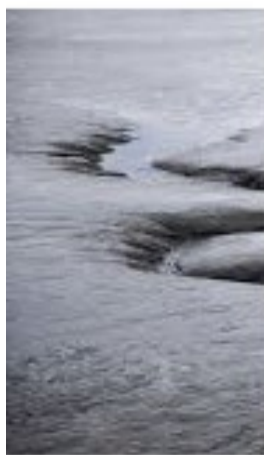
## PLACERING I LANDSKABET

### Nærheden til Vadehavet

De store landskabstræk omkring Vadehavsskolen er karakteriseret ved de mange overgange mellem forskelligartede landskabstyper, særligt mod vest, hvor man fra det fladvandede Vadehav op mod Skærbæk bevæger sig gennem det foranderlige marsklandskab, de grønne marskenge og koge, opdyrkede agerbrug-marker og frem til den oprejste bakkeø, som markerer overgangen til Skærbæk by og det bagvedliggende skovområde.

I det flade marsklandskab rejser sig værftsbebyggelser, der er opført på kunstigt anlagte jordforhøjninger for at beskytte mod oversvømmelser. Værfterne, der markerer sig som installationer i landskabet, bryder den store flade og indlejrer kulturhistoriske spor.

Der er tale om et enestående og varieret landskab, som udgør en særlig identitet for området og som forærer os en unik steds karakter, der har dannet afsæt for vores formgivning af udearealerne og landskabet omkring Vadehavsskolen.

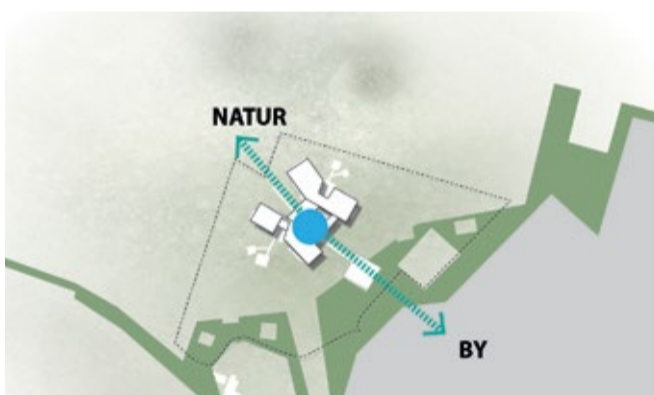


VADEHAVETS LANDSKAB / Fra himlen, fuglene, havet og tidevandet til marsken, marskenge, kog og værftsbebyggelser





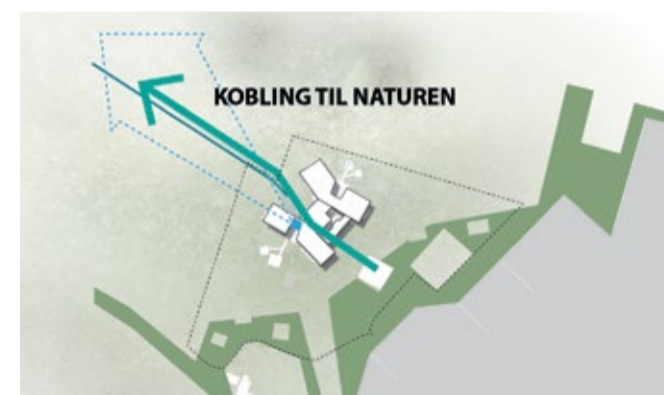
Oversigtstegning / 1:5000



**Skolen mellem byen og naturen** / Vadehavsskolen trækkes fri af byen, og placeres frit på den åbne flade, som et hængsel mellem byen og naturen.



**Koblingen til byen** / Skolen forbindes til byen ad adgangsvejen fra syd samt til by, fritidscenter og børnehaven via stiforbindelserne fra sydøst, øst og nordøst



**Koblingen til naturen** / Skolen danner et koblingspunkt for forbindelser videre ud i naturen ad en Vadehavssti langs Ny Skifle til Hjemsted Oltidspark og videre mod Vadehavet. Fra observatoriet er også en vigtig visuel kobling til naturen.

## LANDSKABELIGT HOVEDGREB

### Skolen mellem byen og naturen

Hovedgrebet for den landskabelige bearbejdning af udearealerne og landskabet ved Vadehavsskolen tager udgangspunkt i en grundig læsning af skolens placering i landskabet, dens nærhed til Vadehavet og den kulturhistorie, der er indlejret i områdets bærende landskabstræk. Netop derfor har det været afgørende at skabe et landskab omkring skolen med to væsentlige koblingspunkter; ét der kobler skolen sammen med landskabet og ét, der kobler skolen sammen med byen.

Skolens beliggenhed i overgangen mellem det smukke marsklandskab med Vadehavet i horisonten og byen på den anden side understreges ved at lade skolens uderum gribe fat i marsklandets landskab-

stræk, som trækkes helt ind omkring skolen i form af et åbent landskab.

Mod byen sikres en bymæssig forankring gennem et tydeligt markeret trådnæt af ankomstveje og stiforbindelser, der sammenfletter byen og skolen i et livgivende netværk.

Den eksisterende læbeplantning mod sydøst og byen udvides og forstærkes, hvilket er med til at understrege oplevelsen af, at skolen er placeret i overgangszonen som et formlidende hængsel mellem byen og det åbne landskab. Ankomstarealer og parkering indarbejdes i dette grønne læbælte, hvilket skaber en kontrastfuld effekt, når man bevæger sig fra den grønne lomme til skolen, der som et værft

ligger frit og hævet på marken. Ved ankomsten mødes man af en åben kile, der fører blikket igennem skolen og ud mod det åbne marsklandskab, hvor der er åbne vidder og højt til himlen.

Værftstanken aktualiseres i en fortolkning, hvor skolen hæves op på en platform, der sikrer indblik til skolen og udsyn fra skolen og skaber et beskyttet og trygt læringsmiljø for alle skolens elever. I fortolkningen bliver værftet et udgangspunkt for oplevelser i landskabet og en måde at markere skolen i sin kontekst, som en kobling mellem byen og naturen. Værftstypologien tilgængeliggør således den særlige natur, som skolen indplaceres i og skaber optimale betingelser for, at naturen kan indgå som et centralt læringsrum.









**Ankomsten ad stien fra Nord** / En tryk ankomst fra Byen, Fritidscentret og Børnehaven  
Når man kommer fra byen og Skærbæk Fritidscenter ledes man af stien trygt frem til skolen. De mindste kan følge stien direkte til indgangen til indskoling og mellemstrin.

## DISPONERING

### **Ankomsten gennem det grønne bælte**

Skolen placeres på den nordvestlige del af grunden, hvorfra der skabes en frugtbar synergi og trygge stiforbindelser til både Skærbæk Fritidscenter, Hjemsted Oldtidspark, Børnehaven Regnbuen og resten af byen. Skolens indgange placeres mod nord, syd og øst, så der sikres korte og overskuelige afstande til fritidscenteret, børnehaven og byen.

### **Ankomst for kørende**

Ankomsten for den kørende trafik foregår fra syd, hvor man gennem skovbrynet får et visuelt kig ind til skolen og observatoriet, inden man kører videre til kiss'n'ride foran skolens hovedindgang eller man fortsætter til parkeringsområdet, der er indhyldet i det grønne skovbælte. Her er der plads til 80 parkerede biler.

### **Ankomst for gående**

De bløde trafikanter ankommer primært fra villakvarteret i øst samt fra stinettet fra fritidscenteret i nord. De tre ankomstveje og indgange til skolen betyder, at elever til indskoling og mellemtrinnet kan benytte sig af deres indgange på skolens nordlige side, mens udskoling og cassiopeia kan benytte sig af de sydlige indgange. Cykel- og knallertparkering er placeret på begge sider af ankomstpladsen (90 stk.) samt ved indgange i nord og syd (80 stk.) ved hver indgang. I alt 250 cykel- og knallertp-pladser.

Busparkering etableres langs adgangsvejen, således at busserne kan køre frem og sætte børn af og på

ved kiss'n'ride arealet på ankomstpladsen og derefter køre rundt og parkere. Varelevering sker i forlængelse af kiss'n'ride. Her placeres også koldt lager, affalds- og vaskeplads. I dette område er der mulighed for i fremtiden at etablere eventparkering ved større arrangementer.

## NATUREN SOM LÆRINGSRUM

### **Uderum til en bred vifte af aktiviteter**

Uderummene fungerer som en forlængelse af de indendørs undervisningslokaler, og naturen indgår som centralt læringsrum i skolens daglige arbejde. Skolens uderum skal således kunne bruges effektivt i undervisningen i alle fag. Derfor har projektet stor fokus på de bygningsnære uderum, hvor mødet imellem det indre og ydre undervisningsrum sker. Uderummene og landskabet omkring skolen er inddelt i en varieret række af udendørs læringsrum:

- **TERRASSERNE** ud for basis- og undervisningslokalerne
- **VÆRKSTEDERNE** ved fagmiljøerne Krea og science
- **AKTIVITETSRUMMENE I MARSKEN**
- **AKTIVITETSRUMMENE I "SKOVKANTEN"**
- **AKTIVITETSRUMMENE INDE I "SKOVEN"**

Disse er indrettet og programmeret på forskellig vis, så de indbyder til forskellige grader af bevægelse og motorik, varierer i deres kobling til naturen og henvender sig bredt til forskellige pædagogikker, lege- og læringsstile.

Viften af uderum gennemgås yderligere senere i hæftet efter gennemgang af bygningens disponering og indretning.

Ankomsten fra syd / Gennem det grønne frem mod skolen

Når man kommer til skolen fra syd, åbner sig først et smukt indrammet kig mod skolen inden man drejer ind i "skoven" og kører igennem det grønne beplantningsbælte, som adskiller byen og de åbne arealer mod vest.



Ankomstvejen deler sig i en logistisk enkel og tryk fordeling af den kørende trafik med ensrettet færdsel frem mod Ankomstpladsen.



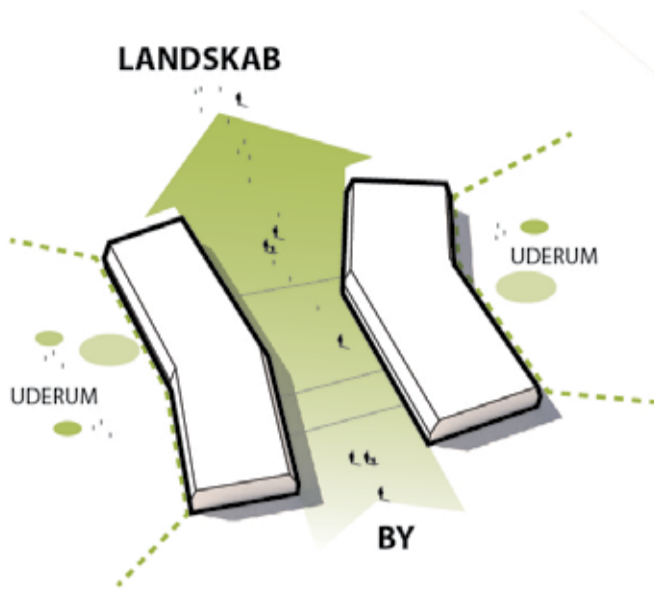
På ankomstpladsen åbner beplantningen sig op og indrammer et flot kig til skolen, der træder frem, let hævet over de åbne græsarealer. Afsætningslommer findes langs højre side af kørebanen. Her kan man sætte af og hente uden at børnene efterfølgende skal krydse kørebanen. Man kan således ærdes trygt til skolens indgange, enten Hovedindgangen ret foran ankomstpladsen eller indgangene til hjemområderne på nord og sydsiden.





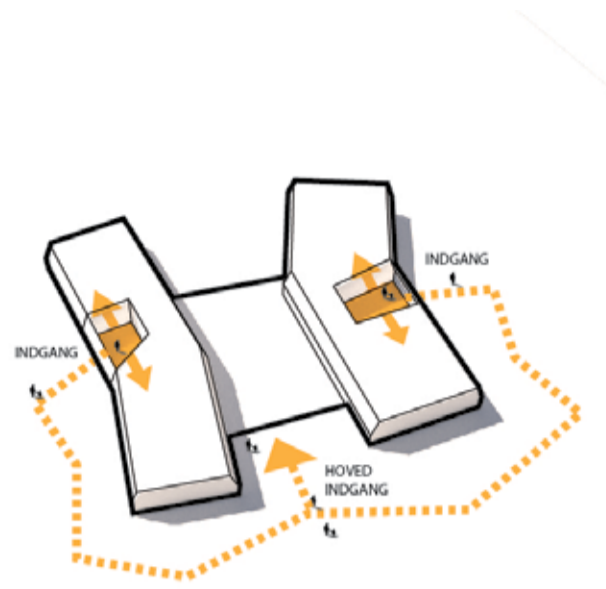


## 2. SYNLIGT FOKUS PÅ FAGLIG UDVIKLING



### Diagram

To knækkede længer indrammer bevægelsen fra byen mod det åbne landskab. De knækkede facader favner de nære udrum syd og nord for bygningen.



### Diagram

Hovedindgangen følger landskabsstøget igennem skolen. I længerne opstår to skår til skærmede indgange for skolens elever.



### Diagram

Det indre landskabsrum danner skolens hjerte og samlingsrum. Omkring hjertet placeres de respektive hjemområder og personalet i længernes to plan.

### ARKITEKTONISK HOVEDGREB

I nærværende forslag har det været afgørende, at arkitekturen indgår i et naturligt samspil med de pædagogiske visioner og den lokale natur. I denne sammenhæng er arkitektur ikke blot en opfyldelse af byggeprogrammets rumkrav, men i høj grad en sammensmeltning af både en tryk bygningsramme, pædagogiske visioner, den daglige undervisning og måden, hvorpå mennesker mødes.

Med inspiration i værftsgårdens kulturhistorie og robuste byggetradition udfolder nærværende forslag fortællingen om skolen på marsken. Værftsgården bestod oprindeligt af en gård, som var opført på kunstigt anlagte høje. Bebyggelsesstrukturens styrke både ifht. værfterne og gårdenes udformning var, at den skulle holde til presset fra både vind og højvande/stormfloder. I dag er vind og vejr stadig en stor faktor i hverdagen, og værftsgården som arkitektonisk reference giver derfor både mening i den kulturhistoriske forankring, men også i ønsket om at skabe en arkitektur, som naturligt giver skærmning, læ og ly, hvor dette er ønskeligt.

Den nye skole består af to teglbeklædte længer i to etager, der retter sig mod det åbne landskab. De to længer indeholder skolens hjemområder og specialfunktioner. Skolens fællesområde spændes ud mellem de to længer og åbner sig med store glaspartier mod det foranliggende åbne marsklandskab.

De vinklede længer åbner skolens centrale fællesområde mod ankomsten fra øst og det åbne landskab mod vest. På bygningens nord- og sydside favner de vinklede længer skolens to nære udeområder. Bygningens samspil med de omgivende landskabsrum understreger betydningen af naturen og marsklandskabet, som en værdifuld og væsentlig del af skolens identitet.

Hver elev og hver årgang rummer alle forskellige behov og krav. Alt sammen noget som de fysiske rammer skal indfri og understøtte. Skolen opbygges derfor ud fra princippet om de selvstændige hjemområder, som en tryk base for hhv. indskoling, mellemtrinnet, udskoling og specialfunktionerne. De fire hjemområder placeres i hver sin ende af de to længer. Mellem hjemområderne udspares et markant skår i længerne. Skårene giver adgang til hjemområdernes garderober og danner ramme om et udendørs læringsmiljø for henholdsvis krea og science i ly for den typiske vindretning.

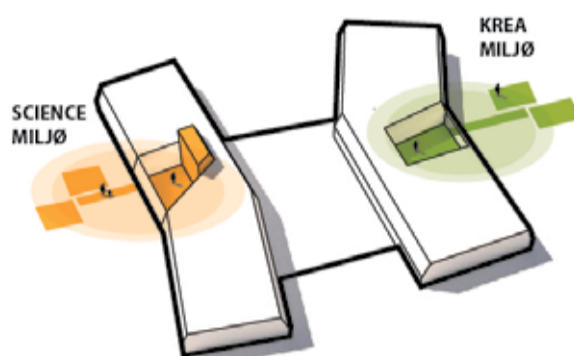
De to store skår mellem hjemområderne og terrasserne på 1. sal sørger for skærmede og overdækkede udendørs læringsrum til alle årgange. Store udhæng langs længernes facader skaber overdækkede undervisningsnære uderum.

Det udendørs sciencemiljø markerer sig i højden som et landemærke i lokalområdet. Her placeres et

udeliggende observatorium på anden sal, som såvel elever som lokalbefolkningen har fri adgang til hele dagen. Observatoriet vil også blive et attraktivt udflugtsmål for oplandets borgere – herfra kan man få et nyt perspektiv og muligheder for at observere Tøndermarsken, fuglelivet og Vadehavet i horisonten.

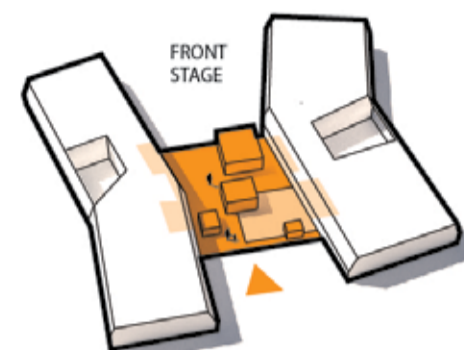
Skolens arkitektur udtrykker således en forankring i områdets lokale byggetradition, og skaber samtidig et moderne byggeri, som er let aflæseligt og tilbyder varierede rum for både leg og læring.





#### Diagram

I de to skår placeres hhv. et kreamiljø og et sciencemiljø, som ligger hensigtsmæssig ifht. de relevante alderstrin. De udeliggende læringsrum bliver her en klar forlængelse af de indre læringsrum, og udeværkstederne strækker sig ud i det åbne landskab fra de skærmede bygningsnære læringsrum i skåret. Mod syd-vest rejser sciencetårnet sig med observatoriet i toppen.



#### Diagram

Skolen har et klart defineret frontstageområde, som gør det enkelt at åbne skolen op for lokalsamfundet. Her markerer rum-i-rummet de offentligt tilgængelige funktioner såsom musik, auditorie, mad, PLC og SFO.

## SYNLIGHED OG FAGLIGHED

I design af de indre læringsrum lægger projektet sig op af de beskrevne dogmer under "Projekttilgang". De tre nedenstående elementer understøtter synligheden af den faglige udvikling.

### Transparens

Overblik over de forskellige læringsrum skaber styrket fællesskab og synlig fokus på fagligheden. Således er der en tilpas høj grad af transparens mellem rummene, uden at det samtidig virker forstyrrende for de, der sidder og arbejder inde i rummet.

### Grebet løses med alderen

Den biomimetiske tilgang til afdelingerne får rummene til at afspejle elevernes faglige udvikling. Vi har designet hver afdeling (indskoling, mellemtrin og udskoling) så de passer til de respektive elevgruppers faglige, sociale, kognitive og kropslige udvikling. Derfor vil afdelingerne tage sig forskelligt ud og tydeligt kommunikere elevernes udviklingstring. Dette sammen med genkendelige elementer som samlingstrappe, hvilket giver tryghed i overgangen.

### Udstilling

At kunne se elevernes faglige udvikling forudsætter, at det er let at sætte elevernes arbejde og produktioner på display. Derfor har vi sikret flere udstillingszoner, både i frontstage og backstage, hvor det er let for eleverne og deres lærere at udstille deres produktioner skabt i de forskellige fag.

## STIMULI OG INSPIRATION

Skolen skal påvirke sanseapparatet hos brugerne af bygningen. Dette gøres bl.a. med brugen af naturlige materialer, som er taktile, imens de ikke skaber visuelt støj, som kan gå ud over koncentrationsevnen. Sanserne stimuleres således ved et bevidst valg af materialer og farver, ligesom der arbejdes med dagslystyrken i de mange rum og læringsmiljøer. Nogle rum er badet i dagslys, mens andre rum er helt eller delvist afskærmet fra det naturlige lys. Rum uden direkte dagslys er eksempelvis kodet til visuel læring formidlet af skærme eller projektorer.

Stærkt kodede og forskelligartede rum og nicher sikrer en varieret og inspirerende rumlig oplevelse, når man bevæger sig gennem byggeriet. Skolen er en stor udstilling af læring, og aldersdifferentierede rum fortæller historien om de børn, som bruger skolen. En skoles fornemste opgave er således, at danne de optimale rammer for, at elever og lærere inspireres til faglig udvikling.

## FRONTSTAGE OG BACKSTAGE

Hjemområderne i længerne danner et klart defineret backstageområde forbeholdt skolens elever.

Fagmiljøerne i skårene er semi-offentlige, hvor der kun forekommer foreningsaktiviteter efter aftale og i selskab af en underviser. Dette stiller krav til indretningen, hvor maskinrum, materialer og laboratorier er aflåste.

Det centrale samlingsområde er skolens hjerte. Her placeres alle frontstagefunktionerne, som alle elever såvel som foreningslivet frit kan bruge. Overgangen fra frontstage til backstage understreges både rummeligt og i materialitet.





MELLEMTRIN

KREA-ARENA

INDSKOLING & SFO

UDSKOLING

ADMINISTRATION

CASSIOPEIA

KREA

INDSKOLING

MELLEMTRIN

SAMLINGSRUMMET

PERSONALE

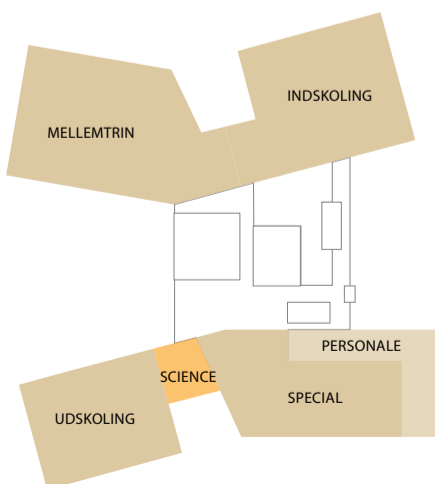
SCIENCE

CASSIOPEIA

UDSKOLING

SCIENCE





1. salsplan / 1:400

2. salsplan / 1:400





Rummelig illustration / Interiør af samlingsrummet med scene og samlingstrappe.

## FRONTSTAGE

Frontstage indeholder ud over det store samlingsrum de musiske faciliteter, PLC'en og det store køkken. Her er auditoriemulighed og rig mulighed for afholdelse af forskellige typer af arrangementer store som små.

### **Samlingsrummet**

Samlingsrummet er skolens hjerterum og er placeret i forlængelse af uderummet imellem de to længer. I rummet markerer de programmerede frontstagesfunktioner sig som rum-i-rummet, ligesom et skærmet indre gårdrum skærer sig ned i hjertet. Samlingsrummet bliver herved mellemrummene i mellem boksene og et spændende sted med forskelligartet ophold, nicher og kroge. Ud for musik ligger scenen, mod hvilken en landskabelig trappe og den store samlingstrappe henvender sig. I dette område kan alle skolens elever samles.

Samlingsrummet indrettes med miljøer til læring, fordybelse og ophold for alle. Det er her PLC'en hører hjemme, og det er her udskolingen har deres hjemområde. Et spise/gruppeområde bruges af såvel hjemkundskab som udskolingen. Og fagtorvene til krea og science åbner sig op mod fællesrummet. Det betyder, at samlingsrummet kommer til at emme af liv, læring og bidrager positivt ved dobbeltudnyttelse af arealerne.

De mange aktiviteter sætter naturligvis høje krav til

indretning og ikke mindst akustikken. Dette har vi stor fokus på i samarbejde med vores akustikere, og et behageligt indeklima skal bl.a. løses med akustiklofter, supplerende akustikflader, rumdelene møbler og øvrigt inventar.

PLC'en spreder sig ud i samlingsrummet, men har sit udgangspunkt i PLC-boksen nær administrationen, som opleves som et rum-i-rummet. Her kan der søges vejledning, ligesom der etableres et afskærmet biblioteksområde tæt på personalet. Bag boksen fortsætter bogudstillingen i en fordybelseszone. I samlingsrummet indrettes der med en højt læsningszone til PLC'en og reoler flyder ud imellem gruppebordene.

PLC'ens depot ligger lige bag PLC-kontoret i forlængelse af det pædagogiske værksted, hvorved de to rum kan supplere hinanden i hverdagen efter behov.

### **Fagmiljø Musik**

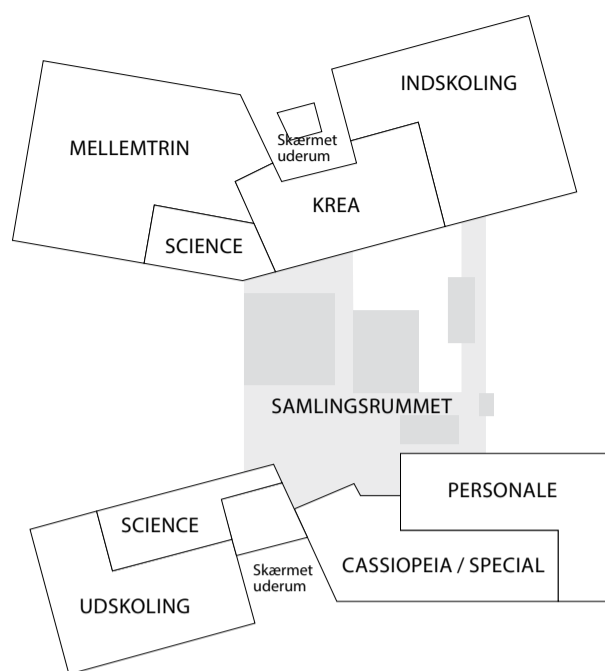
Den største af samlingsrummets rum-i-rummet er musik. Musik består af skolens Musik & Samspil og indskolingens Musik & Bevægelse. De to fag har stor glæde af at ligge sammen, ligesom indskolingens Musik & Bevægelse sagtens kan bruges af skolens øvrige elever til evt. dansestudie, når det står ledigt. Ved at placere disse to rum fysisk i forlængelse af hinanden med en foldevæg vil der yderligere skabes mulighed for dobbeltudnyttelse og synergi lokalerne

imellem. Flere klasser kan have musik eller bevægelse sammen, ligesom rummet kan bruges som et stort aktivitetsrum for indskoling. Hvis der etableres en mobiltribune, får skolen og lokalområdet i tillæg et auditorium og biograf, som kan være til glæde og gavn både i undervisningen og i foreningsregi. Ved temadage kan man forestille sig forelæsninger for udskolingen i auditoriet, ligesom der kan opføres koncerter med lysshow, som kræver total mørklægning. Faglige film behøver ikke kun vises i de almindelige undervisningsrum, hvilket kan højne oplevelsen og forståelsen af det faglige indhold. Det giver også en større bevægelse rundt på skolen, når alle rum på denne vis kommer i spil. I foreningsregi kan man f.eks. også forestille sig at "Vadehavsbiografen" viser film én aften i ugen for lokalbefolkningen. Og ungdomsklubben kan bruge lokalet til koncert eller filmmaraton. Mulighederne er mange.

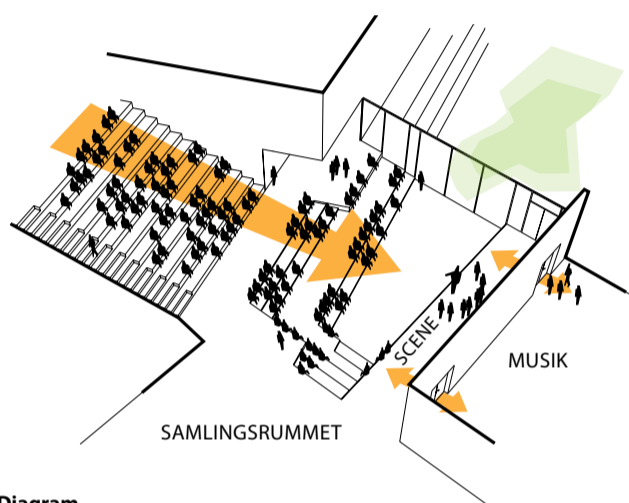
I tilknytning til musik placeres depot og to mindre øvelokaler. Øverummene vil ligeledes kunne bruges som møde- og grupperum. Dette er igen med henblik på dobbeltudnyttelse.

Scenen ligger direkte ud for musiklokalene, hvorved de let og aktivt kan bruges ifbm. optrædender i samlingsrummet. Gulvet foran scenen trykkes ned, hvorved der dannes en amfitrappe, som sammen med samlingstrappen til 1. sal begge orienterer sig mod scenen.





**Diagram**  
Imellem de to længer ligger samlingsrummet og danner et klart defineret frontstageområde.



**Diagram**  
Her ses sammenhængen mellem den store samlingstrappe, scenen, musik og naturen udenfor.

**Fagmiljø Mad**

Madkundskabslokalets rum-i-rummet går under navnet Mad. Den placeres meget centralt i samlingsrummet, således at den kan bruges optimalt ifht. større arrangementer i samlingsrummet. Denne placering gør samlingsrummet oplagt at bruge som spiseområde i hjemkundskabsundervisningen, når de hjemmekreerede retter skal nydes. Og boden kommer derved også til at ligge med let adgang for alle skolens elever.

Hjemkundskabslokalet indrettes traditionelt med otte køkkener, og centralt derfor placeres lærerens bord og smartboard til teoretisk gennemgang og vejledning i begyndelsen af timen. Som en kerne ligger der et depot, vaskezone og bod.

De otte køkkener ligger ud mod et indre gårdrum, hvor der i beskyttede omgivelser med delvist overdækning etableres udekøkken og køkkenhave i højbede.



**Funktionsdiagram**  
Samlingsrummet med Musik, Mad og PLC i tæt kontakt med administrationen, fagområderne og hjemområderne.





Rummelig illustration / Interiør af Kreas værkstedsmiljø i åben forbindelse med udeværkstedet

## BACKSTAGE

Backstage indeholder fire afsnit, hvor hjemområderne til indskolingen, mellemtrinnet og udskolingen udgør de tre. Det fjerde afsnit indeholder specialfunktionerne og personale. Alle fire placerer de sig ligeværdigt omkring skolens centrale samlingsrum.

Det giver funktionelt god mening at placere specialfunktionerne og personale sammen, da specialfunktionerne er personaletunge, og de derved kan have stor gavn af nærheden i hverdagen. I stueplan er Cassiopeias beskyttede hjemområde samt administrationen og personalets primære faciliteter. I lodret forbindelse med administrationen ligger personale rummet. På 1. sal placeres ligeledes mødelokaler sammen med de resterende specialfunktioner (STUF, Stjernen, PPR, AKT og Sundhedsplejen). Disse funktioner er let tilgængelige fra skolens samlingsrum via den store samlingstrappe, hvilket ligger godt i tråd med deres brug i skolens hverdag. Disse funktioner bruges nemlig på tværs af årgange, og der skal være adgang for alle – uden at man føler sig ekskluderet.

Imellem de fire afsnit ligger de specialiserede fagmiljøer udført af de to store bygningsmæssige skår. Disse er kun delvist tilgængelige fra frontstage, da store dele af disse kræver special-udannet personale og er derfor låst af.

Imellem indskolingen og mellemtrin udfolder sig et dynamisk Håndværk & Design-miljø kaldet Krea, som

inddrager "skårets" skærmede uderum samt områder i det store landskab som værkstedsrum.

Science spænder bredt og fanger både mellemtrinnet og udskolingen. Begge steder dannes et eksperimenterende miljø med faglokale i tilknytning til et nærliggende sciencetorv. I "skåret" ved udskolingen udfolder sig et udvidet udendørs sciencelaboratorie med sciencefaciliteter både i stueplan, på 1. sal og med observatoriet på 2. sal.

### Fagmiljø Krea

Krea og dets faciliteter kan være en stor ressource for mere end bare eleverne i 4. – 7. klasse, for hvem faget er obligatorisk. De praktiske fag er populære for de fleste elever, og vil være en oplagt ramme for tværfaglige temaforløb. Med en høj grad af lokalsambrug mellem SFO og skole samt med kravet om en varieret skoledag er det oplagt at tænke Krea ind i flere sammenhænge end de obligatoriske skematimer. Krea tilfører derfor mest mulig værdi til skolen som helhed, ved at lokalernes faciliteter sammen med skolens fællesarealer kan bruges i mange faglige sammenhænge og af alle elever. Dette ligger i tråd med behovet for dobbeltudnyttelse, optimering af skolens arealer og opgøret med ubrugte og aflåste faglokaler.

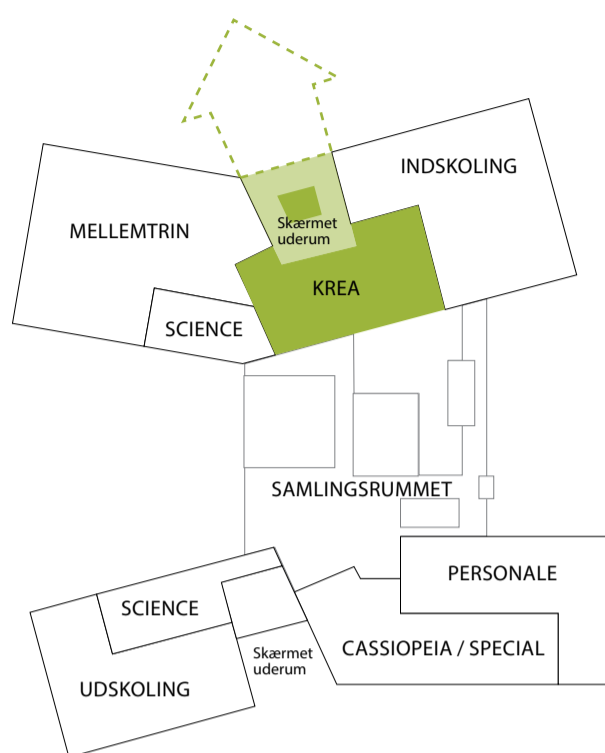
Forslaget tænker Kreas rum udlagt med flydende

overgange - dog med mulighed for afskærmning - så 3-4 klasser kan undervises på samme tid alt afhængig af brugen af fællesarealer og udeværkstedet.

Overordnet set opdeles Krea i en grovværkstedszone og en finværkstedszone, hvor der trods en nødvendig adskillelse af de to områder bevares adgang og visuel sammenhæng værkstederne imellem. Grovværkstedet kan indeholde en hel klasse og skal pga. støv være et aflukket lokale, og her er det tilladt at der kommer skrammer, støj og skidt i forbindelse med arbejdet. Her kan der evt. etableres et aflukket fablab. Finværkstedszonen kan indeholde to hele klasser og har fag som både håndarbejde, billedkunst og design. Derfor indrettes værkstedet både som et projektzone, loungezone og et male-sjaskzone. I det dobbelthøje rum ved facaden i begge værksteder er det oplagt at arbejde med større arbejder. Bruges udeværkstedet og fagtorvet af de relevante fag, så kan der som sagt være yderligere en hel klasse i gang i kreaværkstederne. I en kreativ proces er det vigtigt ud over produktionszonen med konkret projektarbejde at understøtte fordybelseszoner, formidlingszoner og mulighed for research.

Opbevaring af materialer og elevarbejder er vigtig og hjælper i hverdagen med, at de forskellige fag kan organisere sig i de forskellige værkstedszoner. Der placeres ét centralt depot i hver værkstedszone, og depotskabe kan suppleres med et fleksibelt system





**Diagram**  
Krea imellem indskolingen og mellemtrin

af skabe, opbevaringsenheder og rulleborde, der gør det muligt at rammesætte og inspirere eleverne til at bruge det rigtige værktøj til en given opgave. I tilknytning til det udendørs værkstedsrum placeres et aflåseligt lager og maskinrum i et uopvarmet skur. Dette giver god mening både ifht. lagerets behov samt maskinrummets støjgener og begrænsede brug (specialist håndtering). I forbindelse med dobbeltudnyttelse og tværfaglig brug kan aflåselige skabe og depoter være med til at begrænse adgangen til udstyr og materialer og give større frihed i brugen.

Elevarbejder kan opbevares efter behov og ønske enten i lageret, et af depotrummene, depotskabe, udstillingshylderne ved glasvæggen eller på udstillingspodierne på kreativet. Og elevernes færdiglavede projekter kan herudover også udstilles i samlingsrummet. Der skal derfor tænkes på løsninger og indretning til udstilling, som kan iscenesætte resultater og produkter - f.eks. i glasmontre på gangene, ophængningsmuligheder, hylder eller reoler. Denne synlighed er med til at inspirere de øvrige elever.

Udeværkstedet er en naturlig forlængelse af de øvrige faciliteter og er delvist overdækket. Udeområdet indeholder mange af de samme funktioner som i de øvrige værksteder, og meget af arbejdet i grovværkstedet kan med fordel flyttes ud. Men uderummet kan også være et tiltrængt scenskifte til fordybelse, skitsering og idégenerering.



**Funktionsdiagram**  
Kreaområdet imellem indskolingen og mellemtrin (stueplan)





Rummelig illustration / Interiør af observatoriet med udsigt over Tøndermarsken og Vadehavet i horisonten.

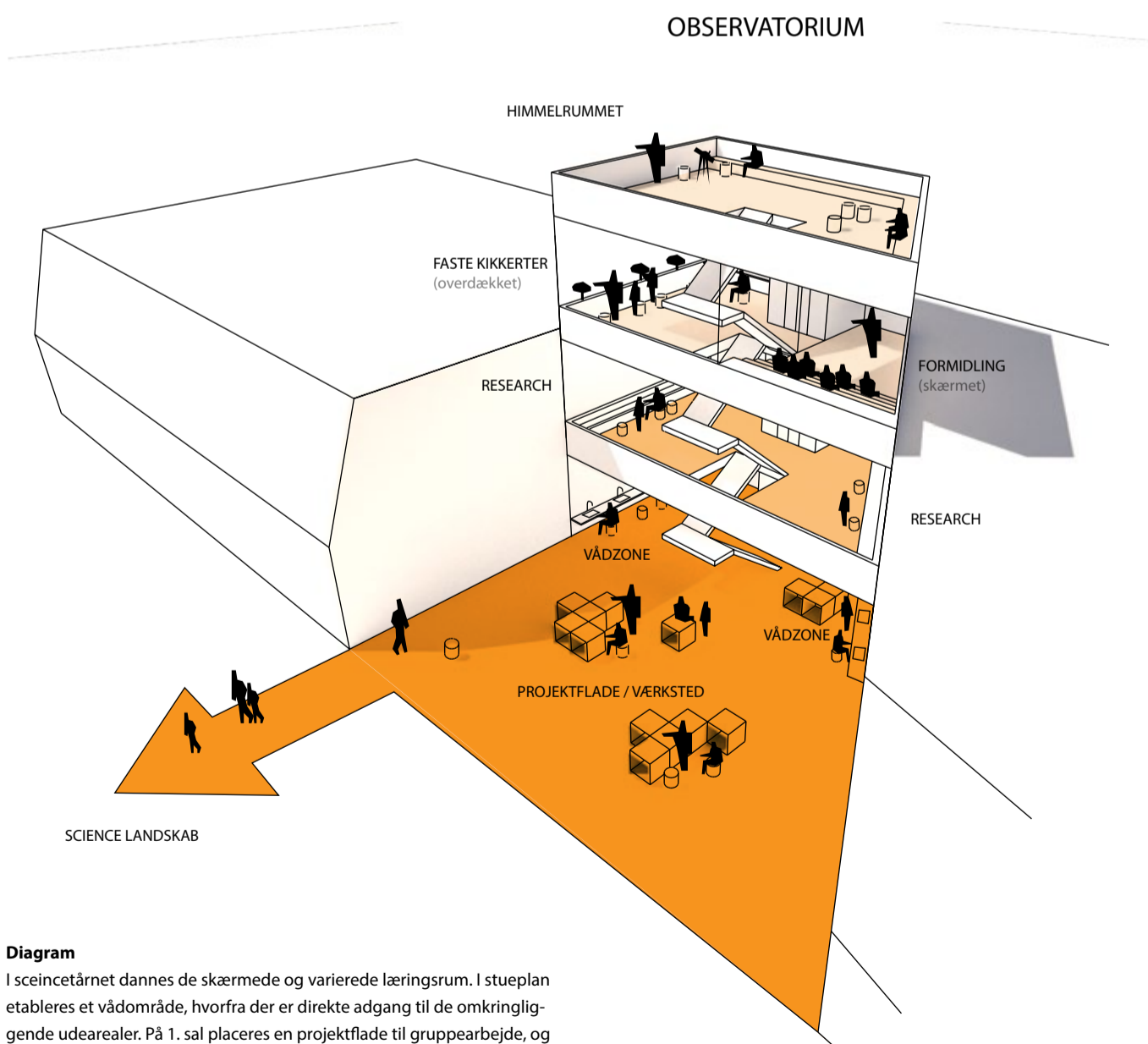
### Fagmiljø Science

Science bruges forskelligt af mellemtrinnet og udskoling, hvorfor forslaget arbejder med to fagtorve med tilhørende kodet sciencelaboratorier.

På fagtorvene er der mulighed for både projektarbejde og udstilling. Oplæg kan afholdes enten i sciencelokalet, i øvrige undervisningsrum samt ved mellemtrinnet og udskolingens samlingstrapper. Depotfaciliteterne fordeles i en skabsvæg i hvert sciencelaboratorie og i et selvstændigt depot ved udskoling.

Ved mellemtrin ligger et stærkt kodet sciencelaboratorie indrettet til undervisning i natur/teknik, matematik og geografi. Udskolingens laboratorie er indrettet til fagene fysik/kemi, biologi og geografi. Rummene henvender sig både ind mod hjemområderne og ud til hvert sit sciencetorv.

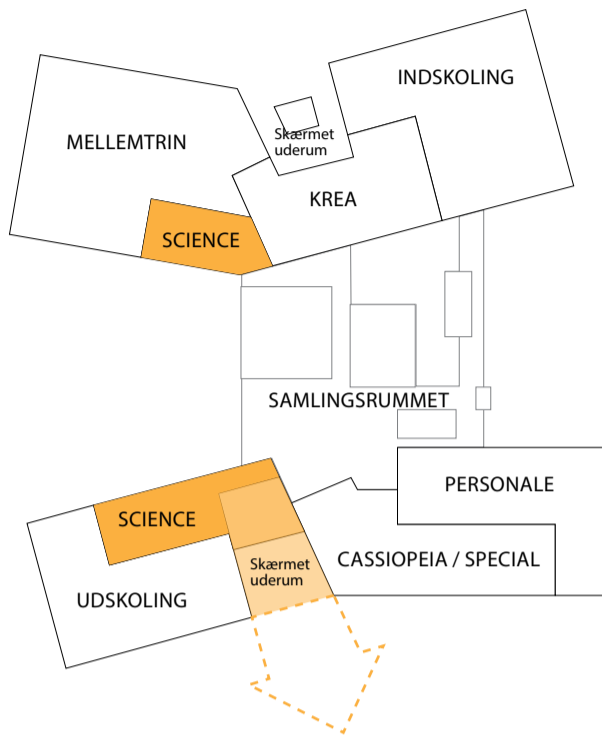
Da vi ved, at stærkt kodet læringsrum er motivationsskabende for elever og gør det lettere for både lærere og elever at se fagernes muligheder og facetter, så tænker vi, at disse områder skal emme af naturfag og teknologi. Herved får vi skabt en tæt forbindelse mellem naturfagene og optimale rammer for, at eleverne kan arbejde både tværfagligt og praksisrettet med fagene. Særligt matematik med sit høj abstraktionsniveau kan drage stor fordel af at udfolde sig i mere værksteds- og laboratorielignende rammer,



#### Diagram

I sceincetårnet dannes de skærmede og varierede læringsrum. I stueplan etableres et vådområde, hvorfra der er direkte adgang til de omkringliggende udearealer. På 1. sal placeres en projektflade til gruppearbejde, og på 2. sal markerer observatoriet sig som et skærmet uderum, hvor der bl.a. etableres en formidlingstrappe.

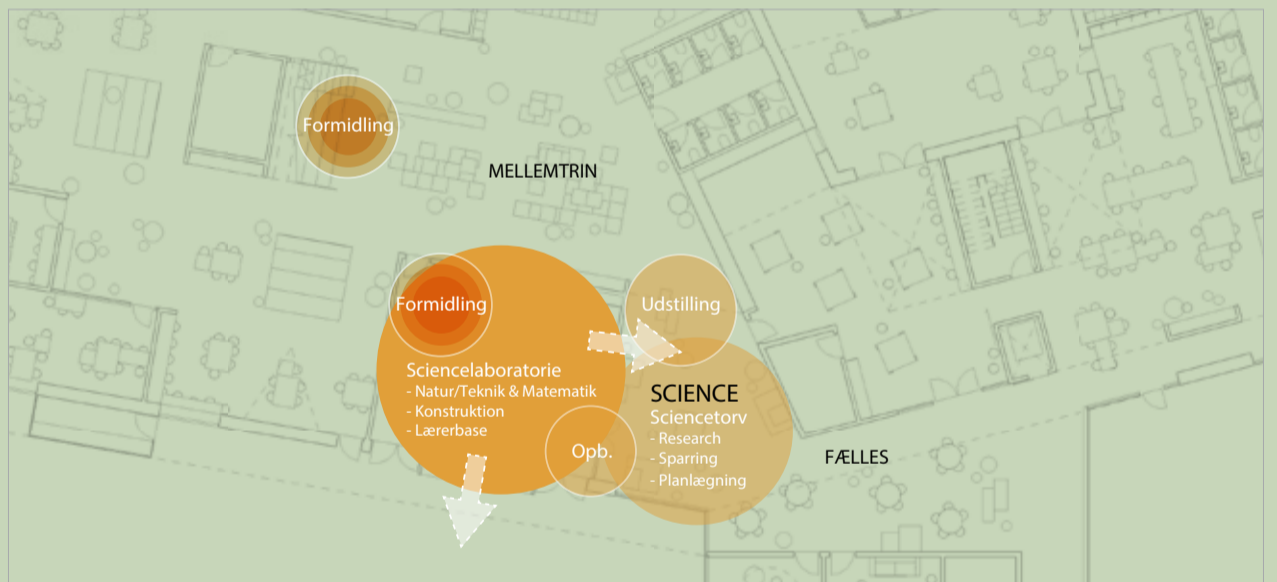
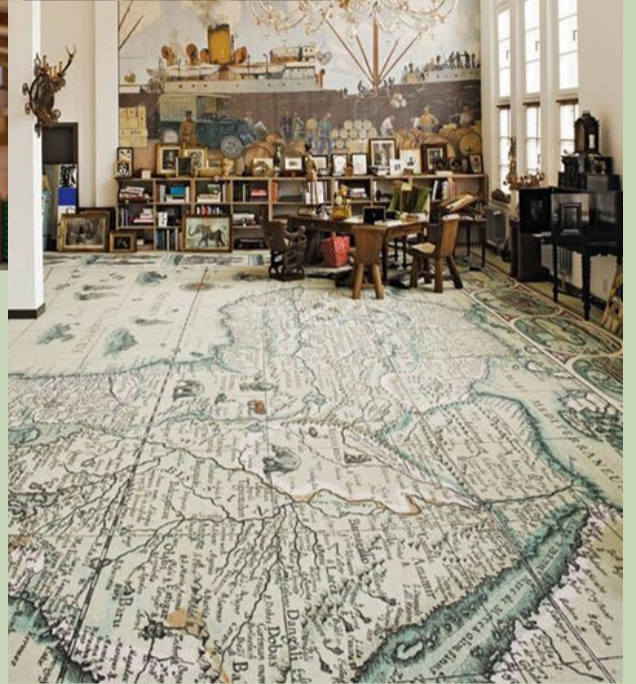




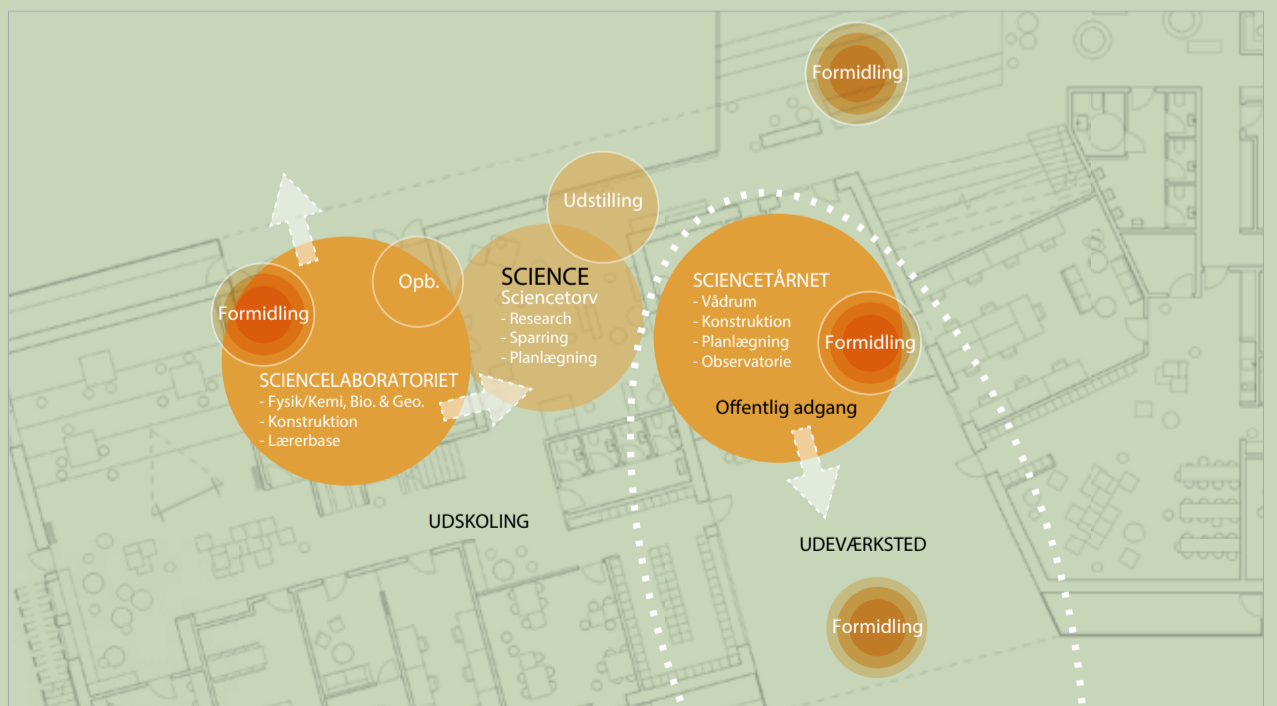
**Diagram**  
Science i mellemtrin og udskoling

da vi ved, at langt de fleste elevers læringsudbytte stiger, når matematikkens mange regler og metoder konkretiseres og tages i anvendelse i praksis.

I Sciencetårnet i stueplan placeres vådområdet i et overdækket og afskærmet uderum. I ly for vejr og vind kan vådområdet bruges til forsøg i direkte sammenhæng med de øvrige læringsrum og den omkringliggende natur. Både sciencelaboratoriet, vådområdet og Sciencetrappen henvender sig i stueplan ind mod det indeliggende sciencetorv. Sciencetrappen fører op til en udeliggende, men skærmet projektflade på 1. sal og kulminerer i observatoriet på 2. sal. Observatoriet deles i to områder. Et overdækket "tårn" til studier, ophold og gruppearbejde er observatoriets primære del, og et aflukkelig rum giver i tillæg mulighed for formidling for en klasse. Trappen fortsætter op på taget af observatorietårnet, hvorved der gives mulighed for en ekstra naturoplevelse i det fri – højt hævet over land og by.



**Funktionsdiagram**  
Scienceområdet ved mellemtrin (stueplan)



**Funktionsdiagram**  
Scienceområdet ved udskolingen (stueplan)





Rummelig illustration / Interiør af et af mellemtrins årgangsområder på 1. sal.

### Hjemområder

Indskoling, mellemtrin og udskoling er alle organiseret i hjemområder, der giver det enkelte afsnit en klar identitet, som stærkt knytter sig til børnenes undervisningstrin og alder. Opdelingen i hjemområder skaber tryghed for eleverne samt et godt overblik og en større fællesskabsfølelse for personalet. Alle har et hjem og en fast base som udgangspunkt for skoledagen.

Hjemområderne er ligeværdigt placeret omkring skolens centrale samlingsrum, hvorved det kan inddrages optimalt i undervisningen og hverdagen.

Som et gennemgående greb er hjemområderne bygget op efter samme principper, hvor fleksible strukturer giver hvert hjemområde mulighed for at organisere sig rumligt forskellig efter deres forskellige behov og læringsmæssige tilgange. I kapitel 4 "Målrettet og bevidst brug af varierede arbejdsformer" beskrives nærmere, hvordan det enkelte hjemområde kan indrettes ifht. aldersdifferentiering.

Generelt er alle hjemområder således i to plan med et samlende atriumrum i hjemområdets midte. Atriet indeholder i indskoling og mellemtrinnet en intern formidlingstrappe, hvor der kan foregå formidlingssituationer, gruppearbejde, ophold og kropslig

udfoldelse. Udskolingens formidlingstrappe og hjemområde er samlingsstappen i samlingsrummet, da de aldersmæssigt er klar til større rammer.

På 1. sal placeres kun undervisningsmiljøer. I stueplan er der ud over undervisningsmiljøer også lærerbaserne med forberedelsesrum samt det enkelte hjemområdes egen indgang og garderobe. Garderoberne er placeret i de beskyttede skår og i forlængelse af hjemområdets fællesrum. For at skabe de bedste forhold for en skofri skole, er garderoberne ligeledes placeret i direkte tilknytning til skolens fagmiljøer og værksteder.

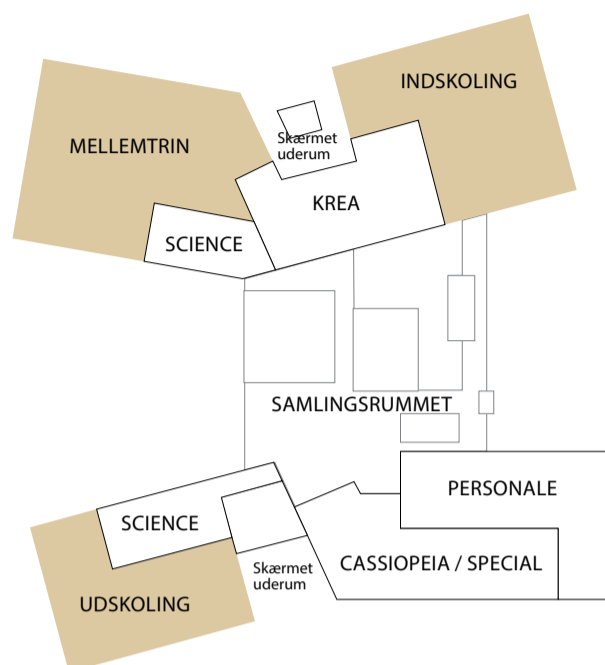
Indskolingens værksted ligger integreret i det ovenfor beskrevne kreaområde. Herved kan indskolingens også bruge kreas øvrige arealer til yderligere udfoldelse. Dette er en multianvendelse, som ud over arealoptimering giver større udfoldelse og synergier i en praksisorienteret skole.

Musik & Bevægelse er placeret ved Musik & Samspil i Musik-boksen i samlingsrummet, hvorved der kan skabes fuld belægning af lokalet samtidig med, at der skabes en dobbeltudnyttelse og synergi lokalerne imellem. Vi foreslår som sagt en foldevæg imellem de to lokaler, således at bl.a. indskolingens kan samle flere børn til aktivitet og udfoldelse i lokalet. Des-

uden kan lokalet ved sammenlægning bruges som auditorium og biograf, hvilket også kan være til stor glæde for indskolingens og SFO'ens elever.

Holddelingsrummene er pga. arealprioritering og fokus på dobbeltudnyttelse indtænkt i undervisningsrummene. Dette tænker vi gjort forskelligt, alt efter hvordan det enkelte hjemområde organiserer sig ud fra princippet om aldersdifferentiering, som beskrives nærmere i kapitel 4. Der hvor stamlokalet bibeholdes (f.eks. i indskolingens) kan rummet konkret opdeles i to. Og ved de større elever, hvor deres alder og fag gør det oplagt at arbejde med en kodning af rum ud fra undervisningsmetode, så tænker vi holddelingen som en del af disse varierede undervisningsrum. Et scenarie vil kunne være, at en halv klasse undervises i et grupperum eller formidlingsrum, imens den anden halvdel arbejder med research og sparring i andre mindre rumligheder. Alle fællesarealer og mellemrum må nødvendigvis i spil på hele skolen, hvilket blot gøre, at skolen opleves levende og dynamisk. Vores erfaring er, at denne nødvendige arealprioritering ofte betyder en større bevidsthed om mellemrummenes potentialer og derved en bedre udnyttelse af skolens arealer både i designfasen, men også i lærernes daglige brug af skolen.





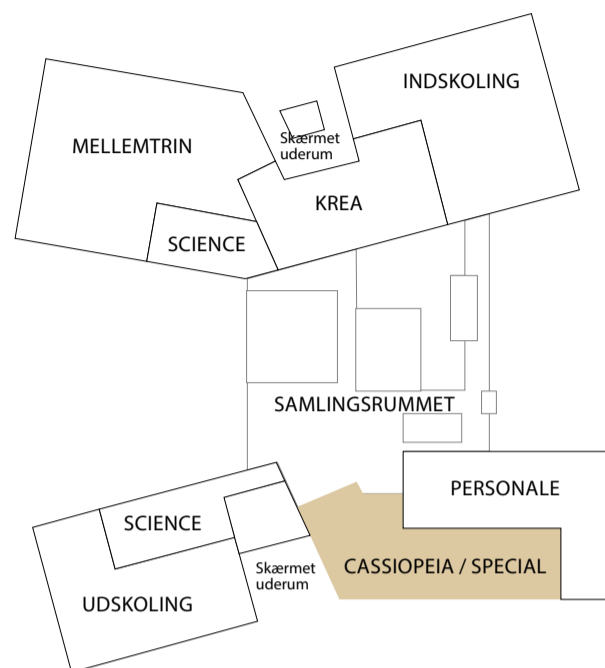
**Diagram**  
De tre hjemområder tilhørende hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling.

**SFO**  
SFO'en integreres som en naturlig del af indskoling, hvor alle rum dobbeltudnyttes uden at skabe gener i hverdagen. Når et barn ankommer om morgenen, mødes det som det første af personalet i ankomstrådet ved garderoben. Forældrene siger farvel ved garderoben og kommer ikke længere ind på skolen. Ankomstrådet er en integreret del af hjemområdet, hvorved det kan bruges i pause- og undervisningssammenhænge i løbet af skoletiden. Ankomstrådet indeholder et køkken, nicher, samlingsstappen og et slængeområde. SFO kan bruge hele skolen efter ønske og behov, ligesom de i tæt tilknytning til hjemområdet har en særligt aktivitetsfløj med puderum og legeflader. Bevægelse indtænkes her ind på flere niveauer.

Indskoling og SFO'en har adgang til det indre gårdrum, hvor de kan finde skærmede og delvist overdækkede uderum til leg og ophold.

Midt imellem ankomstråde, aktivitetsfløjen, det indre gårdrum og samlingsrummet er SFO'ens personale rum placeret, hvilket giver dem et godt overblik over børnenes aktiviteter.





**Diagram**  
Cassiopeias hjemområde

### **Cassiopeia**

Cassiopeia placeres skærmet nær personaleområdet. De har egen indgang udefra samt en egen adgang til samlingsrummet. For at skabe tryghed for de sensitive elever placeres en siddenicke i overgangen imellem Cassiopeia og samlingsrummet, så man kan deltage i det store fællesskab i forskellige niveauer.

I Cassiopeias hjemområde er multirummet det centrale omdrejningspunkt. Ankomsten foregår her igennem garderoben, og børnene fordeles ud til deres respektive undervisningslokaler. Multirummet er rummeligt og kan bruges til både at samle eleverne til spisning, holde arrangementer, men også til via rumdelende møblement at skabe varieret rum til fordybelse og bevægelse.

Undervisningslokalerne er indrettet som to mindre rum adskilt af en dobbeltdør, og begge har de adgang til Cassiopeias skærmede uderum. Det ene tænkes som et formidlingsrum, hvor der er plads til alle klassens elever, og hvor bordene kan sættes til side for øget bevægelsesfrihed. Det andet rum tænkes som et sted, hvor børnene kan finde ro ved afskærmede arbejdspladser og i en slængeniche. Ud for hver klasse etableres en lille opholdsnicke, som overgangszone fra klassens lille fællesskab til Cassiopeias fælles arealer. Og overfor dette ligger klassens fordybelsesrum og eget toilet. Fordybelsesrummet er det programsatte "Mindre lokale", som vi tænker

programmeret som et afskærmet sanserum, hvor en til to af klassens elever kan holde mindre sessioner af undervisning eller blot koble fra. Stimuli udefra minimeres og via sansemæssige effekter som lys, taktile materialer, farver og indretning vil rummet kunne noget andet i undervisningen end de mere traditionelle rum.

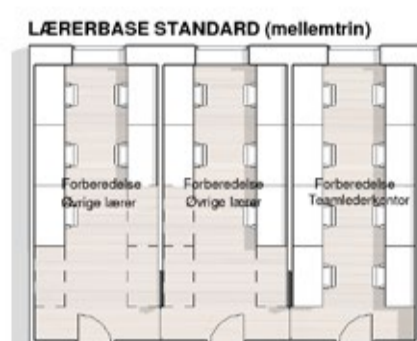
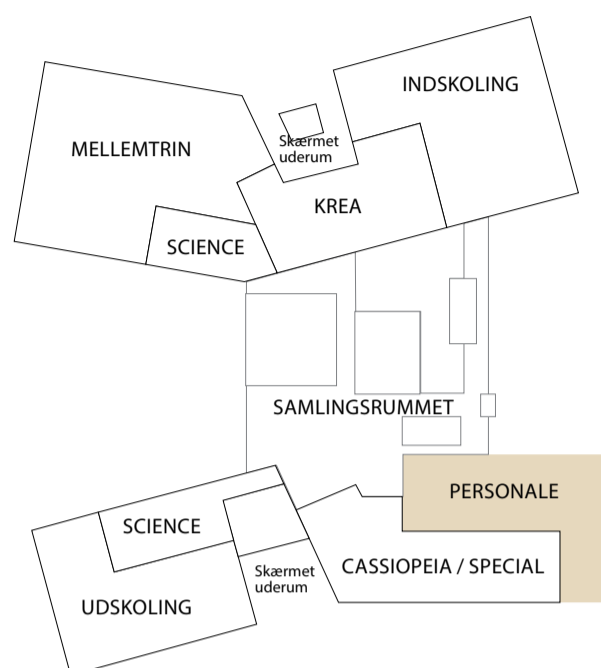
Personalets to forberedelsesrum og mindre pauserum har vi placeret sammen for at udnytte den synergi og det fællesskab, det kan give i hverdagen. Da personalet spiser i personalerummet, og da det mindre personalerum derved primært er til små afslappende pauser, så tænker vi det oplagt, at funktionerne kan sammenlægges og også bruges til uformelle møder og faglig sparring. Møbleringen giver mulighed for, at der også kan laves en fysisk opdeling af rummet, hvis det skulle vise sig at være et stort ønske og behov.

### **Specialfunktioner**

På 1. sal med adgang via samlingstrappen ligger specialfunktionerne STUF, Stjernen, PPR, AKT og Sundhedsplejen. STUF placeres som sin egen skærmede enhed imellem personalerummet og det offentlige areal på 1. sal. STUF får her et roligt område med tre undervisningsrum med tilhørende garderobe og adgang til egen skærmet udeområde, der er delvist overdækket. Vi har placeret denne gruppe af sensitive elever på 1. sal, da de ikke må forstyrres af andre elevers færdsel og støj. Dette er lettest at håndtere på 1. sal, hvor de kan få et kontrolleret og roligt udemiljø med højbede og begrønnede områder.

Der er let adgang til PPR, AKT og Sundhedsplejen for hele skolen, og sammen med Stjernen og møderum danner de et roligt tilbagetrukket område i nærhed til samlingsrummet og personalet, hvor der kan undervises, samtales og arbejdes i grupper.





#### Diagram

Administration og personalets område

#### Plandiagram 1:200

Indenfor samme område og modul kan lærerforberedelserne indrettes forskelligt. Her kan være faste arbejdspladser på traditionel vis, men vi har erfaring med, at mange arbejdspladser står tomme i løbet af dagen. Derfor vil vi gerne vise muligheden for at tænke i Lærerbaser som lærernes hjemområder - med zoner til forskellige arbejdsituationer på lige fod med elevernes områder.

#### Administration og personale

Lige ved hovedindgangen ligger administrationen, hvor sekretærens kontor sammen med venteområdet er det første, som man møder i administrationsområdet. Bagved ligger administrationens øvrige kontorer i direkte forlængelse af teknisk service. Sekretærens depot integreres i lageret, og de ønskede muligheder for afskærmede telefonsamtaler kan foregå enten i kontorer eller møderum.

Ligeledes ved hovedindgangen ligger personalets garderobe og et par af deres toiletter, hvilket giver et enkelt flow for personalet i hverdagen. Herfra kan de fordele sig ud til hjemområderne eller bevæge sig op af personaletrappen til personalerummet på 1. sal. Personalerummet har her en delvist overdækket terrasse, køkkenfaciliteter, depot, mødelokale og personalets øvrige toiletter inkl. et HC toilet med bad. Personalerummet indrettes med varierede miljøer, så det bliver et oplagt sted for personalet at mødes til uformelle møder, gruppearbejde, fordybelse, mm.

Vi ved fra flere forskningsundersøgelser og erfaringer fra andre danske skoler, at i sigtet mod at skabe tætte relationer og dermed tryghed for eleverne er det essentielt, at lærerne har deres primære arbejdspladser ude i afdelingerne - tæt ved deres elever. Ydermere afføder dette rumlige princip, at lærersamarbejdet styrkes væsentligt, når de lærere, der er tilknyttet en

afdeling sidder i direkte nærhed af hinanden. Udfra denne forudsætning er personalets forberedelser i projektet placeret i Lærerbaser centralt i det hjemområde, som de primært er tilknyttet. Her får de et fagligt og socialt fællesskab om det daglige arbejde. Arbejdspladserne er skærmet fra afdelingen ved semi-transparente døre og kan lukkes, således at lærerne kan sikre sig arbejdsro og begrænsning af visuel støj fra områderne omkring.

I Lærerbaser er der plads til et arbejdsbord til hver medarbejder og helt op til otte personer per rum ligesom ønsket. Vi vil dog gerne foreslå en friere indretning uden et fast arbejdsbord til alle, da vi af erfaring ved, at mange borde står tomme i længere perioder. I samme modul som de faste arbejdspladser kan Lærerbaserne således også tænkes i zoner med et fast teamlederkontor, flydende arbejdspladser og et mellemrum med møderum og loungeområde. De sidste to kan bruges til såvel forberedelse som uformelle møder. Vi har illustreret de to indretningstyper i det ovenstående plandiagram. Indretningen af rummene kan fastsættes i en videre proces i samarbejde med brugerne. Yderligere vil vi gerne i en fremtidig brugerproces uddybe projektets forudsætning om Lærerbaserens placering. Har det stor betydning for personalets arbejdsgange, at personalet er samlet i personaleområdet, så kan det naturligvis indarbejdes i det nærværende projektet.

Med let adgang for al personale på skolen ligger det pædagogiske værksted lige over for administrationen mod samlingsrummet. Det pædagogiske værksted er indrettet, så det indeholder depot med opbevaringsmuligheder, bordplads og kopi/print/lamineringsmuligheder.

Mødelokalerne ligger primært i den offentlige zone på 1. sal nær personalet og ved specialfunktionerne. Her er der let adgang for både personalet, eleverne og besøgende. Det store møderum er placeret i personalerummet.

#### Teknisk service

I forlængelse af administrationen placeres teknisk service ud mod det belagte areal syd for bygningen. Her har vareindleveringen gode afsætningsmuligheder og adgang til værkstedet, varmt lager samt ikke mindst IT-værkstedet og servicekontoret. Det kolde lager placeres i en uopvarmet bygning i skoven ved det belagte areal og tilkørselsvejen. Her placeres ligeledes det udendørs vaskeområde og affaldsstationen.

Det centrale rengøringsrum i stueplan ligger ved personalets toiletter, garderobe og tæt på varmt lageret. På 1. sal er der et rengøringsrum i hvert hjemområde samt ved personalerummet på 1. sal.

### 3. BEVÆGELSE INDE OG UDE



Rummelig illustration / Eksteriør af det bygningsnære uderum under udhænget ved Cassiopeia.

#### KROPPEN BEVÆGER TANKEN

I opnåelsen af at skabe dynamiske aldersdifferencierede hjemområder har vi gode erfaringer med en projekt-baseret undervisningstilgang for de større elever, hvor det er eleven, som skifter lokale ud fra de arbejdsmetoder, som det enkelte fag har behov for. En nærmere beskrivelse af denne tilgang beskrives i næste kapitel "Målrettet og bevidst brug af varierede arbejdsformer". Men ifht. elevernes bevægelse og aktivitetsniveau har det en række fordele. For når eleven skal bevæge sig rundt mellem mange rum i løbet af en dag, vil det helt naturligt øge graden af elevernes fysiske aktivitet og kropslige bevægelse hen over dagen.

Projektets varierede typer af rum lægger op til etablering af forskellige typer af inventar, som muliggør, at eleven kan bruge rummene forskelligt og kropsligt

indtage dem forskelligt. Vi ved fra forskning, at jo mere fri kroppen er til at bevæge sig over dagen, jo længere tid kan vi som mennesker også fastholde vores koncentrationsevne og vågenhed.

Samtidig afstedkommer denne mangfoldighed af rum, der er designet og kodet til hver deres arbejdsform, at hvert enkelt rum taler sit eget tydelige sprog. Det bliver med andre ord let for eleverne at læse og afkode, hvad det pågældende rum inviterer til. Denne tydelighed og synlighed vil gøre det lettere for eleverne at bevæge sig rundt og navigere i skolen. Trykthedsgraden øges og graden af adfærdsmæssige konflikter nedsættes, da der undgås situationer, hvor eleverne opfører sig uhensigtsmæssigt i forhold til, hvad rammerne er tænkt til. Rummene vil med andre ord fungere som "den 3. Pædagog", der

uden at eleverne lægger mærke til det, vil guide dem hen mod den mest hensigtsmæssige adfærd.

Slutteligt vil denne indretning også betyde, at belægningsgraden på de forskellige rum vil være langt mere jævn hen over dagen i forhold til traditionelle skoler, hvor helt op til 80% af undervisningen over en uge finder sted i klasselokalet. Et forhold der ikke kun afstedkommer et ujævnt slid på undervisningslokaler, men som også betyder, at der er mange "døde" eller "passive" kvadratmeter. Det undgår vi her. På Vadehavsskolen vil både de formelle læringsrum og fællesarealerne således være at betragte som steder, hvor undervisning, leg og læring kan finde sted hen over hele dagen, og der vil ikke eksistere passive arealer, der ligger øde hen.





Planudsnit 1:400 / Fra terrasser og nære værkstedsrum til aktivitetsrum på marsken, i kanten af- og inde i "skoven" ⓘ





## LÆRINGSRUM OG UDERUM

Uderummene fungerer som en forlængelse af de indendørs undervisningslokaler, og naturen indgår som centralt læringsrum i skolens daglige arbejde. Skolens uderum skal således kunne bruges effektivt i undervisningen i alle fag. Derfor har projektet stort fokus på de bygningsnære uderum, hvor mødet mellem det indre og ydre undervisningsrum sker. Uderummene og landskabet omkring skolen er inddelt i en række af udendørs læringsrum:

- **TERRASSERNE** ud for basis- og undervisningslokalerne
- **VÆRKSTEDERNE** ved fagmiljøerne Krea og science
- **AKTIVITETSROMMENE I MARSKEN**
- **AKTIVITETSROMMENE I "SKOVKANTEN"**
- **AKTIVITETSROMMENE INDE I "SKOVEN"**

### Fra det nære til det vilde

Rummene tager farve af de landskabstræk, de indtænkes i, og skalerer fra det nære i form af bygningsnære terrasser, der direkte knytter sig til de indendørs læringsmiljøer, over til aktivitetsrum i skærmede nicher på den åbne græsklædte flade til mere skjulte aktivitetsoaser i det fjerneste hjørne af skoven, hvor man kan trækkes sig tilbage, bygge hemmelige huler, klatre i træer eller slænge sig med veninderne i hyggelige hængekøjer, hvor danskstilen kan skrives med fuglefløjt i ørene.

### Kobling mellem indendørs- og udendørs læringsrum

Udvalgte rum er særligt indrettet, så de henvender sig til specifikke funktioner og fagområder. De nære værksteder knytter sig fx til fagområderne krea og science, som forbindes med de indendørs faglokaler via boardwalks, som gør det nemt og hurtigt at trække ud af undervisningslokalerne og benytte sig af de udendørs værkstedsrum. Her kan klassen samles om male- og graffitiworkshops, byggeprojekter med større konstruktioner eller design af insekthoteller,

der kan tiltrække områdets mangfoldige liv af insekter og snegle.

Aktivitetsrummene i det åbne tilbyder forskellige udfoldelsesmuligheder i forbindelse med madkundskab. Her er faciliteter til udekøkken, nyttehaver, blåplads, borde og bænke, mens der i aktivitetsrummene i skovkanten og inde i skoven er en række af udfordrende uderum, der er oplagte at benytte i idrætsundervisningen, hvor balanceøvelser, pulstræning, koordinerings- og motoriske aktiviteter kan udfoldes. Terrasserne langs bygningsfacaden folder sig ud udvalgte steder og bliver til sidde- og bevægelsesplinter, der ligeledes kan benyttes i undervisningssituationer, hvor gruppearbejde eller danseforevisninger kan finde sted.

### Aldersdifferentierede uderum

Udearealerne understøtter den aldersdifferentiering, som kendetegner skolen. Mod nord, hvor indskoling findes, er der fokus på leg og læring. Her er uderummene indrettet, så de danner en tryk og overskuelig ramme for de mindste elevers udfoldelse og udvikling. Her kan timevis af leg og fantasiuniverser folde sig ud. Rummene i den nordlige del gradueres i karakter og indhold, så de matcher mellemtrinets ønsker og behov for aktivitet, bevægelse, fleksibilitet samt faglige såvel som motoriske udfordringer. Mod syd, hvor udskoling placeres, skabes et åbent og stimulerende ungemiljø, hvor de ældste elever kan trække sig tilbage i mindre opholds- og fællesskabs-lommer, der tilbyder faciliteter til afslapning, hygge, aktivitet og en masse snak.

De udearealer, der placeres længst væk fra skolen, inviterer i høj grad til leg og aktivitet for alle skolens børn, også udenfor skoletid. Det er oplagt, at områdets fritidsbrugere deltager i den yderligere indretning af disse uderum.

## TERRASSER

Et stort udhæng giver læ og ly på de helt nære terrasser i stueplan, ligesom der på 1. sal dannes et større beskyttet udendørs undervisningsrum, som er delvist overdækket. Her er endda udsigt over Skærbæk by eller Tøndermarsken, hvilket afhænger af terrassens orientering.



## VÆRKSTEDER

I skårene er de beskyttede uderum ikke kun vigtige rum til en skærmet ankomst, men i høj grad også et udvidet læringsrum for fagmiljøerne. Værkstederne trækkes med ud i et delvist overdækket udeværksted.



## OASER I MARSKEN

På marsken findes en variation af mindre opholdssteder som små oaser i det høje græs. Enten skærmede, som Rotunden, motorisk udfordrende som klatrekøjt eller som mindre bål og samlingssteder.



## AKTIVITETSROM I "SKOVKANTEN"

På kanten af læhegnet findes 2 aktivitetsrum med en 'beskyttet' ryg mod beplantningen og åbenhed tilbage mod skolen. Her samles man til leg, aktivitet og fysisk udfoldelse på varierende underlag.



## AKTIVITETSROM INDE I "SKOVEN"

Inde i læhegnets "skovrum" findes 3 aktivitetsrum med varierende underlag, som på hver sin vis inviterer til leg, læring, pause og aktivitet.

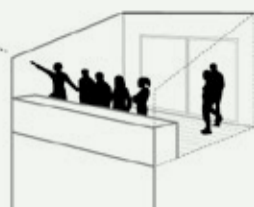






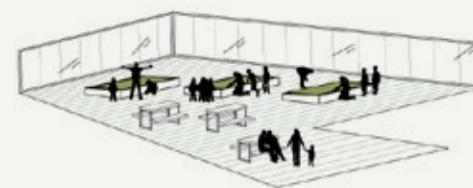
**Terrasser i stueplan**

Delvist overdækkede terrasser ud for hjemområder, basis- og undervisningslokaler samt ved personale og Cassiopeia, hvor man kan trække luft, snakke og hænge ud og være ifb. undervisning.



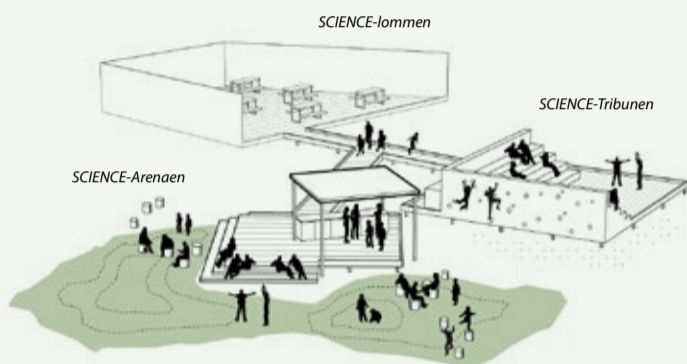
**Terrasser på første sal**

Store, delvist overdækkede terrasser ud for hjemområder, basis- og undervisningslokaler hvor udsigt, undervisning, luft og ophold er i højsædet.



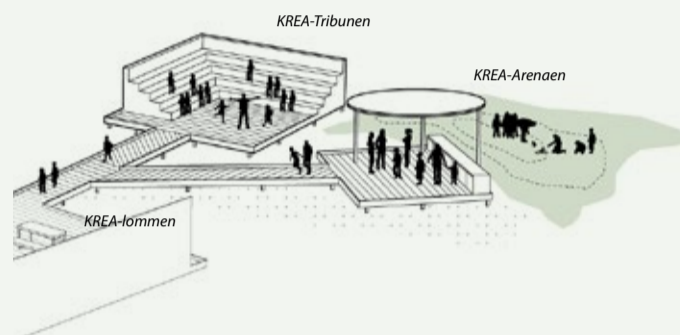
**Madgården**

Gårdrum m. særlig tilknytning til SFO og madlokalerne. Bruges til spisning, dyrkning af madvarer, naturkokkerier og udekøkken.



**Værkstederne ved SCIENCE**

I syd nær udskoling og Cassiopeia



**Værkstederne ved KREA**

I nord nær indskoling, mellemtrin og SFO

Værkstederne ved SCIENCE og KREA er hver delt op i 3 zoner, som gør det muligt at være flere klasser i udeværkstederne på samme tid. Lommen, Tribunen og Arenaen inviterer til forskellig brug og undervisning. På tribunen kan der være fællesoplæg, individuelt arbejde, grupperarbejde, projektarbejde eller blot rum til fordybelse for enkelte elever. Under overdækningerne på arealerne kan man dissekere dyr, holde malerworkshop, eller blot arbejde tørskoet i den fri luft. I frikvarterne kan eleverne sidde, hygge, snakke og hænge ud på værkstedernes indbyggede opholdskanter, og efter skole kan værkstederne bruges af fritidsbrugerne.



**Rotunden**

Ligger i nordøst nær indskoling, mellemtrin og SFO. Rotunden er en skærmet plads til samling af mindre grupper. Her er der fokus på intimitet, sanseindtryk, sidde, slænge og samtale. Det er muligt at trække ud og tage samtaler med elever, eller skabe en rolig uformel læringsituation under åben himmel.



**Klatrekrattet**

I nordvest nær indskoling, mellemtrin og SFO finder man Klatrekrattet - et areal i det grønne med naturstubbe og pæle med klatretøve og gynger, til balancelege og trækrone-klating. Her kan man brænde krudt af og klatrekrattet kan fx. bygges i samarbejde ml. elever, lærere og



**Bål- og opholdssteder**

Spredd på hele marsken, til brug for både SFO, indskoling, mellemtrin og udskoling samt områdets fritidsbrugere findes bålpladser og nicher på marken til hænge ud, hygge, snakke, naturkokkerier og bål.



**Flexibanen**

I nord nær indskoling, mellemtrin og SFO samt nær børnehaven og fritidscentret ligger Flexibanen - en asfaltflade til boldspil, rulleskøjtekørsel, mooncars, balancelege. På kanten kan man opholde sig, hænge og slænge.



**Pulspladsen**

I syd nær udskoling og til brug for hele byen, villakvarterernes børn og unge eller fritidsbrugerne, ligger Pulspladsen - en lysning med træflis og grusbund til puls, motion og konditest, faciliteter til naturfitness, træning og koordination, en satellit for idrætsundervisning.



**Pukkelbakkerne**

I nord nær indskoling, mellemtrin og SFO samt nær børnehaven og fritidscentret er Pukkelbakkerne en kuperet legeplads med luft, plads og forskellige typer af naturlige underlag fra sand, græs, træflis, hvor rutchebane, klatrevæg og balancelege kan indarbejdes.



**Streetsquare**

I syd nær udskoling og til brug for hele byen, villakvarterernes børn og unge eller fritidsbrugerne er Streetsquare en asfaltplads til fleksibelt brug for streetaktiviteter, parkour, skate, løbehjul, rulleskøjter, slagline, bold og basket.

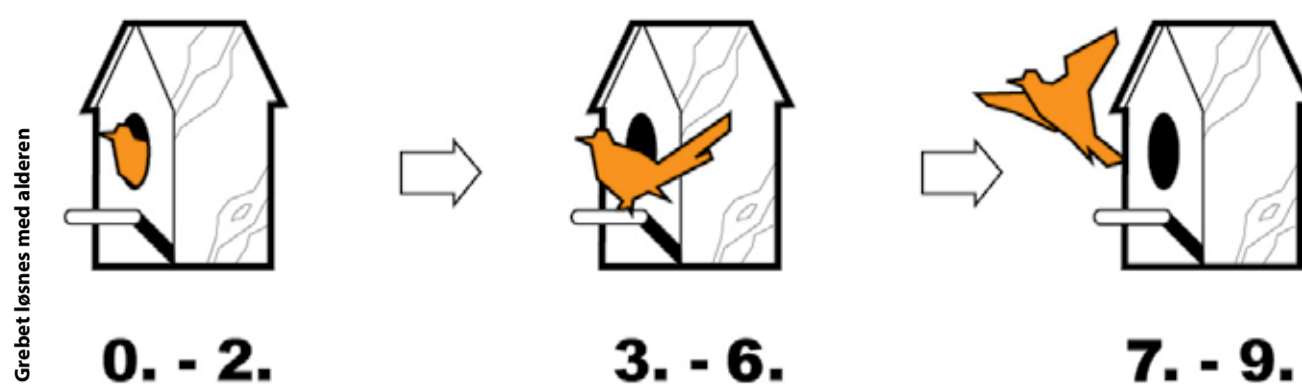


**Slængeskoven**

I syd nær udskoling og til brug for hele byen, villakvarterernes børn og unge eller fritidsbrugerne er Slængeskoven en græsklædt lysning til hængeskøjter og ophold, gruppearbejder, hænge, slænge, snakke, hygge, sidde i læ for sol og vind.



## 4. MÅLRETTET OG BEVIDST BRUG AF VARIEREDE ARBEJDSFORMER

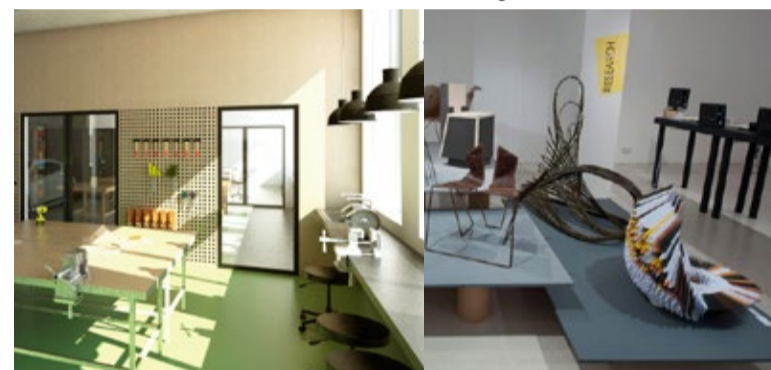


Formidling

Sparring

Konstruktion

Udstilling



Planlægning

Research

Rum er adfærdsregulerende og påvirker elevernes adfærd og lærerens tilrettelæggelse af undervisningen. Derfor kan vi gennem bygningens design og rumlige organisering og indretning gøre det let for skolens fagpersonale at tilrettelægge en undervisning, hvor de bevidst bruger en lang række forskellige arbejdsformer gennem skoledagen.

Der er særligt seks arbejdsformer, der gør sig gældende i en læringskontekst, og som må være tilstede i ethvert læringsforløb, uanset hvilket klassetrin eleven er på, og uanset hvilket fag der er tale om. Disse seks arbejdsformer har vi taget og materialiseret til seks forskellige typer af rum eller zoner, der er designet og indrettet til at facilitere og invitere til netop denne arbejdsform. På den måde får vi skabt en skole, hvor det er let for både lærere og elever at aflæse rummet og arbejdsformen.

De seks arbejds- og aktivitetsformer er:

### **Formidling (AMFI)**

Her er der tale om en situation og aktivitet, hvor en eller flere lærere står overfor en større gruppe af elever. Aktiviteten er det, der ligger tættest på traditionel klasseundervisning og er kendetegnet ved, at læreren videreformidler et bestemt indhold eller stof til en elevgruppe. Rum til præsentation er kendetegnet ved, at en lærer skal kunne have øjenkontakt med en større gruppe af elever på samme tid og samle dem tæt omkring sig.

### **Sparring/idéudvikling (LOUNGE)**

Denne aktivitetsform er kendetegnet ved en høj grad af samtale. Her sidder mindre grupper af elever, enten alene eller med deres lærer, og kommer med gode idéer til, hvordan de kan gribe en opgave an. Dette kræver zoner eller rum indrettet på vidensdeling. Sådanne rum skal bl.a. indeholde store whiteboards eller kridttavler og et mere blødt møblement.

### **Planlægning (GRUPPERUM)**

Planlægning er en aktivitet, der ofte kendetegnes ved at foregå i grupper. Aktiviteten er også at forstå som gruppearbejde. Her planlægger eleverne, måske sammen med deres lærer, hvordan de vil gribe den stillede opgave an. Denne aktivitet kræver mindre rum eller zoner indrettet til, at en lille elevgruppe kan sidde tæt omkring fx et bord, da arbejdet ofte er kendetegnet ved skrivning, samtale eller læsning.

### **Research (HULE)**

Research er en aktivitetsform vi også kunne kalde fordybelse. Her arbejder eleven ofte alene eller med en makker. Aktiviteten kræver en relativt høj grad af ro og afskærmning fra, hvad der ellers foregår omkring dem, således at de kan holde koncentrationen, da arbejdet ofte vil være kendetegnet ved læsning og skrivning.

### **Konstruktion (VÆRKSTED)**

Her er der tale om en aktivitetsform, hvor eleverne er i gang med at producere, bygge eller designe noget. Denne faglige aktivitet kræver rum eller zoner, der er indrettet

til at eleverne kan samarbejde omkring tilblivelsen af et givent fagligt objekt. Det forudsætter rum, hvor der er mange faglige værktøjer alt afhængig af faget eller projektet. Samtidig skal rummet kunne facilitere en høj grad af bevægelighed og kropslig aktivitet.

### **Udstilling/præsentation (GALLERI)**

Jo mere autentisk modtageren af elevernes arbejde er, jo mere motiveret og engageret er eleven i det skolefaglige arbejde. Det kræver, at der er mange rum og steder på skolen, hvor eleverne kan formidle og vise deres arbejde og projekter - om det være sig en fotoudstilling, et teaterstykke, en film, en model, en bog, osv.

Vi har gode erfaringer med de kodede undervisningsmiljøer, da al forskning peger på, at jo tydeligere fagene eller arbejdsmetoderne træder frem og synliggøres i de fysiske rammer, jo højere bliver graden af undervisningsdifferentiering, variation af arbejdsformer samt en kraftig forøgelse af elevernes motivation for skolefagligt arbejde

### **GREBET LØSES MED ALDEREN**

I det følgende vil vi konkret beskrive, hvordan den aldersdifferentierede, biomimetiske arkitektur gør sig gældende for hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling. Vi kalder det, at grebet løses med alderen, da barnets oplevelse af verden og rum ændrer sig over tid, hvilket giver mulighed for, at rammerne kan blive større og mere frie.



## INDSKOLINGEN

Overgangen fra daginstitution til skole er ofte kendetegnet ved en vis grad af utryghed. Fra at barnet har bevæget sig i rammer kendetegnet ved mindre børnegrupper og få rum, så skal de nu forholde sig til en langt større bygning med langt flere rum og langt flere børn og voksne. For at sikre størst muligt tryghed i denne overgang er det essentielt, at indskolingens rummeligt set er kendetegnet ved en vis grad af afgrænsethed i forhold til den øvrige skolebygning. Desuden kræves det, at rum og rammer spejler børnenes kognitive og kropslige udviklingsstadie. Det vil sige, at der i modsætning til mellemtrin og udskoling skal være færre rum og en rumligt disponering, der er let at overskue for den enkelte elev.



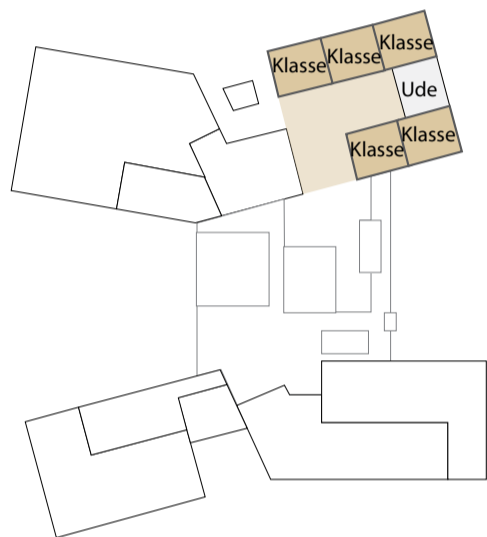
0. - 2.

### Stamlokalet som rammen

Det faste stamlokale bliver basen for hver enkel klasse i indskolingens og giver en tryk ramme om de mindste. Lokalerne indrettes alle med både plads til ophold, formidling, projektarbejde, lille værkstedszone, fordybelse og leg. Lokalet kan deles i to i forbindelse med holddeling.

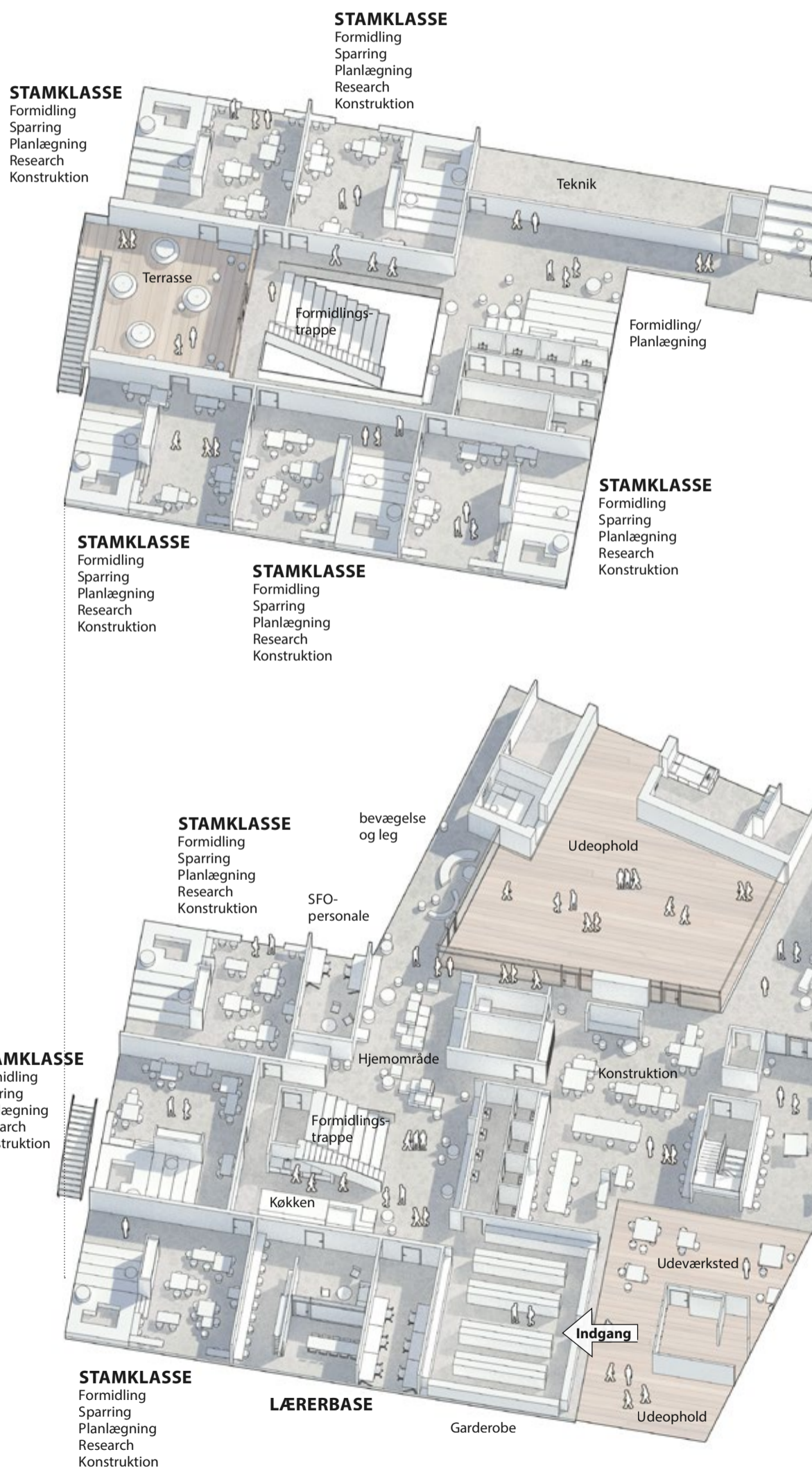
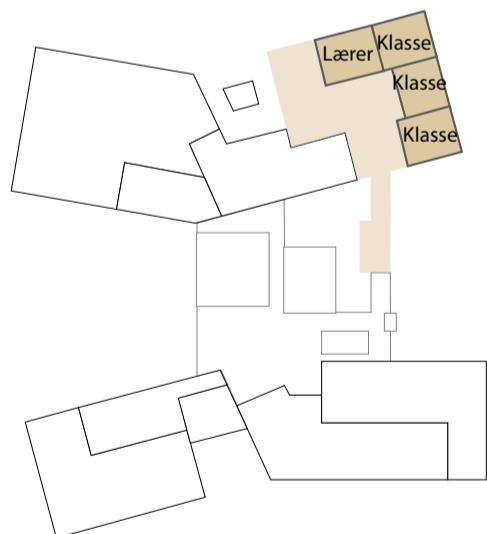
## 1. SALS PLAN

Indskolingens i diagram og ekstruderet plan



## STUEPLAN

Indskolingens i diagram og ekstruderet plan





## MELLEMTRIN

Når eleven når mellemtrinnet, er det nu bekendt med at begå sig på skolen. Skolens kultur og dagligdag er velkendt for eleven. Ydermere er eleven blevet vant til at begå sig mellem større grupper af børn og forholde sig til flere voksne.

Som følge af at fagrækken udvides på mellemtrinnet, øges også antallet og variationen af undervisningslokaler. Det enkelte barn skal nu bevæge sig rundt mellem flere typer af læringsrum, hvilket betyder en højere grad af rumlig kompleksitet end i indskoling. Med andre ord: Grebet om eleven løsnes.



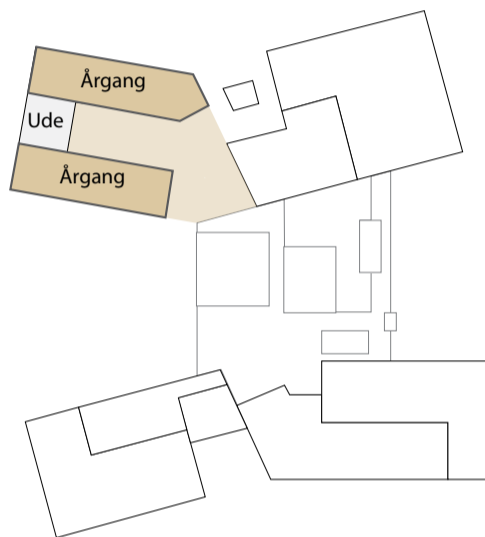
**3. - 6.**

### Årgangsområdet som rammen

Stamlokalet brydes op i mindre funktionsbaserede lokaler til varierede undervisningsformer. Centralt placeres et årgangsområde, som for de 2-3 spor bliver deres trygge base i hverdagen. Her kan der ud over ophold også foregå formidling, gruppearbejde og projektarbejde. De øvrige rum opdeles i varierede størrelser og rumligheder kodet til funktioner som research, gruppearbejde, lounge/sparring og formidling.

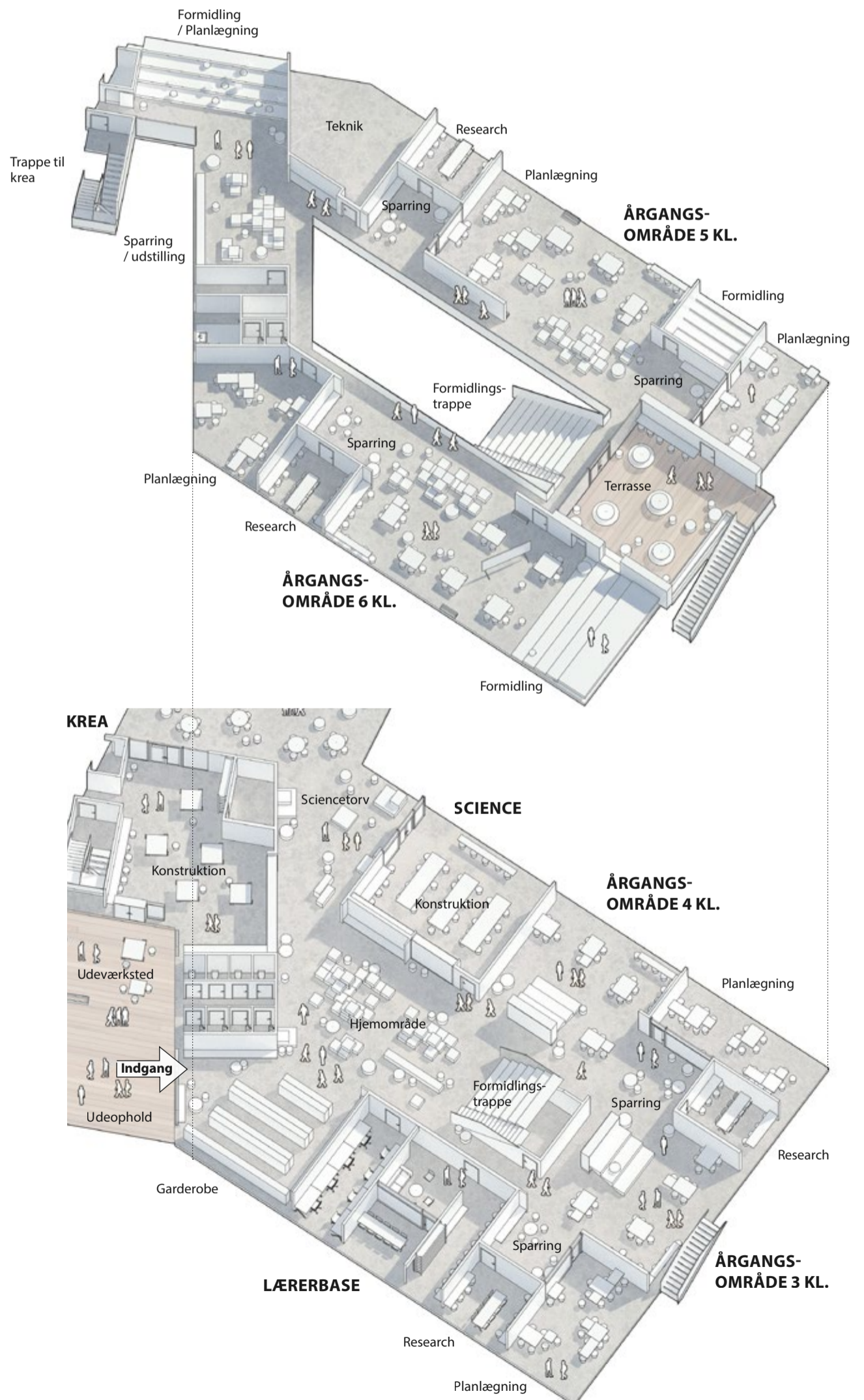
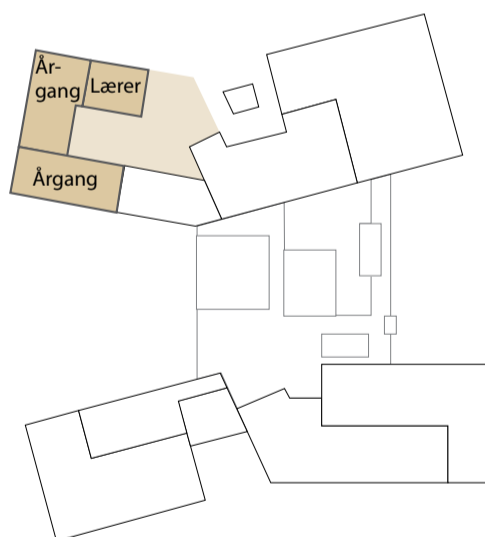
## 1. SALS PLAN

Mellemtrin i diagram og ekstruderet plan



## STUEPLAN

Mellemtrin i diagram og ekstruderet plan





### UDSKOLINGEN

Når eleverne når udskoling, er graden af selvstændighed og kognitiv udvikling nu så høj, at eleven uden problemer kan navigere mellem mange forskellige typer af undervisningslokaler og mange forskellige typer af elevgrupper. De har derfor heller ikke længere brug for et egentlig basislokale, men trænger blot et defineret område på skolen, hvor de ved, at de er hjemmehørende. Således kan grebet nu løses endnu mere, og deres primære samlingsrum vil derfor ligge omkring den store trappe i Frontstage. Herfra vil de skulle mødes med deres primærlærer om morgenen, gennemgå dagens program og derefter spredes ud i afdelingen alt efter skema, for så at samles igen med deres primærlærere ved skoledagens afslutning.



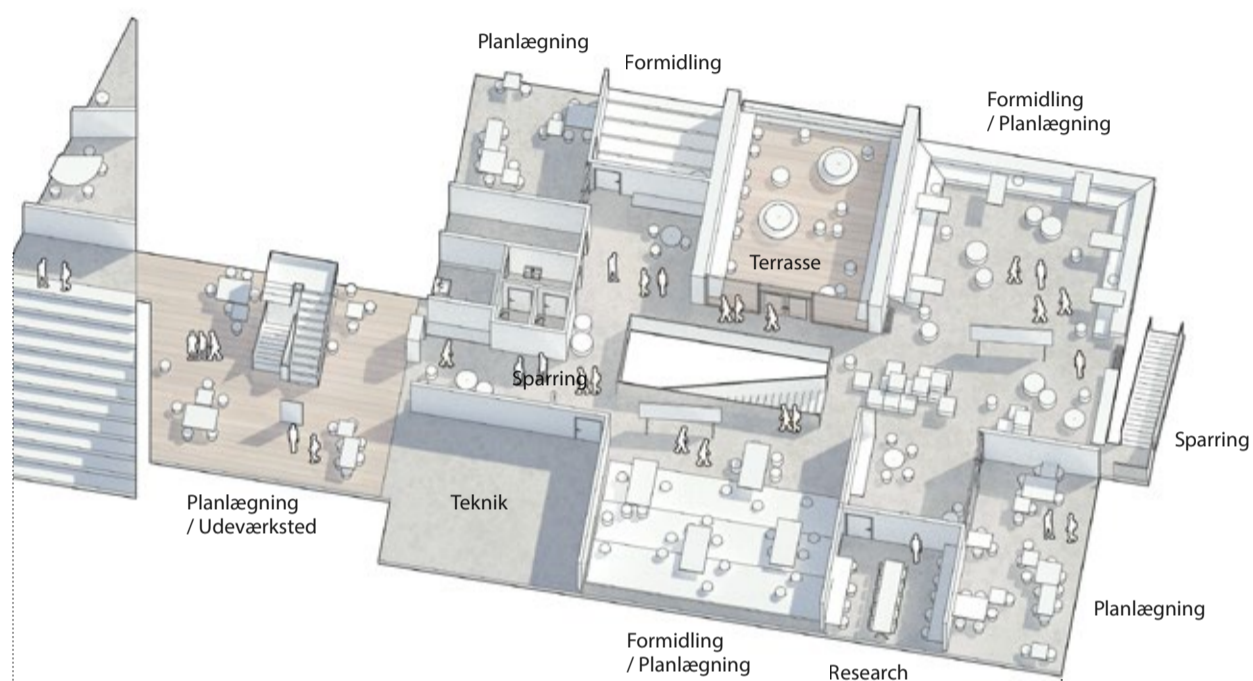
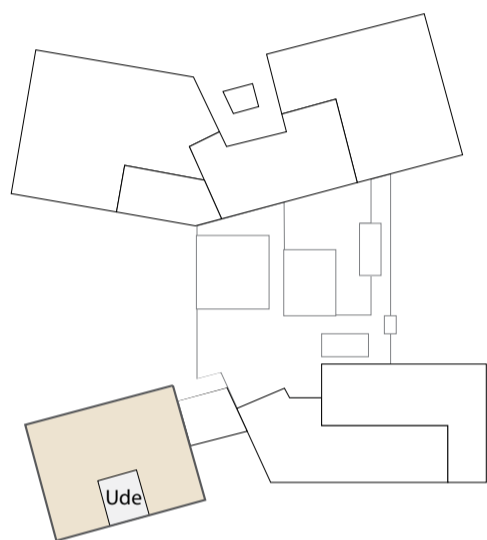
**7. - 9.**

#### Samlingsrummet som rammen

Stamlokalet brydes op i mindre funktionsbaserede lokaler til varierede undervisningsformer. Rummene afspejler deres alder og vej mod højere uddannelsesinstitutioner med bl.a. demokratur og auditorier. Udskolingens behov for en base er mindre, og de mødes om morgenen, i pauser og til gruppearbejde i skolens samlingsrum og i udskolingens uformelle mellemrum.

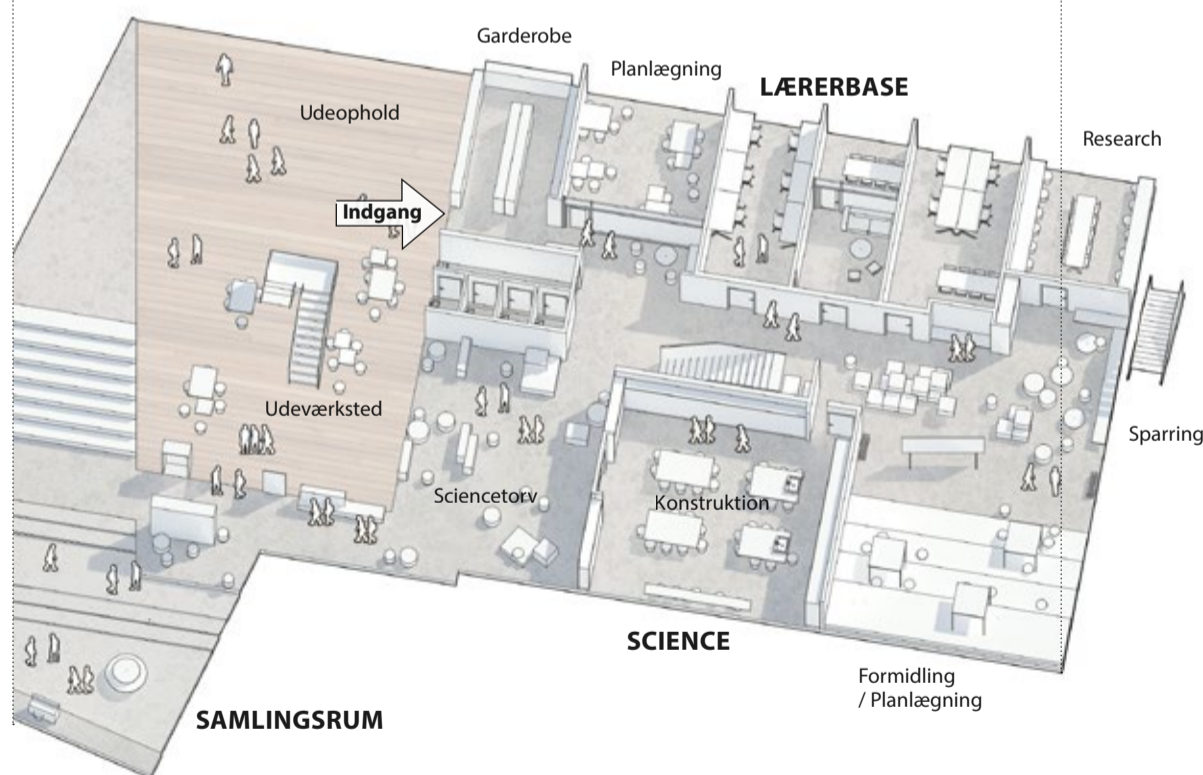
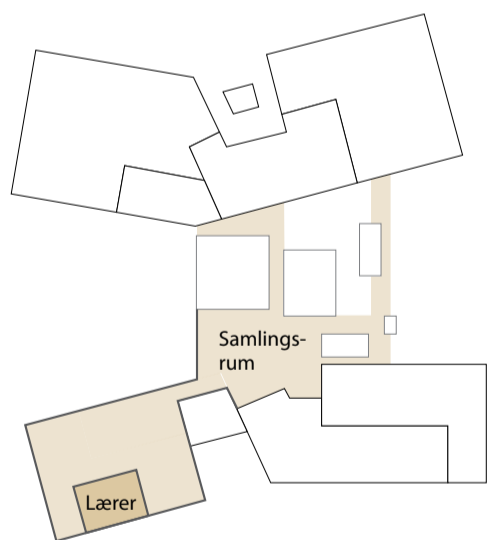
### 1. SALS PLAN

Udskoling i diagram og ekstruderet plan



### STUEPLAN

Udskoling i diagram og ekstruderet plan

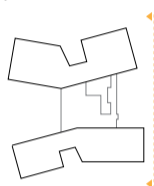




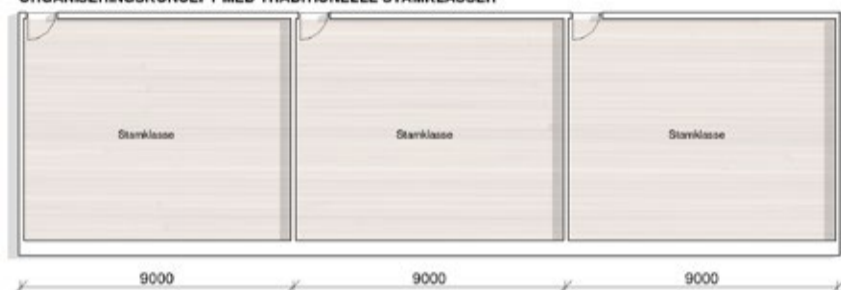
## 5. FUNKTIONALITET OG FLEKSIBILITET



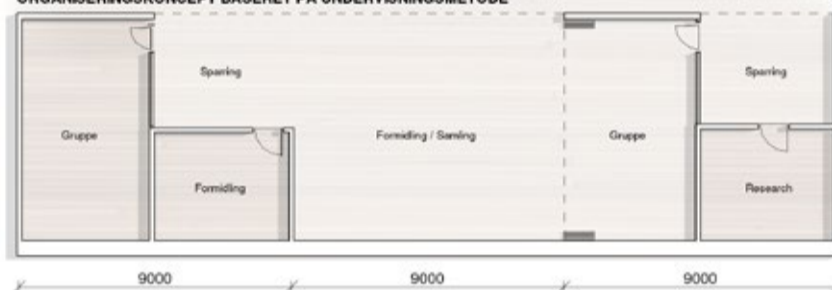
Syd-østfacade / 1:400



ORGANISERINGSKONCEPT MED TRADITIONELLE STAMKLASSER



ORGANISERINGSKONCEPT BASERET PÅ UNDERVISNINGSMETODE



Plandiagram 1:250

Et fleksibelt konstruktivt system giver mulighed for, at undervisningsmiljøer kan organiseres forskelligt alt efter alder, behov og skolens pædagogiske ønsker. Indenfor samme område og modul kan der således indrettes både med stamklasser på traditionel vis, men også med metodekodete rum. Et sådant fleksibelt system med et minimum af bærende vægge gør skolen robust og fremtidssikret, da rummene let kan ændres over tid.

### FREMTIDSSIKRING

Ingen ved med fuld sikkerhed, hvilken fremtid vi går i møde, nationalt såvel som globalt. Og da vi i disse år oplever en udvikling teknologisk set af hidtil usete proportioner, gør det det kun endnu vanskeligere at kunne forudse morgendagen. Vi ved dog fra nyere forskning, at visse såkaldte epokale nøgleproblemer med stor sikkerhed kan identificeres, og skal vi sikre, at dagens skole også vil være tidssvarende om halvtreds og hundrede år, må vi derfor som udgangspunkt indrette os efter de elementer i en ny verdensorden, som vi med ganske stor sikkerhed ved vil gøre sig gældende for menneskeheden i år 2100.

Projektets pædagogiske vision på side 3 beskriver denne forandring, hvad den forventes at føre med sig, og hvordan man som skole kan indrette sig efter nye læringsformer, der understøtter de kompetencer, som i fremtiden forventes efterspurgt. Her tænkes bl.a. på: Samarbejde på tværs af fagligheder og mellem menneskelige relationer. Kreativ tænkning. Entreprenant og innovativ tilgang. Evnen til at være omstillingsparat og tilpasningsdygtig.

Det læringsparadigme, der bedst formår at udvikle netop disse kompetencer er en institution, hvor eleverne arbejder med virkelighedsnære problemstillinger i producerende praksisfællesskaber. Didaktisk er projekt-baseret læring den undervisningsform, der bedst kan rammesætte et sådant paradigme. Det er en læringsform, hvor større grupper af elever arbej-

der i længere undervisningsforløb, hvor de forskellige fag er koblet på det samme projekt, hvor eleverne arbejder i teams med deres lærere i tema-baserede forløb, og hvor målet altid er en konkret produktion af et "løsningsforslag" på den givne problemstilling. Det er en spørgsmålsbaseret undervisning fremfor svarbaseret. Det er en undervisning, hvor mange forskellige elevtyper og kompetencer er nødvendige for at kunne løse opgaven. Det er en undervisning, hvor lærerens rolle skifter fra at være en vidensautoritet, der ligger inde med svaret, til i højere grad at skulle agere facilitator og leder af en arbejdsgruppe.

I et arkitektonisk perspektiv forudsætter det, at skolen er kendetegnet ved at indeholde mange forskellige typer af rum og rumligheder, der er designet og indrettet på at kunne rammesætte mange forskellige arbejdsformer og gruppekonstellationer; fra solo-baseret researcharbejde, til formidling i større grupper, til arbejdet i mindre elevgrupper og ikke mindst rum der gør det muligt at arbejde med analog såvel som digital konstruktion og produktion. Det forudsætter at rummene er designet på at kunne arbejde lige dele teoretisk og praktisk. At rummene gør det muligt at bevæge sig fra indsamling af teoretisk viden, til at kunne omsætte denne til en praktisk forståelse.

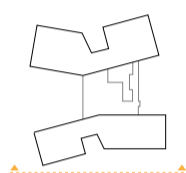
Denne vision om en fremtidssikret skole har som sagt været med til at danne grundlaget for det nærværende projektets udformning og fleksibilitet.

For skal en skole både kunne rumme denne type af projekt-baserede læringsrum, imens den også skal kunne favne de mindre børns behov for mere afskærmede, faste rammer, så kræver det, at skolens fysiske rammer indeholder en iboende fleksibilitet i sin opbygning. Skolens som bygning skal således også være omstillingsparat og kunne ændres efter behov uden store bygningsmæssige udfordringer.

Derfor har projektet haft fokus på, at Vadehavsskolens undervisningsmiljøer konstruktivt skal være opbygget efter et fleksibelt søjle-bjælkesystem med et minimum af bærende vægge. Dette giver mulighed for at danne store og små rum, åbne og lukkede rum, og ændre rum og funktioner over tid.



Syd-vestfacade / 1:400



## MULTIFUNKTIONALITET VS. FLEKSIBILITET

Vi foretager en klar distinktion mellem, hvad vi betegner multifunktionelle rum og rammer, og hvad der er fleksible rum og rammer. Begge typer rum skal være til stede på skolen, men det er vigtigt, at forskellen på de to er tydelig og velkendt.

Multifunktionalitet i forhold til skolens rum betegner den type af rum, hvor der er mange rum i rummet. Dvs. at multifunktionelle rum indeholder flere forskellige rumligheder, som eleverne så bevæger sig rundt mellem, afhængigt af hvilken faglig aktivitet de er i gang med.

I et fleksibelt rum er der kun en "opstilling" og scenarie ad gangen, men denne kan omskabes af rummets brugere.

Fordelen ved denne distinktion er, at de to betragterformer har to vidt forskellige kvaliteter og muligheder i forhold til en skolehverdag. Multifunktionelle rum gør det let for læreren og eleven at læse ud af rummet, hvilke muligheder for læringsaktiviteter der er til stede, mens fleksible rum er pladsbesparende, da rummet kan re-designes, alt efter hvilke behov der måtte være aktuelle i en given situation. Bevidst har vi brugt disse to metoder til at skabe optimal dobbeltudnyttelse af rum, uden at det går ud over faglighed og skolens daglige aktiviteter.



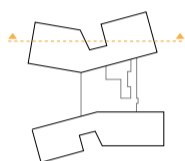
Rummelig illustration / Udsnit af en mulig indretning af et årgangsområde i mellemtrin. Aktiviteterne ses fra hjemområdet centrale formidlingstrappe.



## 6. TEKNISK REDEGØRELSE



Længdesnit / 1:400



### MATERIALER OG UDTRYK

I materialevalg både ude og inde er der en klar sammenhæng med "Værftsgården" som det overordnede arkitektoniske koncept, hvor en nyfortolkning af gårdens længer fremstår i vejrbestandige materialer på en tryk værftsofbygning. Vi har således arbejdet særligt med en robust, tung og taktil materialitet, hvor tre gennemgående materialer tegner skolen – tegl, beton og træ.

Teglsten rummer helt unikke kvaliteter, både i det æstetiske udtryk, robusthed og patinering. Længebygningerne fremstår således i en mørk brun tegl med et levende farvespil, hvorved der skabes et harmonisk og sammenhængende udtryk. Teglen udgør længernes ydre skal, hvor beton og træ kontrasterer i skårene med deres lysere og varierede udtryk. Skårene er derved indbydende og trygge skærmende uderum til ophold og læring. Det er også i de to store skår i stueplan så vel som på hjemområdernes terrasser på 1. sal, at eleverne finder de store overdækkede udearealer, som er velegnede til bl.a. undervisning. Her giver terrassernes betonfliser oplevelsen af, at den indre grå linoleumsgulvflade flyder med udenfor.

I stueplan har klasserne desuden direkte adgang til overdækkede svalegange uden for undervisningsrummene. Svalegangenes overdækkede areal dannes under en kold facadekonstruktion, som i stueplan markerer sig i terræn med en masse udedepoter

og nicher til ophold, leg og til brug i undervisningssøjemed. Facadekonstruktionen bidrager herudover som passiv solafskærmning, der skærmer mod sommerens direkte sol uden at hindre dagslys og udsigt.

I samlingsrummet findes en række frontstagefunktioner, der opbygges som en række rum-i-rummet. Disse markante bokse står som rusikke betonbokse og enkelte beklædes med træfiner. De fremstår som markante "møbler" i det store fællesrum og opfattes derved som indbydende og offentlige.

I interiøret søges et materialevalg som i høj grad tager afsæt i naturen og ønsket om en levende skole. I midterbygningen fornemmer man at være i et udvidet uderum, hvor de ydre materialer flyder med ind i bygningen. Teglfacaden på længerne trækkes med ind ligesom et rustikt betongulv opfattes som en fortsættelse af forpladsens udendørs belægning. På denne måde opleves overgangen mellem ude og inde flydende, og tanken om at bevæge sig i naturen forstærkes. Bevæger man sig ind i de enkelte hjemområder, skifter gulvet karakter til en mere forfinet linoleumsgulv og understreger, at der her er en overgang fra det helt store fælleskab til det mindre.

Vægge udføres generelt som robuste betonvægge mod alle de fælles funktioner, dog brudt af partier med malede flader og træfiner. Den konstruktive store fleksibilitet ses tydeligt med søjlerne som den

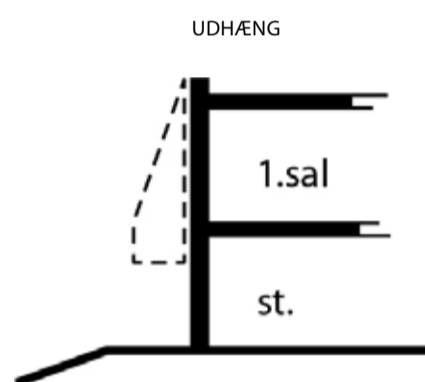
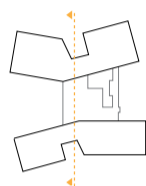
primære bæring, og både indretning og materialitet har derfor mulighed for at være mere levende end i en traditionel opbygget skole. Når man bevæger sig indenfor i undervisningslokaler skifter vægoverflader til mere rene malede overflader og forfinet træfiner.

Skolen overholder alle tilgængelighedskrav med niveaufri adgange, elevatorer, HC toiletter, mm.

Øvrige overflader og materialer følger gængs byggeskik med gennemprøvede løsninger i skolebyggeri. Driftsmæssigt arbejdes der således generelt med velkendte materialer, som ikke kræver vedligehold for at fremstå smukke.

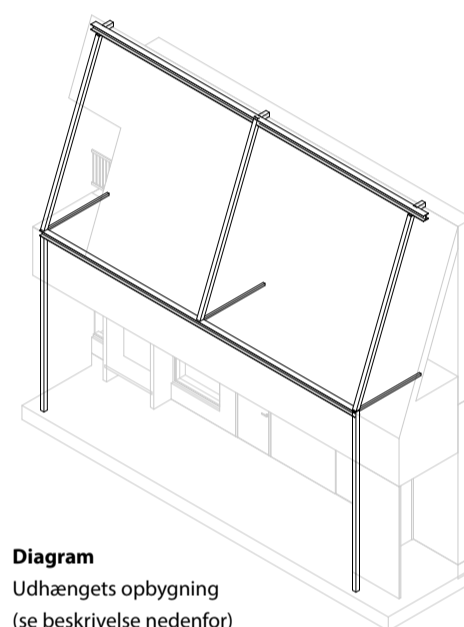
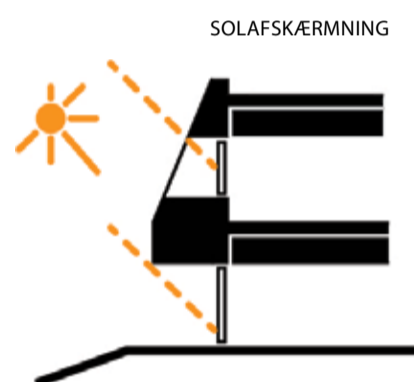


Tværsnit / 1:400



Diagram

En kold facadekonstruktion monteres på facaden og danner et effektivt udhæng. Udhængen sikrer både overdækkede, bygningsnære uderum og effektiv solafskærmning.



Diagram

Udhængets opbygning (se beskrivelse nedenfor)

## BYGNINGEN SOM LÆRINGSTEKNOLOGI

Arkitektur i sig selv rummer ikke kun et dannelseselement, men kan, hvis det gøres rigtigt, fungere som et konkret undervisningsobjekt, der kan anvendes direkte ind i mange forskellige undervisningsforløb i en lang række af skolens fag.

Således skal bygningen ikke kun være en passiv ramme omkring elevernes dagligdag, men være en aktiv ramme som eleverne og fagpersonalet kan interagere med i faglige sammenhænge, og derved gøre det muligt at øge autenticitetsgraden af undervisningen. Det skal ikke kun være muligt at tale og læse om fx solceller nede i sciencelokalerne, men elever og lærere skal også kunne gå lige op på skolens tag hvor en række solceller er placeret, og derved få konkret og håndgribeligt indblik i denne teknologi.

Ydermere vil vi skabe et byggeri, hvor nogle af de byggetekniske elementer som man normalt gemmer væk bag vægge, gulve og lofter, vil blive langt uden væggene så at sige, og derved gøre bygningens teknikaliteter synlige for eleverne. Dette greb vil greb ikke kun bidrage til skolens æstetik og være med til at få bygningen til at emme af aktivitet og kreativitet – et summende værksted, men vil samtidig betyde at bygningens "dna" afslører sig, og derved gøre det muligt for eleverne at fx få indblik i hvordan vand og varme fragtes rundt i skolens bygninger.

## KONSTRUKTIONER

### Tagkonstruktion

Tagkonstruktionen opbygges som et varmt tag med bærende præfabrikerede huldækelementer i beton. Elementerne spænder fra facade til facade med to mellemunderstøtning i tredjedelspunkterne i hvert af de fire bygningsafsnit i to etager.

Tagkonstruktionen i centerrummet udføres ligeledes huldækelementer

Tagelementerne er en del af det stabiliserende system og skal via skivevirkningen fordele de vandrette laster til de stabiliserende vægge.

### Etageadskillelser

Alle etagedæk påtænkes udført som præfabrikerede huldækelementer.

Etageadskillelsen skal som tagkonstruktionen kunne overføre alle vandrette laster til stabiliserende vægge. Med de dobbelthøje rum ved trapper skal etagedækket kunne fordele laster rundt om disse.

### Bærende/ stabiliserende vægge

Bærende vægge påtænkes udført i beton.

Bærende vægge i fløjene udføres generelt som 200 mm beton 2400 kg/m<sup>2</sup>

Bærende vægge i facader udføres som sandwichelementer med 150 mm bagmurselement og 100mm formurselement.

Hvor facaden udføres med tegl udføres bagmur i 150mm betonelement og opbygning for tegl udføres på stedet.

### Udhæng

Der udføres et stålskelet til ophængning af teglskallerne. Stålskellet står på en række slanke søjler i udhængets yderste facadelinje. Mellem søjlerne spænder langsgående bjælker, der understøtter det bærende skelet for teglskallerne. Stålbjælker og søjler fikses mod de bærende og stabiliserende indvendige betonkonstruktioner i en række punkter således konstruktionen optimeres ift. kuldebroer.

### Geoteknik

Jordbundsforholdene er forholdsvis ensartet og under 40-60cm muld forefindes et bæredygtigt lag af leret sand, der igen underlejres af moræneler eller morænesand.

Efter muldafrømningen opbygges en sandpude, hvorpå den hævede bygning udføres. Sandpuden vil øge bæreevnen for fundamenterne foruden at give bygningen dets karakteristiske værf. Ved den øgede bæreevne skal underliggende lag kontrolleres for gennemlokning og sætninger.

### Terrændæk

Terrændæk udføres som revnearmeret beton udlagt på trykfast isolering.

### Fundamenter

Fundering udføres generelt som direkte fundering i sandpude, opbygget som min. SP 98 %

## AKUSTIK

Bygningen er generelt designet til at overholde krav angivet i SBI 218, herunder de angivne krav i BR15 og byggeprogrammet.

Bygningen defineres som én samlet institution.

### Luftlyd

Den gennerelle luftlydsdæmpning horisontalt overholdes i de tunge vægkonstruktioner. Vægtede dæmpningstal ift. vægge med døråbninger overholdes ved opmærksomhed på dørklasser samt indbygningsdetaljer af disse – herunder specielt indbygningsdetaljer ift. mobilvægge.

Luftlydsdæmpning vertikalt overholdes af dækkonstruktionen. Der udføres slidlag med adskillelse til huldæk. For overholdelse af krav til musik og delvist sløjdlokale udføres væg og dækkonstruktioner med en ekstra indvendig letvægs-konstruktion.

### Trinlyd

Horisontal trinlydsniveau overholdes ved at adskille de enkelte rum. I stueetagen gives adskillelsen af sokler til skillevægge. På etagerne udføres adskillelsen i slidlaget for hvert enkelt rum.

Det horisontale trinlydsniveau overholdes ved at indføre en trinlydsdug til indstøbning mellem dækkonstruktion og slidlagskonstruktionen.

### Efterklangtider

Generelt overholdes efterklangtider ved loft og eventuelle vægabsorbenter.

## BYGNINGSINTEGREREDE INSTALLATIONER

I forbindelse med udførelse og disponering af konkurrenceprojektet er krav til bygningsinstallationer nøje indarbejdet. Der er således tænkt i helheds-løsninger, hvorunder bl.a. størrelse på teknikrum, skakte samt plads over nedhængte lofter sikrer hensigtsmæssige og logiske føringsveje, samt god tilgængelighed for service og eventuelle fremtidige udvidelser.

## INSTALLATIONER

### Afløbsinstallationer i bygning

Indvendigt i bygningen udføres komplet afløbsinstallation.

Afløbsledninger i bygning udføres i støjdæmpende plastrør ført under nedhængte lofter, via skakte til kloakstudse afsat i terrændæk.

Faldstammer udluftes over tag.

### Vandinstallationer i bygning

Der udføres komplet brugsvandsinstallation. Hovedledning for brugsvand føres via ledning i terræn til VVS-teknikum i stueplan hvorfra, der udføres underfordeling til bygningens øvrige teknikrum. Fordeling af brugsvand udføres via præisolerede rør i terræn samt faste rør ført over nedhængte lofter i stueplan til teknikrum i hvert bygningsafsnit.

Brugsvandsinstallation i de forskellige bygningsafsnit udføres med hovedfordeling over nedhængte lofter i rustfrie stålrør og PEX R.I.R. for indstøbning i vægge.

Varmt brugsvand forsynes med cirkulation.

Produktion af varmt brugsvand sker med decentrale vekslere.

Temperaturen reguleres ved hjælp af temperaturføler i vekslere, samt motorventil på varmeanlæggets tilslutning. Setpunkttemperaturen for fremløbstemperaturen er indstillelig således, der er mulighed for overkogning til minimum 60 °C for effektive beskyttelse og eliminering af legionella.

Alle vandforbrugende genstande udføres med vandbesparende armaturer.

### Varmeinstallationer i bygning

Bygningen er fjernvarmeforsynet og opvarmes generelt med radiatorer. Der monteres termomotorer på samtlige radiatorer således temperaturen i de enkelte lokaler og zoner kan reguleres samlet og uafhængigt. Endvidere udføres separate blandesløjfer for de enkelte delområder.

Stophaner og hovedmåler for fjernvarme placeres i VVS-Teknikrum i stueplan. Her fra fordeles varmen til teknikrum i de enkelte bygningsafsnit hvor blandesløjfer for hhv. rumopvarmning og ventilation placeres. Brugsvandsproduktion sker ligeledes decentralt i form af brugsvandsvekslere. Ved samtlige blandesløjfer samt varmeforsyning til brugsvandsvekslere placeres energimålere. Blandesløjfer reguleres via CTS – anlæg.

### El-installationer

Der føres stikledning til teknikrum i stueetage hvor hovedtavle for elinstallationer placeres.

El - forsyningen fordeles fra hovedtavlen via føringsveje i terrændæk/jord, nedstroppede lofter samt lodrette skakte til undertavler placeret i teknikrum i de forskellige bygningsafsnit.

#### Føringsveje:

- Føringsveje i terræn/terrændæk som kabelrør
- Vandrette føringsveje udføres over nedstroppede lofter som kabel- / gitterbakker
- Lodrette føringsveje mellem etagerne udføres i teknikskakte på kabelstiger
- I kontor/personalerum/klasselokaler m.v. opsættes jf. programmet nødvendige arbejdsstationer

#### Kraftinstallationer:

Der etableres kraftinstallation for varme- og ventilationsanlæg, disponible stikkontakter, maskiner samt hvidevarer m.v.

#### Belysningsanlæg:

Lysinstallationer udføres med belysningsarmaturer og lavenergilyskilder (LED) iht. og under hensyntagen til krav om overholdelse af maksimalt energiforbrug jf. BE15.

Der udføres differentierede lysstyringer / lystændinger for rum jf. programkrav dels ved bevægelsesfølere, lysdæmpere, relæfunktioner og

dels ved manuelle trykkontakter.

Udendørs etableres belysning ved hovedadgangsdøre til bygningen, parkeringsarealer samt ved skure i terræn m.v.

Generelt designes belysningsanlægget således tilgangen af naturligt dagslys udnyttes optimalt.

#### Elektronik og svagstrøm:

Der udføres PDS - kabelsystem for EDB og eventuel telefoni med udtag for arbejdsstationer og trådløst netværk.

Kabelsystemerne samles i krydsfelter placeret i bygningens teknikrum. Hovedkrydsfelt placeres sammen med øvrige hovedforsyninger.

### Ventilation

Der etableres mekanisk ventilation i hele bygningen. Anlæggene opbygges som behovsstyret ventilation (VAV) i primære lokaler og i hensigtsmæssige zoner, der tilgodeser forskellige belastnings- og driftsforhold.

Regulering af luftmængden sker via VAV-spjæld styret af CO2 og temperaturfølere.

Øvrige lokaler ventileres som CAV.

Der leveres og monteres i alt 4 ventilationsanlæg, som placeres i teknikrum i hvert bygningsafsnit. Fra aggregaterne føres luften frem til de respektive lokaler via lodrette skakte og videre distribution over det nedstroppede loftsystem via komplet kanalsystem indeholdende bl.a. indreguleringsspjæld, motor-spjæld og lyddæmpere. Anlæggene leveres med en varmegenvinding.

Den mekaniske ventilation suppleres i fællesrum, spiseområde og kantine med naturlig ventilation (hybrid). Der monteres således motorer på vinduer og ovenlys der reguleres efter rumbelastningen afhængig af ude- og indeklimaet samt behovet for supplerende frisk luft. Placering af åbninger er tilrettelagt således, der ikke forekommer træk. Ventilationsanlæggene styres af CTS-anlægget, som sikrer samspil mellem varmeanlæg, mekanisk- og naturlig ventilation.

## INDEKLIMA

Et optimalt indeklima har i designprocessen været et bærende og gennemgående parameter. Sammenhængende med energidesignet er der udført beregninger af det termiske og atmosfæriske indeklima for at sikre at programmets minimumskrav om indeklimakategori B kan overholdes.

En kombination af temperatur, luftkvalitet, træk, lys og lyd sikrer et godt indeklima og specielt CO2 koncentrationen har været et fokusområde da en for høj koncentration kan medføre ubehag som træthed, hovedpine samt manglende koncentrationsevne og rammerne for indlæring og udfoldelse begrænses.

Ventilationssystemet udføres, som et VAV anlæg i pri-



mære lokaler, hvor luftskifterne er dimensioneret og tilpasset således det sikres, at CO<sub>2</sub> koncentrationen i undervisningslokaler, kontorer, forberedelsesrum m.v. har et maksimalt CO<sub>2</sub> niveau jf. kategori B. I klasselokaler, fællesrum, kontorer og o.l. udføres mulighed for naturlig sommerventilation via motorstyret åbning af vinduer i tag og eller facade. Åbning af vinduer reguleres efter indstilleligt setpunkt i opholds-zonen (temperatur og CO<sub>2</sub>) samt udetemperatur. Funktionen kan således også med fordel anvendes, når der er større forsamlings i de berørte rum.

I det videre arbejde vil det termiske indeklime blive analyseret på baggrund af BSim beregninger, der er udviklet af Statens Byggeforskningsinstitut. Programmet baserer beregningerne på oplysninger vedrørende intern varmelast (personer, maskiner m.m.), solindfald, varmeakkumulering, skyggeforhold, ventilation m.m.

I forlængelse og forbindelse med analyser af det termiske indeklime udføres også dagslysberegninger. Herunder de konsekvenser et givent vinduesareal har for dagslystilgangen og dagslysfaktorer i de enkelte lokaler holdt op imod konsekvenser i forhold til varmebelastning.

I forslaget er rundet en balance, hvor de negative varmepåvirkninger af solindfaldet er elimineret og dagslystilgangen optimeret.

Der er endvidere indarbejdet store faste udhæng, som sikrer en effektiv solafskærmning.

## ENERGIDESIGN

Integreret energidesign og design af energioptimeret byggeri, kræver en helhedsorienteret tilgang til designprocessen. Et helhedsorienteret energioptimeret design er et design, der optimerer energiforbrug, form, funktion og teknik i en given kontekst.

Byggeriet skal opføres som lavenergiklasse 2015, hvorfor der fra starten af designprocessen er anvendt BE15 for løbende analyse af energi- og indeklime-mæssige konsekvenser af valgte konstruktionsopbygninger, løsninger omkring kuldebrosafbrydelse ved vinduer, udhæng og fundamenter, orientering samt disponering af vinduesarealer, varme- og ventilationsanlæg..

Hovedpunkter for overholdelse af lavenergiklasse 2015:

- Optimering af vinduesarealer og orientering heraf
- Gennemsnitlig U-værdi (vindue/ramme/karm) for vinduer på 0,9 W/m<sup>2</sup>xK
- U-værdi for terrændæk på hhv. 0,08 W/m<sup>2</sup>xK
- U-værdi for ydervægge på 0,1 W/m<sup>2</sup>xK.
- U-værdi for tag på 0,1 W/m<sup>2</sup>xK
- Ventilationsanlæg med varmegenvindingsgrad på ca. 0,85 samt SEL faktor på ca. 1,4 KJ/m<sup>3</sup>

Indenfor rammerne af lavenergiklasse 2015 forbeholdes ret til ændring af ovenanførte u-værdier samt konstruktionsopbygninger.

## BRAND

Skolen udføres efter retningslinjerne i Bygningsreglement, Driftsmæssige forskrifter for forsamlings og undervisnings lokaler og Eksempelsamlingen.

Rummene er projekteret ud fra anvendelse kategori 2 og 3.

Udformningen af flugtveje er alt afgørende for brug af rummene og gangarealer.

Vi har fokuseret på, at der fra alle opholds og undervisningsrum skal være 2 af hinanden uafhængige flugtveje.

Flugtvejene projekteres således, at der fra et vilkårligt sted maksimalt er 25 meter til nærmeste udgang. Alternativt adgang til anden brandsektion, hvorfra der er udgang til det fri.

Det er meget vigtigt at skelne mellem flugtvej og redningsåbninger - det skal være en dør, for at det er en flugtvej – et vindue er blot en redningsåbning. Konsekvenserne vil netop for en skole være store, hvis der ikke er flugtveje fra rummene. I disse tilfælde vil der ikke blive givet tilladelse til fx overnatning på skolen og gangarealerne skal være fuldstændigt ryddet altid – det vil sige der ikke være brandbart oplag som fx udstillinger fra diverse projektuger, møbler og lignende på gangene.

Det er desværre fornyeligt set fra andre projekter med opførelse af nye skoler, at der ikke har været fokus på dette, og disse skoler kan ikke bruges som tiltænkt. Dette har vi imødegået ved at have det gennemgået og tænkt ind, så vi opfylder de tanker, som er ønsket i konkurrencen, samtidig med at vi har fokus på de brandmæssige krav, der er lovmæssigt på området.

## REGN- OG SPILDEVAND

Der udføres separeret kloaksystem for regn- og spildevand. Spildevandsledninger udføres og planlægges således, der opnås tilslutning til offentlig spildevandsinstallation.

Tag- og overfladevand afledes som en kombination af et traditionelt rørlagt regnvandssystem og et LAR – system. Der udføres sandfangsbrønde placeret ved tagnedløb samt i belægninger. Generelt samles regnvandet i bassiner via grøfter, lavninger og bede for kombineret nedsivning, fordampning samt bortledning.

Regnbede vil både fungere som forsinkelse af regnvand samt fordampning. Regnbede har den fordel, at de samler vandet på et begrænset område i en begrænset dybde og har således, ud over en praktisk, også en rekreativ funktion. Samtidig har man styr på, hvor vandet er og hvor det ledes videre til.

Grøfter og lavninger leder vandet mod bassiner, som det fremgår af landskabsplanen. Disse "vandveje" vil som regnbede kunne fungere som rekreativt element.

Regnvandssystemet udføres således, der opnås tilslutning/overløb til offentlig regnvandsafledning.

Regn-, spildevands- samt drænledninger i jord udføres i PVC. Brønde, dræn m.v. udføres som PP/PVC.

Bygning udføres med omfangsdræn iht. geoteknisk rapport.



## 7. EPILOG

*Med udgangspunkt i den økonomisk ramme på 87.000.000 kr. har vi fokuseret på, at et kvalitetsbyggeri i skoleregi er et byggeri, hvor læring og undervisning er de primære parametre for de arkitektoniske og designmæssige beslutninger, der træffes. Med andre ord; der er taget effektiv stilling til materialer og sammentænkning af rum, således at Vadehavsskolen kan bevare fokus på elevernes faglige såvel som sociale trivsel og udvikling – på organiseringen af rum og rammer, indretningen af undervisningslokaler og fællesarealer, samt en stærk synergi mellem inde- og uderum. Vores valg er derfor først og fremmest truffet i sigtet mod at skabe synlig fokus på faglig udvikling, en aldersdifferentiering af afdelingerne og en bevægende skole. Ydermere har vi lagt på at didaktisere uderummene, således at de kan bruges direkte i undervisningen og fungere som en udvidelse af de indre undervisningsfaciliteter.*

*Med projektets kulturhistoriske forankring, naturinddragelse, robusthed og pædagogiske tyngde har vi skabt en skole, som i helhed vil kunne være en positiv aktør i lokalsamfundet. En skole som samler og inspirerer.*

### ØKONOMISKE OPLYSNINGER

#### Kvadratmeterpris for bygningsmassen

Total bygningsmasse på 6354 m<sup>2</sup> som betyder en kvadratmeterpris på 13.692,- pr. m<sup>2</sup>

#### Vinterforanstaltninger

udgør 3% af byggesum

#### Uforudsete udgifter

udgør 7% af byggesum

#### Pris index

er beregnet efter 102,3 2017k2

### KOMPETENCEUDVIKLINGSFORLØB – EKSTRA YDELSE

At forberede fagpersonalet og eleverne til at arbejde i helt nye rammer, designet på en praksisideologi som de ikke har den store erfaring med fra deres nuværende rammer, kræver at personalet klædes fagligt og videnskabsmæssigt på inden byggeriet tages i brug. Vi ser alt for ofte nye skolebyggerier blive afleveret til dets brugere, uden at de primære brugere har fået en kvalificeret indføring i tankerne bag det nye byggeri med hensyn til funktionaliteter, organisering og struktur. For når skolen først er åben og hverdagen på den nye skole træder i kraft, er alle ressourcer rettet mod at få en skolehverdag til at fungere, og al fokus ligger på tilrettelæggelse og udførelse af undervisning, samt koordinering og samarbejde med den øvrige personalegruppe.

Derfor anbefaler vi, at der påbegyndes et kompetenceudviklingsforløb for fagpersonalet helt op til et år før skolen tages i brug. Et sådant forløb kan sikre, at alle skolens brugere har opbygget en fælles forståelse, viden og vision for deres nye skole. Et sådant forløb kan sikre, at personalet føler et medejerskab fra starten og samtidig sikre, at de er rustet til en helt nye skolehverdag, som ethvert nyt skolebyggeri altid vil medføre. For rum og rammer er adfærdsregulerende, og er personalet ikke bekendt med, hvordan skolens er tænkt fra et arkitektonisk og indretningsmæssigt perspektiv, ved vi, at personalet vil bruge mange ressourcer på at tilpasse sig og finde sig til rette.

Et sådant forløb vil både bestå af en række seminarier, workshops, skolebesøg, testforsøg på de nuværende skoler og en række brugerundersøgelser. Vi kan tilbyde eksperter i netop facilitering af sådanne kompetenceudviklingsforløb, som har stor erfaring med at hjælpe en ny skoles personale til at skabe en stærk samarbejdskultur og klæde dem fagligt på til at skabe en optimal hverdag fra det øjeblik skolen tages i brug.

### ØKONOMISK REDEGØRELSE

Ud fra den økonomiske ramme på 87 mio har vi valgt de løsninger og materialer, der er gode løsninger indenfor budgetrammen. Overflader og materialer følger gængs byggeskik med gennemprøvede løsninger i skolebyggeri, samt materialer, som vi kan stå inde for som fagpersoner. Vi mener, at vi har formået at finde et økonomisk forsvarligt niveau med de valgte løsninger, efter at vi har lavet en nøje vurdering af materialer og bygningsmetoder i arbejdet med at gøre Vadehavsskolen pædagogisk fremtidssikret og til en integreret del af naturen og Skærbæk by.

For at have økonomi til værdiskabende detaljer, inde som ude, har vi valgt at opbygge selve bygningen af en kerne af beton - dette har vi gode erfaringer med i forhold til klimaskærm og selve lukning af bygningen under opførelsesdelen. Selve udseende og udtrykket på bygningen bliver efterfølgende monteret på betonkernen, hvilket i udtryk og materialitet har givet os stor frihed.

Et projekt indeholder i sagens natur økonomiske prioriteringer og valg ud fra pædagogiske principper, multifunktionalitet og udtryk, som vi i en viderebearbejdning vil kunne gå i dialog om og vægte i samarbejde med jer ifht. jeres ønsker og behov.

Vores forslag giver en m<sup>2</sup> pris på 13.692 kr. For dette beløb er vores erfaring, at vi kan bygge et godt byggeri og en god skole.

## 8. AREALSKEMA

### Bilag 11 Rumdisponeringsskema

Centralt samlingsområde*	Antal rum	Areal m2
<b>Auditoriemulighed</b>	1 område	ved scene og i musik
<b>Sceneområde</b>	1 område	189
<b>Spisefaciliteter</b>	1 område	i samlingsrummet
<b>Pædagogisk læringscenter</b>	1 område	203

\*samlingsområdet skal kunne rumme alle skolens elever

Indskoling og SFO	Antal rum	Antal personer	Areal m2
<b>Store basislokaler</b>	8	28 elever	512
<b>Værkstedrum</b>	1 område (+ 1 depot)	28 elever	i håndværk & design
<b>Fællesrum</b>	1		198
<b>Holddelingsrum</b>	3	14 elever	i basislokaler
<b>SFO -</b>	2 (+ 1 depot)	12-15 elever	72
<b>SFO-personalerum</b>	1	4-6 voksne	17
<b>Depoter</b>			10
<b>Musik - bevægelse</b>	1 (+ 1 depot)	30 elever	53 (ved musik)
<b>Garderobe + toiletfaciliteter</b>	1	188 elever	121

*Se note nedenfor*

Mellemtrin	Antal rum	Antal personer	Areal m2
<b>Undervisningslokaler</b>	10	28 elever	659
<b>Fællesrum</b>	1		260
<b>Holddelingsrum</b>	3	14 elever	i undervisningslok.
<b>Depoter</b>			12
<b>Garderobe + toiletfaciliteter</b>	1	221 elever	121

*Se note nedenfor*

Udskoling	Antal rum	Antal personer	Areal m2
<b>Undervisningslokaler</b>	6	28 elever	476
<b>Holddelingsrum</b>	3	14 elever	i undervisningslok.
<b>Depoter</b>			i depotvæg og reng.
<b>UU-kontor</b>	1	2 voksne + mødefaciliteter for 7 personer	14 (sammen med Ungd.-kontor, ialt 28)
<b>Ungdomsskole-kontor</b>	1	2 voksne + mødefaciliteter for 7 personer	14 (sammen med UU-kontor, ialt 28)
<b>Garderobe + toiletfaciliteter</b>	1	135 elever	58

*Se note nedenfor*

#### Note

Undervisningsrummene er i projektets tegningsmateriale opbrudt i mindre rum i henhold til den projekt-baserede tilgang til undervisningen. Arealmæssigt er de dog samme areal som et traditionelt undervisningsrum og vil kunne omdannes til dette efter ønske og behov (se nærmere forklaring i kapitel "5. Funktionalitet og fleksibilitet"). Disse rum er i ifc-modellen kodet som undervisningsrum, hvilket betyder, at modellen vil vise et højere antal af undervisningsrum, end hvad bilag 11 angiver.

<b>Cassiopeia</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers.</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Undervisningslokaler</b>	<b>4</b>	8 elever	112
<b>Mindre lokaler i tilknytning til undervisningslokaler</b>	<b>4</b>	1-2 elever	28
<b>Depot</b>			6
<b>Toiletfaciliteter</b>	<b>4</b>	1 person	10
<b>Fællesrum</b>	<b>1</b>		76
<b>Forberedelsesrum</b>	<b>2</b>	6 voksne	52
<b>Garderobe</b>	<b>1</b>	25 elever	11
<b>Mindre pauserum</b>	<b>1</b>	4-6 voksne	i forberedelsesrum

<b>Fagmiljø KREA</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers.</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Billedkunst - undervisningslokale</b>	<b>1</b>	28 elever	64
<b>Rum til keramisk ovn</b>	<b>1</b>		5
<b>Depot til billedkunst</b>	<b>1</b>		Depotvæg
<b>Opbevaring af eleverbejder - billedkunst</b>	<b>1</b>		Depotvæg
<b>Håndværk og design - undervisningslokale</b>	<b>1 - håndarbejde</b>	28 elever	64
<b>Depot til materialer + elevopbevaring - håndarbejde.</b>	<b>1</b>		8
<b>Håndværk og design - undervisningslokale</b>	<b>1 - sløjd</b>	28 elever	85
<b>Maskinrum v. sløjd - inklusive lagerplads til træ</b>	<b>1</b>		Udeliggende (17)
<b>Depot + opbevaring af eleverbejder - sløjd</b>	<b>1</b>		9
<b>Fagtorv - Billedkunst/håndværk og Design</b>	<b>1</b>		73

<b>Fagmiljø Science</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers.</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Scienceområde - oplæg/udstilling</b>	<b>1</b>	28 elever	128 (Fagtorv)
<b>Scienceområde - Vådtrum</b>	<b>1</b>	28 elever	Udeliggende (62)
<b>Scienceområde - Laboratorieforsøg</b>	<b>1</b>	28 elever	68
<b>Scienceområde - Natur/Teknologi</b>	<b>1</b>	28 elever	65
<b>Depot til scienceområdet</b>	<b>1</b>		Udeliggende (7)

<b>Fagmiljø Musik</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers.</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Musik - sammenspil</b>	<b>1 lokale</b>	<b>28 elever</b>	53
<b>Mindre øvelokaler/depot</b>	<b>2 lokaler</b>	<b>8 elever</b>	42

<b>Fagmiljø Mad</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers.</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Madkundskab - undervisningslokale</b>	<b>1</b>	28 elever	71
<b>Depot/Viktualierum - madkundskab</b>	<b>1</b>		15 (inkl. bod)

<b>Specialfunktioner</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers.</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Pædagogisk Psykologisk rådgivning</b>	<b>1 kontor</b>	<b>1 voksen + mødefaciliteter for 6 voksne</b>	16
<b>Sundhedsplejen</b>	<b>1 kontor</b>	<b>1 voksen + mødefaciliteter for 3 voksne</b>	26
<b>AKT, fysio- og ergoterapeut og tale-høre-pædagoger</b>	<b>1 kontor</b>	<b>1 voksen + mødefaciliteter for 6 voksne</b>	23
<b>STUF</b>	<b>3</b>	8 elever	75
<b>Stjernen</b>	<b>3</b>	<b>8 elever</b>	60

<b>Administration, ledelse</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers.</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Venterum</b>	<b>1 lokale</b>	4 voksne	11
<b>Sekretærkontor</b>	<b>1 lokale</b>	2 voksne	23
<b>Skolelederkontor</b>	<b>1</b>	1 voksen	20
<b>Viceskolelederkontor</b>	<b>1</b>	1 voksen	18
<b>Afdelingslederkontor – 2 arbejdspladser</b>	<b>1</b>	2 voksne	22
<b>Depot i forbindelse med administration</b>	<b>1</b>		9

<b>Personaleområde</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers.</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Personalerum– inkl garderobe og toiletter</b>	<b>1</b>	85 voksne	158 (inkl. stort møderum)
<b>Forberedelsesrum</b>	<b>8</b>	8 voksne	189
<b>Pædagogisk værksted</b>	<b>1</b>		11
<b>Depot i forbindelse med personale</b>	<b>1</b>		8
<b>Mødelokale 1</b>	<b>1</b>	20 voksne	i personalerum
<b>Mødelokale 2</b>	<b>1</b>	14 voksne	14
<b>Mødelokale 3</b>	<b>1</b>	8 voksne	13
<b>Mødelokale 4</b>	<b>1</b>	8 voksne	14
<b>Køkken</b>	<b>1</b>		17

<b>Teknisk service</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Antal pers</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Servicekontor</b>	<b>1</b>	2 voksne	14
<b>Værksted</b>	<b>1</b>		18
<b>Koldt lagerrum</b>	<b>1</b>		Udeliggende
<b>Varmt lagerrum</b>	<b>1</b>		26
<b>It-værkstedområde</b>	<b>1</b>		8

<b>Rengøring</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Rengøringsrummene skal være centralt placeret på hele skolen.</b>	51
<b>Ved etplansbyggeri flere rengøringsrum</b>	
<b>Ved flere etager, mindst 1 rum pr. etage.</b>	5 rum i alt

	<b>Bruttoareal m2</b>	<b>Nettoareal m2</b>
<b>Samlet bygningsareal for skolens vigtigste rum.</b>	5.443	4.862

	<b>Bruttoareal m2</b>	<b>Nettoareal m2</b>
<b>Samlet bygningsareal for hele skolen, inkl. gangarealer, teknik, m.m.</b>	6.354	5.676

<b>Udeområder</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Areal m2</b>
<b>Overdækket, flisebelagt udeområde v. alle hjemområder + pauseområder</b>	<b>4</b>	705 (inkl. svalegang)
<b>Vådområde ved indskoling</b>	<b>1</b>	360 <small>(vådområde - lavning m. mulighed for etablering af vandspejl)</small>
<b>Opbevaring af udendørs legeredskaber – cykler, mooncars m.m.</b>	<b>1</b>	225
<b>Udeområde ved fagområder : science + KREA</b>	<b>2</b>	916
<b>Observatorieområde</b>	<b>1</b>	65



1712835#0 - 02 - plantegninger fra konkurrenceforslag

**Fra:** Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]

**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

**Sendt dato:** 20-03-2018 09:44

**Modtaget Dato:** 20-03-2018 09:44

**Vedrørende:** Skærbæk Skole - tegninger

**Vedhæftninger:** K-011 - Plan E1.pdf

K-012 - Plan E2.pdf

K-013 - Plan E3.pdf

---

Du får også lige tegningerne...

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Thomas Brøndum Ushus**  
Arkitekt, Cand. Arch. | Master in Architecture  
Projektleder, Danske Byggeøkonomer

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 61  
[tbu@friis-moltke.dk](mailto:tbu@friis-moltke.dk)

cid:image002.jpg@01D05805.CC062560

Åboulevarden 1, 8000 Aarhus C  
Tel: (+45) 72 10 00 52

[www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)

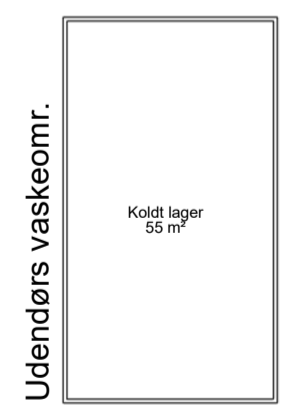
MELLETRIN

INDSKOLING & SFO



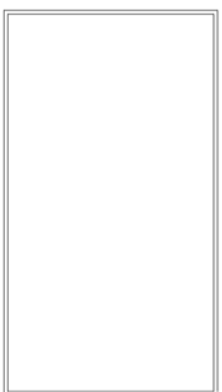
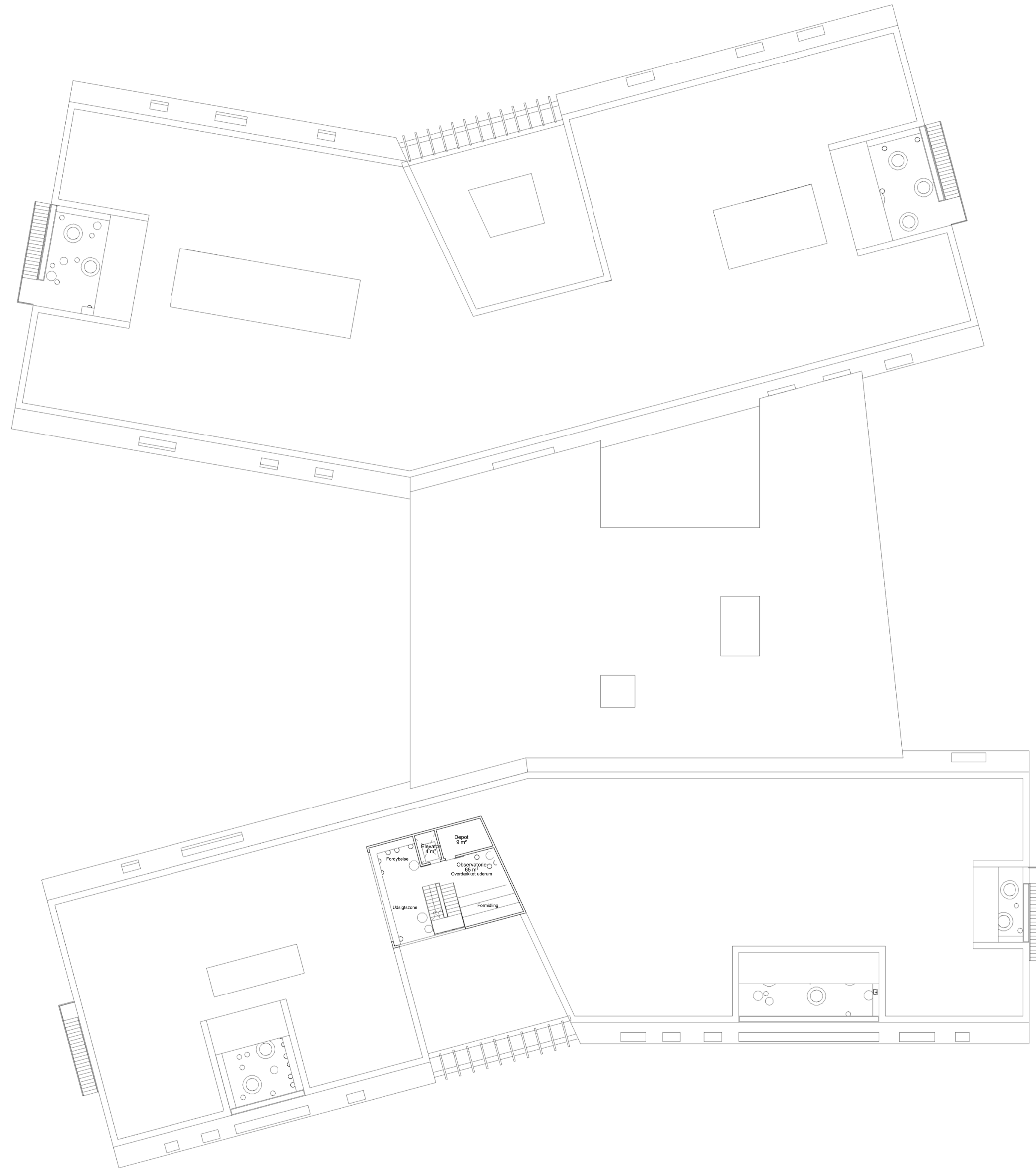
ADMINISTRATION

CASSIOPEIA











1712660#0 - 02-Forsikringer og erklæringer fra rådgivere

**Fra:** Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Cc:** Mogens Husted Kristensen [mhk@friis-moltke.dk]  
**Sendt dato:** 20-03-2018 16:32  
**Modtaget Dato:** 20-03-2018 16:32  
**Vedrørende:** Skærbæk Skole - forsikring  
**Vedhæftninger:** 17069\_BREV-A-011.pdf  
Forsikringscertifikat\_2018.pdf  
Certifikat FM.pdf  
Forsikringserklæring.pdf  
Forsikringserklæring\_MG\_SkærbækSkole.pdf  
2018 DanskeArk forsikringscertifikat\_dansk.pdf  
20170731 Forsikringspolice 2017.pdf

---

Hej Sune.

Hermed fremsendes iflg. aftale med Mogens rådgivers forsikringspolice samt erklæringer. Der mangler en erklæring fra Tækker. Den eftersendes ASAP.

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Thomas Brøndum Ushus**  
Arkitekt, Cand. Arch. | Master in Architecture  
Projektleder, Danske Byggeøkonomer

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 61  
[tbu@friis-moltke.dk](mailto:tbu@friis-moltke.dk)

cid:image002.jpg@01D05805.CC062560

Åboulevarden 1, 8000 Aarhus C  
Tel: (+45) 72 10 00 52

[www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)



Tønder Kommune

Til rette vedkommende.

Aarhus 20.3.2018

J. nr.: 17069-02-011

Initialer: MHK

### **Erklæring vedr. forsikring ang. Ny skole i Skærbæk**

Friis & Moltke har tegnet ansvarsforsikring hos HDI.

Policenummer DANSKE ARK - 210069.37694

Undertegnede bekræfter hermed, at Friis & Moltke A/S ikke har aktuelle forsikringsager, og at der ikke er forbrugt af dækningssummerne.

Med venlig hilsen

Mogens Husted Kristensen  
Partner, tegnestuechef Aarhus Arkitekt MAA

M: (+45) 41 94 70 20 - T: (+45) 72 10 00 52  
[mhk@friis-moltke.dk](mailto:mhk@friis-moltke.dk) - [www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

## **DANSKE ARK Professionel ansvarsforsikring**

### **Police**

---

#### **Forsikringstager**

---

**Policensnummer** : DANSKE ARK - 210069.37694

**Forsikringstager** : Friis & Moltke A/S  
Åboulevarden 1  
8000 Århus C

**Email** : ph@friis-moltke.dk

**CVR nr.** : 17376845

**Police forsikringsperiode** : 01-01-2018 - 31-12-2018

## DANSKE ARK Professionel ansvarsforsikring

### Forsikringscertifikat

Det bekræftes hermed, at der for nedennævnte forsikringstager, tilknyttet DANSKE ARK er tegnet professionel ansvarsforsikring, som er i kraft i henhold til policens vilkår og betingelser.

Dette certifikat er udelukkende udstedt som information og giver ingen rettigheder til ihændehaber. Certifikatet forbedrer, udvider eller ændrer ikke dækningen på ovennævnte police.

---

#### Forsikringstager

---

<b>Policenummer</b>	:	DANSKE ARK - 210069.37694-8
<b>Forsikringsperiode</b>	:	01-01-2018 - 31-12-2018
<b>Dækning</b>	:	DANSKE ARK Professionel ansvarsforsikring
<b>Forsikringstager</b>	:	Friis & Moltke A/S Åboulevarden 1, 8000 Århus C
<b>CVR nr.</b>	:	17376845
<b>Geografisk område</b>	:	Hele verden excl. USA og Canada

---

#### Dækning

---

<b>Professionel ansvar</b>	:	Dækningssum ting- og formueskade	Kr.	5.000.000 pr. år
		Dækningssum personskade	Kr.	12.500.000 pr. år
		Selvrisiko	Kr.	75.000 pr. skade
<b>Erhvervsansvar</b>	:	Erhvervsansvar	Kr.	10.000.000 pr. år
		Selvrisiko	Kr.	0 pr. skade
<b>Udvidelse</b>	:	HDI Danmarks samlede dækning for ansvar for skader påhvilende forsikringstageren er udvidet til to gange dækningssummen for henholdsvis personskade og tingskade og/eller tab pr. forsikringsår, dog maksimalt til én dækningssum pr. forsikringsbegivenhed.		

---

#### Udstedt

---

<b>Dato</b>	:	19-02-2018
<b>Udstedt af</b>	:	HDI Danmark, Indiakaj 6, 1.sal, 2100 København Ø Rasmus Jørgensen, Head of Liability



## DANSKE ARK Liability Insurance

### Certificate of Insurance

This is to certify that this liability insurance has been issued to the named Insured below being a member of DANSKE ARK. This insurance is in force at this time and is subject to the policy terms and conditions.

This certificate has been issued solely as information and provides no rights to the holder. This certificate does not otherwise improve, extend or amend the coverage of the below policy.

---

#### Insured

---

**Policy number** : DANSKE ARK - 210069.37694-8  
**Period of Insurance** : 01-01-2018 - 31-12-2018  
**Cover** : DANSKE ARK Professional & Public Liability Insurance  
**Insured** : Friis & Moltke A/S  
Åboulevarden 1, 8000 Århus C  
**Company registration no.** : 17376845  
**Geographical Scope** : Worldwide, excluding USA and Canada

---

#### Sums insured

---

**Professional Liability** : Damage to property and/or loss Kr. 5.000.000 per year  
Bodily injury Kr. 12.500.000 per year  
Deductible Kr. 75.000 per claim  
**General Liability** : General Liability Kr. 10.000.000 per year  
Deductible Kr. 0 per claim  
**Extensions** : The total liability of HDI Danmark for damage/injury/loss is extended to twice the insured sum per insurance year for respectively Bodily injury and damage to property and/or loss, however, maximum one sum insured per insurance event.

---

#### Issued

---

**Date** : 19-02-2018  
**Issued by** : HDI Danmark, Indiakaj 6, 1.sal, 2100 København Ø  
Rasmus Jørgensen, Head of Liability



## DANSKE ARK Haftpflichtversicherung

### Versicherungszertifikat

Wir bestätigen hiermit, dass der unten erwähnte Versicherungsnehmer, Mitglied der Assoziation der Dänische Architekten (Associerede Danske Arkitekter), eine Haftpflichtversicherung laut der Bedingungen der Police abgeschlossen hat.

Dieses Zertifikat ist ausschließlich als Information ausgestellt und gibt dem Inhaber keine Rechte. Das Zertifikat verbessert, erweitert oder ändert nicht die Deckung der obigen Police.

---

#### Versicherte

---

<b>Police Nummer</b>	:	DANSKE ARK - 210069.37694-8
<b>Periode</b>	:	01-01-2018 - 31-12-2018
<b>Deckungsumfang</b>	:	DANSKE ARK Professional Haftpflichtversicherung
<b>Versicherte</b>	:	Friis & Moltke A/S Åboulevarden 1, 8000 Århus C
<b>VAT-nummer</b>	:	17376845
<b>Geographisches Gebiet</b>	:	Weltweit ausschließlich der USA und Kanada

---

#### Deckungssummen

---

<b>Berufshaftpflicht</b>	:	Sachschäden und/oder Verluste	DKK	5.000.000	pro Jahr
		Personenschäden	DKK	12.500.000	pro Jahr
		Selbstbeteiligung	DKK	75.000	pro Schade
<b>Haftpflicht</b>	:	Haftpflichtversicherung	DKK	10.000.000	pro Jahr
		Selbstbeteiligung	DKK	0	pro Schade
<b>Gesamtdeckung</b>	:	Die Gesamtdeckung durch HDI ist auf zweimal der Deckungssumme für Personenschäden und Sachschäden und/oder Verluste pro Versicherungsjahr begrenzt, aber Maximum eine Deckungssumme pro Versicherungsfall.			

---

#### Udstedt

---

<b>Datum</b>	:	19-02-2018
<b>Ausgestellt von</b>	:	HDI Danmark, Indiakaj 6, 1.sal, 2100 København Ø Rasmus Jørgensen, Head of Liability





## Assurance Responsabilité Civile DANSKE ARK

### Attestation d'assurance

Nous certifions par la présente que cette assurance responsabilité civile a été souscrite pour l'assuré mentionné ci-dessous qui est membre de DANSKE ARK. Cette assurance est en vigueur à ce jour et est soumise aux termes et conditions de la police.

Cette attestation a été établie uniquement à titre d'information et ne confère aucun droit au souscripteur de la police. D'autre part, Cette attestation n'a pas vocation à améliorer, étendre ou modifier les garanties relatives à la police ci-dessous référencée.

---

#### Assuré

---

**Numéro de police** : DANSKE ARK - 210069.37694-8

**Période d'assurance** : 01-01-2018 - 31-12-2018

**Garanties** : DANSKE ARK Responsabilité Civile Exploitation / avant livraison et responsabilité civile professionnelle

**Assuré** : Friis & Moltke A/S  
Åboulevarden 1, 8000 Århus C

**N° d'immatriculation de la Société** : 17376845

**Etendue territoriale** : Monde Entier, excluant USA / Canada

---

#### Sommes assurées

---

<b>Responsabilité Civile</b>	: Dommages matériels et / ou sinistre	Kr.	5.000.000	par année
<b>Professionnelle</b>	Dommages corporels	Kr.	12.500.000	par année
	Franchise	Kr.	75.000	par sinistre
<b>Responsabilité Civile</b>	: Responsabilité Civile générale	Kr.	10.000.000	par année
<b>Exploitation</b>	Franchise	Kr.	0	par sinistre

**Extensions de garanties** : L'engagement total de HDI Danemark est étendue à deux fois les sommes assurées par année d'assurance pour les dommages corporels et les dommages matériels respectivement et de maximum une fois par événement.

---

#### Etablie

---

**Date** : 19-02-2018

**Par** : HDI Danmark, Indiakaj 6, 1.sal, 2100 København Ø  
Rasmus Jørgensen, Head of Liability



## DANSKE ARK Seguro de Responsabilidad Civil

### Certificado de Seguro

Certificamos que este seguro de responsabilidad se ha expedido al asegurado nombrado más adelante siendo miembro de DANSKE ARCA. Este seguro está en vigor en este momento y está sujeto a los términos y condiciones de la póliza.

Este certificado ha sido emitido exclusivamente como información y no proporciona ningún derecho al titular. Este certificado no puede de ninguna manera mejorar, ampliar o modificar la cobertura de la póliza citada a continuación.

---

#### Asegurado

---

<b>Número de Póliza</b>	:	DANSKE ARK - 210069.37694-8
<b>Período de Seguro</b>	:	01-01-2018 - 31-12-2018
<b>Cobertura</b>	:	DANSKE ARK Seguro de Responsabilidad Civil y profesional
<b>Asegurado</b>	:	Friis & Moltke A/S Åboulevarden 1, 8000 Århus C
<b>Nº de Registro de la Compañía</b>	:	17376845
<b>Ámbito Geográfico</b>	:	Todo el mundo excluido USA y Canada

---

#### Sumas aseguradas

---

<b>Responsabilidad Profesional</b>	:	Daños a propiedades o cosas	Kr.	5.000.000	por año
		Daños personales	Kr.	12.500.000	por año
		Deducible	Kr.	75.000	por siniestro
<b>Responsabilidad Civil General</b>	:	Responsabilidad Civil General	Kr.	10.000.000	por año
		Deducible	Kr.	0	por siniestro
<b>Extensiones</b>	:	La responsabilidad total de HDI Danmark por daño / lesión / pérdida está ampliada al doble de la suma asegurada por año de seguro para daños personales y daños a propiedades o pérdidas, en cualquier caso, el máximo asegurado será la suma asegurada por evento.			

---

#### Emitido

---

<b>Fecha</b>	:	19-02-2018
<b>Emitido por</b>	:	HDI Danmark, Indiakaj 6, 1.sal, 2100 København Ø Rasmus Jørgensen, Head of Liability

## Arkitekt- og Ingeniøransvarsforsikring

Udstedt den 15. maj 2017

Det bekræftes hermed, at nedennævnte forsikring er udstedt af Tryg, og er i kraft i henhold til policens vilkår og betingelser pr. 23. september 2016.

Policenummer: 670--9.532.120.106

Forsikringstager: FM-Bygningsdrift ApS  
Bryggergade 6, 1  
7400 Herning

medforsikret

FM Management AB  
Bergaliden 11  
252 23 Helsingborg

Virksomhedens art: I henhold til policetekst

Geografisk område: Europa

Dækningssum: Kr. 12.500.000 ved personskade pr. forsikringsår

Kr. 2.500.000 ved tingskade og/eller tab pr. forsikringsår

Aftaleperiode: 01.07.2016 til 01.07.2017

Dette certifikat er udelukkende udstedt som information og giver ingen rettigheder til ihændehaver. Certifikatet forbedrer, udvider eller ændrer ikke dækningen på ovennævnte police.

Udstedt af: Tryg Forsikring  
Klausdalsbrovej 601  
2750 Ballerup  
(Tryg forsikring A/S, CVR-nr. 24260666)

Venlig hilsen

Jens Overgaard  
Erhvervskundechef

Til rette vedkommende

Erklæring vedr.:

Herning den 20. marts 2018

**Ny Skærbæk Skole i Tønder Kommune – Forsikring**

FM Bygningsdrift ApS har tegnet ansvarsforsikring hos TRYG.

Vores police nummer er 670 9.532.120.106.

Undertegnede erklærer, at FM Bygningsdrift ApS ikke har aktuelle forsikringsager og at der ikke er taget af forsikringssummen.

Med venlig hilsen



Gitte Stensbjerg

Adm. direktør

Mail: [gs@fmbygningsdrift.dk](mailto:gs@fmbygningsdrift.dk)

Web: [www.fmbygningsdrift.dk](http://www.fmbygningsdrift.dk)

Til rette vedkommende



Møller &  
Grønberg

Erklæring vedr:

### Ny Skærbæk skole i Tønder Kommune - Forsikring

5. marts 2018

Møller & Grønberg A/S har tegnet ansvarsforsikring gennem Danske Ark Professionel ansvarsforsikring i HDI.

Vores policenummer er Danske Ark – 209723.37395 – 3,

Undertegnet erklærer, at Møller & Grønberg A/S ikke har aktuelle forsikringsager og der er ikke 'taget af dækningssummen.'

Med venlig hilsen

Niels Kjølhede  
Arkitekt m.a.a, partner  
Formand for Møller & Grønberg A/S

• Europaplads  
Mindegade 13, 3  
8000 Århus C

St Kongensgade 10  
1264 København K

Tlf. +45 8620 3200  
Fax. +45 8620 3210

[www.mgarkitekter.dk](http://www.mgarkitekter.dk)



## DANSKE ARK Professionel ansvarsforsikring

### Forsikringscertifikat

Det bekræftes hermed, at der for nedennævnte forsikringstager, tilknyttet DANSKE ARK er tegnet professionel ansvarsforsikring, som er i kraft i henhold til policens vilkår og betingelser.

Dette certifikat er udelukkende udstedt som information og giver ingen rettigheder til ihændehaber. Certifikatet forbedrer, udvider eller ændrer ikke dækningen på ovennævnte police.

---

#### Forsikringstager

---

<b>Policenummer</b>	:	DANSKE ARK - 209723.37395-3
<b>Forsikringsperiode</b>	:	01-01-2018 - 31-12-2018
<b>Dækning</b>	:	DANSKE ARK Professionel ansvarsforsikring
<b>Forsikringstager</b>	:	Møller & Grønborg A/S Mindegade 13, 3., 8000 Århus C
<b>CVR nr.</b>	:	20378573
<b>Geografisk område</b>	:	Hele verden excl. USA og Canada

---

#### Dækning

---

<b>Professionel ansvar</b>	:	Dækningssum ting- og formueskade	Kr.	10.000.000	pr. år
		Dækningssum personskade	Kr.	12.500.000	pr. år
		Selvrisiko	Kr.	75.000	pr. skade
<b>Erhvervsansvar</b>	:	Erhvervsansvar	Kr.	10.000.000	pr. år
		Selvrisiko	Kr.	0	pr. skade
<b>Udvidelse</b>	:	HDI Danmarks samlede dækning for ansvar for skader påhvilende forsikringstageren er udvidet til to gange dækningssummen for henholdsvis personskade og tingskade og/eller tab pr. forsikringsår, dog maksimalt til én dækningssum pr. forsikringsbegivenhed.			

---

#### Udstedt

---

<b>Dato</b>	:	05-01-2018
<b>Udstedt af</b>	:	HDI Danmark, Indiakaj 6, 1.sal, 2100 København Ø Rasmus Jørgensen, Head of Liability

Ingeniøransvarsforsikring  
Police nr.: 670 4.539.903.012  
27. juni 2017

Tækker Rådgivende ingeniører a/s  
Hack Kampmanns Plads 1-3, st tv  
8000 Aarhus C

Forsikringstager: Tækker Rådgivende ingeniører a/s  
Hack Kampmanns Plads 1-3, st tv  
8000 Aarhus C

Polisen gælder fra: 1. juli 2017.  
Polisen er ændret og afløser samtidig tidligere  
police med samme nr. i Tryg.

Præmien forfalder: 1. januar

Dækningsomfang: Foruden policens tekst gælder Trygs betingelser for  
Rådgiver-/Erhvervsansvarsforsikring nr. 68-18.  
Betingelserne kan hentes på Tryg.dk  
Til denne police knytter sig endvidere "Særlige betingelser".

Polisen er udskrevet: Ballerup, den 27. juni 2017  
Skadeforsikringsafgift afregnes efter "Lov om afgift af skadesforsikringer"  
Tryg Forsikring A/S, cvr-nr. 24260666

**Ingeniøransvarsforsikring**

Police nr.: 670 4.539.903.012

27. juni 2017

**Dækningsoversigt**Forsikringssum  
pr.forsikringsår

Dækningsomfang:	Civilretligt erstatningsansvar		
	Dækningssummen udgør i forsikringsperioden		
	Personskade:	Kr.	25.000.000
	Tingskade og/eller tab:	Kr.	5.000.000

Selvrisiko: For forsikringen gælder selvrisiko som anført under 'Særlige betingelser.'

Virksomhedens art: Rådgivende ingeniører - F.R.I

---

**Klausul 0914****Selvrisiko ved almindelig erhvervsansvarsskade:**

10% af enhver tingskade og/eller ethvert tab. Minimum kr. 10.000.  
Maksimum den til enhver tid gældende selvrisiko ved tingskade og/eller tab i forbindelse med professionelt ansvar.

---

**Klausul 0931****Udebleven eller forsinket ydelse:**

Det præciseres, at forsikringen ikke dækker ansvar for skade eller tab forårsaget ved, at sikredes rådgivningsydelse udebliver, ikke kommer rettidigt frem eller ikke præsteres rettidigt.

---

**Klausul 2397****Asbest**

Trygs samlede dækning for erstatningskrav, som direkte eller indirekte udspringer af eller er en følge af asbest eller asbestholdige materialer uanset form eller kvantitet, er begrænset til to gange dækningssummen for henholdsvis personskade og tingskade og/eller tab pr. forsikringsår, dog maksimalt til kr. 10.000.000 for henholdsvis personskade og tingskade og/eller tab pr. forsikringsbegivenhed, jf. Forsikringsbetingelserne nr. 68-18. § 5 og § 9.

---

**Klausul 2720****Blandede interesser**

Det præciseres at forsikringen jf. forsikringsbetingelserne § 4 stk. J, ikke dækker, hvis sikrede - udover teknisk rådgivning og bistand - medvirker eller har medvirket som entreprenør (total-, hoved- eller fagentreprenør) leverandør, producent, sælger, bygherre, udlejer eller, hvad der kan sidestilles hermed til samme projekt/opgave.

Forsikringen dækker således udelukkende projekter/opgaver, hvor sikrede alene yder eller har ydet teknisk rådgivning og bistand.

Forsikringen dækker heller ikke krav, der hidrører fra sikrede eller fra virksomheder, hvori sikrede direkte eller indirekte har økonomiske interesser eller fra virksomheder, der har direkte eller indirekte økonomiske interesser i sikrede.

**Specielt for denne police gælder**

Retroaktiv dato:

Forsikringsbegivenheder, der er konstateret før forsikringens ikrafttræden den 1. maj 1999, dækkes kun, såfremt der tillige ville være dækning ifølge de forsikringsbetingelser, herunder dækningssum og selvrisko, der var gældende på konstaterings-tidspunktet.

Det er noteret, at nærværende forsikring ikke dækker ansvar for teknisk rådgivning og bistand overfor JT Europa Aps. Holding.

**Ændring af tingskadesum**

Pr. 18.11.2013 er tingskadesummen ændret til kr. 5.000.000

Forsikringsbegivenheder konstateret før d. 18.11.2013 er højst dækket med den dækningssum, der var gældende på konstaterings-tidspunktet.

Selvrisko i hele verden ekskl. USA og Canada kr. 100.000



1714505#0 - 02 oplæg til IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste

**Fra:** Mogens Husted Kristensen [mhk@friis-moltke.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Cc:** Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]; Berith Skinhøj Pedersen [bsk@friis-moltke.dk]; Kasper Kjeldgaard Stoltz [kontakt@rummets-sprog.dk]; Casper H. Andersen [cha@taekker.dk]; Peter Boe Hauggaard-Nielsen [phn@taekker.dk]; saa@fmbygningsdrift.dk [saa@fmbygningsdrift.dk]; Niels Kjølhede [nk@mgarkitekter.dk]  
**Sendt dato:** 21-03-2018 10:00  
**Modtaget Dato:** 21-03-2018 10:00  
**Vedrørende:** IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan  
**Vedhæftninger:** image001\_409.jpg  
180323 Udkast til hovedtidsplan.pdf  
180321 UDKAST til Ydelsesfordelingsskema.doc.pdf  
17041 Teknisk planlægning(IKT)\_UDKAST20180321.pdf  
Bilag 1\_tillaeg-til-yb-kap-8-4-digital-projektering-final.pdf  
Bilag 2\_BIM7AA\_Typekodning\_V3.2.pdf  
Bilag 3\_BIM7AA\_BDA\_V3.2.xlsx  
BIM7AA\_PropertySet\_V3.2.txt  
BIM7AA\_Shared Parameters\_V3.2.txt

Hej Sune

Jeg kan forstå på mine kollegaer, at processen med brugerne og tilpasning af forslaget er godt i gang. Det er vigtigt for os, at vi hjælper hinanden med at holde arealer, økonomi og bygbarheden i meget stramme tømmer. Vi er opmærksomme på, at budgettet er fast. Vi har derfor fokus på dette i rådgiverteamet.

Hermed vores oplæg til:

- IKT aftale, med div. bilag
- Ydelsesbeskrivelsesliste
- Hovedtidsplan.

Dokumenterne hører jo, sammen med forsikring og div. aftalegrundlag, som bilag til selve rådgiveraftalen.

Jeg beder jer se det igennem, og vurdere om rammer og omfang svarer til jeres behov.

Har I spørgsmål til IKT aftale og bilag, vil jeg bede jer kontakte min kollega Jens Bauer:

**Jens Bauer Andersen**

Bygningskonstruktør  
BIM manager  
Mob : 41 94 70 34  
[jba@friis-moltke.dk](mailto:jba@friis-moltke.dk)

Mht tidsplanen, så vil vi gerne, om sagen kan indsendes til behandling inden udgangen af juni 2018. Vi har indlagt en relativ lang udbuds- og kontraheringsperiode mellem projektering og udførelse. Den vil vi gerne drøfte med jer.

Du og dine kollegaer er naturligvis velkommen til at ringe til mig, når I har drøftet det. Jeg holder ferie i den kommende uge, så det kan enten være før eller efter denne.

Venlig hilsen / Kind regards

**Mogens Husted Kristensen**  
Arkitekt MAA, Partner



Direkte / Mobile: (+45) 41 94 70 20 · Hovednummer: (+45) 72 10 00 52

Aarhus: A boulevarden 1, DK-8000 Aarhus C  
Aalborg: Strandvejen 20, DK-9000 Aalborg  
København: Wildersgade 51, DK-1408 Kbh. K

[mhk@friis-moltke.dk](mailto:mhk@friis-moltke.dk) · [www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#) · Skype: mogens2803



Rådgivernes ydelser baseres på rådgivningsaftale jf. ABR89, herunder ydelser jf. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning, 2012, udgivet af DANSKE ARK og FRI.

Foreliggende notat er bilag til rådgiveraftalen med det formål at sikre en entydig afgrænsning og beskrivelse af rådgivernes ydelser i forbindelse med projektering, projektopfølgning, byggeledelse og fagtilsyn, samt en synliggørelse af ydelser, der ikke er indeholdt i aftalen eller påhviler klienten eller eventuelt projekterende entreprenører.

Afgrænsningen af rådgivernes ydelser i forhold til ydelsesbeskrivelsen fremgår af efterfølgende skema og nærmere anførte ændringer og beskrivelser ud for de enkelte punkter.

Venstre kolonne indeholder ydelsesbeskrivelsens overskrifter.

Der er 5 afkrydsningskolonner, og der er altid afkrydsning i mindst et felt.

Hvor der er afkrydsning i kolonnen markeret ”klient” betyder det, at ydelsen varetages af klienten og at ydelsen ikke er relevant for aftalen. Klienten varetager i alle tilfælde klientens ydelser jf. ydelsesbeskrivelsens enkelte punkter og rådgiveraftalen.

Hvor der er afkrydsning i arkitekt-, landskabsarkitekt- og/eller ingeniørkolonnen, betyder det, at samtlige ydelser i ydelsesbeskrivelsens pågældende afsnit inkl. eventuelle underafsnit er indeholdt i arkitektens, landskabsarkitektens og/eller ingeniørens ydelser.

Hvor der er afkrydsning i entreprenørkolonnen betyder det tilsvarende, at entreprenøren varetager den pågældende ydelse – typisk i form af projektering.

Hvor afkrydsningen er i parentes betyder det, at vedkommende part alene medvirker med oplysninger o.lign., men ikke forudsættes at varetage ydelsen.

Kolonnen ”Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen” bruges til at præcisere ydelsen nærmere i form af udvidelser, begrænsninger eller ændringer af normalydelsen jf. ydelsesbeskrivelsen.



## BILAG 1

### YDELSESFORDELINGSSKEMA - UNDERRÅDGIVERE

#### NY SKOLE I SKÆRBÆK

15. MARTS 2018

Afsnit jf. ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012	Klient / Bygherre	Totalrådgiver				Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
--	-------------------	---------------	--	--	--	---

<b>1. Indledende rådgivning</b>						
1.1. Idéoplæg						
1.2. Byggeprogram						
<b>2. Rådgivning i forbindelse med projekteringsledelse</b>						
2.1. Projekteringsledelse		X				
2.2. Ikt-koordinering		X				
<b>3. Rådgivning i forbindelse med projektering</b>						
3.1. Dispositionsforslag		X				Tilretning af konkurrenceforslag
3.2. Projektforslag		X				
3.3. Forprojekt (myndighedsprojekt)		X				
3.4. Hovedprojekt		X				
3.5. Projektopfølgning		X				
<b>4. Rådgivning i forbindelse med udførelse</b>						
4.1. Byggeledelse		X				
4.2. Fagtilsyn		X				
<b>5. Rådgivning i driftsfasen</b>						
5.1. Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan						
5.2. Implementering af drifts- og vedligeholdelsesplan						
5.3. Bistand ved ejendomsdrift						
<b>6. Rådgivning i forbindelse med inventar og udstyr</b>						



Afsnit jf. ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012	Klient / Bygherre	Totalrådgiver				Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
--	-------------------	---------------	--	--	--	---

6.1 Standardinventar og -udstyr		X				
6.2 Projektering af inventar og udstyr						
<b>7. Rådgivning i forbindelse med planlægning</b>						
7.1.1 Sammenfattende planer						
7.1.2 Sektorplaner						
7.1.3 VVM-redegørelse						
7.1.4 Andre opgaver						
<b>8. Andre ydelser</b>						
8.1 Klassifikation						
8.2 Digital kommunikation		X				Jfr. IKT aftale
8.3 Etablering af kommunikationsplat- form	X					
8.4 Digital projektering		X				Jfr. IKT aftale
8.5 Digitalt udbud og tilbud						
8.6 Mængdefortegnelse						
8.7 Digital aflevering						
8.8 Vurdering af byggegrunde						
8.9 Registrering af eksisterende for- hold	X					
8.10 Digitalisering af eksisterende for- hold	X					
8.11 Geotekniske undersøgelser	X					
8.12 Miljøundersøgelser	X					
8.13 Officielle forretninger						
8.14 Risikoanalyser						
8.15 Økonomiske analyser						
8.16 Forsikringer	X					Klient varetager selv tegning og beta- ling af evt. forsikringer ud over rådgi- vernes løbende professionelle ansvars- forsikringer.
8.17 Procesledelse/procesrådgivning		X				Udføres på grundlag af konkurrencefor- slaget jfr. udarbejdet procesplan. Afslut- tes med aflevering af dispositionsfor- slag.





Afsnit jf. ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012	Klient / Bygherre	Totalrådgiver				Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
--	-------------------	---------------	--	--	--	---

8.18 Særlige visualiseringer						
8.19 Opmåling af udført arbejde						
8.20 "Som udført"		X				
8.21 Opfyldelse af særlige myndig- hedskrav						
8.22 Brand						
8.23 Energibehov						
8.24 Termisk indeklima						
8.25 Atmosfærisk indeklima						
8.26 Lyd og akustisk indeklima						
8.27 Optisk indeklima						
8.28 Særlige krav om tilgængelighed						
8.29 Tilgængelighedsrevision						
8.30 Bæredygtighed						
8.31 Certificering af bæredygtighed						
8.32 Bæredygtighedsledelse						
8.33 Arbejds miljø		X				Arbejds miljøkoordinering P og B
8.34 Særlige forsøg						
8.35 Bygherreleverancer		X				
8.36 Arbejds- og montagetegninger						
8.37 Skiltning						
8.38 Salgsmateriale						
8.39 Sideordnede/alternative projekter og projektændringer						
8.40 Kunstnerisk udsmykning						
8.41 Prækvalifikation		X				
8.42 Forhandling efter tilbudsloven						
8.43 EU-udbud		X				
8.44 Forhandling efter EU's udbudsdi- rektiver						
8.45 Detaljerede tidsplaner						
8.46 Skærpet kvalitetssikring						
8.47 Rådgiverskift						
8.48 Særlig mødevirksomhed i projek- teringsfasen						
8.49 Særlig mødevirksomhed i udførel- sesfasen						
8.50 Udvidet fagtilsyn						
8.51 Nøgletal						



<b>Afsnit jf. ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012</b>	<b>Klient / Bygherre</b>	<b>Totalrådgiver</b>				<b>Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen</b>
8.52 Tvister						
8.53 5-års eftersyn						

## Teknisk planlægning for byggesagen "Skærbæk skole"

Aktør	Rolle	Info
Tønder Kommune	Bygherre	Dato: 2018-03-21(UDKAST)
Friis & Moltke A/S	Totalrådgiver	Rev./
Ingeniør'ne	Ingeniørrådgiver	Rev. dato:
FM bygningsdrift	Byggeledelse/fagtilsyn og sikkerhedskoordinering.	Projektnummer: 17-041

### Intro

Der er for sagen "Skærbæk skole" endnu ikke stillet krav om udarbejdelse af en decideret IKT-aftale fra bygherres side, trods det er et krav iht. IKT-bekendtgørelse.

For at sikre og understøtte det digitale tværfaglige samarbejde, vil dette dokument definere de fælles retningslinjer for 3D CAD-produktion. Parterne der er underlagt dette dokument vil være alle fagrådgiverne og byggeledelse på sagen samt eventuelle leverandører eller producenter.

**Note: Specifikationer af ydelser fra YB pkt. 8.1-7 er ikke en del af dette dokument. Disse er defineret i rådgiveraftalen. Er der tekniske emner som bør være en del af dette dokument skal det indarbejdes med input fra fagrådgiverne. Det pointeres at dette dokument ikke specificerer ydelser, men udelukkende udgør den tekniske planlægning for kommunikation og CAD-produktion for sagen.**

Bilag til aftalen:

Bilag 1: "tillaeg-til-yb-kap-8-4-digital-projektering-final.pdf"

Bilag 2: BIM7AA\_Typekodning\_V3.2.pdf

Bilag 3: BIM7AA\_BDA\_V3.2.xlsx

Bilag 4: BIM7AA\_PropertySet\_V3.2.txt

Bilag 5: BIM7AA\_Shared Parameters\_V3.2.txt

### Kommunikation

#### Anvendte digitale værktøjer og systemer:

Oplisting af hvilke værktøjer og systemer der anvendes af projektets aktører i den digitale kommunikation. Værktøjer og systemer kan være fælles for alle, eller individuelt for de enkelte virksomheder.

Listen vil oftest kun indeholde de mest centrale værktøjer, som er centrale for alle at have indsigt i.

Værktøj/system	Anvendelsesområde	Aktører
Mail	Skriftlig kommunikation	Alle
Microsoft Word 2010	Tekst dokumenter i redigerbar form	BH, ING, ARK
Microsoft Excel 2010	Regneark i redigerbar form	BH, ING, ARK
Adobe InDesign CS5	Opsætning af udvalgte dokumenter til publicering og præsentation	ARK
Adobe Acrobat Reader	Læsning og verificering af PDF dokumenter i ikke redigerbar form.	Alle

Microsoft Project 2013	Tidsplaner og Gantt diagrammer	ARK, ING
Skype	Webmøder	ARK, ING

### **Skriftlig kommunikation:**

Skriftlig kommunikation på projektet foregår digitalt. Dette omfatter at e-mail anvendes til den daglige skriftlige kommunikation, og at referater, notater mv. udarbejdes og arkiveres i digitale formater på projektets kommunikationsplatform.

Der stilles ikke krav til standardisering af e-mails.

Anden skriftlig kommunikation følger reglerne for dokumenter på byggesagen som beskrevet nedenfor.

For emails på sagen skal der i emnefeltet anvendes "Skærbæk skole" efterfulgt af en beskrivelse af emailens indhold. Eksempelvis: "Skærbæk skole – referat af bygherremøde nr. 2".

### **2D tegningsformater:**

Tegninger genereret fra Revit, Archicad eller lignende printes i dwf/pdf-format ?

## **Udveksling**

### **Kommunikationsplatform:**

Bygherre tilvejebringer projektweb(hvilken?) til udveksling af dokumenter. Totalrådgiveren definerer en mappestruktur for platformen.

### **Frekvens for udveksling:**

Udveksling af 3D-CAD/IFC modeller sker minimum hver onsdag.

Upload af pdf vil ske ifm. med bygherremøder, projekteringsmøder og faseafslutning.

Ved faseafslutning skal der afleveres et samlede set stadetegninger samt IFC model.

OBS: Tegninger udveksles altid via projektplatformen og aldrig via e-mail.

### **Låst model inden afleveringssteder**

7 dage før aflevering af stude, er fagmodellens geometri "låst". Rettelser herefter sker iflg. næste punkt.

### **Advisering af ændringer under projektering:**

Ved upload af nye dokumenter og upload af revisioner på kommunikationsplatformen, skal de relevante parter adviseres. Dette skal ske via e-mail.

Adviseringer vedrørende større ændringer i fag-model/tegninger kan endvidere ske ved upload af tegningsmateriale/dokumenter med tilhørende punktliste med ændringer sendt pr. mail til berørte parter samt bygherre og entreprenør.

### **Revisionsstyring:**

Ved udsendelse af hovedprojektet dateres tegningerne og tegningsliste for hvert fag. Herefter skal ændringer styres med traditionel revisionsstyring pr. tegning.

Ved forskudt udbud af eksempelvis et elementprojekt midt i en fase(projektforslaget) skal arkitekttegningerne forsynes med teksten "Tegning er frigivet til elementudbud" og forsynes med et "forløbigt tryk" med dato for udsendelse. Herefter skal elementprojektets ændringer styres med traditionel revisionsstyring pr. tegning.

### Tegningsnummerering og dokumentliste:

For tegningsnummerering er det hvert enkelt fags ansvar at vedligeholde fagets dokumentliste.

Oplæg til anvendt syntax for tegningsliste:

Fag.Område. Tegningstype.Etage/løbenr.

Fag:

A = Arkitekt

K = Konstruktion

V = VVS

E = El

L = Landskab

Område:

X = Oversigt

A,B = Bygning nr.

Tegningstype:

000 = Tegningsliste og evt. dokumenter

1xx = Planer

(ARK anvender 100 Situationsplan, 110 Oversigtsplaner, 120 Eksisterende/nedbrydning, 130 Afdelingsplaner, 140 Hovedplaner, 150 Loftplaner, 160 Undergulvplaner, 170 Gulvbelægningsplaner)

2xx = Opstalter/facader

(ARK anvender 210 Oversigtssnit, 220 Eksisterende/nedbrydning, 240 Hovedsnit)

3xx = Snit

4xx = Bygningsdele

5 = Detaljer ( OBS: for detaljer kan Område, Tegningstype og Etage undlades. Eksempel: A.5.01 – detalje ved sokkel)

6 = Skemaer

7 = Rummelig afbildning

8 = Præsentation

9 = Fri

Etage/løbenr.:

E00 = Stueplan

E01 = 1. sal

E02 = 2. sal

Eksempel:

A.A.140.E01 – Bygning A, Hovedplan, 1.sal

A.B.150.E00 – Bygning B, Loftplan, Stueplan

Ved udveksling til IFC skal det sikres at strukturen (benævnte nedenfor i dette dokument) på bygningsdele eller systemet fremgår entydigt af IFC filens "Property Set". Dette kan ske ved eksempelvis at anvende BIM7AA Pset. (vedlagt som digitalt bilag 4.)

## Niveau for geometri i model

Hvert fags bygningsmodellers geometri skal følge "tillæg til YB kap 8.4 digital projektering". Se vedlagte bilag 1.

## Modelleringsdisciplin

Ved modellering af 3D objekter, skal det respektive modelleringsprogramms pre-definerede kategorier for bygningsdele og systemer anvendes. Vægge skal eksempelvis modelleres som "walls" i Revit, møbler som "furniture", køkkener som "casework", lofter som "ceilings", ventilationskanaler som "ducts" og kabelbakker som "cabletrays" osv. Forefindes der ikke en relevant kategori, skal bygningsdelen eller systemet navngives klart og entydigt.

## Strukturering af bygningsdele og systemer:

Strukturering af bygningsdele skal ske efter BIM7AA vers. 3.2 (bilag 3), vejledning for strukturering af bygningsdelstype. Ved Anvendelse af Revit skal bygningsdelstypens navn som minimum starte med den 3-cirede typekode og parametret "BIM7AA typecode" skal som minimum være udfyldt. Anvendes anden software for 3D modellering skal typekoden som minimum fremgå i navngivningen af hver enkle bygningsdel eller system. BIM7AA Shared parameter fil er vedlagt som bilag 5.

## Koordinering af modeller

Skema for fagmodeller inkl. Software og version:

Aktør	CAD-software	Navn	Version	Format	Udvekslingsformat
Arkitekt	Revit	FA_Skærbæk skole_rvt18	2018	rvt	Rvt/IFC
Ing Konstruktion	Revit/?	?	2018	Rvt/?	Rvt/IFC
Ing. Ventilation	Revit/?	?	2018	Rvt/?	Rvt/IFC
Ing. VVS	Revit/?	?	2018	Rvt/?	Rvt/IFC
Ing. EL	Revit/?	?	2018	Rvt/?	Rvt/IFC
Landskabsarkitekt	ArchiCad/?	?	2018	Rvt/?	Rvt/IFC
Leverandør/producent	Revit/?	?	?	Rvt/?	Rvt/IFC

Såfremt en rådgiver eller leverandør/producent ikke anvender Autodesk Revit, skal der udveksles i 3D via IFC formatet. Placering af modeller skal koordineres såfremt der anvendes IFC.

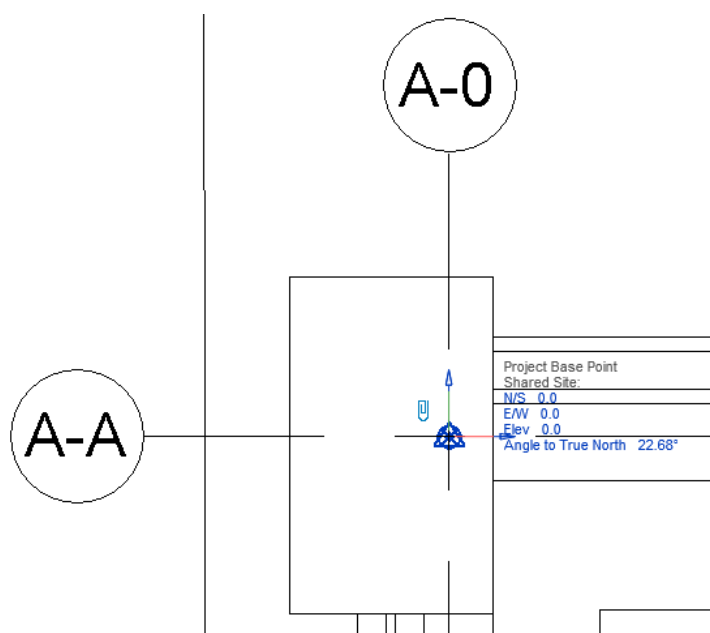
**Ved anvendelse af Autodesk Revit bruges nedenstående fremgangsmåde for indplacering af modeller.**

### Indsættelsespunkt

Alle fagmodeller startes ud fra modellens nulpunkt. Project Base Point\* (PBP) og Survey Point\* (SP) er som udgangspunkt også placeret her. Modulkryds for nederste og venstre hjørne placeres ud fra dette punkt.

Arkitektmodellen FA\_Lysningen 2\_RVT2017 angiver "survey point" til brug for øvrige fagmodeller i projektet. Survey point og Project base point er placeret som angivet her i niveau E-1:





#### "Automatisk" indplacering:

Filen linkes ind i projektet og flyttes i XYZ, sådan at den passer ind i projektet. Herefter bruges "Acquire Coordinates", til at hente koordinater fra den indsatte fil.

#### Manuel indplacering:

Når projektet skal koteres i Z akse, flyttes SP ned i et snit eller en opstalt, eks. -50.200 m, for at få koteret bygningen til +50.200 m. SP skal være "clipped" når det gøres.

Tilsvarende flyttes SP i plan, for at tilpasse i forhold til landskoordinatpunkt X og Y akse.

Disse oplysninger noteres i IKT aftale og i modelskiltet.

Nu kan koterung aflæses i kotepil "faktisk kote", ved at "Elevation Base" står til "Survey Point" og i kotepil "Relativ kote", står til "Project Base Point".

I "Etagkote" står "Elevation Base" altid til SP og koterne skifter derfor automatisk når SP tilrettes.

#### Kotering:

Skemaet "Kotering" regner den relativ kote ud, ved at parametret "Project Elevation" i "Project Information" sættes til samme værdi, som projektet er flyttet (eks. +50.200 m).

\* Project Base Point er den enkelte fagmodels nulpunkt

\* Survey Point er referencepunkt ud til landskoordinatpunkt. Her anvendes DVR 90 for angivelse af højde og S34J for angivelses af plankoordinater. Disse tilvejebringes af en landinspektør.

#### Levels:

Arkitektmodellen angiver levels for færdigt gulv for hver etage. Levels for projektet er:

E00 = Stueplan

E01 = 1. sal

E02 = Tagplan

(levels for "tårnet" aftale i projektforslaget)

### **Grids/moduler:**

Arkitekmodellen angiver moduler til brug i øvrige fagmodeller. Moduler er som udgangspunkt placeret på indvendigside af bagvægselementer og center i bærende skillievæg. OBS, variationer kan forekomme.

### **Plantyper**

Der anvendes kun et view pr. plantype pr. etage i projektet. Disse skal navngives klart og entydigt. Eksempelvis: E00 – Etageplan, E00 – Loftspan eller E00 – Konstruktionsplan. Annotation for disse plantyper skal være placeret på dette view.

Såfremt et view for en plantype ikke kan være på et sheet og derfor skal deles op i afsnit, anvendes der "duplicate views as dependent" hvorefter at disse inddeles i afsnit og placeres på sheets.

UDKAST

# 8.4 Digital projektering

# 2016



# Tillæg til ydelsesbeskrivelsen Byggeri og Planlægning 2012 - 8.4 Digital projektering

Overblik over tillæggets placering i projekters aftaledokumenter.



Afsnit II. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning, 2012		Eenheder og tilføjelser til Ydelsesbeskrivelsen	
Ydelse	Enheder	Enheder	Enheder
7.1.3 VVM-undersøgelser			
7.1.4 Andet opgør			
<b>8. Andre ydelser</b>			
8.1 Klassifikation			
8.2 Digital kommunikation			
8.3 Indledning af kommunikationsplan			
8.4 Digital projektering			
8.5 Digital udførelse og tilbud			
8.6 Samfundsmæssige			
8.7 Digital aflevering			
8.8 Valgning af leverandør			
8.9 Regnering af eksisterende forhold			
8.10 Digitalisering af eksisterende forhold			
8.11 Geometriske undersøgelser			
8.12 Måling og beregninger			
8.13 Officielle fremlæggelser			
8.14 Risikoanalyse			
8.15 Sikkerhedsanalyse			
8.16 Forsikringer			
8.17 Provedningsprocedurering			
8.18 Særlige visualiseringer			
8.19 Opstilling af udført arbejde			
8.20 Samfund			
8.21 Opfyldelse af særlige myndighedskrav			
8.22 Brand			
8.23 Brandplaner			
8.24 Brandevakuering			



Ydelsesbeskrivelsen 2012, Standardydelse  
**Tillæg til Ydelsesbeskrivelse Kap. 8.4 Digital Projektering,**

Kan suppleres med afkrydsningsskema inkl. henvisninger og suppleret med præciseringer (FRI/DANSKE ARK)

Specifikationer for kap. 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, samt 8.7 Afleveringsspecifikation (bips)

## Teknisk planlægning (ikke ydelser)

**Udarbejdes** og vedligeholdes i projektet med henblik på i detaljer at planlægge og organisere projektering. Forskellige leverandører ofte rådgivers egne systemer.

	Informationssystem 1	Informationssystem 2	Informationssystem 3	Informationssystem 4
<b>Indtreden</b>				
<b>Bekræftelse</b>	<p>Bygge modeller som genererer byggeri i maxime størrelse og byggeri af overvårede typer. Forventet hovedgennemsnit, orientering og placering.</p>	<p>Bygge modeller i fastlagt hoveddimension, orientering og placering. Større byggeri samt byggeri til hovedgennemsnit med fastlagt orientering og placering.</p>	<p>Bygge modeller i endelig dimension, orientering, orientering og placering. Større byggeri samt byggeri til hovedgennemsnit med en diameter over hovedgennemsnit over 125 mm. Endelige konstanter, størrelse, fast.</p>	

BIM process-manual

Denne ydelsesbeskrivelse for Digital projektering er et tillæg til DANSKE ARK og FRI's ydelsesbeskrivelse 2012 for Byggeri og Planlægning (YB 2012).

Tillægget kombinerer ydelsesbeskrivelsens kapitel 3 "Rådgivning i forbindelse med projektering" med kapitel 8.4 "Digital projektering" ved anvendelse af bygningsmodeller og angiver for bygnings- og fagmodeller omfanget af den digitale projektdokumentation for de enkelte faser. Vejledningens venstre kolonne indeholder ordret gengivelse af Ydelsesbeskrivelsens tekst i kapitel 3. Højre kolonne beskriver de leverancer, der er sædvanlige ved tilvalg af kap. 8.4. Digital projektering.

Ydelsesbeskrivelsen beskriver alene omfanget af den digitale projektdokumentation ved projektgennemførelse i henhold til YB 2012.

Øvrige kapitel 8 ydelser med IKT-indhold (Klassifikation, Digital kommunikation, Etablering af kommunikationsplatform, Digital udbud og tilbud, Mængdefortegnelse og Digital aflevering) er ikke omfattet af tillægget til ydelsesbeskrivelsen.

Ydelsesbeskrivelsen for Digital Projektering anvendes sammen med YB 2012 ved indgåelse af aftale mellem klient og rådgiver.

Revisionslog:

Ver 1.01 05.04.16 – Redaktionelle ændringer i grafik



I tillægget dækker betegnelsen 'Digital projektdokumentation' over 3D bygningsmodeller, der bl.a. anvendes til understøttelse af projektets tegningsproduktion for hoved- og oversigtstegninger og til areal- og rumudtræk og som grundlag for tværfaglig kollisions- og konsistenskontrol svarende til fag og faser.

Alle parter er ansvarlige for egne bygningsmodeller og for at disse er velstrukturerede samt indbyrdes koordinerede og indeholder objekter med egenskaber der muliggør sortering, filtrering og udtræk svarende til fasernes leverancer.

Med henblik på at præcisere og understøtte det digitale samarbejde mellem projektets parter under projekteringen, skal der i forbindelse med projektets opstart udarbejdes en procesbeskrivelse og en teknisk specifikation, som beskriver hvordan man samarbejder mellem fag og faser med specifikation af processer og bygningsdele ved brug af eksempelvis objekter, geometri og egenskaber.

Det er forudsat at projektets parter anvender eget software. Såfremt klienten kræver anden software anvendt skal dette håndteres særskilt.



**3. Rådgivning i forbindelse med projektering**

3.1 Dispositionsforslag

3.2 Projektforslag

3.3 Forprojekt (myndighedsprojekt)

3.4 Hovedprojekt

3.5 Projektopfølgning

**Ordliste**

### 3. Rådgivning i forbindelse med projektering

#### 3.1 DISPOSITIONSFORSLAG

YB Referencer	YB 2012 Projektdokumentation	8.4 Digital Projektdokumentation
Pkt. 3.1.2	<b>Arkitekt:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beskrivelse af forslaget, den arkitektoniske idé, funktioner, bæredygtighed, herunder arkitektoniske overvejelser om konstruktions- og installationsprincipper</li> <li>- forslag til overordnet materialevalg</li> <li>- beliggenhedsplan/bebyggelsesplan visende bygningernes indbyrdes placering, mål 1:500/ 1:1000</li> <li>- plan- og facadetegninger i mål 1:200/1:500</li> <li>- redegørelse for etageareal og bebyggelsesprocent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udvalgte facader, tag, etageadskillelser, søjler og vægge med døre og vinduer, der redegør for hovedgeometri og programmerede principper for det samlede forslag</li> <li>- programmerede rum og disses nettoarealer samt bygværkets brutto- og nettoarealer.</li> </ul>
Pkt. 3.1.2	<b>Landskabsarkitekt:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beskrivelse af forslaget, herunder gennemførte forundersøgelser og analyser, beskrivelse af anlægsarealets topografi, tilgængelighed, klima, beplantning, jordbund og anvisning på eventuelle friarealers udnyttelse</li> <li>- forslag til overordnet materialevalg og beplantninger</li> <li>- plantegninger 1:500/1:1000, som giver et helhedsbillede af anlægget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udvalgt terræn, befæstelser og beplantninger, der redegør for den overordnede disponering og principper for udvalgte terrænregulering.</li> </ul>
Pkt. 3.1.2	<b>Ingeniør – konstruktioner:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beskrivelse og skitser af konstruktive principper og hovedsystemer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udvalgte vægkonstruktioner, dækkonstruktioner, tagkonstruktioner, søjler og bjælker der er væsentlig for den samlede pladsdisponering, i det omfang der er behov for at supplere indholdet i arkitektmodellen.</li> </ul>

Pkt. 3.1.2	<b>Ingeniør - vvs-installationer og ventilationsanlæg:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	- <i>beskrivelse og skitser til anlæggenes omfang og opbygning, vurdering af kapaciteter, principper for hovedforsyning, teknikrum og føringsveje.</i>	- volumener af udvalgte forsyningsanlæg og hovedføringsveje, der redegør for den forventede pladsdisponering i teknikrum og teknikområder  - volumener af udvalgte vandrette og lodrette hovedføringsveje, der redegør for principper for den samlede pladsdisponering.
Pkt. 3.1.2	<b>Ingeniør - el-installationer:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	- <i>beskrivelse og skitser til anlæggenes omfang og opbygning, vurdering af kapaciteter, principper for hovedforsyning, teknikrum og føringsveje.</i>	- volumener af udvalgte forsyningsanlæg og hovedføringsveje, der redegør for den forventede pladsdisponering i teknikrum og teknikområder  - volumener af udvalgte vandrette og lodrette hovedføringsveje, der redegør for principper for den samlede pladsdisponering.

### 3.2 PROJEKTFORSLAG

YB Referencer	YB 2012 Projektdokumentation	8.4 Digital Projektdokumentation
<b>Pkt. 3.2.2</b>	<b>Arkitekt:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	- <i>beskrivelse, herunder beskrivelse af den samlede arkitektoniske holdning, motive-ret valg af konstruktioner og materialer</i> - <i>situationsplan i mål 1:200/1:500</i> - <i>planer, snit og facader i mål 1:100/1:200 samt eventuelt detailudsnit i større mål</i> - <i>principielle møbleringsplaner</i> - <i>redegørelse for etageareal og beregning af bebyggelsesprocent.</i>	- fastlagt hovedgeometri af facader, tag, vægge, etageadskillelser, døre, vinduer, gulve, lofter, trapper, installations- og elevatorskakte, sanitet samt fast inventar, der redegør for det samlede forslag  - forventet hovedgeometri af kompletterende bygningsdele  - inventar i et omfang der dækker principiel møblering  - rum og disses nettoarealer samt bygværkets brutto- og nettoarealer.
<b>Pkt. 3.2.2</b>	<b>Landskabsarkitekt:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	- <i>beskrivelse af anlæggets hovedtræk og data</i> - <i>beskrivelse af væsentlig dele og komponenter</i>	- fastlagt hovedgeometri for befæstelser og beplantninger og principper for terrænregulering der redegør for det samlede forslag

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>plantegninger 1:200/1:500 samt snit, der redegør for omfang og karakter af planlagt og eksisterende anlæg set i forhold til bygninger.</i></li> <li>- <i>beskrivelse af overflader, planninger, terrænkonstruktioner og udstyr, ligesom hovedkoter og væsentlige terrænreguleringer skal fremgå.</i></li> <li>- <i>redegørelse for friareal</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>principiell placering af udstyr og fast inventar i terræn.</i></li> </ul>
<b>Pkt. 3.2.2</b>	<b>Ingeniør - konstruktioner:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>beskrivelse af konstruktive hovedprincipper, overslagsberegninger og redegørelse for hovedsystem samt fastlæggelse af belastninger</i></li> <li>- <i>eventuelle lyd- og akustiske beregninger med henblik på overholdelse af Bygningsreglementets krav</i></li> <li>- <i>konstruktionsplaner og -snit i mål 1:100/1:200, samt typiske bygningsdele og kritiske detaljer</i></li> <li>- <i>vurdering af hulkrav for installationer</i></li> <li>- <i>redegørelse for arbejder i terræn</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>fastlagt hovedgeometri af bygværkets bærende konstruktion i form af fundamentskonstruktioner, tagkonstruktioner, vægkonstruktioner, dækkonstruktioner, søjler og bjælker, der redegør for konstruktive principper af det samlede forslag</i></li> <li>- <i>bygningsdelene indeholder væsentlige åbninger og huller for bygværkets funktionalitet og pladsdisponering fx til døre, vinduer og gennemføringer for hovedføringsveje.</i></li> </ul>
<b>Pkt. 3.2.2</b>	<b>Ingeniør - vvs-installationer og ventilationsanlæg:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>beskrivelse af anlæggenes omfang, opbygning og hovedkomponenter</i></li> <li>- <i>oversigtsplaner med installationsplacering i mål 1:100/1:200, principsnit i installationer og hoveddisponering af teknikrum samt principdiagrammer</i></li> <li>- <i>principskitser for føringsveje, herunder væsentlige hulkrav til konstruktioner.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>fastlagte føringsprincipper og udfletninger samt pladskrævende hovedkomponenter i teknikrum og teknikområder</i></li> <li>- <i>fastlagte vandrette og lodrette hovedføringsveje i forventede dimensioner inkl. isolering for pladsdisponering</i></li> <li>- <i>fastlagte føringsprincipper og udfletninger for udvalgte knudepunkter</i></li> <li>- <i>fastlagt hovedgeometri af pladskrævende komponenter i udvalgte rum.</i></li> </ul>
<b>Pkt. 3.2.2</b>	<b>Ingeniør - el-installationer:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>beskrivelse af anlæggenes omfang, opbygning og hovedkomponenter</i></li> <li>- <i>oversigtsplaner med installationsplacering i mål 1:100/1:200, principsnit i installationer og hoveddisponering af teknikrum</i></li> <li>- <i>principskitser for føringsveje, herunder væsentlige hulkrav til konstruktioner</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>fastlagte føringsprincipper og udfletninger samt pladskrævende hovedkomponenter i teknikrum og teknikområder</i></li> <li>- <i>fastlagte vandrette og lodrette hovedføringsveje i forventede dimensioner, for pladsdisponering</i></li> </ul>



	- <i>beskrivelse af belysningsanlæg.</i>	- fastlagte føringsprincipper og udfletninger for udvalgte knudepunkter  - fastlagt hovedgeometri af pladskrævende komponenter i udvalgte rum.
--	--	--

### 3.3 FORPROJEKT (MYNDIGHEDSPROJEKT)

YB Referencer	YB 2012 Projektdokumentation	8.4 Digital Projektdokumentation
<b>Pkt. 3.3.2</b>	<b>Arkitekt:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<i>Arkitekten udarbejder, eventuelt i samarbejde med landskabsarkitekten, en redegørelse for projektets byplanmæssige forhold, omkringliggende bygninger samt tilkørsels- og parkeringsforhold.</i>	Den digitale bygningsmodel detaljeres ikke yderligere i forbindelse med forprojekt (myndighedsprojekt).
<b>Pkt. 3.3.2</b>	<b>Landskabsarkitekt:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<i>Hovedtegninger skal opfylde myndighedernes krav til dokumentation af de lov-mæssige forhold og angiver udformning, konstruktioner og tekniske installationsprincipper.</i>	Den digitale bygningsmodel detaljeres ikke yderligere i forbindelse med forprojekt (myndighedsprojekt).
<b>Pkt. 3.3.2</b>	<b>Ingeniør:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<i>Ingeniøren udarbejder eventuelle akustiske beregninger og dokumentation for overholdelse af Bygningsreglementets krav til energibehov.</i>	Den digitale bygningsmodel detaljeres ikke yderligere i forbindelse med forprojekt (myndighedsprojekt).

### 3.4 HOVEDPROJEKT

YB Referencer	YB 2012 Projektdokumentation	8.4 Digital Projektdokumentation
<b>Pkt. 3.4.2</b>	<b>Arkitekt:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	- <i>arbejdsbeskrivelser og tilbudslistes</i> - <i>tegninger omfattende hovedtegninger, oversigts-tegninger,</i> - <i>bygningsdelstegninger og detailtegninger</i>	- endelig geometri af facader, tag, vægge, døre, vinduer, gulve, lofter, trapper, sanitet, værn samt fast inventar, der redegør for det samlede bygværk  - endelig geometri af kompletterende bygningsdele

	- <i>ajourføring af beregning af etageareal og bebyggelsesprocent.</i>	- rum og disses nettoarealer samt bygværkets brutto- og nettoarealer.
<b>Pkt. 3.4.2</b>	<b>Landskabsarkitekt:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	- <i>arbejdsbeskrivelser og tilbudslister</i> - <i>tegninger omfattende hovedtegninger, oversigtstegninger og detailtegninger</i> - <i>ajourføring af friarealberegninger i relation til myndighedsgodkendelser.</i>	- hovedgeometri for terræn, befæstelser og beplantning  - placering af udstyr og fast inventar i terræn.
<b>Pkt. 3.4.2</b>	<b>Ingeniør - konstruktioner:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	- <i>arbejdsbeskrivelser og tilbudslister</i> - <i>tegninger omfattende hovedtegninger, oversigtstegninger, bygningsdelstegninger og detailtegninger</i> - <i>gennemgang af andre rådgiveres krav, der influerer på styrkeforhold</i> - <i>ajourføring af eventuelle akustiske beregninger, jf. Bygningsreglementets krav</i> - <i>udarbejdelse af statiske beregninger.</i>	- endelig geometri af bygværkets hovedkonstruktion i form af fundamentskonstruktioner, tagkonstruktioner, vægkonstruktioner, dækkonstruktioner og søjler og bjælker.  - præfabrikerede tag-, væg- og dækkonstruktioner er ikke inddelt i elementer, og geometrien er ikke endelig, men fastlagt.  - pladskrævende samlinger inkl. konsoller på den bærende hovedkonstruktions bygningsdele.  - bygningsdelene indeholder åbninger og huller for bygværkets funktionalitet f.eks. pladsdisponering til døre, vinduer, skakte og gennemføringer for installationer.  - huller for installationsgennemføringer, der planlægges tilvirket på stedet, indgår ikke i bygningsdelene.
<b>Pkt. 3.4.2</b>	<b>Ingeniør - vvs-installationer:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	- <i>arbejdsbeskrivelser og tilbudslister</i> - <i>tegninger omfattende hovedtegninger, oversigtstegninger, bygningsdelstegninger, diagrammer og detailtegninger</i> - <i>redegørelse for huller og afsætninger</i> - <i>ajourføring af dokumentation for overholdelse af Bygningsreglementets krav til energibehov.</i>	- endelige geometri af forsyningsanlæg, hovedkomponenter, rørsystemer og forbrugsanlæg for vvs-systemer  - endelig placering og dimensioner af føringsveje inkl. isolering, og afsat plads til komponenter i teknikrum og teknikområder f.eks. beholdere, kedler, blandesløjfer og vekslere  - endelig placering og endelige dimensioner af rørsystemer inkl. isolering for hovedføringsveje, tilhørende skaktudfletninger og afgreninger, fra forsyningsledningers indføring i bygningen frem til koblingsledninger,

		<p>udtag eller tilslutninger til forbrugssteder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- endelig hovedgeometri af alle pladskrævende vvs-komponenter i rum f.eks. varmegivere, fancoils og sprinklerhoveder.</li> </ul>
<b>Pkt. 3.4.2</b>	<b>Ingeniør - ventilationsanlæg:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>arbejdsbeskrivelser og tilbudslister</i></li> <li>- <i>tegninger omfattende hovedtegninger, oversigtstegninger, bygningsdelstegninger, diagrammer og detailtegninger</i></li> <li>- <i>redegørelse for huller og afsætninger</i></li> <li>- <i>ajourføring af dokumentation for overholdelse af Bygningsreglementets krav til energibehov.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forsyningsanlæg, kanalsystemer, forbrugsanlæg og komponenter for ventilationsystemer</li> <li>- endelig placering og forventede dimensioner af føringsveje inkl. isolering, og afsat plads til komponenter i teknikrum og teknikområder, f.eks. ventilationsaggregater, luftindtag, luftafkast og lyddæmpere.</li> <li>- endelig placering og forventede dimensioner for vandrette og lodrette hovedføringsveje for kanalsystemer og tilhørende skaktudfletninger inkl. isolering af ventilationskanaler</li> <li>- fastlagt hovedgeometri af pladskrævende komponenter i hovedføringsveje f.eks. lyd-dæmpere og mekaniske spjæld</li> <li>- fastlagt hovedgeometri af ventilationsarmaturer i rum</li> <li>- udvalgte afgreninger og tilslutninger i forventet dimensioner inkl. isolering til ventilationsarmaturer i rum.</li> </ul>
<b>Pkt. 3.4.2</b>	<b>Ingeniør, el-installationer:</b>	<b>Fagmodellen indeholder:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>arbejdsbeskrivelser og tilbudslister</i></li> <li>- <i>tegninger omfattende hovedtegninger, oversigtstegninger, bygningsdelstegninger, diagrammer og detailtegninger</i></li> <li>- <i>tavletegninger med effektkredse</i></li> <li>- <i>redegørelse for huller og afsætninger</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forsyning, fordelingsanlæg, føringsveje og el-komponenter</li> <li>- endelig placering og dimensioner af føringsveje, og afsat plads til komponenter i teknikrum og teknikområder f.eks. tavler, centraler og krydsfelter.</li> <li>- endelig placering og dimensioner af hovedføringsveje og fordelingsføringsveje og tilhørende skaktudfletninger f.eks. kabelbakker, kabelstiger, installationskanaler mv</li> <li>- fastlagt hovedgeometri af el-komponenter i loftsystemer f.eks. indbyggede belysningsarmaturer, nedhængte belysningsarmaturer og røgemeldere</li> <li>- forventet placering og hovedgeometri af udvalgte pladskrævende el-komponenter i</li> </ul>

		<p>vægge, gulve og over nedhængte lofter f.eks. gulvstandere, gulvbokse, centraler</p> <p>- afsat plads for el-komponenter, hvis antal og placering variere alt efter det valgte fabrikat/type f.eks. IBI-bokse, ADK-undercentraler mv.</p> <p>- øvrigt monteringsmateriel er indeholdt i fagmodellen som objekter med 2D symbolrepræsentation f.eks. udtag, afbrydere, stikkontakter, gulvbokse, gulvstandere, kortlæsere, tryk etc.</p>
--	--	---

### 3.5 PROJEKTOPFØLGNING

YB Referencer	YB 2012 Projektdokumentation	8.4 Digital Projektdokumentation
<b>Pkt. 3.5.2</b>		
	<p><i>Rådgiveren indsamler ajourført projektmateriale, herunder eventuelle digitale bygningsmodeller, udført af leverandører og entreprenører i overensstemmelse med rådgiverens krav hertil, jf. aftalegrundlaget med de enkelte leverandører og entreprenører.</i></p> <p><i>Rådgiveren foretager en opdatering af sit projekt som følge af rådgiverens projektpæciseringer og rådgiverens eventuelle supplerende projektering. Opdateringen foretages i et omfang, der muliggør myndighedsgodkendelse og ibrugtagningstilladelse inden for rådgiverens ansvarsområde.</i></p> <p><i>Ved digital projektering skal omfang af de digitale bygningsmodeller fastlægges i en IKT specifikation, således at koordinerede bygningsmodeller og projektdokumentation kan leveres digitalt.</i></p> <p><i>Digitale bygningsmodeller kan anvendes til visualiseringer i forhold til leverandører og entreprenører ved byggeriets udførelse svarende til fasen.</i></p>	<p>Digitale modeller detaljeres ikke yderligere i forbindelse med projektopfølgning.</p> <p>Ønskes de digitale modeller yderligere detaljeret til f.eks. drift kan dette gøres ved at tilvælge og specificere aftalen i kap 5. "rådgivning i driftsfasen" eller 8.20 "Som udført".</p>

## Ordliste

### **Generelt anvendes definitionerne fra YB Byggeri og planlægning 2012**

#### **Princip**

Illustrerer en grundide som rådgiveren vurderer kan gennemføres i byggeprojektet efter yderligere detaljering

#### **Forventet hovedgeometri/geometri**

Angiver at den geometriske form af objektet/bygningsdelen ikke er defineret ligesom placeringen i bygværket ikke er fastlagt.

#### **Fastlagt hovedgeometri/geometri**

Angiver at den geometriske form og placering af objektet/bygningsdelen i bygværket er afklaret og fastlagt, men at der kan ske justeringer før den endelige form og placering er defineret og besluttet.

#### **Endelig hovedgeometri/geometri**

Angiver at objektet/bygningsdelen er endelig afklaret hvad angår form og placering.

#### **Udvalgte**

Rådgiver udvælger væsentlige elementer/dele som detaljeres i modellen. De udvalgte dele illustrerer typiske dele (gentages mange gange) eller kritiske dele (svære i forhold til teknisk løsning eller bygbarhed).

#### **Leverance**

Betegner et output. Leverance indeholder ikke beskrivelse af processen. Der vil som regel skulle leveres en ydelse for at kunne levere en leverance.

#### **Fagmodel**

Er en bygningsmodel, der indeholder information knyttet til et specifikt fagområde/ansvarsområde fx arkitektur, konstruktioner, installationer.

#### **Bygningsmodel**







Er en bygning repræsenteret i en digital model. En bygningsmodel kan indeholde hele bygningen eller en del af den samlede bygning og være repræsenteret ved både geometriske og ikke geometriske informationer



**BIM7AA TYPEKODNING**  
V. 3.2 - 2017.12.22 DK



# INDHOLD

Indledning .....	3	
Typekoden .....	4	
Eksempel på en bygningsdelskode .....	5	
Typekodningens hovedkategorier .....	6	
0. Generiske objekter .....	7	
1. Bygningsbasis .....	8	
2. Primære bygningsdele .....	9	
3. Kompletterende bygningsdele .....	10	
4. Overfladebygningsdele .....	11	
5. VVS- og ventilationsanlæg .....	12	
6. El- og mekaniske anlæg .....	17	
7. Inventar og teknisk udstyr .....	21	
8. Beplantning og belægning .....	22	
9. Projektudstyr .....	23	
BIM7AA-typekodningsliste, eksempel 1: ARK, KON, LAND .....	24	
BIM7AA-typekodningsliste, eksempel 2: EL, VVS .....	25	
Information .....	26	

# INDLEDNING

## FORMÅL

### Hvad er BIM 7AA Typekodning?

BIM7AA Typekodning er en enkel og operationel kodningsstruktur af BIM-byggeobjekter baseret på rådgiverens projekteringskrav, erfaringer, dansk byggeskik og "best practice" fra komplekse til overskuelige BIM-projekter. Strukturen i BIM7AA Typekodningen er på mange måder en modernisering af det velkendte og gennemprøvede SfB-system, som er tilpasset måden, hvorpå vi håndterer BIM-projekter i dag.

Metoden strukturerer og skaber sammenhæng imellem byggeobjekter, tilbudslister, beskrivelser og mængdeudtræk og definerer samtidig grænseflader imellem rådgiverfagene. På den måde opnås en enkel standardisering af rådgiverens interne produktionsapparat, med mulighed for at tilpasse det specifikke projekt ift. bl.a. klassifikationer, egenskaber og øvrige relevante parametre.

BIM7AA Typekodningen er ikke udviklet med det sigte, at det skal være et klassifikationssystem – men kan i sin struktur godt anvendes som en klassifikation.

Et formål med BIM7AA Typekodningen er at dække 80-90 % af behovet for typekodning på et givent projekt. De resterende 10-20 % udvikles til at blive firma-/projektspecifikke.

BIM7AA indsamler erfaringer til løbende opdateringer af Typekodningen.



## 7 YDERLIGERE FACTS OM BIM7AA TYPEKODEN:

1. Overholder IKT-bekendtgørelsens § 4 om krav om strukturering af digitale bygningsobjekter.
2. Overholder gældende krav til håndtering af bygningsmodeller og objekter jf. Bek 118 og 119
3. Er praksisorienteret
4. Er let integrerbar med andre klassifikationssystemer fx DBK, CCS, IFC, Forvaltningsklassifikation
5. Er en forretningsmæssig meningsfuld metode for rådgivere af byggeri
6. Kræver ikke tillægssoftware
7. Er gratis

# TYPEKODEN

## Bygningsdelskoden

Kodningsstrukturen vil blive repræsenteret i vores byggeobjekter i vores software og vil følge objektet som en unik kode for netop den pågældende bygningsdel igennem alle faser.

## Egenskaber

Typekoden lægger en struktur fast, hvor udvalgte egenskaber er med til at angive en gruppe af bygningsdele. F.eks. 212 Udvendige pladsstøbte vægge.

I projekterne bliver bygningsdelens egenskaber fastlagt på typeniveau allerede ved oprettelsen af nye bygningsdele. Dette kan være i modellen, i et beskrivelsesafsnit, i en tegningsnote eller i en evt. bygningsdels-database.

Afhængig af byggesag, objekttype mv. kan der være et eller flere felter, som skal udfyldes. Det kan være fx brandklasse, entreprise eller anden klassifikationskodning iht. bygherrens driftssystem. Derfra kan de bruges samlet og hver for sig – til annotering, filtrering, browsersortering, forespørgsler mv.



Typekoden indeholder følgende fagdiscipliner: Arkitekt/Konstruktioner/VVS/Ventilation/EL/Landskab.



# EKSEMPEL PÅ EN BYGNINGSDELSKODE



Nedbrudt:

**224019** Skeletvæg Gips, 145, 95L-GG/GG-M95

Bygningsdelskoden i eksemplet fortæller os:

- at der er tale om en bygningsdel i **Typekode 224**  
(Indvendige skeletkonstruerede vægge)
- at der er tale om type nummer **019** under **Typekodningskategorien**
- at **Typeteksten systematisk beskriver den pågældende bygningsdelstype**

**Bygningsdelekoden består af 3 delelementer:**

**TYPEKODEN: 224**

Den operationelle gruppering af bygningsdelstyper – altid de tre første cifre

**TYPENUMMERET: 019**

Det unikke bygningsdelstypenummer under den pågældende typekodningsgruppe – antal cifre afhænger af fagdisciplin

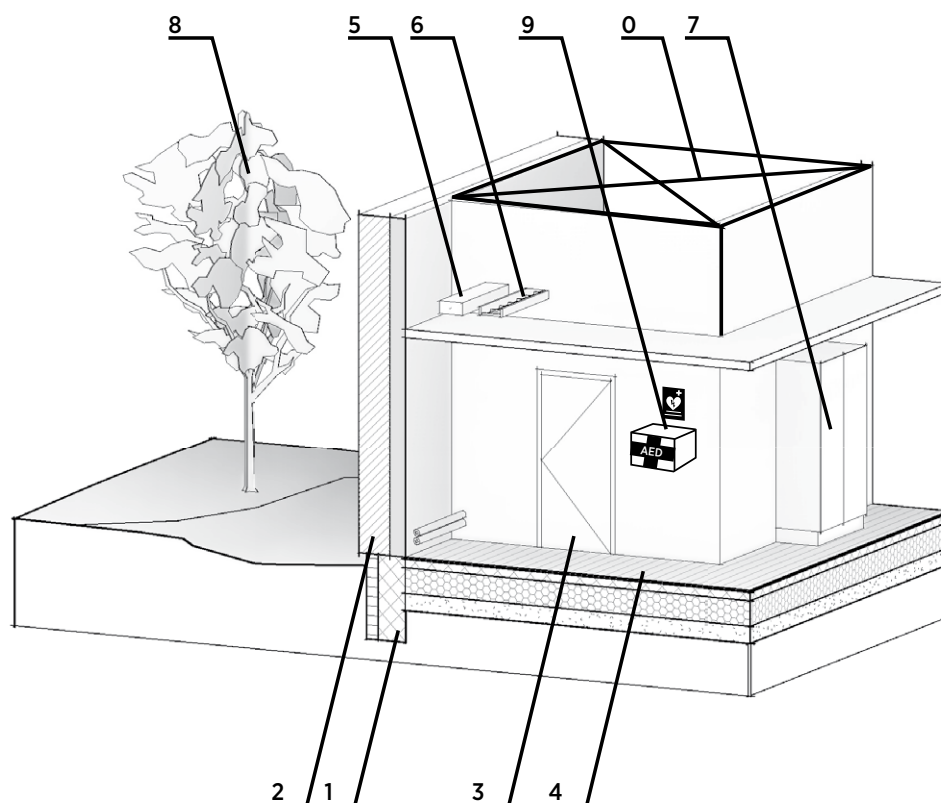
**TYPETEKST: Skeletvæg Gips, 145, 95L-GG/GG-M95**

Den orienterende og beskrivende tekst omhandler den pågældende unikke bygningsdel. Kun selve Typekoden er defineret ud fra BIM7AA Typekodningen. Typenummeret og Typeteksten er defineret i firma- og/eller projektregi.

Der henvises i øvrigt til de grafiske eksempler illustreret i dette hæfte samt i regnearket på [www.BIM7AA.com](http://www.BIM7AA.com)



# TYPEKODNINGENS HOVEDKATEGORIER



0. Generiske objekter
1. Bygningsbasis
2. Primære bygningsdele
3. Kompletterende bygningsdele
4. Overfladebygningsdele
5. VVS- og Ventilationsanlæg
6. El- og mekaniske anlæg
7. Inventar og teknisk udstyr
8. Beplantning og belægning
9. Projektudstyr



# GENERISKE OBJEKTER

Kat. Kode Typenavn

**01 Generiske objekter ARK**

011 FRI

**02 Generiske objekter KON**

021 FRI

**03 Generiske objekter VENT**

031 FRI

**04 Generiske objekter VVS**

041 FRI

**05 Generiske objekter EL**

051 FRI

**06 Generiske objekter LAND**

061 FRI

**07 Generiske objekter Entreprenør/Leverandør**

071 FRI







# BYGNINGSBASIS

Kat. Kode Typenavn

## 10 Terræn

- 101 Forberedt grund
- 102 Byggegrube inkl. afstivning
- 103 Spunsvægge
- 104 Byggeplads

## 12 Fundamenter

- 121 Liniefundamenter
- 122 Punktfundamenter
- 123 Pladefundamenter
- 124 Opmurede fundamenter
- 125 Maskinfundamenter
- 126 Pælefundamenter og brøndfundamenter
- 127 Fundamenter i terræn

## 13 Bygning

- 131 Terrændæk

## 18 Bygningsbasis bygning, øvrige

- 181 Kanaler under terrændæk
- 182 Gruber og sumpe





# PRIMÆRE BYGNINGSDELE

Kat. Kode Typenavn

## 20 Terræn

201	Hegnsmure
202	Støttemure
203	Teknikgange i terræn inkl. rørbroer og tunneler
204	Fodgængerbroer, viadukter m.m.
205	Trapper og ramper i terræn

## 21 Ydervægge

211	Vægelementer
212	Pladsstøbte vægge
213	Opmurede vægge
214	Skeletkonstruerede vægge
215	Skeletkonstruerede vægskørter
216	Facadesystemer
217	Isoleringsvægssystemer
218	Lyskasser

## 22 Indervægge

221	Vægelementer
222	Pladsstøbte vægge
223	Opmurede vægge
224	Skeletkonstruerede vægge
225	Skeletkonstruerede vægskørter
226	Glasvægssystemer

## 23 Dæk

231	Dækelementer
232	Pladsstøbte dæk
233	Skeletkonstruerede dæk
234	Afretningslag
239	Øvrige dæk

Kat. Kode Typenavn

## 24 Trapper og ramper

241	Elementtrapper
242	Pladsstøbte trapper
243	Sammensatte trapper
244	Element ramper
245	Pladsstøbte ramper
246	Sammensatte ramper
247	Faste stiger, lejdere og trin

## 25 Bærende bjælker og søjler

251	Elementbjælker
252	Pladsstøbte bjælker
253	Stålbjælker
254	Øvrige bjælker
255	Elementsøjler
256	Pladsstøbte søjler
257	Stålsøjler
259	Øvrige søjler

## 26 Altaner og altangange

261	Elementaltaner og altangange
262	Pladsstøbte altaner og altangange
263	Sammensatte altaner og altangange

## 27 Tage

271	Spærtage
272	Tagkassetter
273	Varme tage
274	Glastagssystemer
275	Mobile tage
276	Baldakiner og overdækninger
279	Øvrige tagværker

## 28 Primære bygningsdele, øvrige





# KOMPLETTERENDE BYGNINGSDELE

Kat. Kode Typenavn

## 30 Terræn

- 301 Hegn, afskærmninger
- 302 Trapper og ramper
- 303 Overgange

## 31 Ydervægge

- 311 Døre
- 312 Vinduer
- 313 Døre, facadesystemer
- 314 Vinduesopluk, facadesystemer
- 315 Ruder, blændfelter og karmprofiler, facadesystemer
- 316 Porte og karusseldøre
- 317 Ydervægge, afskærmninger
- 319 Øvrig ydervægs komplettering

## 32 Indervægge

- 321 Døre
- 322 Vinduer, luger og lemme
- 323 Døre, glasvægssystem
- 324 Vinduesopluk, glasvægssystemer
- 325 Ruder, blændfelter og karmprofiler, glasvægssystemer
- 326 Indvendige porte og karruseldøre
- 327 Bevægelige indervægge
- 328 Indervægge, afskærmning
- 329 Øvrig indervægs komplettering

## 33 Dæk

- 331 Opbyggede gulve
- 332 Svømmende gulve
- 333 Lemme, riste, måtterammer
- 334 Støbte gulve
- 335 Opbyggede belægninger
- 336 Lydabsorbenter
- 339 Øvrig dækkomplettering

Kat. Kode Typenavn

## 34 Trapper og ramper

- 341 Gelændere, rækværker og håndlister udvendige
- 342 Gelændere, rækværker og håndlister indvendige
- 343 Riste, måtterammer
- 349 Øvrig trappekomplettering

## 35 Lofter

- 351 Indvendige nedhængte lofter
- 352 Udvendige nedhængte lofter
- 353 Indvendige påbyggede lofter
- 354 Udvendige påbyggede lofter
- 355 Indvendige loftskørter
- 356 Udvendige loftskørter
- 357 Lydabsorbenter

## 36 Altaner

- 361 Rækværker, brystninger

## 37 Tage

- 371 Kviste
- 372 Ovenlys, røg- og taglemme
- 373 Solskærme til ovenlys
- 374 Sikring
- 375 Brandkamserstatning
- 376 Inddækninger
- 377 Belægninger på færdige tagflader

## 38 Kompletterende bygningsdele bygning, øvrige





# OVERFLADEBYGNINGSDELE

Kat. Kode Typenavn

## 41 Udvendige vægge

- 411 Malerbehandlinger
- 412 Beklædninger, påmurede
- 413 Beklædninger, monteret

## 42 Indvendige vægge

- 421 Malerbehandlinger
- 422 Beklædninger, påmurede
- 423 Beklædninger, monteret

## 43 Dæk og gulve

- 431 Malerbehandlinger
- 432 Beklædninger, påmurede
- 433 Beklædninger, monteret

## 44 Trapper og ramper

- 441 Malerbehandlinger
- 442 Beklædninger, påmurede
- 443 Beklædninger, monteret

## 45 Lofter

- 451 Malerbehandlinger
- 452 Beklædninger, påmurede
- 453 Beklædninger, monteret

## 46 Altaner

- 461 Malerbehandlinger
- 462 Beklædninger, påmurede
- 463 Beklædninger, monteret

## 47 Tage

- 471 Malerbehandlinger
- 472 Tagdækninger

## 48 Overflader bygning, øvrige





# VVS- OG VENTILATIONSANLÆG

Kat. Kode Typenavn

## 50 VVS-anlæg, terræn

501	Metalrør i jord
502	Flexible plastrør i jord
503	Hårde plastrør i jord
504	Brønde
505	Riste/Linjedræn
506	Udskillerer ( Olie, fedt, benzin mv.)
507	Sanitetstilslutninger
508	Tilbehør

## 51 Logistik

511	Affalds og logistiksystemer
-----	-----------------------------

## 52 Afløb og sanitet

521	Afløb og lign. tilbehør
522	Toiletter og lign.
523	Vaske
524	Afløbstilslutninger til udstyr
525	Vand- og afløbstilslutninger til alm. udstyr
526	Vand- og afløbstilslutninger til teknisk udstyr
527	Vand- og afløbstilslutninger til laboratorie udstyr
528	Badekar og lign.

## 53 Vand (koldt/varmt vand, behandlet vand)

531	Mekanisk udstyr
532	Vandtilslutninger
533	Vandbehandlingsanlæg
534	Brandskabe

## 54 Luftarter (gas, trykluft, vakuum, damp)

541	Mekanisk udstyr
542	Luftartsudtag
543	Luftartsproducerende anlæg
545	Tilbehør

Kat. Kode Typenavn

## 55 Køling

551	Mekanisk udstyr
552	Kølegivere
553	Køleproducerende anlæg

## 56 Varme

561	Mekanisk udstyr
562	Varmegivere
563	Varmeproducerende anlæg

## 57 Ventilation

571	Kanaler
572	Anlæg, køle/varmeblader vekslere
573	Kanal tilbehør
574	Ventilatorer
575	Ventilationsarmaturer
576	Tilslutninger til udstyr
577	Taghætter/Gennemføringer
578	Kanalisolering

## 58 Sprinkling

581	Mekanisk udstyr
582	Sprinklerdyser
583	Brandskabe

## 59 Tværgående komponenter, VVS

591	Metalrør i bygninger
592	Flexible plastrør i bygninger
593	Hårde plastrør i bygninger
594	Statisk ventiler
595	Dynamisk ventiler
596	Motordrevne rørtilbehør
597	Målere, filtre og øvrige
598	Rørisolering
599	Bæringer, Konsoller, Stativer, Huller og Udspæringer





## Underopdeling for Typekoderne for VVS- og Ventilationsanlæg

Typekoderne for VVS- og Ventilationsanlæg er angivet på side 12

Kode	Nr.	Typenavn	Kode	Nr.	Typenavn
501		Metalrør i jord	511		Affalds og logistiksystemer
502		Fleksible plastrør i jord	511 1		Affald
503		Hårde plastrør i jord	511 2		Logistik
504		Brønde	521		Afløb og lign. tilbehør
504 1		Brønde	521 1		Gulv afløb
504 2		Drænbrønde	521 2		Special afløb
504 3		Nedløbsbrønde	521 3		Drypkopper
504 4		Pumpebrønde	521 4		Vakuumentileringer
504 5		Spulebrønde	521 5		Tagbrønde
504 6		Tørbrønde	521 6		Faldstammeudluftninger
504 7		Sandfang			
504 8		Rendestensbrønde	522		Toilet og lign.
505		Riste/Linjedræn	522 1		Toiletter
505 1		Linjedræn	522 2		Bideter
505 2		Punktriste	522 3		Urinaler
			522 4		Tørklosetter
506		Udskiller (Olie, fedt, benzin mv.)	523		Vaske
506 1		Olieudskillere	523 1		Håndvaske
506 2		Fedtudskillere	523 2		Køkkenvaske
506 3		Slamfang	523 3		Rengøringsvaske
507		Sanitetstilslutninger	523 4		Stålvaske
507 1		Gulv afløb	523 5		Udslagsvaske
507 2		Vaskerender	523 6		Laboratorievaske
507 3		Toiletter	523 7		Vaskeborde
507 4		Vaske	523 8		Vaskerender
507 5		Faldstammer	524		Afløbstilslutning til udstyr
507 6		Udstyr	524 1		Kølediske
508		Tilbehør	524 2		Kondens afløb
508 1		Faskiner	525		Vand- og afløbstilslutninger til alm. udstyr
508 2		Højvandsslukke	525 1		Drikkevandskølere
508 3		Brandhaner	525 2		Ismaskiner
508 4		Tanke	525 3		Kaffemaskiner







## Underopdeling for Typekoderne for VVS- og Ventilationsanlæg

Typekoderne for VVS- og Ventilationsanlæg er angivet på side 12

Kode	Nr.	Typenavn	Kode	Nr.	Typenavn
526		<b>Vand- og afløbstilslutninger til teknik</b>	541		<b>Mekanisk udstyr</b>
	526 1	<i>Opvaskemaskiner</i>		541 1	<i>Overvågningsenheder</i>
	526 2	<i>Ovne</i>		541 2	<i>Nødspærringsbokse</i>
	526 3	<i>Vaskemaskiner</i>		541 3	<i>Nødforsyningsenheder</i>
	526 4	<i>Bækkenskyllere</i>		541 4	<i>Gasregulatorer</i>
	526 5	<i>Dekontaminatorer</i>		541 5	<i>Målerarrangementer</i>
527		<b>Vand- og afløbstilslutninger til lab. udstyr</b>	542		<b>Luftartsudtag</b>
	527 1	<i>Aftrækskabe</i>	543		<b>Luftartsproducerende anlæg</b>
	527 2	<i>Stinkskabe</i>		543 1	<i>Trykluftskompressorer</i>
528		<b>Badekar og lign.</b>		543 2	<i>Vakuumanlæg</i>
	528 1	<i>Badekar</i>		543 3	<i>Gasflasker</i>
531		<b>Mekanisk udstyr</b>		543 4	<i>Tanke</i>
	531 1	<i>Målearrangementer</i>	545		<b>Tilbehør</b>
	531 2	<i>Cirkulationspumper</i>		545 1	<i>Flaskegas regulatorer</i>
	531 3	<i>Fordelerrør til vand</i>		545 2	<i>NIST koblinger</i>
	531 4	<i>Trykforøgeranlæg</i>	551		<b>Mekanisk udstyr</b>
532		<b>Vandtilslutninger</b>		551 1	<i>Målearrangementer</i>
	532 1	<i>Spulehaner</i>		551 2	<i>Cirkulationspumper</i>
	532 2	<i>Gårdhaner</i>		551 3	<i>Fordelerrør til køling</i>
	532 3	<i>Brandstigerør</i>		551 4	<i>Køleblandesløjfer</i>
	532 4	<i>Nødbrugere</i>		551 5	<i>Kølevekslere</i>
	532 5	<i>Brusere</i>		551 6	<i>Beholdere/Tanke</i>
	532 6	<i>Kipgryder</i>	552		<b>Kølegivere</b>
	532 7	<i>Aftapningshaner</i>		552 1	<i>Fordamperer</i>
533		<b>Vandbehandlingsanlæg</b>		552 2	<i>Køleflader</i>
	533 1	<i>Klordioxidanlæg</i>		552 3	<i>Fancoils</i>
	533 2	<i>Korrolyseanlæg</i>		552 4	<i>Kølebafler</i>
	533 3	<i>Produktion BBK</i>	553		<b>Køleproducerende anlæg</b>
	533 4	<i>Produktions RO</i>		553 1	<i>Kølecentraler</i>
	533 5	<i>Parafinrensere</i>		553 2	<i>Chillere</i>
	533 6	<i>Filtreringsanlæg</i>		553 3	<i>Frikølere</i>
534		<b>Brandskabe</b>		553 4	<i>Tørkølere</i>
	534 1	<i>Brandslangevindere</i>		553 5	<i>Kølekompressorer</i>





## Underopdeling for Typekoderne for VVS- og Ventilationsanlæg

Typekoderne for VVS- og Ventilationsanlæg er angivet på side 12

Kode	Nr.	Typenavn	Kode	Nr.	Typenavn
561		Mekanisk udstyr	573		Kanal tilbehør
	561 1	Målearrangementer		573 1	Lyddæmpere
	561 2	Pumper		573 2	Flamme og røgspjæld
	561 3	Fordelerrør til varme		573 3	Brand og røgspjæld
	561 4	Varmeblandesløjfer		573 4	Overtryksspjæld
	561 5	Varmevekslere		573 5	Røgspjæld
	561 6	Ekspansionsbeholdere		573 6	Spjæld on/off
	561 7	Brugsvandvekslere		573 7	Volumenstrømsregulatore
	561 8	Varmtvandsbeholdere		573 8	Filtre
562		Varmegivere	574		Ventilatorer
	562 1	Varmeflader		574 1	Ventilatorer
	562 2	Radiatorer		574 2	Axialventilatorer
	562 3	Gulvvarme		574 3	Boksventilatorer
	562 4	Strålevarmepaneler		574 4	Kanalventilatorer
	562 5	Konvektore		574 5	Processudsugningsventilatorer
	562 6	Varmluftstæpper		574 6	Tag ventilatorer
	562 7	Varme kalorieferer		574 7	Vådruvsventilatorer
				574 8	Vægventilatorer
563		Varmeproducerende anlæg	575		Ventilationsarmaturer
	563 1	Gasfyr		575 1	Dyser
	563 2	Oliefyr		575 2	Fortrængningsarmaturer
	563 3	Pillefyr		575 3	Loftsarmaturer
	563 4	Halmfyr		575 4	Loftsarmaturer synlig montage
571		Kanaler		575 5	Renrumsarmaturer
	571 1	Cirkulære kanaler		575 6	Riste/Vægarmaturer
	571 2	Rektangulære kanaler		575 7	Indblæsningsposer
	571 3	Flexkanaler		575 8	Kontrolventiler
				575 9	Overtryksventiler
572		Anlæg, køle/varmeflader og vekslere	576		Tilslutning til udstyr
	572 1	Ventilationsanlæg		576 1	Emhætter
	572 2	Varmeflader		576 2	Punktsug
	572 3	Køleflader		576 3	Kemikalieskabe
	572 4	Væskekoblet vekslere		576 4	Stinkskabe
	572 5	Varmegenvinding		576 5	Lafbænke
	572 6	Varmevekslere		576 6	Sluser
	572 7	Befugtere		576 7	Aftrækskasser
	572 8	Affugtere		576 8	Dekontaminatorer



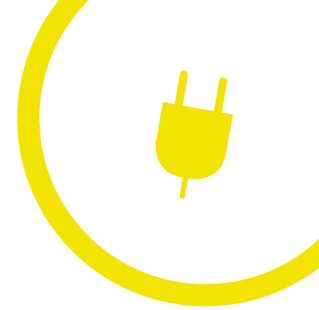


## Underopdeling for Typekoderne for VVS- og Ventilationsanlæg

Typekoderne for VVS- og Ventilationsanlæg er angivet på side 12

Kode	Nr.	Typenavn	Kode	Nr.	Typenavn
577		Taghætter/gennemføringer	594		Statisk Ventiler
	577 1	Afkasthætter		594 1	Afspæringsventiler
	577 2	Indtagshætter		594 2	Strengreguleringsventiler
	577 3	Afkastsskorstene		594 3	Magnet ventiler
	577 4	Indtagsskorstene		594 4	Sikkerhedsventiler
	577 5	Indtagsriste i vægge		594 5	Udluftningsventiler
	577 6	Taggennemføringer		594 6	Aftapningsventiler
	577 7	Membrangennemføringer		594 7	Kontraventiler
				594 8	Zoneventiler
578		Kanalisering	595		Dynamiske Ventiler
	578 1	Isolering, Brand		595 1	Cirkulationsventiler
	578 2	Isolering, Varme		595 2	Dynamisk
	578 3	Isolering, Kondens			strengreguleringsventiler
	578 4	Isolering, Lyd		595 3	Trykdifferensregulator
581		Mekanisk udstyr	596		Moterdrevne rørtilbehør
	581 1	Tryktanke		596 1	Motorventiler
	581 2	Trykbeholderpumper		596 2	Motordreven trykdif. regulatorer
	581 3	Alarmventiler			
	581 4	Flowswitche			
582		Sprinklerdyser	597		Målere, filtre og øvrige
	582 1	Nedhængt sprinklerdyser		597 1	Filter
	582 2	Skjult, nedhængt sprinklerdyser		597 2	Flowmåler
	582 3	Pendant sprinklerdyser		597 3	Energimålere
	582 4	Vægmonteret sprinklerdyser		597 4	Termometer
				597 5	Manometer
				597 6	Kompensator
				597 7	Renselemme
				597 8	Koblingsdåser
583		Brandskabe	598		Rørisolering
	583 1	Slangevindere		598 1	Isolering, brand
				598 2	Isolering, varme
				598 3	Isolering, kondens
				598 4	Isolering, lyd
591		Metalrør i bygninger	599		Bæring, Konsoller, Stativer,
592		Fleksible plastrør i bygninger			Huller og Udsparinger
593		Hårde plastrør i bygninger		599 1	Bæring
				599 2	Konsoller
				599 3	Huller og hullukninger
				599 4	Stativer

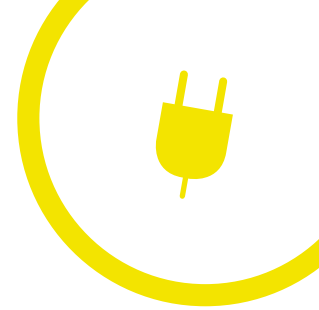




# EL- OG MEKANISKE ANLÆG

Kat.	Kode	Typenavn	Kat.	Kode	Typenavn
<b>60 Terræn</b>			<b>64 Kommunikation og information</b>		
601		Ledninger	641		Kommunikation
602		Belysning	642		Information
603		Installationer for anlæg under terræn	643		Audio, video og antenner
604		Installationer for anlæg på terræn	644		IT-infrastrukturer
605		Trafikstyring	<b>65 Sikring</b>		
<b>61 Føringsveje</b>			651		Adgangssikringer
611		Bakker/stiger	652		Sikringsanlæg
612		Kanaler	653		Personsikringer
613		Kabelrør	<b>66 Bygningsautomation</b>		
614		Fiberbakker	661		Managementsystemer
615		Brand- og lydtætninger	662		Central tilstandsstyring
616		Huller og udsparinger	<b>67 Beskyttelse</b>		
617		Øvrige	671		Overspændingsbeskyttelse
<b>62 Højspænding</b>			672		Udligningsforbindelser
621		Forsyninger	<b>68 Person- og materialetransport</b>		
622		Fordelinger	681		Persontransport
623		Installationer for apparater og maskiner	682		Gods- og materialetransport
<b>63 Lavspænding</b>					
631		Forsyninger - ekstern			
632		Fordelinger			
633		Installationer for apparater og maskiner			
634		Termiske anlæg			
635		Installationer for belysning			
636		Belysningsarmaturer			
637		Kraftinstallationer			
638		Vedvarende energi - Intern forsyning			



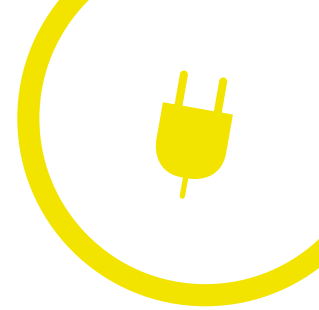


Underopdeling for Typekoderne for El- og mekaniske anlæg

Typekoderne for El- og mekaniske anlæg er angivet på side 17

Kode	Nr.	Typenavn	Kode	Nr.	Typenavn
601		Ledninger	612		Kanaler
	601 1	<i>Luftledninger for højspændingsanlæg</i>		612 1	<i>Installationskanaler</i>
	601 2	<i>Ledninger i jord for højspændingsanlæg</i>	613		Kabelrør
	601 3	<i>Luftledninger for lavspændingsanlæg</i>		613 1	<i>Flexrør</i>
	601 4	<i>Ledninger i jord for lavspændingsanlæg</i>		613 2	<i>Plastrør</i>
	601 5	<i>Ledninger for elektronik- og svagstrømsanlæg</i>		613 3	<i>Stålrør</i>
602		Belysning	614		Fiberbakker
	602 1	<i>Gade- og vejbelysningsanlæg</i>		614 1	<i>Fiberrunner</i>
	602 2	<i>Pladsbelysning</i>	615		Brand- og lydætninger
	602 3	<i>Park- og havebelysningsanlæg</i>		615 1	<i>Brandtætninger</i>
	602 4	<i>Specialbelysning</i>		615 2	<i>Lydætninger</i>
603		Installation for anlæg under terræn	616		Huller og udsparinger
	603 1	<i>Jordelektrodeanlæg</i>		616 1	<i>Huller</i>
	603 2	<i>Olieudskilleranlæg</i>		616 2	<i>Udsparinger</i>
	603 3	<i>Pumpeanlæg i brønde</i>	619		Øvrige
	603 4	<i>Registreringsanlæg for fedtudskiller</i>		619 1	<i>Dåser</i>
	603 5	<i>Varmekabelanlæg</i>		619 2	<i>Indstøbninger</i>
	603 6	<i>Lækagedetekteringsanlæg</i>	621		Forsyning
	603 7	<i>Frostdetekteringsanlæg</i>		621 1	<i>Stikledninger</i>
604		Installation for anlæg på terræn		621 2	<i>Transformere</i>
	604 1	<i>Anlæg for brugsgenstande</i>		621 3	<i>Nød- og reserveforsyningsanlæg /UPS</i>
605		Trafikstyring		621 4	<i>Ens- og vekselretteranlæg</i>
	605 1	<i>Trafiksignalanlæg</i>		621 5	<i>Fasekompenseringsanlæg</i>
	605 2	<i>Faste skilte</i>		621 6	<i>Frekvensomformeranlæg</i>
	605 3	<i>Dynamiske skilte</i>	622		Fordeling
	605 4	<i>Trafikdetektering</i>		622 1	<i>Hovedledninger</i>
	605 5	<i>Bomanlæg</i>		622 2	<i>Koblingsudstyr</i>
611		Bakker/stiger	623		Installationer for apparater og maskiner
	611 1	<i>Kabelstiger</i>		623 1	<i>Produktions- og arbejdsmaskiner</i>
	611 2	<i>Kabelbakker</i>		623 2	<i>Pumpeanlæg</i>
	611 3	<i>Gitterbakker</i>		623 3	<i>Motorer</i>





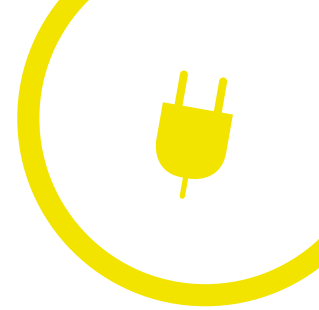
Underopdeling for Typekoderne for El- og mekaniske anlæg

Typekoderne for El- og mekaniske anlæg er angivet på side 17

Kode	Nr.	Typenavn	Kode	Nr.	Typenavn
631		Forsyninger - ekstern	636		Belysningsarmaturer
	631 1	<i>Stikledninger / Kanalskinner</i>		636 1	<i>Armaturl - Almen belysning</i>
	631 2	<i>Transformeranlæg</i>		636 2	<i>Armaturl - Sikkerhedsbelysning</i>
	631 3	<i>Stationstavler</i>		636 3	<i>Armaturl - Special belysning</i>
	631 4	<i>Nød- og reserveforsyningsanlæg/ UPS</i>	637		Kraftinstallationer
	631 5	<i>Fasekompenseringsanlæg</i>		637 1	<i>Stikkontakter</i>
	631 6	<i>Frekvensomformeranlæg</i>		637 2	<i>Arbejdsstationer/Gulvbokse</i>
632		Fordeling		637 3	<i>Udtag</i>
	632 1	<i>Hovedledninger / Kanalskinner</i>		637 4	<i>Forsyning til brugsgenstande</i>
	632 2	<i>Hovedtavler</i>		637 5	<i>Sengestuepaneler</i>
	632 3	<i>Fordelingstavler</i>	638		Vedvarende energi - Intern forsyning
	632 4	<i>Undertavler</i>		638 1	<i>Solcelleanlæg</i>
	632 5	<i>Gruppetavler</i>	641		Kommunikation
	632 9	<i>Øvrige tavler</i>		641 1	<i>Telefonanlæg</i>
633		Installationer for apparater og maskiner		641 2	<i>Radioanlæg</i>
	633 1	<i>Kedelanlæg</i>		641 3	<i>Dør- og porttelefoner</i>
	633 2	<i>Køleanlæg</i>	642		Information
	633 3	<i>Produktions- og arbejdsmaskiner</i>		642 1	<i>Optagetanlæg</i>
	633 4	<i>Pumpeanlæg</i>		642 2	<i>Ringeanlæg</i>
	633 5	<i>Storkøkkenmaskinanlæg</i>		642 3	<i>Ur-anlæg</i>
	633 6	<i>Stor-/fælles vaskerianlæg</i>			
	633 7	<i>Ventilationsanlæg</i>			
	633 9	<i>Installationer for øvrige mekaniske anlæg</i>			
634		Termiske anlæg			
	634 1	<i>El-varmeblade</i>			
	634 2	<i>Håndtørre, håndklædetørre</i>			
	634 3	<i>Ovnanlæg</i>			
635		Installationer for belysning			
	635 1	<i>Anlæg for almen belysning</i>			
	635 2	<i>Anlæg for lavvoltsbelysning</i>			
	635 3	<i>Anlæg for sikkerhedsbelysning</i>			
	635 4	<i>Anlæg for særbelysning</i>			
	635 5	<i>Lysstyringsanlæg</i>			







## Underopdeling for Typekoderne for El- og mekaniske anlæg

Typekoderne for El- og mekaniske anlæg er angivet på side 17

Kode	Nr.	Typenavn	Kode	Nr.	Typenavn
643		Audio, video og antenner	653		Persoonsikringer
	643 1	Højtaleranlæg		653 1	Varslingsanlæg (VAR-anlæg)
	643 2	Mikrofonanlæg		653 2	Nødkaldeanlæg
	643 3	Teleslyngeanlæg		653 3	Alarmanlæg i køle- og fryserum
	643 4	Videoanlæg		653 4	Detektoranlæg for persoonsikring
	643 5	Antenneanlæg		653 5	Overfaldsalarm
	643 6	AV-anlæg		653 6	Patientkaldeanlæg
644		IT-infrastrukturer	661		Managementsystemer
	644 1	Kabling-og X-felter		661 1	BMS-anlæg
	644 2	DAS - antenneanlæg	662		Central tilstandsstyring
	644 3	Positionerings system		662 1	CTS-anlæg
651		Adgangssikringer		662 2	IBI-anlæg med central styring
	651 1	Automatisk indbrudsalarmanlæg (AIA-anlæg)	671		Overspændingsbeskyttelse
	651 2	Automatisk adgangsdørkontrolanlæg (ADK-anlæg)		671 1	Lynbeskyttelser
	651 3	Internt TV-overvågningsanlæg (ITV-anlæg)	672		Udligningsforbindelser
652		Sikringsanlæg		672 1	Hovedudligningsforbindelser
	652 1	Automatisk brandalarmanlæg (ABA-anlæg)		672 2	Lokal udligningsforbindelse uden jordforbindelser
	652 2	Automatisk branddørlukningsanlæg (ABDL-anlæg)		672 3	Supplerende udligningsforbindelser
	652 3	Automatisk gasalarmanlæg (AGA-anlæg)	681		Persontransport
	652 4	Automatisk rumslukningsanlæg (ARS-anlæg)		681 1	Elevatore
	652 5	Automatisk vandslukningsanlæg (AVS-anlæg)		681 2	Lifte
	652 6	Automatisk brandventilationsanlæg (ABV-anlæg)		681 3	Rullende trapper
				681 4	Rullende fortove
			682		Gods- og materialetransport
				682 1	Elevatore
				682 2	Lifte og sakseborde
				682 3	Transportbånd
				682 4	Kraner og taljer





# INVENTAR OG TEKNISK UDSTYR

Kat. Kode Typenavn

## 70 Inventar, terræn

- 701 Tekniske inventarenheder
- 702 Tavler, skilte og skærme
- 703 Opbevaring, affaldsstativer, cykelstativer, postkasser
- 704 Bordmøbler
- 705 Siddemøbler
- 706 Afskærmninger
- 709 Øvrigt inventar i terræn

## 71 Inventar, fastmonteret

- 711 Skabe, skuffer
- 712 Reoler, hylder
- 713 Siddemøbler, liggemøbler
- 714 Gardiner, persiener, skærmvægge, forhæng
- 715 Borde, bordplader
- 716 Skilte, tavler
- 717 Garniture
- 719 Øvrigt fast monteret inventar

## 72 Inventar, løst

- 721 Skabe, skuffer
- 722 Reoler
- 723 Siddemøbler, liggemøbler
- 724 Skærmvægge, forhæng
- 725 Borde
- 726 Stativer, hylder
- 727 Måtter, tæpper, løbere
- 729 Øvrigt løst inventar

## 73 Inventar, tekniske-, IT- og av-inventarenheder

- 731 AV-udstyr
- 732 IT-udstyr
- 733 Belysning
- 734 Automater
- 735 Brandslukningsudstyr
- 736 Hårde hvidevarer





# BEPLANTNING OG BELÆGNING

Kat. Kode Typenavn

## 80 Belægninger og befæstelser

- 801 Asfalt belægninger
- 802 Betonstøbte belægninger
- 803 Gummibelægninger
- 804 Flise -og stenbelægninger
- 805 Skærver og grus
- 806 Kantbegrænsninger
- 807 Afstribninger og markeringer
- 808 Konstruerede elementer
- 809 Øvrige belægninger og befæstelser

## 81 Beplantning

- 811 Træer
- 812 Buske og hække
- 813 Muldlag
- 814 Bunddække og stauder
- 815 Græsarealer
- 816 Ekstensive beplantningssystemer
- 817 Intensive opbygninger på tage
- 819 Øvrig beplantning





# PROJEKTUDSTYR

Kat. Kode Typenavn

**91 Projektudstyr ARK**

911 FRI

**92 Projektudstyr KON**

921 FRI

**93 Projektudstyr VENT**

931 FRI

**94 Projektudstyr VVS**

941 FRI

**95 Projektudstyr EL**

951 FRI

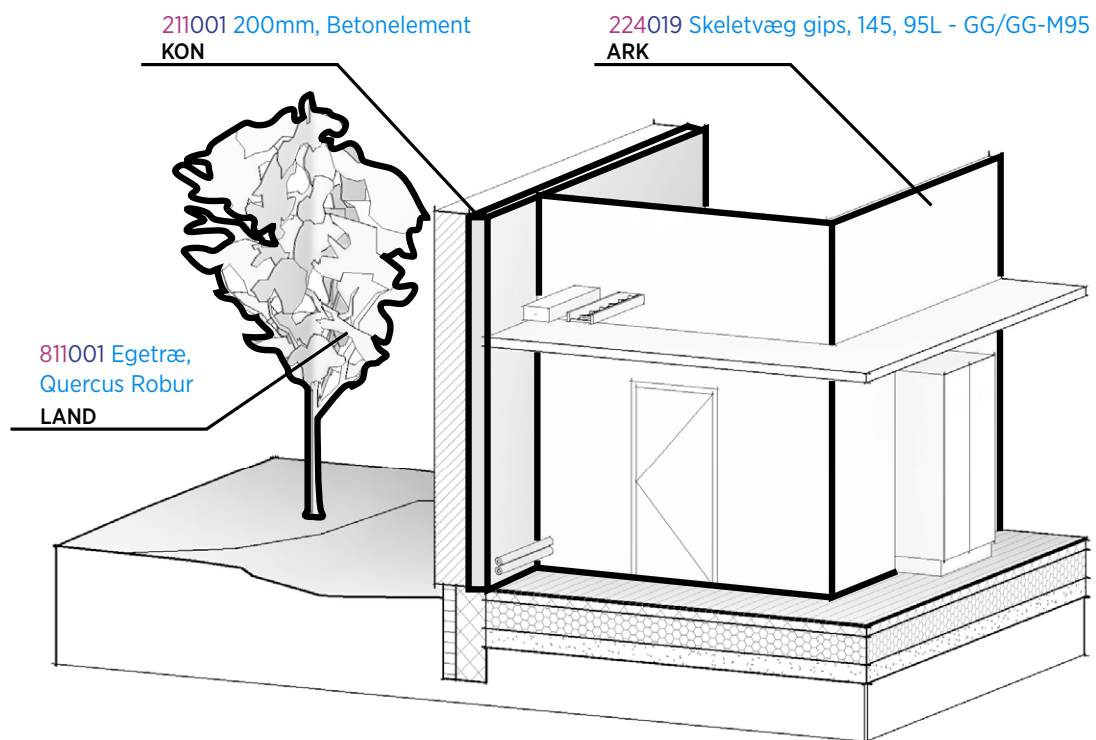
**96 Projektudstyr LAND**

961 FRI



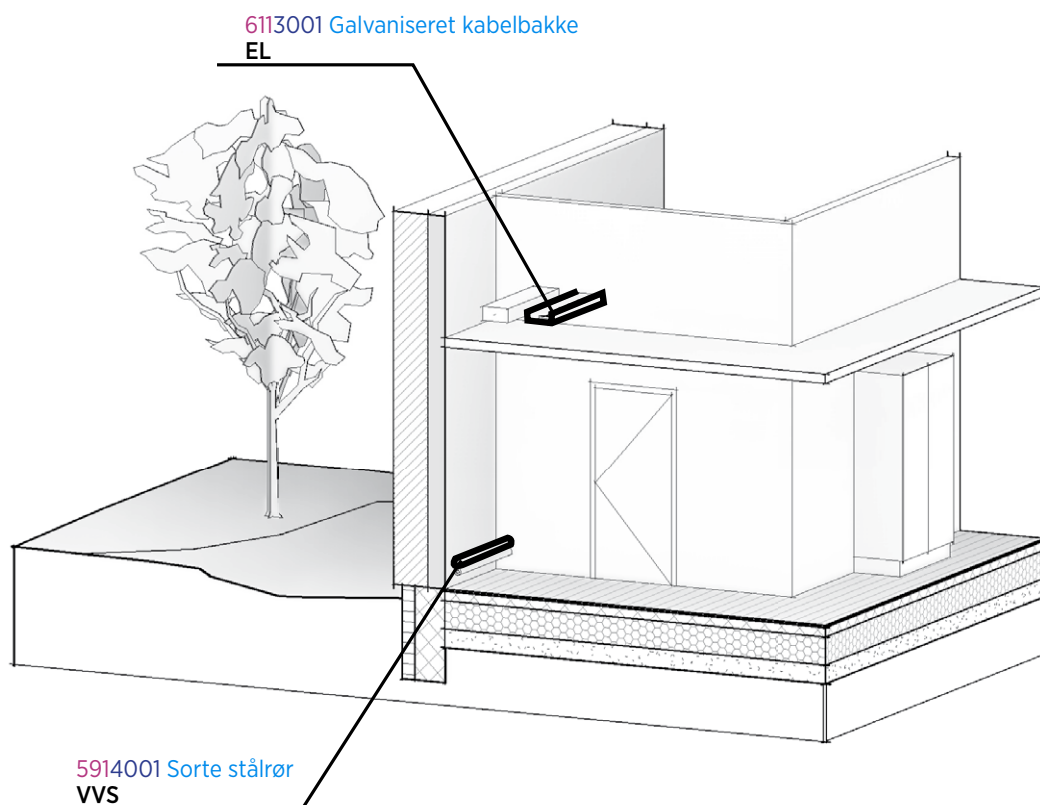
# BIM7AA-TYPEKODNINGSEKSEMPLER

Eksempel 1: ARK, KON, LAND



# BIM7AA-TYPEKODNINGSEKSEMPLER

Eksempel 2: EL, VVS





# INFORMATION

## Samarbejdet

### **BIM7AA**

Formålet med samarbejdet mellem de 7 arkitektvirksomheder er at udvikle og løbende optimere fælles fagorienterede, fagunderstøttende og tværfaglige BIM-værktøjer, -metoder og -processer.

Fokus er på det fagorienterede, som er funderet i den betydelige IKT-/og projekterings erfaring, som BIM7AA og de øvrige deltagende virksomheder sammenlagt besidder.

### **Samarbejdsgruppe**

BIM7AA Typekodning er resultatet af et frivilligt samarbejde imellem de 7 arkitektvirksomheder i Aarhus, der alle arbejder med de igangværende "super-sygehuse". Disse projekter er kendetegnet ved stor kompleksitet og omfattende IKT-krav.

Siden 2013 har IKT-/BIM-kyndige fra de respektive arkitektvirksomheder i forening med Arkitektskolen Aarhus, dannet en arbejdsgruppe, der gennem en lang række workshops har drøftet og evalueret muligheder for værdiskabelse og optimering af BIM-processer, baseret på erfaringer med projektering efter IKT-bekendtgørelserne.

BIM7AA har et ønske om at dele resultaterne fra samarbejdet, og har derfor valgt at gøre BIM7AA Typekoden tilgængelig for alle. Typekoden benyttes allerede på igangværende projekter hos de deltagende virksomheder i arbejdsgruppen, som samtidig indsamler erfaringer herfra til løbende opdateringer i Typekodningen.





**AART** / archi  
tects

**ARKITEMA**  
ARCHITECTS

**C.F. Møller**

**CUBO**

**FRIIS & MOLTKE**

**LINK** ARKITEKTUR

**schmidt/hammer/  
lassen/  
architects/**

OLUF JØRGENSEN A/S  
Rådgivende Ingeniørfirma

**ORBICON**

Søren Jensen

#### **BIM7AA arbejdsgruppen består af:**

Arkitektskolen Aarhus

AART architects

Arkitema Architects

C.F. Møller

CUBO Arkitekter A/S

Friis & Moltke A/S

Link Arkitektur

schmidt hammer lassen architects

#### **Det tværfaglige samarbejde.**

For at sikre en helstøbt Typekodning med alle fagdiscipliner repræsenteret, har højt kvalificerede IKT-/BIM-kyndige repræsentanter fra flere anerkendte ingeniør- og landskabsarkitektvirksomheder deltaget i udviklingsarbejdet for henholdsvis konstruktioner, VVS, ventilation, EL samt landskab.

Rådg. Ing. Oluf Jørgensen A/S

Rådg. Ing. Orbicon A/S

Rådg. Ing. Søren Jensen A/S

Det tværfaglige samarbejde vil fremadrettet forblive i fokus for BIM7AA.

Typekoden er et open source dokument, som lægges ud til fri afbenyttelse, og BIM7AA kan ikke holdes ansvarlig for, hvordan brugeren af typekoden disponerer brugen af denne.

**Link/Web**

[www.BIM7AA.com](http://www.BIM7AA.com)

i





**AART/** archi  
tects

ARKITEMA  
ARCHITECTS

C.F. Møller

**CUBO**

**= |||** FRIIS & MOLTKE

LINK ARKITEKTUR

**schmidt/hammer/  
lassen/  
architects/**

```

# This is a Revit shared parameter file.
# Do not edit manually.
*META      VERSION    MINVERSION
META 2     1
*GROUP     ID        NAME
GROUP 1     BIM7AA
GROUP 3     Identity Data
GROUP 4     General
GROUP 5     Fire Protection
GROUP 6     Dimensions
GROUP 7     Energy Analysis
GROUP 8     Construction
GROUP 9     IFC Parameters
GROUP 10    Structural
GROUP 11    Exported Parameters
*PARAM     GUID      NAMEDATATYPE  DATACATEGORY  GROUP
          VISIBLE  DESCRIPTION    USERMODIFIABLE
PARAM     b2d53a03-9f76-448c-87bf-266b3e70c540  OccupancyNumber
          NUMBER    3            1            1
PARAM     576da907-5f75-40ce-a0c1-572ca690fc1b  IsExternal    YESNO
          3         1            1
PARAM     7eadd807-cb22-4c34-8d95-e0d438ba93ca  Lock          YESNO
          4         1            1
PARAM     6af66917-fcb5-441c-8e47-1ec63ce387fa  FireRating    TEXT
          5         1            1
PARAM     b2c1ed17-8b8d-41e6-9fa8-3f8484c52c3b  NetPlannedArea
          AREA      3            1            1
PARAM     d4528f20-d130-4893-8e20-50a019b5d90d  IfcDescription TEXT
          3         1            1
PARAM     bcafb24-74e1-4d44-a8cb-ab9ffd95d07e  SkirtingBoard TEXT
          3         1            1
PARAM     990e6729-4e20-484c-b4e0-1623de1d7b7a  ObjectTypeOverride
          TEXT      3            1            1
PARAM     857d8739-0824-4d03-b0aa-315f947306ca  LockSet       TEXT
          4         1            1
PARAM     dcb65b41-ca28-467f-851f-ace51b59051f  ThermalTransmittance
          HVAC_COEFFICIENT_OF_HEAT_TRANSFER  7            1
          1
PARAM     8d5d6d46-5941-4a67-a6ab-68458526bfb0  BIM7AATypeCode
          TEXT      1            1            Den operationelle kode for gruppering af
          bygningstyper – altid de tre første cifre. 1
PARAM     3be8b54e-0860-4ad4-9b6e-459eed8e7de1  IfcName       TEXT
          3         1            1
PARAM     b2447752-d6c7-4455-8c64-d7de97fe075d  IsBuiltIn     YESNO
          8         1            1
PARAM     d6b7c152-dcbc-4c0d-b410-b8c8d5cead34  BIM7AATypeNumber
          TEXT      1            1            Det unikke bygningstypenummer under den
          pågældende typekodningsgruppe – antal cifre afhænger af fagdisciplin. 1
PARAM     90152c58-6c18-44d4-9b86-cc99443abe2c  BIM7AATypeID
          TEXT      1            1            SammensatTypeID - TypeCode + TypeNumber
          1
PARAM     d8cd565d-6eb6-4957-a3b7-5d3b2f55f4fb  AccessControl YESNO
          4         1            1
PARAM     a5615964-00d4-4593-a01b-0b83df8d1a38  IfcLongName   TEXT
          3         1            1
PARAM     9a080969-43e2-41c6-a10a-d2ddad420727  DurabilityRating
          TEXT      4            1            1
PARAM     1564a06f-0880-48c4-b298-80c99853cfd  SiteName      TEXT

```

PARAM	3	1	1	fb8f4d73-0667-4d4f-a1b2-00649ed7c8b7	AreaPerOccupant
AREA		3	1		
PARAM		5	1	9efd467e-2fee-4fe1-9111-6bd1a90ada01	FireExit YESNO
PARAM		32894781-95fa-4d39-be56-1113a0674275			MinimumHeadroom
LENGTH		3	1		
PARAM		adfbce83-8427-4d83-ac18-a43e96a7660d			HandicapAccessible
YESNO		3	1		
PARAM		f53d1285-ae3d-4992-a3f1-2e7978be529a			IfcExportAs TEXT
9		1	1		
PARAM		4cddd485-b85d-40d8-9548-05e61dfb9066			OccupancyNumberPeak
NUMBER		3	1		
PARAM		fbaedb8d-12e1-438b-bb1d-9b95c1ce0213			BIM7AATypeDescription
TEXT		1	1	Navn for den operationelle gruppering af bygningsdelstyper.	
PARAM		c0e3db96-8352-4a3f-bdc1-b077b12688fa			HasDrive YESNO
4		1	1		
PARAM		3bb9bb9c-9cf1-444e-8fc5-94bfc41ef8dd			ConcealedCeiling
YESNO		3	1		
PARAM		4adb74ad-2b25-47f0-b7f8-0e22db869c9d			KickPlate YESNO
4		1	1		
PARAM		c31ffab0-b425-400a-957f-fda842767c9a			BIM7AATypeComments
TEXT		1	1	Den orienterende og beskrivende tekst omhandler den pågældende unikke bygningsdel.	
PARAM		a42f05b2-617b-4be4-a056-0796fe3fe242			OutlookIsDesirable
YESNO		3	1		
PARAM		cc8b3ab4-f90f-4b14-af06-644a334f2c3a			ABDL YESNO
5		1	1		
PARAM		139861b6-4a41-401b-a1d0-066cc0649e87			SecurityRatingTEXT
4		1	1		
PARAM		765c61bc-7588-4846-bfef-befb28681767			IfcExportType TEXT
9		1	1		
PARAM		495d98cc-119d-47f3-8dfb-f0dd7baba4c9			ABDÅ YESNO
5		1	1		
PARAM		46077cd3-3dcc-479f-9929-346bdbe3e350			Threshold YESNO
4		1	1		
PARAM		17a08ad7-6788-4b94-aed3-38a2cc8899b0			HardwareSet TEXT
4		1	1		
PARAM		521b60d9-f266-470f-8e4b-0615e0f04949			GrossPlannedArea
NUMBER		3	1		
PARAM		8d2dd2df-37b8-4b80-bf2d-efaff4598891			AcousticRating
TEXT		4	1		
PARAM		cacd1ee4-2943-4cd9-b529-62566394aa72			ConcealedFlooring
YESNO		3	1		
PARAM		883423f3-68e5-4be2-a190-d1442eeb1c41			GlazingAreaFraction
NUMBER		6	1		
PARAM		ad9744f3-f3db-4287-a24a-6f3bd9846308			Infiltration NUMBER
4		1	1		
PARAM		c8ee89f6-d57f-45b1-8955-7b93fbdacf2e			OccupancyType
TEXT		3	1		
PARAM		732cd6f6-de01-49ba-96c3-25314f46314f			SelfClosing YESNO
4		1	1		
PARAM		f4fd14f7-9aa1-4260-9da8-3a7c3d747f79			SmokeStop YESNO
5		1	1		
PARAM		61ac94f8-e1d0-4ce1-987e-19ce530dbb9e			LoadBearing YESNO
10		1	1		
PARAM		215801fe-1104-46c3-a5f5-15c738582799			BIM7AATypeName

TEXT	1	1	Sammensat Typenavn - TypeID + TypeTekst.
1			
PARAM	720b39ff-7d08-434d-91a2-7259078c18d9	PubliclyAccessible	
YESNO	3	1	1



```
#
# BIM7AA PropertySet Definition File
#
#
#     Vigtigt. Denne fil er kun et udgangspunkt. Tilret parameterreferencer efter
#     firma/projektstandarder. Brug sker på eget ansvar.
#     Important. This file is only a starting point. Adjust parameter references
#     according to firm/project standards. Usage on own responsebility.
#
```

```
PropertySet: BIM7AA    T    IfcElement
    BIM7AATypeName Identifier
    BIM7AATypeID    Identifier
    BIM7AATypeCode Identifier
    BIM7AATypeDescription Text
    BIM7AATypeNumber Identifier
    BIM7AATypeComments Text
```

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

### Anvendelse

Det primære formål med BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) er at fastlægge ansvar, grænseflader og geometrisk detaljeringsniveau for objekter i bygningsmodeller. Anvendelse af dette skema er ved indgåelse af rådgiverkontrakter, samt i forbindelse med udbud og kontrahering med entreprenører.

BDA-skemaet erstatter ikke behovet for udarbejdelse af andet projektmateriale for gennemførelse af IKT som f.eks. en BIM-manual samt projekterings- og udvekslingstidsplaner. Skemaet bør altid justeres til projektspecifikke krav til leverancer og forudsætninger. BDA-skemaet skal altid gennemgås af sagens relevante parter.

For fastlæggelse af objektgenskaber se publikationen *BIM7AA Projekt og Egenskaber (BPE) skemaer*.

*Anvendelse af BIM7AA skabeloner og standarder sker altid på brugerens eget ansvar.*

### Aftaleforhold

BDA-skemaets grundopsætning tager udgangspunkt i ydelses- og ansvarsfordelingen for bygningsdele/objekter, som fastlagt i "Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Planlægning" (YB) i tillægget "Tillæg 8.4 Digital projektering".

### Praktisk anvendelse

BDA-skemaet består af en opstilling af bygningsdele med hhv. en Typekode og dennes tilhørende Typekategori struktureret efter BIM7AA Typekodning.

### Grænseflader og ansvarsfordeling

BDA-skemaet fastlægger grænseflader og ansvar for objekter, herunder hvilken aktør, der har det overordnede rådgiveransvar for de pågældende objekter, samt til hvilket geometrisk detaljeringsniveau et objekt skal projekteres i fasen.

De i skemaet anvendte farver angiver hvilken modelleringsaktør, der modellerer bygningsdelene, samt hvornår i projektførelsen disse skal forefindes i modellen og dermed udveksles til øvrige parter.

De i skemaet anvendte bogstaver angiver modelleringsniveauet. For modelleringsniveauet henvises til Mapping/oversættelsestabellen og eksemplet i næste afsnit.

### Mapping tabel/oversættelsestabel

Nedenfor ses BDA-niveauer ift. YB definitionerne samt en omtrentlig sammenligning af LOD-niveauer fra BIMforum samt informationsniveauer fra CCS og Bips' s fra C102 CAD-manual 2008.

BDA	YB (dimension og placering)	BIMFORUM	bips C102	CCS	Definition
A	Forventet	LOD 100	bips niv. 0-1	CCS niv. 1-2	Koncept
B	Fastlagt	LOD 200	bips niv. 2-3	CCS niv. 3	Design
C	Endelig	LOD 300	bips niv. 4	CCS niv. 4-5	Valgt design
D	-	LOD 350	bips niv. 5	CCS niv. 6	Produkt
E	-	LOD 400	bips niv. 6	CCS niv. 7	Special montage
F	-	LOD 500	-	-	Verificeret montage

For leverandørprojektering gør det sig gældende, at såfremt leverandørmodellerne skal anvendes af andre end den udførende, så må disse ikke være detaljerede over niveau D, da disse ellers er medvirkende til en degradering af arbejds hastigheden i rådgiver modellerne.

YB betegnelserne:

**Forventet (=BDA niveau A)**

Angiver at den geometriske form af objektet/bygningsdelen ikke er defineret ligesom placeringen i bygværket ikke er fastlagt.

**Fastlagt (=BDA niveau B)**

Angiver at den geometriske form og placering af objektet/bygningsdelen i bygværket er afklaret og fastlagt, men at der kan ske justeringer før den endelige form og placering er defineret og besluttet.

**Endelig (=BDA niveau C)**

Angiver at objektet/bygningsdelen er endelig afklaret hvad angår form og placering.

### Eksempel - Væg

- A Modelleret som vægge eller masselementer med forventet dimension og placering
- B Modelleret som vægge med fastlagt dimension og placering
- C Modelleret som vægge med endelig dimension og placering
- D Modelleret som vægge med endelig dimension og placering, der svarer til at anvende en leverandørspecifik væg med leverandørspecifikke egenskaber

Bygningsdele skal være modelleret til det specificerede niveau ved fasens start, af den for bygningsdelen ansvarlige modelleringsaktør. Markeringerne angiver dermed ikke opstart for modellering af bygningsdelen, men bygningsdelens specificerede modelleringsniveau ved fasens start.

Hvornår modelleringen skal påbegyndes for at kunne levere bygningsdele i specificeret niveau aftales særskilt på projekterne mellem parterne. Grænsefladeskemaet er ikke en tidsplan og bør aldrig betragtes som sådan. Udveksling af fagmodeller, faseskift og afleveringer mv. skal derfor fremgå andetsteds.

væg med leverandørspecifikke egenskaber  
E Som D inkl. modellerede monteringsdetaljer

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage




### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
<b>0</b>	<b>Generiske objekter</b>							
01	Generiske objekter ARK	ARK	A	B				
02	Generiske objekter KON	KON		B				
03	Generiske objekter VENT	VENT	A	B				
04	Generiske objekter VVS	VVS	A	B				
05	Generisk objekter EL	EL	A	B				
06	Generisk objekter LAND	LAND	A	A				
07	Generisk objekter Entreprenør Leverandør	ENTR						
<b>1</b>	<b>Bygningsbasis</b>							
<b>10</b>	<b>Terræn</b>							
101	Forberedt grund	LAND						
102	Byggegrube inkl. afstivning	KON						
103	Spunsvægge	KON		B	B	C		C
104	Byggeplads	ENTR						
<b>12</b>	<b>Fundamenter</b>							
121	Liniefundamenter	KON		B	B	C		C
122	Punktfundamenter	KON		B	B	C		C
123	Pladefundamenter	KON		B	B	C		C
124	Opmurede fundamenter	KON		B	B	C		C
125	Maskinfundamenter	KON		B	B	C		C
126	Pælefundamenter og brøndfundamenter	KON		B	B	C		C
127	Fundamenter i terræn	KON		B	B	C		C
<b>13</b>	<b>Bygning</b>							
131	Terrændæk	KON		B	B	C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
<b>18</b>	<b>Bygningsbasis bygning, øvrige</b>							
181	Kanaler under terrændæk	KON		B	B	C		C
182	Gruber og sumpe	KON		B	B	C		C
<b>2</b>	<b>Primære bygningsdele</b>							
<b>20</b>	<b>Terræn</b>							
201	Hegnsmure	LAND		B	B	C		C
202	Støttmure	KON		B	B	C		C
203	Teknikgange i terræn inkl. rørbroer og tunneler	KON		B	B	C		C
204	Fodgængerbroer, viadukter m.m.	KON		B	B	C		C
205	Trapper og ramper i terræn	LAND		B	B	C		C
<b>21</b>	<b>Ydervægge</b>							
211	Vægelementer	KON	A	B	B	C		C
212	Pladsstøbte vægge	KON	A	B	B	C		C
213	Opmurede vægge	ARK		B	B	C		C
214	Skeletkonstruerede vægge	ARK		B	B	C		C
215	Skeletkonstruerede vægskørter	ARK		B	B	C		C
216	Facadesystemer	ARK		B	B	C		C
217	Isoleringsvægssystemer	ARK		B	B	C		C
218	Lyskasser	ARK		B	B	C		C
<b>22</b>	<b>Indervægge</b>							
221	Vægelementer	KON	A	B	B	C		C
222	Pladsstøbte vægge	KON	A	B	B	C		C
223	Opmurede vægge	ARK		B	B	C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage




### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projektøflg.	Aflevering
224	Skeletkonstruerede vægge	ARK		B	B	C		C
225	Skeletkonstruerede vægskørter	ARK		B	B	C		C
226	Glasvægssystemer	ARK		B	B	C		C
<b>23</b>	<b>Dæk</b>							
231	Dækelementer	KON	A	B	B	C		C
232	Pladsstøbte dæk	KON	A	B	B	C		C
233	Skeletkonstruerede dæk	KON	A	B	B	C		C
234	Afretningslag	KON		B	B	C		C
239	Øvrige dæk	KON		B	B	C		C
<b>24</b>	<b>Trapper og ramper</b>							
241	Elementtrapper	KON	A	B	B	C		C
242	Pladsstøbte trapper	KON	A	B	B	C		C
243	Sammensatte trapper	ARK	A	B	B	C		C
244	Element ramper	KON	A	B	B	C		C
245	Pladsstøbte ramper	KON	A	B	B	C		C
246	Sammensatte ramper	ARK	A	B	B	C		C
247	Faste stiger, lejdere og trin	ARK			B	C		C
<b>25</b>	<b>Bærende bjælker og søjler</b>							
251	Elementbjælker	KON		B	B	C		C
252	Pladsstøbte bjælker	KON		B	B	C		C
253	Stålbjælker	KON		B	B	C		C
254	Øvrige bjælker	KON		B	B	C		C
255	Elementsøjler	KON	A	B	B	C		C
256	Pladsstøbte søjler	KON	A	B	B	C		C



## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema


SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
257	Stålsøjler	KON	A	B	B	C		C
259	Øvrige søjler	KON	A	B	B	C		C
<b>26</b>	<b>Altaner og altangange</b>							
261	Elementaltaner og altangange	KON	A	B	B	C		C
262	Pladsstøbte altaner og altangange	KON	A	B	B	C		C
263	Sammensatte altaner, altangange	ARK	A	B	B	C		C
<b>27</b>	<b>Tage</b>							
271	Spærtage	ARK	A	B	B	C		C
272	Tagkassetter	ARK	A	B	B	C		C
273	Varme tage	ARK	A	B	B	C		C
274	Glastagssystemer	ARK	A	B	B	C		C
275	Mobile tage	ARK			B	C		C
276	Baldakiner og overdækninger	ARK			B	C		C
279	Øvrige tagværker	ARK			B	C		C
<b>28</b>	<b>Primære bygningsdele, øvrige</b>							
<b>3</b>	<b>Kompletterende bygningsdele</b>							
<b>30</b>	<b>Terræn</b>							
301	Hegn, afskærmninger	LAND		A	B	C		C
302	Trapper og ramper	LAND	A	A	B	C		C
303	Overgange	LAND	A	A	B	C		C
<b>31</b>	<b>Ydervægge</b>							
311	Døre	ARK	A	B	B	C		C
312	Vinduer	ARK	A	B	B	C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema


SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
313	Døre, facadesystemer	ARK	A	B	B	C		C
314	Vinduesopluk, facadesystemer	ARK	A	B	B	C		C
315	Ruder, blændfelter og karmprofiler, facadesystemer	ARK		A	A	C		C
316	Porte og karusseldøre	ARK	A	B	B	C		C
317	Ydervægge, afskærmninger	ARK		A	A	C		C
319	Øvrig ydervægs kompletteringer	ARK		A	A	C		C
<b>32</b>	<b>Indervægge</b>							
321	Døre	ARK	A	B	B	C		C
322	Vinduer, luger og lemme	ARK	A	B	B	C		C
323	Døre, glasvægssystem	ARK	A	B	B	C		C
324	Vinduesopluk, glasvægssystemer	ARK	A	B	B	C		C
325	Ruder, blændfelter og karmprofiler, glasvægssystemer	ARK		A	A	C		C
326	Indvendige porte og karruseldøre	ARK	A	B	B	C		C
327	Bevægelige indervægge	ARK	A	B	B	C		C
328	Indervægge, afskærmning	ARK		A	A	C		C
329	Øvrig indervægs kompletteringer	ARK		A	A	C		C
<b>33</b>	<b>Dæk</b>							
331	Opbyggede gulve	ARK		A	A	C		C
332	Svømmende gulve	ARK		A	A	C		C
333	Lemme, riste, måtterammer	ARK				C		C
334	Støbte gulve	ARK		A	A	C		C
335	Opbyggede belægninger	ARK				C		C
336	Lydabsorbenter	ARK				C		C
339	Øvrige dækkompletteringer	ARK				C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
<b>34</b>	<b>Trapper og ramper</b>							
341	Gelændere, rækværker og håndlister udvendige	ARK		A	A	C		C
342	Gelændere, rækværker og håndlister indvendige	ARK		A	A	C		C
343	Riste, måtterammer	ARK				C		C
349	Øvrig trappekompletteringer	ARK				C		C
<b>35</b>	<b>Lofter</b>							
351	Indvendige nedhængte lofter	ARK		B	B	C		C
352	Udvendige nedhængte lofter	ARK		B	B	C		C
353	Indvendige påbyggede lofter	ARK		B	B	C		C
354	Udvendige påbyggede lofter	ARK		B	B	C		C
355	Indvendige loftskørter	ARK		B	B	C		C
356	Udvendige loftskørter	ARK		B	B	C		C
357	Lydabsorbenter	ARK			B	C		C
<b>36</b>	<b>Altaner</b>							
361	Rækværker, brystninger	ARK		B	B	C		C
<b>37</b>	<b>Tag</b>							
371	Kviste	ARK		B	B	C		C
372	Ovenlys, røg- og taglemme	ARK		B	B	C		C
373	Solskærme til ovenlys	ARK				C		C
374	Sikring	ARK				C		C
375	Brandkammerstatning	ARK			B	C		C
376	Inddækninger	ARK				C		C
377	Belægninger på færdige tagflader	ARK				C		C
<b>38</b>	<b>Kompletterende bygningsdele bygning, øvrige</b>							

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema


SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage



### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)      ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
<b>4</b>	<b>Overfladebygningsdele</b>							
<b>41</b>	<b>Udvendige vægge</b>							
411	Malerbehandlinger	ARK						
412	Beklædninger, påmurede	ARK				C		C
413	Beklædninger, monteret	ARK				C		C
<b>42</b>	<b>Indvendige vægge</b>							
421	Malerbehandlinger	ARK						
422	Beklædninger, påmurede	ARK				C		C
423	Beklædninger, monteret	ARK				C		C
<b>43</b>	<b>Dæk og gulve</b>							
431	Malerbehandlinger	ARK						
432	Beklædninger, påmurede	ARK				C		C
433	Beklædninger, monteret	ARK				C		C
<b>44</b>	<b>Trapper og ramper</b>							
441	Malerbehandlinger	ARK						
442	Beklædninger, påmurede	ARK				C		C
443	Beklædninger, monteret	ARK				C		C
<b>45</b>	<b>Lofter</b>							
451	Malerbehandlinger	ARK						
452	Beklædninger, påmurede	ARK				C		C
453	Beklædninger, monteret	ARK				C		C
<b>46</b>	<b>Altaner</b>							
461	Malerbehandlinger	ARK						

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema


SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
462	Beklædninger, påmurede	ARK				C		C
463	Beklædninger, monteret	ARK				C		C
<b>47</b>	<b>Tage</b>							
471	Malerbehandlinger	ARK						
472	Tagdækninger	ARK				C		C
<b>48</b>	<b>Overflader bygning, øvrige</b>							
<b>5</b>	<b>VVS- og ventilationsanlæg</b>							
<b>50</b>	<b>VVS-anlæg, terræn</b>							
501	Metalrør i jord	VVS		B	B	C		C
502	Fleksible plastrør i jord	VVS		B	B	C		C
503	Hårde plastrør i jord	VVS		B	B	C		C
504	Brønde	VVS		B	B	C		C
505	Riste/Linjedræn	VVS		B	B	C		C
506	Udskiller (Olie, fedt, benzin mv.)	VVS		B	B	C		C
507	Sanitetstilslutninger	VVS		B	B	C		C
508	Tilbehør	VVS				C		C
<b>51</b>	<b>Logistik</b>							
511	Affalds og logistiksystemer	VVS		B	B	C		
<b>52</b>	<b>Afløb og sanitet</b>							
521	Afløb og lign. tilbehør	VVS		B	B	C		C
522	Toiletter og lign.	VVS	A	B	B	C		C
523	Vaske	VVS	A	B	B	C		C
524	Afløbstilslutninger til udstyr	VVS		B	B	C		C
525	Vand- og afløbstilslutninger til alm. udstyr	VVS		B	B	C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	


### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
526	Vand- og afløbstilslutninger til teknik	VVS		B	B	C		C
527	Vand- og afløbstilslutninger til lab. udstyr	VVS		B	B	C		C
528	Badekar og lign.	VVS	A	B	B	C		C
<b>53</b>	<b>Vand (koldt/varmt vand, behandlet vand)</b>							
531	Mekanisk udstyr	VVS		B	B	C		C
532	Vandtilslutninger	VVS		B	B	C		C
533	Vandbehandlingsanlæg	VVS		B	B	C		C
534	Brandskabe	VVS		B	B	C		C
<b>54</b>	<b>Luftarter (gas, trykluft, vakuum, damp)</b>							
541	Mekanisk udstyr	VVS		B	B	C		C
542	Luftartsudtag	VVS		B	B	C		C
543	Luftartsproducerende anlæg	VVS		B	B	C		C
545	Tilbehør	VVS				C		C
<b>55</b>	<b>Køling</b>							
551	Mekanisk udstyr	VVS		B	B	C		C
552	Kølegivere	VVS		B	B	C		C
553	Køleproducerende anlæg	VVS		B	B	C		C
<b>56</b>	<b>Varme</b>							
561	Mekanisk udstyr	VVS		B	B	C		C
562	Varmegivere	VVS		B	B	C		C
563	Varmeproducerende anlæg	VVS		B	B	C		C
<b>57</b>	<b>Ventilation</b>							
571	Kanaler	VENT		B	B	C		C



## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
572	Anlæg, køle/varmeflader og vekslere	VENT		B	B	C		C
573	Kanal tilbehør	VENT		B	B	C		C
574	Ventilatorer	VENT		B	B	C		C
575	Ventilationsarmaturer	VENT		B	B	C		C
576	Tilslutninger til udstyr	VENT		B	B	C		C
577	Taghætter/gennemføringer	VENT		B	B	C		C
578	Kanalisolering	VENT		B	B	C		C
<b>58</b>	<b>Sprinkling</b>							
581	Mekanisk udstyr	VVS		B	B	C		C
582	Sprinklerdyser	VVS		B	B	C		C
583	Brandskabe	VVS		B	B	C		C
<b>59</b>	<b>Tværgående komponenter, VVS</b>							
591	Metalrør i bygninger	VVS		B	B	C		C
592	Fleksible plastrør i bygninger	VVS				C		C
593	Hårde plastrør i bygninger	VVS		B	B	C		C
594	Statiske Ventiler	VVS				C		C
595	Dynamiske Ventiler	VVS				C		C
596	Moterdrevne rørtilbehør	VVS				C		C
597	Målere, filtre og øvrige	VVS				C		C
598	Rørisolering	VVS				C		C
599	Bæring, Konsoller, Stativer, Huller og Udsparinger	VVS				C		C
<b>6</b>	<b>El- og mekaniske anlæg</b>							
<b>60</b>	<b>Terræn</b>							
601	Ledninger	EL		A	A	C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage




### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
602	Belysning	EL		A	A	C		C
603	Installation for anlæg under terræn	EL		A	A	C		C
604	Installation for anlæg på terræn	EL		A	A	C		C
605	Trafikstyring	EL		A	A	C		C
<b>61</b>	<b>Føringsveje</b>							
611	Bakker/stiger	EL		B	B	C		C
612	Kanaler	EL		B	B	C		C
613	Kabelrør	EL				C		C
614	Fiberbakker	EL		B	B	C		C
615	Brand- og lydtætninger	EL				C		C
616	Huller og udsparinger	EL				C		C
619	Øvrige	EL				C		C
<b>62</b>	<b>Højspænding</b>							
621	Forsyning	EL		B	B	C		C
622	Fordeling	EL		B	B	C		C
623	Installationer for apparater og maskiner	EL		B	B	C		C
<b>63</b>	<b>Lavspænding</b>							
631	Forsyninger - ekstern	EL		B	B	C		C
632	Fordeling	EL		B	B	C		C
633	Installationer for apparater og maskiner	EL		B	B	C		C
634	Termiske anlæg	EL		B	B	C		C
635	Installationer for belysning	EL		B	B	C		C
636	Belysningsarmaturer	EL		A	A	C		C
637	Kraftinstallationer	EL		B	B	C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema


SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
638	Vedvarende energi - Intern forsyning	EL		B	B	C		C
<b>64</b>	<b>Kommunikation og information</b>							
641	Kommunikation	EL		B	B	C		C
642	Information	EL		B	B	C		C
643	Audio, video og antenner	EL		B	B	C		C
644	IT-infrastrukturer	EL		B	B	C		C
<b>65</b>	<b>Sikring</b>							
651	Adgangssikringer	EL		B	B	C		C
652	Sikringsanlæg	EL		B	B	C		C
653	Personsikringer	EL		B	B	C		C
<b>66</b>	<b>Bygningsautomation</b>							
661	Managementsystemer	EL		B	B	C		C
662	Central tilstandsstyring	EL		B	B	C		C
<b>67</b>	<b>Beskyttelse</b>							
671	Overspændingsbeskyttelse	EL		B	B	C		C
672	Udligningsforbindelser	EL		B	B	C		C
<b>68</b>	<b>Person- og materialetransport</b>							
681	Persontransport	EL	A	B	B	C		C
682	Gods- og materialetransport	EL	A	B	B	C		C
<b>7</b>	<b>Inventar og teknisk udstyr</b>							
<b>70</b>	<b>Inventar, terræn</b>							
701	Tekniske inventarenheder	LAND		B	B	C		C
702	Tavler, skilte og skærme	LAND		B	B	C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema


SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
703	Opbevaring	LAND		B	B	C		C
704	Bordmøbler	LAND		B	B	C		C
705	Siddemøbler	LAND		B	B	C		C
706	Afskærmninger	LAND		B	B	C		C
707	Aktivites- og legeudstyr	LAND		B	B	C		C
709	Øvrigt inventar i terræn	LAND		B	B	C		C
<b>71</b>	<b>Inventar, fastmonteret</b>							
711	Skabe, skuffer	ARK		B	B	C		C
712	Reoler, hylder	ARK		B	B	C		C
713	Siddemøbler, liggemøbler	ARK		B	B	C		C
714	Gardiner, persienner, skærmvægge, forhæng	ARK		B	B	C		C
715	Borde, bordplader	ARK		B	B	C		C
716	Skilte, tavler	ARK		B	B	C		C
717	Garniture	ARK		B	B	C		C
719	Øvrigt fast monteret inventar	ARK		B	B	C		C
<b>72</b>	<b>Inventar, løst</b>							
721	Skabe, skuffer	ARK		A				
722	Reoler	ARK		A				
723	Siddemøbler, liggemøbler	ARK		A				
724	Skærmvægge, forhæng	ARK		A				
725	Borde	ARK		A				
726	Stativer, hylder	ARK		A				
727	Måtter, tæpper, løbere	ARK		A				
729	Øvrigt løst inventar	ARK		A				

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema


SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
<b>73</b>	<b>Inventar, tekniske-, IT- og av-inventarenheder</b>							
731	AV-udstyr	EL				C		C
732	IT-udstyr	EL				C		C
733	Belysning	EL		B	B	C		C
734	Automater	EL		B	B	C		C
735	Brandslukningsudstyr	VVS		B	B	C		C
736	Hårde hvidevarer	EL		B	B	C		C
<b>8</b>	<b>Beplantning og belægning</b>							
<b>80</b>	<b>Belægninger og befæstelser</b>							
801	Asfalt belægninger	LAND		A	A	C		C
802	Betonstøbte belægninger	LAND		A	A	C		C
803	Gummibelægninger	LAND		A	A	C		C
804	Flise -og stenbelægninger	LAND		A	A	C		C
805	Skærver og grus	LAND		A	A	C		C
806	Kantbegrænsninger	LAND				C		C
807	Afstribninger og markeringer	LAND		A	A	C		C
808	Konstruerede elementer	LAND		A	A	C		C
809	Øvrige belægninger og befæstelser	LAND		A	A	C		C
<b>81</b>	<b>Beplantning</b>							
811	Træer	LAND		A	A	C		C
812	Buske og hække	LAND		A	A	C		C
813	Muldlag	LAND		A	A	C		C
814	Bunddække og stauder	LAND		A	A	C		C
815	Græsarealer	LAND		A	A	C		C

## BIM7AA Detaljering og Ansvar (BDA) skema

SAG: ###	DATO: ####-##-##	REV.DATO: ####-##-##	UDFØRT AF: Firma / Init.	Typekodning: BIM7AA v. 3.2	
<b>Grænsefladeskema</b> Angivelse af rådgiveransvar for bygningsdele. Under den enkelte bygningsdel kan det forekomme, at anden rådgiver end angivet skal bidrage med oplysninger, hvilket aftales nærmere. Skemaet skal altid gennemgås og gøres projektspecifik.	<b>Fag</b> Arkitekt Konstruktioner Ventilation Vand, Varme, Sanitet El Landskabsarkitekt Entreprenør Leverandør Delt ansvar	<b>Ansvar</b> ARK KON VENT VVS EL LAND ENTR LEV -/-	<b>Informationsniveauer i bygningsmodellen</b> Angivelse af informationsniveauer på bygningsdelsniveau. Angiver hvornår objekterne skal være repræsenteret i bygnings-modellen, samt hvem der har ansvaret for det pågældende objekt.	<b>Informationsniveauer</b> A Koncept B Design C Valgt design D Produkt E Special montage F Verificeret montage	

### GRÆNSEFLADESKEMA FOR BYGNINGSDELE (AFTALEINDGÅELSE)

### ANSVARSSKEMA FOR MODELLERING AF BYGNINGSDELE

Typekode	Typekategori	Ansvar	Disp. forslag	Projektforslag	Forprojekt	Hovedprojekt	Projekttopflg.	Aflevering
816	Ekstensive beplantningssystemer	LAND		A	A	C		C
817	Intensive opbygninger på tage	LAND		A	A	C		C
819	Øvrig beplantning	LAND		A	A	C		C
<b>9</b>	<b>Projektudstyr</b>							
<b>91</b>	<b>Projektudstyr ARK</b>	ARK						
<b>92</b>	<b>Projektudstyr KON</b>	KON						
<b>93</b>	<b>Projektudstyr VENT</b>	VENT						
<b>94</b>	<b>Projektudstyr VVS</b>	VVS						
<b>95</b>	<b>Projektudstyr EL</b>	EL						
<b>96</b>	<b>Projektudstyr LAND</b>	LAND						



<b>Version</b>	<b>Dato</b>	<b>Emne</b>
2.0	28-10-2014	Første offentlige version udsendt
2.1	02-02-2015	Mindre rettelser
3.0	22-10-2016	Tilføjelser og større rettelser omkring Generiske bygningsdele, VVS og EI.
3.1	21-12-2016	Ensretning af dokumenter grundet trykfejl
3.2	22-12-2017	Ensretning af dokumenter, fjernelse af mapping

### **Rettelser i dette dokument i Version 3.2**

*Tilrettelser overført fra BIM7AA\_Typekodning\_V3.2*

*IFC mapping udgået. Se BIM7AA\_Typekodning\_V3.2 for mapping*



4715098#0 - 02 police Tækker Rådgivende Ingeniører A/S

**Fra:** Mogens Husted Kristensen [mhk@friis-moltke.dk]  
**Til:** Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 22-03-2018 12:35  
**Modtaget Dato:** 22-03-2018 12:35  
**Vedrørende:** VS: Certifikat på police 670 4.539.903.012 Tækker Rådgivende Ingeniører A/S  
**Vedhæftninger:** 670 4.539.903.012 2018.pdf

---

Hej Sune  
Hermed forsikringsinfo fra Tækker.

Venlig hilsen / Kind regards  
Mogens Husted Kristensen  
Arkitekt MAA, Partner

—Oprindelig meddelelse—

Fra: Peter Boe Hauggaard-Nielsen [mailto:phn@taekker.dk]  
Sendt: 22. marts 2018 12:03  
Til: Thomas Ushus <tbu@friis-moltke.dk>; Mogens Husted Kristensen <mhk@friis-moltke.dk>  
Cc: Casper H. Andersen <cha@taekker.dk>  
Emne: Certifikat på police 670 4.539.903.012 Tækker Rådgivende Ingeniører A/S

Hej begge,

Vedlagt samt nedenstående fra vores forsikringselskab.

De bedste hilsner  
Mit freundlichen Grüßen  
Best regards

Peter Boe Hauggaard-Nielsen  
Tegnestuechef og VVS ingeniør  
phn@taekker.dk

---

Tækker Rådgivende Ingeniører A/S  
Toldkammeret  
Hack Kampmanns Plads 1, st. tv.  
8000 Aarhus C - Danmark

M +45 2675 9539  
T +45 8619 1844  
F +45 8619 1834

[www.taekker.dk](http://www.taekker.dk)

—Oprindelig meddelelse—

Fra: Dorthe Engel Jacobsen [mailto:dorthe.engel.jacobsen@tryg.dk] På vegne af erhverv.kundeservice2@tryg.dk  
Sendt: 22. marts 2018 11:41  
Til: Peter Boe Hauggaard-Nielsen  
Emne: Certifikat på police 670 4.539.903.012 Tækker Rådgivende Ingeniører A/S

Hej Peter Bo

Vi bekræfter at der ikke har været meldt skader i 2018, vi kan dog ikke sikre at den fulde forsikringssum er til rådighed resten af året.

Venlig hilsen

Dorthe Engel Jacobsen  
Erhvervskundebetjener

Få adgang til dine forsikringspapirer nemt og sikkert på [tryg.dk/digital](http://tryg.dk/digital)

Tryg | Erhverv Kundeservice 3H1 | Sommervej 31 C | 8210 Aarhus V  
Telefon: 87 31 87 99 |

E-mail: [erhverv.kundeservice2@tryg.dk](mailto:erhverv.kundeservice2@tryg.dk) | Besøg os på [www.tryg.dk](http://www.tryg.dk)

Tryg Forsikring A/S | CVR nr. 24260666 | 2750 Ballerup

Denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Såfremt du ikke er rette modtager, bedes du venligst informere afsenderen herom samt slette e-mailen.

207  
(See attached file: 670 4.539.903.012 2018.pdf)



Det bekræftes herved, at

Tækker Rådgivende Ingeniører A/S  
Hack Kampmanns Plads 1, st tv,  
8000 Aarhus C

tilknyttet Foreningen af Rådgivende Ingeniører (FRI) har tegnet ansvarsforsikring i Tryg i henhold til police nr. 670 4.539.903.012 på nedenfor anførte vilkår:

<b>Omfang:</b>	Civilretligt erstatningsansvar for rådgivende virksomhed. I henhold til Tryg's forsikringsvilkår 68-18		
<b>Geografisk område:</b>	Hele verden excl. USA og Canada.		
<b>Dækningssum</b>	Ved <b>personskade</b> Ved <b>tingskade og/eller tab</b>	<b>DKK 25.000.000</b> <b>DKK 5.000.000</b>	
	Tryg's samlede dækning for ansvar for skader påhvilende forsikringstageren er begrænset til . to gange dækningssummen for henholdsvis personskade og tingskade og/eller tab pr. forsikringsår, dog maksimalt til én dækningssum for henholdsvis personskade og tingskade og/eller tab pr. forsikringsbegivenhed.		
<b>Selvrisiko:</b>	Af enhver tingskade og/eller tab	<b>DKK</b>	<b>100.000</b>
<b>Periode:</b>	1.1.2018 – 31.12.2018		

Dette certifikat er udelukkende udstedt som information og giver ingen rettigheder til ihændehaver. Certifikatet forbedrer, udvider eller ændrer ikke dækningen på ovennævnte police.

Udstedelses dato: 22. marts 2018

Udstedt af: Tryg Forsikring  
Ballerup, Denmark

Zanne Koch  
Produktsupport

4715411#0 - 02 mail til rådsgjæror og Møde i styregrupper

**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Mogens Husted Kristensen (mhk@friis-moltke.dk)' [mhk@friis-moltke.dk]  
**Cc:** 'Thomas Ushus (tbu@friis-moltke.dk)' [tbu@friis-moltke.dk]  
**Sendt dato:** 22-03-2018 14:13  
**Modtaget Dato:** 22-03-2018 14:13  
**Vedrørende:** Skærbæk skole - Møde i styregrupper

---

Hej Mogens

Vi har planlagt de første møder i den administrative- og den politiske styregruppe.

De ligger henholdsvis onsdag d. 25. april kl. 14.30 (adm) og fredag d. 4. maj. Kl. 10.00 (pol)

Dermed håber jeg at det er muligt at fremskynde aflevering af dispositionsforslaget en smule, så vi kan have den med på mødet d. 25. april.

Vi har ikke mulighed for at rykke det administrative møde.

Som nævnt til opstartsmødet, vil vi gerne have at i deltager med en repræsentant til at præsentere dispositionsforslaget.

Hvem skal jeg indkalde til møderne?

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk

Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo





1733307#0 - 03 svar fra Møller & Grønberg ang. IKT aftale, Yde

**Fra:** Niels Kjølhede [nk@mgarkitekter.dk]  
**Til:** Jens B. Andersen [jba@friis-moltke.dk]; Mogens Husted Kristensen [mhk@friis-moltke.dk]  
**Cc:** Mette Thagaard [mt@mgarkitekter.dk]; 'tbu@friis-moltke.dk' [tbu@friis-moltke.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 23-03-2018 10:14  
**Modtaget Dato:** 23-03-2018 10:14  
**Vedrørende:** SV: IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan

---

Hej Jens B + Mogens + Thomas

På baggrund af nedennævnte har Mette og jeg talt med Sune Bundesen, Skærbæk Kommune om IKT ydelser vedrørende Udearealerne.

På vores bygherremøde den 27/2-18 i Skærbæk, hvor vi også drøftede IKT spurgte jeg til Skærbæk kommunes krav til dette i relation til udearealerne.

Her nævnte Sune, at det havde de ikke nogen særlige krav om.

Sune Bundesen har dd bekræftet dette på tlf og vi har aftalt:

- at M&G leverer projekteringstegninger som 2D i Dwg-format og at dette indføres i ydelsesbeskrivelsen.

Håber dette er fyldestgørende.

Venlig hilsen

**Niels Kjølhede**

Arkitekt maa, partner,

Direkte: +45 2183 8685  
[nk@mgarkitekter.dk](mailto:nk@mgarkitekter.dk)



Europaplads  
Mindegade 13, 3  
DK-8000 Århus C  
Telefon: +45 8620 3200  
[www.mgarkitekter.dk](http://www.mgarkitekter.dk)

#### **NYHED**

- > Prestigefyldt pris til [Ny Anstalt i Nuuk](#)
- > Møller & Grønberg vinder konkurrencen om [ny skole i Skærbæk](#)
- > Møller & Grønberg er valgt som landskabsrådgiver for [den nye bydel i Lisbjerg i Århus](#)

---

**Fra:** Jens B. Andersen [mailto:jba@friis-moltke.dk]  
**Sendt:** 22. marts 2018 16:03  
**Til:** Niels Kjølhede; Mogens Husted Kristensen  
**Cc:** Mette Thagaard  
**Emne:** SV: IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan

Hej Niels

Jeg har ændret ingeniørerne til at være Tækker og tilføjet Møller og Grønberg i aftalen i udkastet,- indtil videre.

Jeg tilføjer Jer i aftalen da pkt. 8.4 Digital projektering er vinget af i ydelsesfordelingen. Til pkt. 8.4 er der i 2016 udkommet et tillæg til dette punkt som definerer hvad der skal være indeholdt i 3D fagmodeller i YB's forskellige faser.

Har i en særskilt aftale om at arbejde i autocad, skal I undtages for punkt 8.4 digital projektering. I det bilaget hertil dikterer at de skal aflevere 3D geometri på landskab. Det forhold vil jeg lade være mellem Jer og bygherre.

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Jens Bauer Andersen**

BIM Manager  
Bygningskonstruktør | Constructing Architect

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 34  
[jba@friis-moltke.dk](mailto:jba@friis-moltke.dk)

cid:image002.jpg@01D05805.CC062560



Åboulevarden 1, 8000 Aarhus C  
Tel: (+45) 72 10 00 52

[www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)

**Fra:** Niels Kjølhede [<mailto:nk@mgarkitekter.dk>]

**Sendt:** 22. marts 2018 14:44

**Til:** Mogens Husted Kristensen <[mhk@friis-moltke.dk](mailto:mhk@friis-moltke.dk)>; Jens B. Andersen <[jba@friis-moltke.dk](mailto:jba@friis-moltke.dk)>

**Cc:** Mette Thagaard <[mt@mgarkitekter.dk](mailto:mt@mgarkitekter.dk)>

**Emne:** SV: IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan

Hej Mogens og Jens Bauer

Lidt tilbagemelding:

- Kan se du skriver 'Ingeniørerne' og ikke Tækker
- Du har ikke M&G med, måske fint nok, eftersom vi ikke finder det særligt relevant for bygherren idet vi som aftalt tegner i 2D og udveksler i Dwg-format.
- Mette har nogle mere detaljerede spørgsmål/afklaringer og kontakter dig Jens.

Venlig hilsen

**Niels Kjølhede**

Arkitekt maa, partner,

Direkte: +45 2183 8685

[nk@mgarkitekter.dk](mailto:nk@mgarkitekter.dk)



Europaplads  
Mindegade 13, 3  
DK-8000 Århus C  
Telefon: +45 8620 3200  
[www.mgarkitekter.dk](http://www.mgarkitekter.dk)

#### **NYHED**

- > Prestigefyldt pris til [Ny Anstalt i Nuuk](#)
- > Møller & Grønborg vinder konkurrencen om [ny skole i Skærbæk](#)
- > Møller & Grønborg er valgt som landskabsrådgiver for [den nye bydel i Lisbjerg i Århus](#)

**Fra:** Mogens Husted Kristensen [<mailto:mhk@friis-moltke.dk>]

**Sendt:** 21. marts 2018 10:00

**Til:** [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

**Cc:** Thomas Ushus; Berith Skinhøj Pedersen; Kasper Kjeldgaard Stoltz; Casper H. Andersen; Peter Boe Hauggaard-Nielsen; [saa@fmbyggningsdrift.dk](mailto:saa@fmbyggningsdrift.dk); Niels Kjølhede

**Emne:** IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan

Hej Sune

Jeg kan forstå på mine kollegaer, at processen med brugerne og tilpasning af forslaget er godt i gang. Det er vigtigt for os, at vi hjælper hinanden med at holde arealer, økonomi og bygbarheden i meget stramme tømmer. Vi er opmærksomme på, at budgettet er fast. Vi har derfor fokus på dette i rådgiverteamet.

Hermed vores oplæg til:

- IKT aftale, med div. bilag
- Ydelsesbeskrivelsesliste
- Hovedtidsplan.

Dokumenterne hører jo, sammen med forsikring og div. aftalegrundlag, som bilag til selve rådgiveraftalen.

Jeg beder jer se det igennem, og vurdere om rammer og omfang svarer til jeres behov.

Har I spørgsmål til IKT aftale og bilag, vil jeg bede jer kontakte min kollega Jens Bauer:

**Jens Bauer Andersen**

Bygningskonstruktør  
BIM manager  
Mob : 41 94 70 34  
[jba@friis-moltke.dk](mailto:jba@friis-moltke.dk)

Mht tidsplanen, så vil vi gerne, om sagen kan indsendes til behandling inden udgangen af juni 2018. Vi har indlagt en relativ lang udbuds- og kontraheringsperiode mellem projektering og udførelse. Den vil vi gerne drøfte med jer.

Du og dine kollegaer er naturligvis velkommen til at ringe til mig, når I har drøftet det. Jeg holder ferie i den kommende uge, så det kan enten være før eller efter denne.

Venlig hilsen / Kind regards

**Mogens Husted Kristensen**  
Arkitekt MAA, Partner

cid:image001.jpg@01D0580C.419C0460

Direkte / Mobile: (+45) 41 94 70 20 · Hovednummer: (+45) 72 10 00 52

Aarhus: Aaboulevarden 1, DK-8000 Aarhus C  
Aalborg: Strandvejen 20, DK-9000 Aalborg  
København: Wildersgade 51, DK-1408 Kbh. K

[mhk@friis-moltke.dk](mailto:mhk@friis-moltke.dk) · [www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#) · Skype: mogens2803

1727013#0 - 02 Tilbud på RIB projektweb  
**Fra:** Johnny Niekrenz [jn@rib-software.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 23-03-2018 11:46  
**Modtaget Dato:** 23-03-2018 11:46  
**Vedrørende:** Tilbud fra RIB A/S - Skærbæk Distriktsskole  
**Vedhæftninger:** Præsentation RIB samt løsninger.pdf  
Tønder Kommune-Skærbæk distriktsskole.docx

---

Hej Sune

Tak for et godt og konstruktivt møde.

Som aftalt får du mit oplæg på, hvorledes vi mener IKT løsningen, vil give det største udbytte til Tønder Kommune, samtidigt med at vi tilgodeser alle i værdikæden

Ring endelig såfremt du har spørgsmål, men jeg vil selvfølgelig lige følge op på mit oplæg i nær fremtid

Med venlig hilsen / Best regards,

**Johnny Niekrenz** | Senior Business Consultant

T: +45 35 245 250 M: +45 5372 9270

E: [jn@rib-software.dk](mailto:jn@rib-software.dk) [LinkedIn profil](#)



[www.rib-software.dk](http://www.rib-software.dk)

RIB A/S | Ryesgade 19C | DK-2200 København N

Har du brug for hjælp? Besøg vores [Support Univers](#)



# Digitale løsninger til det professionelle byggeri



## Hvem er RIB?

- ✎ Dansk virksomhed fra 1997, i 2014 blev vi globale.
- ✎ Vi arbejder for at understøtte og effektivisere byggeriets faser.
- ✎ Digitale værktøjer der understøtter:
  - Dokumenthåndtering
  - Udbudsplatform DK/EU
  - Registreringer i udførelsen
  - Indsamling af D&V & FM
  - Arkiv/Backup ved afslutning
- ✎ Rådgivning og support til understøttelse og implementering
- ✎ Egen udviklingsafdeling – på eksisterende platform samt nye tiltag ( TF )
- ✎ Uddannelse i IKT & IPP



## I skal vælge RIB A/S fordi:

- I får en Projektweb som tilgodeser alle i hele værdikæden
- I får tilgang til alle relevante IKT værktøjer under 1 app
- I får et professionelt team der implementer løsninger gennem hele værdikæden
- I får en samarbejdspartner der releaser nyheder og forbedringer hvert kvartal
- I får en samarbejdspartner der har masser af erfaringer i byggeprojekter

# Implementering og understøttelse gennem projektet

- RIB A/S har stor succes med et fast implementeringsforløb, som vi kort ønsker at beskrive i nedenstående.

For at sikre ovenstående anbefaler RIB A/S følgende proces:

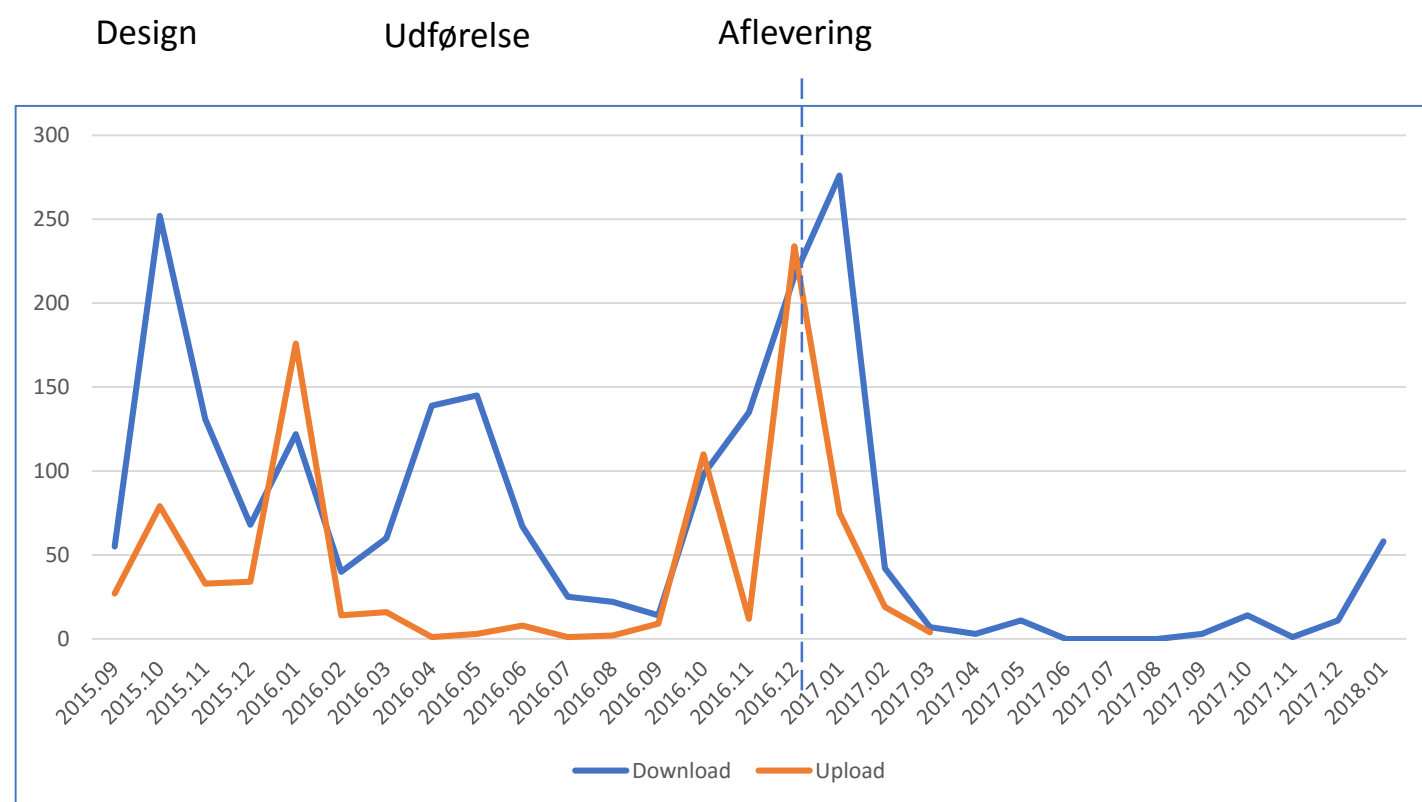
1. Intro med bygherre og administrator, hvor arbejdsmetodik og retningslinjer aftales.
2. Intro og undervisning af administrator/rådgiver, således alle kender retningslinjer samt hvorfor elementerne hver især er vigtige for den optimale helhed. Herunder generel undervisning af Byggeweb Projekt.
3. Opfølgingsmøde, onsite eller via telefon.
4. Løbende monitorering af processen i opstartsfasen, med opfølgning/rådgivning på bruger samt administrator niveau.
5. Intro samt undervisning af diverse entrepriser i Byggeweb Projekt
6. Gratis hjælp for alle i projektet via vores Support univers, i hele projektets levetid



# Løbende status på Projektweb – Delresultat - Slutresultat

20 mio. renoveringsprojekt

Firma	Download	Upload
Arkitekt/Totalrådgiver	205	892
Fagentreprenør	11	
Hovedentreprenør	418	253
Bygherre	560	
Fagentreprenør	10	
Fagentreprenør	155	9
Fagentreprenør	12	
Ingeniør	149	76
Fagentreprenør	18	
Fagentreprenør	90	
Fagentreprenør	264	
Fagentreprenør	3	
Fagentreprenør	131	
<b>Ialt</b>	<b>2026</b>	<b>1230</b>



# Princippet bag Byggeweb Projekt



## Arbejdsområde

Foreløbige tegninger og dokumenter udveksles



## Udgivelsesområde

Godkendte filer udgives som gældende



## Fordelingsområde

Gældende filer fordeles til de rette ansvarlige personer



C07\_Geometri

Filtrer...

Filnavn	Dokumentnavn	Revision	Revisionsdato
➔ A_.00.29.101 - Kælderplan.pdf			
➔ A_.01.29.101 - Stueplan.pdf			
➔ A_.02.29.101 - 1. Sal.pdf			
A_.03.29.101 - 2. Sal.pdf			
A_.04.29.101 - Tagplan.pdf			
➔ A_.XX.20.101 - Situationsplan.pdf			
A_.XX.41.201 - Facade imod Nord.pdf			
A_.XX.41.202 - Facade imod Syd.pdf			
A_.XX.41.203 - Facade imod Øst.pdf			
➔ A_.XX.41.204 - Facade imod Vest.pdf			

A\_.02.29.101 - 1. Sal.pdf

Preview Åbn Mere... Vers. 1

Dokumentnavn:

Revision:

Revisionsdato:

Virksomhedsnavn:

Udarbejdet af:

Indholdsbeskrivelse:

Tag:

Versionsnote:

Arbejdsområde

Arbejdsområde

Udgivelsesområde

Fordelingsområde

Kommunikation

Projektadministration

Historik

Personlige oversigter

Running Together

[Alle filer]

Filtrer...

Filnavn	Dokumentnavn	Revision	Revisionsdato
C07.1_Tegning			
A_.00.29.101 - Kælderplan.pdf			
A_.01.29.101 - Stueplan.pdf			
A_.02.29.101 - 1. Sal.pdf			
A_.XX.20.101 - Situationsplan.pdf			
A_.XX.41.204 - Facade imod Vest.pdf			

Filinformation | Filfrigivelse

A\_.00.29.101 - Kælderplan.pdf

Preview | Åbn | Mere... | Vers. 1

Dokumentnavn:

Revision:

Revisionsdato:

Virksomhedsnavn:

Udarbejdet af:

Indholdsbeskrivelse:

Tag:

Gem

# Udgivelsesområde



[Alle filer]

Filtrer...

Filnavn	Dokumentnavn	Revision	Revisionsdato
B01_Bygherre/C01_Basis/C01.1_Arkivfortegnelse			
Fil 1.pdf			
Fil 2.pdf			
Fil 3.pdf			
Fil 4.pdf			
B01_Bygherre/C07_Geometri - K01_Arkitektur/C07.1_Tegning			
A_00.29.101 - Kælderplan.pdf			

Filinformation | Filfrigivelse

Fil 1.pdf

Preview | Åbn | Mere... | Vers. 1

Dokumentnavn:

Revision:

Revisionsdato:

Virksomhedsnavn:

Udarbejdet af:

Indholdsbeskrivelse:

Tag:

**Fordelingsområde**

Modulvalg

- Arbudsområde
- Udgivelsesområde
- Fordelingsområde**
- Kommunikation
- Projektadministration
- Historik
- Personlige oversigter

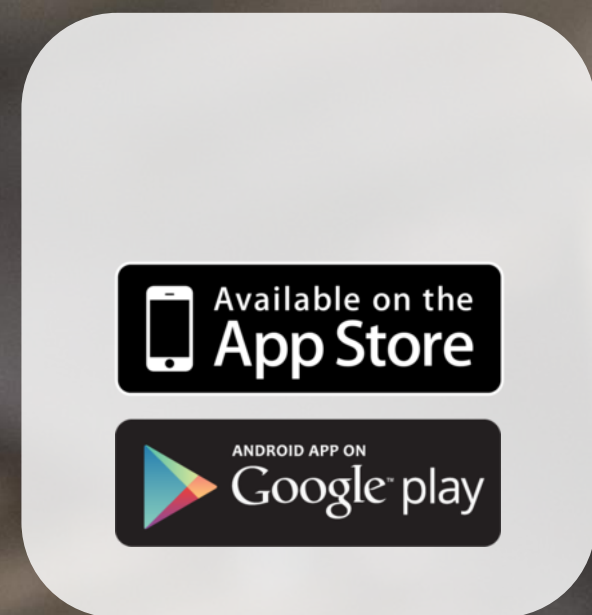
Running Together

# Quick Search & Smart Tagging af filer

- Forenkler arbejdet med store datamængder
- Du vælger hvordan data præsenteres
- Spar tid og arbejd mere effektivt
- Tilføj tags til filer og mapper
- Søg på tværs af meta-data, filer & mapper

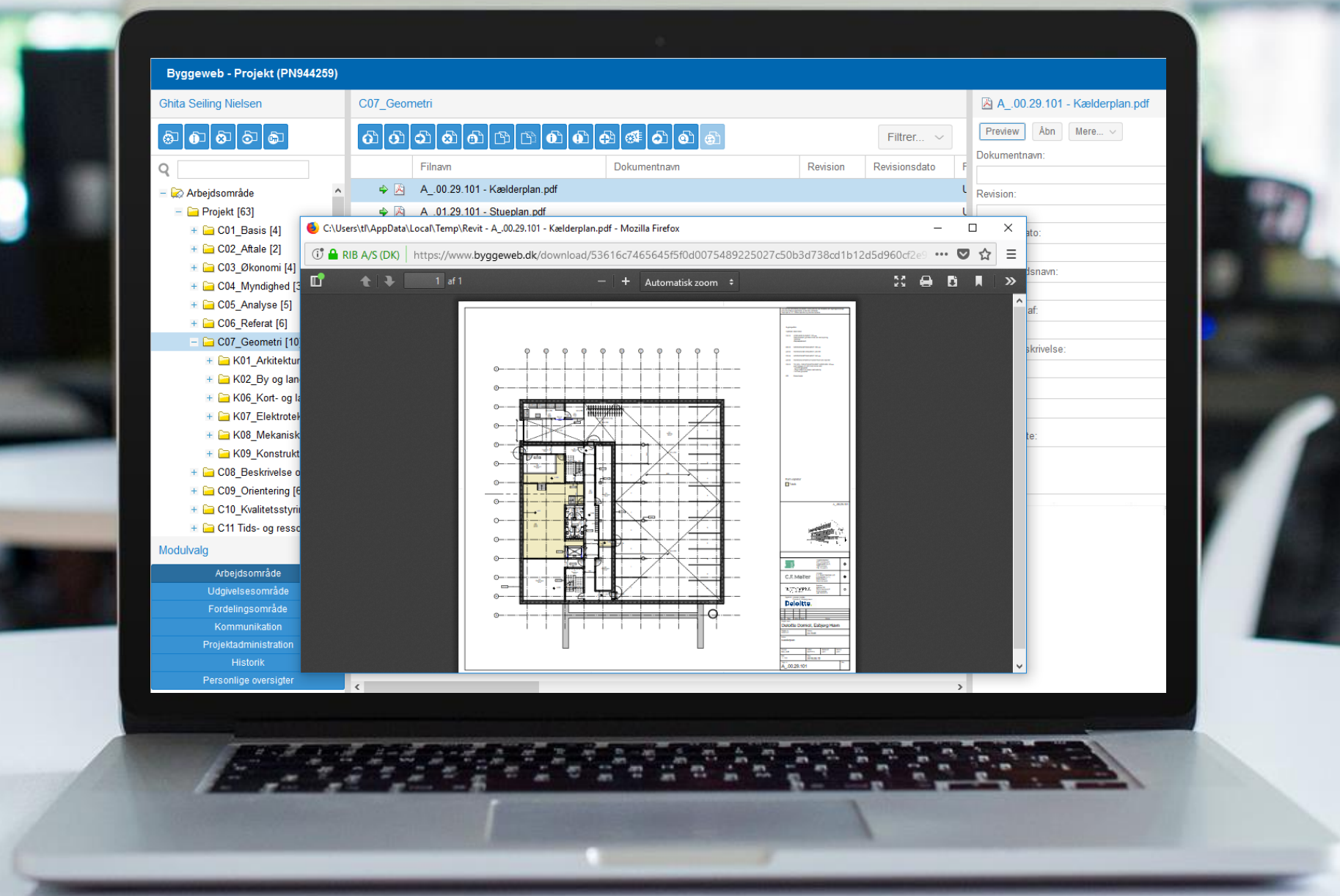


# Mobil adgang på byggepladsen

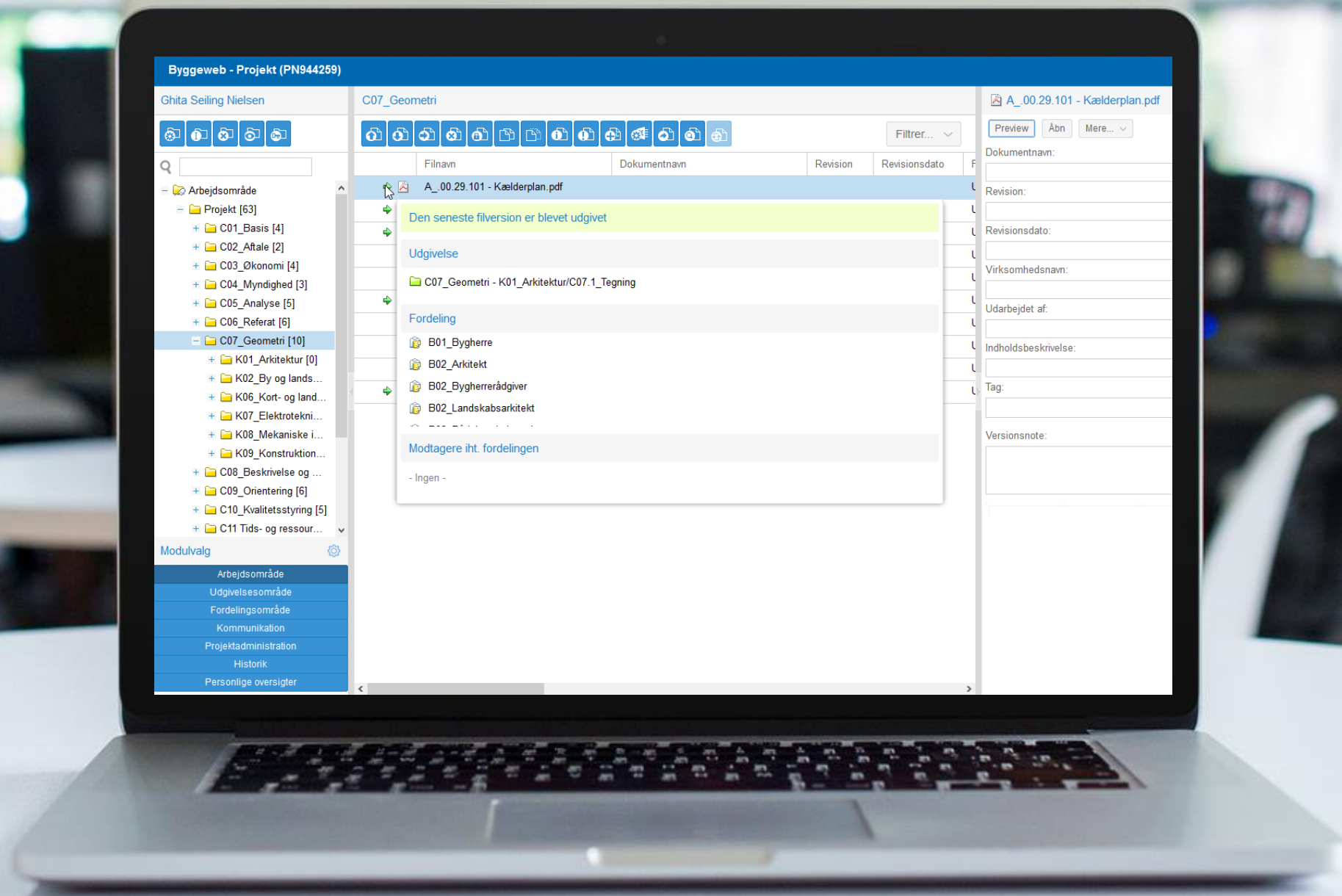




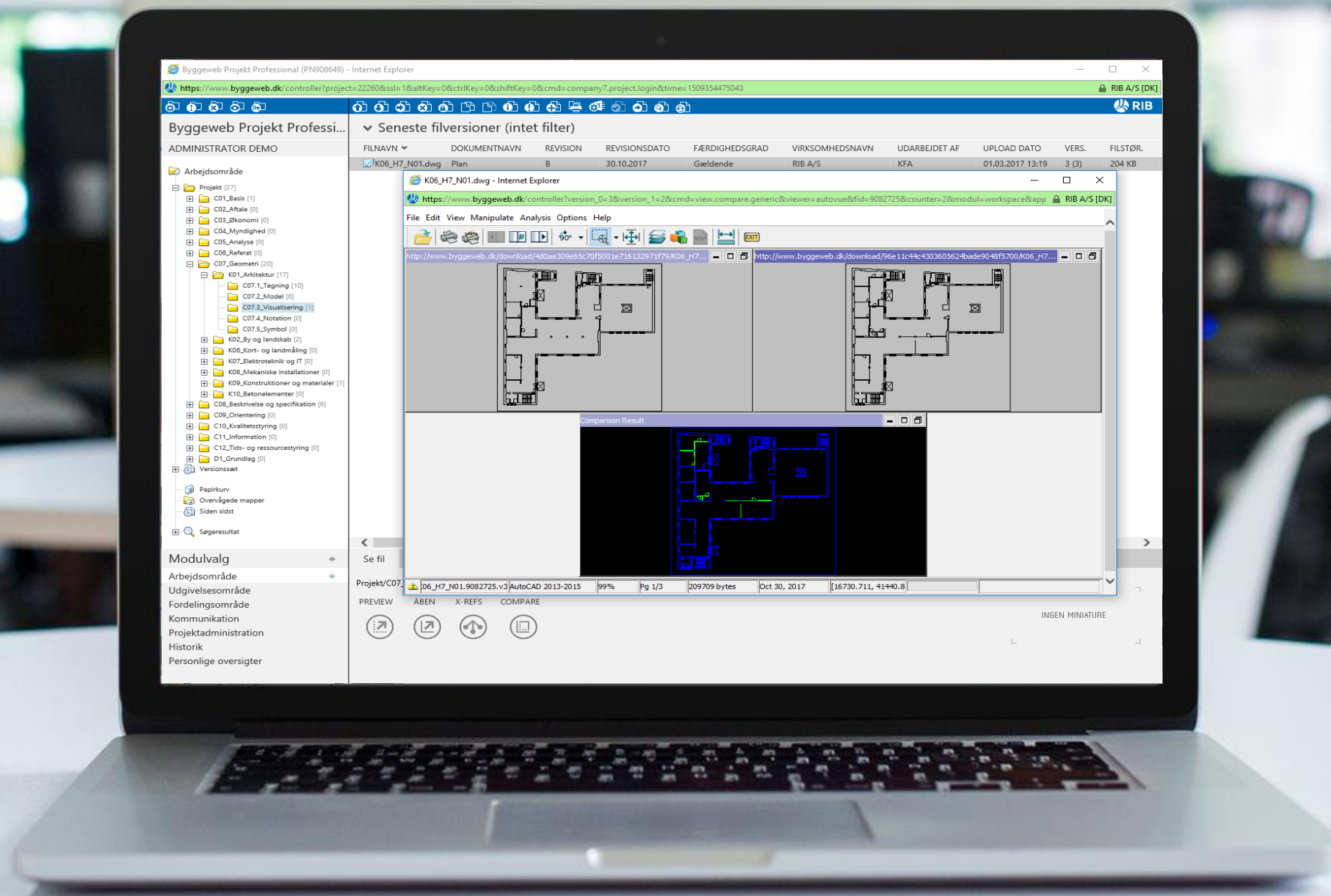
# Viewer – ikke behov for download



# Mouse-over – fuld sporbarhed



# Compare – sammenlign filversioner





# Udbudsprocessen



Opret udbud



Konfiguration



Forhandling/dialog  
(kommer snart)



Tilbudsgivning



Licitationsion



# Fordele





## Udbudsgiver



- Tidsbesparelse og omkostningsreduktion
- Sikkerhed og dokumentation for hele processen
- Tryghed for korrekt afleveret tilbud
- Altid opdateret udbudsmateriale med notifikation

## Tilbudsgiver



-  Sikkerhed for gældende materiale
-  Tryghed for korrekt aflevering
-  Påmindelse om licitationstidspunkt
-  Information kan videregives direkte til UE og leverandører

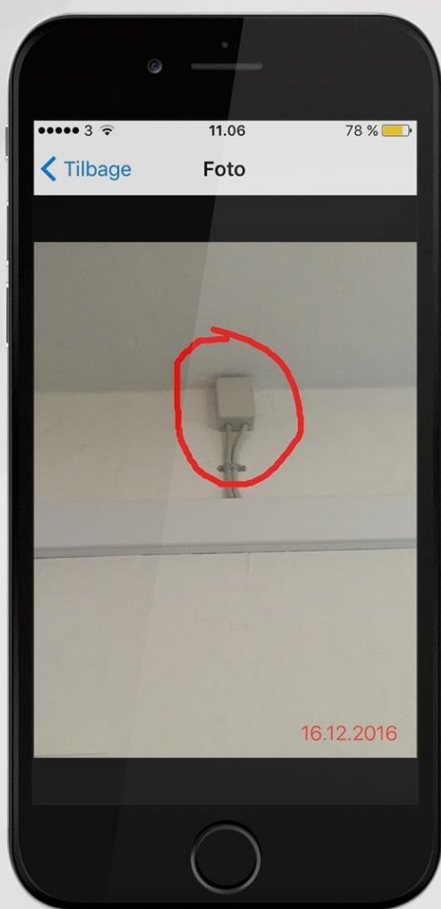


# Byggeweb Capture understøtter byggeriets kvalitetsprocesser

- ✓ Egenkontrol
- ✓ Mangelgennemgang
- ✓ Tilsyn
- ✓ Sikkerhedsrundring



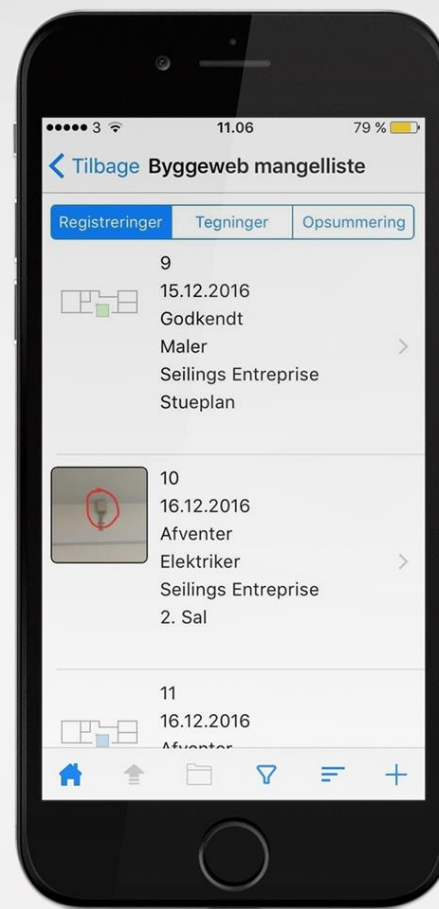
# Byggeweb Capture – Alt samlet i én arbejdsgang



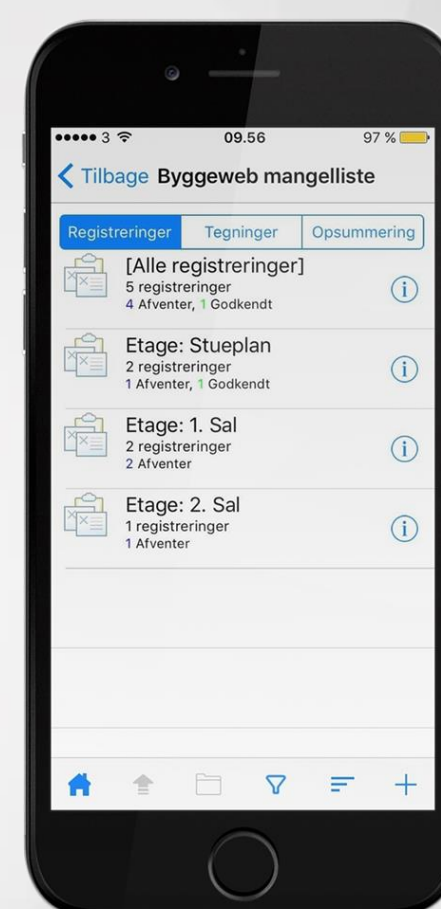
**1** Tag et billede og lav en markering



**2** Placér billedet på en plantegning



**3** Tilføj etage, entreprenør og type



**4** Se alle registreringer og deres status



- Projektinfo
- Opsummering
- Historik
- Opsætning
- Entrepriser
- Brugere
- Registreringer

Registreringer

# Eksempel på mangelregistrering

**Registreringer** | Tegninger

Tilføj | Kopier | Sæt ind

ID	Oprettet d.	Bredde- og læ...	Status	Typ
1	5	20.11.2012 09:21	Afventer	
2	6	20.11.2012 14:22	Godkendt	
3	7	21.11.2012 12:43	Afventer	Com
4	8	21.11.2012 13:21	Afventer	
5	9	22.11.2012 11:26	Afventer	
6	10	22.11.2012 14:04	Afventer	
7	11	09.01.2013 11:09	Godkendt	
8	12	15.04.2013 22:48	Godkendt	
9	13	16.04.2013 09:13	Udført	Mang
10	14	18.04.2013 14:14	Afvist	
11	15	25.04.2013 11:45	Afventer	
12	16	02.05.2013 10:21	Afventer	
13	17	07.05.2013 15:49	Afventer	
14	18	08.05.2013 08:49	Udført	
15	19	08.05.2013 13:53	Udført	
16	20	29.05.2013 09:47	Afventer	
17	21	29.05.2013 09:47	Afventer	
18	22	10.06.2013 15:04	Afvist	
19	23	10.06.2013 15:04	Godkendt	Mang
20	24	18.06.2013 10:55	Afventer	Mang
21	25	18.06.2013 12:01	Afventer	Com
22	26	11.07.2013 09:05	Afventer	Mang
23	27	11.07.2013 09:05	Afventer	Mang
24	28	16.07.2013 09:56	Afventer	Mang
25	29	20.08.2013 10:29	Afventer	Mang
26	30	26.08.2013 15:58	Afventer	Mang
27	31	26.08.2013 15:58	Afventer	KS
28	32	28.08.2013 14:37	Afventer	Mang
29	33	04.09.2013 12:54	Afventer	
30	34	04.09.2013 12:54	Afventer	
31	35	05.09.2013 09:30	Godkendt	Mang
32	36	18.09.2013 11:26	Afventer	KS
33	37	19.09.2013 12:46	Afventer	KS
34	38	19.09.2013 12:48	Afventer	Mang
35	39	09.10.2013 17:31	Afventer	Mang

**Registreringer**

Fjern markering | Placer markering | Alle markeringer

Lokalisering af mangel

Rapporter | Blanketter | Print

Bygning	Type af Mangel	Øn
- Facade Nord		
- Facade Nord		
	Mangler Fuge	
	Plet	
	Plet	
	Dårlig samling	
- Facade Nord	Dårlig samling	
	Mangler Fuge	
	Ei	
	Mangler Fuge	
	Plet	
	Ridse	
	Mangler Fuge	
- Facade Nord		
	Plet	
	Dårlig samling	
- Facade Nord		
- Facade Nord		
	Dårlig samling	
- Facade Nord	Dårlig samling	
- Facade Nord		
	Dårlig samling	
	Plet	
	Ridse	
	Ridse	
- Facade Nord	Dårlig samling	
- Facade Nord		
- Facade Nord	Plet	
	Ridse	
	Plet	
	Plet	

Data | Filer (1) | Status log | Dialog

ID: 13

Oprettet d.: 16.04.2013 09:13

Bredde- og længdegrad: [Vis på kort](#)

Status: Udført

Type af registrering: Mangलगennemgang

Entreprise: EL

Entreprenør: CP-EL

Beskrivelse kort: Ledningskjuler

Kapitalisering: 3000

Frigivet til entreprenør:

Lokation:

Bygning: 2

Type af Mangel: Mangler Fuge

Ønskes Pris:

Rum:

Sidste udførselsdato:

Side 1 af 1 | Pr. side: 100

Filter:  Valg





## Registrering #127

# Registeringsrapport

### Registreringsdata

ID: 127

Oprettet d.: 27.12.2016

Status: **Afventer**

Status kommentar: -

Test: 27.12.2016

Bygning: **Bygning A**

Etage: **Niveau 1**

Entreprenør: **Maler Sørensen ApS**

Entreprise: **Maler\_Ent**

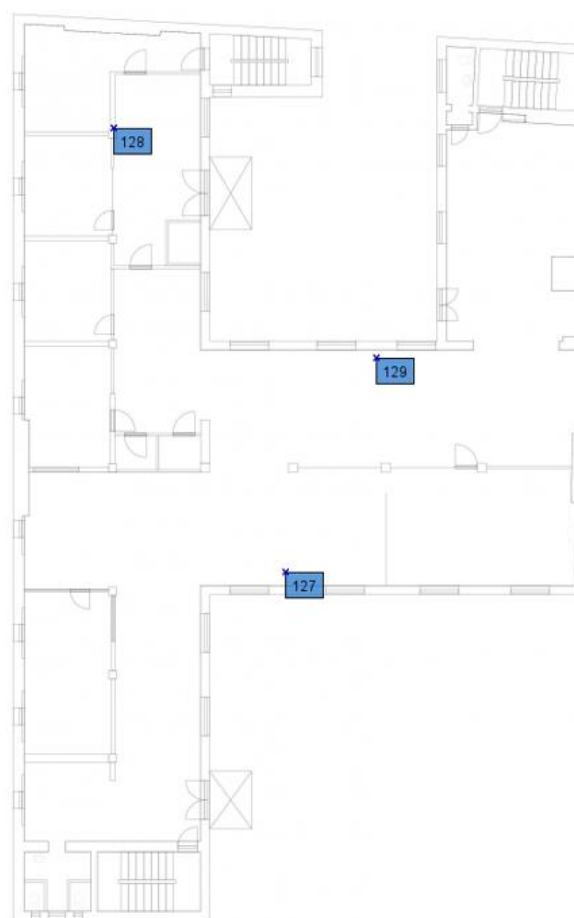
Kontrolpunkt: -

Beskrivelse kort: **Maling skaller af**

Mangel: -

Bygning: *Bygning A*

Etage: *Niveau 1*



2016-12-27 09:28.jpg

### Status log

**Afventer** (2016.12.27 09:28) Stefan Lorenzen, RIB A/S






# Opsummering








# Sikkerhedsrundring - Ugerapport

**Grønnegadens Skole - Sikkerhedsrundring nr 1**

 RIB  
running together

Inspektionsdato	26.04.2016
Deltagere	Bygherre v/Bjarne

Niveau	Risiko	Aktion
	Ingen	Forholdene er OK. Intet at rapportere.
	Moderat	Forholdene skal forbedres og der skal iværksættes en handlingsplan.
	Alvorlig	Forholdene er IKKE acceptable og der skal iværksættes handlingsplan omgående.

EMNE	OBSERVATIONER	BILAG	LOKATION	TIDSFRIST	ANSVARLIG
Personlige værnemidler, adfærd, ergonomic					
Hjem, vester og sikkerhedsko	Alt er OK. Alle mand har synlige de obligatoriske veste på samt sikkerhedsko				
Adgangs- og transportveje, skiltning					
Adgangsveje for beboere	Det ser OK ud				
Transportveje	mangleer køreplader ved nordlig indgang			28.04.2016	A. Råhus
Skiltning	Mangler skiltning til at vise vej til øjenskyller				
Byggepladsindretning, oplagspladser, orden og ryddelighed	Det ser rigtig fint ud				
Husholdning og affaldshåndtering	Der smides affald alle vegne. Dette gælder alle. Cigarettskodder, plastikposer og generelt affald ligger og flyder			27.04.2016	A. Råhus B. Tømmer C. Maier D. Gulv
Stiger, stilladser, lifte og platforme	Stillads ved nord mangler afstivning				A. Råhus

## B - NEW HQ - SIKKERHEDSRUNDERING

### SIKKERHEDSRUNDERING - RESULTAT



Niveau	Risiko	Aktion
	Inaktive	Inaktive målepunkter.
	Ikke målt.	Ikke målt.
	Ingen	Forholdene er OK. Intet at rapportere.
	Moderat	Forholdene skal forbedres og der skal iværksættes en handlingsplan.
	Alvorlig	Forholdene er IKKE acceptable og der skal iværksættes handlingsplan omgående.

Emne	Uge				Observationer	Ansvarlig
	25	25	26	30		
gangs- og transportveje, skiltning					Skilt væltet under stormen og ligger på kørebane	Tømmer
Byggepladsindretning, oplagspladser, orden og ryddelighed						
Skiltning og affaldshåndtering						
Stiger, stilladser, lifte og platforme					Lift skal låses af om natten	Murer
Maskiner, tekniske hjælpemidler og udstyr						
Løfteudstyr og løftemetoder						
Tryk arbejde og brandsikring						
Elektrisk sikkerhed						
Støj og vibrationer						
Redskaber, stoffer og materialer						
Andre						



Thank you ขอบคุณ

ありがとう Grazie 謝謝 Merci

Terima Kasih 謝謝 Obrigado

Gratias agimus tibi ٱرك ش Danke 謝謝  
þakka þér fyrir

Hvala спасибо 감사합니다

Falemnderit Tak Gracias Дзякуй

Děkuji Dankon Selamat Takk

ευχαριστούμε Kiitos धन्यवाद

Teşekkür ederim Go raibh maith agat

Mulțumesc cảm ơn bạn

Köszönöm dziękuję



**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Att: Sune Bondesen

# IKT-Løsning

## Skærbæk Distriktsskole

Digitalt koncept med økonomi fra RIB  
09-04-2018

---

**Denne IKT-pakke fra RIB indeholder løsningsforslag der:**

- ✓ **Understøtter IKT-bekendtgørelse nr. 118 & 119**
- ✓ **Strukturerer og effektiviserer jeres arbejdsopgaver**
- ✓ **Minimerer jeres printudgifter**
- ✓ **Muliggør ressourcebesparelser**
- ✓ **Risikooptimerer byggeprocessen**
- ✓ **Dokumenterer behov, adfærd og beslutninger**
- ✓ **Sikrer optimerede processer og bedre overblik**

## Baggrund og udbytte

---

Kære Sune Bondesen

Tak for konstruktiv dialog. Som aftalt har jeg udarbejdet en oversigt over RIB's IKT værktøjer til projektet Skærbæk Distriksskole.

### Følgende succeskriterier er aftalt:

- Brugerfladen skal være nem for alle i værdikæden
- Beslutnings dokumenter, tegninger og lign skal nemt kunne trækkes over på internt drev
- Kommunikation, struktur samt generelle spilleregler skal være aftalt og italesat gennem hele værdikæden
- Versionsæt skal løbende laves til bygherre

### Total Økonomi på projektet såfremt datoerne holder stik:

Projektweb 24 måneder incl. fri brug af udbud	kr. 81.600,-
Capture 16 måneder til tilsyn, mangelgennemgang samt sikkerhedsrundring u/b	kr. 19.200,-
Startpakker for alle 3 områder, intro, undervisning, opfølgning, rapporter	kr. 17.300,-

Prisen er excl. Moms men uden loft på bruger, data samt lister. Der kommer ikke andre omkostninger.

## En generel IKT-løsning fra RIB indeholder følgende værktøjer:

### Byggeweb Projekt

Nem, sikker og struktureret projekthåndtering, som giver målbar værdi, minimerer fejl, forsinkelser og miskommunikation, og skaber fuld dokumentation.

### Byggeweb Udbud





Hele processen fra udbudsbeskrivelse til licitation håndteres digitalt i alle typer af udbud.

### Byggeweb Capture








Registrering og dokumentation ved mangelgennemgange, egenkontrol samt 1 og 5 års eftersyn.

## Med RIB skaber du bedre byggeri – billigere

Det gør du, fordi vores digitale værktøjer indeholder funktioner, der bidrager til at:

-  Produktivitetsforbedre dit byggeri med op til 15 %
-  Opnå printbesparelser på op til 50 % i forhold til analoge processer
-  Risikominimere dit byggeprojekt med op til 7 %
-  Opnå ressourcebesparelse på mere end det dobbelte af den økonomi, som er skitseret i nærværende løsning

## Når du vælger RIB, får du altid et enestående udbytte

-  Byggeweb Mobil – uanset hvor du befinder dig har du altid adgang til de nyeste tegninger og dokumenter på dine projekter via vores gratis app til Android og iOS
-  24/7-adgang uanset hvilken browser du anvender
-  Opdatering af platformen med nye funktioner 6-8 gange om året
-  Fri teknisk support for alle brugere – både via telefon eller e-mail af byggefaglige konsulenter
-  99,9 % opetid igennem de seneste 10 år
-  NATO-certificeret servermiljø og ISO/IEC27001 certificeret infrastruktur
-  Struktur, systematik, effektivitet, overblik og tryghed alt imens du konstant opsamler dokumentation til dit projekt

## Det videre forløb

Jeg vil kontakte dig en af de nærmeste dage, for at aftale det videre forløb. Du er naturligvis altid velkommen til at kontakte mig.

Venlig hilsen

**Johnny Niekrenz**  
+45 53729270  
jn@rib-software.dk  
**Senior Business Consultant**

**Christian Stegemejer Hededam**  
+45 53729273  
CSH@rib-software.dk  
**Senior Consultant**

## Aftalens parter

Kundeoplysninger		Fakturaoplysninger	
<b>Firmanavn:</b>	Tønder Kommune	<b>CN nr.:</b>	CN496850
<b>Adresse:</b>	Wegners Plads 2	<b>EAN nr.:</b>	
<b>Postnr. &amp; By:</b>	6270	<b>CVR nr.:</b>	
<b>Tel:</b>		<b>Rekv. nr.:</b>	
		<b>E-mail:</b>	
<b>Kontakt:</b>	Sune Bondesen	<b>Specielle fakturaoplysninger</b>	
<b>Tel:</b>	61362082		
<b>E-mail:</b>			
<b>Øvrig kontakt:</b>			
<b>Tel:</b>			
<b>E-mail:</b>			

## RIB A/S

<b>Firmanavn:</b>	RIB A/S	<b>Tel:</b>	+45 35 245 250
<b>Adresse:</b>	Ryegade 19C	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:info@rib-software.dk">info@rib-software.dk</a>
<b>Postnr./by:</b>	2200 København N.	<b>Support:</b>	<a href="mailto:support@rib-software.dk">support@rib-software.dk</a>
		<b>Adm.</b>	<a href="mailto:regnskab@rib-software.dk">regnskab@rib-software.dk</a>
<b>Kontakt:</b>	Johnny Niekrenz	<b>Tel:</b>	+45 53729270
		<b>E-mail:</b>	jn@rib-software.dk
	Christian Stegemejer Hededam	<b>Tel:</b>	+45 53729273
		<b>E-mail:</b>	CSH@rib-software.dk



## Projektoversigt

Projekt navn:	Skærbæk Distriktskole				
Anslået byggesum i mio. DKK:	87,0				
Anslået byggeperiode i mdr.:	24				
Projektets forventet opstart:	01-05-2018				
Type (sæt kryds):	Byggeri	x	Nybyggeri	Renovering	Anlæg
Nuværende byggefase:	Før byggeprogram		Byggeprogram	x Projektering	Udførelse
Forventet entreprisform:	Fagentrepriser				
Projektets forventet afslutning:	01-05-2020				

## Byggeweb Projekt specifikation

## Økonomisk

Nem, sikker og struktureret projekthåndtering, som giver målbar værdi, minimerer fejl, forsinkelser og miskommunikation, og skaber fuld dokumentation.

Valg	Beskrivelse	Engangs-økonomi	Månedlig økonomi	Opstarts dato	Faktura dato
Nej	Byggeweb Projekt - Professionel		kr. 6.800	01-05-2018	01-05-2018
	Rabat		kr. 3.400		
	<b>Samlet pris for Byggeweb Projekt</b>		<b>kr. 3.400</b>		
Ja	Startpakke inkl. projektstart, administrator- og brugerundervisning, statusmøder mv.	kr. 9.900			

## Produktspecifikationer

### Startpakke

Startpakken indeholder en række serviceydelser, der skaber det bedste grundlag for projektets opstart og fremdrift og består af:

- Hjælp til oprettelse og konfigurerings af projektet
- Standard skabeloner – eksempelvis A104 mapestruktur og metadataskabelon
- Projektstart (1 time opstartsmøde med din personlige rådgiver samt 1 time on-site undervisning af administrator)
- Projektjeks i løbet af byggesagen (aftales med projektadministrator)
- Statusmøde med din rådgiver, når byggesagen er godt i gang
- Fri adgang til RIB's support univers med manualer, helpcenter og video tutorials
- Startpakken faktureres ved aftalens underskrift

### Byggeweb Projekt findes i tre versioner – vælg den der passer i dit projekt

**Projekt Basic** giver adgang til arbejdsområdet for lagring af filer, startpakke er ikke obligatorisk

**Projekt Plus** giver adgang til udgivelsesområde hvor byggesagens dokumenter frigives til produktion samt fordelingsområde inkl. printfordeling, tegnings- og fordelingslister. Startpakke er obligatorisk

**Projekt Professional** giver adgang til alle tre områder; arbejdsområde til lagring af filer, udgivelsesområde hvor byggesagens dokumenter frigives til produktion samt fordelingsområde inkl. printfordeling, tegnings- og fordelingslister. Startpakke er obligatorisk

### Med alle versioner følger:

- Fri adgang for ubegrænset antal brugere
- Mulighed for at samle alle de Byggeweb applikationer, I anvender på et konkret projekt under én 'Sag'. På den måde får du hurtig adgang til alle byggesagens dokumenter, som tegninger, mødereferater, korrespondance m.m.
- Versionsstyring og frit antal versionssæt for fasedokumentation, metadataskabelon og mapestruktur, der understøtter bips

- 2D- eller 3D-viewer med Compare-funktion for sammenligning af forskellige versioner af samme fil
- "Live edit"-funktion muliggør redigering af mere end 400 filformater, online, direkte i skyen uden at skulle downloade og uploade
- "Mouse-over" funktion muliggør, at man kan se hvem der har fået filen hvornår og hvem der har åbnet den
- Multi-upload fra bl.a. Dropbox, Box og intern server
- Fri adgang til online undervisning med video tutorials og quick guides
- Automatisk notifikation når nye gældende filversioner uploades
- Aktivitetslog. Alle handlinger logges og vises kronologisk. Historikken kan ikke redigeres hverken af brugere, administrator eller RIB. Kammeradvokaten har konstateret, at RIB's 'log er uredigerbar' og anvendelig som juridisk dokumentation
- Mulighed for bevaring af projektets dokumentation gennem arkivering af projektmateriale i Byggeweb Arkiv, Byggeweb Ejendom eller Byggeweb Backup

# Byggeweb Udbud – Frit valg samt antal

## Økonomisk specifikation

Hele processen fra udbudsbeskrivelse til licitation håndteres digitalt i alle typer af udbud.

Antal	Beskrivelse	Engangs- økonomi	Opstarts dato	Faktura dato
	Offentligt udbud	U/B	Efter aftale	
	Prækvalifikation			
	Begrænset udbud	U/B	Efter aftale	
	Prækvalifikation + Begrænset udbud			
	Underhåndsbud			
	Tillæg for fagentreprise			
	Prækvalifikation + Begrænset udbud med forhandling			
	Prækvalifikation + Begrænset udbud i konkurrencepræget dialog			
	Udbud med anonymitet			
	<b>Samlet pris for Byggeweb Udbud</b>			
Ja	<b>Startpakke -</b>	<b>Kr. 2.500</b>		
	<b>Samlet pris Byggeweb Udbud Startpakke</b>			

## Produktspecifikationer

### Startpakke

Startpakken indeholder en række serviceydelser, der skaber det bedste grundlag for konfigurering og igangsætning af udbuddet og består af:

- Hjælp til oprettelse og konfigurering af udbuddet
- Hjælp til valg af udbudsform, udbudstype, funktioner og indstillinger
- Fri adgang til RIB's support univers med manualer, helpcenter og video tutorials
- Statusmøde med din rådgiver, når udbuddet er godt i gang
- Startpakken faktureres ved aftalens underskrift

### Med Byggeweb Udbud får du:

- Prækvalifikation, udbud, licitation og efterfølgende evaluering kan gennemføres 100 % digitalt
- Understøtter alle former for udbud inkl. prækvalifikation, offentligt udbud og begrænset udbud
- Understøtter alle typer af udbud inkl. rådgiver- og entrepriseudbud i total-, hoved-, stor- og fagentreprise
- Opfylder EU-udbudsdirektivet samt dansk lovgivning for gennemførelse af digitale udbud.
- Følger Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til udbud af bygge- og anlægsopgaver.
- Fri adgang til skabeloner for oprettelse af udbud
- Mulighed for hurtig overførsel af filer fra Byggeweb Projekt, direkte til dit udbud.
- Nem og hurtig opsætning af udbud og afleveringskrav
- Enkel og overskuelig aflevering for tilbudsgivere
- Mulighed for oprettelse af dataindtastningsfelter til direkte indtastning for den enkelte tilbudsgiver og værdifuld efterfølgende evaluering.
- Mulighed for at tilbudsgiverne kan tildeles rettigheder til at invitere underentreprenører og leverandører ind på udbuddet
- Spørgsmål og svar håndteres direkte i systemet
- Når der uploades et rettellesblad eller nye filer, udsendes notifikationer direkte til alle tilbudsgivere og eventuelle underleverandører
- Alle handlinger logges og kan genfindes i historik-modulet. Alle historikdata vises kronologisk.
- Historikken er uredigerbar og kan ikke ændres, hverken af tilbudsgiver, udbudsadministrator eller RIB
- Mulighed for efterfølgende at arkivere samtlige udbudsindstillinger og -informationer til fremtidig dokumentation inkl. mappestruktur, metadata, historik på alle dokumenter og alle brugere, filversioner samt licitationsresultat.
- Byggeweb Udbud afregnes som et engangsbeløb ved aftalens indgåelse.

Registrering og dokumentation ved mangelgennemgange, egenkontrol samt 1 og 5 års eftersyn.					
Valg	Beskrivelse	Engangs- økonomi	Månedlig Økonomi	Opstarts dato	Faktura dato
Ja	Mangelgennemgang		kr. 1.200	1-1-2019	1-1-2019
ja	Sikkerhedsrundering		kr.u/b		
	<b>Samlet pris for Byggeweb Capture</b>				
Ja	On-site opsætning - DKK 6900	kr. 6.900			
	Rabat	kr. 2.000			
	<b>Samlet pris Byggeweb Capture Startpakke</b>	<b>kr. 4.900</b>			

## Produktspecifikationer

### Startpakke

Startpakken indeholder en række serviceydelser, som danner bedst muligt grundlag for konfiguration og igangsætning af Byggeweb Capture og består af:

- Hjælp til igangsættelse af og konfiguration af registreringsprocessen
- Valg af registreringsform, -type, funktioner og indstillinger
- Fri adgang til RIB's support univers med manualer, helpcenter og video tutorials
- Statusmøde med din rådgiver, når byggesagen er godt i gang
- Startpakken faktureres ved aftalens underskrift

### Med Byggeweb Capture får du:

Registreringsværktøj til indsamling og dokumentation af forhold i byggeriet, under projektering, staderegistrering, udførelse og aflevering, herunder 1 og 5 års gennemgange.

- Byggeweb Capture er udviklet til staderegistrering, egenkontrol, sikkerhedsrundering, mangelgennemgang og slutkontrol.
- Byggeweb Capture kan i visse situationer også anvendes til tekniske forespørgsler, fagtilsyn samt andre typer af registreringer.
- Kan anvendes online og på smartphones og tablets – kan også tilgås offline, så registrering er mulig uden netværksforbindelse.
- Mulighed for at anvende standardskabeloner eller opsætte egne skabeloner
- Fri adgang for ubegrænset antal brugere
- Registreringer udføres enkelt, effektivt og struktureret
- Mulighed for tilknytning af foto-dokumentation, video og lydoptagelser
- Mulighed for placering af registreringer på plantegninger
- Når registreringen er oprettet kan den distribueres direkte til de involverede parter
- Effektiv styring af alle registreringer med fuldt overblik, rapportering og mulighed for opfølgning
- Detaljerede rapporter – også til Excel, Word og XML
- Fuld dokumentation
- Mulighed for efterfølgende at arkivere registreringerne til fremtidig dokumentation
- Byggeweb Capture afregnes løbende 3 mdr. forud og kan minimum tilkobles for en 6 måneders periode.

## Accept af aftalen

---

Aftalen er bindende for begge parter efter deres respektive underskrifter. Med underskriften bekræftes det, at aftalen er læst og samtlige vilkår godkendt.

Dato: 09-04-2018	Underskrift for Tønder Kommune / Sune Bondesen	
Dato: 09-04-2018	Underskrift for RIB A/S / Johnny Niekrenz	Underskrift for RIB A/S / Jens Sjøstrøm

## Særlige betingelser for denne aftale

---

- Alle priser er i DKK og eksklusive moms.
- Licensafgifterne kan reguleres en gang pr. år, dog maksimalt med samme stigning som nettoprisindekset.
- Betalingsbetingelser følger produktspecifikationerne medmindre andet er anført.
- Kørsel i forbindelse med startpakke eller øvrige implementerings- og rådgivningsydelser hos kunden faktureres efter statens takster
- Særlige betingelser har forrang i forhold til aftalens øvrige vilkår, der er beskrevet under Generelle Licensbetingelser

## Information om samarbejdet

---

Valg	Beskrivelse
X	RIB må gerne offentliggøre samarbejdet mellem Tønder Kommune og RIB på RIB's website og øvrige kanaler, herunder beskrivelse af projektet.

## Referencer

---







Vores kunder gør forretning med RIB, fordi vores løsninger bidrager til at de sparer tid, reducerer risiko, minimerer spild og overholder budgetter.

Gennem mange projekter årligt og flere end 100.000 kunder på verdensplan har vi opbygget erfaring og viden om bedste praksis i vores branche, der sikrer, at vores kunder altid har en optimal løsning afstemt til deres specifikke behov. Her er et udvalg:

### Udvalgte projekter

-  **Ericaparken**, Gentofte
-  **EXPO 2010**, Shanghai
-  **Glødelampegrunden**, Herlev
-  **Green Solution House**, Bornholm
-  **HF & VUC**, Fyn
-  **Hotel d'Angleterre**, København
-  **Ilimmarfik Universitet**, Grønland
-  **Mine Clearance Skallingen**, Esbjerg
-  **St. Olavs Hospital**, Norge
-  **Tirpitz-stillingen**, Blåvand
-  **Tivoli Congress Center**, København
-  **Thomas B. Thrigesgade**, Odense
-  **Østfold Sygehus**, Norge
-  **DNV Gødstrup**, Herning
-  **Nyt Hospital Hvidovre**, København

### Udvalgte kunder

-  **Byggeri København**, Københavns kommune
-  **Bygningsstyrelsen**, Valby
-  **Carlsberg Byen**, København
-  **Danica Ejendomme**, Kgs. Lyngby
-  **Helsingør Kommune**, Helsingør
-  **Jakon A/S**, Ballerup
-  **Jeudan Servicepartner**, Rødovre
-  **KPC**, Herning & København
-  **Middelfart Kommune**, Middelfart
-  **MT Højgaard**, Søborg
-  **NCC**, Søborg & Aarhus
-  **Novo Nordisk A/S**, Bagsværd
-  **Region Hovedstaden**
-  **Region Midtjylland**
-  **Region Sjælland**
-  **Region Syddanmark**
-  **RUM**, Horsens
-  **Sønderborg Kommune**, Sønderborg
-  **Varde Kommune**, Varde
-  **Aalborg Kommune**, Aalborg

Du er altid velkommen til at kontakte mig for yderligere referencer.



# Generelle licensbetingelser

## Generelle betingelser

Nærværende Licensbetingelser gælder som supplement til en eventuel særskilt aftale mellem Kunden og RIB A/S. Er der i sidstnævnte afvigelser i forhold til nedenstående vilkår, skal den særskilte aftale være gældende. Licensbetingelserne er tillige gældende for enhver form for aftaler om salg, levering og markedsføring af produkter og ydelser fra RIB A/S uanset disses betegnelse, og uanset om levering sker mod eller uden særskilt vederlag. Ved "Kunden" forstås i det følgende: kunden, dennes ansatte, samt alle øvrige deltagere og disses ansatte, som direkte eller indirekte via kunden opnår adgang til RIB løsningen. "RIB A/S" omfatter i det følgende også eventuelle forhandlere og andre parter, der optræder på selskabets vegne. Ved "RIB løsningen" forstås en samlet løsning bestående af software, struktur, arkitektur, hosting, trafik, rådgivning og support m.v., der i sammenhæng virker understøttende for samarbejde, kommunikation og dokumentation inden for byggesager. Løsningen er opdelt i en række applikationer, som f.eks. Byggeweb Projekt, Byggeweb Udbud og Byggeweb Ejendom. For visse af disse applikationer er der fastsat særlige vilkår. Parternes aftale er i øvrigt undergivet reglerne i dansk ret.

## Licens

Kunden opnår ved denne aftale en ikke-eksklusiv licens til at benytte RIB løsningen, herunder at få adgang til en projektskema via [www.rib-software.dk](http://www.rib-software.dk). Kunden får ved aftalens indgåelse tildelt det aftalte antal brugerlicenser, administratorrettigheder, brugernavne og adgangskoder.

## Kundens forpligtelser

Kunden er ansvarlig for sin egen brug af softwaren. Kunden er desuden ansvarlig for og skal påse, at de øvrige deltagere overholder betingelserne for anvendelsen. Alle er forpligtede til at opretholde et højt sikkerhedsniveau på egne netværk, herunder at sikre mod virusangreb.

## Ophavsret m.m.

RIB A/S har ophavsretten samt enhver anden immateriel rettighed, der er knyttet til RIB løsningen, herunder til software, layout og design m.v. Kunden får ved denne aftale ikke tildelt andre af disse rettigheder udover den oven for nævnte licens. Kunden har ophavsretten til data og filer (tegninger, dokumenter m.v.), som Kunden selv lægger ind på serveren. RIB A/S og dennes forhandler fraskriver sig ethvert ansvar over for Kunden, såfremt tredjemand rejser krav om erstatning og/eller ophører med brugen af softwaren på grund af krænkelse af dennes rettigheder. RIB A/S har heller intet ansvar over for Kunden vedr. krav eller indsigelser fra tredjemand, der rejses på grundlag af data eller filer, som Kunden har lagt ind i løsningen. Kunden skal holde RIB A/S og dennes forhandler skadesløse for ethvert tab, der påføres disse som følge af tredjemands brug på grund af Kundens brug af softwaren.

## Betaling

Abonnementsafgiften afhænger af eventuelle tilvalg af ekstraserVICES (jf. den indgåede aftale). Abonnementsafgiften opkræves af RIB A/S kvartalsvis forud og forfalder 14 dage efter fakturadato. Eventuelt merforbrug faktureres kvartalsvis bagud. Ved forsinket betaling forrentes forfaldne beløb efter renteloven.

## Opsigelse og ændring af aftalen

Overordnet for applikationerne: Denne aftale kan af Kunden opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til ophør ved udgangen af hver måned. Med skriftlig menes i brevform, pr. fax eller via e-mail. For enkeltbrugere: I forbindelse med afmelding af enkeltbrugere, opfattes den fakturerede part som Kunden. Det er altid Kundens eget ansvar at foretage en afmelding inden for den gældende licensperiode. Afmelding kan kun foretages af en administrator eller af brugeren selv og skal udføres ved brug af softwarens dertil indrettede funktioner. Så længe en bruger ikke afmeldes inden licensperiodens udløb, vil aftalen og kravet om betaling automatisk blive fornyet for endnu en periode. Manglende anvendelse giver ikke mulighed for refundering eller annullering af krav om allerede fakturerede beløb. RIB A/S forbeholder sig retten til løbende og uden varsel at ændre løsningen – herunder, men ikke kun, i relation til layout, design, funktionalitet, kompatibilitet og lignende. RIB A/S kan direkte eller via sin forhandler til enhver tid skriftligt med 3 måneders varsel ændre betingelser, priser og indhold af abonnementet. Såfremt der er tale om ændringer, som i betydeligt omfang reducerer nytteværdien eller vanskeliggør Kundens brug, er Kunden berettiget til at opsige aftalen uden varsel og med øjeblikkelig virkning. Hvis Kunden kommer i restance med abonnementsydelsen eller ikke opfylder sine øvrige forpligtelser i henhold til den indgåede aftale, kan RIB A/S straks opsige aftalen, såfremt Kunden ikke senest 8 dage efter modtagelsen af et skriftligt påkrav har betalt eventuelle restancer, respektivt bragt det påtalte forhold i orden. RIB A/S kan dog opsige aftalen uden påkrav og med øjeblikkelig virkning, hvis det konstateres, at Kunden eller en af Kunden bemyndiget person misbruger softwaren ved eksempelvis at benytte eller forsøge at benytte andres brugernavne og adgangskoder eller i øvrigt forstyrrer softwarens funktion.

## Fortrolighed

RIB A/S fraskriver sig ethvert ansvar for tab hos Kunden eller andre som følge af, at fortrolige eller frit tilgængelige informationer af enhver art, der af Kunden selv, dennes bemyndigede eller lignende personer er lagt ud på softwaren, bliver ændret eller slettet af personer, der uberettiget, ulovligt eller uautoriseret har skaffet sig adgang til disse. Dette gælder, hvad enten det sker under transmission til eller fra softwaren, eller mens informationerne findes på dennes servere.

## Ansvarsbegrænsning

Kunden er ansvarlig for, sin egen brug af RIB løsningen og er herunder ansvarlig for, at Kunden overholder gældende lovgivning. Kundens eget ansvar og forpligtelser omfatter behandling af data, herunder persondata, som Kunden angiver ved brug af løsningen, i relation til lov om behandling af personoplysninger. Kunden er desuden ansvarlig for og skal påse, at de øvrige deltagere overholder licensbetingelserne for anvendelsen samt gældende lovgivning. Alle er forpligtede til at opretholde et højt sikkerhedsniveau på egne netværk, herunder at sikre mod virusangreb. Måtte RIB A/S eller dennes forhandler blive pålagt erstatningsansvar, kan den samlede erstatningspligt for enhver skade, ethvert tab eller foranstaltninger maksimalt udgøre et beløb svarende til 6 måneders abonnementsafgift. RIB A/S eller dennes forhandler fraskriver sig ethvert ansvar for Kundens eventuelle indirekte tab, herunder driftstab, tab af arbejdsfortjeneste samt tab ved Kundens misligholdelse af sine forpligtelser over for tredjemand som følge af mangler ved leverancen. Dette gælder i særdeleshed, men ikke kun, tab af data og omkostninger i forbindelse med genetablering eller reproduktion af sådanne. Softwaren er en tjenesteydelse, hvis omfang og anvendelse løbende udvikles, tilrettes og forbedres. RIB A/S fraskriver sig ansvaret for fejl og mangler, herunder i software og hardware, eller forsømmeligheder, uanset om disse kan tilskrives RIB A/S forhold, med mindre Kunden bevisligt kan godtgøre, at RIB A/S har handlet groft uagtsomt eller forsægtligt. RIB A/S er ikke ansvarlig for skrivefejl, trykfejl, ændringer eller unøjagtigheder i tekst, fonte, grafik eller lignende, uanset om dette skyldes forhold, der kan tilskrives anvendelsen af softwaren. RIB A/S kan hverken garantere eller sikre, at softwaren fungerer uden afbrydelser eller fejl, eller at fejl vil blive rettet. Det kan ligeledes heller ikke garanteres eller sikres, at software og hardware direkte eller indirekte knyttet til udførelsen og funktionen af softwaren er fri for virus eller andre skadelige elementer. Softwaren må kun anvendes til lovlige formål. RIB A/S har intet ansvar for eventuelle lovbrud, der er udført i forbindelse med anvendelsen af softwaren. RIB A/S er ikke ansvarlig for tab for Kunden opstået som en direkte eller indirekte følge af andre kunders anvendelse af softwaren. Ved forsinkelser, sammenbrud af softwaren, eller fejl og mangler ved softwaren har RIB A/S intet ansvar, hvor fejlen skyldes beskadigelse af, fejl i, eller fejlanvendelse af software og hardware herunder, men ikke kun, fejlbehæftet materiel, tekniske problemer af enhver art, systemnedbrud, hackerangreb o.l. Ved forsinkelser og sammenbrud af softwaren, og i tilfælde af fejl og mangler ved softwaren, har RIB A/S ligeledes intet ansvar, hvor fejlen skyldes force majeure situationer af enhver art.

## Persondata

Kunden er bekendt med, at løsningen afvikles i et hostet it-miljø hos en af RIB A/S' underleverandører og samtykker hermed til dette. RIB A/S anvender alene underleverandører, der har forpligtet sig til at overholde gældende persondatalovgivning. RIB A/S er databehandler i henhold til persondataloven og handler alene efter instruks fra Kunden, som er dataansvarlig. RIB A/S har i den forbindelse truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. RIB A/S vil på Kundens anmodning give Kunden tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de ovennævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet. RIB A/S er berettiget til at fakturere Kunden for den hermed medgåede dokumenterede tid efter de til enhver tid gældende timepriser.

## Overdragelse

Kunden må ikke overdrage en aftale til tredjemand uden RIB A/S' skriftlige godkendelse. RIB A/S forbeholder sig retten til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til tredjemand.

## Cookies

RIB A/S forbeholder sig ret til at installere og tilgå cookies på Kundens lokale computer. Cookies anvendes til sikring og forbedring af applikationernes brugbarhed. Fravælges tilladelsen af cookies i Kundens browser, vil applikationerne ikke fungere efter hensigten.

4733365#0 - 02 svar til Mogens - Aconto fakturaer indtil indgåelse  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Mogens Husted Kristensen' [mhk@friis-moltke.dk]  
**Sendt dato:** 05-04-2018 09:34  
**Modtaget Dato:** 05-04-2018 09:34  
**Vedrørende:** SV: Skærbæk skole - Aconto fakturaer indtil indgåelse af rådgiveraftale

---

Hej Mogens

Jeg synes det ser fint ud. Det kan vi godt aftale.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo



---

**Fra:** Mogens Husted Kristensen [mailto:mhk@friis-moltke.dk]  
**Sendt:** 3. april 2018 14:25  
**Til:** Sune Bundesen  
**Cc:** Thomas Ushus  
**Emne:** Skærbæk skole - Aconto fakturaer indtil indgåelse af rådgiveraftale

Hej Sune

I forlængelse af vores telefonsamtale, hermed et oplæg til aconto fakturaer frem til indgåelse af aftale.

Jeg tager udgangspunkt i de terminer, der fremgår af Hovedtidsplanen af 21.3.18:

Aktuelt arbejdes der på brugerinddragelse og tilpasninger af projektet, så der kan foreligge Dispositionsforslag 7.5.2018 og herefter udarbejdes projektforslag til ultimo maj / primo juni 2018. Først under denne proces kan der udarbejdes overslag, hvor det styrende budget fastlægges, og herunder også honoraret.

Vi er derfor, sammen med udgifterne til udarbejdelse af konkurrenceforslaget bagud med fakturering i forhold til statet, og vi vil gerne indhente lidt.

Vi har afsendt faktura vedr. konkurrencen på kr. 200.000,- jfr. programmet.

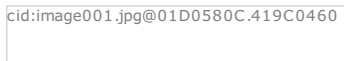
Jeg foreslår, at marts og april honoreres med hver kr. 300.000,-. Herefter må vi, sammen med overslag og budget udarbejde en rateplan for det resterende projekteringsforløb og udførelsesperioden.

Beløbene er udtryk for en afdæmpet beregning og ekskl. moms.

Venlig hilsen / Kind regards

**Mogens Husted Kristensen**  
Arkitekt MAA, Partner

cid:image001.jpg@01D0580C.419C0460



Direkte / Mobile: (+45) 41 94 70 20 · Hovednummer: (+45) 72 10 00 52

Aarhus: Aaboulevarden 1, DK-8000 Aarhus C  
Aalborg: Strandvejen 20, DK-9000 Aalborg  
København: Wildersgade 51, DK-1408 Kbh. K

[mhk@friis-moltke.dk](mailto:mhk@friis-moltke.dk) · [www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#) · Skype: mogens2803

## Kommentarer til ydelsesbeskrivelse

### Ydelsesfordelingsskema

Punkt		Kommentar	Løsning
5.1	Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan	Rådgiver skal være med til at sikre at entreprenører udfylder drift- og vedligeholdelsesplaner, og at dette er med i udbud til entreprenører.	
8.1	Klassifikation	Der er krav om klassifikation jf. IKT bekendtgørelsen. Der er også fremsendt bilag med typekodning.	
8.5	Digitalt udbud og tilbud	Der er krav om digitalt udbud og tilbud jf IKT bekendtgørelsen	
8.6	Mængdefortegnelser	Vi ønsker at dette punkt prissættes, så vi har mulighed for at vælge til og fra. Det tænkes dog at det skal være en overordnet mængdefortegnelse, og ikke hvor f.eks. alle bøjninger er mængdesat.	
8.7	Digital aflevering	Skal bruges sammen med drift- og vedligeholdelsesplaner til bygherres vedligeholdelsessystem.	
8.11	Geotekniske undersøgelser	Rådgiver forestår bestilling af geoteknisk undersøgelser. Bygherre betaler for undersøgelsen, ud af budgetrammen på 87 mio.	
8.24	Termisk indeklima		
8.26	Lyd og akustisk indeklima		
8.27	Optisk indeklima		
8.53	5-års eftersyn	Ydelsen omfatter teknisk bistand ved eftersynet, som udføres af anden rådgiver	
	Omprojekteringsklausul	I tilfælde af at licitationen bliver dyrere end targetprisen, skal rådgiver tilrette og omprojektere så projektet kan gennemføres inden for den økonomiske ramme, uden meromkostninger for bygherre.	

**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Mogens Husted Kristensen' [mhk@friis-moltke.dk]  
**Sendt dato:** 05-04-2018 16:30  
**Modtaget Dato:** 05-04-2018 16:30  
**Vedrørende:** SV: IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan  
**Vedhæftninger:** Kommentarer til ydelsesbeskrivelser.pdf

---

Hej Mogens

Her er kommentarer til det fremsendte.

Tidsplan:

Jeg har ingen kommentarer til tidsplanen.

Jeg har fået en tidplan på udarbejdelse af lokalplanen. Den er meget presset, og ville ikke kunne nå at være godkendt til udbud d. 22. oktober, men da dette er rykket, bør det kunne nås til udbud i start december. De er ved at se på tidsplanen igen, efter at de har fået den nye hovedtidsplan.

IKT:

Der står i "Teknisk planlægning" at der ikke er stillet krav om IKT-aftale fra bygherres side. Der skal selvfølgelig laves en IKT aftale. Jeg vil gerne have jer til at komme med et oplæg.

Ydelsesbeskrivelse:

Jeg har vedhæftet et dokument med kommentarer.

Ang. indeklimateænker jeg at vi skal holde et møde med ingeniøren, for at få lagt niveau og krav fast.

Vi vil også gerne holde et møde med landskabsarkitekten på grunden, hvis der skal laves nogle arbejder allerede nu. Skal jeg selv aftale et møde med Niels?

Møderække:

Som aftalt over telefonen, vil jeg gerne have et oplæg til møderækker i både styregrupper, brugergrupper og tekniske grupper.

Udbud:

Der er endnu ikke taget stilling til om projektet skal køres ud i prækvalifikation eller i almindeligt offentligt udbud. Jeg laver en liste over fordele, ulemper og konsekvenser ved begge dele, og dette vil blive taget med til det politiske styregruppe møde d. 4. maj, hvor der bliver taget stilling til det.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo

---

**Fra:** Mogens Husted Kristensen [mailto:mhk@friis-moltke.dk]

**Sendt:** 21. marts 2018 10:00

**Til:** Sune Bundesen

**Cc:** Thomas Ushus; Berith Skinhøj Pedersen; Kasper Kjeldgaard Stoltz; Casper H. Andersen; Peter Boe Hauggaard-Nielsen; saa@fmbyggningsdrift.dk; Niels Kjølhede

**Emne:** IKT aftale, Ydelsesbeskrivelsesliste og tidsplan

Hej Sune

Jeg kan forstå på mine kollegaer, at processen med brugerne og tilpasning af forslaget er godt i gang.

Det er vigtigt for os, at vi hjælper hinanden med at holde arealer, økonomi og bygbarheden i meget stramme tømmer.

Vi er opmærksomme på, at budgettet er fast. Vi har derfor fokus på dette i rådgiverteamet.

Hermed vores oplæg til:

-IKT aftale, med div. bilag  
-Ydelsesbeskrivelsesliste  
-Hovedtidsplan.

Dokumenterne hører jo, sammen med forsikring og div. aftalegrundlag, som bilag til selve rådgiveraftalen.

Jeg beder jer se det igennem, og vurdere om rammer og omfang svarer til jeres behov.

Har I spørgsmål til IKT aftale og bilag, vil jeg bede jer kontakte min kollega Jens Bauer:

**Jens Bauer Andersen**

Bygningskonstruktør  
BIM manager  
Mob : 41 94 70 34  
[jba@friis-moltke.dk](mailto:jba@friis-moltke.dk)

Mht tidsplanen, så vil vi gerne, om sagen kan indsendes til behandling inden udgangen af juni 2018. Vi har indlagt en relativ lang udbuds- og kontraheringsperiode mellem projektering og udførelse. Den vil vi gerne drøfte med jer.

Du og dine kollegaer er naturligvis velkommen til at ringe til mig, når I har drøftet det. Jeg holder ferie i den kommende uge, så det kan enten være før eller efter denne.

Venlig hilsen / Kind regards

**Mogens Husted Kristensen**

Arkitekt MAA, Partner

cid:image001.jpg@01D0580C.419C0460

Direkte / Mobile: (+45) 41 94 70 20 · Hovednummer: (+45) 72 10 00 52

Aarhus: A boulevarden 1, DK-8000 Aarhus C  
Aalborg: Strandvejen 20, DK-9000 Aalborg  
København: Wildersgade 51, DK-1408 Kbh. K

[mhk@friis-moltke.dk](mailto:mhk@friis-moltke.dk) · [www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#) · Skype: mogens2803

## Kommentarer til ydelsesbeskrivelse

### Ydelsesfordelingsskema

Punkt		Kommentar	Løsning
5.1	Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan	Rådgiver skal være med til at sikre at entreprenører udfylder drift- og vedligeholdelsesplaner, og at dette er med i udbud til entreprenører.	
8.1	Klassifikation	Der er krav om klassifikation jf. IKT bekendtgørelsen. Der er også fremsendt bilag med typekodning.	
8.5	Digitalt udbud og tilbud	Der er krav om digitalt udbud og tilbud jf IKT bekendtgørelsen	
8.6	Mængdefortegnelser	Vi ønsker at dette punkt prissættes, så vi har mulighed for at vælge til og fra. Det tænkes dog at det skal være en overordnet mængdefortegnelse, og ikke hvor f.eks. alle bøjninger er mængdesat.	
8.7	Digital aflevering	Skal bruges sammen med drift- og vedligeholdelsesplaner til bygherres vedligeholdelsessystem.	
8.11	Geotekniske undersøgelser	Rådgiver forestår bestilling af geoteknisk undersøgelser. Bygherre betaler for undersøgelsen, ud af budgetrammen på 87 mio.	
8.24	Termisk indeklima		
8.26	Lyd og akustisk indeklima		
8.27	Optisk indeklima		
8.53	5-års eftersyn	Ydelsen omfatter teknisk bistand ved eftersynet, som udføres af anden rådgiver	
	Omprojekteringsklausul	I tilfælde af at licitationen bliver dyrere end targetprisen, skal rådgiver tilrette og omprojektere så projektet kan gennemføres inden for den økonomiske ramme, uden meromkostninger for bygherre.	



1727011#0 - 02 Tilbud på Dalux Field og projektweb

**Fra:** Stefan Lorenzen [sl@dalux.com]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 06-04-2018 14:54  
**Modtaget Dato:** 06-04-2018 14:54  
**Vedrørende:** SV: Ny Skole i Skærbæk - Informationer til beregning af tilbud  
**Vedhæftninger:** Dalux Field. Tilbud - Ny skole i Skærbæk.pdf

---

Hej Sune,

Jeg har hermed fornøjelsen af at tilsende tilbuddet for anvendelsen af Dalux Field til projektet Ny Skole i Skærbæk.

Vores CTO har bekræftet, at udbudsmodul i Dalux vil være klar i tredje kvartal af 2018 og det hermed vil være klar, når i skal udbyde jeres projekt.

Har du spørgsmål eller kommentar til tilbuddet, så hører jeg meget gerne fra dig.

Du ønskes en rigtig god weekend.

Med venlig hilsen / Best regards / Mit freundlichen Grüßen

Stefan Seide Lorenzen  
Customer Success Manager  
Cand.scient.techn. I Ledelse og informatik i byggeriet

Dalux  
Ole Maaløes Vej 3  
2200 København N

Phone: +45 53 72 73 00  
Direct: +45 25 94 41 44  
[www.dalux.com](http://www.dalux.com)

---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 5. april 2018 09:09  
**Til:** Stefan Lorenzen <sl@dalux.com>  
**Emne:** SV: Ny Skole i Skærbæk - Informationer til beregning af tilbud

Hej Steffan

Vi forventer at udbyde projektet til november eller december i år.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



---

**Fra:** Stefan Lorenzen [<mailto:sl@dalux.com>]  
**Sendt:** 5. april 2018 08:42  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** SV: Ny Skole i Skærbæk - Informationer til beregning af tilbud

Godmorgen Sune,

Tak for tilsendte oplysninger. Jeg udarbejder et tilbud i løbet af dagen.

På nuværende tidspunkt har vi desværre ikke et selvstændigt udbudsmodul i Dalux. Det kan godt lade sig gøre, at udsende tegningsmateriale igennem Dalux Box. Men da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at styre afleveringsfrister, aflevering af tilbud og spørgsmål og svar, så vil jeg ikke anbefale at bruge Dalux Box som udbudsportal.

Vi er ved at udarbejde et selvstændigt udbudsmodul, men dette forventes først færdig i Q4 i år. Hvornår forventer I at udbyde sagen?

Med venlig hilsen / Best regards / Mit freundlichen Grüßen

Stefan Seide Lorenzen  
Customer Success Manager

253

Dalux  
Ole Maaløes Vej 3  
2200 København N

Phone: +45 53 72 73 00  
Direct: +45 25 94 41 44  
[www.dalux.com](http://www.dalux.com)

---

**Fra:** Sune Bundesen <[sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)>  
**Sendt:** 5. april 2018 08:09  
**Til:** Stefan Lorenzen <[sl@dalux.com](mailto:sl@dalux.com)>  
**Emne:** SV: Ny Skole i Skærbæk - Informationer til beregning af tilbud

Hej Steffan

Jeg glemte at spørge om der kan laves digitalt udbud og tilbudsgivning gennem Dalux Box?

Se svar i nedenstående.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](https://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



---

**Fra:** Stefan Lorenzen [<mailto:sl@dalux.com>]  
**Sendt:** 4. april 2018 15:52  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** Ny Skole i Skærbæk - Informationer til beregning af tilbud

Hej Sune,

Tak for et behageligt møde.  
Som aftalt kunne jeg godt tænke mig, at få nogle oplysninger om projektet før jeg udarbejder et tilbud til jer.

Opstartsdato på projektweb (Dalux Box):  
Hvornår vil modulet Dalux Box tages i brug til udveksling af filer vedrørende projektet?  
1.5.2018

Opstartsdato på kvalitetskontrolmodulet (Dalux Kvalitetskontrol):  
Hvornår går I i jorden på projektet? Dalux Kvalitetskontrol anvendes under udførelsen af projektet og det er derfor ikke hensigtsmæssigt at betale for det modul, før det faktisk arbejde går i gang.  
Medio marts 2019

Indtastning af data i Dalux Digital Aflevering:  
Har I gjort jer overvejelser om, hvornår underentreprenørerne/leverandørerne skal indtaste driftsoplysninger i de digitale bygningsdelskort? Skal indtastningen ske løbende, eller skal der først indtastes i den sidste fase mod afleveringen?  
Det er muligvis ikke noget I har gjort jer tanker om endnu og I det tilfælde undlader vi bare Digital Aflevering fra tilbuddet og gør den som en mulig option for senere tilkøb.  
Det er der ikke taget stilling til endnu.

Den sidste information jeg har brug for, er de samlede entrepriseudgifter for den Nye Skole i Skærbæk. Jeg har læst mig frem til 90 MIO DKK, men skal gerne være sikker, at dette kun dækker entrepriseomkostninger og ikke øvrige projekteringsudgifter.  
Projektet er på 87 mio.  
Dette dækker alle udgifter, også projekteringsudgifter.  
Jeg ved ikke hvad entrepriseudgifter er på, men jeg forventer at det kommer til at være på ca. 78 mio.

Jeg ser frem til at høre fra dig.

Du ønskes en god aften.

Med venlig hilsen / Best regards / Mit freundlichen Grüßen

Stefan Seide Lorenzen  
Customer Success Manager

Cand.scient.techn. I Ledelse og informatik i byggeriet

Dalux  
Ole Maaløes Vej 3  
2200 København N

Phone: +45 53 72 73 00  
Direct: +45 25 94 41 44  
[www.dalux.com](http://www.dalux.com)

# Priser for brug af Dalux Field ved Ny Skole i Skærbæk

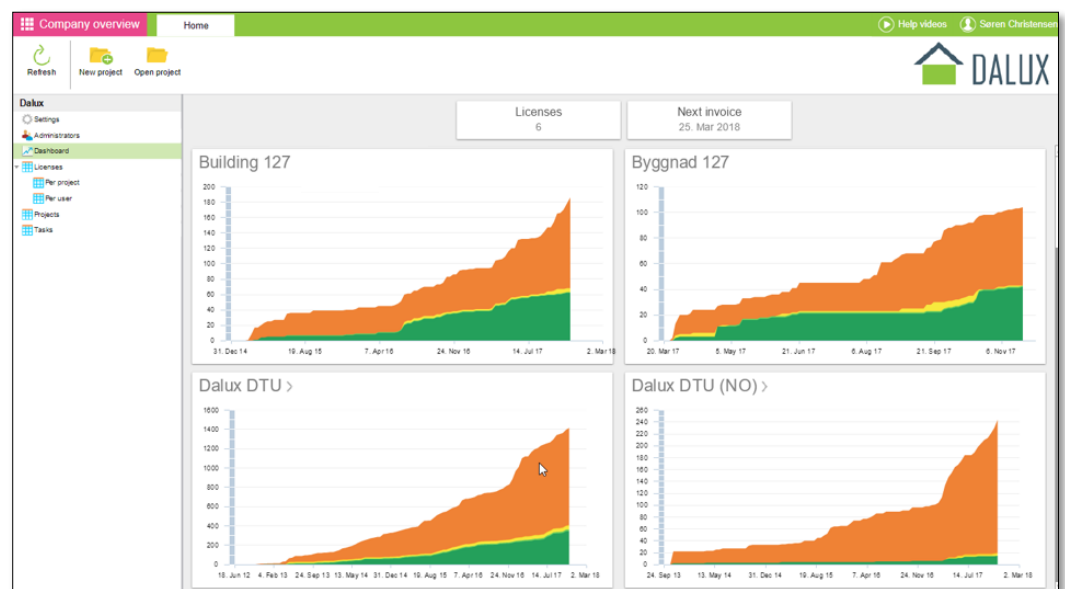
Tilbuddet er gyldigt til udgangen af maj 2018





# Oversigt over problemstillinger, mangler og tilsynsnotater

Dalux Field er det foretrukne digitale værktøj til større bygge. Dette skyldes en veldefineret kommunikationsproces mellem de forskellige projektdeltagere, og muligheden at holde overblik over problemstillinger, mangler og tilsynsnotater, der oprettes under byggeperioden.







## Priser for anvendelse af modulerne Kvalitetskontrol, Box, Udbud og Digital Aflevering i Dalux Field



Tidsperiode	Beskrivelse	Modul i Dalux Field	Engangsbetaling	Månedlig ydelse (DKK)
Maj 2018: opstart og etablering.	Opstart / installation af system	-	0,- kr.	0,- kr.
Projektering og dokumenthåndtering under hele byggeriet Maj 2018 – Aflevering (forventeligt 2020)	Under projektering og udførelsen af byggeriet anvendes modulet Dalux Box til lagring og udveksling af dokumenter, tegninger og modeller	Dalux Box	0,- kr.	1.900,- kr.
Udbud November 2018 – Marts 2019	Såfremt Dalux Box og Dalux Kvalitetskontrol vælges til Ny Skole i Skærbæk, så tilbydes Dalux' udbudsmodul gratis.	Dalux Udbud	0,- kr.	0,- kr.
Udførelse. Marts 2019 – Aflevering (forventeligt i 2020)	I perioden fra Marts 2019 til aflevering af projektet vil modulet Dalux Kvalitetskontrol blive anvendt til KS, mangler og tilsyn.	Dalux Kvalitetskontrol	0 kr.	3.200,-
Ikke taget stilling til endnu	Når kunden har taget stilling til, hvornår indtastning af digitale bygningsdelskort skal ske, så kan modulet Dalux Digital Aflevering aktiveres for kunden.	Dalux Digital Aflevering	0 kr.	1.280,-
Online workshop og online træning	Tilbuddet indeholder gratis onlinehjælp, med alt fra opsætning til generel brug. Vi yder support i tidsrummet 8:00-16:00 på alle hverdage via telefon, mail og chat.	0 kr.	0 kr.	-

1732392#0 - 02 Tilbud på projektwork fra Ajour Systems

**Fra:** Asmus Larsen [al@ajourssystem.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 11-04-2018 11:32  
**Modtaget Dato:** 11-04-2018 11:32  
**Vedrørende:** Ajour projektlicens  
**Vedhæftninger:** Ajour projektlicens - T1168 - Tønder Kommune\_0.pdf  
Ajour System salgs- og leveringsbetingelser Januar 2017.pdf  
Udbudsbeskrivelse Ajour Byggeri nov2015.doc

---

Kære Sune

Som aftale fremsendes tilbud på Ajours produkter iht. det aftalte.

Jeg har i prisen er der indarbejdet at, år 1. er projektering (her anvendes primært AjourBox og Udbud) og år 2 er udførelsen (her anvendes primært AjourInspect, AjourKS og AjourBox).

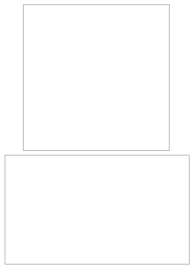
Jeg har lavet tilbuddet med et ubegrænset antal licenser, som kan bruges på den konkrete byggesag.

Jeg har vedhæftet en udbudsbeskrivelse, som i kan bruge til inspiration, således i sikre jer at alle registreringer bliver samlet i Jeres system.

Jeg håber tilbuddet indeholder det forventede, opstår der spørgsmål, eller er der behov for rettelser, er i meget velkommen til at kontakte mig.

Rigtig god dag

Venlig hilsen / Mit freundlichen Grüßen / Best regards / Kveðja



**Asmus Larsen**

Konsulent, Ajour Salg og Udvikling

**Ajour System a/s**

+45 25 53 44 53 | [al@ajourssystem.dk](mailto:al@ajourssystem.dk)

Sanderumvej 16b | 5250 Odense SV

+45 70 20 04 09 | [www.ajourssystem.com](http://www.ajourssystem.com)



Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder  
Att: Sune Bundesen - [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

Dato: 11.04.2017  
Tilbud/Ordre: T1168  
Kunde-nr.: 61 36 20 82  
Rekv. /mærke: Sune  
Vor ref.: AL

## Tilbud på Ajour Projektlicens

Hermed har vi fornøjelsen at fremsende tilbud på projektlicens til Ajour Systemet til anvendelse på Skærbæk skole. Projektlicenserne er lavet som fortløbende, hvor der faktureres samlet en gang årligt. Priserne er beregnet på baggrund af det forventede brug iht. projekternes størrelse.

### Tilbuddet indeholder

Ubegrænset antal A- og B-brugerlicenser samt et frit antal C-brugerlicenser til følgende moduler:

AjourInspect: Forregistrering, Tilsynsnotat, Projektnotat, Mangler  
AjourKS: Kvalitetssikring og egenkontrol  
AjourBox: Projektweb til fil- og dokumenthåndtering  
AjourUdbud: Digital licitation inkl. 3 udbud

A-brugere kan udarbejde alle typer registreringer i både AjourInspect samt anvende systemet på både web del og mobil løsning.

B-brugere kan udarbejde AjourKS registreringer med adgang til web del og mobil løsning. B-brugere har der udover alle rettighederne for en C-bruger.

C-brugere(modtagere) kan kommentere på notater på Ajour systemets web del og mobil løsning uden rettighed til at udarbejde registreringer og notater.

AjourBox og AjourFM kan anvendes af alle brugere på systemet.

Systemet kan leveres med Ajours standardkabeloner og tjeklister til Tønders Kommunes anvendelse. Tønder Kommune er selv ansvarlig for at kontrollere at kontrolkriterier stemmer overens med gældende normer og standarder.

Ajour Mobile fungerer på alle nyere Android og Apple smartphones og tablets. Tønder Kommune leverer selv mobile enheder og opsætter/installerer Ajour applikationen via App Store eller Google Play.

Drift af hosted server med ubegrænset harddisk lagerplads. Softwareopdatering, vedligeholdelse, backup og hotline support er indeholdt i tilbuddet.

Specifikation og prisskema	Antal	Enhedspris	I alt
<b>AjourBox / AjourUdbud / AjourInspect / AjourKS</b>			
Projektlicens, oprettelse <i>Engangsbetaling med lagerplads op til 50 GB</i>	1	9.000,00	9.000,00
Abonnement Projektlicens, Periode 24 mdr. for AjourBox, AjourUdbud, AjourInspect og AjourKS. (Der er taget højde for den individuelle anvendelse under projektering og udførelse) <i>Pris pr. mdr. – forudbetales for 12 mdr. inkl. Adgang til én A-licens</i>	24	2.500,00	60.000,00
<b>Øvrige ydelser og timepriser</b>			
Introduktionskursus - 4 timers undervisning i registrering med Ajour <i>Enhedspris</i>	1	2.500,00	5.000,00
<b>I alt, (fakturaen opdeles i 2 lige store rater)</b>			<b>74.000,00</b>

### Generelt

Alle oplyste priser er ekskl. moms og er baseret på et minimum køb af de opgivne antal brugere.

Der tilbydes en timepris på DKK 750,00 pr. time for deltagelse i diverse møder, undervisning og projektopstart, evt. deltagelse i bygge-/entreprenørmøder og evaluering etc.

Priserne er fast i perioden.

Ajour System A/S generelle salgs- og leveringsbetingelser januar 2017 er i øvrigt gældende.

Leveringstid: 1-2 dage og opstarts-/introduktionskursus efter nærmere aftale.

Vi håber tilbuddet er interessant og håber på et godt fremtidigt samarbejde.

Med venlig hilsen

Asmus Larsen  
Ajour System A/S

Januar 2017

## Ajour System A/S generelle salgs- og leveringsbetingelser

*Salgs og leveringsbetingelserne er gældende for alle ydelser leveret af Ajour System A/S, såfremt der ikke er indgået anden skriftlig aftale, der afviger herfra.*

### 1. Indgåelse af aftale

Ordren udføres i henhold til skriftlig aftale enten i form af fremsendt tilbud/ordrebekræftelse eller anden skriftlig aftale.

### 2. Aftalens løbetid

Aftalen kan af kunden opsiges med et varsel af løbende måned + 1 måned, inden start af en ny abonnementsperiode. Ajour System kan ikke opsige aftalen med kunden, så længe denne overholder sine betalingsforpligtelser.

### 3. Priser

Ajour System er berettiget til at foretage prisændringer på abonnementer og hosting ydelser med et varsel på 3 måneder. For tredjepartsprodukter som hardware og tilbehør, er Ajour System berettiget til at foretage prisforhøjelser, såfremt det kan dokumenteres at prisen på disse produkter er steget i perioden fra tilbud er givet til ordren er leveret.

### 4. Hosting og drift af system

Ajour systemet og data opbevares i et driftssikkert miljø i vores professionelle hostingcenter, med sikre internetforbindelser, adgangskontrol, strøm, køling, overvågning og backup.

Der udføres dagligt backup af systemet til en ekstern server og location i tilsvarende professionelt hostingcenter med 7 dages ruining af alle data.

### 5. Sikkerhed

Som sikkerhed for, at kunden kan fortsætte med, at anvende systemet og bevare tilgangen til data i tilfælde af at Ajour System enten går konkurs eller på anden måde ikke driver virksomheden videre, kan der indgås en sikkerhedsaftale.

På vegne af kunden kan indgås aftale med 3. parts hostingcenter om drift af systemet på en server, hvor Ajour System har adgang til at opdatere og vedligeholde systemet. Der er også mulighed for at kunden køber sin egen fysiske server i Ajour Systems hostingcenter, som tydeligt mærkes som kundens ejendom.



## 6. Systemopdatering og fejlrettelser

Ajour System opdaterer løbende systemet med nye tiltag, ændringer og evt. fejlrettelser således at systemet opretholder sin funktionalitet og disse opdateringer er obligatoriske og indeholdt i opdateringsabonnementet.

## 7. Hotline support

Som en del af ydelsen udfører Ajour System hotline support, med mindre andet er aftalt.

Support spørgsmål sendes pr. e-mail til [support@ajoursystem.dk](mailto:support@ajoursystem.dk) eller på supporttelefon tlf. +45 7020 0409, som har åbent hverdage mellem kl. 8.00 og 16.00.

## 8. Betalingsbetingelser

Abonnementer og hosting af serverplads forudbetales årligt og 1. gang ved indgåelse af aftale. Evt. tilkøb i abonnementsperioden faktureres for perioden fra ordre frem til kommende hovedforfald for abonnementsperioden.

Ajour Systems tilgodehavende faktureres i henhold til aftale, dog senest ved levering. Ved aftaler større end 15.000 kr. ekskl. moms, betaler kunden ved ordreafgivelse minimum 30 % af det aftalte beløb.

Medmindre andet er specificeret skal betaling skal ske senest 8 dage efter modtagelse af faktura og ved efterfølgende betaling beregnes morarente med 2 % pr. påbegyndt måned.

Såfremt Ajour Systems tilgodehavende ikke straks efter 2. betalingspåmindelse eller senest 14 dage efter betalingsfristens udløb er indbetalt, eller der er indgået anden skriftlig aftale om betaling, har Ajour System ret til at stoppe alle ydelser og leverancer, inklusive hostingydelser og adgang til at anvende Ajour Systems systemer.

## 9. Ansvarsforhold

Kunden accepterer, at Ajour System ikke kan holdes ansvarlig for driftstab eller andet indirekte tab (tab af data anses for indirekte tab), eller for forsinkelser, der skyldes manglende forbindelse eller dårlig kommunikation med server, servernedbrud, strømsvigt m.v. (ikke udtømmende). Garanti og reklamation hardware og tilbehør, der leveres af Ajour System, følger producentens garanti og reklamationsbetingelser. Ajour System har ingen ansvar for 3. parts programmer eller software, der forefindes på dette hardware, ligesom det ligger uden for Ajour Systems ansvarsområde at yde support af disse programmer eller opsætninger af funktioner til telefoni, mail, kalender etc..

## 10. Ophavsret

Ajour System har alle rettigheder til de udviklede systemer, programmer og programmeringer, herunder ophavsretlige rettigheder. Kunden erhverver alene en brugsret til disse i abonnementsperioden. Ajour System forbeholder sig ret til at anvende data, til eks. statistiske formål, fra systemet i anonymiseret form.

## Generelt

"Virksomheden/projektet" etablerer en fælles webbaseret platform, Ajour, til brug for registrering og dokumentation af entreprenørernes kvalitetssikring, byggeledelsens og rådgivernes tilsyn og kvalitetssikring. Alt projektmateriale og sagsrelevante filer og dokumenter lægges op i og vedligeholdes i det tilhørende projectweb, AjourBox.

Ajour systemet styrer og administrerer byggeprocessen og opsamler data digitalt med dokumentation af [entreprenørernes egenkontrol \(Faglig kvalitetssikring\)](#) samt byggeledelsens og fagtilsynets Forregistreringer, Tilsynsnotater, Projektnotater(Tekniske forespørgsler) samt Mangler.

Ajour vil også blive anvendt til den efterfølgende 1- og 5 års gennemgang.

Registreringer og dokumentation udføres digitalt på mobile enheder og data opsamles i en online database, der kan tilgås via internettet. Systemet er fuldt rettighedsstyret således, at den enkelte modtager af notater kun har adgang til at se og arbejde med egne registreringer.

Alle virksomheder og brugere, der skal arbejde med [Projektet](#), oprettes i Ajour systemet og tilknyttes et firma og den enkelte bruger tildeles en rolle med tilhørende rettigheder. Brugeren får automatisk tilsendt et link og et password til systemet som anvendes til, at logge på både Ajour Web og Ajour Mobil.

## Udarbejdelse af registreringer og dokumentation

Til at foretage registreringer anvendes mobile enheder som smartphones eller tablets med Android eller iOS(iPhone/iPad) styresystem.

Dokumentationen udføres med markering på tegning for tydelig stedangivelse, der automatisk nummereres og til punktet kan der tilknyttes billeder, en fritekst til emne/beskrivelse og der vælges en prædefineret kategori/kontroltekst evt. ud fra udbudskontrolplanen.

Tilsynsnotater, Projektnotater og Mangler anvises en modtager og der angives en start- og slutdato for udbedring eller svar. Modtager er ansvarlig for udbedringen og færdigmelder enten på mobil enhed eller på web.

Fra den mobile enhed synkroniseres og overføres data til webserveren via trådløst netværk(wi-fi) eller mobil datatrafik.

## Webdel

Alle brugere kan via login på internettet tilgå webdelen af systemet og se samt udskrive egne registreringer/notater og svare på Tilsyns- og Projektnotater samt Mangler. Registreringer vises i et skema med de registrerede data, hvor det er muligt, at filtrere og sortere på alle typer af data for, at hente nøjagtig den gruppe af registreringer der ønskes.

Byggeledelsen har mulighed for at tilgå alle data afhængig af tildelte rettigheder og alle brugere kan følge processen og udførelsesprocenten for færdigmelding, udførelse og godkendelse af de tildelte registreringer/notater.

Alle brugere, der er tildelt en eller flere registreringer som modtager, vil dagligt, hver morgen få tilsendt påmindelser via email, som oplyser om den enkeltes modtagers udestående registreringer eller notater.

1732389#0 - 02 Tilbud på projektweb Ajour systems

**Fra:** Asmus Larsen [al@ajourssystem.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 11-04-2018 11:44  
**Modtaget Dato:** 11-04-2018 11:44  
**Vedrørende:** SV: Ajour projektlicens  
**Vedhæftninger:** Ajour projektlicens - T1168 - Tønder Kommune.pdf

---

Hej Sune

Jeg opdagede lige at datoen var forkert. Hermed et rettet tilbud iht. dd.

Beklager..

Venlig hilsen / Mit freundlichen Grüßen / Best regards / Kveðja

	<p><b>Asmus Larsen</b> Konsulent, Ajour Salg og Udvikling <b>Ajour System a/s</b> +45 25 53 44 53   <a href="mailto:al@ajourssystem.dk">al@ajourssystem.dk</a> Sanderumvej 16b   5250 Odense SV +45 70 20 04 09   <a href="http://www.ajourssystem.com">www.ajourssystem.com</a></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

---

**Fra:** Asmus Larsen  
**Sendt:** 11 April 2018 11:32  
**Til:** sb32@toender.dk  
**Emne:** Ajour projektlicens

Kære Sune

Som aftale fremsendes tilbud på Ajours produkter iht. det aftalte.

Jeg har i prisen er der indarbejdet at, år 1. er projektering (her anvendes primært AjourBox og Udbud) og år 2 er udførelsen (her anvendes primært AjourInspect, AjourKS og AjourBox).

Jeg har lavet tilbuddet med et ubegrænset antal licenser, som kan bruges på den konkrete byggesag.

Jeg har vedhæftet en udbudsbeskrivelse, som i kan bruge til inspiration, således i sikre jer at alle registreringer bliver samlet i Jeres system.

Jeg håber tilbuddet indeholder det forventede, opstår der spørgsmål, eller er der behov for rettelser, er i meget velkommen til at kontakte mig.

Rigtig god dag

Venlig hilsen / Mit freundlichen Grüßen / Best regards / Kveðja

	<p><b>Asmus Larsen</b> Konsulent, Ajour Salg og Udvikling <b>Ajour System a/s</b> +45 25 53 44 53   <a href="mailto:al@ajourssystem.dk">al@ajourssystem.dk</a> Sanderumvej 16b   5250 Odense SV +45 70 20 04 09   <a href="http://www.ajourssystem.com">www.ajourssystem.com</a></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder  
Att: Sune Bundesen - [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

Dato: 11.04.2018  
Tilbud/Ordre: T1168  
Kunde-nr.: 61 36 20 82  
Rekv. /mærke: Sune  
Vor ref.: AL

## Tilbud på Ajour Projektlicens

Hermed har vi fornøjelsen at fremsende tilbud på projektlicens til Ajour Systemet til anvendelse på Skærbæk skole. Projektlicenserne er lavet som fortløbende, hvor der faktureres samlet en gang årligt. Priserne er beregnet på baggrund af det forventede brug iht. projekternes størrelse.

### Tilbuddet indeholder

Ubegrænset antal A- og B-brugerlicenser samt et frit antal C-brugerlicenser til følgende moduler:

AjourInspect:	Forregistrering, Tilsynsnotat, Projektnotat, Mangler
AjourKS:	Kvalitetssikring og egenkontrol
AjourBox:	Projektweb til fil- og dokumenthåndtering
AjourUdbud:	Digital licitation inkl. 3 udbud

A-brugere kan udarbejde alle typer registreringer i både AjourInspect samt anvende systemet på både web del og mobil løsning.

B-brugere kan udarbejde AjourKS registreringer med adgang til web del og mobil løsning. B-brugere har der udover alle rettighederne for en C-bruger.

C-brugere(modtagere) kan kommentere på notater på Ajour systemets web del og mobil løsning uden rettighed til at udarbejde registreringer og notater.

AjourBox kan anvendes af alle brugere på systemet.

Systemet kan leveres med Ajours standardkabeloner og tjeklister til Tønders Kommunes anvendelse. Tønder Kommune er selv ansvarlig for at kontrollere at kontrolkriterier stemmer overens med gældende normer og standarder.

Ajour Mobile fungerer på alle nyere Android og Apple smartphones og tablets. Tønder Kommune leverer selv mobile enheder og opsætter/installerer Ajour applikationen via App Store eller Google Play.

Drift af hosted server med ubegrænset harddisk lagerplads. Softwareopdatering, vedligeholdelse, backup og hotline support er indeholdt i tilbuddet.

Specifikation og prisskema	Antal	Enhedspris	I alt
<b>AjourBox / AjourUdbud / AjourInspect / AjourKS</b>			
Projektlicens, oprettelse <i>Engangsbetaling med lagerplads op til 50 GB</i>	1	9.000,00	9.000,00
Abonnement Projektlicens, Periode 24 mdr. for AjourBox, AjourUdbud, AjourInspect og AjourKS. (Der er taget højde for den individuelle anvendelse under projektering og udførelse) <i>Pris pr. mdr. – forudbetales for 12 mdr. inkl. Adgang til én A-licens</i>	24	2.500,00	60.000,00
<b>Øvrige ydelser og timepriser</b>			
Introduktionskursus - 4 timers undervisning i registrering med Ajour <i>Enhedspris</i>	1	2.500,00	5.000,00
<b>I alt, (fakturaen opdeles i 2 lige store rater)</b>			<b>74.000,00</b>

### Generelt

Alle oplyste priser er ekskl. moms og er baseret på et minimum køb af de opgivne antal brugere.

Der tilbydes en timepris på DKK 750,00 pr. time for deltagelse i diverse møder, undervisning og projektopstart, evt. deltagelse i bygge-/entreprenørmøder og evaluering etc.

Priserne er fast i perioden.

Ajour System A/S generelle salgs- og leveringsbetingelser januar 2017 er i øvrigt gældende.

Leveringstid: 1-2 dage og opstarts-/introduktionskursus efter nærmere aftale.

Vi håber tilbuddet er interessant og håber på et godt fremtidigt samarbejde.

Med venlig hilsen

Asmus Larsen  
Ajour System A/S



1736340#0 - 02 Tilbud på projektansvarsforsikring

**Fra:** Dorthe Albertsen [dal@contea.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 16-04-2018 14:03  
**Modtaget Dato:** 16-04-2018 14:03  
**Vedrørende:** SV: SV: Skærbæk skole  
**Vedhæftninger:** Projektansvar Tønder Kommune - Skærbæk Skole tilbud 2018 V1.pdf

---

Hej Sune,

Vedhæftet følger et tilbud på projektansvarsforsikring for Skærbæk Skole.

Tilbuddet indeholder projektansvarsdækning for det ansvar rådgiverne kan ifalde ved fejl projektering samt en erhvervsansvarsdækning, som dækker skader de måtte forvolde på byggepladsen.

I forhold til den første prisindikation, er raten sat ned fra 4,9 % til 4,0 %. Præmien beregnes af honoraret til rådgiverne og ved prisindikationen havde I oplyst at det var kr. 7 mio., men siden er det rettet til 9 mio., hvorfor den samlede præmie er på kr. 360.000.

Gjensidige, har noteret at selve projekteringsperioden gik i gang pr. 01.03.2018 – er det korrekt? I givet fald vil der først være dækning på forsikringen fra den dag hvor I acceptere tilbuddet, med mindre der bliver udfyldt en tro og love erklæring, se pkt. 1.9.

Lad mig høre, om I kan acceptere tilbuddet.

Kontakt mig blot, hvis der er spørgsmål eller kommentarer i denne forbindelse.

Med venlig hilsen/ Best regards

**Dorthe Albertsen**  
Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg  
Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267  
Videokonference IP-adresse: [4557855@lifesizecloud.com](mailto:4557855@lifesizecloud.com)  
[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk) – [www.contea.dk](http://www.contea.dk)



Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selvom e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

---

**Fra:** Dorthe Albertsen [mailto:dal@contea.dk]  
**Sendt:** 9. april 2018 11:32  
**Til:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Emne:** SV: Skærbæk skole

Hej Sune,

Nej, jeg har ikke hørt noget endnu.

Jeg har rykket dem i dag, håber at høre noget i denne uge eller først i næste uge.

Med venlig hilsen/ Best regards

**Dorthe Albertsen**  
Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg  
Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267  
Videokonference IP-adresse: [4557855@lifesizecloud.com](mailto:4557855@lifesizecloud.com)



Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videregende eller kopiere den. Selv om e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

---

**Fra:** Sune Bundesen [<mailto:sb32@toender.dk>]

**Sendt:** 9. april 2018 08:42

**Til:** Dorthe Albertsen <[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk)>

**Emne:** SV: Skærbæk skole

Hej Dorthe

Har du hørt fra Gjensidige ang projektansvarsforsikring?

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](https://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



---

**Fra:** Dorthe Albertsen [<mailto:dal@contea.dk>]

**Sendt:** 23. marts 2018 08:20

**Til:** Sune Bundesen

**Emne:** SV: Skærbæk skole

Hej Sune,

Sikke et spændende projekt.

Jeg har bedt Gjensidige om at se på de oplysninger vi har nu og ud fra det komme med en pris.

Jeg vender tilbage, når jeg har hørt fra dem.

Kontakt mig blot, hvis I har spørgsmål.

Med venlig hilsen/ Best regards



**Dorthe Albertsen**

Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg

Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267

Videokonference IP-adresse: [4557855@lifesizecloud.com](https://4557855@lifesizecloud.com)

[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk) – [www.contea.dk](http://www.contea.dk)



Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videregende eller kopiere den. Selv om e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any

---

**Fra:** Sune Bundesen [<mailto:sb32@toender.dk>]

**Sendt:** 22. marts 2018 15:15

**Til:** Dorthe Albertsen <[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk)>

**Emne:** Skærbæk skole

Hej Dorthe

Som aftalt vil jeg gerne have dig til at tegne en projektansvarsforsikring hos Gjensidige.

Totalrådgiver: Friis & Moltke

Underrådgivere:

Ingeniør: Tækker rådgivende ingeniører

Byggeledelse: FM bygningsdrift

Landskab: Møller & Grønborg

Skolekonsulent: Rummets sprog

Jeg forventer at rådgiverhonorar lander på 9.000.000,-

Der er ikke lavet en kontrakt endnu, da vi stadig er i forhandlinger med totalrådgiveren om ydelser og honorar.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**

Bygningskonsulent

Team Ejendomme

Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



# 1 Projektansvar - 3504

## 1.1 Generelle bemærkninger

### 1.1.1 Forsikringstager

Tønder Kommune

### 1.1.2 Sikrede

Produkt	Sikrede
Professionelt ansvar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Friis &amp; Moltke, cvr. nr. 17376845 (totalrådgiver)</li> <li>- Tækker Rådgivende Ingeniører, cvr. nr. 10093325 (ingeniør)</li> <li>- FM Bygningsdrift, cvr. nr. 3357101 (byggeledelse)</li> <li>- Møller &amp; Grønborg, cvr. nr. 20378573 (landskabsarkitekt)</li> <li>- Rummets Sprog, cvr. nr. 34117594 (skolekonsulent)</li> </ul> <p>Alt I henhold til modtagne bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Geoteknisk rapport nordlig del.pdf</li> <li>- Forslagshæfte_87403</li> <li>- Geoteknisk rapport</li> </ul>
Erhvervsansvar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Friis &amp; Moltke, cvr. nr. 17376845 (totalrådgiver)</li> <li>- Tækker Rådgivende Ingeniører, cvr. nr. 10093325 (ingeniør)</li> <li>- FM Bygningsdrift, cvr. nr. 3357101 (byggeledelse)</li> <li>- Møller &amp; Grønborg, cvr. nr. 20378573 (landskabsarkitekt)</li> <li>- Rummets Sprog, cvr. nr. 34117594 (skolekonsulent)</li> </ul>

## 1.2 Risikobeskrivelse

Opførelse af skole i Skærbæk. Bygning i 2 plan med "udsigtstårn" i 3 plan.

Bygning opført i betonelementer med teglfacade. Der anvendes kendte og efterprøvede byggemetoder og materialer. Bygningen opføres efter kendte statiske principper. Bygningen fundes direkte på sandpude med stribe- og punktfundamenter.

## 1.3 Entreprisenum

78.000.000 kr.

## 1.4 Honorarer

9.000.000 kr.

## 1.5 Forsikringsperiode

### 1.5.1 Projekteringsperiode

01.03.2018 – 04.05.2020

### 1.5.2 Byggeperiode

15.01.2019 – 04.05.2020

### 1.5.3 Afløbsperiode

5-årig afløbsperiode jf. ABR89 fra aflevering.

## 1.6 Forsikringssummer

Produkt	Forsikringssum for perioden
Professionelt ansvar	Person- og Tingskade / -formuetab: 25.000.000 kr. pr. skade / tab og maksimalt for perioden
Erhvervsansvar	10.000.000 kr. pr. forsikringsbegivenhed og maksimalt 10.000.000 kr. for perioden

## 1.7 Selvrisiko

### 1.7.1 Projektansvar

Der gælder en selvrisiko på 100.000 kr. pr. forsikringsbegivenhed.

### 1.7.2 Erhvervsansvar

Der gælder en selvrisiko på 5.000 kr. pr. forsikringsbegivenhed.

## 1.8 Præmie og præmiebetaling

360.000 kr. svarende til en rate på 4,00 %.

## 1.9 Retroaktiv dato

Forsikringen dækker ikke skade eller tab der skyldes rådgivning ydet før forsikringens ikrafttrædelsesdato.

Forsikringen kan udvides retroaktivt såfremt der fremsendes tro- og love erklæringer fra sikrede rådgivere.

## 1.10 Særlige betingelser

### 1.10.1 *Forsikringsmæglerklausul – klausul R 200*

Risikooplysninger afgivet af forsikringsmægleren til selskabet ifm. vurdering og indtegning af risikoen, er at sidestille med oplysninger afgivet af forsikringstageren, jf. Forsikringsaftalelovens bestemmelser. Tilsvarende gælder det, at oplysninger til forsikringsmægleren afgivet af forsikringsgiveren sidestilles med, at oplysninger er givet til fuldmagtsgiver og/eller medsikrede direkte.

Forsikringsaftalen er etableret under forudsætning af, at forsikringen er indtegnet gennem forsikringsmægler, og at forsikringstager har givet fuldmagt til denne. Såfremt der ikke længere foreligger gyldig fuldmagt, mellem forsikringstageren og forsikringsmægleren, er forsikringsgiver berettiget til uden varsel og med virkning fra datoen for ophør af forudsætningen at ændre præmien som følge heraf.

Forsikringspræmien for denne police inkluderer ikke provision eller andre ydelser til forsikringsmægleren.

### 1.10.2 *ABR 89 Aftalegrundlag – klausul R 999*

Dækning for ethvert krav om erstatning for formuetab som følge af enhver konstruktion eller byggeaktivitet er udtrykkeligt betinget af, at ABR89 (Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand, oktober 89) er anvendt som aftalegrundlag for den professionelle rådgivning eller ydelse.

Er ABR89 ikke anvendt som aftale grundlag, vil forsikringsdækningen blive reguleret som var ABR89 blevet aftalt mellem bygherre og rådgiveren.

### 1.10.3 *Øvrige aftalegrundlag – klausul R 999*

Forsikringen dækker ikke det erstatningsansvar, som sikrede måtte ifalde i forbindelse med, at der i tillæg til ABR 89, som del af aftalegrundlaget indgår aftaler, hvor sikrede kan ifalde et udvidet ansvar i forhold til den gældende ansvarsnorm i ABR 89. Dette inkluderer kvalitetssikringsbekendtgørelsen, kvalitetssikringsvejledningen og lignende aftaler.

### 1.10.4 *Prototyper, eksperimentel byggemetode – klausul R 999*

Forsikringen dækker ikke erstatningskrav for skade eller tab som følge af rådgivning om prototyper og / eller valg af eksperimentel byggemetode.

Ved prototyper og eksperimentel byggemetode forstås prototyper og byggemetode som har mindre end 5 års dokumenteret holdbarhed for samme type konstruktion i samme type miljø.

### 1.10.5 *Nye materialer mv. – klausul R 999*

Forsikringen dækker ikke erstatningskrav som følge af anvendelse af nye og uprøvede materialer, konstruktioner eller arbejdsmetoder, for så vidt disse på tidspunktet for projekteringen eller på udførelsestidspunktet af kompetente teknikere indenfor det pågældende fagområde ikke anses for (anerkendes som) fagligt forsvarlige i den anvendte sammenhæng.



#### 1.10.6 *Ikke teknisk rådgivning – klausul R 999*

Forsikringen dækker ikke erstatningskrav som følge af rådgivning omkring projektf finansiering, anden økonomisk rådgivning, forsikring, juridisk rådgivning, regnskabsmæssig rådgivning og lignende typer rådgivningsopgaver.

#### 1.10.7 *Insolvens, konkurs mv. – klausul R 999*

Forsikringen dækker ikke erstatningskrav som alene følger af sikredes insolvens, konkurs mv.

#### 1.10.8 *Cyber risk – klausul R 999*

Forsikringen dækker ikke erstatningskrav som følge af at sikrede udsættes for hacking, data-indbrud, phishing og lignende.

#### 1.10.9 *Regulering – klausul R 999*

Ved projektets afslutning reguleres forsikringspræmien pro rata på baggrund af det endelige rådgiverhonorar og den endelige entreprisesum.

Forskudspræmien er en minimumspræmie.

### **1.11 Mulighed for tilkøb**

#### 1.11.1 *Øvrige aftalegrundlag*

Forsikringen er udvidet til at omfatte det erstatningsansvar, som sikrede måtte ifalde i forbindelse med, at der i tillæg til ABR 89, som del af aftalegrundlaget indgår aftaler, hvor sikrede kan ifalde et udvidet ansvar i forhold til den gældende ansvarsnorm i ABR 89. Dette inkluderer kvalitetssikringsbekendtgørelsen, kvalitetssikringsvejledningen og lignende aftaler, men dog ikke det videregående ansvar jf. Betingelserne.

Hvis dette tilvalg ønskes vil præmieraten for policen være 4,20%

### **1.12 Bemærkninger til tilbuddet**

#### 1.12.1 *Sikrede rådgivere*

Det er en betingelse for sikring af rådgivere at underskrevne rådgivningskontrakter fremsendes ved accept af tilbud, disse må ikke give anledning til bemærkninger.

#### 1.12.2 *Entrepriseforsikring*

Det er en betingelse for tegning af projektansvarsforsikring, at entrepriseforsikringen for projektet tillige tegnes i Gjensidige.

### **1.13 Forsikringsbetingelser**

Nr. R360131 Projektansvarsforsikring

Nr. R395161 Kombineret erhvervs- og produktansvar dog alene erhvervsansvarsvilkårene og de generelle vilkår.

1738758#0 - 02 Tro og love erklæring til rådger ang. forsikr

**Fra:** Dorthe Albertsen [dal@contea.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 18-04-2018 08:49  
**Modtaget Dato:** 18-04-2018 08:49  
**Vedrørende:** VS: SV: SV: SV: Skærbæk skole  
**Vedhæftninger:** Tro og love erklæring.docx

---

Her kommer erklæringen vedhæftet ☺

Med venlig hilsen/ Best regards

**Dorthe Albertsen**  
Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg  
Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267  
Videokonference IP-adresse: [4557855@lifesizecloud.com](https://lifesizecloud.com)  
[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk) – [www.contea.dk](http://www.contea.dk)



Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selv om e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

---

**Fra:** Dorthe Albertsen [mailto:dal@contea.dk]  
**Sendt:** 18. april 2018 08:49  
**Til:** sb32@toender.dk  
**Emne:** SV: SV: SV: Skærbæk skole

Hej Sune,

Vedhæftet følger tro og love erklæringen, som skal underskrives af rådgiverne.

Gjensidige beder endvidere om at få tilsendt de underskrevne rådgiveraftaler.

Kontakt mig blot, hvis du har spørgsmål i denne forbindelse.

Med venlig hilsen/ Best regards

**Dorthe Albertsen**  
Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg  
Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267  
Videokonference IP-adresse: [4557855@lifesizecloud.com](https://lifesizecloud.com)  
[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk) – [www.contea.dk](http://www.contea.dk)



Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selv om e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

**Fra:** Sune Bundesen [<mailto:sb32@toender.dk>]

**Sendt:** 17. april 2018 08:14

**Til:** 'Dorthe Albertsen' <[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk)>

**Emne:** SV: SV: Skærbæk skole

Hej Dorthe

Vi vil gerne acceptere tilbuddet.

Det er korrekt at de påbegyndte tilrettelse af projektet d. 1.3.2018

Vi vil gerne have en tro og love erklæring så vi er dækket fra d. 1.3.2018.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](https://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



---

**Fra:** Dorthe Albertsen [<mailto:dal@contea.dk>]

**Sendt:** 16. april 2018 14:03

**Til:** Sune Bundesen

**Emne:** SV: SV: Skærbæk skole

Hej Sune,

Vedhæftet følger et tilbud på projektansvarsforsikring for Skærbæk Skole.

Tilbuddet indeholder projektansvarsdækning for det ansvar rådgiverne kan ifalde ved fejl projektering samt en erhvervsansvarsdækning, som dækker skader de måtte forvolde på byggepladsen.

I forhold til den første prisindikation, er raten sat ned fra 4,9 % til 4,0 %. Præmien beregnes af honoraret til rådgiverne og ved prisindikationen havde I oplyst at det var kr. 7 mio., men siden er det rettet til 9 mio., hvorfor den samlede præmie er på kr. 360.000.

Gjensidige, har noteret at selve projekteringsperioden gik i gang pr. 01.03.2018 – er det korrekt? I givet fald vil der først være dækning på forsikringen fra den dag hvor I acceptere tilbuddet, med mindre der bliver udfyldt en tro og love erklæring, se pkt. 1.9.

Lad mig høre, om I kan acceptere tilbuddet.

Kontakt mig blot, hvis der er spørgsmål eller kommentarer i denne forbindelse.

Med venlig hilsen/ Best regards



**Dorthe Albertsen**

Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg

Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267

Videokonference IP-adresse: [4557855@lifesizecloud.com](mailto:4557855@lifesizecloud.com)

[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk) – [www.contea.dk](http://www.contea.dk)



Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selv om e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

---

**Fra:** Dorthe Albertsen [<mailto:dal@contea.dk>]

**Sendt:** 9. april 2018 11:32

**Til:** Sune Bundesen <[sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)>

**Emne:** SV: Skærbæk skole

Hej Sune,

Nej, jeg har ikke hørt noget endnu.

Jeg har rykket dem i dag, håber at høre noget i denne uge eller først i næste uge.

Med venlig hilsen/ Best regards



**Dorthe Albertsen**

Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg

Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267

Videokonference IP-adresse: [4557855@lifesizecloud.com](mailto:4557855@lifesizecloud.com)

[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk) – [www.contea.dk](http://www.contea.dk)



Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selvom e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

---

**Fra:** Sune Bundesen [<mailto:sb32@toender.dk>]

**Sendt:** 9. april 2018 08:42

**Til:** Dorthe Albertsen <[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk)>

**Emne:** SV: Skærbæk skole

Hej Dorthe

Har du hørt fra Gjensidige ang projektansvarsforsikring?

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**

Bygningskonsulent

Team Ejendomme

Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



---

**Fra:** Dorthe Albertsen [<mailto:dal@contea.dk>]

**Sendt:** 23. marts 2018 08:20

**Til:** Sune Bundesen

**Emne:** SV: Skærbæk skole

Hej Sune,

Sikke et spændende projekt.

Jeg har bedt Gjensidige om at se på de oplysninger vi har nu og ud fra det komme med en pris.

Jeg vender tilbage, når jeg har hørt fra dem.

Kontakt mig blot, hvis I har spørgsmål.

Med venlig hilsen/ Best regards

**Dorthe Albertsen**  
Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg  
Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267  
Videokonference IP-adresse: [4557855@lifesizecloud.com](mailto:4557855@lifesizecloud.com)  
[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk) – [www.contea.dk](http://www.contea.dk)

Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videregive eller kopiere den. Selvom e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

---

**Fra:** Sune Bundesen [<mailto:sb32@toender.dk>]

**Sendt:** 22. marts 2018 15:15

**Til:** Dorthe Albertsen <[dal@contea.dk](mailto:dal@contea.dk)>

**Emne:** Skærbæk skole

Hej Dorthe

Som aftalt vil jeg gerne have dig til at tegne en projektansvarsforsikring hos Gjensidige.

Totalrådgiver: Friis & Moltke  
Underrådgivere:  
Ingeniør: Tækker rådgivende ingeniører  
Byggeledelse: FM bygningsdrift  
Landskab: Møller & Grønborg  
Skolekonsulent: Rummets sprog

Jeg forventer at rådgiverhonorar lander på 9.000.000,-

Der er ikke lavet en kontrakt endnu, da vi stadig er i forhandlinger med totalrådgiveren om ydelser og honorar.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](https://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



## Tro og love-erklæring

**Virksomheden:** *Rådgivers Navn*  
*Rådgivers Adresse*  
*Postnr. By*

**Vedr. projektet:** *Projektets navn*  
*Projektbeskrivelse*

### Tro og love-erklæring

For nærværende sag erklærer virksomheden erklærer hermed, efter at have undersøgt dette, at

- virksomhedens indehavere eller ledelse ikke har kendskab til eller formodning om, at allerede leveret rådgivning eller projektering må antages at medføre en særlig risiko for skade eller formuetab, som kan henføres til den professionelle ansvarsforsikring
- der ikke er rejst erstatningskrav mod virksomheden, og at virksomhedens indehavere eller ledelse ikke har kendskab til eller en konkret formodning om, at der kan eller vil kunne rejses erstatningskrav i anledning af skade eller formuetab forvoldt ved rådgivning eller projektering.

**Dato** \_\_\_\_\_

**Stempel og underskrift** \_\_\_\_\_



1745109#0 - 02 - dispositionsforslag fremsendt fra rådgiver

**Fra:** Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]  
**Til:** Henrik Schou [hesc@toender.dk]; Per Hansen [pha@toender.dk]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Cc:** Kasper Kjeldgaard Stoltz [kontakt@rummets-sprog.dk]; Berith Skinhøj Pedersen [bsk@friis-moltke.dk]; Mogens Husted Kristensen [mhk@friis-moltke.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]  
**Sendt dato:** 23-04-2018 16:46  
**Modtaget Dato:** 23-04-2018 16:46  
**Vedrørende:** Skærbæk Skole - dispositionsforslag  
**Vedhæftninger:** 20180423\_Dispositionsforslag.pdf

---

Hej Henrik, Per, Birgitte, Klaus og Sune.

Hermed fremsendes de tilrettede planer jf. beslutninger og drøftelser på vores møde i sidste uge. Vil I se materialet igennem frem mod mødet i den administrative styregruppe onsdag og vende tilbage, hvis det fremsendte ikke svarer til jeres forventninger?

Efter aftale med Henrik Schou må materialet gerne distribueres til de øvrige medlemmer af den administrative styregruppe.

Vi ser frem til at præsentere det tilrettede projekt og give det fremsendte nogle ord med på vejen.

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Thomas Brøndum Ushus**  
Arkitekt, Cand. Arch. | Master in Architecture  
Projektleder, Danske Byggeøkonomer

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 61  
[tbu@friis-moltke.dk](mailto:tbu@friis-moltke.dk)

cid:image002.jpg@01D05805.CC062560

Åboulevarden 1, 8000 Aarhus C  
Tel: (+45) 72 10 00 52

[www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)

# Skærbæk Skole

## Dispositionsforslag

23. april 2018





# 1. salsplan 1:400

Diagram



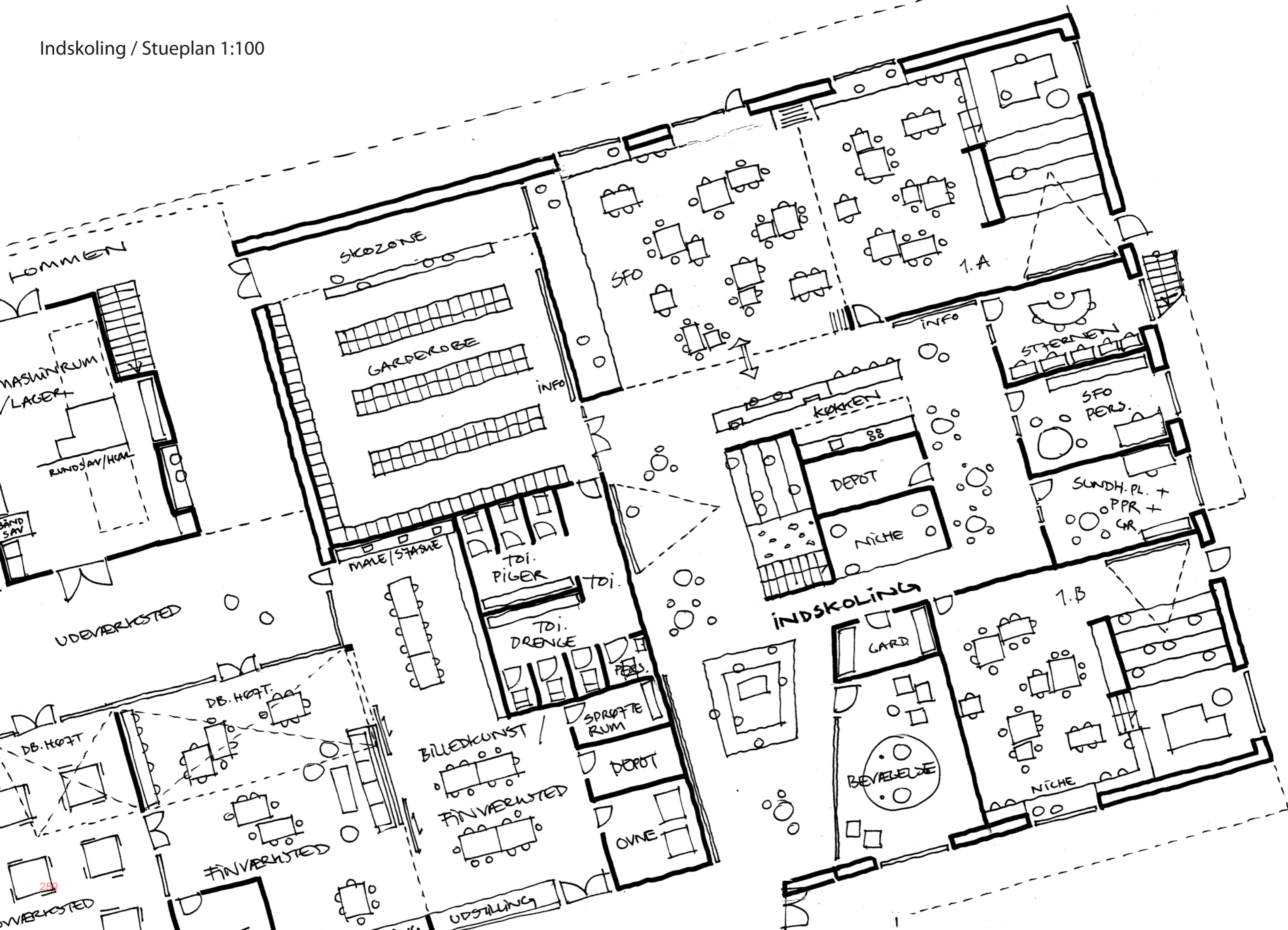


# 1. salsplan 1:400

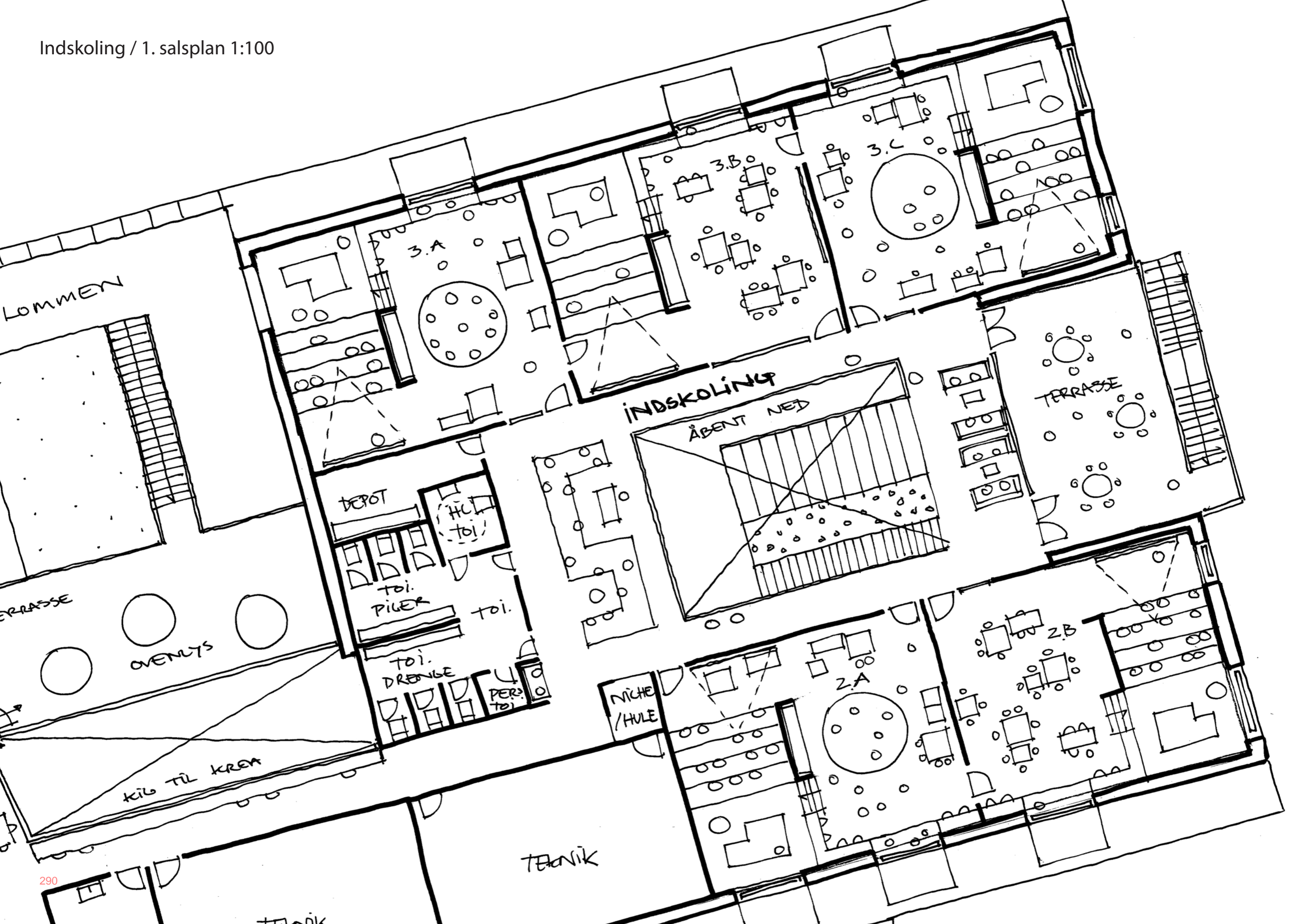
Indrettet planskitse



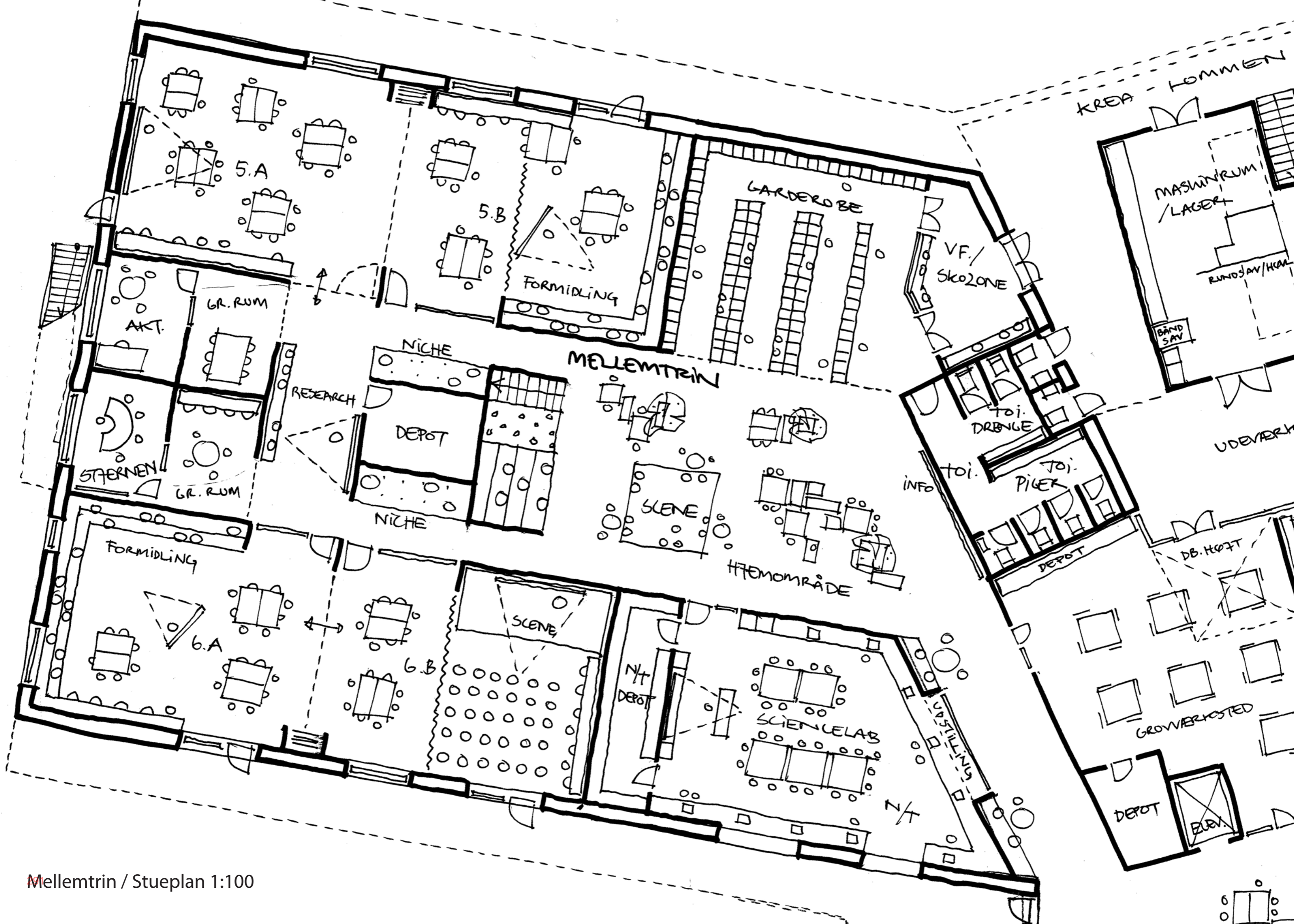






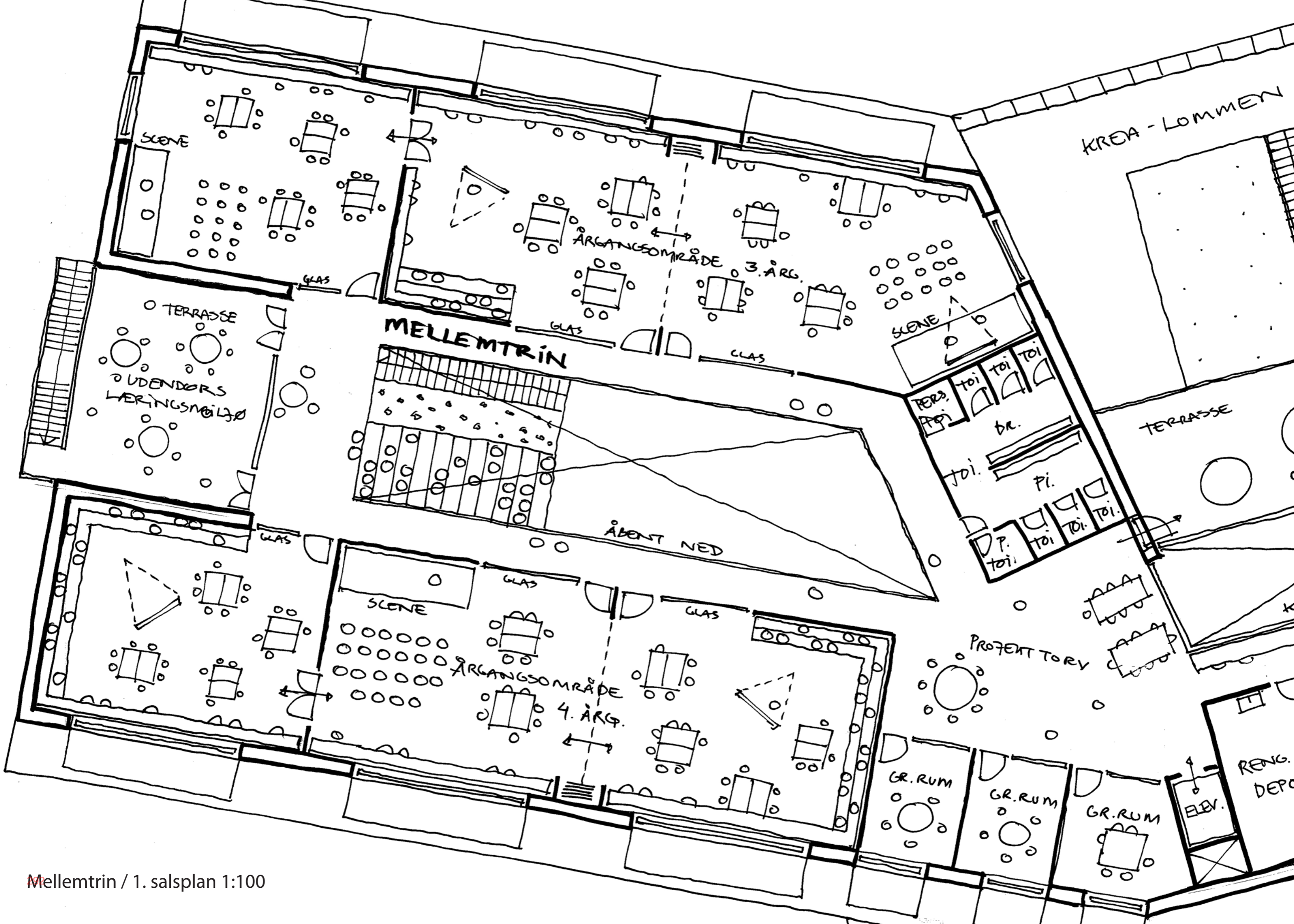






MelleMtrin / Stueplan 1:100



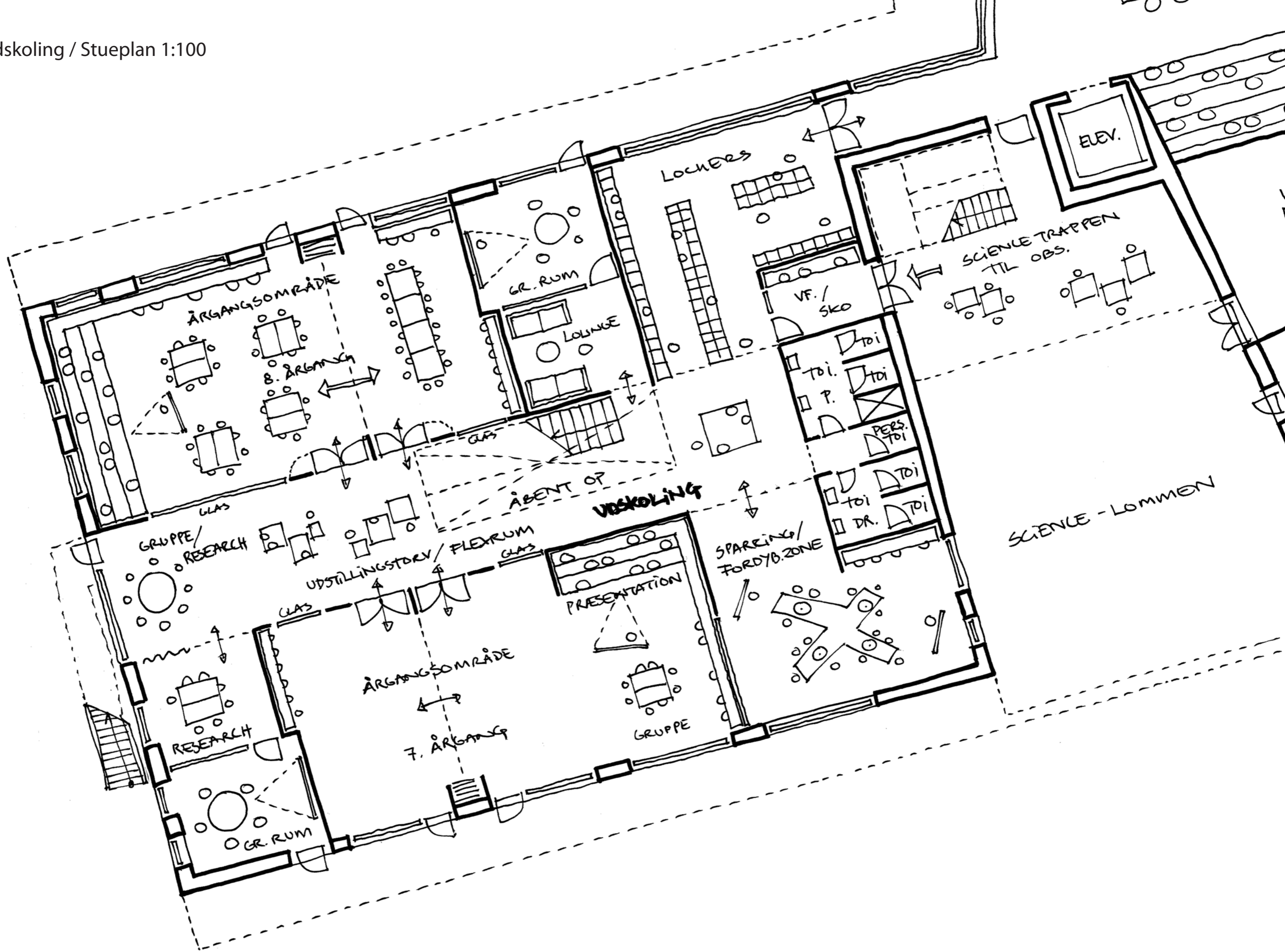


Melletrin / 1. salsplan 1:100

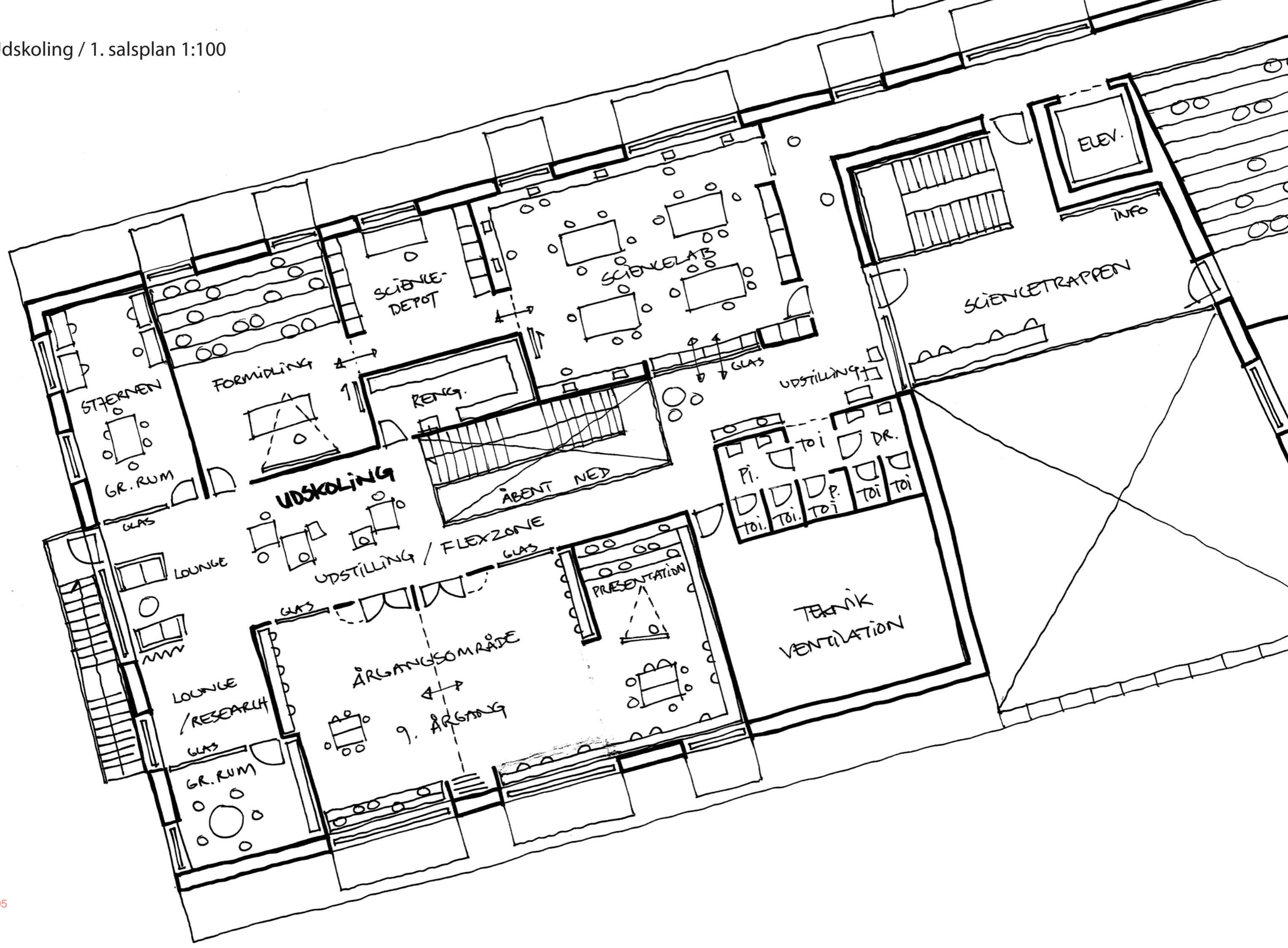




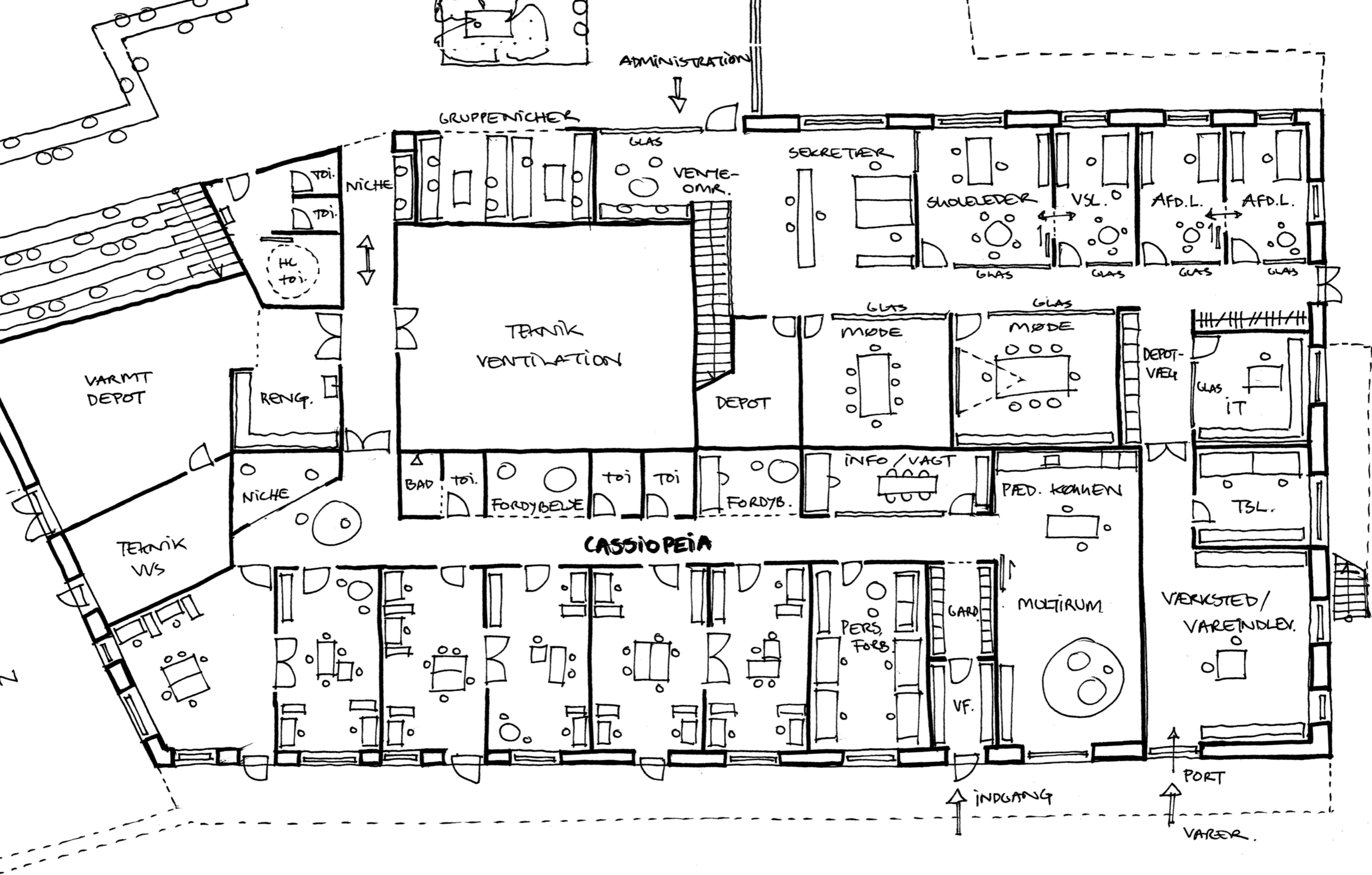


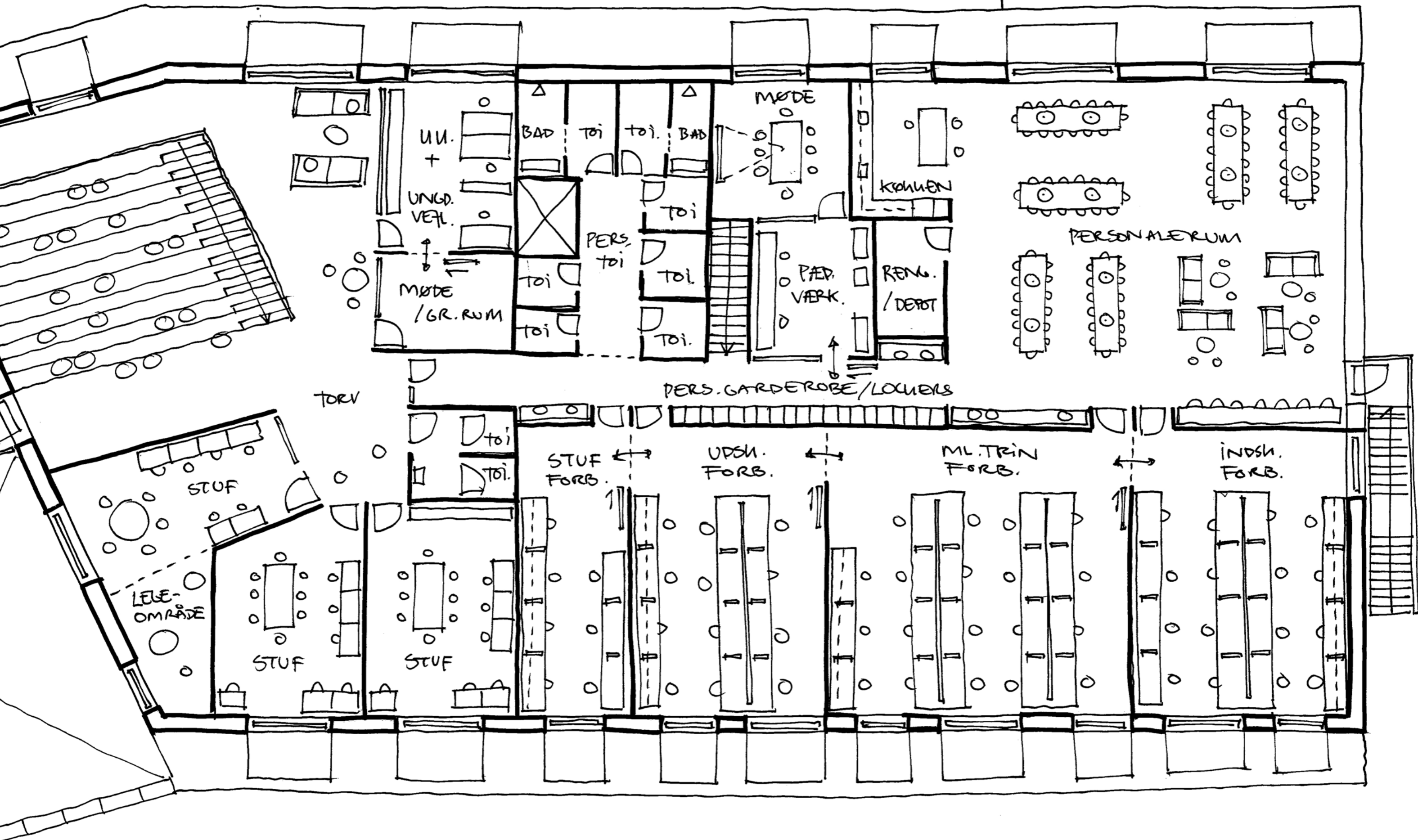








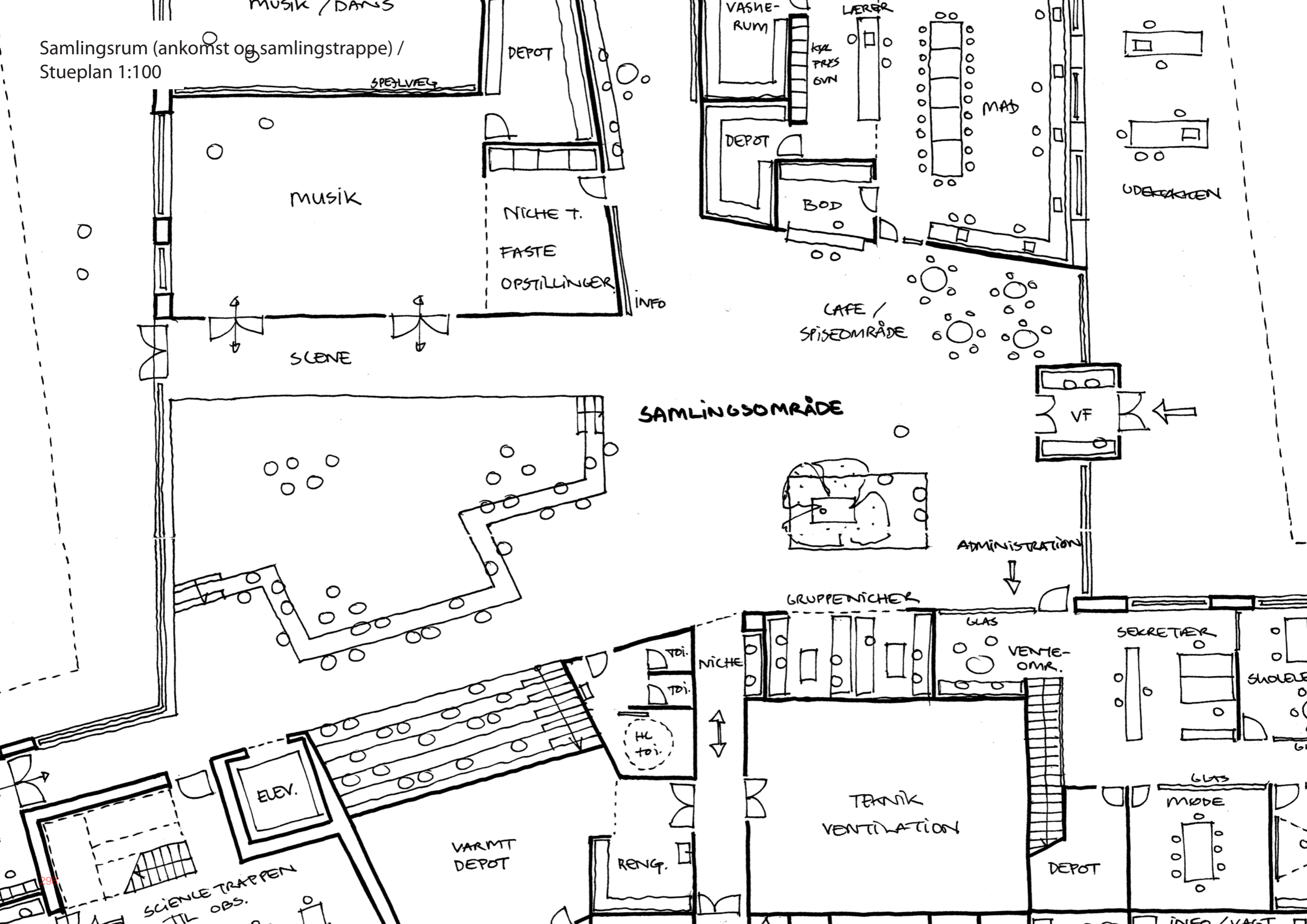




STUF og Personaleområde / 1. salsplan 1:100



Samlingsrum (ankomst og samlingstrappe) /  
Stueplan 1:100



MUSIK / DANS

DEPOT

VASHE-  
RUM

KYL  
PRES  
GVN

LÆSER

MAD

UDERKAGEN

MUSIK

NICHE T.

FASTE

OPSTILLINGER

INFO

LIFE /  
SPISEOMRÅDE

SCENE

SAMLINGSOMRÅDE

VF

ADMINISTRATION

GRUPPENICHER

GLAS

VENUE-  
OMR.

SEKRETER

SKOLE

ELEV.

SCIENCE TRAPPEN  
TIL OBS.

VARMT  
DEPOT

RENG.

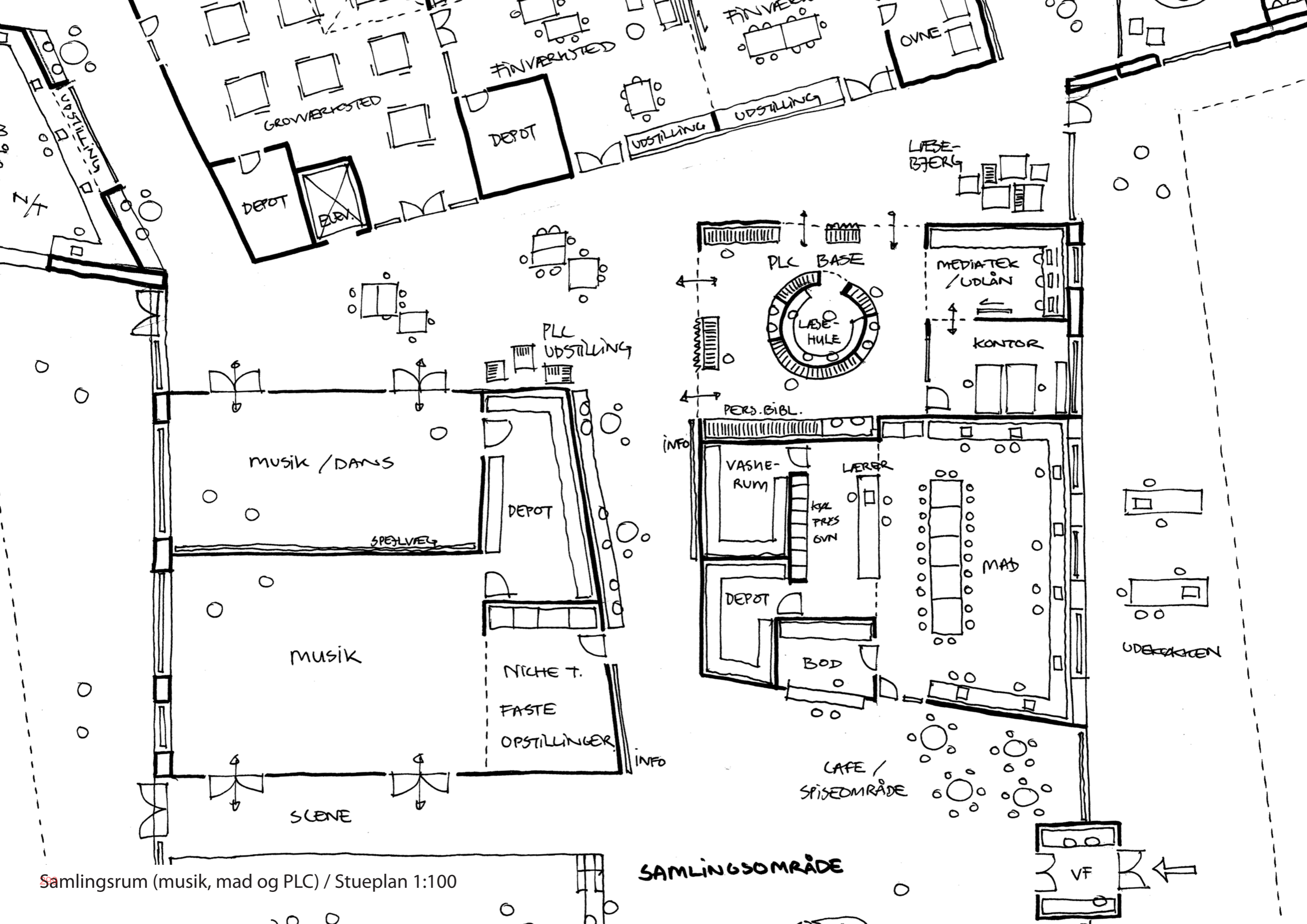
TEKNIK  
VENTILATION

DEPOT

GLAS

MODE

INFO / VAST



Samlingsrum (musik, mad og PLC) / Stueplan 1:100

SAMLINGSOMRÅDE

**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
Henrik Schou [hesc@toender.dk]; Per Hansen [pha@toender.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; 'beritgad@hotmail.com' [beritgad@hotmail.com]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; Lene Nørgaard Hansen [Lnh1@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Mogens Husted Kristensen (mhk@friis-moltke.dk) [mhk@friis-moltke.dk]; Thomas Ushus (tbu@friis-moltke.dk) [tbu@friis-moltke.dk]

**Til:**

**Sendt dato:** 02-05-2018 14:10

**Modtaget Dato:** 02-05-2018 14:10

**Vedrørende:** Skærbæk skole - Referat adm styregruppe 25.4.2018

**Vedhæftninger:** Referat Adm styregruppe 25.4.2018.pdf

---

Hej

Her er referat fra det administrative styregruppemøde d. 25.4.2018

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo





<b>Referat – Adm Styregruppe</b>		Dato	2.5.2018
Sag	Ny skole i Skærbæk	SBSYS sagsnr.:	82.06.00-G01-1- 16
Projekt	Etablering af ny skole i Skærbæk	Ref.	SB
Emne	Adm. styregruppemøde	Mødedato	25.4.2018

**D** – Deltog                      **A** – Afbud                      **U** – Udeblev

Deltagere

			e-mail	Initialer
D	Direktør for Børn og Skole	Henrik Schou	<a href="mailto:hesc@toender.dk">hesc@toender.dk</a>	HS
D	Fagchef for Skole og Dagtilbud	Per Hansen	<a href="mailto:pha@toender.dk">pha@toender.dk</a>	PH
D	Fagchef For Ejendom, Plan og drift	Lars-Erik Skydsbjerg	<a href="mailto:les@toender.dk">les@toender.dk</a>	LES
D	Skolebestyrelsesformand	Berit Gad	<a href="mailto:beritgad@hotmail.com">beritgad@hotmail.com</a>	BG
D	Skoleleder for Skærbæk Distriktsskole	Klaus Fog	<a href="mailto:klfo3@toender.dk">klfo3@toender.dk</a>	KF
A	Skolekonsulent	Lene Nørgaard Hansen	<a href="mailto:lnh1@toender.dk">lnh1@toender.dk</a>	LNH
D	Fagkoordinator for Team Ejendomme	Palle Kudsk	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	PK
D	Bygningskonsulent	Sune Bundesen	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	SB
A	Projektansvarlig for Totalrådgiver	Mogens H. Kristensen	<a href="mailto:mhk@friis-moltke.dk">mhk@friis-moltke.dk</a>	MHK
D	Projektleder for totalrådgiver	Thomas Ushus	<a href="mailto:tbu@friis-moltke.dk">tbu@friis-moltke.dk</a>	TU

## Dagsorden

1. Velkomst og præsentation
2. Fremlæggelse af dispositionsforslag
3. Den videre proces
4. Projektledelse
5. EVT

### 1 Velkomst og præsentation

**HS** startede med at byde velkommen og fortælle om processen som skolens brugergruppe og skoleforvaltningen har været igennem i forbindelse med tilretningen af konkurrenceforslaget.

**TU** supplerede med en beskrivelse af hvordan processen har været for rådgiverne med workshops og tilretning af plantegninger, som er blevet fremlagt for skolen og udvalgte medarbejdere for de forskellige afdelinger.

**KF** fortalte om de vigtigste prioriteringer fra skolens side som er:

- Samlet lærerforberedelse
- Klasserum, og ikke så åbent, som der var lagt op til
- Differentierede områder alt efter klassetrin



Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

## 2 Fremlæggelse af dispositionsforslag

**TU** lavede en gennemgang af alle plantegninger og forklarede om de ændringer der er blevet lavet fra konkurrenceforslaget, og hvorfor disse ændringer er blevet lavet.

**LES** kunne se at der kunne blive flaskehalse ved skozonerne hvor bænkene er placeret, da der er mange børn der skal igennem på samme tid. **TU** vil se på om der skal gøres noget.

**HS** – Der skal ses på størrelse af læringstrapper i indskoling i klasserum.

**KF** – Har planlagt at få servicemedarbejdere til at bygge en trappe som kan afprøves i den næste tid i førskolen, for at se hvordan det fungerer i undervisningssammenhæng.

**KF** ønsker at ændre på indretning af 7 – 8 årgang, så denne bliver ligesom indretning af mellemtrin. 9 årgang ønskes indrettet som vist på de nye tegninger.

**HS** – Der skal ikke ændres på tegninger og indretning til politisk styregruppemøde fredag d. 4. maj. Der lægges i stedet op til at den politiske styregruppe skal diskutere hvordan de ønsker indretning og hvilke principper der ønskes i de forskellige årgange.

Der er enighed om at flytte teknik rum til VVS i stueetagen, over ved siden af teknikrum til ventilation. Dermed frigives der mere plads til Cassiopeia.

**KF** oplyser at der kan komme kommentarer omkring størrelsen på Cassiopeia da de får et mindre areal end de har i dag.

**PKU** spurgte ind til placering af vareindlevering, da denne vil resultere i, at varer skal fragtes gennem gangarealer i administration og forbi venteområde og sekretærer, når de skal fordeles på skolen.

**KF** oplyste at der ikke havde været kommentarer til dette fra servicepersonalet, og at skolen godt kan acceptere dette.

**LES** udtrykte ønske om at der blev lavet flere toiletter i samlingsområdet. Hvis dette område skal bruges til arrangementer uden for skoletid og af folk fra byen, vil der formentligt blive lukket af til resten og skolen. Dermed vil der være brug for flere toiletter.

**TU** vil kigge på indretningen og få plads til flere toiletter.

**TU** vil stå for fremlæggelse af dispositionsforslaget til politisk styregruppemøde.

## 3 Den videre proces

**TU** præsenterede en ny hovedtidsplan, og forklarede den videre proces i projekteringen. Efter godkendelse af dispositionsforslaget begynder udarbejdelse af projektforslaget. I dispositionsforslaget er disponeringen af bygningen lagt fast. I projektforslaget begynder indretning af rummene og valg af

Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

materialer. Her skal der bruges input til indretning af lokaler fra bl.a. faglærere. Der kan stadig flyttes på enkelte vægge i projektforslagsfasen.

Det blev diskuteret om skolen skal teste brugen af trapper i klasselokaler og om hvor lang tid de har til dette. Det blev aftalt at rettelser fra dette skal komme i primo september.

Det blev i første omgang aftalt at man afventer hvad den politiske styregruppe beslutter sig for, i forhold til ønske om ændret undervisningsform i indskoling.

Totalrådgiver fremsender projektforslag d. 11.6.2018. **SB** indkalder til møder i styregruppe umiddelbart derefter.

**SB** indkalder til møder i styregrupper i uge 45 eller 46, til godkendelse af hovedprojekt.

#### **4 Projektledelse**

**SB og TU** kommer med oplæg til møderække i forbindelse med projekteringen. Denne afklares med **KF og PH**.

#### **5 EVT**

Team Ejendomme

Sune Bundesen

Bygningskonsulent

Direkte tlf. 74 92 92 86

1753662#0 - 02 Kontrakt Dalux Field

**Fra:** Stefan Lorenzen [sl@dalux.com]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 02-05-2018 14:24  
**Modtaget Dato:** 02-05-2018 14:24  
**Vedrørende:** SV: Kontrakt til brug af Dalux Field på Ny Skole i Skærbæk  
**Vedhæftninger:** Dalux Field kontrakt. Ny Skole i Skærbæk.pdf

---

Hej Sune,

Ja prisen for de to moduler er fast og for en god ordens skyld er punktet vedr. indeksregulering fjernet fra betingelserne. Det er ligeledes indskrevet, at fakturaer fremsendes elektronisk på EAN nummer.

Med venlig hilsen / Best regards / Mit freundlichen Grüßen

Stefan Seide Lorenzen  
Customer Success Manager  
Cand.scient.techn. I Ledelse og informatik i byggeriet

Dalux  
Ole Maaløes Vej 3  
2200 København N

Phone: +45 53 72 73 00  
Direct: +45 25 94 41 44  
[www.dalux.com](http://www.dalux.com)

---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 2. maj 2018 13:59  
**Til:** Stefan Lorenzen <sl@dalux.com>  
**Emne:** SV: Kontrakt til brug af Dalux Field på Ny Skole i Skærbæk

Hej Steffan

Den månedlige pris for de 2 moduler, er vel fast gennem hele perioden?  
I betingelserne står der at priser indeksreguleres.

Fakturaer skal fremsendes elektronisk på EAN nummer.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



---

**Fra:** Stefan Lorenzen [<mailto:sl@dalux.com>]  
**Sendt:** 30. april 2018 15:06  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** Kontrakt til brug af Dalux Field på Ny Skole i Skærbæk

Hej Sune,

Jeg har hermed fornøjelsen af, at sende dig kontrakten iht. til det tidligere fremsendte tilbud og telefonsamtalen i dag.

Skulle du have spørgsmål til kontrakten, så er du selvfølgelig meget velkommen til at kontakte mig.

Jeg ser frem til at høre fra dig.

Med venlig hilsen / Best regards / Mit freundlichen Grüßen

Stefan Seide Lorenzen  
Customer Success Manager  
Cand.scient.techn. I Ledelse og informatik i byggeriet

Dalux  
Ole Maaløes Vej 3

304

2200 København N

Phone: +45 53 72 73 00

Direct: +45 25 94 41 44

[www.dalux.com](http://www.dalux.com)

# K O N T R A K T

mellem

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder  
CVR-nr. 29189781  
(i det følgende kaldet kunden)

og

Dalux ApS  
Ole Maaløes Vej 3  
2200 København N  
Danmark  
CVR-nr. DK 28 50 98 39  
(i det følgende kaldet leverandøren)

Om brug af Dalux Field til nedenstående Bygninger ud fra Dalux Field Forretningsbetingelser

Bygnings Entreprise Sum	Bygningsnavn	Dalux Field Moduler	Månedlig Pris DKK	Startdato
DKK 78 Mio	Ny Skole i Skærbæk	Dalux Box	1.900	15.05.2018

Total: 1.900

Bygnings Entreprise Sum	Bygningsnavn	Dalux Field Moduler	Månedlig Pris DKK	Startdato.
DKK 78 Mio	Ny Skole i Skærbæk	Dalux Kvalitetskontrol	3.200	01.03.2019 <sup>1</sup>

Total: 3.200

Bygnings Entreprise Sum	Bygningsnavn	Dalux Field Moduler	Månedlig Pris DKK	Startdato.
DKK 78 Mio	Ny Skole i Skærbæk	Dalux Udbud	0	1. december 2018

Total: 0

<sup>1</sup> Som udgangspunkt opstartes modulet Dalux Kvalitetskontrol per den 1. marts 2019, men såfremt Tønder Kommune ønsker at få opstartet modulet før eller efter denne dato skal Tønder Kommune blot orientere Dalux om dette skriftligt.

For Kunden:

For Leverandøren:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato og sted

\_\_\_\_\_  
Dato og sted

\_\_\_\_\_  
Navn

\_\_\_\_\_  
Navn

Torben Dalgaard

\_\_\_\_\_  
Titel

\_\_\_\_\_  
Titel

CEO



# FORRETNINGSBETINGELSER FOR DALUX FIELD

## 1. ANVENDELSE

Disse forretningsbetingelser ("Forretningsbetingelser") finder anvendelse på alle aftaler og retsforhold mellem Dalux ApS, Ole Maaløes Vej 3, 2200 København N, CVR-nr.: DK28509839 ("Dalux") og Kunden, herunder i relation til Kundens adgang til Daluxs web- og app-baserede applikation ved navn "Dalux Field" ("Applikationen")

## 2. ABONNEMENTET

Mod betaling af et månedligt vederlag tildeler Dalux Kunden en ikke-overdragelig og ikke-eksklusiv licens til at anvende Applikationen via internettet og app ("Abonnementet"). Abonnementet må kun anvendes i relation til den størrelse byggeprojekt, antal moduler samt tegningsmateriale som der er købt adgang til.

## 3. VARIGHED OG OPSIGELSE

Et Abonnement løber i 3 måneder ad gangen ("Abonnementsperiode"). Kunden kan opsigte Abonnementet med én måneds varsel til udløbet af en Abonnementsperiode. Hvis Abonnementet ikke opsiges, påbegynder en ny Abonnementsperiode automatisk. Dalux kan opsigte Abonnementet med 6 måneders varsel til udløbet af en Abonnementsperiode.

## 4. OPHØR AF ABONNEMENTET

Ved ophør af Abonnementet, vil samtlige Kundens data blive slettet 3 måneder efter Abonnementets ophør. I denne periode kan Kunden få foretaget dataudtræk eller opslag i data af Dalux mod timebetaling. Kunden kan vælge at lade Dalux opbevare data ud over de 3 måneder efter Abonnementets ophør mod et månedligt vederlag på 20 procent af det månedlige vederlag for Abonnementet. Skriftlig anmodning om fortsat opbevaring skal modtages af Dalux senest 2 måneder efter Abonnementets ophør.

## 5. BETALING

Kunden betaler løbende 3 måneder forud i Abonnementsperioden. Betaling skal ske senest den 8. i betalingsperiodens første måned. Fakturaer sendes til Kunden elektronisk via det af kunden oplyste EAN-nummer.

## 7. SUPPORT

Dalux yder support til Kundens superbrugere pr. telefon eller e-mail på dansk eller engelsk. Support pr. telefon er mulig i tidsrummet 9-16 på hverdage, og svar på e-mail tilstræbes inden for 24 timer på hverdage. Kunden udpeger sine egne superbrugere, der skal stå for support i forhold til Kundens almindelige brugere. Support angående tegningsmateriale upload forudsætter, at Kundens medarbejdere er fortrolige med de benyttede tegningsprogrammer, eksempelvis AutoCAD og Revit.

## 8. KURSER, WORKSHOPS OG UDVIKLING

I Abonnementet er der ikke inkluderet kurser, workshops, udviklingsopgaver, konsulentbistand eller lignende. Kunden har mulighed for at købe kurser, workshops, udviklingsopgaver og konsulentbistand til de på tidspunktet gældende priser.

## 9. DRIFTSSIKKERHED

Dalux forbeholder sig ret til uden varsel at begrænse eller indskrænke adgangen til Applikationen eller omfanget af de ydelser, som indgår i Abonnementet i det omfang Dalux anser sådan begrænsning for nødvendig af hensyn til drifts- og/eller sikkerhedsmæssige forhold. Såfremt en sådan begrænsning eller indskrænkning bliver aktuel, vil Dalux bestræbe sig på at give et rimeligt forudgående varsel.

## 10. DATABASEHANDLING

I relation til Kundens data er Dalux databehandler og Kunden er den dataansvarlige. Dalux handler alene efter instruks fra Kunden. Dalux skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Dalux skal på Kundens anmodning give Kundens tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

## 11. KUNDEOPLYSNINGER

Ved Kundens tegning af et Abonnement vil Dalux registrere kundeoplysninger, herunder særligt navn, CVR-nummer, adresse, kontaktperson, telefonnummer og e-mail, i Daluxs kundedatabase. Daluxs behandling af sådanne oplysninger vil ske i overensstemmelse med Daluxs til enhver tid gældende retningslinjer herfor.

Kunden er forpligtet til løbende at meddele Dalux eventuelle ændringer i de nævnte oplysninger.

## 12. FORTROLIGHED

Kunden er forpligtet til at holde oplysninger om individuelt aftalte vilkår og priser fortrolige.

Dalux er forpligtet til at holde Kundens data og informationer fortrolige med de undtagelser, der fremgår af Forretningsbetingelserne. Dalux er ligeledes forpligtet til at holde alle ikke alment kendte informationer om Kunden fortrolige. Forpligtelsen gælder Daluxs medarbejdere, underleverandører og eksterne rådgivere, der måtte medvirke til Daluxs levering af Abonnementet. Fortrolighedsforpligtelsen for både Kunden og Dalux gælder ligeledes efter ophør af Abonnementet. Uanset Daluxs forpligtelse til at holde Kundens informationer fortrolige har Dalux ret til at bruge Kunden som referencen, at bruge Kundens logo på Daluxs hjemmeside og markedsføringsmateriale.

## 13. RETTIGHEDER

Dalux overfører ved indgåelse eller opfyldelse af Abonnementet ingen immaterielle rettigheder til Kunden. Kunden opnår ingen ejendomsret eller andre uigenkaldelige rettigheder til Applikationen eller andre af de af Dalux ydede ydelser i relation hertil.

Kunden har ophavsretten og ejendomsret til data og filer (herunder tegninger, dokumenter), som Kunden selv uploader til Applikationen. Dalux har intet ansvar over for Kunden vedr. krav eller indsigelser fra tredjemand, der rejses på grundlag af data eller filer, som Kunden har uploadet til Applikationen.

Dalux fraskriver sig ethvert ansvar over for Kunden, såfremt tredjemand rejser krav om erstatning på grund af krænkelse af dennes rettigheder. Kunden skal holde Dalux skadesløs for ethvert tab, der påføres som følge af tredjemands krav på grund af Kundens brug af Applikationen

## 14. ANSVARSFRASKRIVELSE OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Det er Kundens ansvar at foretage dataudtræk af de data, som Kunden vil bevare efter Abonnementets ophør.

Kundens brug af Applikationen og Daluxs ydelser i øvrigt sker i enhver henseende på Kundens eget ansvar og risiko. Dalux påtager sig i øvrigt intet ansvar for uvedkommendes overvågning eller opsamling af eller adgang til Kundens trafik eller data.

Dalux fraskriver sig ansvaret for enhver skade og ethvert tab, som Kunden lider i forbindelse med Kundens brug af Applikationen og Daluxs ydelser i øvrigt, herunder brug af eller manglende mulighed for brug af Applikationen eller Daluxs ydelser i øvrigt, uanset den nærmere baggrund herfor, medmindre Dalux har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

Uanset ovenstående fraskriver Dalux sig ansvaret for driftstab, følgeskader, tab af data, retablering af data og andre indirekte tab.

Hvis Dalux skulle blive holdt erstatningsansvarlig, kan Daluxs ansvar maksimalt udgøre et beløb svarende til det af Kunden betalte vederlag for Abonnementsperioden på tidspunktet for det ansvarsbegrundende forhold.

## 15. MISLIGHOLDELSE

Ved Kundens manglende betaling har Dalux ret til at lukke Kundens adgang til Applikationen og eventuelle øvrige ydelser indtil betaling er sket. Det skyldige beløb pålægges en rente på 1,5% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen. Ved anden misligholdelse (herunder manglende overholdelse af gældende lovgivning i forbindelse med anvendelsen af Applikationen) har Dalux ret til at lukke Kundens adgang til Applikationen.

## 16. TVISTER OG LOVVALG

Forretningsbetingelserne er underlagt dansk ret. Dalux og Kunden er forpligtet til at søge eventuelle tvister løst gennem forhandling, og enhver tvist, som Dalux og Kunden ikke kan løse i mindelighed, skal indbringes for de danske domstole med Københavns Byret som første instans.

## 17. OPHÆVELSE

Dalux er berettiget til øjeblikkeligt at ophæve Kundens Abonnement ved Kundens væsentlige misligholdelse, herunder ved væsentlig misligholdelse af Forretningsbetingelserne.

## 18. ADGANG TIL OVERDRAGELSE

Dalux er berettiget til frit at overdrage aftaleforholdet med Kunden, Abonnementet, Applikationen, driften af Applikationen og/eller eventuelle tilknyttede tillægsydelser til et koncernforbundet selskab eller tredjemand uden varsel, såfremt overdragelsen sker på uændrede vilkår for Kunden. Kunden kan ikke overdrage Abonnementet eller øvrige rettigheder/forpligtelser uden skriftlig godkendelse af Dalux.

1754631#0 - 02-Projektweb kontrakt underskrevet

**Fra:** Stefan Lorenzen [sl@dalux.com]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 03-05-2018 14:23  
**Modtaget Dato:** 03-05-2018 14:23  
**Vedrørende:** SV: kontrakt underskrevet  
**Vedhæftninger:** Ny Skole i Skærbæk underskrevet begge parter03052018.pdf

---

Hej Sune,

Mange tak for kontrakten.  
Jeg sender hermed underskrevet kontrakt tilbage.

Projektet er nu oprettet og jeg sørger for, at betalingsdatoen bliver sat til d.15.5.  
Lige nu er det kun os to der har adgang til projektet. Hvis du ønsker andre brugere tilføjet til projektet, kan du blot sende mig navn og mail på brugerne og jeg vil så tilføje dem til projektet.

Så snart i ved, hvordan opsætningen skal ske og om det er behov for et opstartsmøde med mig, så hører jeg selvfølgelig gerne fra jer.

Du ønskes en god dag.

Med venlig hilsen / Best regards / Mit freundlichen Grüßen

Stefan Seide Lorenzen  
Customer Success Manager  
Cand.scient.techn. I Ledelse og informatik i byggeriet

Dalux  
Ole Maaløes Vej 3  
2200 København N

Phone: +45 53 72 73 00  
Direct: +45 25 94 41 44  
[www.dalux.com](http://www.dalux.com)

---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 3. maj 2018 08:33  
**Til:** Stefan Lorenzen <sl@dalux.com>  
**Emne:** kontrakt underskrevet

Hej Stefan

Her er kontrakten underskrevet.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo



KONTRAKT

mellem

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder  
CVR-nr. 29189781  
(i det følgende kaldet kunden)

og

Dalux ApS  
Ole Maaløes Vej 3  
2200 København N  
Danmark  
CVR-nr. DK 28 50 98 39  
(i det følgende kaldet leverandøren)

Om brug af Dalux Field til nedenstående Bygninger ud fra Dalux Field Forretningsbetingelser

Bygnings Entreprise Sum	Bygningsnavn	Dalux Field Moduler	Månedlig Pris DKK	Startdato
DKK 78 Mio	Ny Skole i Skærbæk	Dalux Box	1.900	15.05.2018

Total: 1.900

Bygnings Entreprise Sum	Bygningsnavn	Dalux Field Moduler	Månedlig Pris DKK	Startdato.
DKK 78 Mio	Ny Skole i Skærbæk	Dalux Kvalitetskontrol	3.200	01.03.2019 <sup>1</sup>

Total: 3.200

Bygnings Entreprise Sum	Bygningsnavn	Dalux Field Moduler	Månedlig Pris DKK	Startdato.
DKK 78 Mio	Ny Skole i Skærbæk	Dalux Udbud	0	1. december 2018

Total: 0

<sup>1</sup> Som udgangspunkt opstartes modulet Dalux Kvalitetskontrol per den 1. marts 2019, men såfremt Tønder Kommune ønsker at få opstartet modulet før eller efter denne dato skal Tønder Kommune blot orientere Dalux om dette skriftligt.

For Kunden:

  
Underskrift

21.5.2018 Tønder  
Dato og sted

Palle Kudsk  
Navn

Fag koordinator  
Titel  
Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For Leverandøren:

  
Underskrift

3/5-18, København  
Dato og sted

Torben Dalgaard  
Navn

CEO  
Titel



# FORRETNINGSBETINGELSER FOR DALUX FIELD

## 1. ANVENDELSE

Disse forretningsbetingelser ("Forretningsbetingelser") finder anvendelse på alle aftaler og retsforhold mellem Dalux ApS, Ole Maaløes Vej 3, 2200 København N, CVR-nr.: DK28509839 ("Dalux") og Kunden, herunder i relation til Kundens adgang til Daluxs web- og app-baserede applikation ved navn "Dalux Field" ("Applikationen")

## 2. ABONNEMENTET

Mod betaling af et månedligt vederlag tildeler Dalux Kunden en ikke-overdragelig og ikke-eksklusiv licens til at anvende Applikationen via internettet og app ("Abonnementet"). Abonnementet må kun anvendes i relation til den størrelse byggeprojekt, antal moduler samt tegningsmateriale som der er købt adgang til.

## 3. VARIGHED OG OPSIGELSE

Et Abonnement løber i 3 måneder ad gangen ("Abonnementsperiode"). Kunden kan opsiges Abonnementet med én måneds varsel til udløbet af en Abonnementsperiode. Hvis Abonnementet ikke opsiges, påbegynder en ny Abonnementsperiode automatisk. Dalux kan opsiges Abonnementet med 6 måneders varsel til udløbet af en Abonnementsperiode.

## 4. OPHØR AF ABONNEMENTET

Ved ophør af Abonnementet, vil samtlige Kundens data blive slettet 3 måneder efter Abonnementets ophør. I denne periode kan Kunden få foretaget dataudtræk eller opslag i data af Dalux mod timebetaling. Kunden kan vælge at lade Dalux opbevare data ud over de 3 måneder efter Abonnementets ophør mod et månedligt vederlag på 20 procent af det månedlige vederlag for Abonnementet. Skriftlig anmodning om fortsat opbevaring skal modtages af Dalux senest 2 måneder efter Abonnementets ophør.

## 5. BETALING

Kunden betaler løbende 3 måneder forud i Abonnementsperioden. Betaling skal ske senest den 8. i betalingsperiodens første måned. Fakturaer sendes til Kunden elektronisk via det af kunden oplyste EAN-nummer.

## 7. SUPPORT

Dalux yder support til Kundens superbrugere pr. telefon eller e-mail på dansk eller engelsk. Support pr. telefon er mulig i tidsrummet 9-16 på hverdage, og svar på e-mail tilstræbes inden for 24 timer på hverdage. Kunden udpeger sine egne superbrugere, der skal stå for support i forhold til Kundens almindelige brugere. Support angående tegningsmateriale upload forudsætter, at Kundens medarbejdere er fortrolige med de benyttede tegningsprogrammer, eksempelvis AutoCAD og Revit.

## 8. KURSER, WORKSHOPS OG UDVIKLING

I Abonnementet er der ikke inkluderet kurser, workshops, udviklingsopgaver, konsulentbistand eller lignende. Kunden har mulighed for at købe kurser, workshops, udviklingsopgaver og konsulentbistand til de på tidspunktet gældende priser.

## 9. DRIFTSSIKKERHED

Dalux forbeholder sig ret til uden varsel at begrænse eller indskrænke adgangen til Applikationen eller omfanget af de ydelser, som indgår i Abonnementet i det omfang Dalux anser sådan begrænsning for nødvendig af hensyn til drifts- og/eller sikkerhedsmæssige forhold. Såfremt en sådan begrænsning eller indskrænkning bliver aktuel, vil Dalux bestræbe sig på at give et rimeligt forudgående varsel.

## 10. DATABEHANDLING

I relation til Kundens data er Dalux databehandler og Kunden er den dataansvarlige. Dalux handler alene efter instruks fra Kunden. Dalux skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Dalux skal på Kundens anmodning give Kundens tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

## 11. KUNDEOPLYSNINGER

Ved Kundens tegning af et Abonnement vil Dalux registrere kundeoplysninger, herunder særligt navn, CVR-nummer, adresse, kontaktperson, telefonnummer og e-mail, i Daluxs kundedatabase. Daluxs behandling af sådanne oplysninger vil ske i overensstemmelse med Daluxs til enhver tid gældende retningslinjer herfor. Kunden er forpligtet til løbende at meddele Dalux eventuelle ændringer i de nævnte oplysninger.

Rev021013

## 12. FORTROLIGHED

Kunden er forpligtet til at holde oplysninger om individuelt aftalte vilkår og priser fortrolige.

Dalux er forpligtet til at holde Kundens data og informationer fortrolige med de undtagelser, der fremgår af Forretningsbetingelserne. Dalux er ligeledes forpligtet til at holde alle ikke alment kendte informationer om Kunden fortrolige. Forpligtelsen gælder Daluxs medarbejdere, underleverandører og eksterne rådgivere, der måtte medvirke til Daluxs levering af Abonnementet. Fortrolighedsforpligtelsen for både Kunden og Dalux gælder ligeledes efter ophør af Abonnementet. Uanset Daluxs forpligtelse til at holde Kundens informationer fortrolige har Dalux ret til at bruge Kunden som reference, at bruge Kundens logo på Daluxs hjemmeside og markedsføringsmaterialer.

## 13. RETTIGHEDER

Dalux overfører ved indgåelse eller opfyldelse af Abonnementet ingen immaterielle rettigheder til Kunden. Kunden opnår ingen ejendomsret eller andre uigenkaldelige rettigheder til Applikationen eller andre af de af Dalux ydede ydelser i relation hertil.

Kunden har ophavsretten og ejendomsret til data og filer (herunder tegninger, dokumenter), som Kunden selv uploader til Applikationen. Dalux har intet ansvar over for Kunden vedr. krav eller indsigelser fra tredjemand, der rejses på grundlag af data eller filer, som Kunden har uploadet til Applikationen.

Dalux fraskriver sig ethvert ansvar over for Kunden, såfremt tredjemand rejser krav om erstatning på grund af krænkelse af dennes rettigheder. Kunden skal holde Dalux skadesløs for ethvert tab, der påføres som følge af tredjemands krav på grund af Kundens brug af Applikationen

## 14. ANSVARSFRASKRIVELSE OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Det er Kundens ansvar at foretage dataudtræk af de data, som Kunden vil bevare efter Abonnementets ophør.

Kundens brug af Applikationen og Daluxs ydelser i øvrigt sker i enhver henseende på Kundens eget ansvar og risiko. Dalux påtager sig i øvrigt intet ansvar for uvedkommendes overvågning eller opsamling af eller adgang til Kundens trafik eller data.

Dalux fraskriver sig ansvaret for enhver skade og ethvert tab, som Kunden lider i forbindelse med Kundens brug af Applikationen og Daluxs ydelser i øvrigt, herunder brug af eller manglende mulighed for brug af Applikationen eller Daluxs ydelser i øvrigt, uanset den nærmere baggrund herfor, medmindre Dalux har handlet forsægtigt eller groft uagtsomt. Uanset ovenstående fraskriver Dalux sig ansvaret for driftstab, følgeskader, tab af data, etablering af data og andre indirekte tab.

Hvis Dalux skulle blive holdt erstatningsansvarlig, kan Daluxs ansvar maksimalt udgøre et beløb svarende til det af Kunden betalte vederlag for Abonnementsperioden på tidspunktet for det ansvarsbegrundende forhold.

## 15. MISLIGHOLDELSE

Ved Kundens manglende betaling har Dalux ret til at lukke Kundens adgang til Applikationen og eventuelle øvrige ydelser indtil betaling er sket. Det skyldige beløb pålægges en rente på 1,5% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen. Ved anden misligholdelse (herunder manglende overholdelse af gældende lovgivning i forbindelse med anvendelsen af Applikationen) har Dalux ret til at lukke Kundens adgang til Applikationen.

## 16. TVISTER OG LOVVALG

Forretningsbetingelserne er underlagt dansk ret. Dalux og Kunden er forpligtet til at søge eventuelle tvister løst gennem forhandling, og enhver tvist, som Dalux og Kunden ikke kan løse i mindelighed, skal indbringes for de danske domstole med Københavns Byret som første instans.

## 17. OPHÆVELSE

Dalux er berettiget til øjeblikkeligt at ophæve Kundens Abonnement ved Kundens væsentlige misligholdelse, herunder ved væsentlig misligholdelse af Forretningsbetingelserne.

## 18. ADGANG TIL OVERDRAGELSE

Dalux er berettiget til frit at overdrage aftaleforholdet med Kunden, Abonnementet, Applikationen, driften af Applikationen og/eller eventuelle tilknyttede tillægsydelser til et koncernforbundet selskab eller tredjemand uden varsel, såfremt overdragelsen sker på uændrede vilkår for Kunden. Kunden kan ikke overdrage Abonnementet eller øvrige rettigheder/forpligtelser uden skriftlig godkendelse af Dalux.

1755334#0 - 02-Reviderede tegninger dispositionsforslag

**Fra:** Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Cc:** Mogens Husted Kristensen [mhk@friis-moltke.dk]  
**Sendt dato:** 03-05-2018 15:49  
**Modtaget Dato:** 03-05-2018 15:49  
**Vedrørende:** Skærbæk Skole - Dispositionsforslag  
**Vedhæftninger:** A.X.000.01\_Tegningsliste.pdf  
A.X.110.E0\_Oversigtsplan Stueplan.pdf  
A.X.111.E1\_Oversigtsplan 1. Sal.pdf  
A.X.112.E2&3\_Oversigtsplan Observatorie.pdf  
A.X.113.E3\_Oversigtsplan Tagplan.pdf  
A.X.210.01\_Facade, Oversigt.pdf  
A.X.640.EX\_Arealskema.pdf  
TL-100-situationsplan.pdf

---

Hej Sune.

Som aftalt er her dispositionsforslagets tekniske tegninger af planer og facader samt et arealskema og tilhørende tegningsliste forud for vores møde i den politiske styregruppe i morgen. Endvidere har jeg vedhæftet en situationsplan fra Møller & Grønborg. Der er taget de elementer ud, som ikke er indeholdt i økonomien pt. og planen mangler stadig en del bearbejdning. Møller & Grønborg har møde i Skærbæk på onsdag, hvor skolens nuværende udeområder vil blive gennemgået, og hvor der vil blive taget stilling til hvilket inventar fra den nuværende skole der kan genbruges/flyttes med – dette kan eventuelt bruges i de uderum, der nu fremstår tomme. Der er heller ikke taget stilling til brandveje og udvendig belysning endnu.

Vi ser frem til vores møde i morgen.

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Thomas Brøndum Ushus**  
Arkitekt, Cand. Arch. | Master in Architecture  
Projektleder, Danske Byggeøkonomer

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 61  
[tbu@friis-moltke.dk](mailto:tbu@friis-moltke.dk)

Cid:image002.jpg@01D05805.CC062560

Åboulevarden 1, 8000 Aarhus C  
Tel: (+45) 72 10 00 52

[www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

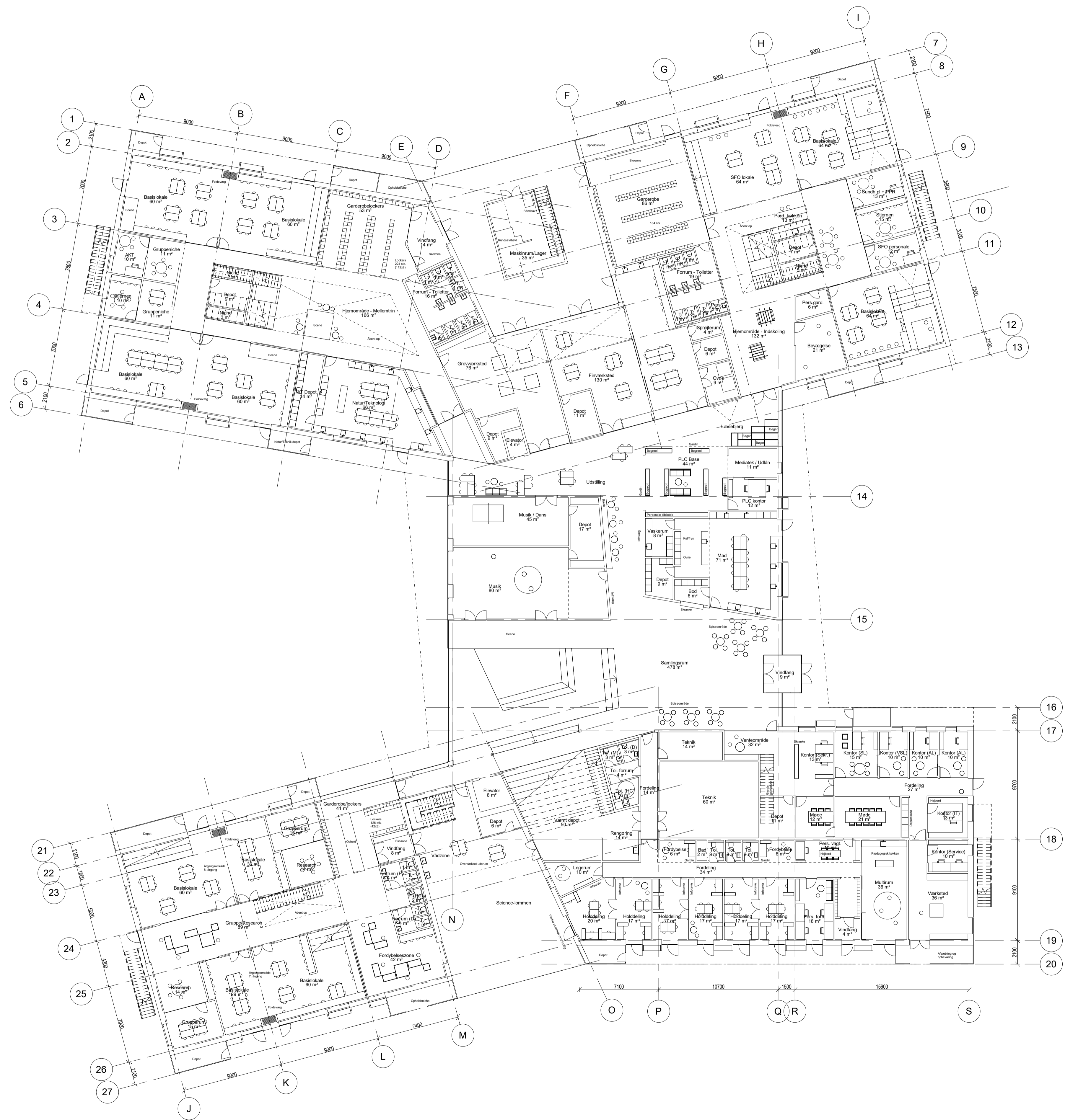
[Facebook](#) · [LinkedIn](#)



# Tegningsliste - dispositionsforslag

Numre	Emne	Målestok	Dato
000 Dokumenter			
A.X.000.01	Tegningsliste	-	2018.05.04
110 Oversigtplan			
A.X.110.E0	Oversigtsplan Stueplan	1:200	2018.05.04
A.X.111.E1	Oversigtsplan 1. Sal	1:200	2018.05.04
A.X.112.E2&3	Oversigtsplan Udsigtårn(flere etager)	1:200	2018.05.04
A.X.113.E3	Oversigtsplan tagplan	1:200	2018.05.04
210 Oversigtsfacader			
A.X.210.01	Facade, Oversigt	1:200	2018.05.04
640 Skemaer			
A.X.640.EX	Arealskema		2018.05.04





A.X.110.E0

○ Indsæt logo ingeniør Adresse DK xxxx Bynavn TLF xxxx xxxx  
 www.hjemmeside.dk

○ Indsæt logo landskabsarkitekt Adresse DK xxxx Bynavn TLF xxxx xxxx  
 www.hjemmeside.dk

**FRIS & MOLTKE** ARCHITECTS Aboulevarden 1. DK 8000 Aarhus C

SAG NR: 17-041 **Skærbæk skole**

Oversigtsplan Stueplan  
**Dispositionsforslag** DATO: 2018.05.04 MAL: 1 : 200 **A.X.110.E0**





A.X.111.E1

○ Indsæt logo entreprenør	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo ingeniør	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo landskabsarkitekt	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx

**FRIS & MOLTKE** ARCHITECTS  
 Adresse DK xxxx Bynavn  
 www.hjemmeside.dk  
 Abolevarden 1. DK 8000 Aarhus C

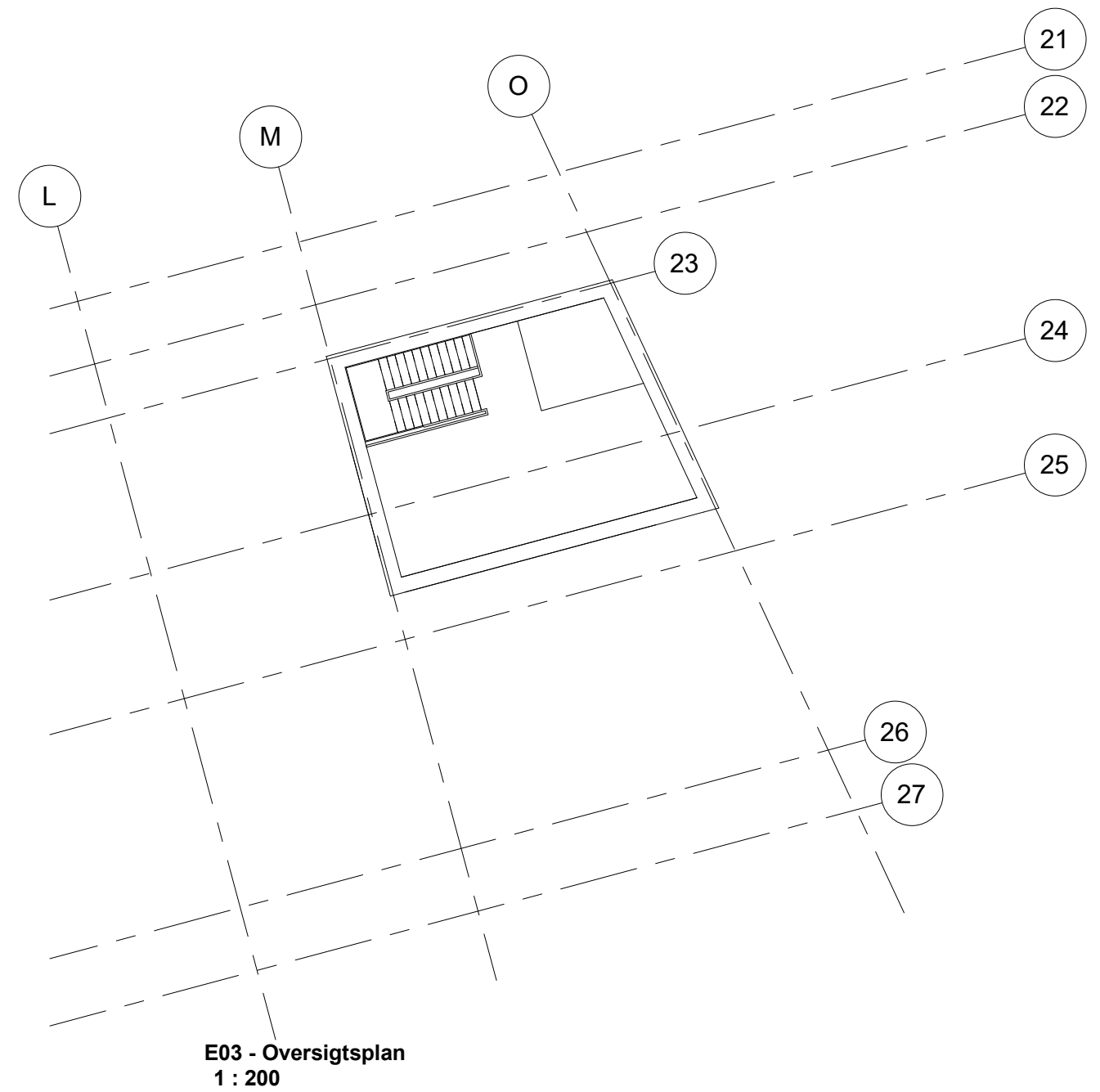
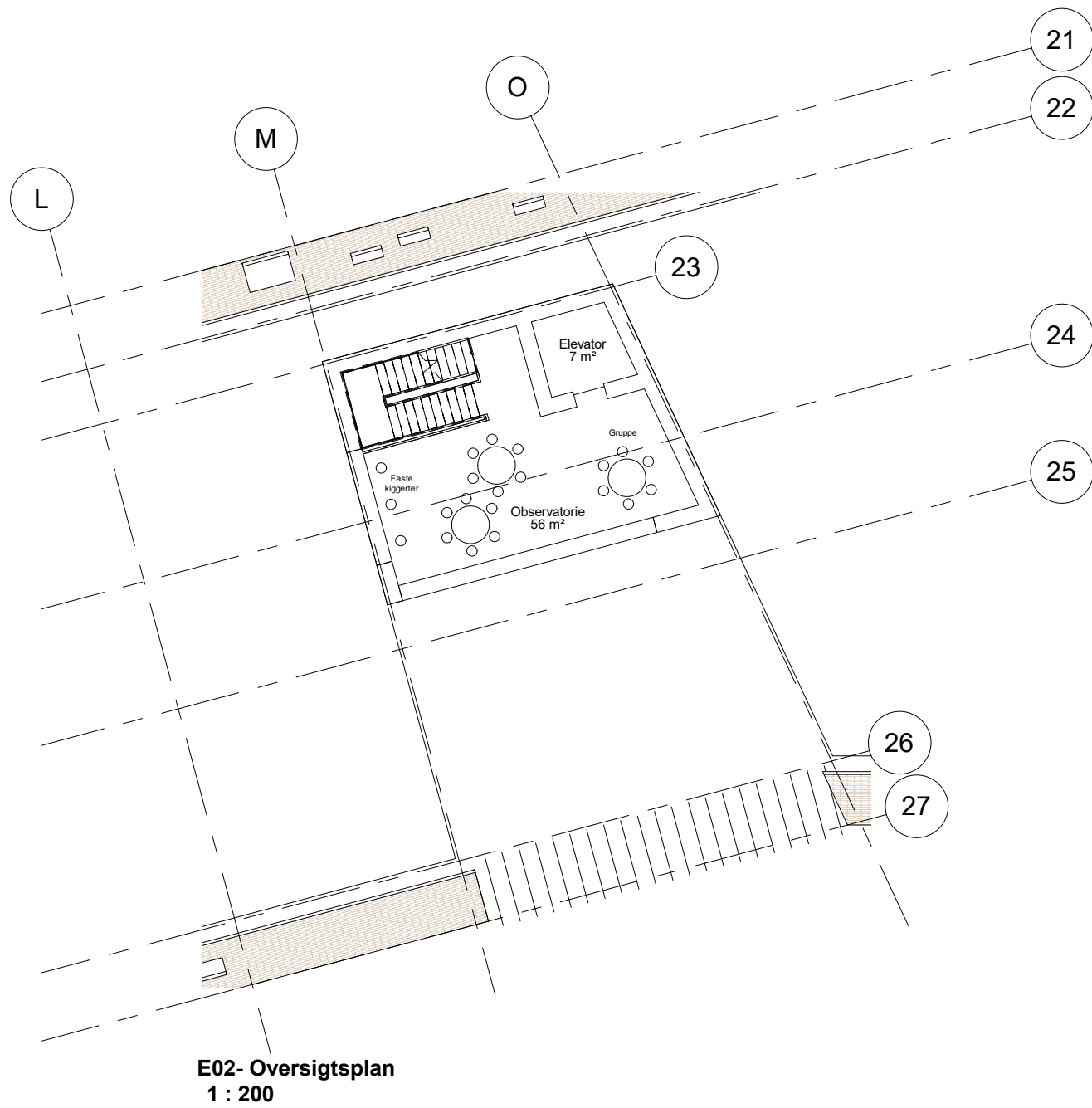
SAG NR: 17-041

**Skærbæk skole**

Oversigtsplan 1. Sal  
**Dispositionsforslag** DATO: 2018.05.04 MAL: 1 : 200  
 REVISION:  
 Print tidspunkt: 03-05-2018 15:21:48

A.X.111.E1

Referencesystem:



- Indsæt logo entreprenør      Adresse DK xxxx Bynavn  
www.hjemmeside.dk      TLF xxxx xxxx

---

- Indsæt logo ingeniør      Adresse DK xxxx , Bynavn  
www.hjemmeside.dk      TLF xxxx xxxx

---

- Indsæt logo landskabsarkitekt      Adresse DK xxxx Bynavn  
www.hjemmeside.dk      TLF xxxx xxxx

**FRIIS & MOLTKE** ARCHITECTS      Åboulevarden 1. DK 8000 Aarhus C

SAG NR: 17-041

**Skærbæk skole**

Oversigtsplan Observatorie (flere etager)

**Dispositionsforslag**

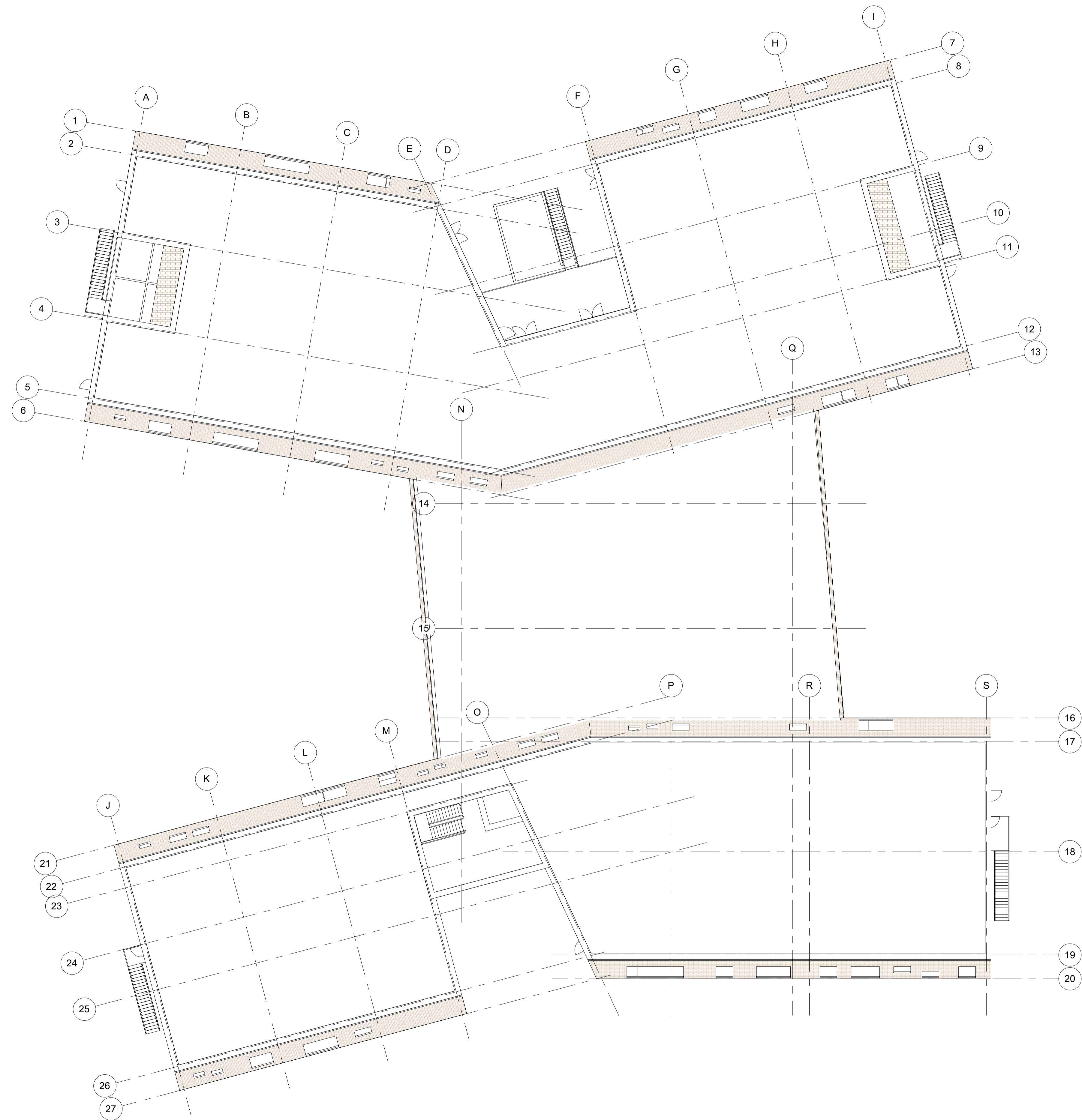
DATO: 2018.05.04      MÅL: 1 : 200

REVISION:

Print tidspunkt: 03-05-2018 15:24:46

Referencesystem:



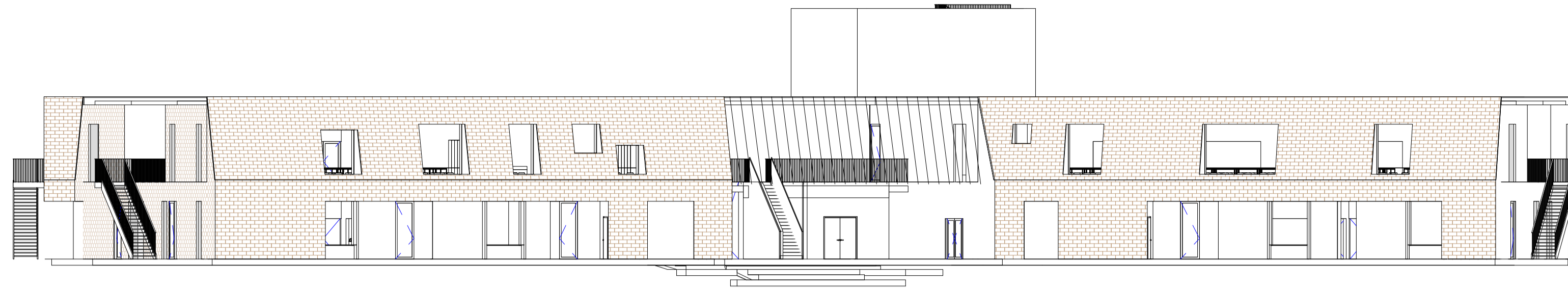


A.X.113.E3

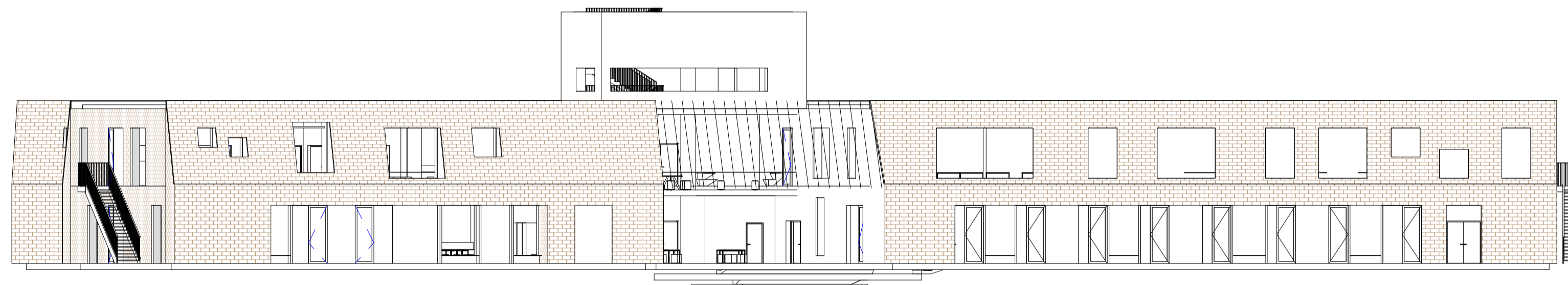
○ Indsæt logo entreprenør	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo ingeniør	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo landskabsarkitekt	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx

**FRIS & MOLTKE**  
ARCHITECTS  
Aboulevarden 1. DK 8000 Aarhus C

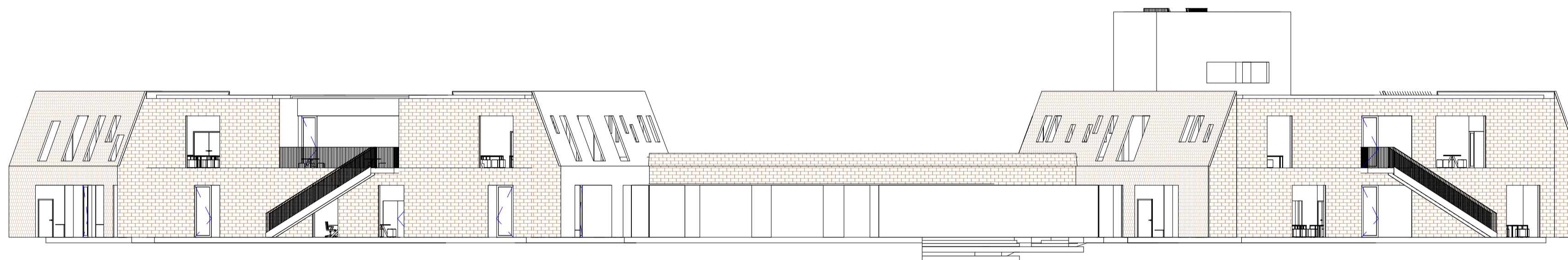
SAG NR: 17-041 **Skærbæk skole**



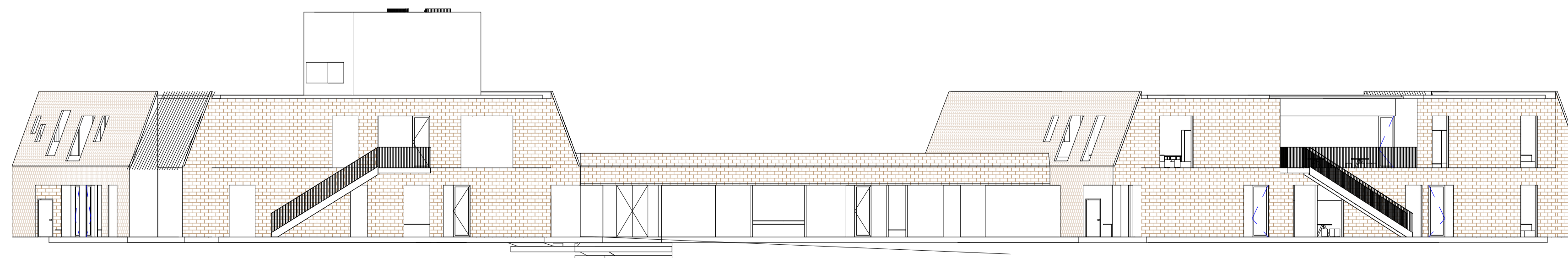
Oversigtsfacade - Nord  
1 : 200



Oversigtsfacade - Syd  
1 : 200



Oversigtsfacade - Vest  
1 : 200



Oversigtsfacade - Øst  
1 : 200

A.X.210.01

○ Indsæt logo ingeniør	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo landskabsarkitekt	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
<b>FRIIS &amp; MOLTKE</b> ARCHITECTS	Aboulewarden 1. DK 8000 Aarhus C	
SAG NR: 17-041	<b>Skærbæk skole</b>	



Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

E00		
Rum nr.	Rum	Areal
6	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
7	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
8	AKT	10 m <sup>2</sup>
9	Stjernen	10 m <sup>2</sup>
10	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
11	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
12	Gruppeniche	11 m <sup>2</sup>
13	Gruppeniche	11 m <sup>2</sup>
14	Garderobelockers	53 m <sup>2</sup>
15	Vindfang	14 m <sup>2</sup>
16	Natur/Teknologi	66 m <sup>2</sup>
17	N/T Depot	14 m <sup>2</sup>
61	Grupperum	15 m <sup>2</sup>
62	Grupperum	15 m <sup>2</sup>
63	Research	14 m <sup>2</sup>
64	Research	14 m <sup>2</sup>
65	Basislokale	29 m <sup>2</sup>
66	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
67	Basislokale	30 m <sup>2</sup>
68	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
69	Gruppe/Research	89 m <sup>2</sup>
70	Fordybelseszone	42 m <sup>2</sup>
71	Garderobe/lockers	41 m <sup>2</sup>
72	Vindfang	8 m <sup>2</sup>
73	Forrum (P)	4 m <sup>2</sup>
74	Forrum (D)	4 m <sup>2</sup>
76	T. (Pers)	2 m <sup>2</sup>
77	Depot	9 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

91	Elevator	8 m <sup>2</sup>
95	Toi. (D)	3 m <sup>2</sup>
96	Toi. (M)	3 m <sup>2</sup>
97	Toi. (HC)	6 m <sup>2</sup>
98	Toi. forrum	4 m <sup>2</sup>
99	Teknik	60 m <sup>2</sup>
100	Teknik	14 m <sup>2</sup>
101	Musik / Dans	45 m <sup>2</sup>
102	Musik	80 m <sup>2</sup>
103	Depot	17 m <sup>2</sup>
104	Depot	9 m <sup>2</sup>
105	Vaskerum	8 m <sup>2</sup>
106	Mad	71 m <sup>2</sup>
107	Bod	6 m <sup>2</sup>
108	PLC kontor	12 m <sup>2</sup>
109	Mediatek / Udlån	11 m <sup>2</sup>
110	PLC Base	44 m <sup>2</sup>
112	Depot	11 m <sup>2</sup>
113	Møde	12 m <sup>2</sup>
114	Møde	21 m <sup>2</sup>
115	Kontor (SL)	15 m <sup>2</sup>
116	Kontor (VSL)	10 m <sup>2</sup>
117	Kontor (AL)	10 m <sup>2</sup>
118	Kontor (AL)	10 m <sup>2</sup>
119	Samlingsrum	478 m <sup>2</sup>
120	Vindfang	9 m <sup>2</sup>
121	Kontor (IT)	13 m <sup>2</sup>
122	Kontor (Service)	10 m <sup>2</sup>
123	Værksted	36 m <sup>2</sup>
124	Multirum	36 m <sup>2</sup>
125	Vindfang	4 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

126	Pers. forb.	18 m <sup>2</sup>
127	Pers. vagt.	10 m <sup>2</sup>
128	Varmt depot	50 m <sup>2</sup>
129	Legerum	10 m <sup>2</sup>
130	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
131	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
132	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
133	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
134	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
135	Holddeling	20 m <sup>2</sup>
136	Fordeling	34 m <sup>2</sup>
137	Rengøring	14 m <sup>2</sup>
138	Fordybelse	6 m <sup>2</sup>
139	Fordybelse	6 m <sup>2</sup>
140	Bad	2 m <sup>2</sup>
141	Toi.	3 m <sup>2</sup>
142	Toi.	3 m <sup>2</sup>
143	Toi.	3 m <sup>2</sup>
144	Fordeling	27 m <sup>2</sup>
145	Kontor (Skr.)	13 m <sup>2</sup>
146	Fordeling	14 m <sup>2</sup>
147	Venteområde	32 m <sup>2</sup>
144	Depot	7 m <sup>2</sup>
145	Niche	5 m <sup>2</sup>
146	Niche	3 m <sup>2</sup>
147	Niche	3 m <sup>2</sup>
148	Bevægelse	21 m <sup>2</sup>
149	Pers.gard.	6 m <sup>2</sup>
150	Pæd. køkken	13 m <sup>2</sup>
151	Hjemområde - Indskoling	132 m <sup>2</sup>
152	Hjemområde - Melletrin	166 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

152	T.	1 m <sup>2</sup>
153	T.	1 m <sup>2</sup>
154	T.	1 m <sup>2</sup>
155	T.	1 m <sup>2</sup>
154	SFO lokale	64 m <sup>2</sup>
155	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
156	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
157	Stjernen	15 m <sup>2</sup>
158	SFO personale	12 m <sup>2</sup>
159	Sundh.pl + PPR	13 m <sup>2</sup>
160	Garderobe	86 m <sup>2</sup>
183	T.	1 m <sup>2</sup>
184	T.	1 m <sup>2</sup>
185	T.	1 m <sup>2</sup>
186	Forrum - Toiletter	19 m <sup>2</sup>
187	T.	1 m <sup>2</sup>
188	T.	1 m <sup>2</sup>
189	T.	1 m <sup>2</sup>
190	Pers.	2 m <sup>2</sup>
191	T.	1 m <sup>2</sup>
192	T.	1 m <sup>2</sup>
193	T.	1 m <sup>2</sup>
194	T.	1 m <sup>2</sup>
195	Forrum - Toiletter	16 m <sup>2</sup>
196	T.	2 m <sup>2</sup>
197	T.	1 m <sup>2</sup>
198	T.	1 m <sup>2</sup>
199	T.	1 m <sup>2</sup>
200	Grovværksted	76 m <sup>2</sup>
201	Finværksted	130 m <sup>2</sup>
202	Depot	11 m <sup>2</sup>



Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

203	Ovne	9 m <sup>2</sup>
204	Depot	6 m <sup>2</sup>
205	Sprøjterum	4 m <sup>2</sup>
206	Depot	9 m <sup>2</sup>
207	Elevator	4 m <sup>2</sup>
211	Depot	6 m <sup>2</sup>

3274 m<sup>2</sup>

E01

18	Forum - Toiletter	16 m <sup>2</sup>
27	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
28	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
29	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
30	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
31	Grupperum	12 m <sup>2</sup>
32	Grupperum	12 m <sup>2</sup>
33	Grupperum	15 m <sup>2</sup>
34	Basislokale	69 m <sup>2</sup>
35	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
36	Hjemområde - Melletrin	138 m <sup>2</sup>
38	Teknik - Ventilation	44 m <sup>2</sup>
39	Teknik - Ventilation	47 m <sup>2</sup>
40	Elevator	4 m <sup>2</sup>
41	Rengøring	21 m <sup>2</sup>
42	Depot	10 m <sup>2</sup>
43	HC Toi.	5 m <sup>2</sup>
44	Forum - Toiletter	19 m <sup>2</sup>
45	T.	1 m <sup>2</sup>
46	T.	1 m <sup>2</sup>
47	T.	1 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

48	T.	1 m <sup>2</sup>
49	T.	1 m <sup>2</sup>
50	T.	1 m <sup>2</sup>
51	Pers.	2 m <sup>2</sup>
53	T.	1 m <sup>2</sup>
54	T.	1 m <sup>2</sup>
55	T.	1 m <sup>2</sup>
56	T.	1 m <sup>2</sup>
57	T.	1 m <sup>2</sup>
58	T.	1 m <sup>2</sup>
59	Pers.	2 m <sup>2</sup>
78	Grupperum	15 m <sup>2</sup>
79	Research	14 m <sup>2</sup>
80	Basislokale	29 m <sup>2</sup>
81	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
82	Teknik	40 m <sup>2</sup>
83	Stjernen	22 m <sup>2</sup>
84	Formidling	37 m <sup>2</sup>
85	Rengøring	11 m <sup>2</sup>
86	Science depot	21 m <sup>2</sup>
87	Science lab	63 m <sup>2</sup>
88	Gruppe/Research	93 m <sup>2</sup>
89	Gruppe/Research	101 m <sup>2</sup>
90	Elevator	8 m <sup>2</sup>
92	Forum (P)	4 m <sup>2</sup>
93	Forum (D)	4 m <sup>2</sup>
94	T. (Pers)	2 m <sup>2</sup>
111	T.	2 m <sup>2</sup>
153	Hjemområde - Indskoling	107 m <sup>2</sup>
148	T.	1 m <sup>2</sup>
149	T.	1 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

150	T.	1 m <sup>2</sup>
151	T.	1 m <sup>2</sup>
161	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
162	Basislokale	65 m <sup>2</sup>
163	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
164	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
165	Basislokale	65 m <sup>2</sup>
156	T.	2 m <sup>2</sup>
157	T.	2 m <sup>2</sup>
158	Forum	4 m <sup>2</sup>
159	T.	3 m <sup>2</sup>
160	T.	3 m <sup>2</sup>
161	T.	3 m <sup>2</sup>
162	T.	3 m <sup>2</sup>
163	T.	5 m <sup>2</sup>
164	T.	3 m <sup>2</sup>
165	T.	5 m <sup>2</sup>
167	Forum	12 m <sup>2</sup>
168	Kontor (UU)	15 m <sup>2</sup>
169	Grupperum	8 m <sup>2</sup>
170	Møde	15 m <sup>2</sup>
171	Køkken	9 m <sup>2</sup>
172	Depot	7 m <sup>2</sup>
173	Pæd. værksted	15 m <sup>2</sup>
174	Personalerum	110 m <sup>2</sup>
175	Forberedelse (melletrin)	75 m <sup>2</sup>
176	Forberedelse (indsk.)	54 m <sup>2</sup>
177	Forberedelse (udsk.)	48 m <sup>2</sup>
178	Forb. (STUF)	28 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

179	Fordeling	28 m <sup>2</sup>
180	STUF	27 m <sup>2</sup>
181	STUF	25 m <sup>2</sup>
182	STUF	26 m <sup>2</sup>
214	HC	5 m <sup>2</sup>
215	Rengøring	4 m <sup>2</sup>

2230 m<sup>2</sup>

E02

183	Elevator	7 m <sup>2</sup>
-----	----------	------------------

7 m<sup>2</sup>

5510 m<sup>2</sup>

Brutto Arealskema	
Etage	Areal
E00	3719 m <sup>2</sup>
E01	2701 m <sup>2</sup>
	6421 m <sup>2</sup>







1758460#0 - 02-Hovedtidsplan  
**Fra:** Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 07-05-2018 13:28  
**Modtaget Dato:** 07-05-2018 13:28  
**Vedrørende:** SV: Skærbæk skole - Hovedtidsplan  
**Vedhæftninger:** 20180424\_Hovedtidsplan Skærbæk\_0.pdf

---

Hej Sune.

Den er vedhæftet.

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Thomas Brøndum Ushus**

---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 7. maj 2018 13:06  
**Til:** Thomas Ushus <tbu@friis-moltke.dk>  
**Emne:** Skærbæk skole - Hovedtidsplan

Hej Thomas

Kan jeg ikke få dig til at sende mig hovedtidsplanen, så jeg kan sende den ud sammen med referat fra mødet i fredags.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)

OL\_Logo





**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
Kim Printz Ringbæk [kpr@toender.dk]; Louise Thomsen Terp [loutho@toender.dk]; Bo Jessen [boj@toender.dk]; Daisy Dahl [daida@toender.dk]; Henrik Schou [hesc@toender.dk]; Keld I. Hansen [kih@toender.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Mogens Husted Kristensen (mhk@friis-moltke.dk) [mhk@friis-moltke.dk]; Thomas Ushus (tbu@friis-moltke.dk) [tbu@friis-moltke.dk]

**Til:**

**Sendt dato:** 07-05-2018 13:31

**Modtaget Dato:** 07-05-2018 13:31

**Vedrørende:** Skærbæk skole - Referat pol. styregruppemøde 4.5.2018

**Vedhæftninger:** Referat politisk styregruppe 4.5.2018.pdf  
A.X.000.01\_Tegningsliste\_0.pdf  
A.X.110.E0\_Oversigtsplan Stueplan\_0.pdf  
A.X.111.E1\_Oversigtsplan 1. Sal\_0.pdf  
A.X.112.E2&3\_Oversigtsplan Observatorie\_0.pdf  
A.X.113.E3\_Oversigtsplan Tagplan\_0.pdf  
A.X.210.01\_Facade, Oversigt\_0.pdf  
A.X.640.EX\_Arealskema\_0.pdf  
TL-100-situationsplan\_0.pdf  
20180424\_Hovedtidsplan Skærbæk.pdf

---

Hej

Her er referatet fra det politiske styregruppemøde.

Bilag:  
Dispositionsforslag  
Hovedtidsplan

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Team Ejendomme  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk  
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

OL\_Logo



<b>Referat - Styregruppemøde</b>		Dato	7.5.2018
Sag	Ny skole i Skærbæk	SBSYS sagsnr.:	82.06.00-G01-1- 16
Projekt	Etablering af ny skole i Skærbæk	Ref.	SB
Emne	Politisk styregruppe	Mødedato	4.5.2018

**D** – Deltog**A** – Afbud**U** – Udeblev

## Deltagere

			e-mail	Initialer
D	Børn- og Skoleudvalgsformand	Kim Printz Ringbæk	<a href="mailto:kpr@toender.dk">kpr@toender.dk</a>	KPR
A	Børn- og Skoleudvalg	Louise Thomsen Terp	<a href="mailto:loutho@toender.dk">loutho@toender.dk</a>	LTT
D	Teknik- og Miljøudvalgsformand	Bo Jessen	<a href="mailto:boj@toender.dk">boj@toender.dk</a>	BJ
D	Teknik- og Miljøudvalget	Daisy Dahl	<a href="mailto:daida@toender.dk">daida@toender.dk</a>	DD
D	Direktør for Børn og Skole	Henrik Schou	<a href="mailto:hesc@toender.dk">hesc@toender.dk</a>	HS
D	Direktør Teknik og Miljø	Keld I. Hansen	<a href="mailto:kih@toender.dk">kih@toender.dk</a>	KH
D	Fagchef for Ejendom, Plan og Drift	Lars-Erik Skydsbjerg	<a href="mailto:les@toender.dk">les@toender.dk</a>	LES
D	Fagkoordinator for Team Ejendomme	Palle Kudsk	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	PK
D	Bygningskonsulent	Sune Bundesen	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	SB
A	Projektansvarlig for Totalrådgiver	Mogens H. Kristensen	<a href="mailto:mhk@friis-moltke.dk">mhk@friis-moltke.dk</a>	MHK
D	Projektleder for totalrådgiver	Thomas Ushus	<a href="mailto:tbu@friis-moltke.dk">tbu@friis-moltke.dk</a>	TU

## Dagsorden

1. Velkomst og præsentation
2. Fremlæggelse af dispositionsforslag
3. Den videre proces
4. Udbudsform
5. Økonomisk oversigt
6. EVT

### 1 Velkomst og præsentation

**KPR** startede med at byde velkommen i den politiske styregruppe. Efter en kort præsentation af deltagerne i styregruppen, blev ordet givet videre til **HS**.

**HS** fortalte om processen som skolens brugergruppe og skoleforvaltningen har været igennem i forbindelse med tilretningen af konkurrenceforslaget. Der har været rigtig mange mennesker involveret for at komme med input til tilretningen. Der har både været en proces med foreninger og interessenter udefra, og så processen med selve indretningen af skolen.



Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

**TU** supplerede med en beskrivelse af hvordan processen har været for rådgiverne med workshops og tilretning af plantegninger, som er blevet fremlagt for skolen og udvalgte medarbejdere for de forskellige afdelinger på et møde d.17. april.

Det har været vigtigt i processen at komme frem til de vigtigste ønsker fra brugerne og slå ned på det som er det væsentligste.

**TU** fortalte om de vigtigste prioriteringer fra skolens side som er:

- Samlet lærerforberedelse
- Klasserum, og ikke så åbent, som der var lagt op til i konkurrenceforslaget
- Differentierede områder alt efter klassetrin

## 2 Fremlæggelse af dispositionsforslag

**TU** lavede en gennemgang af alle plantegninger og forklarede om de ændringer der er blevet lavet fra konkurrenceforslaget, og hvorfor disse ændringer er blevet lavet.

Lærerforberedelse er blevet flyttet fra de enkelte afdelinger, og over til fløjen hvor administration er blevet placeret.

Der arbejdes med frontstage og backstage i bygningen. Samlingsområdet er frontstage, hvor gæster kommer, og som kan bruges af fritidsbrugere udenfor skoletid.

I indskolingen er der placeret rum til sundhedspleje og SFO personale, men disse rum er også tænkt som grupperum som kan bookes, så de ikke står tomme i løbet af dagen. Der er generelt tænkt i at alle rum skal kunne bruges som læringsrum. I basislokalerne er der lavet indretning med trapper og repos som er tænkt brugt i undervisningsøjemed. Skolen vil i den kommende tid bygge nogle trapper og teste dem på skolen, for at se hvordan det fungerer i hverdagen.

På mellemtrin er basislokaler lavet om til årgangsområder, men hvor der er mulighed for at dele op med foldevægge.

Natur/teknik er blevet flyttet fra science området ved udskoling, og over til mellemtrin, da det er disse årgange der bruger disse lokaler.

Lokalerne til udskoling er lavet mere åbne. Her har man også årgangsområder, som kan deles, men man kan ikke lave 2 lige store klasserum som på mellemtrin. Der er i stedet lagt til at eleverne skal arbejde mere selvstændigt og bruge omgivelserne og byen mere.

Cassiopeia har fået egen indgang i stedet for indgangen som var placeret i sciencelommen. Det samlede område til Cassiopeia er blevet noget mindre end den plads de har i dag, men det er opfattelsen at der er lavet nogle gode løsninger som kommer til at fungere godt.

I administrationsfløjen er der sket de største ændringer i forhold til konkurrenceforslaget. Dette skyldes at lærerforberedelse er blevet samlet på 1. sal. Administration og sekretærene er blevet gjort



Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

mere synlige når man kommer som gæst til skolen. Kontorerne til ledelsen er blevet gjort mindre, til gengæld har man fået ekstra møderum.

På 1 sal. er UU placeret så de er tæt på udskoling men stadig placeret i administrationsfløjen. STUF er placeret så det er tæt på den store trappe, og dermed tæt på alle alderstrin.

I samlingsrummet er gårdhaven blevet fjernet. Dette har frigivet noget plads til at ændre på indretning af de funktioner der er placeret i samlingsområdet. Musik er blevet gjort større og delt op i 2 rum. Et rum til musik, og et andet rum til både musik og bevægelse.

PLC er blevet flyttet op i nærheden af indskoling, som er dem der bruger PLC oftest. Der har været en bekymring hos PLC medarbejderne, ved at gøre PLC åbent, da der vil komme fritidsbrugere i bygningen som dermed har adgang til PLC. Skoleforvaltningen deler dog ikke denne bekymring, da det er samme princip på kommunens biblioteker.

### Godkendelse

Det tilrettede dispositionsforslag godkendes i sin helhed med flg tilføjelse:

- med udgangspunkt i ønsket om at skabe et fysisk læringsmiljø der modsvarer ønsket om en moderne folkeskole, skal den adm styregruppe frem mod efteråret fremkomme med forslag til indretning af klasselokaler/fællesområder i mellemtrin og udskoling
- Basisindretningen af klasselokaler på 7.-8. Årgang skal modsvare ønsket om at skabe gradvist mere fleksible læringsrum i udskoling

## 3 Den videre proces

**TU** gennemgik den overordnede tidsplan for projektet. Frem til næste styregruppemøde bearbejdes og konkretiseres dispositionsforslaget, og ender ud i et projektforslag, som bliver præsenteret til næste møde. Her bliver udearealerne også mere bearbejdet. Onsdag d. 9. maj afholdes der møde i Skærbæk, hvor landskabsarkitekten deltager sammen med repræsentanter fra skolen og Tønder Kommune, for at gennemgå eksisterende legeredskaber og se på de udvendige arealer.

## 4 Udbudsform

**SB** gennemgik mulighederne for udbudsformer på projektet. Byggeriet udbydes i fagentrepriser, enten som offentligt udbud, eller som begrænset udbud (prækvalifikation). **SB** fremlagde fordele og ulemper ved de to udbudsformer og lagde op til at der blev valgt begrænset udbud.

Der var enighed om at lade afgørelsen overgå til Teknik- og Miljøudvalget.

## 5 Økonomi

**SB** gennemgik den overordnede økonomi ind til videre. Økonomien er blevet delt op i 2. 87 mio. som går udelukkende til byggeriet, og 3 mio. som går til arkitektkonkurrence, og de honorarer der har knyttet sig til dette, som vederlag til arkitektfirmaerne, der leverede konkurrenceforslag.

**TU** fortalte at rådgiver har lavet et groft overslag, som vil blive konkretiseret og fremlagt til næste styregruppemøde.

Punkt	Emne	Handling	Hvornår
-------	------	----------	---------

**LES** forklarede at trafikplan vil blive udarbejdet til efter sommerferien, og vil komme med til budgetseminaret.

**LES** spurgte ind til om de 90 mio. som er afsat til byggeriet, bliver indeksreguleret i de kommende år. Det blev aftalt at det skal undersøges.

## 6 EVT

Under bedømmelsesmøderne i arkitektkonkurrencen var der lidt usikkerhed omkring skærmtegl, og holdbarheden af denne. Derfor medbragte **TU** en prøve på skærmtegl, som styregruppen kunne se og mærke.

Team Ejendomme

Sune Bundesen

Bygningskonsulent

Direkte tlf. 74 92 92 86

### **Bilag:**

Dispositionsforslag

Hovedtidsplan

# Tegningsliste - dispositionsforslag

Numre	Emne	Målestok	Dato
000 Dokumenter			
A.X.000.01	Tegningsliste	-	2018.05.04
110 Oversigtplan			
A.X.110.E0	Oversigtsplan Stueplan	1:200	2018.05.04
A.X.111.E1	Oversigtsplan 1. Sal	1:200	2018.05.04
A.X.112.E2&3	Oversigtsplan Udsigtårn(flere etager)	1:200	2018.05.04
A.X.113.E3	Oversigtsplan tagplan	1:200	2018.05.04
210 Oversigtsfacader			
A.X.210.01	Facade, Oversigt	1:200	2018.05.04
640 Skemaer			
A.X.640.EX	Arealskema		2018.05.04





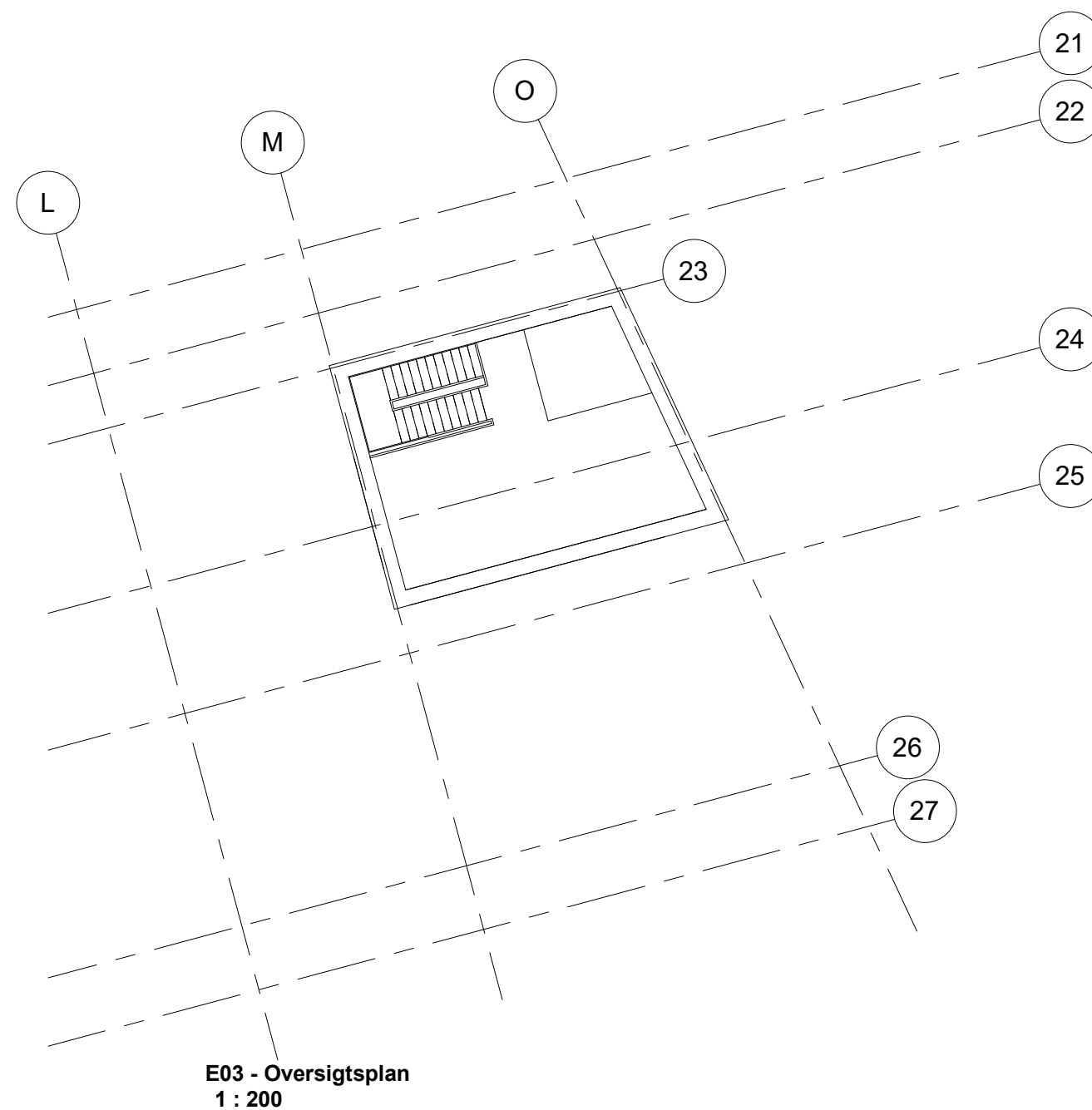
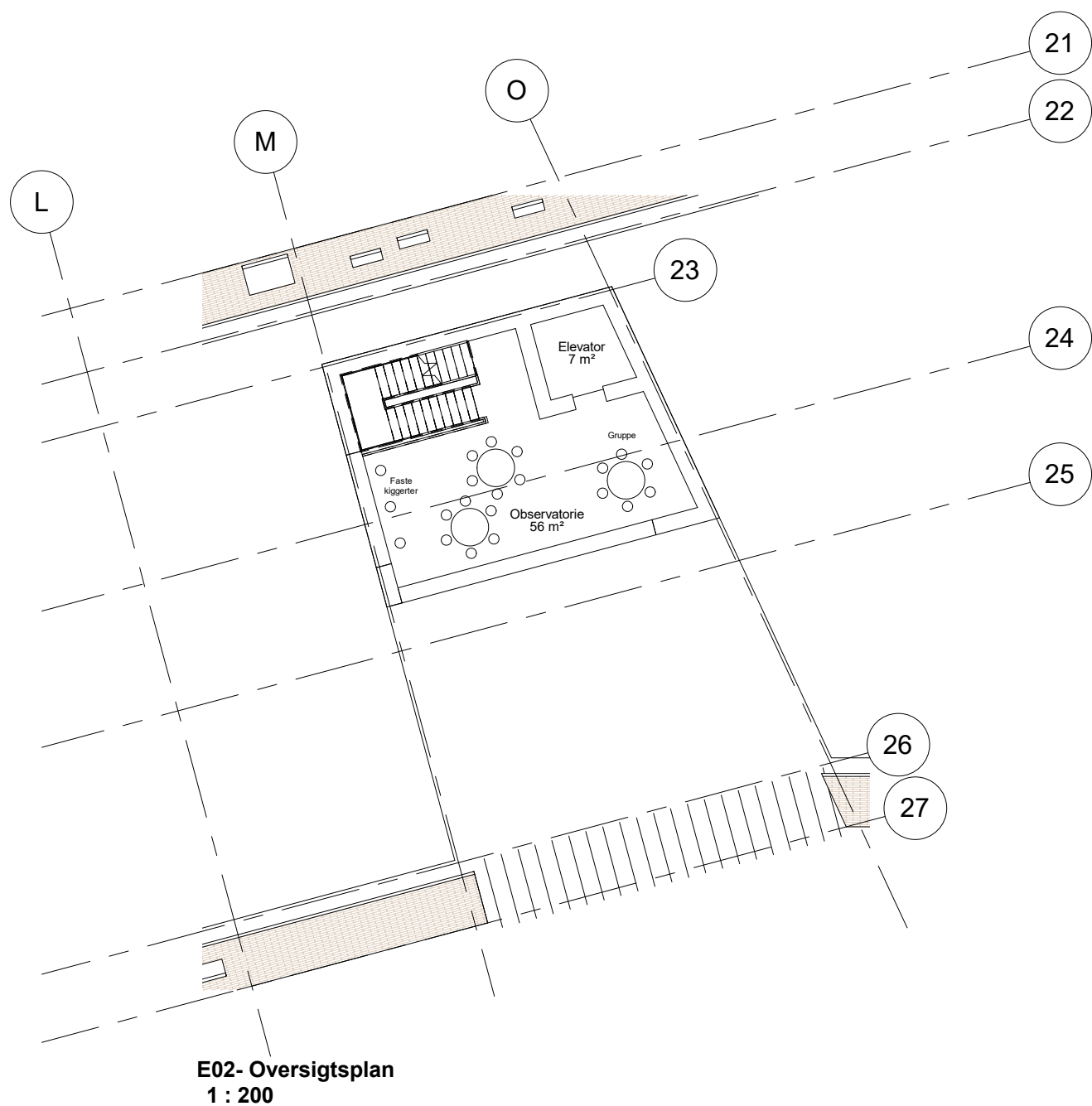




A.X.111.E1

○ Indsæt logo entreprenør	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo ingeniør	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo landskabsarkitekt	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
<b>FRIS &amp; MOLTKE</b> ARCHITECTS	Abolevarden 1. DK 8000 Aarhus C	
SAG NR: 17-041	<b>Skærbæk skole</b>	





- Indsæt logo entreprenør      Adresse DK xxxx Bynavn  
www.hjemmeside.dk      TLF xxxx xxxx

---

- Indsæt logo ingeniør      Adresse DK xxxx , Bynavn  
www.hjemmeside.dk      TLF xxxx xxxx

---

- Indsæt logo landskabsarkitekt      Adresse DK xxxx Bynavn  
www.hjemmeside.dk      TLF xxxx xxxx

**FRIIS & MOLTKE** ARCHITECTS      Åboulevarden 1. DK 8000 Aarhus C

SAG NR: 17-041

## Skærbæk skole

Oversigtsplan Observatorie (flere etager)

### Dispositionsforslag

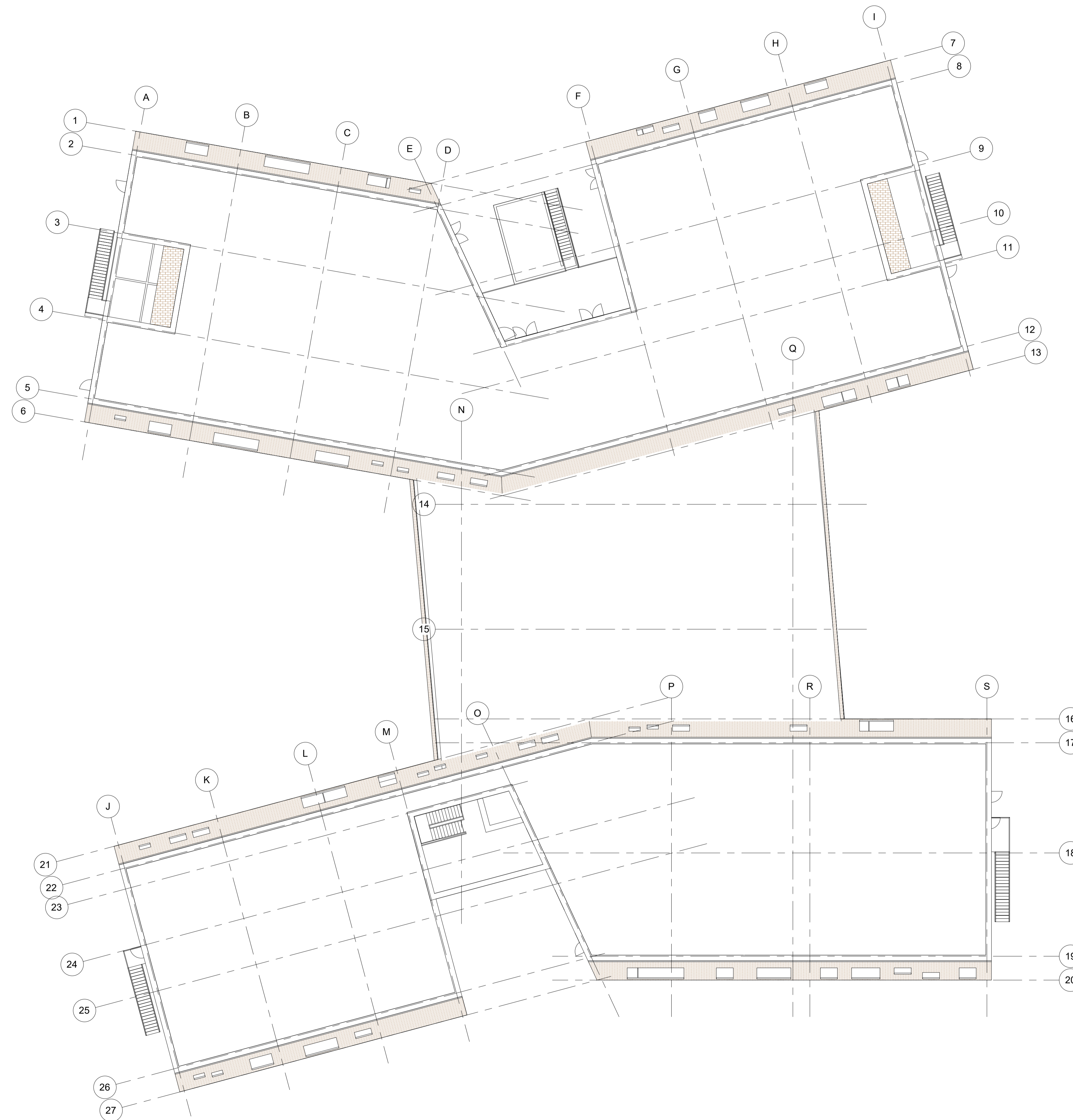
DATO: 2018.05.04      MÅL: 1 : 200

A.X.112.E2&3

REVISION:

Print tidspunkt: 03-05-2018 15:24:46

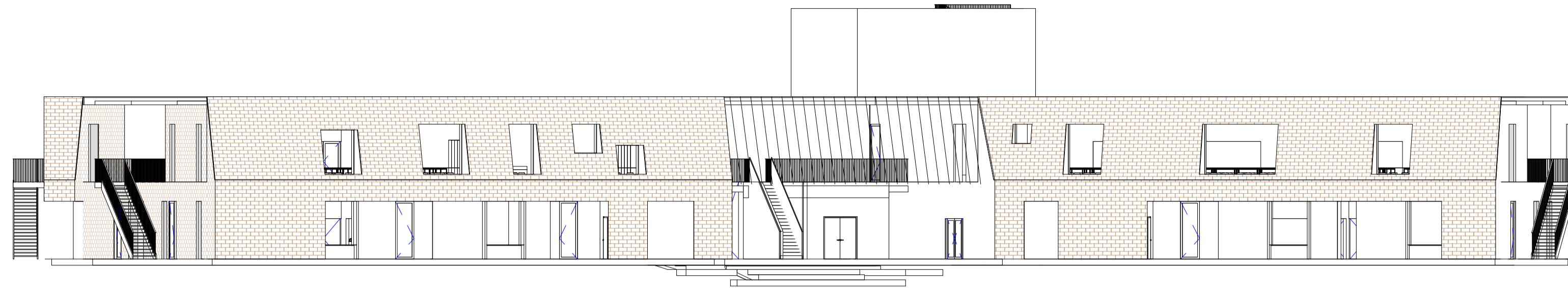
Referencesystem:



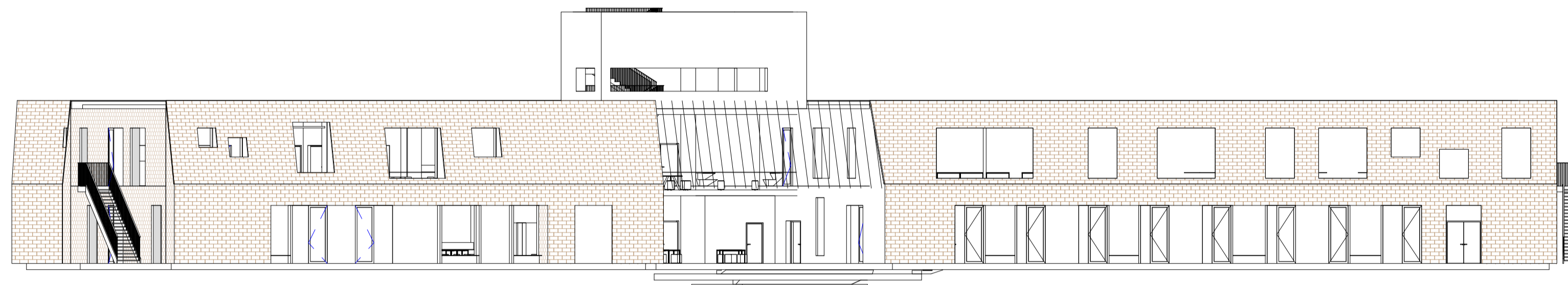
A.X.113.E3

○ Indsæt logo entreprenør	Adresse DK xxxx Bymavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo ingeniør	Adresse DK xxxx Bymavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo landskabsarkitekt	Adresse DK xxxx Bymavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
<b>FRIS &amp; MOLTKE</b> ARCHITECTS	Aboulevarden 1. DK 8000 Aarhus C	
SAG NR: 17-041	<b>Skærbæk skole</b>	

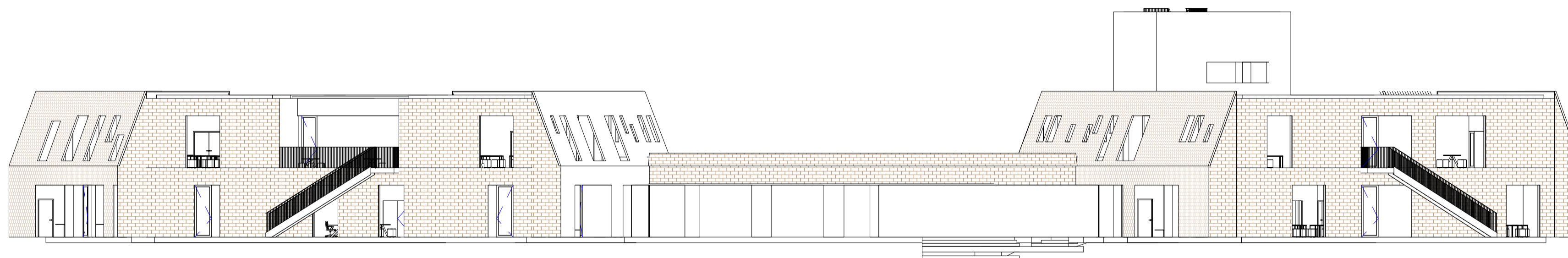




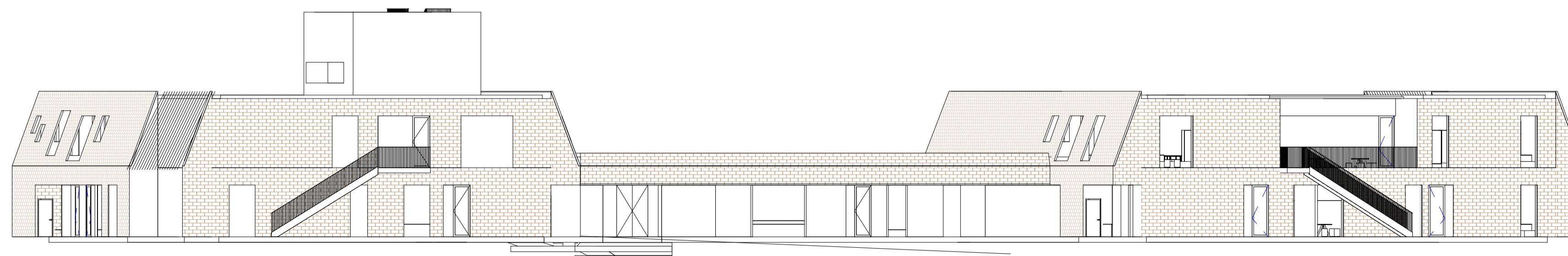
Oversigtsfacade - Nord  
1 : 200



Oversigtsfacade - Syd  
1 : 200



Oversigtsfacade - Vest  
1 : 200



Oversigtsfacade - Øst  
1 : 200

A.X.210.01

○ Indsæt logo ingeniør	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
○ Indsæt logo landskabsarkitekt	Adresse DK xxxx Bynavn www.hjemmeside.dk	TLF xxxx xxxx
<b>FRIIS &amp; MOLTKE</b> ARCHITECTS	Aboulevarden 1. DK 8000 Aarhus C	
SAG NR: 17-041	<b>Skærbæk skole</b>	

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

E00		
6	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
7	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
8	AKT	10 m <sup>2</sup>
9	Stjernen	10 m <sup>2</sup>
10	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
11	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
12	Gruppeniche	11 m <sup>2</sup>
13	Gruppeniche	11 m <sup>2</sup>
14	Garderobelockers	53 m <sup>2</sup>
15	Vindfang	14 m <sup>2</sup>
16	Natur/Teknologi	66 m <sup>2</sup>
17	N/T Depot	14 m <sup>2</sup>
61	Grupperum	15 m <sup>2</sup>
62	Grupperum	15 m <sup>2</sup>
63	Research	14 m <sup>2</sup>
64	Research	14 m <sup>2</sup>
65	Basislokale	29 m <sup>2</sup>
66	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
67	Basislokale	30 m <sup>2</sup>
68	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
69	Gruppe/Research	89 m <sup>2</sup>
70	Fordybelseszone	42 m <sup>2</sup>
71	Garderobe/lockers	41 m <sup>2</sup>
72	Vindfang	8 m <sup>2</sup>
73	Forrum (P)	4 m <sup>2</sup>
74	Forrum (D)	4 m <sup>2</sup>
76	T. (Pers)	2 m <sup>2</sup>
77	Depot	9 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

91	Elevator	8 m <sup>2</sup>
95	Toi. (D)	3 m <sup>2</sup>
96	Toi. (M)	3 m <sup>2</sup>
97	Toi. (HC)	6 m <sup>2</sup>
98	Toi. forrum	4 m <sup>2</sup>
99	Teknik	60 m <sup>2</sup>
100	Teknik	14 m <sup>2</sup>
101	Musik / Dans	45 m <sup>2</sup>
102	Musik	80 m <sup>2</sup>
103	Depot	17 m <sup>2</sup>
104	Depot	9 m <sup>2</sup>
105	Vaskerum	8 m <sup>2</sup>
106	Mad	71 m <sup>2</sup>
107	Bod	6 m <sup>2</sup>
108	PLC kontor	12 m <sup>2</sup>
109	Mediatek / Udlån	11 m <sup>2</sup>
110	PLC Base	44 m <sup>2</sup>
112	Depot	11 m <sup>2</sup>
113	Møde	12 m <sup>2</sup>
114	Møde	21 m <sup>2</sup>
115	Kontor (SL)	15 m <sup>2</sup>
116	Kontor (VSL)	10 m <sup>2</sup>
117	Kontor (AL)	10 m <sup>2</sup>
118	Kontor (AL)	10 m <sup>2</sup>
119	Samlingsrum	478 m <sup>2</sup>
120	Vindfang	9 m <sup>2</sup>
121	Kontor (IT)	13 m <sup>2</sup>
122	Kontor (Service)	10 m <sup>2</sup>
123	Værksted	36 m <sup>2</sup>
124	Multirum	36 m <sup>2</sup>
125	Vindfang	4 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

126	Pers. forb.	18 m <sup>2</sup>
127	Pers. vagt.	10 m <sup>2</sup>
128	Varmt depot	50 m <sup>2</sup>
129	Legerum	10 m <sup>2</sup>
130	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
131	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
132	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
133	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
134	Holddeling	17 m <sup>2</sup>
135	Holddeling	20 m <sup>2</sup>
136	Fordeling	34 m <sup>2</sup>
137	Rengøring	14 m <sup>2</sup>
138	Fordybelse	6 m <sup>2</sup>
139	Fordybelse	6 m <sup>2</sup>
140	Bad	2 m <sup>2</sup>
141	Toi.	3 m <sup>2</sup>
142	Toi.	3 m <sup>2</sup>
143	Toi.	3 m <sup>2</sup>
144	Fordeling	27 m <sup>2</sup>
145	Kontor (Skr.)	13 m <sup>2</sup>
146	Fordeling	14 m <sup>2</sup>
147	Venteområde	32 m <sup>2</sup>
144	Depot	7 m <sup>2</sup>
145	Niche	5 m <sup>2</sup>
146	Niche	3 m <sup>2</sup>
147	Niche	3 m <sup>2</sup>
148	Bevægelse	21 m <sup>2</sup>
149	Pers.gard.	6 m <sup>2</sup>
150	Pæd. køkken	13 m <sup>2</sup>
151	Hjemområde - Indskoling	132 m <sup>2</sup>
152	Hjemområde - Melletrin	166 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

152	T.	1 m <sup>2</sup>
153	T.	1 m <sup>2</sup>
154	T.	1 m <sup>2</sup>
155	T.	1 m <sup>2</sup>
154	SFO lokale	64 m <sup>2</sup>
155	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
156	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
157	Stjernen	15 m <sup>2</sup>
158	SFO personale	12 m <sup>2</sup>
159	Sundh.pl + PPR	13 m <sup>2</sup>
160	Garderobe	86 m <sup>2</sup>
183	T.	1 m <sup>2</sup>
184	T.	1 m <sup>2</sup>
185	T.	1 m <sup>2</sup>
186	Forrum - Toiletter	19 m <sup>2</sup>
187	T.	1 m <sup>2</sup>
188	T.	1 m <sup>2</sup>
189	T.	1 m <sup>2</sup>
190	Pers.	2 m <sup>2</sup>
191	T.	1 m <sup>2</sup>
192	T.	1 m <sup>2</sup>
193	T.	1 m <sup>2</sup>
194	T.	1 m <sup>2</sup>
195	Forrum - Toiletter	16 m <sup>2</sup>
196	T.	2 m <sup>2</sup>
197	T.	1 m <sup>2</sup>
198	T.	1 m <sup>2</sup>
199	T.	1 m <sup>2</sup>
200	Grovværksted	76 m <sup>2</sup>
201	Finværksted	130 m <sup>2</sup>
202	Depot	11 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

203	Ovne	9 m <sup>2</sup>
204	Depot	6 m <sup>2</sup>
205	Sprøjterum	4 m <sup>2</sup>
206	Depot	9 m <sup>2</sup>
207	Elevator	4 m <sup>2</sup>
211	Depot	6 m <sup>2</sup>

3274 m<sup>2</sup>

E01

18	Forum - Toiletter	16 m <sup>2</sup>
27	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
28	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
29	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
30	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
31	Grupperum	12 m <sup>2</sup>
32	Grupperum	12 m <sup>2</sup>
33	Grupperum	15 m <sup>2</sup>
34	Basislokale	69 m <sup>2</sup>
35	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
36	Hjemområde - Melletrin	138 m <sup>2</sup>
38	Teknik - Ventilation	44 m <sup>2</sup>
39	Teknik - Ventilation	47 m <sup>2</sup>
40	Elevator	4 m <sup>2</sup>
41	Rengøring	21 m <sup>2</sup>
42	Depot	10 m <sup>2</sup>
43	HC Toi.	5 m <sup>2</sup>
44	Forum - Toiletter	19 m <sup>2</sup>
45	T.	1 m <sup>2</sup>
46	T.	1 m <sup>2</sup>
47	T.	1 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

48	T.	1 m <sup>2</sup>
49	T.	1 m <sup>2</sup>
50	T.	1 m <sup>2</sup>
51	Pers.	2 m <sup>2</sup>
53	T.	1 m <sup>2</sup>
54	T.	1 m <sup>2</sup>
55	T.	1 m <sup>2</sup>
56	T.	1 m <sup>2</sup>
57	T.	1 m <sup>2</sup>
58	T.	1 m <sup>2</sup>
59	Pers.	2 m <sup>2</sup>
78	Grupperum	15 m <sup>2</sup>
79	Research	14 m <sup>2</sup>
80	Basislokale	29 m <sup>2</sup>
81	Basislokale	60 m <sup>2</sup>
82	Teknik	40 m <sup>2</sup>
83	Stjernen	22 m <sup>2</sup>
84	Formidling	37 m <sup>2</sup>
85	Rengøring	11 m <sup>2</sup>
86	Science depot	21 m <sup>2</sup>
87	Science lab	63 m <sup>2</sup>
88	Gruppe/Research	93 m <sup>2</sup>
89	Gruppe/Research	101 m <sup>2</sup>
90	Elevator	8 m <sup>2</sup>
92	Forum (P)	4 m <sup>2</sup>
93	Forum (D)	4 m <sup>2</sup>
94	T. (Pers)	2 m <sup>2</sup>
111	T.	2 m <sup>2</sup>
153	Hjemområde - Indskoling	107 m <sup>2</sup>
148	T.	1 m <sup>2</sup>
149	T.	1 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

150	T.	1 m <sup>2</sup>
151	T.	1 m <sup>2</sup>
161	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
162	Basislokale	65 m <sup>2</sup>
163	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
164	Basislokale	64 m <sup>2</sup>
165	Basislokale	65 m <sup>2</sup>
156	T.	2 m <sup>2</sup>
157	T.	2 m <sup>2</sup>
158	Forum	4 m <sup>2</sup>
159	T.	3 m <sup>2</sup>
160	T.	3 m <sup>2</sup>
161	T.	3 m <sup>2</sup>
162	T.	3 m <sup>2</sup>
163	T.	5 m <sup>2</sup>
164	T.	3 m <sup>2</sup>
165	T.	5 m <sup>2</sup>
167	Forum	12 m <sup>2</sup>
168	Kontor (UU)	15 m <sup>2</sup>
169	Grupperum	8 m <sup>2</sup>
170	Møde	15 m <sup>2</sup>
171	Køkken	9 m <sup>2</sup>
172	Depot	7 m <sup>2</sup>
173	Pæd. værksted	15 m <sup>2</sup>
174	Personalerum	110 m <sup>2</sup>
175	Forberedelse (melletrin)	75 m <sup>2</sup>
176	Forberedelse (indsk.)	54 m <sup>2</sup>
177	Forberedelse (udsk.)	48 m <sup>2</sup>
178	Forb. (STUF)	28 m <sup>2</sup>

Netto Arealskema		
Rum nr.	Rum	Areal

179	Fordeling	28 m <sup>2</sup>
180	STUF	27 m <sup>2</sup>
181	STUF	25 m <sup>2</sup>
182	STUF	26 m <sup>2</sup>
214	HC	5 m <sup>2</sup>
215	Rengøring	4 m <sup>2</sup>

2230 m<sup>2</sup>

E02

183	Elevator	7 m <sup>2</sup>
-----	----------	------------------

7 m<sup>2</sup>

5510 m<sup>2</sup>

Brutto Arealskema	
Etage	Areal
E00	3719 m <sup>2</sup>
E01	2701 m <sup>2</sup>
	6421 m <sup>2</sup>