



## TØNDER KOMMUNE

### Pasningsaftale/samtalskema til forældre og privat pasningsordning.

Vi gør opmærksom på at der er forskel på dagtilbud/dagpleje og private pasningsordninger.

Du kan læse mere herom på Tønder Kommunes hjemmeside under Borger / Familie og børn / Dagtilbud til børn / Privat pasningsordning.

### Dette skema skal sammen med ansøgningen om tilskud til privat pasningsordning afleveres til pladsanvisningen ved Tønder Kommune.

Forældrene drøfter spørgsmålene i skemaet med den private pasningsordning, hvorefter det udfyldes og underskrives af begge parter. Skemaet sikrer, at forældre og pasningsordningen har drøftet samarbejde, forventninger og rammer for pasningen. Nedenstående oplysninger er vigtige for Tønder Kommune, både i forhold til barnets trivsel, og de sikkerhedsmæssige- og rammemæssige forhold.

Derudover er oplysningerne afgørende for godkendelsen af jeres barn til en privat pasningsordning. Oplysningerne om barnet skal være fyldestgørende og beskrivende.

Forældrenes navne:	
Børnepasserens navn:	
Barnets navn:	

Antal timer pr uge barnet er i pasning: \_\_\_\_\_

Rammer for pasningen:
Aftaler for samarbejde vedr. sygdom og ferie og anvendelse af godkendt vikar:
Gensidigt opsigelsesvarsel Tønder Kommune godkender private pasningsordninger efter samme principper, som kommunens øvrige dagtilbud. Forældrenes opsigelsesvarsel er derfor som maksimum én måneds varsel til den 1. i en måned.
Er der lavet andre aftaler? ja___ nej___
Forældres opsigelsesvarsel: _____
Pasningsordningens opsigelsesvarsel: _____
Jvf. lovgivningen kan der <b>ikke</b> ansøges om økonomisk friplads til en privat pasningsordning. Jvf. Tønder Kommunes retningslinjer for pladsanvisning, er forældre ved evt. ophør af den private aftale, berettiget til en kommunal plads efter ansøgning herom, i løbet af løbende måned + 1 måned.
Er der andre end forældrene, der må afhente barnet? Hvis ja, hvem?

<b>Forventet pasningsperiode:</b>	
Start dato:	Forventet slutdato:
Bemærkninger:	

<b>Barnets trivsel og udvikling:</b>	
Er barnet født før terminen? Ja ___ Nej ___ Hvis ja, hvilken uge er barnet født i? Uge: _____	
Har der været særlige omstændigheder i forbindelse med barnets fødsel og/eller i barnets Første leveår?	
Har der været sundhedsplejerske i hjemmet? Ja ___ Nej ___ Navn på sundhedsplejersken: _____	
Har barnet en sygdom, som kræver medicinsk behandling? Hvis ja, hvilken?	
Beskriv med konkrete eksempler hvordan I oplever jeres barns trivsel og udvikling. Hvilke forhold vurderer I, at jeres pasningsordning skal have særlig fokus på?	

<b>Forældre</b>	<b>Samarbejde:</b>
Hvad lægger I vægt på hos den private pasningsordning?	
Er der lavet aftaler om ferie/fridage/lukkedage: ja ___ nej _____ Er der udleveret en plan for ferie/fridage/lukkedage: ja ___ nej _____	
<b>Pasningsordning</b>	<b>Samarbejde:</b>
Hvad lægger du vægt på i samarbejdet med forældrene?	

### Sikkerhed:

Hvordan er I som forældre orienteret om regler for samvær med dyr, ture ud af huset, medicin til barnet, evt. transport af barnet (der skal **altid** anvendes godkendt autostol passende til barnets alder)  
Notat af drøftelse:

Hvad er jeres holdning til hygiejne og sikkerhed generelt i den private pasningsordning?  
Notat af drøftelse:

Drøftelse af brugen af seler til børn.  
Notat af drøftelse:

### Øvrige emner:

Forventninger til f.eks. kost, lege ude/inde, sove ude/inde? Hvem sørger for barnevogn og godkendt sele?

Hvad gør pasningsordningen hvis der sker ulykker?

Andet:

Tilsynet i private pasningsordninger finder sted 2-4 gange årligt. Det er pasningsordningens ansvar, at kontakte dagplejekontoret, hvis der opstår bekymring for barnet. Tilsynet tager udgangspunkt i et "Trivselskema" som pasningsordningen har ansvar for at udfylde løbende. Såfremt et barn har særlige behov, kontaktes dagplejekonsulenten og der vil herefter aftales tilsyn med henblik på afklaring om evt. nødvendige indsatser.

Ovenstående er drøftet den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift privat pasningsordning

\_\_\_\_\_  
Underskrift forældre