



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

NORD Architects Aps
ATT: Morten Rask Gregersen
Hejrevej 37, 2. sal
2400 København NV

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

26-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Nord Architects

Kort ansøgning, hvor der er skrevet lidt omkring potentiale og profil.

Der er kun 4 vedhæftede CV'er. Rimelig gode referencer hos de enkelte medarbejdere.

Flere rigtig gode referencer, men også nogle der falder lidt udenfor.

Samlet set en rigtig god ansøgning

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

Henning Larsen
ATT: Signe Kongebro
Vesterbrogade 76, 4. sal
1620 København V

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

26-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Henning Larsen

God ansøgning, hvor der er tænkt over rammerne for skolen, og hvor man har forholdt sig til placering og forhold til byen.

Kompetente medarbejdere, der har flere skoler på CV'et.

Mange skolebyggerier, men ikke mange der svarer i størrelse og alderstrin til skolen i Skærbæk.

Samlet set en rigtig god ansøgning

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

SKALA Arkitekter A/S
ATT: Trine Vermund Andersen
Rædersgade 3, 3. Sal
8700 Horsens

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

26-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Skala

Kort men præcis ansøgning, hvor der er tænkt over rammerne for skolen, og hvor der er taget stilling til de 4 kerneområder.

Der er enkelte medarbejdere med flere gode referencer, men også flere der ikke har mange skolereferencer på CV'et

Enkelte rigtig gode referencer, men også flere der falder lidt udenfor.

Samlet set en rigtig god ansøgning

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

Fra: 20426#0 - Palle Kudsk [] ansøgninger
Til: SKALA ARKITEKTER A/S
Sendt dato: 29-06-2017 09:37
Modtaget Dato: (Tom)
Vedrørende: Vægtning af ansøgninger
Vedhæftninger: Vægtning af ansøgninger.pdf

Herved besvarelse på forespørgsel omkring vægtning af præ-kval. Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 64 - Mobil +45 24 63 90 62 - E-mail: PKU@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

SKALA Arkitekter A/S
ATT: Trine Vermund Andersen
Rædersgade 3, 3. Sal
8700 Horsens

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

26-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Skala

Kort men præcis ansøgning, hvor der er tænkt over rammerne for skolen, og hvor der er taget stilling til de 4 kerneområder.

Der er enkelte medarbejdere med flere gode referencer, men også flere der ikke har mange skolereferencer på CV'et

Enkelte rigtig gode referencer, men også flere der falder lidt udenfor.

Samlet set en rigtig god ansøgning

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

Fra: 20433#0 - Palle Kudsk [] ansøgninger
Til: HENNING LARSEN ARCHITECTS A/S
Sendt dato: 29-06-2017 09:38
Modtaget Dato: (Tom)
Vedrørende: Vægtning af ansøgninger
Vedhæftninger: Vægtning af ansøgninger 1.pdf

Herved besvarelse på forespørgsel omkring vægtning af præ-kval. Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 64 - Mobil +45 24 63 90 62 - E-mail: PKU@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

Henning Larsen
ATT: Signe Kongebro
Vesterbrogade 76, 4. sal
1620 København V

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

26-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Henning Larsen

God ansøgning, hvor der er tænkt over rammerne for skolen, og hvor man har forholdt sig til placering og forhold til byen.

Kompetente medarbejdere, der har flere skoler på CV'et.

Mange skolebyggerier, men ikke mange der svarer i størrelse og alderstrin til skolen i Skærbæk.

Samlet set en rigtig god ansøgning

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

Fra: 20438#0 - Palle Kudsk [] ansøgninger
Til: NORD ARKITEKTER ApS
Sendt dato: 29-06-2017 09:39
Modtaget Dato: (Tom)
Vedrørende: Vægtning af ansøgninger
Vedhæftninger: Vægtning af ansøgninger 2.pdf

Herved besvarelse på forespørgsel omkring vægtning af præ-kval. Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 64 - Mobil +45 24 63 90 62 - E-mail: PKU@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

NORD Architects Aps
ATT: Morten Rask Gregersen
Højrevej 37, 2. sal
2400 København NV

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

26-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Nord Architects

Kort ansøgning, hvor der er skrevet lidt omkring potentiale og profil.

Der er kun 4 vedhæftede CV'er. Rimelig gode referencer hos de enkelte medarbejdere.

Flere rigtig gode referencer, men også nogle der falder lidt udenfor.

Samlet set en rigtig god ansøgning

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

Fra: 20444#0 - Palle Kudsk [] ansøgninger
Til: Vilhelm Lauritzen Arkitekter A/S
Sendt dato: 29-06-2017 09:41
Modtaget Dato: (Tom)
Vedrørende: Vægtning af ansøgninger
Vedhæftninger: Vægtning af ansøgninger 3.pdf

Herved besvarelse på forespørgsel omkring vægtning af præ-kval. Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 64 - Mobil +45 24 63 90 62 - E-mail: PKU@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

Vilhelm Lauritzen Arkitekter A/S
ATT: Torsten Stephensen
Sundkaj 9, 1.tv.
2150 Nordhavn

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

27-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Vilhelm Lauritzen

Kort ansøgning, hvor der kun er skrevet meget kort om visioner og hvordan man vil gribe projektet an.

Ikke mange skole referencer hos de medarbejdere der er valgt til opgaven.

Flere rigtig gode referencer, men også nogle der falder lidt udenfor.

Der var ikke beskrevet antal af ansatte fordelt på faggrupper de seneste 3 år

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

Fra: 20455#0 - Palle Kudsk [i] Ansøgninger

Til: JJW ARKITEKTER A/S

Sendt dato: 29-06-2017 09:46

Modtaget Dato: (Tom)

Vedrørende: Vægtning af ansøgninger

Vedhæftninger: Vægtning af ansøgninger 5.pdf

Hermed besvarelse på forespørgsel omkring vægtning af præ-kval. Ny skole i Skærbæk

Jeg beklager samtidigt, at tidligere svar fra mig er fremsendt til forkert CVR.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 64 - Mobil +45 24 63 90 62 - E-mail: PKU@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

JJW ARKITEKTER A/S
ATT: Christina Prip
Finsensvej 78.
2000 Frederiksberg

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

27-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

JJW

Der er gjort gode overvejelser omkring løsningen af opgaven. De 4 kerneområder er tydeligt inddraget i ansøgningen.

Gode referencer hos arkitekter og enkelte gode referencer hos ingeniører.

Flere rigtig gode skolereferencer. Nogle referencer er ikke så relevante i forhold til Skærbæk skole. Bl.a. campus og VUC.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

Fra: 20462#0 - Palle Kudsk [] Ansøgninger

Til: RUM as

Sendt dato: 29-06-2017 09:47

Modtaget Dato: (Tom)

Vedrørende: Vægtning af ansøgninger

Vedhæftninger: Vægtning af ansøgninger 6.pdf

Herved besvarelse på forespørgsel omkring vægtning af præ-kval. Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 64 - Mobil +45 24 63 90 62 - E-mail: PKU@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

RUM a/s
ATT: Karin Elbek
Emil Møllers Gade 41
8700 Horsens

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

27-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Rum

Der er gjort gode overvejelser omkring løsningen af opgaven. De 4 kerneområder er inddraget i ansøgningen.

Generelt gode referencer hos ansøgere.

Flere rigtig gode skolereferencer. Nogle referencer er ikke så relevante i forhold til Skærbæk skole. Bl.a. kulturcenter og gymnasium

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

4420469#0 - 01 Konkurrenceprogram rev. 1. udg. sendt til Arkit

Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Dorte Sibast (ds@arkitektforeningen.dk)' [ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 29-06-2017 09:47
Modtaget Dato: 29-06-2017 09:47
Vedrørende: Konkurrenceprogram
Vedhæftninger: Bilag - Økonomioversigt.docx
Konkurrenceprogram_rev 29 juni 2017 Sune.docx
image001_1767.jpg

Hej Dorte

Her er mine rettelser, samt økonomi bilag.

Side 10, 11, 13, 14, 50, 51, 52, 53, 56, 59

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



NY SKOLE I SKÆRBÆK

Indbudt projektkonkurrence

26. Juni 2017
Udkast

Konkurrenceprogram
Juni 2017

Invitation

1. Visioner

2. Tønder kommune

- Landskabet
- Ballummarsken
- Værfts og gestbebyggelser
- sluser
- Nationalpark Vadehavet
- Stationsbyen Skærbæk
- Skærbæk – kulturhistorisk
- Skærbæks arkitektur

3. Konkurrenceområdet

- Beskrivelse af konkurrencegrunden
- Byggefeltet
- Geoteknik
- Stamdata
- Arkæologi

4. Planmæssige forudsætninger

- Kommuneplan 2009-2021
- Områdebindinger
- Lokalplan

5. Adgang og trafik

- Trafikafvikling
- Parkeringsforhold
- Infrastruktur og skolens indgange
- Stiforbindelser

6. Involvering af borgere

- Synergieffekter
- Skærbæk fritidscenter
- Hjemsted Oldtidspark
- Daginstitutionen Regnbuen
- Fritidsbrugere

7. Pædagogiske overvejelser om kodning, organisering og arkitektur.

- Generelt om organisering
- Arkitektur
- Flow i bygningen
- Aldersdifferentierede rum
- Ro og aktivitet
- Indeklima, akustik og slidstærke materialer

8. Overordnede organisering af skolen

- Skolestruktur
- Overordnet bygningsdisponering
- Hjemområder

- Administration og personale
- SFO
- Hovedindgang
- Øvrige indgange
- Let at finde vej
- Skiltning
- Sko-fri skole
- Hjemområder
- Garderober
- Eksterne brugere

9. Skolens disponering

- Indskoling og SFO
- Mellemtrin
- Udskoling
- Cassiopeia
- Skolens centrale samlingsområde
- Ledelse og administration
- Rengøring og teknik
- Hjemområder
- Fagmiljø
- Udemiljø

10. Rumdisponering

11. Energi, Bæredygtighed og Indeklima

12. Økonomi og tid

13. Konkurrencebetingelser

14. Billagsliste

Invitation

Kære Konkurrencedeltagere

Med dette konkurrenceprogram håber vi, at vi kan inspirere dygtige arkitekter til med spændende og kreative løsninger at skabe en fysisk ramme, der bedst muligt understøtter elevernes læring og trivsel i mange år frem i tiden. Samtidig ønsker vi en bygning, der understøtter identitetsfølelsen blandt beboerne i det omgivende samfund. Det forestiller vi os kommer til udtryk ved en arkitektur, som er i pagt med områdets natur og kultur, ligesom det gerne skal understøttes ved at tænke i synergieffekter med andre kultur- og fritidsinstitutioner i nabolaget.

Den oprindelige idé om en ny skole i Skærbæk opstod i skolebestyrelsen, da den nuværende Skærbæk Distriktsskole har et større renoveringsbehov. Skolebestyrelsen og skolen er naturligvis meget engagerede i den forestående proces. Derudover er byens borgere - repræsenteret ved forskellige foreninger - meget interesserede. Foreningerne tilkendegiver, at de gerne vil inddrages og bidrage i det videre arbejde med etablering af skolen.

Tønder Kommune har igennem en del år oplevet et faldende børnetal og folketal generelt, hvilket i 2011 medførte en omlægning af skolestrukturen, hvor otte af kommunens skoler blev nedlagt, og de resterende blev samlet under fire distriktsskoler. Vi synes derfor, at det er visionært, at Kommunalbestyrelsen med bygning af en ny skole vælger at satse på en by med et forholdsvis stabilt børnetal.

Det politiske opdrag til den fremtidige skole i Skærbæk er følgende:

”Med folkeskolereformen og udviklingen af den læringsmålstyrede undervisning, trådte folkeskolen ind i en ny fase, der stiller store krav til såvel personalets kompetencer som til de fysiske rammer. Den nye Skærbæk skole skal styrke et læringsmiljø, der giver eleverne mulighed for at blive så dygtige, de kan, ligesom rammerne også skal medvirke til at styrke elevernes trivsel. Samtidig skal Skærbæk skole indgå som et naturligt omdrejningspunkt for lokalsamfundet og medvirke til at styrke kultur- og fritidslivet”.

Kilde: Kommunalbestyrelsens budgetaftale indgået i efteråret 2016.

I Tønder Kommune glæder vi os til at se fire kreative og robuste forslag, som er ambitiøse men samtidig realiserbare inden for den økonomiske ramme.

Held og lykke med arbejdet.

Venlig hilsen

Henrik Frandsen

Borgmester

1. Visioner

Tønder Kommune arbejder efter en politisk godkendt strategiplan, hvor "Naturen som ressource" er en af fire bærende visioner. Denne tager udgangspunkt i, at dele af kommunens natur er så enestående, at den i 2010 blev udnævnt til "Nationalpark Vadehavet" og fire år senere blev optaget på UNESCOs Verdensarvsliste.

Vadehavet er et enestående marsk- og tidevandsområde af international betydning. Her råder en natur i evig forandring, fordi tidevand og bølger ændrer landskabet hver dag. Tidevandet skaber også en enorm produktion af orme, snegle, muslinger og krebsdyr i de store vadeflader, der tørlægges cirka to gange i døgnet. Det er afgørende for millioner af trækfugle, som hvert forår og efterår kommer til Vadehavet for at æde og hvile på deres rejse. Også marsken er et vigtigt spisekammer, især for gæs og ænder. Samtidig har Vadehavet stor betydning som yngleområde for fugle og sæler og som opvækstområde for fisk. Ud over at rumme en unik natur med mange arter af dyr og planter, har Vadehavet en spændende kulturhistorie med bl.a. landvinding og dige-byggeri. Alle disse værdier er baggrunden for, at Vadehavet i 2010 blev udpeget som nationalpark i Danmark.

Kilde: <http://nationalparkvadehavet.dk/om-nationalpark-vadehavet/>

Derfor ønsker man at placere den nye skole i Skærbæk på en grund få kilometer fra vadehavet – så tæt på, at der vil være mulighed for vadehavsudsigt.

Et særligt indsatsområde i kommunens strategiplan er at bruge Nationalpark Vadehavet som udviklingsrum, hvilket den nye skoles læringsrum skal bære præg af både ude og inde. Endvidere er Klima og grøn energi et særligt kommunalt indsatsområde. Der ønskes derfor bæredygtige løsninger med fokus på grøn energi.

De fire kerneområder i skolens idégrundlag er:

- beliggenhed i og brug af *naturen*
- synligt fokus på *faglig udvikling*
- *bevægelse* inde og ude
- målrettet og bevidst brug af *varierende arbejdsformer*

Skolen ligger ved Nationalpark Vadehavet med Vadehavet som nærmeste nabo. Hele skolen skal være kendetegnet ved *den særlige natur*, som skolen er placeret i. Naturen indgår som centralt læringsrum i skolens daglige arbejde. Elever og lærere kan observere og studere dyrelivet ved Vadehavet, tidevandets skiften og vejrfænomener fra et observatorie på skolens øverste etage. Skolens arbejde med og udnyttelse af naturen rummer også fokus på det grønne aspekt og bæredygtighed.

Elevernes *faglige udvikling* er omdrejningspunktet for skolens virke. Der skal være et synligt fokus på elevernes faglige udvikling på skolen og på kvaliteten af det pædagogiske personales arbejde. Det synlige fokus kommer til udtryk i indretning, tilgang til det faglige arbejde, vægtning af indsatser, udsmykning af skolen og i forventningerne til elever, forældre, lærere og ledelse.

Bevægelse inde og ude indgår som en naturlig del af arbejdet med elevernes faglige udvikling og medvirker til god trivsel blandt eleverne. De fysiske rammer skal inspirere til, at elever i alle aldre naturligt er i bevægelse både i undervisningen og i pauserne.

Undervisningen bygges op med bevidst og målrettet brug af *varierede arbejdsformer* og forskellige tilgange til læring. Eleverne skal møde fagene fra både teoretiske og praktiske vinkler, så elevernes potentialer og forskellige læringsformer udfordres og støttes. Læringsmiljøerne på skolen inde såvel som ude inviterer til, at eleverne selv er aktive i afprøvninger og undersøgelser i fagene.

2.Tønder Kommune.

Tønder Kommune er en af de 22 kommuner i Region Syddanmark. Kommunen er dannet ved sammenlægning af Bredebro, Højer, Løgumkloster, Nørre-Rangstrup (minus Bevtøft), Skærbæk og Tønder kommuner i 2007. I kommunen bor der omkring ca. 38.000 mennesker, hvoraf 3.121 bor i Skærbæk by.

Kommunen ligger i den sydvestlige del af Jylland, og udgør den ene halvdel af grænsen til Tyskland og den ene halvdel af Nationalpark Vadehavet samt den danske del af UNESCO området Vadehavet. Arealmæssigt er Tønder Danmarks fjerde største kommune.

Landskabet:

Landskabet i Tønder Kommune er præget af store landskabelige sammenhænge, som er afspejlet i blandt andet de store marskområder i den sydlige og vestlige del af kommunen, klitlandskaberne på Rømø, de store bakkeøer og udstrakte slettelandskaber.

Tønder Kommunes landskab er nok mest berømt for de store inddigede marskområder i Tøndermarsken og Ballummarsken, der i høj grad præger landskabet i den sydlige og vestlige del af kommunen. Marsken har stor betydning for kommunens landskabelige identitet, men er også et helt unikt landskab i nationalt perspektiv.

(KORT)

Skærbæk by ligger i den vestlige del af Skærbæk Bakkede Skovlandskab. En blanding af skov, pletter med hede, lavbundsarealer og dyrkede marker, med en topografi præget af højdeforskellige og markante bakker. Der tilsammen danner et meget varieret og for området, særpræget landskab, der er rigt på oplevelser. Lige øst for Skærbæk, ligger Bakkekammen ved Gasse Høje, der dels knytter sig til den geologiske fortælling omkring bakkeøens dannelse, og dels de mange kulturhistoriske fortællinger om gravhøje fra oldtiden og rester af forsvarsværker fra 1. verdenskrig. Ydermere er der fra højen en fantastisk og vidtrækkende udsigt.

Overgangen fra Skærbæk Bakkede Skovlandskab til Ballummarsken dannes af Gestranden langs Hjemsted, Gesing og Mosebøl i den syd og sydvestlige del af Skærbæk. Overgangen er

meget kontrasterende med en blanding af træer, bygninger og udsigt udover Ballummarsken, i kraft af den hævet bakkeø.

Ballummarsken.

Det flade landskab i Ballummarsken er et stærkt kulturpræget område, hvor mennesket gennem flere hundrede år har forsøgt at udnytte den klægholdige marskjord. Gennem mange år var det en risikofyldt tilværelse på grund af stormfloder. I årene mellem 1914 og 1923 blev Ballummarsken derfor sikret bag diger.

Områdets bærende landskabstræk er især den store flade, tidevandsopbyggede marsk, der med et stort netværk af kanaler og enge afspejler en klar lavbundskaraktter. Landskabet har gennem næsten hundrede år været beskyttet af de langstrakte diger langs Vadehavet, og derfor er området i dag i langt højere grad end tidligere præget af dyrkede marker mellem engene.

Bebyggelsen består af nogle få mindre gårde, der ligger på små gestknoled eller kunstige værfter. I tilknytning til bebyggelsen står enkelte træer, men ellers består bevoksningen kun af nogle få mindre træer og buske langs kanaler og veje. Bevoksningen har en meget beskedent fremtoning i landskabet.

Værfts og gestbebyggelser.

Bebyggelsen i marsklandskabet består primært af to typer bebyggelse. Værftsbebyggelse ude i selve marsken, der blev bygget på kunstige forhøjninger af jord, og gestbebyggelse i de omkringliggende gestlandskaber, der ofte betegner randen af de bakkeøer, der grænser op til marsken.

Især den vestslesvigske byggeskik er afspejlet i de store marskgårde og kommandørgårdene på Rømø, som i høj grad er med til, at marsklandskabet har et helt særligt præg, hvor bebyggelsen og landskabet spiller sammen i en kulturhistorisk fortælling. Der ligger mange markante og velbevarede gårde i Tønder Kommune, men særligt udbredt er det omkring Tøndermarsken, Ballummarsken og på Rømø.

I perioden 1100-1700, opførte friserne de første gårde på små kunstige værfter ude i selve marsken. Gårdene blev etableret som marskbrug med kvæg, får, fiskeri og bjergning af hø, tagrør og tørv. Værfterne hævede marskgårdene et stykke over den omkringliggende marsk, og derved var bygningerne sikret mod oversvømmelser.

Omkring 1700-tallet skiftede byggestilen over imod den vestslesvigske stil, der i dag dominerer marskens værftsbebyggelser og Rømøs markante kommandørgårde. Den vestslesvigske stil består typisk af grundmurede huse af røde sten, oftest vinkel eller T-formet eller firlænget, og med stråtag. Bygningerne er kendetegnet ved røde teglsten, afvalmet stråtag og små kviste over indgangsdørene med luge til loftet, også kendt som arkengaffet.

Gestbebyggelsen omkring marsken har som udgangspunkt de samme vestslesvigske træk som værftsbebyggelserne, men bebyggelserne adskiller sig her ved den langt mere beskyttede

beliggenhed samt en anderledes ressourcemæssig placering. Gårdene lå her tæt på marskens ressourcer og græsningsmuligheder, men i sikkerhed for de farlige stormfloder, og havde samtidig adgang til god landbrugsjord på bakkeøen.

Sluser

Med havdigerne ud mod Vadehavet fulgte sluserne. Sluserne havde til formål at holde Vadehavet ude ved højvande eller stormflod, og ved lavvande skulle de åbne, så vandet fra marskens vandløb kunne passere diget, ud i Vadehavet. I Ballummarsken har det primært været vand fra Brede Å, der afvikles igennem Ballumslusen i Ballumdiget.

Nationalpark Vadehavet:

Nationalpark Vadehavet er Danmarks største nationalpark. Den strækker sig fra den dansk-tyske grænse til Blåvandshuk og har et areal på 1.459 km², hvoraf ca. 300 km² er landområde. Nationalparken rummer lavvandede havområder, vadeflader, sandbanker, barriereøer, tidevandsrender, klitter, marskområder og strandenge. Den strækker sig over fire kommuner: Tønder, Esbjerg, Fanø og Varde.

Vadehavet er et enestående marsk- og tidevandsområde af international betydning. Her råder en natur i evig forandring, fordi tidevand og bølger ændrer landskabet hver dag. Tidevandet skaber også en enorm produktion af orme, snegle, muslinger og krebsdyr i de store vadeflader, der tørlægges cirka to gange i døgnet. Det er afgørende for millioner af trækfugle, som hvert forår og efterår kommer til Vadehavet for at æde og hvile på deres rejse. Også marsken er et vigtigt spisekammer, især for gæs og ænder. Samtidig har Vadehavet stor betydning som yngleområde for fugle og sæler og som opvækstområde for fisk. Ud over at rumme en unik natur med mange arter af dyr og planter, har Vadehavet en spændende kulturhistorie med bl.a. landvinding og digebyggeri. Alle disse værdier er baggrunden for, at Vadehavet i 2010 blev udpeget som nationalpark i Danmark.

I 2014 udpegede UNESCO cirka 80 % af Nationalpark Vadehavet som verdensarv på grund af områdets enestående universelle værdi. Dermed har hele Vadehavets tidevandsområde langs Danmark, Tyskland og Holland status som verdensarv.

Kilde: [Nationalpark Vadehavet](#)

Stationsbyen Skærbæk:

I nyere tid er jernbanespor og hovedveje ført gennem flere af de små landsbyer, hvilket har bidraget til, at byerne med tiden er vokset og flere byer har karaktertræk som stationsbyer. Mest udpræget er den "chaussé" eller hovedvej, der i 1863 blev etableret mellem Ribe og Husum i Tyskland, der hvor hovedvej 11 forløber i dag. Chausséen løber igennem en lang række af Tønder Kommunes byer, og det har haft stor betydning for byernes udvikling. Denne hovedfærdselsåre kan i dag aflæses i det store antal kroer, der i dag stadig ses i bebyggelsen langs vejen.

Stationen må betragtes som en væsentlig bærende bevaringsværdi i en stationsby som Skærbæk. Der er tale om den oprindelige stationsbygning, opført 1887 i forbindelse med anlægget af den vestlige længdebane. Den er en fuldstændig parallel til stationen i Tønder og den nu nedrevne stationsbygning i Bredebro, alle i solid historicistisk udformning.

Byens struktur og gadenet er væsentlige for forståelsen af byen som stationsby, opstået ved længdebanen og hovedvejen mellem Ribe og Tønder. I hovedgaden Storegade og i et par af de sydlige sidegader er der flere tidstypiske ejendomme fra tiden omkring 1900. Præstegården, opført af pastor Jacobsen 1892, er en markant bygning, beliggende Storegade 28.

Det nuværende Skærbæk Museum, Storegade 47, opført som købmandsgård, tegnet af arkitekt Kaj Gottlob 1909, er ligeledes en vigtig bygning midt i byens oprindelige centrum. Kirkerne bidrager ligeledes til de bærende bevaringsværdier, dels den middelalderlige sognekirke, dels den tidligere frimenighedskirke, Emanuelskirken, i dag [kulturhus](#).

Kommentar [DS1]: Kort_luftfoto

Skærbæk – kulturhistorie:

Byen Skærbæk nævnes første gang 1292, udskiftet 1778-1779, engene og forten dog først 1841. Den tidligere randbebyggelse har udviklet sig til en bymæssig bebyggelse. Den vestlige længdebane kom hertil i 1887, hvor Skærbæk udviklede sig til en betydningsfuld stationsby. Én person, som er nært knyttet til Skærbæks historie, er den tysksindede præst Chr. Johannes Jacobsen (1854-1919). I sin tid som præst i Skærbæk 1884-1904 satte han mange ting i gang i byen og på egnen, blandt andet Skærbæk Væveskole, der eksisterede i perioden 1896-1907. Bygningen, hvor væveskolen lå, Skolegade 14, eksisterer stadigvæk, dog uden den oprindelige, tidstypiske balkon på facaden. I dag er bygningen en del af Skærbæk Realskole. Fra samme periode stammer Skærbæk Uldspinderi, Kirkegade 13, grundlagt 1889, i dag museum.

Skærbæk by, som den ser ud i dag, er især præget af perioden fra midt i 1800-tallet og frem, Hovedvejen, "Chausséen" fra Ribe til Husum, var færdig anlagt 1863, og fra dette tidspunkt begyndte byens gamle centrum, som havde ligget omkring den middelalderlige sognekirke, at flytte sig øst på. Storegade blev forlænget ud til hovedvejen. I 1880'erne opførtes møllen og mejeriet øst for hovedvejen, og banen kom i 1887. I forbindelse med banen og stationen blev Jernbanegade anlagt, dette var yderligere med til at trække byen mod øst. Øst for jernbaneterrænet ligger stadig eksportstaldene, hvortil der er tilførsel af dyr en gang om ugen. Syd her for ligger det tidligere Skærbæk Slagteri, i dag Danish Crown. Omkring slagteriet ligger byens nye industrikvarter i den østlige og sydøstlige del af byen, hvor man blandt andet finder Findahls Møbelfabrik.

I dag opleves centrum især som en akse gennem Storegade fra Torvet i vest til hovedvejen i øst. Jernbanegade er rent forretningsmæssigt på grund af den almindelige byudvikling blevet lidt en blindarm, selv om stationen endnu ligger for enden af gaden. Skærbæk Kirke er fra omkring midten af 1100-tallet og ligger placeret i bymidtens nordlige ende.

Kilde: [Vadehavet Kulturarvsatlas](#)

Skærbæktæpper:

I 1896 grundlagde pastor Jacobsen, Skærbæk Væveskole på initiativ fra den tyske museumsmand Justus Brinckmann samt dennes assistent Friedrich Deneken, der begge var meget optagede af at genoplive den tyske vævekunst.

Udgangspunktet var nordiske vævetraditioner, men kontakt til den nye jugendstils foregangsmænd betød, at der hurtigt blev vævet efter motiver fremstillet af kendte jugendstilkunstnere som Otto Ubbelohde, Heinrich Vogeler og Hans Christiansen.

Tæpperne blev hurtigt berømte på udstillinger i Tyskland, Østrig-Ungarn samt verdensudstillingerne i New York, Paris og Torino og blev solgt i hele Europa.

Men succesen fik en brat ende, da pastor Jacobsen gik konkurs i 1904.

Væversken Marie Luebke førte fra 1907 væveskolen videre frem til Genforeningen, hvorefter Skærbæk Væveskole lukkede endeligt ned.

Kilde: [Museum Sønderjylland](#)

Skærbæk arkitektur:

De ældste huse i Skærbæk i dag ligger i den sydlige ende af byen, den tidligere landsby Melby, hvor blandt andet den tidligere kro fra 1651 og gården Melbyhus fra 1688 stadig ligger. Der er her tale om små vestslesvigske, grundmurede huse. Resten af byen er præget af senere tiders bygninger, især fra perioden fra midt i 1800-tallet, hvor især Storegade og Jernbanegade udbyggedes, hvorved mange af husene fik det bymæssige præg, som kendetegner dem i dag, f. eks. de mange to etages bygninger, opført i historisk stil eller Jugendstil. Der er også i det gamle beboelseskvarter syd for Storegade mange smukke villaer, opført i den tyske tid 1864-1920 i historicistisk stil, Jugendstil og den senere Bedre Byggeskik. Uden om centrum er der i de sidste 50 år kommet nyere villakvarterer til.

Kilde: [Vadehavet Kulturarvsatlas](#)

3.Konkurrenceområdet

Er beliggende i den vestlige del af Skærbæk, med centerbyen og stationen inden for en kilometers afstand. Mod vest og nordøst i gåafstand er nærmeste naboer henholdsvis Hjemsted Oldtidspark og **Skærbæk Fritidscenter**, der begge indtænkes i skolens hverdag. Lige umiddelbart mod syd og øst danner et ældre parcelhuskvarteret udstykket i løbet af 1980'erne, områdes baggrund. Mod nordvest ligger markerne i det flade landskab, hvor blikket kun afbrydes af træerækker, levende hegn og bilerne på vej til og fra Rømø. De omgivende træer i landskabet formes af, og beskytter mod de fremherskende vinde fra sydvest. Så snart man kommer op over trækronerne ændres karakteren, pludselig breder ballummarsken, vadehavet og Rømø sig ud foran en og man kan se helt til jordens ende, der hvor den møder den blå himmel med byen i ryggen.

Grundforhold

Beskrivelse af konkurrencegrunden

Grunden består af et samlet areal på ca. 42.000 m², området er afgrænset på bilag (tegning) og vil medføre en delvis sammenlægning af 3 eksisterende matrikler, som omfatter matrikel 922, 2526, 2569, 2581.

Området er mod syd afgrænset af Kagebøl, hvor der mod øst er afgrænset af fritliggende boliger.

Arealet støder mod vest op til de eksisterende markarealer. Mod nord afgrænses arealet af eksisterende boldbaner, som støder op til Skærbæk fritidscenter.

Byggefelt

Skolen skal placeres nordøst på grunden, så den skaber størst mulig synergi med fritidscenteret og de bedste forhold for infrastrukturen.

Geoteknik

På det afgrænsede område, er der udført geotekniske borer, som påviser at der kan påregnes gennemført en direkte fundering på punkt og stribefundamenter.

Geotekniske undersøgelser vedlagt som bilag

Stamdata

- Adresse: Ikke afklaret
- Matr. nr.: 922, 2526, 2569, 2112 og del af 2581.
- Ejerlav: Skærbæk ejerlav
- Grundareal: 42.000 m²
- Byggefelt: 10.000 m²
- Bebygget areal: ca. 200 m² (en ladebygning som skal fjernes i forbindelse med opførelse af ny skole)

Arkæologi

Der er i forbindelse med grunden hentet en arkæologisk udtalelse fra Museum Sønderjylland, som oplyser at der på området for matr. 2520, 922 og 2526 ikke er registreret jordfaste fortidsminder, men det vurderes, at der vil være meget stor risiko for at støde på jordfaste fortidsminder med tilknytning til disse under anlægsarbejde. Der bliver foretaget arkæologisk forundersøgelse, som vil være klar når projekteringen starter op.

4. Planmæssige forudsætninger

Er du "Grænseløs" eller bare som alle andre?

Tønder Visionen, udtrykker at vi er i en Grænseløs virkelighed, men at vi til stadighed skal fortælle borgerne hvad de kan forvente og hvordan.

Konkurrenceområdet er kommuneplanlagt, men henholdsvis til bolig og rekreative formål. Det vil være nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg og i sammen forbindelse en lokalplan for at muliggøre byggeriet. Efter offentliggørelsen af vinderprojektet, udarbejder Tønder Kommune et plangrundlag bestående af kommuneplantillæg og lokalplan på baggrund af vinderforslaget.

Kommuneplan 2009-2021

Kommuneplanen er en oversigtsplan for hele Tønder Kommune, hvor borgere, virksomheder, interesseorganisationer m.fl. kan orientere sig om mål for kommunens udvikling og regler for arealanvendelsen. Det er også en politisk plan, der beskriver de udviklingsteamer, som Kommunalbestyrelsen har prioriteret, og derudover er det et administrativt redskab.

Områdebindinger

Klimatilpasning

Ved større anlægsprojekter, herunder infrastruktur, skal der i det omfang, der er muligt indarbejdes klimatilpasningstiltag.

Beskyttet landskab

Inden for konkurrenceområdet er der en udpegning for bevaringsværdige landskaber, denne søges ophævet ved udarbejdelsen af kommuneplantillæg.

Sidegren til Skifle.

I den sydligste del af Konkurrenceområdet, ligger en mindre sidegren til Skifle, der er et offentligt vandløb. Er det foreneligt med arkitekturen kan vandløbet indarbejdes i projektet. Vandløbet må ikke nedlægges eller overdækkes.

Perspektivområde:

Imellem Konkurrenceområdet og Hjemsted Oldtidspark, langs Kagebøl udlægges området til boligformål, enten i form af parcelhuse eller rækkehuse.

Lokalplan

En lokalplan fastsætter bestemmelser for, hvordan arealer, nye bygninger, beplantning, stier, veje osv. skal anvendes, placeres og udformes inden for et bestemt område.

Kommunalbestyrelsen kan på ethvert tidspunkt beslutte, at udarbejde et lokalplanforslag. Efter planloven skal Kommunalbestyrelsen udarbejde en lokalplan:

- inden større byggeri, anlægsarbejde eller udstykning kan sættes i gang.
- når det er nødvendigt for at sikre kommuneplanens virkeliggørelse.

Lokalplanen udarbejdes af kommunen i samarbejde med vindertemaet på baggrund af vinderprojektet.

5. Adgang og trafik

Trafikafvikling

Det er blevet politisk besluttet at den økonomiske ramme skal indeholde alle udgifter indenfor byggefeltet. Dette indebærer også trafikafvikling og parkering på matriklen. **Dermed vil al økonomi til etablering af veje og stier uden for matriklen, blive afholdt udenfor den økonomiske ramme.**

Der er i den forbindelse lavet en analyse af trafik til den eksisterende skole, og forventninger til trafikbelastning til den kommende skole.

Det forventes at der vil ankomme 4 busser dagligt til skolen om morgenen, og 4 busser med 2 afgangene hver om eftermiddagen.

Det betyder at ca. 200 elever vil ankomme med bus dagligt. Det efterlader 350 elever der benytter andre transportformer, hvoraf 22 % ifølge Miljøstyrelsens publikation om turrater kan antages at ankomme til skolen i bil ligesom 62 % af personalet. I alt vil ca. 75 elever og ca. 50 personer kunne forventes at benytte bil til transport.

Hvis der antages et gennemsnitligt fravær på 10 %, og medregnes 5 taxaer til specialklasseelever, må det derfor forventes, at i alt ca. 120 biler vil ankomme til skolen inden for et kort tidsrum i morgenspidstimen, og at ca. 70 biler vil køre fra skolen i samme tidsrum (kun personalets biler kan forventes at blive ved skolen). Den samlede mængde genererede bilture pr. hverdag er det dobbelte af dette, altså i alt 380 bilture.

Parkeringsforhold.

Der skal etableres af- og pålæsning på grundarealet, samt udlægning af 80 langtidsparkerings P-pladser til biler og 3 korttidsparkeringspladser til busser. Derudover skal der etableres parkering til 250 cykler og knallerter. Der kan med fordel også etableres en "Kiss and Ride"-plads til forældres aflevering og afhentning af børn. Ved større arrangementer på skolen skal der indtænkes parkeringsmuligheder for forældre.

Infrastruktur og skolens indgange

Der er et stort ønske om at skolen bliver en central del af byen og byens liv. En af måderne til at sikre dette, er bl.a. placering af bygningen på grunden og placering af hovedindgangen. Dette skal tænkes ind så man får en bygning der virker imødekommende når man **kommer fra byen og Skærbæk Fritidscenter. Samtidig** ønskes der en opdeling af trafikken, så tung og let trafik holdes adskilt. Dette skal sikre trafiksikkerheden for børnene når de ankommer til, og forlader skolen. Det er politisk besluttet at kørende trafik skal komme til skolen sydfra, og gående og cyklende trafik skal ankomme til skolen nordfra.

Der er ikke taget beslutning omkring tilkørselsmulighederne til skolen, og hvor man ønsker at den primære adgang til skolen skal være, og om der skal være flere adgangsveje. Der vil sideløbene med projektet blive lavet trafikanalyser og etableret det nødvendige vejsystem til skolen.

Der er netop gennemført en områdefornyelse af den tidligere parkeringsplads og gennemkørsel ved Fritidscentret, som er omdannet til delvis rekreativt område, hvor der ønskes mindst mulig tung trafik.

Stiforbindelser

Tønder Kommune ønsker at udføre en stiforbindelse mellem skolen og Skærbæk Fritidscenter for at sikre sammenhæng og tilgængelighed. Forbindelsen skal give en synergieffekt mellem de aktive udfoldelser der udføres i Skærbæk Fritidscenter og skolen. Økonomien til etablering af sti er udenfor den økonomiske ramme.

6. Involvering af borgere

Som nævnt i indledningen opstod den oprindelige idé om en ny skole i skolebestyrelsen for ca. 3 år siden. En større involverende proces blev igangsat ved et arrangement den 18. maj 2017. Her deltog som direkte interessenter både skolebestyrelsen, skolens personale og nogle af skolens elever. Som øvrige interessenter deltog repræsentanter fra områdets forskellige foreninger og repræsentanter for kulturinstitutioner i området. Alle tilkendegiver, at de gerne vil inddrages og bidrage i det videre arbejde med etablering af skolen. De foreløbige input fra de øvrige interessenter indgår i nedenstående afsnit *Synergieffekter* og *Fritidsbrugere*.

Synergieffekter

Skolen kommer til at ligge i gåafstand til Skærbæk Fritidscenter, Hjemsted Oldtidspark og Regnbuen. Sidstnævnte er en daginstitution med 16 småbørn (0-2 år) og 47 børnehavebørn (3-6 år). Der vil være mulige synergieffekter og samarbejdsmuligheder mellem skolen og disse naboer.

Indsæt kort.

Skærbæk Fritidscenter

Helt fra starten af den politiske beslutningsproces omkring ny skole har det været en præmis, at skolen skal placeres tæt på Skærbæk Fritidscenter og muliggøre synergieffekter mellem de to institutioner. Den mest indlysende synergieffekt er, at der ikke bygges idrætsfaciliteter på skolen, men at idrætsundervisningen foregår i Skærbæk Fritidscenter. Hermed udnyttes ledig kapacitet i centrets to haller, og der kan reduceres i kvadratmeter på den nye skole, når der ikke skal bygges gymnastiksal(e). Der har dog været et opmærksomhedspunkt omkring elevernes transport til fritidscentret. De ældste elever har i forvejen idrætsundervisning i fritidscentret, hvor de transporterer sig gående eller cyklende. For de mindste er det nyt, at skulle uden for skolens grund for at komme til idræt. Der skal derfor være kortest mulig afstand for indskolingseleverne, ligesom der skal tænkes i trafikikkerhed for eleverne. Der bliver anlagt en gangsti fra skolen til fritidscentret.

I den videre proces med involvering af kommende brugere og interessenter er der kommet forslag om, at der så vidt muligt ikke skal være dobbeltfunktioner, hvor både skolen og fritidscentret har lokaler til samme formål. Konkret er der kommet forslag om, at skolen

benytter fritidscentrets mødelokaler. Omvendt kan skolens lokaler bruges til overnatning i forbindelse med idrætsstævner arrangeret af fritidscentret.

Ved bearbejdning af forslagene lægger Tønder Kommune dog lægger vægt på, at der er mødefaciliteter til rådighed på skolen for personalet i det daglige arbejde, f.eks. til teammøder og møder med forældre. Ligeledes skal der være samlingsmuligheder for eleverne som beskrevet under afsnittet "Disponering". Derimod vil det være hensigtsmæssigt, at større møder og samlinger, som kun holdes få gange om året, foregår i Skærbæk Fritidscenter. Det gælder f.eks. også den årlige skolefest. Herved undgås, at en stor sal på skolen står tom det meste af tiden.

Hjemsted Oldtidspark

Hjemsted Oldtidspark ligger på et stort naturareal, som afspejler den karakteristiske natur, som grænser op til Nationalpark Vadehavet. Oldtidsparken er en oplevelsespark, som fokuserer på områdets historie i jernalderen. Det er derfor oplagt at bruge oldtidsparkens faciliteter i en lang række undervisningssammenhænge – både dem, der ligger lige for f.eks. historie og natur/teknik, men også i undervisningsforløb indeholdende bevægelse, billedkunst etc.

At bruge Hjemsted Oldtidspark som læringsrum i flere forskellige fag vil understøtte de fire kerneområder i skolens idégrundlag:

- beliggenhed i og brug af *naturen*
- synligt fokus på *faglig udvikling*
- *bevægelse* inde og ude
- målrettet og bevidst brug af *varierende arbejdsformer*

Parken blev opført i 1996, efter fundene af begravelses urner fra en jernalder landsby på Hjemsted Banke. Jernalder landsbyens udvikles fra en enkelt gård i omkring 250 e.kr., over flere faser til en landsby med en landsbykerne på 6 gårde og flere satellitgårde og toppe omkring 450 e.kr. En tid der falder sammen med anglerne, sakserne og jydernes udvandring til England i det 5. årh. Fundene er udstillet i Oldtidsparken underjordiske informationscenter og tre af bygningerne, Nord-, Syd- og Mellemgråden er rekonstrueret efter fundene på Hjemsted Banken. Hjemsted Banke lå i jernalderen meget tæt på kysten og vaden, med marsk eller hede, syd og nord for området. Hvilket gav mulighed for at dyrke hvede på bakkeøen, holde kvæg på marsk eller hede, samt adgang til vadens rige natur. Hvilket sikret en stabil flerstrengt fødevarerforsyning. I parken er der også rekonstruktioner af andre bygninger og anlæg fra jernalderen, f.eks. Syltgården, en rekonstruktion af en jernaldergård fra den tyske vadehavsø Sylt og Olgerdiget, et befæstningsanlæg der i sektioner strakte sig over 12 km imellem moser og vådområder ved Tinglev og dannede en spærring mod nord.

Daginstitutionen Regnbuen

På Børn og Skoleområdet arbejder Tønder Kommune efter en strategi benævnt "Uddannelse til Alle". En grundlæggende præmis for strategi arbejdet er, at alle fagprofessionelle omkring et barn har fokus på, at barnet på et tidspunkt skal være i stand til at gennemføre en uddannelse.

Den røde tråd i barnets liv har derfor stor betydning, således at vigtig viden om og støtte til det enkelte barn udvikling fastholdes i overgangene fra dagpleje til daginstitution, fra daginstitution til skole og fra skole til ungdomsuddannelse.

Overgangen fra Daginstitution til den nye skole vil kunne styrkes ved, at børnehavebørnene ofte besøger skolen. Skolens indskolings- og SFO-område skal være velegnet til disse besøg. En placering af indskolings- og SFO-området, som tager hensyn til, at de mindste elever har den korteste vej til Skærbæk Fritidscenter, vil også støtte, at der er lette adgangsforhold for Regnbuens børn og voksne. Såvel indskolingselever som børnehavebørn har behov for gode og trygge oplevelser i indskolingens hjemområde.

Fakta: Område Skærbæk består af daginstitutionerne Regnbuen og Spiren i Skærbæk, Døstrup Børnehus, Brøns-Rejsby Børnehave, Rømø Børnecenter og Æblehuset i Frifelt. (Indsæt evt. kort).

Fritidsbrugere

I det politiske opdrag lægges der vægt på, at den nye skole skal være omdrejningspunkt for lokalsamfundet og styrke kultur- og fritidslivet. Fritidsbrugernes syn på, hvordan dette kan blive til virkelighed, er derfor meget vigtige input.

Fritidsbrugerne ser fantastiske muligheder i at samle børn og unge i forhold til skole og fritid. Der er forslag om overnatning, aktiviteter og aftenskole i skolebygningen. Fritidsbrugerne ønsker at kunne låne lokaler, og at der er adgangsstyring, så der kun er adgang til relevante lokaler. ~~Dette forslås styret ved, at man låser sig ind ved at bruge sit sundhedskort på samme måde, som det allerede sker på kommunens folkebiblioteker.~~

Også på udearealerne kan der skabes sammenhæng mellem skole og fritid. Der er forslag om udendørs fitness, klatrevæg og parkour-elementer, som kan bruges både i skoletiden og fritiden. Det forventes, at fritidsbrugerne vil deltage i arbejdet med indretning af uderummet på frivillige basis.

Endelig foreslår fritidsbrugerne, at erhvervslivet og foreningslivet i højere grad end nu indgår i skolens undervisning, hvilket er i overensstemmelse med Folkeskoleloven.

7.Pædagogiske overvejelser om kodning, organisering og arkitektur

Generelt om organisering

Skolen vil fremover arbejde med at organisere undervisningen i skiftende miljøer med varierende arbejdsformer og i grupper af skiftende størrelser. Rummene skal støtte en varieret, praksisorienteret undervisning med brug af mange forskellige organiseringsformer.

De fysiske rammer skal støtte, at der er mange måder at lære på. Både teoretisk og praktisk arbejde skal understøttes i de fysiske rammer. Skolens læringsrum inde såvel som ude skal inddrages i dagligdagen.

I indskolingen vil de traditionelle basisrum være udgangspunkt for organiseringen af eleverne. Børn i den aldersgruppe har behov for et trygt og overskueligt nærmiljø.

På mellemtrinet og i udskolingen vil undervisningen i højere grad veksle mellem fællesoplæg og gruppearbejder, hvorfor hjemområderne her skal tage højde for det.

Alle undervisningslokaler skal kunne rumme 28 elever og være indrettet.

Der skal generelt tænkes i multifunktionalitet i organisering af skolens arealer. Der skal tænkes i kreative løsninger, så alle skolens m² anvendes bedst muligt i enhver henseende. Ingen lokaler skal have begrænsede funktionaliteter, der kan medføre, at lokalerne står ubrugte hen i store dele af tiden.

Hele skolen bygges med fokus på at være handicapvenlig og overholde gældende regler i forhold til dette.

I såvel organisering som arkitektur skal der være opmærksomhed på, at skolen skal være fremtidssikret i det omfang, det kan lade sig gøre. Konkret tænkes der her på, at der skal være plads og rum til at inddrage alle tænkelige undervisnings- og arbejdsformer med brug af såvel praktiske og teoretiske tilgange til fagene.

Arkitektur

Arkitekturen skal understøtte skolens funktionaliteter, så der er i udformning lægges stærkt vægt på at skabe en skole, hvor funktionalitet i forhold til hele skolen og dens delområder har høje prioritet.

Desuden skal Arkitekturen skal understøtte de 4 kerneområder i skolens idegrundlag:

- Beliggenhed i og brug af naturen
- Synligt fokus på faglig udvikling
- Bevægelse inde og ude
- Målrettet og bevidst brug af varierede arbejdsformer

Skolens arkitektur skal understøtte placeringen med Vadehavet som nærmeste nabo. Hele skolen skal være kendetegnet ved *den særlige natur*, som skolen er placeret i. Elever og personale kan observere og studere dyrelivet ved Vadehavet, tidevandets skiften og vejrfænomener fra et observatorie på skolens øverste etage. Skolens arbejde med og udnyttelse af naturen rummer også fokus på det grønne aspekt og bæredygtighed. Naturen skal komme helt tæt på bygningerne – og måske endda ind i bygningerne. Overgangene mellem inde og ude skal bearbejdes, så de udendørs læringsrum indgår som naturlig forlængelse af de indendørs undervisningslokaler. Arkitekturen skabe ro og harmoni og samtidig understøtte, at en skole er fokuseret om læring, aktivitet og bevægelse.

Elevernes *faglige udvikling* er omdrejningspunktet for skolens virke. Der skal være et synligt fokus på elevernes faglige udvikling på skolen og på kvaliteten af det pædagogiske personales arbejde. Det synlige fokus kommer til udtryk i indretning, tilgange til det faglige arbejde, vægtning af indsatser, udsmykning af skolen og i forventningerne til elever, forældre, personale og ledelse. Bygningernes udformning skal udfordre undervisningen, lærernes udnyttelse af de fysiske rammer og understøtte elevernes læring.

Bevægelse inde og ude indgår som en naturlig del af arbejdet med elevernes faglige udvikling og medvirker til god trivsel blandt eleverne. De fysiske rammer skal inspirere til, at elever i alle aldre naturligt er i bevægelse både i undervisningen og i pauserne.

Undervisningen bygges op med bevidst om målrettet brug af varierede arbejdsformer og forskellige tilgange til læring. Eleverne skal møde fagene fra både teoretiske og praktiske vinkler, så elevernes potentialer og forskellige læringsformer udfordres og støttes. Læringsmiljøerne på skolen inde såvel som ude skal invitere til, at eleverne selv er aktive i afprøvninger og undersøgelser i fagene. Arkitekturen skal understøtte funktionalitet.

Bygningerne skal fremstå lyse og imødekommende. Dagslyset skal række langt ind i bygningerne og være medvirkende til gode lysforhold og til fornemmelse af åbenhed og god plads.

Flow i bygningen

Bygningens flow skal bygge på, at læring kan foregå alle steder. Rene gangarealer skal i videst mulige omfang undgås. Gangarealer skal rumme læring, undervisning og opholdsarealer.

Ideen er, at alle skolens kroge skal kunne udnyttes, så bygningernes udformning kommer til at støtte en summen af liv og aktivitet både inde i bygningen og i udeområderne.

Aldersdifferentierede rum

Skolen skal generelt tænkes i, at den opdeles i 3 aldersdifferentierede områder samt skolens centrale samlingspunkt. De 3 aldersgrupper har forskellige behov, og dette skal fremgå i bygningernes udformning.

1. Indskolingen har leg og læring i fokus. De fysiske miljøer skal sikre tryghed og overskuelighed for de mindste elever.
2. På mellemtrinnet får fagligheden en ny dimension, ligesom eleverne skal lære at finde sig til rette i mere åbne og fleksible miljøer.
3. Udskolingen skal være et ungemiljø, hvor unge åbner sig mod verden og i høj grad søger information og input fra det omgivende samfund. Der skal være plads til både stor åbenhed, megen fleksibilitet og god plads til ro og fordybelse i større og mindre fællesskaber.

Ro og aktivitet

Et godt læringsmiljø har en tilpas balance mellem ro og aktivitet – og mellem arbejde i mindre fællesskaber afløst af samvær i større fællesskaber. Skolebygningerne skal organiseres og indrettes, så der er plads til både ro og aktivitet. I den sammenhæng skal der tænkes på, at støjende aktiviteter ikke placeres lige ved siden af områder, hvor der skal være ro til fordybelse.

Indeklima, akustik og slidstærke materialer

For hele skolen er fokus på indeklima, akustik og slidstærke materialer i centrum. På hele skolen skal udluftning, temperaturregulering og lysforhold tænkes grundigt igennem, således at de 3 forhold på bedste vis støtter elevernes udbytte af deres daglige arbejde. Et godt indeklima har stor betydning for elevernes udbytte af skoledagen.

På en skole færdes mange børn i mange forskellige set-ups, latter, råb, arbejdsro, fællessnakke etc. – skolens akustik skal kunne løse de mange udfordringer, der ligger i en skoles forskellige støjforhold.

Der er stort slid på en skole hver eneste dag. Skolen skal være skofri, fordi det på en række områder letter den daglige belastning af skolen. Der skal også i øvrige overflader og materialevalg prioriteres, at en skole er en arbejdsplads for mange børn, der er aktive i mange timer.

8. Overordnet organisering af skolen

Skolestruktur

Skolen skal kunne rumme ca. 575 elever fra 0.-9. klasse inkl. ca. 25 elever i et kommunalt specialtilbud - Cassiopeia. Cassiopeia rummer også elever fra 0.-9. klasse. Skolen har i en årrække holdt et stabilt elevtal. Der forventes et svagt elevtalsfald frem mod 2025. Antallet af elever i Cassiopeia forventes at være stabilt fremover.

Kommentar [DS2]: Evt faktaboks??

Almenskolen er primært to-sporet. Lejlighedsvis har enkelte årgange 3 spor, pt er det 3. og 4. årgang. Almenskolen er inddelt i indskoling fra 0.-2. klasse med aldersintegrerede klasser, mellemtrin fra 3.-6. klasse og udskoling fra 7.-9. klasse.

Skolens SFO skal være integreret i indskolingsområdet. SFO er for børn fra 0.-4. klasse. Elevtallet i SFO'en ændres henover et skoleår. Ved skoleårets start bruger 155-165 elever SFO'en.

På skolen arbejder ca. 85 ansatte: pædagogisk personalet, teknisk-administrativt personale og ledelse.

Skolen anvendes efter skoletid også af aftenskolehold, Ungdomsskolen og øvrige foreninger. Det kan forekomme, at der i weekenderne er overnattende gæster, som deltager i forskellige arrangementer i byen.

Overordnet bygningsdisponering

Den overordnede disponering af skolen skal give en sammenhængende skole. Disponeringen skal sikre en sammenhængende skoledag for indskoling og SFO, og der skal være plads til små og store fællesskaber.

Hjemområder

For hjemområderne gælder, at der skal disponeres et nærmiljø, som dels skaber "lukkede" nærmiljøer og skaber lokale fællesskaber, men som også have kort afstand til samlingsområdet og fællesfaciliteter.

Administration og personalefaciliteter skal placeres meget tæt på hinanden – dels skal mødelokaler kunne udnyttes optimalt og dels for at understrege det vigtige i samarbejdet mellem alle i personalegruppen.

Administration og ledelse skal placeres, så der er let adgang fra hovedindgangen.

SFO'en skal placeres som en del af indskoling og skal have enkelte lokaler til egen disposition. SFO'en skal grundlæggende benytte undervisningslokaler, fagmiljøer, fælles faciliteter og udeområderne som udgangspunkt for aktiviteter.

Hovedindgang

Fra hovedindgangen skal der være let og tydelig vej til skolens administration, så skolens gæster let kan finde vej til administrationen og få hjælp.

I indretningen af hovedindgangen skal det medtænkes, at der ikke må opstå træk fra hovedindgangen til omkringliggende rum.

Alle primære indgange skal have vindfang.

Øvrige indgange

Der skal laves øvrige indgange til hvert af hjemområderne, så eleverne anvender indgange i egne hjemområder og ikke bruger hovedindgangen i det daglige.

Ved den indgang, som bliver for skolens leverandører, skal der indrettes aflåseligt depot, hvor varer kan opbevares aflåst – og ikke behøver at stå stablet på skolens øvrige arealer.

Alle primære indgange skal have vindfang.

Der skal tages højde for, at det ikke trækker ved de primære indgange.

Let at finde vej

Skolen skal opbygges, så det er logisk og let at finde rundt på skolen. Generelt skal der laves en kodning eller skiltning på skolen, som gør det let at finde vej rundt på skolen, uanset om man er kommet ind af hovedindgangen eller af en de øvrige indgange

Skiltning

Der skal arbejdes med visuel kommunikation i forbindelse med skiltning og markering af områder på skolen. Der lægges op til at skolen får sin egen visuelle identitet, således at der opnås en genkendelighed mellem undervisningsmateriale og skolens inde- og uderum.

Skofri skole

Skolen skal have muligheder for at være en skofriskole.

Adgangsveje til og garderobeforhold i hjemområderne skal understøtte den skofri skole. Der skal i garderoben være plads til opbevaring af såvel inde- som udesko. Det skal være muligt at sidde ned i garderoberne, for at lette af- og påklædning for eleverne. Der skal være plads i spidsbelastningsperioderne – i begyndelsen og slutningen af hvert frikvarter – så alle elever fra samme hjemområde kan komme ind og ud på samme tid.

Hjemområder

Skolen skal indeholde hjemområder for indskoling, mellemtrinnet, udskoling og Cassiopeia – et specialtilbud til elever i autismspekterforstyrrelser. Et hjemområde er det område, hvor eleverne får den alt overvejende del af deres undervisning, hvor de møder ind om morgenen og har garderobefaciliteter: Hvert hjemområde skal primært rumme en aldersgruppe fx indskoling, og vil kun i enkelte tilfælde også skulle kunne rumme undervisning af andre aldersgrupper.

For alle hjemområder skal afstanden til skolens centrale samlingsområde være så lille som muligt.

For hjemområderne gælder, at der skal disponeres et nærmiljø, som dels skaber "lukkede" nærmiljøer og skaber lokale fællesskaber, men som også har kort afstand til samlingsområdet og fællesfaciliteter. Man skal i hjemområderne have fornemmelsen af, at "være i en skole i skolen", samtidig med, at man er ganske tæt på den samlede skoles fælles omdrejningspunkt.

Garderober

Garderobe for indskoling og SFO

Adgangsforholdene fra garderoberne til hjemområderne skal være sådan, at det er let at komme ind og ud og gøre brug af udeområdernes læringsrum.

Placering af garderoben skal være forholdsvis central for alle elever i hjemområdet.

I hjemområdet til indskolingen og SFO skal der indrettes et garderoberum til hver enkelt elev. Der skal være plads til elevernes skiftetøj, vådt tøj og støvler, da eleverne også skal bruge garderoben i forbindelse med SFO. Toiletforholdene skal indrettes med tanke for målgruppen – rigelige, let tilgængelige og funktionelle toiletter for skolens mindste elever.

SFO'en skal kunne rumme 155-165 børn, mens der pt er 188 elever i indskolingen.

Garderobeforhold for mellemtrinnet og overbygningen skal indeholde rummelige forhold til tøj og skiftesko, særligt for mellemtrinnet skal der skabes god plads til skiftetøj og – sko. Hjemområdernes toiletter placeres også i garderoben.

Plads til lockers til eleverne i mellemtrinnet kan indgå som en mulighed, mens der skal være plads til lockers for alle elever i overbygningen.

Mellemtrinnet har pt 221 elever, mens overbygningen pt har 135 elever.

Kommentar [DS3]: Lidt uklart om det er sådan det vil være i den nye skole? Eller om det bare er sådan det er nu

Eksterne brugere

Skolen har i det daglige en række eksterne brugere: PPR, Sundhedsplejen, UU – ungdommens Uddannelsesvejledning og Ungdomsskolen.

Lokalområdet anvender skolen til fritidsaktiviteter efter skoletid – fx aftenskoleundervisning, ungdomsskolehold, foreningsaktiviteter. Skiltning på skolen skal også tage hensyn til, at nogle brugere ikke færdes i det daglige på skolen.

9.Disponering - konkurrenceopgaven

Indskoling

Indretningen af indskolingens og SFO'ens hjemområde skal underbygge, at der her er tale om en børnegruppe, som kan kaldes "skolestartere". De er på vej i en udvikling, hvor der tidligere har været fuld fokus på legeaktiviteter, mens der nu vil blive balanceret mellem konkrete, deciderede læringsaktiviteter og legeaktiviteter. Efterhånden som eleverne kommer længere hen i indskoling, vil overvægten komme til at ligge på de konkrete læringsaktiviteter.

Eleverne vil i deres første år være meget lidt selvstændige og have behov for guidning, kendte rammer og fornemmelsen af trygt tilhørsforhold. Der skal tages højde for og skabes plads til både stærke og svage elever.

Indskoling skal placeres i den del af skolen, der har den korteste afstand til Skærbæk Fritidscenter for at minimere elevernes transporttid til Centeret.

Overordnet disponering

Indskoling og SFO skal have egen indgang. Garderobe- forholdene skal være placeret centralt. Garderoberne skal kunne rumme alle børns skiftetøj, overtøj, flyverdragter, støvler etc. til brug i såvel skole- som SFO-sammenhænge.

Toiletforholdene skal tage højde for aldersgruppens særlige behov. Toiletforhold skal være funktionelle og lettilgængelige med tanke for, at brugerne primært er børn i alderen 6-8 år. Toiletforholdene ønskes indrettet med lange vaske, så mange børn kan vaske hænder på samme tid. Der skal være tilstrækkelige toiletter til at dække det samlede behov i og udenfor spidsbelastningsperioder.

Indskoling indrettes med basislokaler i umiddelbar forbindelse med fællesrum. Alle basislokaler skal have let adgang til udeområder og udendørs læringsrum. Dele af de udendørs læringsrum skal være overdækkede og om muligt kunne skærme for vinden.

Basislokalerne ønskes placeret på en måde, så 2 af lokalene let kan slås sammen og rumme en større gruppe børn end blot 1 klasse.

Der skal etableres holddelingsrum i indskoling i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser.

Disponeringen af indskoling skal støtte muligheden for at arbejde varieret, understøtte de mindstes behov for tryghed og at være i et kendt område.

Indskoling og SFO skal kunne anvende alle lokaler. Der etableres 2 lokaler, som primært fungerer som SFO-lokaler.

SFO vil gøre brug af skolens fagområder primært billedkunst, madkundskab og musik, der skal derfor være let adgang til disse områder.

Aldersblandede klasser

Skolen har aldersblandede klasser, hvilket betyder, at alle klasser rummer elever fra 0.-1. og 2. klasse. Der er 2 voksne på alle klasser i alle timer. Der skal derfor være muligheder for at arbejde fleksibelt og dele klasserne i mindre enheder.

Store basislokaler

Basislokalerne skal have en form, der giver muligheder for at arbejde med mange forskellige rumindretninger, så der er plads til differentieret læring og forskellige læringstilgange. Basislokalerne skal have muligheder for tavleundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde og bevægelsesaktiviteter.

Basislokalerne grænser op til fællesområdet og ønskes afskærmet, så der ikke er visuel kontakt fra fællesområdet ind i basislokalerne i børnehøjde.

Der skal i forbindelse med basislokalerne være plads til at opbevare Chromebooks til alle klassens elever.

Fællesområde

Der skal være et fællesrum i tilknytning til indskolingens hjemområde. Fællesområdet må ikke få karakter af banegård eller som "transportareal".

Fællesområdet skal kunne rumme alle elever, når der er behov for det. Fællesområdet skal kunne rumme både mere larmende aktiviteter og stille aktiviteter. I det daglige skal fællesrummet være indrettet som undervisnings- og læringsmiljøer, så mange elever på samme tid kan arbejde uforstyrret alene eller i mindre grupper. Fællesrummet skal have mindre afskærmede områder, der fx signalerer stilleområder til læsning eller anden fordybelse. Desuden skal fællesområdet kunne bruges til fremlæggelser og arrangementer af forskellig art.

Fællesområdet skal også have muligheder for at være et pauseområde for eleverne i indskoling og et centralt område for SFO både i de tidlige morgentimer og sidst på eftermiddagen.

Der er ikke behov for, at fællesrummet skal kunne rumme alle hjemområdets elever.

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold, der får undervisning af hver sin voksen. Holddelingsrummene skal kunne rumme en ½ klasse – altså 14 elever.

Musik – spil og bevægelse

Musiklokalet til spil og bevægelse placeres i hjemområdet for indskoling og SFO'en. Der skal være plads til at samle op til 30 elever til fælles instruktion, sanglege, bevægelsesaktiviteter og sammenspil på mindre instrumenter fx tamburin, rytmepinde, claves etc. Rummet skal kunne rumme et klaver og fortsat have god gulvplads til leg og bevægelse.

Der er behov for depotfaciliteter til mindre instrumenter og materialer.

Akustikken og lydforhold er væsentlige elementer i dette lokale, så øvrige lokaler i hjemområdet ikke er påvirket af lyd fra musiklokalet..

Værkstedsområde

Som en del af hjemområdet for indskoling og SFO etableres et værkstedsområde, hvor der kan arbejdes med aktiviteter inden for billedkunst og natur/teknologi. Der skal kunne arbejdes med vand og være mulighed for tørring af eleverarbejder. Værkstedsområdet skal have direkte adgang til et overdækket, flisebelagt udeområde. Der skal være muligheder for depotfaciliteter i forbindelse med værkstedsområdet. Depotfaciliteterne skal kunne rumme basismaterialer for natur/teknologi og billedkunst.

SFO

SFO består af "morgen-SFO" for elever, der møder ind i SFO'en før kl. 8.00. Der er tale om et begrænset antal børn, som primært hygger, spiller små spil. De børn skal møde et "hjemligt" miljø, så de kan sige farvel til deres forældre i trykt miljø.

Fra kl. 14.00 kommer det store rykind i SFO'en. Eleverne er færdige med skoleundervisningen og skal alle "over" i SFO'en. Kl. 14.00 er SFO'ens spidsbelastningstidspunkt. Fra det tidspunkt sættes planlagte aktiviteter i gang, og der vil være det største pres på lokaler, fagområder etc. Fra kl. 15.00 begynder forældrene at hente deres børn, hvorefter presset aftager og eleverne efterhånden også skaber egne aktiviteter og gøremål.

Der skal være en tydeligt markering for forældrene i forhold til både aflevering om morgenen og afhentning om eftermiddagen.

Grundtanken er, at SFO anvender hele skolen: fællesrum, skolens samlingsområde, basislokale, fagmiljøer etc efter behov. SFO'en skal have 1 til 2 egne lokaler, som indrettes udelukkende til SFO-lokaler, samt et personaleområde til SFO-personalet.

SFO'ens egne lokaler skal rumme køkkenfaciliteter, der muliggør, at flere børn fx kan hjælpe med ved bagning. Placeringen af SFO-lokalet med køkkenfaciliteter kan med fordel placeres, som en form for centrum for SFO-børnene. Et område med muligheder for at tumle med puder og arbejde med elevernes motorik skal indtænkes. Der skal være plads til aflåselige skabe, som alene anvendes af SFO.

I indskoling skal være et mindre personalerum til 4-6 SFO-medarbejdere. Der er ikke behov for garderobefaciliteter i forbindelse med personalerummet, da personalet anvender skolens øvrige personalefaciliteter.

Depoter

I tilknytning til indskolingens hjemområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer, værkstedsvogne etc. Depoterne skal rumme muligheder for at kunne fagopdeles.

Udstilling

Der skal i hele indskolingens og SFO'ens område være gode muligheder for ophængning af elevprodukter, undervisningsplakater, kunst, informationsmateriale etc. Vægflader i såvel basislokaler som fællesområde skal være velegnet til ophængning af elevprodukter etc.

FAKTABOKS - INDSKOLINGEN:

0.-2.årgang

1186 Aldersblandede klasser

I alt 188 elever

Mellemtrin

Indretningen af mellemtrinnets hjemområde skal underbygge det faglige skifte fra indskoling til mellemtrin. Fagligheden kommer mere i fokus, og der skal være plads til en legende og undersøgende tilgang til de forskellige fags faglighed.

Eleverne bliver langsomt mere og mere selvstændige. Det er derfor vigtigt, at der skabes plads til såvel fælles som individuelt arbejde, ligesom elevernes forskellige lærings- og arbejdsformer skal have gode muligheder.

Overordnet disponering

Mellemtrinnet skal have egen indgang. Garderobeforholdene skal være placeret centralt for hele hjemområdet, ligesom der skal være tilstrækkelige antal toiletter til at dække det samlede behov i og uden for spidsbelastningsperioder.

Mellemtrinnet indrettes med undervisningslokaler placeret i umiddelbar forbindelse med et fællesrum. Alle undervisningslokaler skal have let adgang til udeområder og udendørs læringsrum. Dele af de udendørs læringsrum skal være overdækkede og om muligt kunne skærme for vinden.

Der skal etableres holddelingsrum i mellemtrinnets hjemområde i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser.

Disponeringen af mellemtrinnet skal støtte mulighederne for varierende arbejds- og læringsformer legende og undersøgende tilgange.

Undervisningslokaler

Undervisningslokalene skal rumme muligheder for varierede arbejdsformer. Der skal være plads til individuelle elevarbejdspladser, opbevaringsplads til elevmaterialer og fælles undervisningsmaterialer, fælles gennemgang for hele klassen og plads til fælles diskussioner. Der skal i forbindelse med undervisningslokalene være muligheder for at opbevare pc'ere. Pc'ere kan evt. opbevares i fællesområdet, men der skal være let adgang til dem fra alle undervisningslokaler.

Fællesområde

Der skal være et fællesrum i tilknytning til mellemtrinnets hjemområde.

Fællesområdet må ikke få karakter af banegård eller som "transportareal".

Fællesområdet skal kunne rumme alle elever, når der er behov for det. Fællesområdet skal kunne rumme både mere larmende aktiviteter og stille aktiviteter. I det daglige skal fællesrummet være indrettet som undervisnings- og læringsmiljøer, så mange elever på samme tid kan arbejde uforstyrret alene eller i mindre grupper. Fællesrummet skal have mindre afskærmede områder, der fx signalerer stilleområder til læsning eller anden fordybelse. Desuden skal fællesområdet kunne bruges til fremlæggelser og arrangementer af forskellig art.

Fællesområdet skal også have muligheder for at være et pauseområde for eleverne på mellemtrinnet.

Der er ikke behov for, at fællesrummet skal kunne rumme alle hjemområdets elever.

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold, der får undervisning af hver sin voksen eller arbejder selvstændigt. Holddelingsrummene skal kunne rumme en ½ klasse – altså 14 elever.

Depoter i fællesområdet

I tilknytning til mellemtrinnets hjemområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer, værkstedsvogne etc.

Udstillingsområde i fællesområdet

Der skal i hele mellemtrinnets område være gode muligheder for ophængning af elevprodukter, undervisningsplakater, kunst, informationsmateriale etc.

FAKTABOKS - MELLETRINNET:

3.-6.årgang

2 spor pr årgang – enkelte 3 spor

I alt 221 elever

18 medarbejdere

10 stamklasser

Udskoling

Udskolingsområdet skal i sin udformning signalere et ungemiljø, der støtter mulighederne for at lave større og mindre fællesskaber samt en ungdommelig tilgang til arbejde og udfordringer. I udskolingen er der stort fokus på faglighed og på den del af tilværelsen, som de unge skal være en del af efter folkeskolen. Området skal derfor også lægge op til mere og mere ansvarlighed og selvstændighed hos hver enkelt.

Læringsmiljøerne skal give muligheder for en stor variation i brugen af fællesoplæg, individuelt arbejde, gruppearbejde, projektarbejde, fremlæggelser, fordybelse og ro, teoretisk - praktisk og kreativt arbejde.

Der skal være plads til både arbejde og afslapning. Et ungemiljø er bl.a. karakteriseret ved en flydende overgange mellem arbejde og afslapning, ligesom unge også arbejder i områder, der ikke så tydeligt er disponeret og indrettet til det.

I hele udskolingsområdet skal der etableres mange - rigtig mange - elstik, så elevernes pc'ere kan trække strøm, uden at løstliggende ledninger bliver farlige.

Kommentar [DS4]: Er det relevant viden på nuværende tidspunkt??

Skolens årgange veksler mellem at have 2 og 3 spor. Pt rummer alle 3 årgange i udskolingen kun 2 spor. Der skal i disponeringen af udskolingens hjemområde tages højde for, at der i løbet af en overskuelig årrække kommer et par årgange med 3 spor.

Overordnet disponering

Udskolingen skal have egen indgang. Garderobeforholdene skal være placeret centralt for hele hjemområdet, ligesom der skal være tilstrækkeligt antal toiletter til at dække det samlede behov i og uden for spidsbelastningsperioderne

Der skal etableres holddelingsrum i udskolingens hjemområde i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser.

Alle undervisningslokaler skal have let adgang til udeområder og udendørs læringsrum. Der er ikke behov for et fællesområde i udskolingen, til gængæld skal udskolingens hjemområde indrettes med nicher, kroge og gruppeområder.

Disponeringen for udskolingen skal støtte mulighederne for varierende arbejds- og læringsformer. Der skal være muligheder for, at eleverne kan arbejde i mindre nicher eller på anden måde afgrænsede områder. Der skal både være muligheder for stillezoner og mere støjende aktiviteter. Disponeringen af udskolingen skal støtte, at nogle elever har behov for at kunne trække sig lidt væk uden at være helt afskærmet fra udskolingens fællesskab.

Der er behov for områder eller nicher, hvor en enkelt lærer og en enkelt elev kan afholde samtaler uforstyrret.

Den primære organisering af undervisningen i udskolingen består af et fælles oplæg, hvorefter eleverne arbejder i mindre grupper eller individuelt.

Hjemområdet skal kunne rumme større grupper af elever til såvel oplæg og fremlæggelser som til individuelt- og gruppearbejde. Der skal være muligheder for fleksible opstillinger for eleverne afhængigt af læringsituationen.

Der skal indtænkes muligheder for, at udkolingen også kan holde pauser, spiser madpakker etc. i skolens fælles samlingsområde.

Der skal i forbindelse med hjemområdet være muligheder for at opbevare pc'ere. Pc'ere kan evt. opbevares i elevernes lockers, men der skal være let adgang til dem fra alle undervisningslokaler.

Kommentar [DS5]: Vil eleverne ikke have bærbare PC'er i fremtiden??

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold, der får undervisning af hver sin voksen eller arbejder selvstændigt. Holddelingsrummene skal kunne rumme en ½ klasse – altså 14 elever.

Depoter

I tilknytning til udkolingsens hjemområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer, prøvematerialer etc.

Udearealer

Udkolingsens udearealer skal både lægge op til læring, arbejde og hyggetid.

Dele af de udendørs læringsrum skal være overdækkede og om muligt kunne skærme for vinden.

UU og Ungdomsskolen

Ungdomsskolens og UUs faciliteter og arbejdspladser placeres i udkolingsens hjemområde med lette adgangsforhold.

UU

UU skal bruge et kontor med arbejdsplads til 2 medarbejdere, mødebord til 7 personer samt opbevaring af diverse undervisningsmaterialer. Lokalet skal placeres som en del af udkolingsområdet tæt på indgangen med let adgang til toiletforhold. Kontoret skal have let adgang til printerfaciliteter.

Ungdomsskolen

Ungdomsskolen skal bruge et kontor med arbejdsplads til 2 medarbejdere, mødebord til 7 samt opbevaring af materialer. Lokalet skal placeres som en del af udkolingsområdet tæt på indgangen med let adgang til toiletforhold. Kontoret skal have let adgang til printerfaciliteter.

FAKTABOKS - UDSKOLINGEN:

7.-9.årgang

7 kl. er altid største, klasserne bliver mindre i 8. klasse og igen mindre i 9.kl.

2 spor pr årgang

I alt 135 elever

13 medarbejdere

6 stamklasser

Cassiopeia

Cassiopeia

Der skal være et hjemområde for specialdelen - **Cassiopeia**. For dette hjemområde er det særlig vigtigt, at området ligger i grundplan og afskærmet fra skolens øvrige elever. Hjemområdet skal fysisk være placeret inde i skolen. Beliggenheden skal være tæt på skolens øvrige elever, så muligheden for at indgå i undervisningen i almenklasserne ikke har fysiske barrierer. Cassiopeia skal være placeret med let adgang til skolens faglokaler, samlingsområde og øvrige funktioner. Cassiopeia er både skoledel og fritidsdel for eleverne.

~~Der skal ikke arbejdes med transparens i området for~~ **Mange af** Cassiopeia, da mange af eleverne er stærkt påvirkede af støj og muligheder for at se andres leg og aktiviteter, **dette skal der tages højde for i udformningen af området.**

Garderobe og toiletfaciliteter

Cassiopeia skal have egen indgang, der dels skal muliggøre skofri skole og dels skal lette elevernes ankomst og afgang fra skole. Der skal laves i umiddelbar sammenhæng med indgangen laves rummelige garderober til elevgruppen. Garderoben skal rumme plads til skiftetøj, sko, støvler, tasker etc.

Toiletfaciliteterne skal tilknyttes det enkelte undervisningslokale, så der etableres 4 mindre toiletter, der er funktionelle og lettilgængelige toiletter. Der skal i forbindelse med mindst ét af toiletterne være muligheder for at bruse af hensyn til manglende renlighed.

Undervisningslokaler

Cassiopeia skal indeholde 4 undervisningslokaler, der skal kunne rumme 5-8 elever. Hvert undervisningslokale skal have et fælles bord til arbejde og kunne rumme 2-3 afskærmede arbejdspladser, hvor der er muligheder for både at give individuel undervisning og for, at en elev kan arbejde alene.

Lokalerne skal kunne rumme forskellige indretningsmiljøer, som giver muligheder for at få ro, strække sig etc.

Klasselokalerne skalkunne deles op i 2 via en dobbeltdør.

Der skal i tilknytning til hvert klasselokale være et mindre rum, hvor en enkelt elev kan sidde og arbejde og få undervisning.

Der skal i forbindelse med undervisningslokalerne være muligheder for opbevaring af materialer, bøger etc. Dette kan etableres som et fælles depotområde for alle 4 undervisningslokaler.

Undervisningslokalerne skal have god akustik og gode muligheder for at regulere lyset. Der skal være let adgang til håndvask fra undervisningslokalerne.

Pludseligt opståede konflikter og aggressiv adfærd stiller krav om, at et lokale hurtigt kan tømmes for at skærme eleverne.

Personalefaciliteter

Der skal være plads til at indrette 12 personalearbejdspladser i hjemområdet.

Arbejdspladserne skal være i umiddelbar nærhed af elevområderne i Cassiopeia og på samme tid være i selvstændige lokaler. Desuden skal der være et mindre pauserum til personalet.

Der skal ikke etableres mødelokaler eller andre personalefaciliteter, da personalet skal bruge skolens øvrige møde- og personalefaciliteter.

Udeområder

I forbindelse med hjemområdet skal der etableres et selvstændigt, afskærmet udeområde, som kan fungere som både pauseområde og udendørs læringsrum for eleverne. Udeområdet skal give muligheder for mange forskellige former for leg, der styrker fysik, motorik og muligheder for at indgå i fællesskaber. Der skal være muligheder for at trække sig og sidde i mindre grupper.

Multirum

Cassiopeia skal have en multirum, som giver muligheder for at arbejde med sanserne i et afskærmet område, have afskærmede fordybelseszone og fællesarealer med muligheder for bevægelse, motorikarbejde og aktivlæring. Multirummet skal give muligheder for at have større samlinger af elever og forældre.

Køkkenfaciliteter

Der skal være køkkenfaciliteter, som kan indeholde køleskab, tileelvernes mapakker, fryser, opvaskemaskine, komfur, ovn og gerne mikrobølgeovn. Der skal være plads til service, der bruges dagligt i forbindelse med spisepauser og som en del af social læring.

FAKTABOKS:

0.-9.årgang

I alt 25 elever

12 medarbejdere

4 stamhold

Skolens centrale samlingsområde

Overordnet disponering

Skolens centrale samlingsområde skal være netop det – et centralt område, hvor det er naturligt at skolens samlende funktioner er. Det centrale samlingspunkt bliver skolens største fællesområde.

Indretningen af skolens centrale samlingsområde skal være funderet i tanker om multifunktionel brug af rum og m². I det daglige skal det centrale samlingsområde bruges som både opholds- og læringsområde. Det er vigtigt, at brugen af samlingsområdet i det daglige er specifikt markeret og defineret. Samlingsområdet må ikke alene være et gennemgangs-område, men skal have tydelige funktioner i skolens dagligdag.

Samlingsområdet skal indeholde et sceneområde i umiddelbar tilknytning til et musiklokale

Skolens central samlingsområde skal rumme det pædagogiske læringscenter (PLC), "auditoriemuligheder", spisefaciliteter og oaser til brug i pauser. Der skal indtænkes muligheder for, at udskolingen også kan holde pauser, spiser madpakker etc. i skolens fælles samlingsområde.

Ledelse, administration og personalefaciliteter – herunder personaleforberedelse- og mødefaciliteter – kan placeres i eller i umiddelbar nærhed af skolens centrale samlingsområde. Det centrale samlingsrum skal kunne rumme alle skolens børn.

Sceneområde og musiklokale til sammenspil

Der skal være et sceneområde i forbindelse med samlingsområdet. Sceneområdet skal være i forbindelse med musiklokalet, så der er let adgang mellem samlingsområdet og musiklokalet. Sceneområdet skal kunne rumme forskelligartede optrædere af såvel skolens elever som eksterne.

Musiklokalet skal kunne indrettes til sammenspil, så der både er god plads til arbejdet med instrumenter og samtidig plads til fællesaktiviteter for en hel klasse. Der skal være to mindre øvelokaler i tilknytning til musiklokalet.

Der skal være depotfaciliteter i umiddelbar tilknytning til musiklokalet. Depotet skal kunne rumme diverse mindre instrumenter, sangbøger, nodearkiv, større instrumenter etc.

Der skal være plads til pc'ere og elektriske instrumenter i lokalet.

Kommentar [DS6]: Også i fremtiden??

Sceneområde og musiklokale skal etableres med stærk fokus på såvel akustik som lydkrav. Lokaler omkring området må ikke være belastet af lyd fra musiklokalet.

PLC – Pædagogisk LæringsCenter

PLC skal indgå som en del af samlingsområdet. Der skal etableres både transparens og afskærmethed i forhold til PLC.

PLC skal kunne rumme traditionelle biblioteksopgaver: bogudlån, biblioteksundervisning, bogudstillinger og bogopbevaring. Bogopbevaring skal etableres med stærk fokus på at være pladsbesparende.

PLC skal rumme et kontorområde for 2 PLC-vejledere til brug for administrativt arbejde. Der skal være ~~transparens~~ **visuel kontakt** mellem kontorområdet og udlånsskranken.

PLC skal rumme plads til opbevaring af lærermaterialer. Dette kan være i forbindelse med kontorområdet.

Der skal være plads til 2-3 **computere**, som eleverne kan anvende til materialesøgning.

Kommentar [DS7]: Også i fremtiden??

Der skal være plads til højtlesning for en klasse.

PPR, Sundhedsplejen og AKT

I tilknytning til PLC skal indtænkes PPRs, Sundhedsplejens, og AKTs behov for mødefaciliteter, undersøgelsesrum og arbejdspladser. Der skal være let adgang til faciliteterne for såvel interne som eksterne brugere.

PPR har brug for et lokale anvendeligt til såvel arbejdet med at teste elever som til møder med forældre og personale. Der skal være mulighed for adgang til lokalet efter skoletid.

Sundhedsplejen har brug for et undersøgelseslokale. Der skal kunne gennemføres synstest i lokalet med brug af synstavle placeret med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens vejledning: *godt lysindfald fra siden samt 6 meter til synstavlen*. Lokalet skal være placeret i et område med minimal støj, ligesom direkte dagslys i lokalet er vigtigt.

Lokalet skal endvidere kunne rumme mødebord. Der skal være let adgang til håndvask og toiletforhold i forbindelse med lokalet.

For PPR og Sundhedsplejen gælder, at der skal være let adgang til kopifaciliteter, toiletforhold og køkken.

AKT (vejledere, der arbejder med elevernes adfærd, kontakt og trivsel), tale-høre-pædagoger og fysio-/ergoterapeut deler et lokale ~~tæt ved skolens ledelse/ administration~~. Lokalet skal have muligheder for fleksibel indretning, så AKT-vejledere afskærmet kan arbejde med flere elever på samme tid. Desuden skal rummet kunne anvendes til tale-hørpædagogens undersøgelser af børn, samt fysio-/ergoterapeutens arbejde med elevernes motorik.

Rummet skal kunne rumme stort mødebord, muligheder for fleksibel afskærmning, indretning af et område med fx sofa, store gulvpuder etc – desuden skal der være plads til at rulle en madras ud på gulvet.

Specialfunktioner – STUF og Stjernen

STUF – et specialtilbud med fokus på indlærings- og adfærdsvanskeligheder.

Den fysiske placering af STUF på skolen er ikke afgørende. Det er imidlertid vigtigt, at STUF placeres sådan, at eleverne ikke afledes af andre elevers færdsel og støj. Ligesom transparente vægge ikke vil fungere for elevgruppen.

STUF skal i sit område kunne rumme 3 mindre hold af 4-8 elever. Den typiske organisering på de 3 mindre hold i STUF er, at der etableres et fællesbord centralt i lokalet og et antal individuelle afskærmede arbejdspladser. Et selvstændigt lokale til hvert af de 3 hold er vigtigt.

For STUF skal direkte udgang til udefaciliteter og udendørs læringsrum have høj prioritet. Eleverne har behov for at undervisningen kan tilrettelægges meget afvekslende. Det er læringsmæssigt udviklende for elevgruppe at have noget at "passe" fx have, grøntsager, dyr.

Stjernen- et tilbud med fokus på faglig specialundervisning og 2- sprogsundervisning for skiftende elevgrupper

Stjernen skal i sit område kunne rumme arbejdet i mindre grupper i størrelsen 2-8 elever. Den typiske organisering i lokalet er et halvmånebord, som alle elever samles omkring. Endvidere skal der være plads til borde med computere til eleverne. I området skal der være muligheder for at arbejde i lydtætte "båse" til indtaling af tekst, anvendelse af Tale til Tekst og andre digitale højtlesningsmuligheder. 3 mindre rum kan løse opgaverne under Stjernen.

Auditoriemuligheder

Som en del af samlingsområdet skal det være muligt at etablere et "auditorie", hvor en større gruppe elever kan samles til fælles gennemgang, optræden, musikoplevelser etc.

"Auditoriemuligheden" skal etableres, så der også er indtænkt muligheden for at vise noget på storskærm. "Auditoriemuligheden" skal også give plads for pauseaktiviteter, mindre gruppers arbejde med en konkret opgave etc. Endvidere skal "auditoriemulighederne" kunne anvendes i forbindelse med arrangementer, der inddrager sceneområdet.

Spisefaciliteter

Der skal være muligheder for at spise sin madpakke i det centrale samlingsområde. Der skal ikke være traditionelle kantinefaciliteter med industrikøkken. Der kan evt. etableres et mindre køkken i forbindelse med spisefaciliteterne.

Udskolingen vil have samlingsområdet som deres primære spiseområde i de store pauser.

Ledelse, administration, personalefaciliteter, rengøring og teknisk-service

Der ønskes en disponering, hvor ledelse/administration og personalefaciliteter ligger samlet. Placeringen på skolen er mindre afgørende, når der blot er let adgang til området fra skolens hovedindgang.

Teknisk-serviceområdet skal placeres i umiddelbar forbindelse med værksted og lagerrum. I etablering af alle forberedelsespladser, mødefaciliteter og kontorer skal der være stor opmærksomhed på, at der skal kunne tales i fortrolighed og uforstyrret. Der må dermed ikke være lydt i mellem lokalerne, ud til venteområder etc.

Ledelse og administration

Ledelse, administration, teknisk/service og personale deles om diverse personalefaciliteter: toilet, garderobe, mødelokaler, personalekøkken

Ved ankomst til administrationen skal man som det første møde skolens sekretærer. Informationstavler skal være synlige, og der skranke skal være let og naturlig adgang til skranken.

Sekretærarbejdspladser

Der skal være 2 kontorpladser til skolens sekretærer. Der skal være en skranke og god balance mellem transparens og afskærmning.

I tilknytning til sekretærarbejdspladserne skal der være depotfaciliteter – gerne et separat rum til arkiver (personalemapper), pengeskab samt kontorartikler. Kopimaskine kunne med fordel placeres i depotrummet.

Venteplads

For forældre, gæster til møder og elever skal der være ventemuligheder. Der skal gerne være frit udsyn fra sekretærarbejdspladserne til ventepladserne, så der hele tiden er muligheder for at se, hvem der sidder og venter. Ventepladsen skal gerne være i nærheden af toiletfaciliteter. Desuden skal ventepladsen være anvendelig for børn og forældre, der skal mødes med PPR og Sundhedsplejen.

Mulighed for afskærmede telefonsamtaler

I forbindelse med administrationen – eller i forbindelse med personalefaciliteterne – skal der skabes muligheder for, at personalet kan føre fortrolige telefonsamtaler med fx forældre, PPR og andre. Området må også gerne kunne anvendes til personalets arbejde med elevmapper.

Kontor til ledere

Der skal i administrationen indrettes kontor til skoleleder, viceskoleleder og to afdelingsledere. Kontorene skal placeres tæt på sekretærområdet. Placeringen af skolens ledelse skal medvirke til at understrege en synlig ledelse, som er let tilgængelig. Der ønskes god balance mellem transparens og afskærmning- Hvert kontor indrettes med kontorarbejdsplads, arkivskab og mødebord. Skolelederkontoret skal kunne rumme mødebord med plads til 8 personer. De øvrige kontorer skal kunne rumme mødebord til 5 personer.

Personalefaciliteter

Garderobe – toiletter

Garderobe og toiletter skal i det daglige kunne rumme ca. 85 ansatte både i og uden for spidsbelastningsperioder – morgen og eftermiddag, i begyndelsen og slutningen af frikvarter. Et af toiletterne skal rumme muligheder for at tage bad. Desuden skal garderoberne placeres, så der ikke er adgang for elever.

Personalerum

Personalerummet skal kunne rumme al personalet – ca. 85 - samt give muligheder for at holde møder. Rummet skal give muligheder for både formelle og uformelle møder. Der skal i rummet indtænkes plads til ~~et par sofaer i et område, som både indbyder til afslapning og fx til læsning af diverse materiale.~~ Det vil være godt, om der er muligheder for at gå direkte ud fra personalerummet til et overdække område, så det også er muligt at afholde møder udendørs.

Køkkenfaciliteter

Køkkenet placeres med direkte adgang til personalerummet og med let adgang til skolens centrale samlingsrum, så køkkenet også kan anvendes ved arrangement på skolen. Køkkenet skal kunne løses af. Der skal ikke være et industrikøkken, men gerne lidt mere køkken end et traditionelt personalekøkken.

Køkkenet skal kunne rumme:

- Stor kaffebrygger – 20 liters
- Anretning og udlevering af kage/sandwich og anden forplejning i forbindelse med møder
- Kølefaciliteter til medarbejdernes madpakker
- Opvarmning af mad i mikroovne
- Opvaskemuligheder + afstillingsmuligheder – en industrimaskine og en almindelig maskine dækker i dag personalets behov
- Ovne + kogeplader – gerne 2 ovne m i alt 9 kogeplader
- Lagerplads til ekstra service, duge til brug ved forældremøder, personalefester etc – fx 10 højskabe eller depotrum tilknyttet
- Plads til mindst 3 rulle vogne
- Afskyllervaks m spuler

Mødefaciliteter

Der er behov for 1 mødelokale med faciliteter til 20 personer, 1 lokale med faciliteter til 14 personer og 2 mødelokaler med faciliteter til 8 personer.

Eksterne deltagere til møder skal evt. kunne vente i forbindelse med administrationens ventepads.

Pædagogisk værksted

Der skal være kopierings- og printmuligheder, lamineringsmuligheder og god bordplads til klippe/klistre-arbejde. Der skal være tilknyttet depotfaciliteter til fælles undervisningsmateriale, papir mm. Lokalet skal servicere hele det pædagogiske personale og ligge i tilknytning til personalets forberedelsesfaciliteter.

Forberedelsesfaciliteter til pædagogisk personale

Der skal være muligheder for at trække sig tilbage og forberede sig i rolige omgivelser.

Personalerum og forberedelsesfaciliteter skal være i umiddelbar nærhed af hinanden.

Placering af forberedelsesområder i rolige områder såvel inde som ude har høj prioritet. I forbindelse med forberedelsesområderne skal der være aflåselige skabe til hver enkelt lærer til opbevaring.

Der ønskes etableret 60 individuelle forberedelsespladser til det pædagogiske personale.

Forberedelsespladserne etableres med skriveborde af max 160x80 cm og placeres i mindre rum med plads til 6-8 arbejdspladser i hvert rum.

I tilknytning til forberedelsespladserne skal der være muligheder for at printe.

FAKTABOKS OM PERSONALET:

I alt. 85 ansatte – heraf:

73 pædagogisk personale.

4 Pædagogiske ledere

3 teknisk-servicemedarbejdere – inkl.
leder

2 sekretærer

3 Fleks-jobbere

PPR, Sundhedsplejen, UU,
Ungdomsskolen og rengørings-
personalet indgår ikke i det faste
personale

Rengøring

Rengøringsrum

Der skal være store rengøringsrum fordelt ud over skolen placeret på strategiske områder. Bygges skolen i flere etager, skal der være 1 rengøringsrum centralt placeret på hver etage. Placeringen af rengøringsrum skal tage højde for, at rengøringspersonalet ikke skal transportere sig meget langt for at komme til deres rengøringsområder.

Alle rengøringsrum skal have plads til maskiner og rengøringsvogne, samt have adgang til vand med gode skylle- og afløbsforhold. Alle rengøringsrum skal have store gulvrister: mål ca. 80X100 cm. Der skal være plads til hylde til rengøringsredskaber og rengøringsartikler. I et af rengøringsrummene skal der være plads til vaskemaskiner/tørretumbler. Maskinerne skal være hævet over gulvet – af hensyn til såvel rengøring af rummet som personalets arbejdshøjde. Plads til rent og snævset tøj for at undgå kontaminering.

Der skal være muligheder for, at rengøringspersonalet kan klæde om og have aflåselige skabe til personlige ejendele.

Vådtrum

Alle skolens vådrum skal have rengøringsvenlige overflader. Toiletter skal være væghængte.

Der skal være muligheder for at tilkoble skumanlæg og vandslange.

Valg af dispenser til sæbe og papir til tørring skal tage udgangspunkt i kommunens indkøbsaftale.

Kommentar [DS8]: Næste fase

Kommentar [DS9]: Næste fase

Generelt om rengøring af skolen

Skolen skal indrettes uden dørtrin. Bygges skolen i flere plan, skal gulvhøjden i de forskellige plan også muliggøre hensigtsmæssig og let rengøring. Skal der etableres en elevator på skolen, skal den være stor nok til at rumme en rengøringsmaskine.

Gulvflader i gangarealer, undervisningsområder, klasseværelser, personaleområdet, ledelse og administration skal beklædes med linoleum. Der må ikke være gummigulve. Gulvbelægningen skal vælges i en praktisk farve/mønstre – ikke ensfarvet.

Kommentar [DS10]: Dette hører til en efterfølgende fase - projektering

Vægge skal have rengøringsvenlig overflade.

Affaldsspande skal være væghængte. Skabe og reoler skal etableres, så det er rengøringsvenligt.

I valg af belysning skal også indtænkes rengøring af belysning. Er det muligt vil belysning monteret i loftet være at foretrække.

Ventilationsrør skal ikke være synlige.

FAKTABOKS OM RENGØRINGSPERSONALE:

6 rengøringsassistenter

Teknisk-service faciliteter

Teknisk/service-personalet er både en del af skolens administration og står for skolens vedligehold, modtage varer etc.

Servicekontor

Der skal etableres et kontorområde til servicelederen, hvor administration og mindre møder kan afvikles. Kontoret skal have let adgang til udeområderne og placeringen af øvrige værkstedsfaciliteter med mere.

Varme, ventilation, dørstyring mm skal kunne styres fra servicekontoret og kunne styres af alle servicefolk.

IT – område til reparation + service af maskiner

Der er behov for et område til at opbevare computerreservedele og til at arbejde med computere mm. Området ønskes placeret tæt på teknisk/serviceområdet. Der skal være netstik og strømudtage.

Værksted

Værkstedet er et centralt rum for teknisk/servicefunktionen. Værkstedet skal gerne placeres ud mod et yderområde og gerne tæt på eller i sammenhæng med det kolde lagerrum, det varme lagerrum, udendørs vaskestation og affaldsstationer.

Værkstedet skal være stort nok til at servicere havetraktorer, save større træplader op.

Værkstedet skal indeholde muligheder for at anvende svejseapparat, rundsav og høvl – hvilket kræver udsugning. Der skal være udslagsvask, håndvask og kraftudtag.

Adgang til værkstedet skal ske via hejseport og en ekstra dør ved siden af porten.

Koldt lagerrum

Det kolde lagerrum placeres ud mod yderområde. Adgang til lagerrummet sker via hejseport.

Der skal være adgang til lagerrummet fra værkstedet go fra resten af skolen. Rummet skal kunne rumme alle haveredskaber, småmaskiner – fx havetraktor, fræser, fejmaskine, stamper, saltspreder, salt og kunstgødning samt to trailere. Lagerrummet skal også indeholde *genbrugsstation (pap, papir, folie, makulering) samt plads til storskrald (kasserde møbler mm – ikke dagrenovation)*

Varmt lagerrum og vareindlevering

Det opvarmede lagerrum placeres op mod yderområde, så lastbiler ubesværet kan komme til uden at udsætte andre trafikanter for fare. Adgang udefra skal ske gennem en hejseport og en dør ved siden af porten. Der skal være adgang fra værkstedet go fra resten af skolen. Rummet skal indeholde plads til opmagasinering af skolens inventar, lager for værksted, rengøringsartikler, midlertidig plads til vare fra vareindlevering, køleskab for skolemælk og hjemkundskab. Porten og døren udefra til vareindlevering skal kunne åbnes med kode og brig, så leverandører selv kan åbne om natten.

Udendørs vaskeområde

Plads til afvaskning af motoriserede havemaskiner, havetraktor, haveredskaber, saltspreder mm. I nærheden af vaskepladsen skal der være trykluftudtag og kraftudtag. Vaskepladsen skal udføres efter gældende regler.

Affaldsstationer

Dagrenovation afhentes i nærheden af området for vareindlevering for at undgå tung trafik andre steder på skolen. Dagrenovation skal ud over almindeligt husaffald også kunne rumme haveaffald. Affaldscontainere skal være nedsænkede.

FAKTABOKS:

3 Teknisk-servicemedarbejdere inkl.
leder

3 Fleksjobbere

Fagmiljøer

Skolens indvendige fagmiljøer skal visuelt og indretningsmæssigt fremstå med udviklende læringsmiljøer, der har fokus på at udfordre alle elever fagligt uanset potentialer, styrkesider og tilgange til læring. Fagmiljøet skal tydeliggøre og understøtte, at teori og praksis er naturlige og ligeværdige aspekter i det faglige arbejde i alle fag. Der skal være gode muligheder for varierede arbejds- og læringsformer, ligesom der skal være muligheder for at arbejde på hold af varierende størrelser.

Fagmiljøerne skal indeholde muligheder for fremlæggelser og eksperimenterende arbejdsformer i miljøer, der trækker fagområdernes særkende frem. Placeringen af fagmiljøerne skal desuden lægge op til at inddrage udeområderne som læringsrum.

Fagmiljøerne skal placeres, så en høj udnyttelsesgrad støttes.

Udstilling og opbevaring

I fagmiljøerne for science og billedkunst/Håndværk/design skal der være muligheder for at opbevare igangværende elevarbejder og udstille projekter og færdige elevarbejder. Udstillingsfaciliteter skal være tilknyttet både fagområdet og de fællesområder og gangarealer som knytter sig til fagområderne.

Der skal i alle faglokaler kunne være plads til 28 elever.

Science-område

Science-området placeres som en fællesmængde mellem mellemtrinnets hjemområde og udskolingens hjemområde. Skolen har en større samling af udstoppende dyr, som meget gerne må være synlig i hele scienceområdet.

Der skal være et fælles overdækket og flisebelagt udeområde til fagområdet

Science-området skal indeholde faciliteter til fysik/kemi, geografi, biologi og natur/teknologi. Fysik/kemi, geografi og biologi skal ikke have deres egne lokaler, men der skal være plads til, at der kan arbejdes med:

Udstilling og oplæg

Der skal kunne arbejdes med fælles oplæg, udstillinger og fremlæggelser. I dette område kan skabes den fælles forståelse af faget. Der skal kunne arbejdes med teori inden for hele science-området. Om muligt skal der kunne være flere klasser samlet i området på samme tid.

Vådområde

I dette område kan der arbejdes med diverse forsøg og eksperimenter, som kræver vand, svine og eventuelt lugter. Vådområdet skal etableres med direkte forbindelse med udendørs læringsrum med stålbordflader, hvor der kan dissekeres dyr, etableres og aflæses vejrstationer, vindmøller etc.

Laboratorieforsøg

I dette område skal der kunne arbejdes med forsøg, der kræver gas, vand, kemiske stoffer etc. Lokalet skal indrettes efter gældende lovgivning i forhold til udsugning og opbevaring af kemiske stoffer.

Natur/teknologi

Natur og teknologilokalet skal primært anvendes af elever fra indskoling og mellemtrin. Der skal være let adgang til at arbejde udenfor. Lokalet skal kunne rumme fleksibel opstilling med store arbejdsborde og plads til, at der kan rulles rulleborde ind i lokalet. Lokalet skal kunne rumme fælles oplæg og fordybelsesarbejde i mindre grupper.

Udendørs observationsområde

Der skal i forbindelse med skolen etableres et udendørs observatorium. Der skal være muligheder for at observere fuglelivet og forskellige vejrfænomener i Vadehavet. Der skal være muligheder for at stå i læ for regn og vind og samtidig kunne følge en fugleflok i flugt.

Depotfaciliteter

Til hele science-området skal der være fælles depotfaciliteter, hvor det er muligt at adskille de enkelte fag, at opbevare større emnekasser, materialesamlinger med store redskaber, knive, opbevare stoffer og kemikalier efter forskrifterne etc.

Musik – sammenspil/spil og bevægelse

De to musiklokaler er beskrevet dels i forbindelse med sceneområdet og dels i forbindelse med indskolingen og SFO.

Billedkunst og Håndværk og design

Området med billedkunst og Håndværk/design placeres som en fællesmængde mellem indskolingen og mellemtrinnet. Der skal være et fælles overdækket, flisebelagt udeområde til fagområdet med muligheder for at arbejde med større konstruktioner samt et udendørs opbevaringssted.

Området skal indeholde 3 faglokaler med let adgang til udendørs læringsrum og til et fælles fagtorv.

Udeområdet skal være overdækket og give muligheder for at arbejde med større skulpturer og med større træarbejder.

3 klasser skal kunne have praktiske forløb og undervisning i området uden at forstyrre hinanden.

Håndarbejde

Håndarbejdslokalet skal kunne rumme store, høje arbejdsborde, have god gulvplads og give muligheder for, at nogle elever kan sidde i mindre grupper og arbejde med produkter af mindre omfang. Lokalet skal kunne indrettes hjemligt og hyggeligt – fx sofalignende siddepladser i forbindelse med nogle af arbejdsstationerne.

Der er behov for depotplads i umiddelbar tilknytning til håndarbejdslokalet, så der ikke opbevares materialer og redskaber i lokalet.

Sløjd

Skal først og fremmest indrettes efter gældende lovgivning i forhold til sikkerheds- og miljøgodkendt udsugning/ventilation og sikkerhedsmæssig placering af store maskine. Der skal være mulighed for støvsugning i alle lokaler i forbindelse med sløjdområdet.

Rummet skal indeholde plads til klassiske høvlebænke primært guppearbejdsbænke til elevarbejdsstationer. I forbindelse med elevarbejdsstationerne skal der være plads til opbevaring af værktøj. Rummet skal have, rigelig gulvplads til arbejde med større produktioner og konstruktioner. Der skal være vægplads til fremvisning via fx Smarboard.

Der skal i rummet kunne være save, skæreværktøjer, motoriserede deкупørsave, rondelslibere, søjleboremaskine og drejebænk.

I forbindelse med sløjdområdet skal der kunne arbejdes med male- og dekorationsarbejde – dette kan foregå på fagtorvet.

Depotfaciliteterne skal kunne rumme elevarbejder, være opbevaringsplads for træelementer og træplanker. I forbindelse med depotfaciliteterne kan der etableres maskinrum, til maskiner som kun betjenes af voksne: båndsav, maskinhøvl, rundsav etc.

Der skal være muligheder for at opbevare fagrelateret materiale og for at bruge digitale materialer til tegning, planlægning og design.

Billedkunst

Lokalet skal være stort og rummeligt og have let adgang til flisebelagt, overdækket udendørs arbejdsrum. Eleverne skal såvel inde som ude kunne arbejde med større værker. Der skal være gode muligheder for udluftning i lokalet hele året.

Lokalet skal have lange vaske med 8 armaturer, så mange elever kan rengøre redskaber på samme tid.

Lokalet skal kunne indrettes med høje, flytbare arbejdsborde og skamler. Overfladerne skal være lette at rengøre – borde, gulve og vægge.

Der er behov for god depot- og afsætningsplads i forbindelse med billedkunstlokalet. Der skal være plads til opbevaring af ca. 200 elevarbejder – fx malerier eller lærarbejder. SFO vil også gøre brug af billedkunstlokalet, hvorfor der også skal indtænkes opbevaringsplads til SFO'en. Desuden skal der etableres depotplads udenfor billedkunstlokalet til opbevaring af diverse materialer, redskaber etc.

Skolen har en ovn til brænding af keramik. Der skal skabes afskærmet plads til denne ovn i selvstændigt lokale – dels på grund af meget høje temperaturer, dels på grund af dampe. I forbindelse med dette lokale skal der etableres en sprøjtekabine til glasering af ler. Sprøjtekabinen kan eventuelt etableres som en del af det fælles fagtorv.

Hjemkundskab

Hjemkundskabslokalet skal primært rumme undervisning fra 5.-9. årgang. SFO skal kunne anvende lokalet til forskellige aktiviteter. Lokalet placeres, så det er let at anvende i forbindelse med socialarrangementer i samlingsområdet, endvidere vil det være fint, hvis lokalet placeres i nærheden af SFO.

Arbejdsområde for eleverne

Lokalet skal kunne rumme 28 elever på samme tid. Typisk arbejder eleverne i mindre grupper a ca. 3 elever. Der skal være 8 arbejdsstationer i lokalet med kogeplader, vask, emfang og arbejdsbordplads. Der skal være plads nok til, at grupperne kan arbejde med flere retter på samme tid. Lokalet skal rumme 4 store ovne i god arbejdshøjde gerne placeret samlet og væk fra elevernes arbejdsstationer.

Redskaber

Køkkenremedier (poter, pander, røreskåle og andet) placeres i lukkede skabe med udtræk.

Opbevaring af madvare

Madvare opbevares i højskabe eller viktualierum i umiddelbar tilknyt til hjemkundskabslokalet. Derudover skal der være 2 høje køleskabe og 2 høje skabsfrysere i undervisningsrumet.

Fælles gennemgang

Der skal være plads til fælles teoretisk gennemgang af teori og opskrifter. I den sammenhæng skal der være muligheder for at opstille og fremvise varerne. Alle elever skal kunne følge med og have godt udsyn til den fælles gennemgang på Smartboard.

Fælles spisning

Der skal være muligheder for, at eleverne i fællesskab spiser maden i slutningen af undervisningen. Spisningen kan foregå ved et fælles bord, i mindre grupper eller eventuelt i skolens fælles samlingsområde, såfremt hjemkundskab kommer til at ligge i hensigtsmæssig afstand fra samlingsområdet.

Vaskezone

Vaskezone skal etableres i et afskærmet område.

Der skal være en almindelig vaskemaskine og tørretumbler samt god bordplads til håndtering af vasketøjet. Endvidere skal der være plads til at opbevare rene karklude og viskestykker i området.

Der skal i vaskezone være en industriopvaskemaskine samt skabe til opbevaring af service, bestik mm. samt rengøringsudstyr. Der skal være rigelig bordplads til håndtering af opvaskefunktionen. I dette område foregår den primære opvask for det samlede lokale.

Rengøring

For hele lokalet gælder, at det skal være overordentlig rengøringsvenligt. Lokalet skal indrettes funktionelt med stålbordefalder.

Akustik

Et hjemkundskabslokale rummer en del støj, der skal derfor tænkes meget på akustikken i dette rum. Der skal være muligheder for at gennemføre en teoretisk gennemgang samtidig med, at opvaskemaskinen kører.

Udemiljø

Overordnet disponering

Udeområder skal være lege-, lærings-, aktivitets- og afslapningsområder. Der skal skabes muligheder for varierede aktiviteter, der udfordrer elevernes forskellige aldre, udviklingstrin og motoriske muligheder og inviterer til bevægelse og samvær. Et grundprincip i indretningen er, at der skal kunne være mange børn i gang med forskellige aktiviteter på samme tid. Mange, mindre, involverende aktivitetsområder frem for store multibaner foretrækkes. Udeområderne skal vægtes højt.

Udeområderne skal være afskærmede, så det også er muligt at udnytte dem, når det blaser.

Der skal være god kontakt mellem inde- og udeområderne. Udeområderne skal opleves som en integreret del af skolens bygninger og indgå som naturlige læringsrum på lige fod med indvendige læringsrum.

Udeområderne placeres, indrettes og organiseres i forhold til hjemområdernes behov, så der tages udgangspunkt i den konkrete aldersgruppes behov. Udeområderne placeres umiddelbart i forbindelse med hjemområderne. Alle udeområderne skal rumme overdækkede terrasser med mulighed for at skærme mod vind, regn og sol. De enkelte hjemområder får dermed også egne udeområder. De enkelte udeområder skal ikke være lukkede og behøver ikke at være afskærmede fra hinanden.

I forbindelse med hjemområderne for indskolingen, mellemtrinnet, overbygningen og Cassiopeia etableres et mindre område med overdækket, flisebelagt udeområde. Den resterende del af udeområdet skal være "i fri luft".

I forbindelse med personalefaciliteterne etableres et mindre overdækket, flisebelagt udeområde.

I forbindelse med udeområderne skal der placeres opbevaringsfaciliteter til cykler, mooncars etc. Der skal være let adgang fra indskolingen og SFO til opbevaringsfaciliteterne.

Idræt

Skolens idrætsundervisning skal foregå i Skærbæks Fritidscenters faciliteter. Der skal derfor ikke etableres deciderede idrætsfaciliteter på skolens udeområde – hverken inde eller ude, men der skal fortsat være muligheder for, at eleverne kan spille bold i pauserne og på anden måde være fysisk aktive på skolens udeområder.

Indskolingen og SFO

Indskolingen og SFO har det samme udeområde.

Området skal tilgodese mange forskelligartede legemuligheder og samtidig udfordre eleverne i forskellige former for motorisk og fysiske bevægelser såvel på jorden som i højden.

Der skal være en kuperet legeplads med luft, plads og forskellige typer underlag. Underlaget skal muliggøre fx boldspil, rulleskøjtekørsel, kørsel i mooncars, balancelege.

Udeområdet skal have en overdækket terrasse med plads til borde/bænke, faglige aktiviteter som en del af værkstedsområdet, områder med muligheder for at trække sig tilbage i mindre grupper og gerne muligheder for bålplads.

Udeområdet skal have skur eller lignende til mooncars, cykler etc.

Mellemtrinnet

Udeområderne til mellemtrinnet skal indrettes med fokus på aldersgruppens behov for både at kunne lege og være fysisk aktive på mange forskellige måder og kunne trække sig tilbage i mindre grupper og gerne som et kuperet område. Udearealerne skal inspirere til lege og aktivitet. Underlaget skal variere, så der er muligheder for mangeartede aktiviteter: forskellige typer boldspil, skateboards, rulleskøjter, parkour-bane, klatring, forhindringsbaner etc. Udeområdet skal fortsat støtte og udfordre elevernes fysiske udvikling og styrke deres motorik og kropslige styrke.

Udskolingen

Udeområdet for udskolingen skal udfordre og lægge op til, at de ældste elever også er fysisk aktive i pauserne. Udeområderne skal desuden indeholde mange opholdssteder med muligheder for at snakke, hygge, sidde i læ for sol og vind, spille bold, klatre, parkour-bane etc. Der skal skabes en sammenhæng mellem aktivitetsområderne og "hyggeområderne", så det er muligt at følge med i aktiviteterne, når man opholder sig i "hyggeområdet". Udeområdet for udskolingen skal ligesom indeområdet etableres som ungemiljø og samtidig give plads for og lægge op til det legende i de unge mennesker.

Science-området

I forbindelse med science-området etableres et mindre, flisebelagt, overdækket udeområde, der skal fungere som ude-læringsrum. Området skal blandt andet indeholde plads til stålborde.

Billedkunst, Håndværk og Design

I forbindelse med dette fagområde etableres et overdækket, flisebelagt udeområde med plads til at arbejde med større konstruktioner samt opbevaringsplads til diverse redskaber og materialer.

10. Rumdisponering

Når konkurrenceresultatet foreligger, skal der i samarbejde med vinderen udarbejdes et endeligt byggeprogram.

Herunder en **skematisk oversigt over de vigtigste rum, antal af disse og antal personer, som konkrete rumme skal kunne rumme:**

I oversigten indgår ikke gangarealer.

Desuden er antallet af depoter i de enkelte områder ikke præciseret. Det centrale er, at der etableres den nødvendige depotkapacitet i de nævnte områder.

Kommentar [DS11]: Formulering?

Indskoling og SFO**Antal rum****Antal personer**

Store basislokaler	8	28 elever
Værkstedrum	1 område (+ 1 depot)	28 elever
Fællesrum	1	
Holddelingsrum	3	14 elever
SFO -	2 (+ 1 depot)	12-15 elever
SFO-personalerum	1	4-6 voksne
Depoter		
Musik - bevægelse	1 (+ 1 depot)	30 elever
Garderobe + toiletfaciliteter	1	188 elever

Mellemtrin**Antal rum****Antal personer**

Undervisningslokaler	10	28 elever
Fællesrum	1	
Holddelingsrum	3	14 elever
Depoter		
Garderobe + toiletfaciliteter	1	221 elever

Udskoling, UU, Ungdomsskolen**Antal rum****Antal personer**

Undervisningslokaler	6	28 elever
Holddelingsrum	3	14 elever
Depoter		
UU-kontor	1	2 voksne
Ungdomsskole-kontor	1	2 voksne
Garderobe + toiletfaciliteter	1	135 elever

Cassiopeia**Antal rum Antal personer**

Undervisningslokaler	4	8 elever
Mindre lokaler i tilknytning til undervisningslokaler	4	1-2 elever
Depot		
Toiletfaciliteter	4	1 person
Fællesrum	1	
Forberedelsesrum	2	6 voksne
Garderobe	1	25 elever

Centrale samlingsområde**Antal rum Antal pers.**

PLC	1 område	
Sceneområde	1 område	
Musik - sammenspil	1 lokale	28 elever
Mindre øvelokaler/depot	2 lokaler	8 elever
Auditoriemulighed	1 område	
Spisefaciliteter	1 område	
PPR	1 kontor	1 voksen
Sundhedsplejen	1 kontor	1 voksen
AKT – Fysio – Tale/høre	1 kontor	1 voksen
Stuf	3	8 elever
Stjernen	3	8 elever

*samlingsområdet skal kunne rumme alle skolens elever

Ledelse, administration, personale**Antal rum Antal pers.**

Venterum	1 lokale	4 voksne
Sekretærkontor	1 lokale	2 voksne
Skolelederkontor	1	1 voksen
Viceskolelederkontor	1	1 voksen
Afdelingslederkontor – 2 arbejdspladser	1	2 voksne
Depot i forbindelse med administration	1	
Personalerum	1	85 voksne
Forberedelsesrum	8	8 voksne
Pædagogisk værksted	1	
Depot i forbindelse med personale	1	
Mødelokale 1	1	20 voksne
Mødelokale 2	1	14 voksne
Mødelokale 3	1	8 voksne
Mødelokale 4	1	8 voksne
Køkken	1	

Fagmiljøer	Antal rum	Antal pers.
Billedkunst - undervisningslokale	1	28 elever
Rum til keramisk ovn	1	
Depot til billedkunst	1	
Opbevaring af eleverarbejder - billedkunst	1	
Håndværk og design - undervisningslokale	1 - håndarbejde	28 elever
Depot til materialer + elevopbevaring - håndarbejde.	1	
Håndværk og design - undervisningslokale	1 - sløjd	28 elever
Maskinrum v. sløjd - inkl lagerplads til træ	1	
Depot + opbevaring af eleverarbejder - sløjd	1	
Fagtorv - Billedkunst/håndværk og Design	1	
Madkundskab - undervisningslokale	1	28 elever
Depot/Viktualierum - madkundskab	1	
Scienceområde - oplæg/udstilling	1	28 elever
Scienceområde - Vådrom	1	28 elever
Scienceområde - Laboratorieforsøg	1	28 elever
Scienceområde - Natur/Teknologi	1	28 elever
Depot til scienceområdet	1	

Rengøring

Rengøringsrum	<p>centralt placeret -</p> <p>Ved 1 plansbyggeri flere rengøringsrum</p> <p>Ved flere etager mindst 1 pr etage</p>

Teknik og service

	Antal rum	Antal pers
Servicekontor	1	2 voksne
Værksted	1	
Koldt lagerrum	1	
Varmt lagerrum	1	
It-værkstedområde	1	

Udemiljø

Overdækket, flisebelagt udeområde v. alle hjemområder + pauseområder	4
Vådområde v. indskolingen	1
Opbevaring af udendørs legeredskaber – cykler, mooncars etc	1
Udeområde v. fagområder : science + billedkunst/Håndværk og design	2
Observatorieområde	1

11. Energi, Bæredygtighed og Indeklima

I takt med at der stilles større krav til mere bevægelse i løbet af en skoledag, og flere og flere undersøgelser påpeger hvor vigtigt det er med et sundt indeklima, når det handler om børns indlæring og trivsel, er det af den største betydning at der etableres et godt indeklima i den nye skole.

Det skal være en skole hvor elever og personale er glade for at være, og føler sig godt tilpas. Her er indeklimaet en vigtig faktor, da dette har direkte indvirkning på hvordan man oplever skolen og hvor meget viden børnene kan tillære sig.

Man ønsker en skole med masser af bevægelse og fysisk aktivitet. Dette stiller store krav til valg af materialer, udluftning og ventilationsanlæg, da mere fysisk bevægelse skaber højere temperaturer og luftfugtighed i bygningen.

I forbindelse med projektering af byggeriet skal følgende tænkes ind i projektet:

Byggeriet skal opføres så det **overholder energikravene i BR15, uden brug** af alternative energikilder, såsom solceller, vindmøller og lignende.

Byggeriet skal minimum opføres i Kategori B iht. DS/CEN/CR 1752.

Lokaler skal udføres så krav til maks CO₂ niveau kan overholdes hvis lokalet er i brug hele dagen uden pauser.

El, varme og vandforbrug skal holdes på et så lavt forbrug som muligt ved bl.a. at vælge energisparende armaturer. Behovsstyring skal være med til at sikre et minimalt energiforbrug. Rumfølere og andre styringsenheder skal have et minimalt standby forbrug.

Ventilation

Der skal etableres mekanisk ventilation som primær ventilation, der må dog gerne bruges hybrid/naturlig ventilation. Der skal være mulighed for at lave naturlig ventilation. Der må dog kun medregnes hybrid/naturligventilation, såfremt udetemperaturen er højere end 19°C. Udeluften skal udnyttes til køling så meget som muligt. Dvs. anlæggene skal zone-opdeles på en sådan måde at dette er muligt, f.eks. ved at der er zonevarmeplader til hvert klasserum. Ventilationen i bygningen skal tilpasses de aktiviteter der skal foregå i de forskellige rum. Forbrugsenheder skal tænkes ind i indeklima og forbrug.

Varme

Varme i bygningen skal kunne tilpasses til brugen i de forskellige lokaler. Det skal være muligt at regulere på rumniveau. Der accepteres ikke ren luftvarme.

Automatik

Alt skal styres via automatik, såsom varme, ventilation, lys, ure, låse mm. Automatikken skal kunne styres via smart phone og PC.

Automatik brugerfladen skal være brugervenlig og give mulighed for at der i forbindelse med booking af rum, sker styring af varme og ventilation.

Der skal etableres elektronisk nøglesystem overalt på skolen.

Solafskærmning

I forbindelse med udformning af bygningen skal det sikres at der ikke er direkte solindfald i bygningen om sommeren, samtidigt med at man ikke hindrer udsigt gennem vinduerne. **Det skal også sikres at der ikke sker blænding fra sollys, og genskin fra andre bygningsdele.**

Akustik

Der skal skabes et godt akustisk indeklima i bygningen, hvor man undgår generende støj og hvor der er ro til fordybelse og undervisning. Udformning af rummene og valg af materialer skal være med til at sikre et lavt støjniveau. **Ved at udforme rummene med tanke på akustik, skulle det gerne undgås at der efterfølgende, når byggeriet er taget i brug, skal monteres støjabsorbenter for at få lydniveauet ned på det ønskede niveau.** Der må gerne tænkes i fast inventar, som kan være med til at sænke efterklangstiden. **Der skal i forbindelse med byggeriet laves akustiske beregninger for at fastlægge nødvendige areal af lydabsorberende arealer.** Der skal laves målinger af akustik i byggeperioden, og ikke først når byggeriet står færdigt, for at fastslå om lydkravene er opfyldte og om det er nødvendigt med supplerede lydabsorberende arealer. Trafik- og Byggestyrelsens vejledning om lydbestemmelser i Bygningsreglementet 2015 (Akustisk indeklima), august 2016, samt krav og SBI 218 skal overholdes. Efterklangstid skal vurderes på flere oktavniveauer og lav efterklangstid på de lave frekvenser, skal tilstræbes for at opnå bedst mulig lyttekomfort og taleklarhed.

Alle lokaler til undervisning og gruppearbejde skal overholde følgende krav til "Rummets styrke" hvor G beskriver rummets/overfladernes bidrag til lydstyrken i lokalet.

I klasserum for 0-3 klasse er kravet til efterklangstid dog skærpet til 0,5

Termisk indeklima

Når bygningen udformes og der projekteres installationer, skal det sikres at brugerne i opholdstiden oplever et sundt og godt termisk indeklima, der er med til understøtte undervisningen og aktiviteterne. Derudover skal det termiske indeklima lokalt kunne reguleres og tilpasses alt efter aktiviteter og behov.

Der skal etableres et godt indeklima, bl.a. ved at sikre at der er en ensartet temperatur hele året rundt. Dette skal tænkes ind når der udformes facader, vinkling af bygning på grunden, og placering af lokaler. Der ønskes ikke en bygning hvor der opstår overophedning pga. solens stråling, og som deraf kræver installering af køling, eller montering af afskærmning som hindrer dagslys i at komme ind i bygningen.

Max. rumtemperatur iht. kategori B er 26,0°C. Det accepteres at rumtemperaturen i opholdstiden overskrides i 100 timer og 27°C i 25 timer iht. normalåret DRY 2013 for kalenderåret 2010.

Opholdstiden defineres som fra kl. 8:00 til 17:00 mandag til og med fredag hele året.

Ved anvendelse af naturlig ventilation for overholdelse af temperaturkrav skal vinduer åbnes elektrisk.

Optisk indeklima

Dagslys og solindfald skal bruges aktivt, til at minimere brug af kunstig belysning, samtidig med at det sikres, at der ikke opstår overophedning i bygningen. Lyset på skolen skal understøtte læringen og undervisningen, og være med til at sikre de bedste betingelser for elever og personale på skolen. Det naturlige dagslys skal udnyttes mest muligt, og derved være med til at sikre at kunstig belysning holdes på et minimum. Der skal sikres optimal belysning i de undervisningssituationer der opstår i løbet af en dag. Derfor skal lyssætningen tage udgangspunkt i funktionerne som de enkelte lokaler skal have. Lysstyring skal gerne opbygges på en måde så alt lys i et område ikke tændes på en gang, men at det styres efter behov og dagslys. Der skal være mulighed for at lave scenariebelysning og mørklægning i basislokaler og faglokaler. **I forbindelse med projektering af lys, skal der laves klimabestemte dagslys beregninger til vurderingen af dagslys. Belysning skal være dagslys- og bevægelsesstyret.**

Anvendelse af ovenlys som kan give dagslys længst inde i rummene vil blive vurderet positivt. Udvendigt skal der etableres god belysning ved indgange, parkering og stier.

Forsyningsforhold

Det er besluttet at opvarmning af skolen sker ved tilslutning til fjernvarme. ~~Øvrige forhold som eksempelvis om der skal etableres solceller eller lignende, undersøges nærmere i forbindelse med projekteringsfasen.~~

Installationer

Ventilationsskakte, føringsveje og teknikrum skal etableres med henblik på en evt. senere udvidelse eller ændring af anlæggene.

Totalrådgiver skal medvirke og bistå ved idriftsættelse og deltage i driftsgennemgang med entreprenører og servicepersonale.

Materialevalg

Alle installationer skal planlægges med udgang i:

- Lavest mulig forbrug
- Lavest mulig driftstid
- Høj driftssikkerhed

- Lang levetid
- Installationer skal være tilgængelige, let udskiftelige og servicebare
- Fordeleerrør skal være tilgængelige fra gangarealer

Materialer

Det ses gerne fra bygherres side at der vælges mange tunge materialer i byggeriet, da dette vil være med til at sikre et bedre indeklima.

Forbrugsmålninger

Alle forbrug skal kunne måles på hensigtsmæssig måde. Målingerne skal implementeres i kommunens energiledelsessystem.

Der skal laves målinger på følgende:

- EL-forbrug
- EL-Lys
- EL-Ventilation
- Varme-Ventilation
- Varme-Bygning
- Vand på bygningsafsnit

Kommentar [DS12]: Dette i projekteringsfasen??

Behovsstyring

Varme, ventilation og lys skal behovsstyres på rumniveau, med hensyntagen til dagslysindfald.

12. Økonomi og tidsplan

Kommunalbestyrelsen har godkendt en samlet økonomisk ramme for projektet, som vedrører alle udgifter vedr. byggeriet, grunden, udearealer, parkeringspladser og infrastruktur på skolens areal. Udgifter til de nævnte ting skal holdes indenfor anlægsrammen på 87 mio. kr. Der er politisk lagt stor vægt på at rammen ikke overskrides, og det er derfor vigtigt at forslagene giver et realistisk billede af, hvad der kan etableres indenfor anlægsrammen. Den præcise beskrivelse af hvad der skal indeholdes i den økonomiske ramme [kan læses i bilag 11?](#)

Redegørelse for konkurrenceforslagets økonomiske realiserbarhed:

Der skal sammen med konkurrenceforslaget leveres en økonomisk **skriftlig** redegørelse for forslaget. Redegørelsen skal indeholde oplysninger om:

- m² pris for bygningsmassen
- Prisindeks
- Byggepladsudgifter, udtørring og vinterforanstaltninger, angivet som et beløb og som % andel af byggeprisen
- Uforudsete udgifter, angivet som et beløb og som % andel af byggeprisen

Tidsplan

Følgende tidsplan er gældende:

Konkurrenceperiode: 29. august 2017 - 22. november 2017

Bedømmelse: 22. november 2017 - primo februar 2018

Offentliggørelse: 27. februar 2018

Udarbejdelse og vedtagelse af plangrundlag: 1. marts 2018 – medio november 2018.

Projektering: 1. marts 2018 - 22. oktober 2018

Udbud: 22. oktober 2018 - 15. januar 2019
Byggeperiode: 15. januar 2019 - 4. maj 2020

13.KONKURRENCETEKNISKE BETINGELSER

Konkurrenceudskriver og -form

Konkurrencen er udskrevet af Tønder Kommune som en indbudt projektkonkurrence med et begrænset antal deltagere i henhold til EU's udbudsdirektiv 2004/18/EF. Konkurrencen er bekendtgjort iht. Direktivets regler den 4. maj 2017.

Konkurrencens sprog er dansk. Kontrakt-, forhandlings- og arbejdsproget ved gennemførelsen af den udbudte opgave vil være dansk.

Deltagere

Team 1

Arkitema

Team 2

Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S

Team 3

Friis & Moltke A/S

Team 4

Rubow arkitekter A/S

Alle teams er udvalgt efter en prækvalifikationsfase i henhold til ovennævnte direktiv.

I forbindelse med valget af medarbejdere og evt. underrådgivere til konkurrenceforslagernes udarbejdelse skal de medvirkende på det enkelte konkurrence-team være opmærksomme på, hvilke firmaer og personer der i henhold til Arkitektforeningens konkurrenceregler er udelukket fra at deltage:

Alle personer eller virksomheder, som har været med til at tilrettelægge konkurrencen eller har ydet væsentlige bidrag til formulering af konkurrenceopgaven. Repræsentanter for konkurrenceudskriveren eller ansatte hos denne. Ansatte hos kompagnoner til eller arbejdsgivere for noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere. Personer, der er i nær familie med eller har et nært familielignende forhold til noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere. Virksomheder, som er helt eller delvist ejet af personer, der er i nær familie med eller har et nært familielignende forhold til noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere. Er man i tvivl, om man opfylder betingelserne for at kunne deltage, bør man straks kontakte konkurrencens sekretær.

Konkurrencens sekretær

Arkitekt MAA Dorte Sibast
Arkitektforeningens Konkurrenceafdeling
Åbenrå 34, 1124 København K
Telefon: +45 3085 9003
E-mail: ds@arkitektforeningen.dk

Konkurrencemateriale

Konkurrencematerialet består af dette program med nedenstående bilag samt spørgsmål og svar jf. pkt. **XX**. Forespørgsler og besigtigelse, eventuelle rettelsesblade og andre meddelelser til de konkurrerende.

- 01 Konkurrenceprogram, PDF
- 02 Kortgrundlag, DWG
- 03 xxxxx
- 04 Diagram for xxxxxxxx
- 05 Opsamling borgerinddragelse
- 06 Diagram for xxxxxxxxxx
- 07 Principtegning af xxxxxxxxxxxxxxxx
- 08 Luftfotografier
- 09 Kort over xxxxxxxxxxxxxxxx
- 10 **Vejledning til BIM** FORMULERES AF SARA ASMUSSEN
- 11 Information om anvendelse af IKT i Tønder Kommune (hvis en sådan haves)

Bilagene uploades til en Dropbox, som de konkurrerende teams får adgang til.

Spørgsmål og besigtigelse

Spørgsmål i forbindelse med konkurrencen må kun stilles skriftligt til konkurrencens sekretær. Spørgsmålene, der skal være forfattet på dansk, forelægges i anonym udgave for konkurrenceudskriveren. De indkomne spørgsmål vil så vidt muligt blive besvaret løbende.

Sidste frist for at stille spørgsmål er den **9. oktober 2017**.

Deltagerne inviteres til en besigtigelsestur i Skærbæk på xxxx den 31. august 2017.
Mødested: **XX** kl. 13.00. Tilmelding med antal deltagere senest 4 dage før til konkurrencens sekretær.

Konkurrenceforslagets omfang

Plancher

1. Situationsplan, mål 1:500
Situationsplanen skal illustrere hele skolen, med placering af skole, adgangsforhold, veje, stier, udearealer, beplantning parkering, m.m.
2. Planudsnit, udvalgte snit og opstalter i mål 1:200
Plantegninger af alle områder, der indgår i projektet.
Nettoarealer opgives for hver enkelt rum på plantegningerne
Udvalgte snit i karakteristiske bygningsafsnit
Udvalgte opstalter der belyser bygningens arkitektoniske udtryk, sammenhæng med omgivelserne, og andre væsentlige områder.
3. Perspektiver, vignetter, diagrammer og andre rumlige illustrationer, der skildre forslagets hovdeide og bebyggelsens rumlige karakter. Herunder belysning af særlige fokuspunkter i konkurrenceprogrammet.

4. Rum og arealopgørelse, der viser disponeringen af de 5800-6200m²
5. Til supplement af tegningsmaterialet en kortfattet tekst, der bl.a. beskriver hvordan forslaget forholder sig til: Energi, indeklima og økonomi.

Forslagshæfter

1-4 gengives i et A3-hæfte, der maksimalt må bestå af 20 ark ekskl. omslag. A3-hæfte skal indeholde

- a. En fyldestgørende beskrivende tekst
- b. Alle planchernes illustrationer
- c. Arealoversigt / opgørelse over arealer på byggeri i etagemeter, fxxxxx, friarealer, fordeling af p-pladser m.m.
- d. Økonomiskema....xxxxxxx
- e. Masterplantegning i A3-hæftet skal angives i målestoksforhold xxxxxx

Illustrationerne skal have en grafisk kvalitet, der egner sig til gengivelse i dommerkomitéens betænkning og er egnet til reproduktion. A3-hæftet indleveres i 12 eksemplarer.

Digital bygningsmodel (BIM) DETTE AFSNIT SKAL FORMULERES AF SARA ASMUSSEN

Arealer skal modelleres som rum.

Se BIM-vejledning, bilag X.

Arealerne afleveres i en IFC 2x3 model som kun indeholder bruttoetagearealet og alle rum i forslaget.

Ved bedømmelsen anvendes arealerne til at sammenligne forslagernes disponering og bruttoareal. Desuden anvendes arealerne i kombination med A3-mapperne til at kontrollere, at forslaget overholder den økonomiske ramme.

USB-stik indeholdende

- Pdf-fil af A3-hæftet
- Dwg-fil af masterplan som enkel stregtegning, hvor arealer er gjort op i runde tal, som supplement til arealskema.
- Samtlige væsentlige illustrationer fra forslaget med henblik på gengivelse i dommerkomitéens betænkning. Illustrationerne bedes afleveret som enkeltfiler i højtopløseligt pdf-, eps-, tif- eller jpg-filformat.
- Digital bygningsmodel i IFC 2x3 format samt originalt format.

Usb-stikket mærkes 'Digitale illustrationer'.

Navnekuvert

En ugenomsigtig, forseglede kuvert, indeholdende navneseddel i A4-format med forslagsstillerens navn, adresse og telefonnummer samt forslagets kendingstal. Desuden skal totalrådgiverteamets sammensætning oplyses, og det skal anføres, hvem der har ophavsret til forslaget, og hvem der eventuelt har medvirket som medarbejder, konsulent eller rådgiver uden andel i ophavsretten. Kuverten forsynes med teksten "Navneseddel" og det valgte kendingstal. Det understreges, at tegninger og andet forslagsmateriale ud over ovennævnte ikke vil blive optaget til bedømmelse. Modeller modtages ikke. Der må kun indleveres ét forslag fra hver af de indbudte deltagerteams.

Forslagets udførelse

Forslaget skal være anonymt, og samtlige dele af forslaget skal tydeligt mærkes med et femcifret, tilfældigt valgt kendingstal.

Tegninger, øvrige illustrationer og beskrivelsestekst afleveres i form af plancher, der er opklæbet på pap, karton eller skumpap og er forsynet med en ophængningsplan.

Forslaget må max fylde 5. stk. A0-plancher i højformat. Illustrationerne udføres i en teknik, der muliggør en klar opfattelse af forslaget. Alle tekster, herunder tegningspåskrifter, skal være forfattet på dansk.

Indlevering

Forslagene skal adresseres til:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
DK-6270 Tønder
Att. Palle Kudsk

Emballagen skal tydeligt være mærket:
Projektkonkurrence – Ny skole i Skærbæk.

Forslag skal senest den 22. oktober 2017, kl. 15.00 være indleveret til Tønder kommune

Forslag kan indleveres i receptionen på ovennævnte adresse fra kl. 8.00-15.00 på alle hverdage.

Ved personlig aflevering i receptionen vil der blive udstedt en indleveringskvittering.

Umiddelbart efter indleveringen til et kurerfirma eller i Tønder kommunes reception fremsendes en scanning eller kopi af den datostemplede indleveringskvittering til konkurrencens sekretær. På kvitteringen anføres som afsender det valgte, femcifrede kendingstal samt et telefonnummer, hvortil eventuel henvendelse kan ske, såfremt der f.eks. mangler navnekuvert i forsendelsen. Telefonnummeret og e-mailafsenderadresse vælges således, at anonymiteten ikke brydes.

Dommerkomité

Formand for dommerkomiteen: Borgmesteren

Børn- og Skoleudvalgsformanden

Teknik- og Miljøudvalgsformanden

Yderligere 2 medlemmer af Kommunalbestyrelsen

Bestyrelsesformanden for Skærbæk Distriktsskole

xxx xxxxx, arkitekt MAA, fagdommer udnævnt af Arkitektforeningen

xxxx xxxx, arkitekt MAA, fagdommer udnævnt af Arkitektforeningen

Fagchef for Ejendomme, Plan og Drift, ingeniørfaglig fagdommer

Rådgivere for dommerkomiteen

Fra Tønder Kommunes administration: kommunaldirektør, direktør for Børn og Skole og fagchef for Skole og Dagtilbud.

Fra Skærbæk Distriktsskole: skolelederen og en medarbejderrepræsentant

Fra samarbejdspartnere i Skærbæk: en repræsentant udpeget af følgegruppe for samarbejdspartnere

Fra UC SYD: Faglig ekspert inden for undervisning

Dommerkomitéens sekretær

Arkitekt MAA Dorte Sibast, Arkitektforeningens Konkurrenceafdeling

Dommerkomitéen har ret til yderligere at indkalde særligt sagkyndige som rådgivere, såfremt der i dommerkomitéen er enighed herom.

Bedømmelseskriterier

Forslagene vil blive bedømt på deres evne til at imødekomme Tønder kommunes forventninger og ambitioner om en **XX**. Der lægges vægt på, at et **XX**, jf. krav og ønsker i konkurrenceprogrammet.

Vederlag

Alle konkurrencedeltagere, som afleverer et gennemarbejdet forslag, modtager et vederlag på DKK 200.000. Beløbet, der er ekskl. moms, kommer til udbetaling umiddelbart efter bedømmelsens afslutning.

Offentliggørelse af resultatet

Bedømmelsen forventes afsluttet ultimo **XX** 2018, og offentliggørelsen er planlagt til at finde sted hos Tønder Kommune i **XX** 2018. De konkurrerende vil skriftligt modtage nærmere meddelelse herom.

Rettigheder

Ejendomsretten til de indsendte forslag tilhører konkurrenceudskriveren. Ophavsretten til et konkurrenceforslag forbliver dog altid hos forslagsstilleren.

Tønder Kommune, Arkitektforeningen samt tredjepart har ret til at publicere de indkomne forslag, f.eks. i dagblade og elektroniske medier. Ved publiceringen vil forslagsstillernes navne blive oplyst.

Tønder kommune tildeler vinderen af konkurrencen en rådgivningsopgave i forlængelse af konkurrencen. Rådgivningsopgaven vil bestå i **XX**.

Hvis der ikke indgås kontrakt med den endelige vinder inden for to år, regnet fra datoen for offentliggørelsen af resultatet af forhandlingsfasen, tilkommer der den endelige vinder en kompensation på DKK 200.000 ekskl. moms. Såfremt opgaven senere overdrages den endelige vinder, er det udbetalte kompensationsbeløb at betragte som en acountoudbetaling af rådgiverhonoraret.

Forsikring

Forslagene vil ikke blive forsikret, idet det forudsættes, at forslagsstillerne opbevarer originaler af det indleverede materiale.

Programmets godkendelse

Nærværende konkurrenceprogram er godkendt af dommerkomiteens medlemmer, og konkurrencen gennemføres i henhold til Arkitektforeningens konkurrenceregler af 1. juni 2007.

14. Billagsliste

1. Tegningsgrundlag
2. Landinspektørplan med koter DWG-format
3. Ortofoto 1:5000 (ikke redigerbart i AI)
4. Digitalt kort 1:5000 (ikke redigerbart i AI)
5. Skråfoto af konkurrencerådet
6. Skærbæk Kunststrategi
7. Geoteknisk undersøgelse
8. ~~Arkæologisk forundersøgelse~~
9. Kommuneplan 2009-2021
10. Tønder strategiplan
11. Økonomi

Økonomioversigt – Etablering af ny skole i Skærbæk

Det er politisk besluttet at følgende skal være indeholdt i anlægsrammen på 87 millioner:

Udgifter til klargøring af grunden – 10.000 m²

Tilslutningsbidrag

- Varme
- Vand
- EL
- Kloak
- Fiber

Entrepriseudgifter

- Byggeudgifter inkl. Fast inventar
- Hårde belægninger
- Legepladser og ophold mv.
- Udendørs værksteder i forbindelse med faglokaler
- Øvrige anlægsarbejder
- Udvendige terrænarbejder
- Byggepladsudgifter

Projektudgifter

- Totalrådgivningshonorar
- Kommunalt administrationsgebyr
- Bygherrerådgivning og konkurrence
- Forsikringer
- Udlæg
- Geotekniske undersøgelser
- Landinspektørudgifter
- Byggetilladelse

Diverse

- El, vand og varme i byggeperioden
- Vinterforanstaltninger
- Uforudsete udgifter



4423127#0 - 01 Geosyd tilbud geoteknisk undersøgelse og assest
Fra: Sune Bundesen [O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Harry Østergaard' [hoe@geosyd.dk]
Cc: Palle Kudsk [PKU@toender.dk]
Sendt dato: 30-06-2017 13:07
Modtaget Dato: 30-06-2017 13:07
Vedrørende: SV: TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK.
Vedhæftninger: image001_2124.jpg

Hej Harry

Tak for tilbuddet.

Vi vil gerne tage imod tilbuddet.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Harry Østergaard [mailto:hoe@geosyd.dk]
Sendt: 30. juni 2017 10:32
Til: Sune Bundesen
Emne: TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK.

Hej Sune og tak for din henvendelse.

Den foreliggende opgave omhandler en udvidelse af en geoteknisk placeringsundersøgelse for en ny skole i Skærbæk, jf, geoteknisk rapport no. 1 af 2016.11.11. Det potentielle areal er udvidet med et areal nord for Kagebøl på ca. 50/100 x 220 m (nord-syd x øst-vest).

Der foreslås gennemført et undersøgelsesprogram omfattende:

- 3 stk. 6,00 m dybe, geotekniske borer og
- 6 stk. 4,00 m dybe, geotekniske borer.

Dette arbejde, omfattende 9 geotekniske borer ført til 4,00–6,00 m dybde under terræn (i alt 42 lbm. boring), laboratoriearbejder, optegninger og udarbejdelse af en geoteknisk rapport tilbydes udført for:

I alt, excl. moms. Kr. 23.000,00

Beløbet er endvidere indeholdt.

- Indmåling af borerne med GPS
- Pejling af grundvandsspejlet ca. 1 uge efter borearbejdet.
- Indhentning af ledningsoplysninger og tolkning heraf.
- Indarbejdelse af de nye borer i den tidligere rapport - en samlet rapport.

Det forudsættes følgende:

- At borer må/kan udføres med et normalt, geoteknisk boreværk
- At visse sporkringer må kunne accepteres.
- At eventuel beskadigelse af ikke registrerede ledninger ikke er ansvarspådragende over for Geosyd.

Borearbejdet kan udføres primo august, og den endelige rapport vil foreligge ca. 1 uge herefter.

Håber, at nærværende er tilstrækkeligt, og vi ser frem til det fortsatte samarbejde.

Har du spørgsmål, skal du endelige kontakte mig.

God weekend.

Med Venlig Hilsen

Harry Østergaard
GEOSYD A/S

Norgesvej 7A
DK-6100 Haderslev

Tlf. 70206062

Fax 70206036

E-mail: hoe@geosyd.dk





Arkitektforeningen, 29. juni 2017

NY SKOLE I SKÆRBÆK

ARKITEKTFAGDOMMERE, BRUTTOLISTE

I alfabetisk rækkefølge

Fagdommer - bygningsarkitekt:

BO LAUTRUP 1954
CUBO arkitekter
<http://cubo.dk/kontakt/>

MICHAEL KRUSE 1970
C.F.M Aarhusafdelingen
<http://www.cfmoller.com/c/Aarhus-i12487.html>

SUNA LIAN CENHOLT 1963
Pluskontoret
<http://pluskontoret.dk/kontakt/>

SØREN RAVN 1965
Ravn Arkitektur
<http://ravnarkitektur.dk/medarbejdere/soeren-sehested-ravn/>

CLARA RIGENSTRUP 1953
Tegnestuen Mejeriet
<http://www.mejeriet.dk/index.php?id=contact&group=alle&type=list>

1427440#0 - 01 Godkendelse af faktura fra Kuben

Fra: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 03-07-2017 13:35
Modtaget Dato: 03-07-2017 13:35
Vedrørende: SV: Faktura Kuben
Vedhæftninger: image002_1091.jpg
image003_110.png
image004_54.png
image005_30.png
image006_60.jpg

Hej Sune

Jeg kan godt godkende den. Den er i overensstemmelse med nedenstående tilbud. Jeg forventer, der kommer endnu en faktura for opsamling på workshoppen (ca. 10.000 kr.)

Kære Birgitte

Tak for din mail og tilsendte dokumenter. Selvfølgelig skal jeres planlægning bringes ind i arbejdet.

Siden vi talte sidst, har min arkitektensamarbejdspartner meddelt, at de hellere vil gå efter deltagelse i konkurrencen, hvilket er helt fair, da de burde have en stor chance for at komme med, da deres erfaring på området er ret imponerende. Det betyder, at I lige nu har valget mellem, at Kuben Managements egne yngre arkitekter laver materialet til oplægget og workshoppen, under min ledelse naturligvis, eller muligheden for at hente en anden ekstern oplægsholder/workshopfacilitator.

Såfremt I ønsker at fastholde vores assistance estimerer jeg tidsforbruget og honoreringen således:

Oplæg og workshop

Skype møde om rammesætning af opgaven: Forberedelse + afholdelse	: 3 timer (Hanne)
Udarbejdelse af billedstorm til fælles oplæg	: 20 timer (Nicoline og Christoffer)
Oplæg og indkøb til byggeskole-øvelse	: 7 timer (Christoffer og Nicoline)
Oplæg og workshop	: 15 timer (Nicoline og Christoffer), 7,5 timer (Hanne)
(2 x 2 timers kørsel + 5 timers (oplæg/ workshop) + 1 time til klargøring, udstyr mm.	
Samlet oplæg og workshop	: 10,5 timer (Hanne), 42 timer (Nicoline og (Christoffer)
Samlet estimeret pris Hanne (1.000 kr/t), Nicoline og Christoffer (700 kr/t)	: 10.500 + 29.400 = 39.900 kr., ekskl. Moms og udlæg

Det videre forløb;

Udarbejdelse af rumprogram

Opsamling på workshop	: 15 timer (Nicoline og Christoffer)
Udarbejdelse af rå-oplæg til rumprogram på baggrund af workshop og inputs i skabeloner	: 22 timer (Nicoline og Christoffer), 2 timer (Hanne)
Møde med styregruppe om prioritering af ønsker, forberedelse, møde og transport	: 7,5 timer (Hanne)
Færdiggørelse af rumprogram, udarbejdelse af diagrammer mm.	: 10 timer (Nicoline og Christoffer), 2 timer (Hanne)
Samlet rumprogram	: 47 timer (Nicoline og Christoffer), 11,5 timer (Hanne)
Samlet estimeret pris Hanne (1.000 kr/t), Nicoline og Christoffer (700 kr/t)	: 32.900 + 11.500 = 44.400 kr.; ekskl. Moms og udlæg

Ad hoc rådgivning

Mulige ydelser;

- Indledende granskning og opstilling eller kvalitetssikring af totalbudget
- Tekniske inputs til byggeprogram ift. opstilling af kvalitetsniveau i konkurrencen og det efterfølgende byggeri
- Udbudsrådgivning og -strategi
- Deltagelse i bedømmelse af konkurrenceforslag, herunder granskning af teknisk beskrivelse og gennemregning af økonomi - kan det bygges til den opstillede ramme?
- Sparring i processen
- Juridisk rådgivning
- Commissioning
- Projekt- og procesledelse

Timeprisen på de enkelte ydelser ift. den relevante faggruppe, fra juristerne i den ene ende til yngre arkitekter og ingeniører i den anden.

Ved behov foreslår jeg, at vi som her skitserer opgaven og estimerer et tidsforbrug, som I så kan forholde jer til. For god orden skyld er et estimat ikke det samme som et tilbud. Det betyder, at prisen kun er fast under forudsætning af, at ydelserne ikke ændrer sig, eller der kommer flere møder.

Jeg har optimeret, hvor jeg kunne, og håber, at oplægget nu er i bedre overensstemmelse med jeres forventninger, og ser frem til at høre jer snarest, da planlægningen hurtigst muligt skal sættes i gang, for at vi kan nå det. Vær opmærksom på, at der er flyttet lidt rundt på timerne, så der nu er sat flere timer af til billedstorm, da vi her ikke kan bygge videre på arkitektens materiale men starter på bar bund, mens jeg har ladet skrot-slot øvelsen udgå, da jeg nu kan se, at den stort set er indeholdt i Lisbeths skabelon. Prisen kommer primært ned, fordi jeg bruger flere "billigere" timer og færre af de "dyre".

Med venlig hilsen

Hanne Flø Stig

Afdelingsleder, Bygherrerådgivning og Energi

Dir +45 7222 6645

Mob+45 5186 2267

hast@kubenman.dk

Kuben Management A/S • Dusager 22 • 8200 Aarhus N

Tel 7011 4501

info@kubenman.dk • <http://www.kubenman.dk>

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker

Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Sune Bundesen

Sendt: 3. juli 2017 13:26

Til: Birgitte Elkjær Anker

Emne: SV: Faktura Kuben

Hej Birgitte

Det vil jeg også gerne.

Så skal jeg bare have nogen til at sige god for at beløbet stemmer overens med det der er aftalt med Kuben, så vi er sikker på at vi betaler det rigtige beløb.

Venlig hilsen

Sune Bundesen

Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Birgitte Elkjær Anker

Sendt: 3. juli 2017 13:23

Til: Sune Bundesen

Emne: SV: Faktura Kuben

Hej Sune

Det skal du jf. vedhæftede KB-beslutning.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker

Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Sune Bundesen

Sendt: 3. juli 2017 13:13

Til: Birgitte Elkjær Anker

Emne: Faktura Kuben

Hej Birgitte

Jeg har fået en faktura ind i Opus fra Kuben på 40.789,- for workshop.
Hvem skal betale?

1228

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER
KOMMUNE







1425540#0 - 01 - Prioritering af Fagdommerliste sendt til Arkite

Fra: Palle Kudsk [PKU@toender.dk]
Til: 'Dorte Sibast' [ds@arkitektforeningen.dk]; Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; Klaus Fog [kfo3@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; Rune Christiansen [rc3@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Cc: Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]
Sendt dato: 03-07-2017 15:07
Modtaget Dato: 03-07-2017 15:07
Vedrørende: Svar vedrørende Fagdommerliste rev
Vedhæftninger: image001_2467.jpg
image002_1022.jpg

Hermed vores prioritering

1. CUBO arkitekter
2. Pluskontoret
3. C.F.M Aarhus
4. Tegnestuen Mejeriet
5. Ravn Arkitekter

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 64 - Mobil +45 24 63 90 62 - E-mail: PKU@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER
KOMMUNE

Fra: Dorte Sibast [mailto:ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt: 3. juli 2017 10:57
Til: Palle Kudsk; Birgitte Elkjær Anker; Klaus Fog; Lisbeth Hoff; Rune Christiansen; Sune Bundesen
Emne: Fagdommerliste rev

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003



Akademisk Arkitektforening
Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk





1430670#0 - 01 - Procesbeskrivelse vedr. dommerbetænkningen fra

Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk];Palle Kudsk [PKU@toender.dk];Klaus Fog [klfo3@toender.dk];Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk];Sune Bundesen [sb32@toender.dk];Rune Christiansen [rc3@toender.dk]
Cc: Anita Færk [anf@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 03-07-2017 16:45
Modtaget Dato: 03-07-2017 16:45
Vedrørende: Procesbeskrivelse vedr. dommerbetænkningen.
Vedhæftninger: ATT00001_35.jpg
Mødeplan, bedømmelse, håndtering af valg 03.07.2017.pdf

Kære alle

Som aftalt her en beskrivelse af bedømmelsesprocessen suppleret med et uddrag af Arkitektforeningens konkurrenceregler. Jeg har desuden foreslået at der afholdes et møde med den "nye" dommerkomite d 4. december, inden bedømmelsen går i gang. Hvordan mon det passer?

Bedste hilsner
Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003

Akademisk Arkitektforening
Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk



Arkitektforeningens Konkurrencerådgivning
03. juli 2017
Sag 1259 / DS

Ny skole i Skærbæk

Indbudt projektkonkurrence

MØDEPLAN FOR BEDØMMELSE AF FORSLAGENE

Forslagene afleveres senest

22. november 2017 kl. 12.00

Udpakning og registrering af forslag, plancher, mapper og USB.
Varetages af Tønder kommune efter anvisning fra Arkitektforeningen.
Et eksemplar af A3 mapper for hvert projekt sendes herefter til fagdommerne for forberedelse.

22-23. november 2017

Indledende møde for eksterne fagdomme, projektleder fra Tønder Kommune og Arkitektforeningen.

30. november 2017
kl. 13.00-16.00

Et planlægningsmøde hvor fagdommerne og konkurrencerådgiveren planlægger 1. bedømmelsesmøde. Her er der mulighed for at deltagere i arbejdet med konkurrenceprogrammet, kan bidrage med supplerende oplysninger.

Møde med ny dommerkomite efter kommunalvalg.

4. december 2017
Kl. 12.15-13.15

For information om bedømmelsesproces, visioner med konkurrenceprogrammet og information til rollen som formand for dommerkomiteen (Borgmesteren).

Bedømmelsesmøde 1

6. december 2017
kl. 12.30-15.30

Præsentation af forslagene ved eksterne fagdommere, faglig objektiv fremlæggelse af hovedideerne i de indleverede konkurrenceprojekter.
Indsamling af spørgsmål til afklaring

Bedømmelsesmøde 2

12. december 2017
kl. 13.00-17.00

Nærmere afklarende drøftelser, dommerkomiteen begynder vurdering for og imod.

Bedømmelsesmøde 3

19. december 2017
kl. 13.00-17.00

Endelig beslutning om vinderen, og begrundelser fra valget og fravalg.

Reservemøde

21. december 2017
kl. 13.00-15.00

Mødet afholdes kun, hvis der ikke er opnået enighed om resultatet på møde 3.

Udarbejdelse af dommerbetænkning. 21. december–12. januar 2018
Dommerbetænkning sendes rundt i dommerkomiteen til kommentering. 12. januar – 22. januar

Bedømmelsesmøde 4

30. januar 2018

kl. 14.00-16.30

Gennemgang af endelig udkast til betænkning. Betænkningen underskrives. Anonymiteten brydes. Der aftales nærmere proces med dommerbetænkning, samt anden videre planlægning.

Layout og tryk af dommerbetænkning

ultimo januar - ultimo februar 2018

OFFENTLIGGØRELSE

27. februar 2018

kl. 14.00-16.00

Nota fra Arkitektforeningen konkurrenceregler:

3. Bedømmelse af konkurrenceforslagene

3.1 Nedsættelse af dommerkomité: Til at bedømme de indkomne forslag skal der nedsættes en dommerkomité, sammensat af personer, der er uafhængige af konkurrencedeltagerne jf. pkt. 1.1. Der bør være et ulige antal og højst ni personer i dommerkomiteen, hvoraf en tredjedel bør være arkitekter udpeget af Arkitektforeningen. Det anbefales af dommerkomiteen inkl. rådgivere for denne holder sig på et minimum af deltagere og højst samlet 15 personer.

3.2 Valg af formand: Dommerkomiteen vælger på sit første møde en formand. Konkurrencens sekretær fungerer som dommerkomiteens sekretær, men deltager ikke i bedømmelsen af de indkomne forslag.

3.3 Tilstedeværelse under bedømmelsen: Under bedømmelsen må kun dommerkomiteens medlemmer og konkurrencens sekretær være til stede. Særlige rådgivere for dommerkomiteen kan dog deltage uden stemmeret. Såfremt der er behov for at indkalde rådgivere ud over de i programmet nævnte, skal disse forinden godkendes af den samlede dommerkomité. Dommerkomiteens rådgivere skal være uafhængige af konkurrencedeltagerne.

3.4 Afvisning af forslag: Dommerkomiteen skal afvise forslag, som er ukonditionsmæssige i henhold til konkurrenceprogrammets bestemmelser.

3.5 Beslutningsdygtighed: Dommerkomiteen er kun beslutningsdygtig, når den er fuldtalligt til stede. Fratræder en dommer på grund af sygdom eller af anden årsag, kan dommerkomiteen først træffe en afgørelse, når der er udpeget en anden dommer, eller når der foreligger skriftlig fuldmagt til et andet medlem af dommerkomiteen. Sidstnævnte er dog kun en mulighed, når bedømmelsen er så fremskreden, at det ikke skønnes hensigtsmæssigt at udpege et nyt medlem af dommerkomiteen.

3.6 Afgørelse: Dommerkomiteens afgørelse træffes om nødvendigt ved en afstemning, hvor simpelt stemmeflertal afgør konkurrencens resultat. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

3.7 Dissens: Såfremt en dommer ikke kan tiltræde flertallets afgørelse, skal vedkommende afgive dissens. Fagdommere, der er udpeget af Arkitektforeningen, skal altid motivere deres eventuelle dissens i dommerkomiteens betænkning.

3.8 Tavshedspligt: Dommerkomiteens medlemmer og rådgivere har tavshedspligt om hvad der foregår under bedømmelsen.

3.10 Dommerbetænkning: Dommerkomiteen skal udarbejde en betænkning, der underskrives af alle dommerkomiteens medlemmer. I konkurrencer med anonyme forslag skal dette ske, inden navnekuerverterne brydes. Betænkningen skal redegøre for bedømmelsesforløbet og skal indeholde dommerkomiteens generelle bemærkninger til de indkomne forslag samt de kriterier, som dommerkomiteen har lagt til grund for en vurdering af forslagene, herunder for udvælgelsen af vinderforslaget. Endvidere skal betænkningen indeholde en motivering for hvert af de præmierede forslag og eventuelt andre priser. I konkurrencer med et begrænset antal deltagere skal dommerkomiteen give en skriftlig vurdering af alle forslag.

3.12 Dommernes forhold til udskriver af konkurrencen: Arkitektforeningens fagdommere skal honoreres for deres arbejde, men fagdommerne skal herudover være uafhængige af konkurrenceudskriveren. I konkurrencer med et begrænset antal deltagere udpeges fagdommerne efter udvælgelsen af deltagere, og det påhviler den enkelte fagdommer at gøre opmærksom på, om vedkommende er inhabil i den pågældende konkurrence jf. pkt. 1.1.



1426151#0 - 01 Godkendelse af forundersøgelsesbudget for forun

Fra: Pernille Kruse [pekr@museum-sonderjylland.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 04-07-2017 10:39
Modtaget Dato: 04-07-2017 10:39
Vedrørende: Godkendelse af forundersøgelsesbudget for forundersøgelse på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581
Vedhæftninger: image001_212.png
image002_1041.jpg
forundbygherre.pdf
Godkendelse af FU budget på kr 187 77900 inkl moms.pdf

Tønder Kommune
Att.: Sune Bundesen
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Vedr.: Forundersøgelsesbudget for forundersøgelse forud for byggeri på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581 (Tønder Kommune).
Se venligst vedhæftede skrivelse.

Med venlig hilsen,
Pernille Kruse

Museumsinspektør
Pernille Kruse



Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev
Dalgade 7
6100 Haderslev

Tlf: 74527566 - direkte: 73523471 - mobil: 51358567

pekr@museum-sonderjylland.dk

www.museum-sonderjylland.dk

Tønder Kommune
Att.: Sune Bundesen
Wegners Plads 2
6270 Tønder

04.07.2017

HAM 10/3003-8.1.2

Forundersøgelsesbudget for forundersøgelse forud for byggeri på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581 (Tønder Kommune).

Museum Sønderjylland fremsender hermed - sammen med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse - budget for forundersøgelse af et område på i alt 45.391 m², der er udlagt til boligområde.

Der skal i alt udlægges 2.250 m søgegrøft. Forundersøgelsen vil have en varighed af 10 dage og koste 135.265,20 kr ekskl. moms (187.779,00 kr inkl. moms og eventuelle vinterforanstaltninger).

Museum Sønderjylland kan på bygherres anmodning gennemføre forundersøgelsen med 3-6 ugers varsel. Eftersom vi nærmer os feriesæsonen, vil vi venligst bede bygherre om en snarlig tilbagemelding, så vi så vidt muligt kan gennemføre forundersøgelsen på det ønskede tidspunkt.

Det forudsættes:

- at der er fri adgang til området med gravemaskine.
- at løsgående kreaturer er afhegnede, således at forundersøgelserne kan forløbe uhindret.
- at området er klart afmærket
- at bygherre informerer om jordgravede og luftbårne installationer, f.eks. højspændingsledninger, samt om evt. fyldpladser, kemikaliedepoter eller andre jordbundsproblemer på forundersøgelsesområdet.
- at der ikke skal udredes markskadeerstatning.

Med venlig hilsen

Museumsinspektør
Pernille Kruse
Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev
Dalgade 7
6100 Haderslev

Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev
Dalgade 7
6100 Haderslev



Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 3395 4200

fortidsminder@slks.dk

www.slks.dk

EAN 5798000793132

CVR 26489865

4. juli 2017

Godkendelse af budget for den større forundersøgelse ved Matr. 2520 m.fl. Hjemsted

Slots- og Kulturstyrelsen har modtaget museets udkast til et budget for ovennævnte større forundersøgelse og har foretaget en vurdering af museets indstilling.

Styrelsen skal hermed meddele, at et beløb på i alt 187.779,00 kr. inkl. vinterforanstaltninger og moms kan godkendes som maksimumsbudget for forundersøgelsen. Museet udfører forundersøgelsen for den ansvarlige for jordarbejdets regning, jf. museumslovens § 26, stk. 2, 1. pkt.

Ved vurderingen af museets indstilling har styrelsen særligt lagt vægt på:

- at det skal afklares, om der er væsentlige fortidsminder på de aktuelle områder forud for en evt. dokumenterende undersøgelse.
- at såfremt der dukker væsentlige fortidsminder op, der ikke kan udgraves og registreres indenfor rammerne af forundersøgelsen, skal der udarbejdes budget for en egentlig undersøgelse af disse.
- at de berørte arealer er beliggende på et plateau adskilt af en lavning, og at der i umiddelbar nærhed er udgravet både gravplads og bebyggelse fra jernalderen. Topografien og de nærliggende fund gør, at det vurderes, at der er stor risiko for at påtræffe væsentlige, jordfaste fortidsminder på de berørte arealer.

Vær opmærksom på:

- at budgettet tager forbehold for fund (konservering og naturvidenskabelig analyse) samt vinterforanstaltninger. Udgifter til konservering og naturvidenskab afhænger af fundmængde og bevaringsgrad mens vinterforanstaltninger kun kan udløses ved behov og efter aftale med Kulturstyrelsen i perioden 1. december til 1. april.
- at det er ikke muligt på forhånd at afgøre forundersøgelsens omfang.

Deres J.nr.:
(HAM) 10/3003-8.1.2

Vores J.nr.:
17/04685

Der kan være tale om velbevarede fund og anlæg på stedet, hvilket budgettet er estimeret til. Eller der kan være tale om ingen eller forstyrrelser af konstruktionerne, som derved forringer informationerne, og forundersøgelsen bliver dermed mindre end antaget.

- at museet og bygherre evt. kan aftale, om der er områder, som kan bevares urørte for eftertiden, og bygherre derved kan spare dele af udgiften til den egentlige undersøgelse.

Vurdering af tilskud

Som led i behandlingen af denne sag har Slots- og Kulturstyrelsen taget stilling til, hvorvidt styrelsen kan yde tilskud til udgifterne til den større forundersøgelse i henhold til museumslovens § 26, stk. 2, 3. pkt. På baggrund af nedenstående har styrelsen fundet, at der ikke kan gives tilsagn om tilskud til udgifterne til forundersøgelsen.

Ved vurderingen af muligheden for tilskud har styrelsen blandt andet lagt vægt på:

- at udgifterne til forundersøgelsen ikke udgør en uforholdsmæssig stor udgift i forhold til den samlede anlægsudgift.

Godkendelsen gyldig i 1 år

Godkendelsen af dette budget bortfalder, hvis godkendelsen ikke er udnyttet inden 1 år, jf. § 14, stk. 6, i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer mv. I særlige tilfælde kan Slots- og Kulturstyrelsen dog efter anmodning fra den anlægsansvarlige beslutte, at budgetgodkendelsen ikke bortfalder efter 1 år. Anmodningen skal fremsættes over for Slots- og Kulturstyrelsen inden udløbet af 1-årsfristen.

Klagevejledning til den ansvarlige for jordarbejdet

Afgørelsen kan inden 4 uger efter modtagelsen af dette brev påklages til Kulturministeriet, departementet i henhold til § 12 i bekendtgørelse nr. 1442 af 12. december 2010 om henlæggelse af opgaver og beføjelser til Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens beslutning vedrørende tilskud til udgifterne til den større forundersøgelse kan dog ikke påklages i henhold til § 12, stk. 4, jf. § 10, nr. 22, i førnævnte bekendtgørelse.

For at fremme behandlingen af en eventuel klage mest muligt bedes klagen adresseret som følger:

Kulturministeriet, departementet, c/o Slots- og Kulturstyrelsen, H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V.

Fremsendes klagen digitalt, skal det ske til adressen:

fortidsminder@slks.dk

Slots- og Kulturstyrelsen videresender herefter klagen til Kulturministeriet ledsaget af afgørelsen og materialet, der er indgået i styrelsens bedømmelse af sagen. Klager indsendt efter fristens udløb vil normalt ikke blive behandlet. Klager indsendt inden fristens udløb har opsættende virkning for afgørelsen, jf. § 13, stk. 5 i ovennævnte bekendtgørelse, medmindre klagemyndigheden bestemmer andet.

Hvis du har spørgsmål

På vores hjemmeside kan du finde "Vejledning i gennemførelse af arkæologiske undersøgelser", der er en vejledning til både bygherre og museer om arkæologiske undersøgelser.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os. Hvis du henvender dig, vil vi bede dig om at oplyse sagens journalnummer:

17/04685

Venlig hilsen

Mads Drevs Dyhrfeld-Johnsen

Fuldmægtig, arkæolog

Fortidsminder





1427581#0 - 01 Godkendelse af faktura fra Kuben
Fra: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 05-07-2017 08:59
Modtaget Dato: 05-07-2017 08:59
Vedrørende: SV: Kuben faktura
Vedhæftninger: image001_2722.jpg

Hej Sune
Ja, den kan jeg godt godkende.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker
Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil 249 85 62 3 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER
KOMMUNE

Fra: Sune Bundesen
Sendt: 5. juli 2017 08:53
Til: Birgitte Elkjær Anker
Emne: Kuben faktura

Hej Birgitte

Jeg har fået en faktura mere fra Kuben på 15.925,-
Kan du godkende den?

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil 613 62 08 2 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER
KOMMUNE



449459#0 - 01 Fagdommere til arkitektkonkurrence

Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk];Palle Kudsk [PKU@toender.dk];Klaus Fog [klfo3@toender.dk];Sune Bundesen [sb32@toender.dk];Rune Christiansen [rc3@toender.dk];Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]
Cc: Anita Færk [anf@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 07-07-2017 12:05
Modtaget Dato: 07-07-2017 12:05
Vedrørende: Fagdommere til konkurrencen Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: ATT00001_59.jpg

Kære alle

Lige en feriehilsen her inden jeg lukker computeren ned for sommeren, om 3 1/2 time ☺

Vi har nu fået aftaler på plads med to rigtig dygtige og kompetente eksterne fagdommere (intern er jo Lars-Erik).
Det bliver;

BO LAUTRUP 1954
CUBO arkitekter
<http://cubo.dk>

SUNA LIAN CENHOLT 1963
Pluskontoret
<http://pluskontoret.dk>

Rigtig god sommer til alle.

Bedste hilsner
Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003

Akademisk Arkitektforening
Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk



1449696#0 - 01 Lejeaftale på lade
Fra: Claus Balling Porsen [clp@toender.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 31-07-2017 09:23
Modtaget Dato: 31-07-2017 09:23
Vedrørende: jord Skærbæk
Vedhæftninger: image001_414.png
image002_227.png
image003_928.jpg



TØNDER KOMMUNE

Flemming Jørgensen
Kagebøl 57
6780 Skærbæk

Team Køb & Salg

Direkte tlf.: 74 92 92 98
Mail: gma1@toender.dk
Sags id.:
13.06.01-G10-1-11

Lejeaftale mellem Flemming Jørgensen og Tønder Kommune vedr. lade beliggende på matr. 2526 Skærbæk

Arealet på 0,8 ha og lade beliggende på matr. nr. 2526 Skærbæk ejerlav, stilles til rådighed uden vederlag på betingelse af følgende:

- At Flemming Jørgensen påtager sig det fulde ansvar for arealet og bygningens benyttelse og indhenter enhver tilladelse, der måtte kræves.
- At Flemming Jørgensen betaler for vedligeholdelse af arealet og bygningen.
- At der ikke opsættes skilte eller lignende på arealet.
- At der ikke anvendes pesticider af nogen art på arealet.
- At Flemming Jørgensen er indforstået med, at Tønder Kommune i tilfælde af misligholdelse til enhver tid kan inddrage arealet og bygningen. Hvis det sker, afleveres arealet og bygningen i god og ordentlig stand.
- At aftalen kan opsiges, af begge parter med ½ års varsel.
- At Tønder Kommune ikke tillægges udgifter, i forbindelse med udlån af arealet.
- At Tønder Kommune har forkøbsret til matr. 91 og 486 Skærbæk ejerlav.

Hvis du kan acceptere de nævnte betingelser, bedes du underskrive vedlagte kopi og returnere den til Teknisk Forvaltning - Team Køb & Salg. Herefter kan du benytte arealet og bygningen.

Venlig hilsen

Anne Grete Axelsen
Sekrariatchef

Guri Alm
Team Køb & Salg

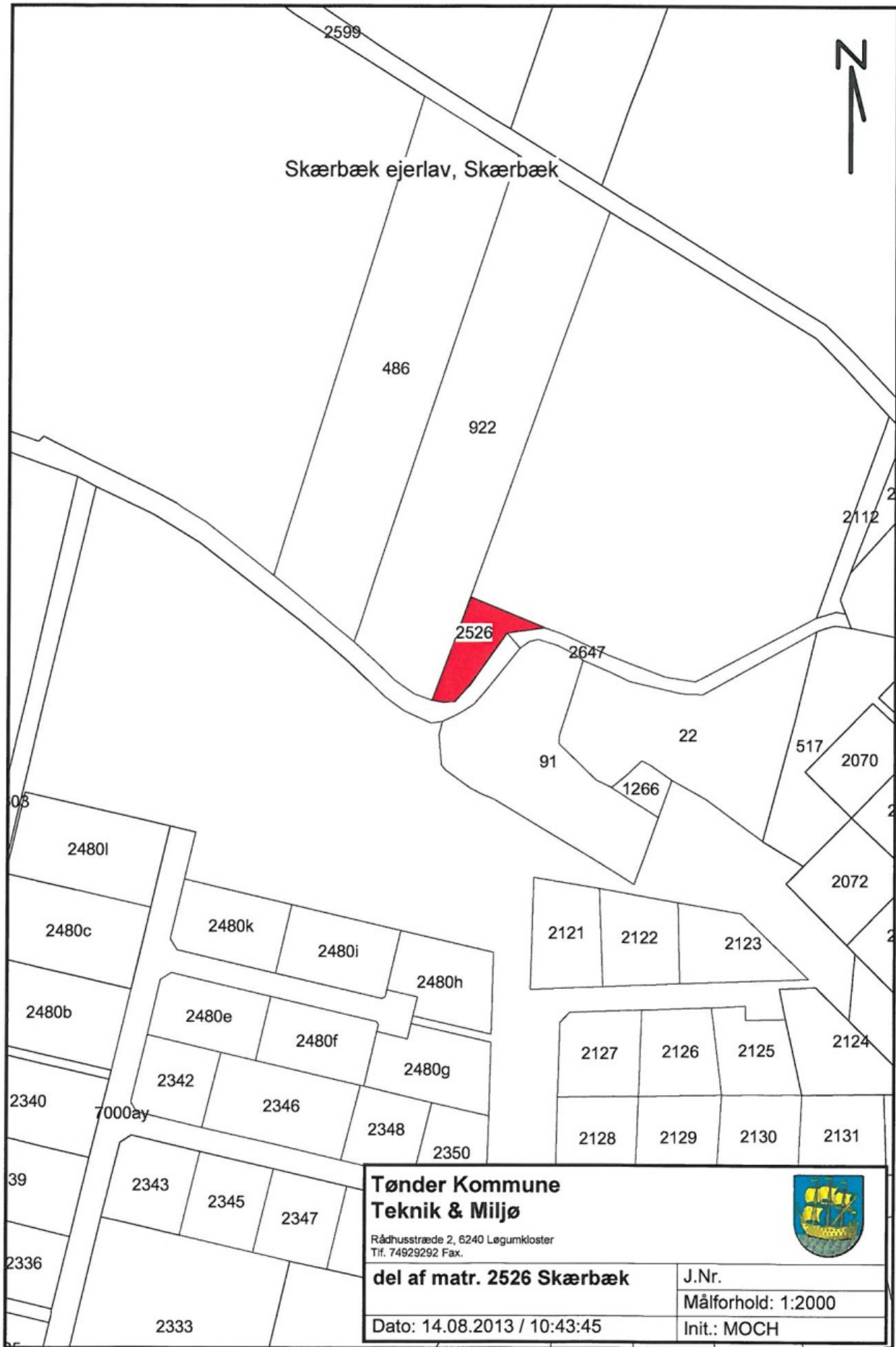
Overstående betingelser er accepteret.

Skærbæk, den _____

9-5-2011 Flemming Jørgensen

Flemming Jørgensen

TØNDER KOMMUNE · Kongevej 57 · 6270 Tønder · Tlf. 74 92 92 92 · Mail: toender@toender.dk · www.toender.dk
Åbningstider: Mandag-tirsdag kl. 10-15 • Torsdag kl. 10-17 • Fredag kl. 10-13
Onsdag LUKKET, dog åbent i Jobcenter Tønder kl. 10-15
Telefontider: Mandag-onsdag kl. 9-15 • Torsdag kl. 9-17 • Fredag kl. 9-13



**Tønder Kommune
Teknik & Miljø**

Rådhusstræde 2, 6240 Løgumkloster
Tlf. 74929292 Fax.



del af matr. 2526 Skærbæk

J.Nr.

Målforhold: 1:2000

Dato: 14.08.2013 / 10:43:45

Init.: MOCH

Venlig hilsen

Claus Balling Pørksen
Projekt koordinator
Team Ejendomme

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 17 - E-mail: clp@toender.dk

Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER
KOMMUNE





Skærbæk ejerlav, Skærbæk

2599

486

922

2112

2526

2647

22

91

1266

517

2070

2072

2480l

2480c

2480k

2480i

2480h

2121

2122

2123

2480b

2480e

2480f

2480g

2127

2126

2125

2124

2340

7000ay

2342

2346

2348

2350

2128

2129

2130

2131

39

2343

2345

2347

2336

2333

1259

**Tønder Kommune
Teknik & Miljø**

Rådhusstræde 2, 6240 Løgumkloster
Tlf. 74929292 Fax.



del af matr. 2526 Skærbæk

J.Nr.

Målforshold: 1:2000

Dato: 14.08.2013 / 10:43:45

Init.: MOCH



TØNDER KOMMUNE

Team Køb & Salg

Flemming Jørgensen
Kagebøl 57
6780 Skærbæk

Direkte tlf.: 74 92 92 98
Mail: gma1@toender.dk
Sags id.:
13.06.01-G10-1-11

Lejeaftale mellem Flemming Jørgensen og Tønder Kommune vedr. lade beliggende på matr. 2526 Skærbæk

Arealet på 0,8 ha og lade beliggende på matr. nr. 2526 Skærbæk ejerlav, stilles til rådighed uden vederlag på betingelse af følgende:

- At Flemming Jørgensen påtager sig det fulde ansvar for arealet og bygningens benyttelse og indhenter enhver tilladelse, der måtte kræves.
- At Flemming Jørgensen betaler for vedligeholdelse af arealet og bygningen.
- At der ikke opsættes skilte eller lignende på arealet.
- At der ikke anvendes pesticider af nogen art på arealet.
- At Flemming Jørgensen er indforstået med, at Tønder Kommune i tilfælde af misligholdelse til enhver tid kan inddrage arealet og bygningen. Hvis det sker, afleveres arealet og bygningen i god og ordentlig stand.
- At aftalen kan opsiges, af begge parter med ½ års varsel.
- At Tønder Kommune ikke tillægges udgifter, i forbindelse med udlån af arealet.
- At Tønder Kommune har forkøbsret til matr. 91 og 486 Skærbæk ejerlav.

Hvis du kan acceptere de nævnte betingelser, bedes du underskrive vedlagte kopi og returnere den til Teknisk Forvaltning - Team Køb & Salg. Herefter kan du benytte arealet og bygningen.

Venlig hilsen

Anne Grete Axelsen
Sekrariatchef

Guri Alm
Team Køb & Salg

Overstående betingelser er accepteret.

Skærbæk, den

9-5-2011 *Flemming Jørgensen*

Flemming Jørgensen

4450438#0 - 01 Aftale om arkæologiske forundersøgelsen med Marcel
Fra: Sune Bundesen [O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'mvdh@get2net.dk' [mvdh@get2net.dk]
Sendt dato: 31-07-2017 14:29
Modtaget Dato: 31-07-2017 14:29
Vedrørende: Arkæologiske forundersøgelser
Vedhæftninger: image001_5063.jpg

Hej Marcel

Tak for en behagelig samtale.

Som aftalt får du en bekræftelse på hvad vi har aftalt.

I forbindelse med etablering af Ny Skærbæk skole, skal der laves arkæologiske forundersøgelser på matriklerne 922 og 2526. For ikke at ødelægge dine afgrøder, vil forundersøgelsen ikke blive sat i gang før d. 1. november 2017. Efter forundersøgelsen vil markerne blive genetableret som de var inden forundersøgelsen.

Herefter vil der ikke ske noget på de 2 matrikler før at vi skal i gang med at bygge til foråret 2019.

Lad os snakkes ved når vi nærmer os d. 1. november 2017.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom





4453151#0 - 01 Igangsættning af arkæologisk forundersøgelse
Fra: Sune Bundesen [mailto:TONDERKOM@OU-EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]

Til: 'Pernille Kruse' [pekr@museum-sonderjylland.dk]

Sendt dato: 03-08-2017 10:15

Modtaget Dato: 03-08-2017 10:15

Vedrørende: SV: Godkendelse af forundersøgelingsbudget for forundersøgelse på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581

Vedhæftninger: image003_994.jpg

image004_119.png

image005_224.jpg

Hej Pernille

Tak for fremsendte.

Vi vil gerne have sat gang i forundersøgelse, dog ikke før d. 1. november 2017. En del af området er landbrugsjord hvor der står majs i dag. Jeg har aftalt med bondemanden at han kan få lov til at høste sit majs inden vi sætter gang i forundersøgelsen. Det bliver formentligt høstet midt i oktober.

Hvor lang tid tager det fra forundersøgelsen bliver sat i gang til vi har resultatet? Kommer der en rapport eller hvordan fungerer det?

Når vi kommer til ultimo februar 2018, har vi valgt en rådgiver og dermed ved vi også hvor skolen skal placeres på grunden, og har brug for resultatet af forundersøgelsen.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Pernille Kruse [mailto:pekr@museum-sonderjylland.dk]

Sendt: 4. juli 2017 10:40

Til: Sune Bundesen

Emne: Godkendelse af forundersøgelingsbudget for forundersøgelse på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581

Tønder Kommune
Att.: Sune Bundesen
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Vedr.: Forundersøgelingsbudget for forundersøgelse forud for byggeri på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581 (Tønder Kommune).

Se venligst vedhæftede skrivelse.

Med venlig hilsen,
Pernille Kruse

Museumsinspektør

Pernille Kruse



Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev

Dalgade 7

6100 Haderslev

Tlf: 74527566 – direkte: 73523471 – mobil: 51358567

pekr@museum-sonderjylland.dk







1453395#0 - 01 svar fra Museum ang. bestilling af arkæologisk

Fra: Pernille Kruse [pekr@museum-sonderjylland.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 03-08-2017 11:23
Modtaget Dato: 03-08-2017 11:23
Vedrørende: SV: Godkendelse af forundersøgelsesbudget for forundersøgelse på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581
Vedhæftninger: image001_5355.jpg
image002_243.png
image003_1004.jpg

Hej Sune.

Tak for bestillingen af forundersøgelsen.

Forundersøgelsen forventes at have en varighed af 10 dage, og I vil umiddelbart efter afslutningen modtage en afrapportering fra museet (fra mig eller Per Ethelberg), der redegør for resultaterne af forundersøgelsen og hvilke konsekvenser, den måtte have.

Der følger også en egentlig forundersøgelsesrapport med en uddybning af de arkæologiske fund (men der kan gå lang tid afhængigt af, hvor travlt den enkelte arkæolog har).

Jeg har ferie uge 32-34. Hvis du indenfor denne periode har brug for yderligere information bedes du venligst kontakte Per Ethelberg (peret@museum-sonderjylland.dk) eller Hans Chr. Andersen (haas@museum-sonderjylland.dk).

Med venlig hilsen
Pernille

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sendt: 3. august 2017 10:15
Til: Pernille Kruse
Emne: SV: Godkendelse af forundersøgelsesbudget for forundersøgelse på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581

Hej Pernille

Tak for fremsendte.

Vi vil gerne have sat gang i forundersøgelse, dog ikke før d. 1. november 2017. En del af området er landbrugsjord hvor der står majs i dag. Jeg har aftalt med bondemanden at han kan få lov til at høste sit majs inden vi sætter gang i forundersøgelsen. Det bliver formentligt høstet midt i oktober.

Hvor lang tid tager det fra forundersøgelsen bliver sat i gang til vi har resultatet? Kommer der en rapport eller hvordan fungerer det?

Når vi kommer til ultimo februar 2018, har vi valgt en rådgiver og dermed ved vi også hvor skolen skal placeres på grunden, og har brug for resultatet af forundersøgelsen.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER
KOMMUNE

Fra: Pernille Kruse [mailto:pekr@museum-sonderjylland.dk]
Sendt: 4. juli 2017 10:40
Til: Sune Bundesen
Emne: Godkendelse af forundersøgelsesbudget for forundersøgelse på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581

Tønder Kommune
Att.: Sune Bundesen
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Vedr.: Forundersøgelsesbudget for forundersøgelse forud for byggeri på matr. 922, 2526, 2569 og del af 2581 (Tønder Kommune).
Se venligst vedhæftede skrivelse.

Med venlig hilsen,
Pernille Kruse

Museumsinspektør
Pernille Kruse

1268



Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev
Dalgade 7
6100 Haderslev

Tlf: 74527566 – direkte: 73523471 – mobil: 51358567
pekr@museum-sonderjylland.dk
www.museum-sonderjylland.dk







4462972#0 - 01 - Revideret Dwg fil sendt til Dorte
Fra: Sune Bundesen [O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Dorte Sibast' [ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 14-08-2017 15:01
Modtaget Dato: 14-08-2017 15:01
Vedrørende: SV: DWG-fil til konkurrence om skole i Skærbæk
Vedhæftninger: Højdekurver 14.8.2017.dwg
image001_6345.jpg
image002_2314.jpg

Hej Dorte

Her er den reviderede DWG fil.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [mailto:ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt: 11. august 2017 08:52
Til: Sune Bundesen; Rune Christiansen
Emne: VS: DWG-fil til konkurrence om skole i Skærbæk

Kære Sune og Rune

Vi har sendt dwg-tegningen til tjek hos en ekspert vi bruger i den sammenhæng. Han har nedenstående kommentarer, som umiddelbart bedst løses af jer.

Har I mulighed for at se på det enten i dag eller mandag?

- OK skala, OK o-punkt, ingen objekter langt fra o,o,o og ingen "flyvende" linjer (z-værdi).

Tegningen udgøres af et antal blokke ("block 1" til "block 53"), placeret på hvert sit lag og med mange objekter i hver.

- Blokkene synes unødvendige og bør eksploderes.

- Lagene har fejl i navngivning, hvor tal erstatter Æ, Ø, Å, såsom "Tr_U+00E6er" i stedet for "Træer". Kan løses ved at omdøbe lagene.

- Blokkene indeholder uønskede streger: Rammer, som ikke umiddelbart ser ud til at have relevans i tegningen. Der bør ikke være en eneste streg i tegningen, som ikke har med kort-information at gøre. Kan løses ved at eksplodere blokkene og slette de uønskede rammer.

- En særlig interessant blok, Block 43, ligger på et lag ved navn "dynlayer1150114017212360582". Den indeholder hhv. en hvid og en stiplede rød perimetre-linje, der ser ud til at definere grunden/matriklen, som konkurrenceprojekterne skal holde sig inden for?

Desværre er disse to linjeforløb ikke helt ens, hvilket absolut ikke må være tilfældet. **Matriklen skal være utvetydigt defineret.** Derudover indeholder blokken en mærkværdig skravering (en masse parallelle linjestykker), som ikke ser ud til at have relevans.

Og slutteligt indeholder den en uønsket ramme, ligesom de øvrige blokke. Korrektur af matrikel-perimeteren kan kun løses af dem, der har sendt jer kortet, og som har adgang til korrekt definition af matrikelafgrænsningen. Der må ikke være den mindste tvivl herom (og der må kun være ét linjeforløb).

- Flere af de øvrige blokke indeholder hundredevis af kopier af det samme element, fx et symbol, der repræsenterer et træ.

Desværre udgøres disse symboler af tekst (MTEXT). Samtlige gentagne objekter bør defineres som kopier af den samme blok. Dette er ikke et absolut must, men vil gøre tegningen langt mere brugbar for modtagerne. Tegningsdelene ser ud til at stamme fra et GIS-program. Denne ændring bør i så fald sagtens kunne foretages af dem, der har sammenstykket kortet til jer.

- En anden god hjælp til konkurrencedeltagerne kunne være logisk navngivning af lagene. Hvad betyder "A-DETL-THIN", "G-ANNO-REFR" og "C-TOPO-MINR"?

- Det er godt at se, at højdekurverne er defineret som polylinjer og med højdeangivelser. Men der er kun højdekurver over matriklen, hvilket virker noget sparsomt. Det er sædvanligvis relevant at have højdekurver for hele kortets udstrækning.

- Det kan også være fint at tilbyde højdekurver med korrekte placeringer på Z-aksen, evt. i en separat dwg-fil. I det tilfælde vil det være nødvendigt at indføre et meget klart indsættelsespunkt eller være helt sikker på, at koordinatsystemernes o-punkter ligger helt ens i de to dwg-filer.

Jeg vil mene, at ovenstående bedst kan løses af de, som har fremskaffet/sammenstykket dwg-kortet.

Vigtigste detalje at løse er matrikellinjen.

1378
Bedste hilsner

Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003



Akademisk Arkitektforening

Danish Association of Architects

Åbenrå 34

DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk





1464437#0 - 01 Konkurrenceprogram fremsendt d. 14.8.2017

Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Rune Christiansen [rc3@toender.dk]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]
Sendt dato: 14-08-2017 17:14
Modtaget Dato: 14-08-2017 17:14
Vedrørende: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: ATT00001_75.jpg

Kære alle

Jeg sender nu konkurrenceprogrammet, som det ser ud efter det har været igennem vores grafikers kyndige behandling. Jeg sender dette sammen med alle bilag via WeTransfer, da filerne samlet fylder en del.

Hvis I har kommentarer så send dem gerne inden torsdag morgen, hvor Lisbeth, Jens V Nielsen (Grafiker) og jeg har møde omkring layout.

Der er sket følgende i forbindelse med den grafiske bearbejdning:

1.
Der er hovedsageligt arbejdet med at gøre programmet appetitligt, og tydeliggøre kommunikationen af indholdet. Der er foreslået en inddeling af de 13 afsnit i nogle hovedblokke, og fx foreslået lidt mere udadvendte overskrifter på enkelte afsnit. Bortset fra, at afsnittet om Energi mv er flyttet lidt frem i programmet har dette ikke berørt selve indholdet.
 2.
Der er arbejdet med størst mulig tydelighed omkring krav til rum og rummenes placering, som er helt centralt i opgaven. Der er således arbejdet med at få fuld overensstemmelse mellem hoveddiagram for skolens funktioner (side 34), diagram og tekst for de enkelte delområder samt oversigten over rumbehov (side 70-72).
- Der er bl.a foreslået:
- et nyt hoveddiagram, se side 34
 - brug af gennemgående farver for hovedfunktionerne på skolen
 - at der udover de 4 hjemområder også arbejdes med 4 klare fagområder
 - at fagmiljøet for billedkunst, håndarbejde og sløjd får et kort samlende navn som de øvrige fagmiljøer: fx Krea?
 - at det bliver tydeligere, hvordan arbejdsdelingen er mellem centralt samlingsområde og fagmiljøerne Musik og Mad samt de pædagogiske specialfunktioner (som er foreslået flyttet til eget afsnit)
3.
Denne øvelse har indebåret lidt indholdsmæssige ændringer i teksten - specielt i afsnittet om "overordnet organisering". Her skal således læses med særlig omhu;
En nyttig procedure vil være at lægge print af hoveddiagram (side 34) samt rumoversigt (side 70-72) på bordet, mens de enkelte funktionsafsnit tjekkes for overensstemmelse og sammenhæng.
 5.
Programmet er foreslået illustreret med dels abstrakte billeder af børn (kræver ingen tilladelse), med konkrete fotos fra området, byen og marsken samt med inspirationsfotos fra andet ny arkitektur i vadehavsområdet (som kan sætte en standard for deltagerne).
 6.
Fotos modtaget fra Tønder Kommune (side 19 samt 24-29) er bare krediteret kommunen. Hvis der skal krediteres specifikke fotografer, skal disse oplyses til grafikerens. Øvrige fotos er alle taget af grafikerens selv, så ingen rettighedsproblemer med dem.

Lad mig høre om I har kommentarer.

Bedste hilsner
Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003

Akademisk Arkitektforening
Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk



1480127#0 - 01 - Endring af beskrivelse af m2 i konkurrenceprogr

Fra: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Til: 'Dorte Sibast' [ds@arkitektforeningen.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Rune Christiansen [rc3@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Klaus Fog [kfo3@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]
Sendt dato: 17-08-2017 13:03
Modtaget Dato: 17-08-2017 13:03
Vedrørende: SV: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: image001_8328.jpg
image002_3346.jpg

Jeg har ikke noget problem med, at der kommer til at stå 5800-6200 m2, når det er Dortes vurdering, at det så hænger bedre sammen. Giv venligst Dorte en tilbagemelding, hvis I er af en anden opfattelse.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker

Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [mailto:ds@arkitektforeningen.dk]

Sendt: 17. august 2017 13:01

Til: Sune Bundesen; Rune Christiansen; Palle Kudsk; Birgitte Elkjær Anker; Klaus Fog; Lisbeth Hoff

Emne: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk

Kære alle

Så er vi ved at have konkurrenceprogrammet på plads. En sidste tilrettet version sendes ud til endelig kommentering i morgen.

I forhold til det konkurrencetekniske, så har vi fastholdt, at der bør stå at arealrammen er fra 5800-6200 m2, da dette bør korresponderer med udbudsmaterialet. Det vil desuden også hjælpe i bedømmelsesprocessen for et bedre sammenligningsgrundlag.

Bedste hilsner
Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003



Akademisk Arkitektforening

Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk





4524767#0 - 01 Endelig Landinspektørplan med koter - sendt til
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Dorte Sibast' [ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 18-08-2017 11:35
Modtaget Dato: 18-08-2017 11:35
Vedrørende: SV: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: Landinspektørplan med koter.dwg
image001_13088.jpg
image002_630.png
image003_620.png
image004_383.png

Hej Dorte

Det lykkedes at rette næsten det hele.
Træer og trægrupper er rettet, så det svarer til hans beskrivelse. Nu er det kun Hegngrænse som er i Mtext, og som det ikke er lykkedes at rette.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [mailto:ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt: 18. august 2017 08:43
Til: Sune Bundesen
Emne: VS: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk
Prioritet: Høj

Hej Sune

Mange tak for dwg-filen....OG beklager, men vores ekspert har endnu et par kommentarer.
Har du mulighed for at se på dem i løbet af i dag eller mandag?

Bedste hilsner
Dorte

Fra: Stefan Kaplan [mailto:stefankaplan@gmail.com]
Sendt: 17. august 2017 20:18
Til: Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>
Emne: Re: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk

Hej Dorte,

Næsten alt er fint nu.
Der lader dog til at være sket en misforståelse med brugen af blocks for lagene Træer, Trægrupper og Hegngrænse.

I den nyeste fil, jeg har modtaget, er samtlige træer blevet lagt ind i én block, som så er blevet kopieret rundt lidt tilfældigt.
Hensigten er fin men resultatet kan ikke bruges og præcisionen (landmålerens nøjagtige opmåling af positionen for det enkelte træ) er gået tabt.

Konceptet for blocks er enkelt:

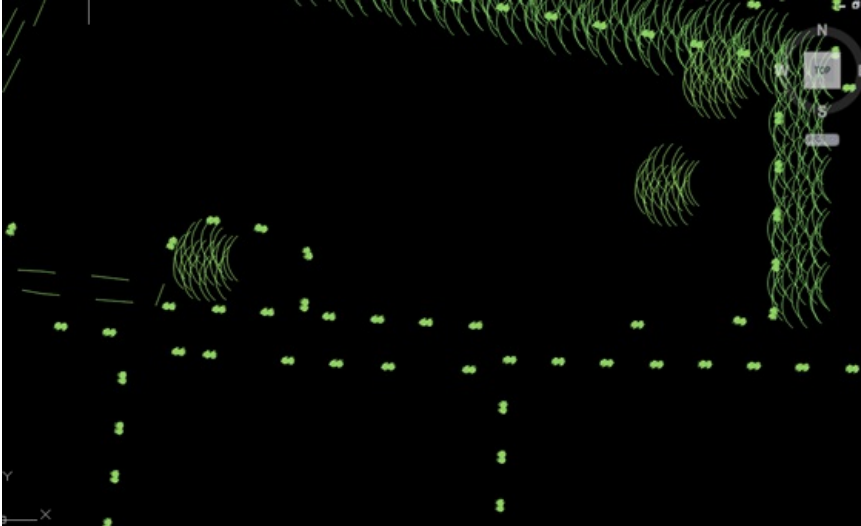
Der defineres én block i tegningen, der repræsenterer et træ. Denne block kunne fx hedde "Træ".
Hvert eneste træ i tegningen er kopier af denne block - de er alle kloner af hinanden.
Hvis man redigerer i én af de mange blocks med navnet Træ, ændres alle blocks med navnet Træ.

På samme måde defineres én block, som repræsenterer en trægruppe. Denne block kunne hedde "Trægruppe" osv.

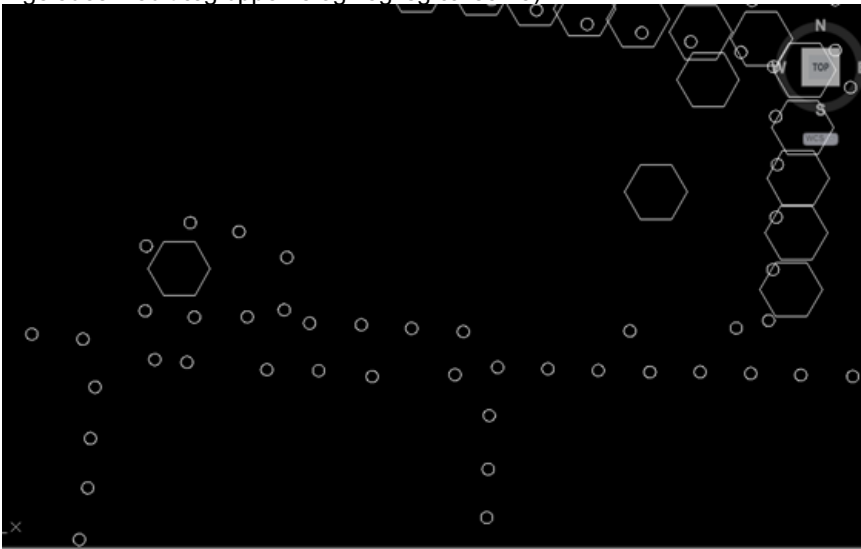
Jeg kan desværre ikke foretage denne operation, da det er et meget stort arbejde at gøre manuelt.
Operationen skal gøres fra GIS-programmet.

Jeg har vedhæftet et par billeder.

Nuværende situation (hvert træ er nu blevet til mange Mtext parenteser og hver trægruppe er blevet til mange Mtext gåseøjne):



Her et billede af det koncept, jeg efterspørger (har intet med det grafiske at gøre! Handler blot om, at hvert træ er kloner af hinanden. Ligeledes med trægrupperne og hegnsgrænserne):

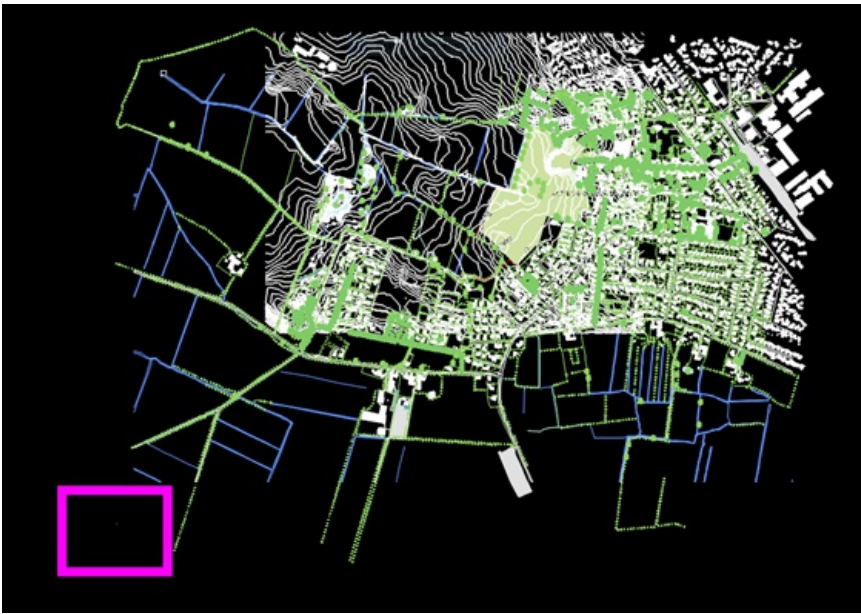


Cirklerne er alle kopier/kloner af den samme block ("Træ").
6-kanterne er kopier/kloner af den samme block ("Trægruppe").

HVIS det ikke kan lade sig gøre at indføre block-konceptet, skal lagene føres tilbage til forrige setup med ét tegn (MText med parentes eller gåseøjne) for hvert træ/trægruppe/hegnsgrænse.
Tegningen er nemlig blevet meget tung at re-generere og arbejde med.

Sidste kommentar:

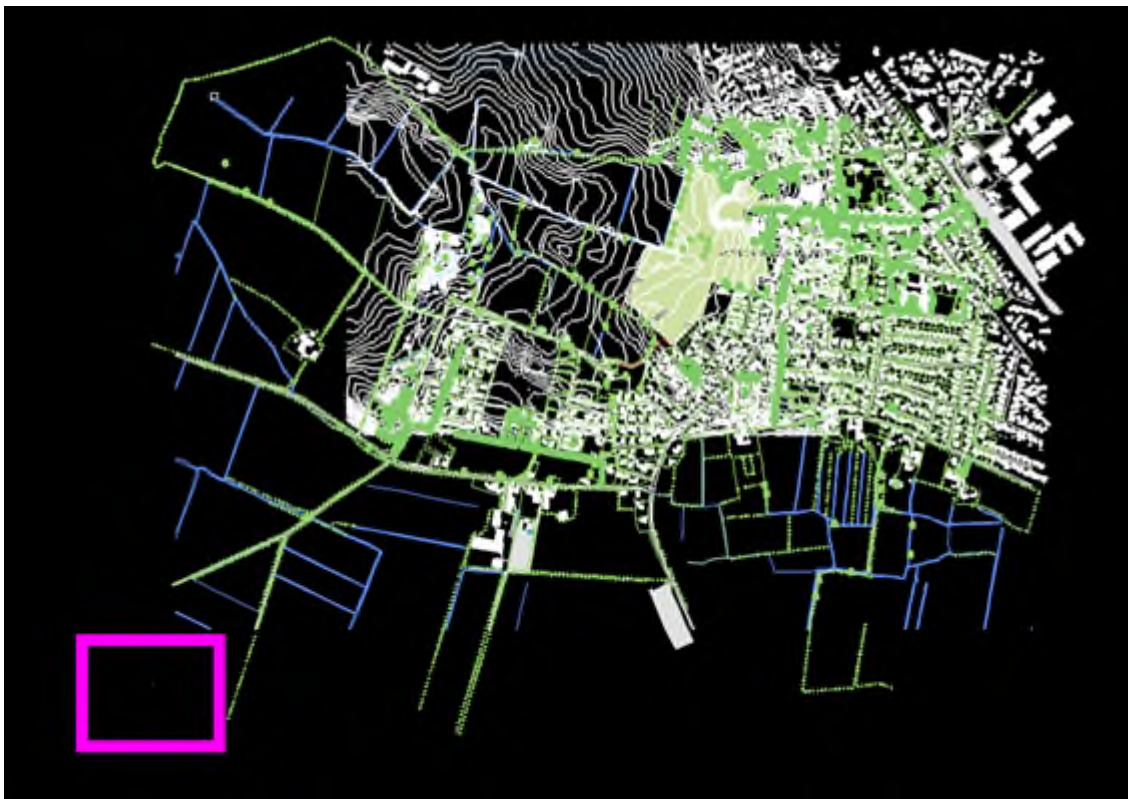
Der gemmer sig endnu en block med hele Træer-laget i en mærkelig skala nederst til venstre i tegningen.
Jeg har markeret den på vedhæftede billede:

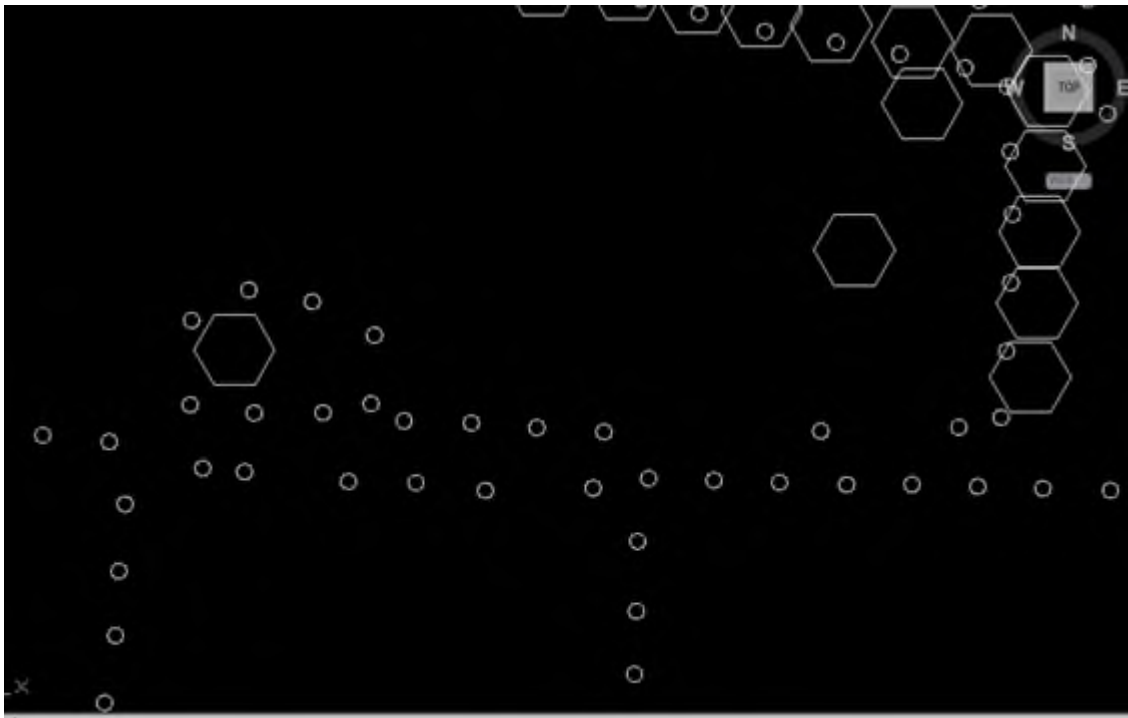


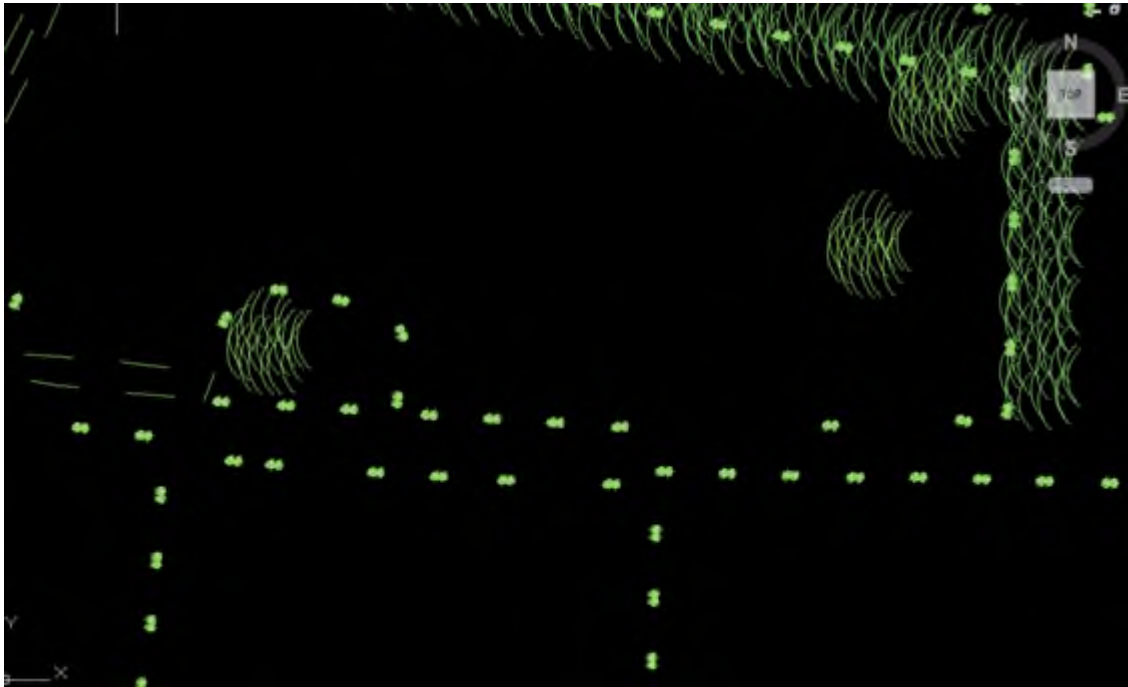
Det var ordene.
Vi tales ved

Med venlig hilsen

Stefan Urup Kaplan
Arkitekt MAA
61161661
stefankaplan@gmail.com
www.stefankaplan.dk









1480125#0 - 01 ændring af bilag 11 til konkurrenceprogrammet f

Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 18-08-2017 14:07
Modtaget Dato: 18-08-2017 14:07
Vedrørende: SV: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: image001_8327.jpg
image002_419.png
image003_353.png
image004_190.png
Bilag 11 _ Rumdisponeringsskema.docx

Hej Sune

Tak for hurtig tilbagemelding ☺

Jeg har lige et spørgsmål til arealer, jeg antager at de 5800-6200 m2 er bruttoarealer.
Jeg vil anbefale at de deltagende teams angiver en brutto/netto faktor, blot for at I har en indikation af, hvordan den ser ud i deres projekt.
Medsender revideret bilag 11, som passer med rumoversigten i programmet

Bedste hilsner
Dorte

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sendt: 18. august 2017 11:36
Til: Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>
Emne: SV: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk

Hej Dorte

Det lykkedes at rette næsten det hele.
Træer og trægrupper er rettet, så det svarer til hans beskrivelse. Nu er det kun Hegngrænse som er i Mtext, og som det ikke er lykkedes at rette.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [mailto:ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt: 18. august 2017 08:43
Til: Sune Bundesen
Emne: VS: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk
Prioritet: Høj

Hej Sune

Mange tak for dwg-filen.....OG beklager, men vores ekspert har endnu et par kommentarer.
Har du mulighed for at se på dem i løbet af i dag eller mandag?

Bedste hilsner
Dorte

Fra: Stefan Kaplan [mailto:stefankaplan@gmail.com]
Sendt: 17. august 2017 20:18
Til: Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>
Emne: Re: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk

Hej Dorte,

Næsten alt er fint nu.
Der lader dog til at være sket en misforståelse med brugen af blocks for lagene Træer, Trægrupper og Hegngrænse.

1289

I den nyeste fil, jeg har modtaget, er samtlige træer blevet lagt ind i én block, som så er blevet kopieret rundt lidt tilfældigt. Hensigten er fin men resultatet kan ikke bruges og præcisionen (landmålerens nøjagtige opmåling af positionen for det enkelte træ) er gået tabt.

Konceptet for blocks er enkelt:

Der defineres én block i tegningen, der repræsenterer et træ. Denne block kunne fx hedde "Træ".

Hvert eneste træ i tegningen er kopier af denne block - de er alle kloner af hinanden.

Hvis man redigerer i én af de mange blocks med navnet Træ, ændres alle blocks med navnet Træ.

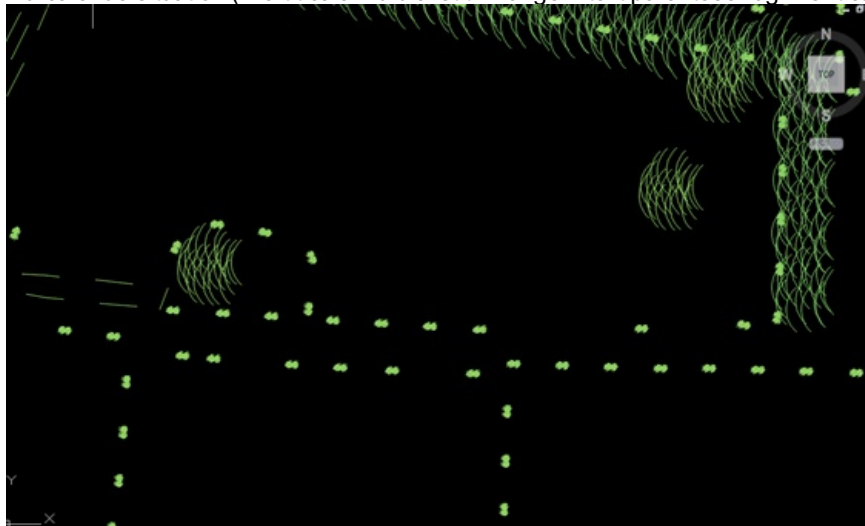
På samme måde defineres én block, som repræsenterer en trægruppe. Denne block kunne hedde "Trægruppe" osv.

Jeg kan desværre ikke foretage denne operation, da det er et meget stort arbejde at gøre manuelt.

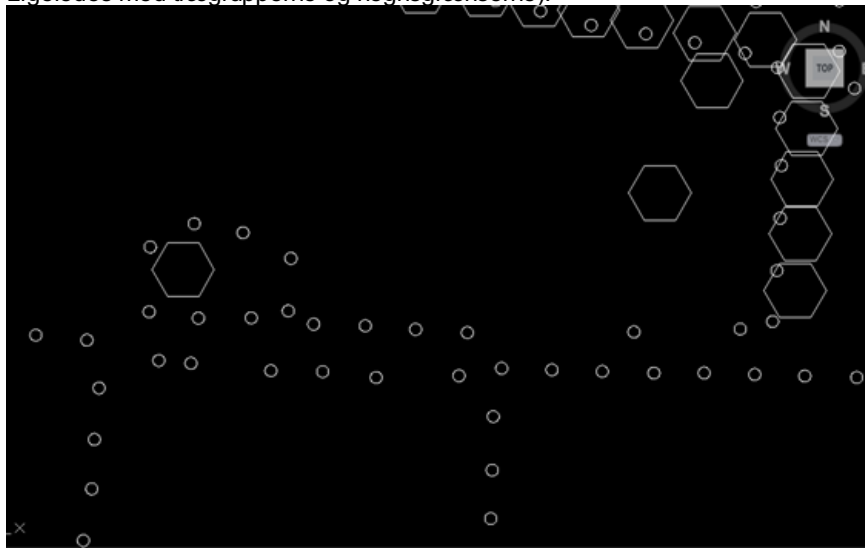
Operationen skal gøres fra GIS-programmet.

Jeg har vedhæftet et par billeder.

Nuværende situation (hvert træ er nu blevet til mange Mtext paranteser og hver trægruppe er blevet til mange Mtext gåseøjne):



Her et billede af det koncept, jeg efterspørger (har intet med det grafiske at gøre! Handler blot om, at hvert træ er kloner af hinanden. Ligeledes med trægrupperne og hegnsgrænserne):



Cirklerne er alle kopier/kloner af den samme block ("Træ").

6-kanterne er kopier/kloner af den samme block ("Trægruppe").

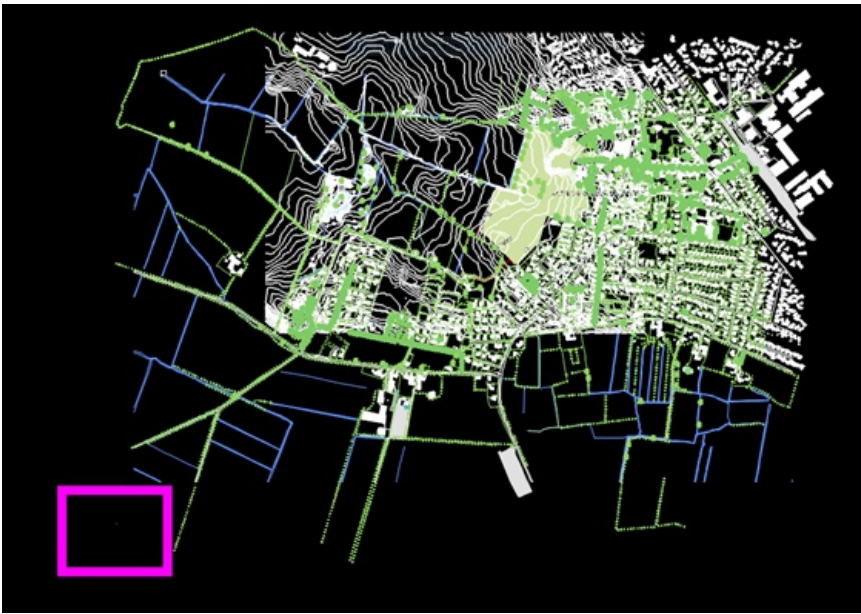
HVIS det ikke kan lade sig gøre at indføre block-konceptet, skal lagene føres tilbage til forrige setup med ét tegn (MText med parantes eller gåseøjne) for hvert træ/trægruppe/hegnsgrænse.

Tegningen er nemlig blevet meget tung at re-generere og arbejde med.

Sidste kommentar:

Der gemmer sig endnu en block med hele Træer-laget i en mærkelig skala nederst til venstre i tegningen.

Jeg har markeret den på vedhæftede billede:



Det var ordene.
Vi tales ved

Med venlig hilsen

Stefan Urup Kaplan
Arkitekt MAA
61161661
stefankaplan@gmail.com
www.stefankaplan.dk

Bilag 11

Rumdisponeringsskema

Centralt samlingsområde*	Antal rum	Areal m2
Auditoriemulighed	1 område	
Sceneområde	1 område	
Spisefaciliteter	1 område	
Pædagogisk læringscenter	1 område	

*samlingsområdet skal kunne rumme alle skolens elever

Indskoling og SFO	Antal rum	Antal personer	Areal m2
Store basislokaler	8	28 elever	
Værkstedrum	1 område (+ 1 depot)	28 elever	
Fællesrum	1		
Holddelingsrum	3	14 elever	
SFO -	2 (+ 1 depot)	12-15 elever	
SFO-personalerum	1	4-6 voksne	
Depoter			
Musik - bevægelse	1 (+ 1 depot)	30 elever	
Garderobe + toiletfaciliteter	1	188 elever	

Mellemtrin	Antal rum	Antal personer	Areal m2
Undervisningslokaler	10	28 elever	
Fællesrum	1		
Holddelingsrum	3	14 elever	
Depoter			
Garderobe + toiletfaciliteter	1	221 elever	

Udskoling	Antal rum	Antal personer	Areal m2
Undervisningslokaler	6	28 elever	
Holddelingsrum	3	14 elever	
Depoter			
UU-kontor	1	2 voksne + mødefaciliteter for 7 personer	
Ungdomsskole-kontor	1	2 voksne + mødefaciliteter for 7 personer	
Garderobe + toiletfaciliteter	1	135 elever	

Cassiopeia**Antal rum Antal pers. Areal m2**

Undervisningslokaler	4	8 elever	
Mindre lokaler i tilknytning til undervisningslokaler	4	1-2 elever	
Depot			
Toiletfaciliteter	4	1 person	
Fællesrum	1		
Forberedelsesrum	2	6 voksne	
Garderobe	1	25 elever	
Mindre pauserum	1	4-6 voksne	

Fagmiljø KREA**Antal rum****Antal pers.****Areal m2**

Billedkunst - undervisningslokale	1	28 elever	
Rum til keramisk ovn	1		
Depot til billedkunst	1		
Opbevaring af eleverarbejder - billedkunst	1		
Håndværk og design - undervisningslokale	1 - håndarbejde	28 elever	
Depot til materialer + elevopbevaring - håndarbejde.	1		
Håndværk og design - undervisningslokale	1 - sløjd	28 elever	
Maskinrum v. sløjd - inklusive lagerplads til træ	1		
Depot + opbevaring af eleverarbejder - sløjd	1		
Fagtorv - Billedkunst/håndværk og Design	1		

Fagmiljø Science**Antal rum****Antal pers.****Areal m2**

Scienceområde - oplæg/udstilling	1	28 elever	
Scienceområde - Vådrom	1	28 elever	
Scienceområde - Laboratorieforsøg	1	28 elever	
Scienceområde - Natur/Teknologi	1	28 elever	
Depot til scienceområdet	1		

Fagmiljø Musik	Antal rum	Antal pers.	Areal m2
Musik - sammenspil	1 lokale	28 elever	
Mindre øvelokaler/depot	2 lokaler	8 elever	

Fagmiljø Mad	Antal rum	Antal pers.	Areal m2
Madkundskab - undervisningslokale	1	28 elever	
Depot/Viktualierum - madkundskab	1		

Specialfunktioner	Antal rum	Antal pers.	Areal m2
Pædagogisk Psykologisk rådgivning	1 kontor	1 voksen + mødefaciliteter for 6 voksne	
Sundhedsplejen	1 kontor	1 voksen + mødefaciliteter for 3 voksne	
AKT, fysio- og ergoterapeut og tale-høre-pædagoger	1 kontor	1 voksen + mødefaciliteter for 6 voksne	
STUF	3	8 elever	
Stjernen	3	8 elever	

Administration, ledelse	Antal rum	Antal pers.	Areal m2
Venterum	1 lokale	4 voksne	
Sekretærkontor	1 lokale	2 voksne	
Skolelederkontor	1	1 voksen	
Viceskolelederkontor	1	1 voksen	
Afdelingslederkontor – 2 arbejdspladser	1	2 voksne	
Depot i forbindelse med administration	1		

Personaleområde	Antal rum	Antal pers.	Areal m2
Personalerum– inkl garderobe og toiletter	1	85 voksne	
Forberedelsesrum	8	8 voksne	
Pædagogisk værksted	1		
Depot i forbindelse med personale	1		
Mødelokale 1	1	20 voksne	
Mødelokale 2	1	14 voksne	
Mødelokale 3	1	8 voksne	
Mødelokale 4	1	8 voksne	
Køkken	1		

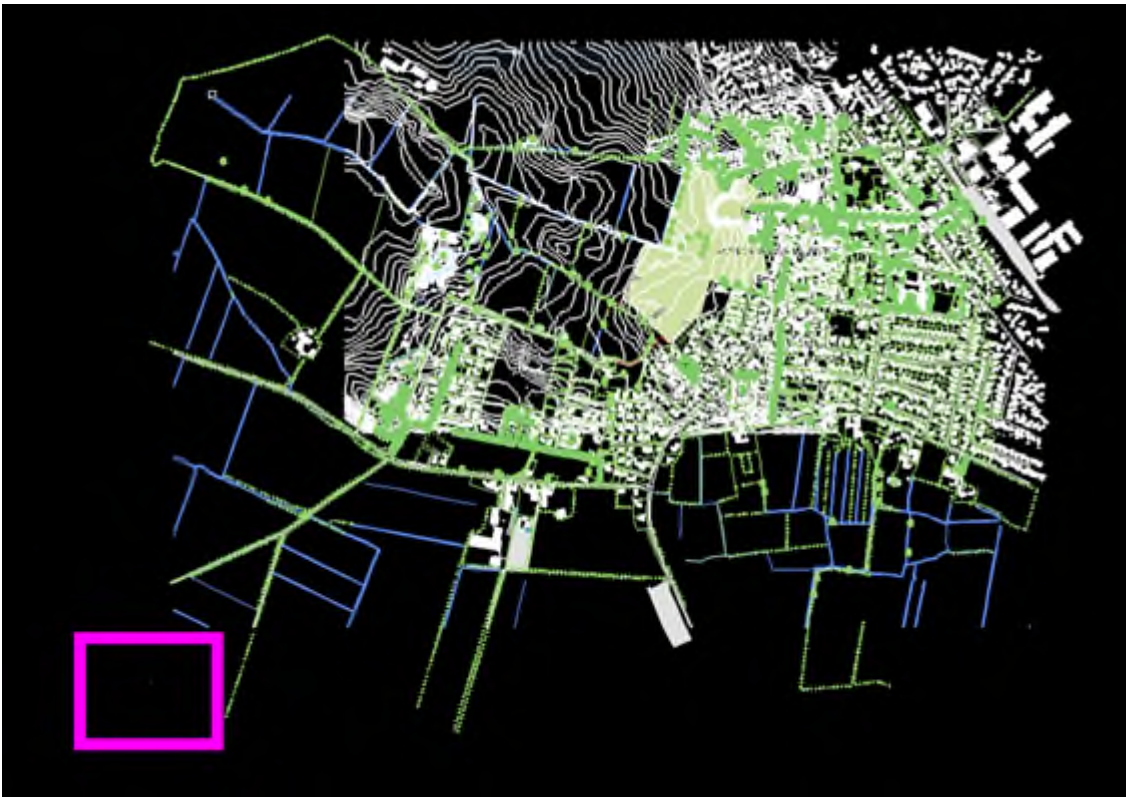
Teknisk service	Antal rum	Antal pers	Areal m2
Servicekontor	1	2 voksne	
Værksted	1		
Koldt lagerrum	1		
Varmt lagerrum	1		
It-værkstedområde	1		

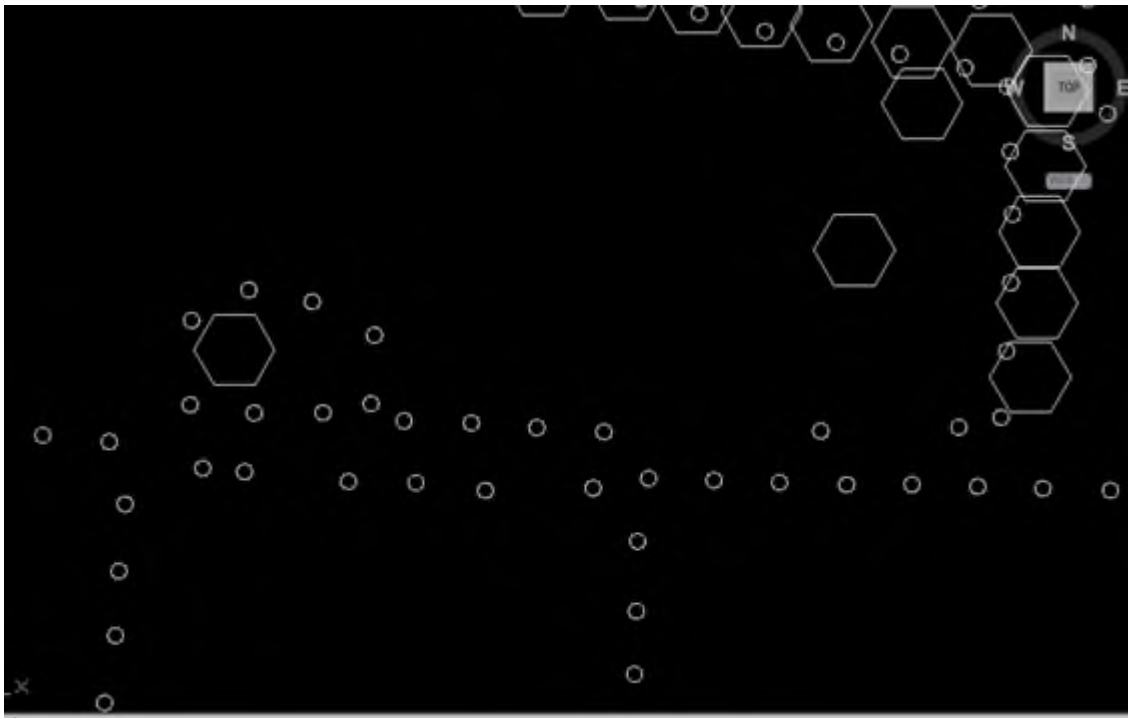
Rengøring	Areal m2
<p>Rengøringsrummene skal være centralt placeret på hele skolen.</p> <p>Ved etplansbyggeri flere rengøringsrum</p> <p>Ved flere etager, mindst 1 rum pr. etage.</p>	

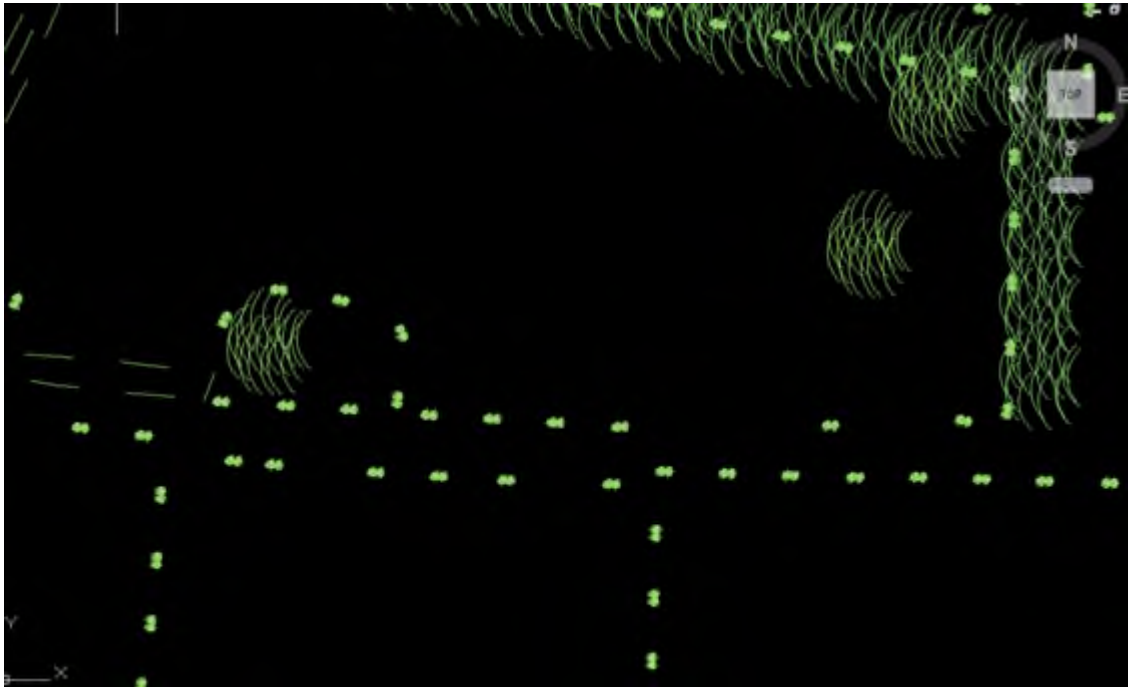
	Bruttoareal m2	Nettoareal m2
Samlet bygningsareal for skolens vigtigste rum.		

	Bruttoareal m2	Nettoareal m2
Samlet bygningsareal for hele skolen, inkl. gangarealer, teknik, m.m.		

Udeområder	Antal rum	Areal m2
Overdækket, flisebelagt udeområde v. alle hjemområder + pauseområder	4	
Vådområde ved indskoling	1	
Opbevaring af udendørs legeredskaber – cykler, mooncars m.m.	1	
Udeområde ved fagområder : science + KREA	2	
Observatorieområde	1	









1474805#0 - 01 Leje af lift til besigtigelse
Fra: Holger Lassen [holger@lassenbyg.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 24-08-2017 14:12
Modtaget Dato: 24-08-2017 14:12
Vedrørende: SV: Leje af lift
Vedhæftninger: image001_7703.jpg
image002_2881.jpg

Hej Sune

Det er en aftale

Med venlig hilsen

Holger Lassen
21239709

Lassen Byg
Jægertoften 19
6780 Skærbæk
www.lassenbyg.dk

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sendt: 24. august 2017 13:55
Til: Holger Lassen <holger@lassenbyg.dk>
Emne: Leje af lift

Hej Holger

Som aftalt vil jeg gerne leje din lille Manitou og en mand til at betjene den på torsdag d. 31. august 2017 kl. 13.00 og i et par timer frem. Vi skal bruge den på græsarealet lige syd for boldbanerne.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Borgertræf - Grib dit seniorliv





4476337#0 - 01 Kommentar tilknyttet til bilag om beslutningsgr

Fra: Sune Bundesen [O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Dorte Sibast (ds@arkitektforeningen.dk)' [ds@arkitektforeningen.dk]
Cc: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Sendt dato: 28-08-2017 08:17
Modtaget Dato: 28-08-2017 08:17
Vedrørende: SV: SV: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk - bilag om beslutningsgrundlag for skolen
Vedhæftninger: image001_7924.jpg
image002_2998.jpg

Hej Dorte

Vi må tilknytte en kommentar til bilaget. Det kan ikke nå at komme med i selve konkurrenceprogrammet vel?

"De 8,5% er blevet brugt i forbindelse med beregning af budget til etablering af Ny skole i Skærbæk, og er ikke et udtryk for, at rådgiverhonoraret er fastlagt. Dette vil blive forhandlet på plads med vinderen af konkurrencen"

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Birgitte Elkjær Anker
Sendt: 25. august 2017 12:57
Til: Sune Bundesen
Emne: Re: SV: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk - bilag om beslutningsgrundlag for skolen

Hej Sune

Du har ret. Vi kan ikke ændre i beslutningsgrundlaget som er godkendt af KB. Det må blive en kommentar.

Vh Birgitte

Sendt fra min iPhone

Den 25. aug. 2017 kl. 12.39 skrev Sune Bundesen <sb32@toender.dk>:

Hej Birgitte

Kan vi redigere i beslutningsgrundlaget og slette at der står 8,5 %, eller kan man ikke dette, for så er vi nødt til at lave en kommentar til rådgiverne.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

<[image001.jpg](#)> <[image002.jpg](#)>

Fra: Birgitte Elkjær Anker
Sendt: 25. august 2017 12:07
Til: 'Dorte Sibast'; Sune Bundesen; Rune Christiansen; Palle Kudsk; Klaus Fog; Lisbeth Hoff
Cc: Anita Færk
Emne: SV: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk - bilag om beslutningsgrundlag for skolen

Sune, giver du Dorte en tilbagemelding på dette?

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker
Chefkonsulent
Politik og Udvikling

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

<image001.jpg> <image002.jpg>

Fra: Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]

Sendt: 25. august 2017 11:41

Til: Birgitte Elkjær Anker; Sune Bundesen; Rune Christiansen; Palle Kudsk; Klaus Fog; Lisbeth Hoff

Cc: Anita Færk

Emne: Konkurrenceprogram Ny skole i Skærbæk - bilag om beslutningsgrundlag for skolen

Prioritet: Høj

Kære alle

Vi har nu gennemgået samtlige bilag endnu engang og er faldet over en sætning i beslutningsgrundlaget for skolen, som vedlægges som bilag 14.

Heri står det at det på side 6 under afsnit 4 – det med rød;

4. Økonomiske forudsætninger for ny skole

Forudsætninger for evtal er baseret på den nuværende befolkningssammensætning og på de kommunale retningslinjer for frit skolevalg.

Økonomiske beregninger er baseret på følgende forudsætninger:

- Ny skole for 550 elever + 25 specialklasseelever
- 0.-9. klasse
- Grunden er 10.000 m²
- Der kan bygges i flere etager
- Der er ingen forurening på grunden
- Almindelig fundering
- Det udbydes i fagentrepriser
- Af- og pålæsning er på egen grund samt 80 P-pladser
- Ingen idrætsfaciliteter

4.1 Projektøkonomi indeholdt i anlægsrammen

Udgifter vedr. grunden, udearealer, parkeringspladser og infrastruktur på skolens areal afholdes inden for anlægsrammen på 90 mio. kr. Beløbet fordeler sig på nedenstående områder:

4. Projektudgifter:

Totalrådgivningshonorar 8,5 % (af entrepriseudgifter)

Jeg mener dette kan misforstås af de deltagende teams, som en forudsætning for opgaven, at de kun tildeles et honorar på 8,5 %...Eftersom vi blev enige om, at der ikke skulle præciseres et egentligt rådgiverhonorar før opgavens start, at dette først giver mening at forhandle dette på plads når konkurrenceprojektet foreligger og I indgår kontrakt med rådgiverne, tænker jeg at det på en eller anden måde må kommenteres i bilaget eller på anden vis tydeliggøres, at rådgiver honoraret ikke er fastlagt? Meld gerne hurtigst muligt tilbage på dette.

Bedste hilsner

Dorte

Dorte Sibast

Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003

<image003.jpg>

Akademisk Arkitektforening

Danish Association of Architects

Åbenrå 34

DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk

Borgertræf - Grib dit seniorliv





Rekvirent : TØNDER KOMMUNE
Wegners Plads 2
DK-6270 Tønder.

Udarbejdet d. : 2017.08.28.
 Sags nr. : SN 16.2419
 EAN nr. : 5798005031734
 Udarbejdet af: : Harry Østergaard
 Kontrolleret af : Christian Orbesen
 Fremsendt til : Søren Bundesen, mail: sb32@toender.dk

TØNDER. KAGEBØL – SKÆRBÆK.

GEOTEKNISK PLACERINGSUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE I SKÆRBÆK – TØNDER KOMMUNE.

GEOTEKNISK RAPPORT NO. 2.

Ref. : Geoteknisk rapport no. 1.

Indholdsfortegnelse	side
1. INDLEDNING	2
2. UNDERSØGELSER	2
3. RESULTATER	3
4. FUNDERINGSFORHOLD.	5
5. DIVERSE.	8
Bilag:	
1.01.	Situationsplan
1.17. – 1.25.	Boreprofiler, B16-B24
A	Signaturforklaring

1. INDLEDNING – FORMÅL.

For at tilvejebringe en forhåndsorientering om jordbunds-, grundvands- og funderingsforholdene forud for den videre planlægning for placering af en ny skole i Skærbæk har Geosyd for TØNDER KOMMUNE gennemført en geoteknisk forundersøgelse på et areal ved Kagebøl i Skærbæk.

Der foreligger ingen byggetekniske data omkring projektet. Geoteknisk rapport no. 1 omhandler en tilsvarende undersøgelse udført på det tilstødende, sydligere beliggende areal.

Formålet med nærværende undersøgelser er at give en forhåndsorientering om jordbunds-, grundvands- og funderingsforholdene i forbindelse med den videre planlægning, herunder en vurdering af nedsivningsforholdene.

Med henvisning til Eurocode 7, Geoteknik, skal kommende projekter, efter vor tolkning behandles i mindst geoteknisk kategori 2.

Nærværende undersøgelse kan ikke danne grundlag for behandling i denne kategori.

2. UNDERSØGELSER

2.1. Boringer - Markarbejder

For at give en forhåndsorientering om jordbunds-, - grundvands- og funderingsforholdene er der i nærværende fase udført i alt 9 geotekniske boringer (boringerne B16-B24). Boringerne er udført som 6" snegleboringer med et hydraulisk boreværk.

Under borearbejdet er påtrufne laggrænser indmålt og prøver er udtaget pr. min. 0,50 m. Der er herudover udført en række styrkeforsøg og en efterfølgende grundvandspejling. Borearbejdet er i øvrigt udført efter retningslinjerne i DGF-bulletin 14.

Boringerne er indmålt med GPS og koterne til de undersøgte punkter er angivet i DVR90. Koordinaterne og koterne er endvidere angivet på situationsplanen.

2.2. Laboratoriearbejder

Samtlige optagne prøver er på vort laboratorium blevet geologisk/geoteknisk bedømt og klassificeret i henhold til DGF-bulletin 1. Endvidere er der på en række prøver udført forsøg til bestemmelse af det naturlige vandindhold (w , %) og enkelte glødetab (gl , %) for at vurdere indholdet af organisk materiale.

Resultaterne af ovenstående mark- og laboratoriearbejder er sammenstillet på boreprofiler på bilagene 1.17. - 1.25. På boreprofilerne er der angivet laggrænser, optagne prøvers lejringsdybder, geologisk/geoteknisk jordartsbetegnelse med vurdering af aflejringsform og alder for de påtrufne jordlag og samtlige direkte forsøgs- og måleresultater, herunder de indmålte vandspejl.

Signaturforklaring til boreprofilerne samt definitioner m.v. fremgår af bilag A.

3. RESULTATER

3.1 Jordbundsforhold

De udførte borer har i princippet vist ensartede jordbundsforhold med en vekslende lagfølge, og der er generelt gennemboret følgende lagserie.

Under 0,40 á 0,70 m muld samt i enkelte borer et mindre lag af humøst sand, træffes der let vekslende aflejringer i form af fint til mellemkornet smeltevandssand, fedt smeltevandsler og af kalkudvasket moræneler. Boringerne B23 og B24 er afsluttet i glaciale smeltevandsaflejringer i 4,00 og 5,00 m's dybde, som fremstår let tertiært prægede.

Smeltevandssandet og/eller den kalkudvaskede moræne underlejres i varierende dybder af glaciale istidsaflejringer, som dels udgøres af moderat fastlejret til fastlejret, glacialt moræneler og dels af usortet, gruset og leret morænesand.

Boringerne B16-B22 er alle afsluttet i glaciale moræneaflejringer i 4,00 á 5,00 m's dybde under terræn.

Yderligere variationer i jordbundsforholdene indenfor arealets begrænsninger kan selvsagt ikke helt udelukkes.

Der henvises i øvrigt til boreprofilerne på bilagene 1.17. - 1.25.

3.2 Styrke- og deformationsparametre

For de intakte jordlag samt velkomprimeret sandfyld er der generelt målt/vurderet følgende parametre:

Tabel 1: karakteristiske styrke- og deformationsparametre

Jordart	Kohæsion c_v [kN/m ²]	Friktion Φ_{pl} [grader]	Rumvægt γ/γ' [kN/m ³]	Effektiv kohæsion c' [kN/m ²]	Konsoliderings- Modul K [kN/m ²]
Sandfyld	-----	37	18/10	-----	50.000
Sand (Sm)	-----	35	17/8	-----	20.000
Sand (leret)	-----	33	18/9	-----	10.000
Ler (sandet)	5 - 60	26	20/10	1 - 6	4000*c _v /w
Moræneler	75 - 300	28	21/11	7 - 20	4000*c _v /w
Morænesand	-----	37	20/10	-----	50.000
Ler (sm)	50 - 100	28	19/9	5 - 10	4000*c _v /w

3.3 Vandspejlsforhold

Ved pejling umiddelbart efter borearbejdets afslutning blev der indmålt et vandspejl i ca. 0,10 á 2,10 m's dybde under terræn.

Dette vandspejl, der givet er af sekundær karakter, har næppe haft den fornødne tid til at stabilisere sig fuldt ud efter borearbejdets afslutning.

Med de aktuelle jordbundsforhold må variationer i vandspejlets stilling forventes afhængig af såvel årstid som af nedbørsforhold.

Fortsatte pejlinger i de installerede pejlerør anbefales.

Der henvises i øvrigt til afsnit 4 hvor pejleresultaterne er angivet

4. FUNDERINGSFORHOLD.

Med forhold som i de udførte borerer kan der generelt påregnes gennemført en direkte fundering på punkt og stribefundamenter.

For bygningsenheder uden kælder kan den direkte fundering, afhængig af de topografiske forhold, givet med fordel kombineres med en såkaldt sand-/gruspudefundering.

For eventuelle bygningsdele med kælder må der påregnes iværksat ekstra foranstaltninger, herunder grundvandsforanstaltninger såvel i anlægsfasen som i permanent tilstand. Herudover træffes der stedvist meget bløde aflejringer omkring funderingsniveau for en kælder, hvilket kan medføre ekstra udskiftninger.

Overslagsmæssigt kan der for et centralt belastet stribefundament placeret i frostsikker funderingsdybde i det terrænnære sand påregnes en regningsmæssig bæreevne på mindst 150 kN/m².

I bæreevnebestemmelser skal der undersøges for gennemlokning, idet de dybereliggende leraflejringer og det lerede sand stedvist forekommer meget blødt.

Oversiden af de rene, intakte og bæredygtige aflejringer er på boreprofilerne mærket O.S.B.L. (overside af bæredygtige jordlag) og fremgår af nedenstående oversigt.

I oversigten og på boreprofilerne er der endvidere angivet udskiftningsniveau (mærket U.N.) for gulve udlagt direkte, terrænkoter (DVR90) ved undersøgelsepunkterne og de indmålte vandspejl (G.V.S.).

Tabel 2: overside bæredygtige jordlag, grundvandsspejl mv.

Boring No.	Terræn kote [m]	OSBL dybde [m.u.t.]	OSBL kote [m]	UN dybde [m.u.t.]	UN kote [m]	GVS dybde [m.u.t.]	GVS kote [m]
B16	+8,35	0,40	+7,95	0,40	+7,95	0,10	+8,25
B17	+8,30	0,40	+7,90	0,40	+7,90	1,35	+6,95
B18	+8,50	0,70	+7,80	0,70	+7,80	2,10	+6,40
B19	+8,25	0,60	+7,65	0,60	+7,65	1,00	+7,25
B20	+8,10	0,50	+7,60	0,50	+7,60	1,70	+6,40
B21	+8,70	0,60	+8,10	0,60	+8,10	1,35	+7,35
B22	+8,40	0,70	+7,70	0,70	+7,70	-----	-----
B23	+8,30	0,40	+7,90	0,40	+7,90	0,60	+7,70
B24	+8,50	0,40	+8,10	0,40	+8,10	2,00	+6,50

Som anført anses forholdene som velegnede for et lettere byggeri i 1 eller 2 plan uden kælder og med moderate fundamentsbelastninger.

Mindre sætninger, herunder differenssætninger og eventuelt få, små revnedannelser kan normalt ikke helt udelukkes. For at begrænse eventuelle skadelige virkninger fra disse mulige sætninger m.v. mest muligt anbefales det at ilægge revnefordelende armering i fundamentene, ligesom det kommende bygningskompleks bør opdeles i konstruktivt adskilte enheder.

4.1 Afvandingsforhold.

Med jordbunds- og grundvandsforhold som de konstaterede må der, ved blot beskedne udgravninger under grundvandsspejlet påregnes iværksat grundvandsforanstaltninger.

Omfanget af disse foranstaltninger er selvsagt afhængig af, i hvilket niveau skolen placeres i terrænet.

Ved eventuel anlæg af kælder eller ved øvrige dyberegående udgravninger under vandspejlet vil en forudgående og effektiv grundvandssænkning være påkrævet. Endvidere må en vis opblødning af det lerede sand eller sandede ler forventes, med ekstra udskiftning til følge.

I permanent tilstand skal bygninger og øvrige anlæg sikres/drænes i henhold til gældende normer og forskrifter.

Det aktuelle terrænnære og lerfrie smeltevandssand må betegnes som værende egnet for nedsivning, når der ses bort fra det lavereliggende område mod syd hvor vandspejlet står højt.

For det aktuelle smeltevandssand, som forekommer ensartet er der generelt vurderet en permeabilitetskoefficient på:

$$k = 10^{-4} - 10^{-5} \text{ m/sek.}$$

Permeabilitetskoefficienten vil dog afhænge, af lerindholdet i de påtrufne aflejringer, hvorfor variationer selvsagt kan forekomme.

4.2 Anlægsarbejder

De befæstede arealer kan påregnes udført på normal vis. Det vil sige afrømning af muld-/fyldlag, udlægning af bundsikringsgrus og stabilt grus samt den egentlige befæstelse.

Arealer, hvorpå der vil foregå færdsel, bør overalt bundsikres til ca. 0,60 m's dybde, afhængig af færdselsforhold, risiko for sporkøring m.v.

Forud for indbygning af bundsikringen skal det afgravede råjordsplanum oprenses, afrettes og komprimeres.

Det vurderes, at det terrænnære smeltevandssand kan indgå i bundsikringen. Sandet bør dog rives op/blandes og komprimeres effektivt. Sandet bør dog undersøges nærmere via laboratorieanalyser før endelig stillingtagen.

For de aktuelle jordarter kan vurderes følgende bundmodul:

MULD/MULDFYLD,	E = 2 á 4 MN/m ²
SAND,	E = 40 á 50 MN/m ²
INDBYGGET SAND-/GRUSFYLD,	E = 50 á 100 MN/m ²

For at opnå størst mulig bæreevne og for at imødegå sporkøring m.v. mest muligt anbefales det at udføre betonstensbelægninger/flisebelægninger i vejarealer efter mindst følgende retningslinjer:

- Afretningsgrus skal være et velgraderet materiale, f.eks. 0 – 8 mm.
- Tykkelse af afretningsgrus 10 – 20 mm og max. 30 mm
- Fugebredde mindst 4 mm
- Udfugningssand som afretningsgrus.
- Udfugningen skal ske af 2 omgange. Efter første omgang fjernes overskydende materialer. Fugerne skal være helt udfyldte.
- Der må ikke foregå trafik på arealerne før udfugningen er afsluttet.
- Der må påregnes en løbende vedligeholdelse (udfugning) af arealerne.

5. DIVERSE.

Før konkrete byggeplaner iværksættes, bør der ubetinget, jf. Eurocode 7, EN-1997-1, udføres en række supplerende boringer således de stillede krav opfyldes, og således der kan gennemføres optimale funderingsløsninger m.v.

I udførelsesfasen er sagkyndig inspektion og kontrol påkrævet til sikring af, at de gjorte forudsætninger overalt er til stede, jf. Eurocode 7, afsnit 4.

Herudover skal der udføres komprimeringskontrol på indbyggede materialer når den samlede lagtykkelse overstiger 0,60 m.

Skulle der, med hensyn til foranstående vurderinger og bedømmelser, være punkter De måtte ønske yderligere belyst, er vi selvsagt til Deres rådighed.

Endvidere udfører vi naturligvis gerne de nævnte supplerende undersøgelser, inspektioner og kontrolarbejder i projektets videre faser.

Med venlig Hilsen

GEOSYD A/S



System34, DVR90

N



Boring	Øst	Nord	Højde
B16	313185,73	81564,95	8,35
B17	313217,55	81575,21	8,30
B18	313272,55	81593,65	8,50
B19	313315,65	81619,00	8,25
B20	313349,43	81629,97	8,10
B21	313294,76	81574,14	8,70
B22	313263,08	81541,03	8,40
B23	313224,33	81543,77	8,30
B24	313230,86	81513,84	8,50



Koter anført i DVR90

 Geoteknisk Boring

GEOSYD
GEOTEKNISK SPECIALFIRMA

Tønder kommune – Geoteknisk forundersøgelse

Mål: Ikke Målfast

Dato: 2017.08.28

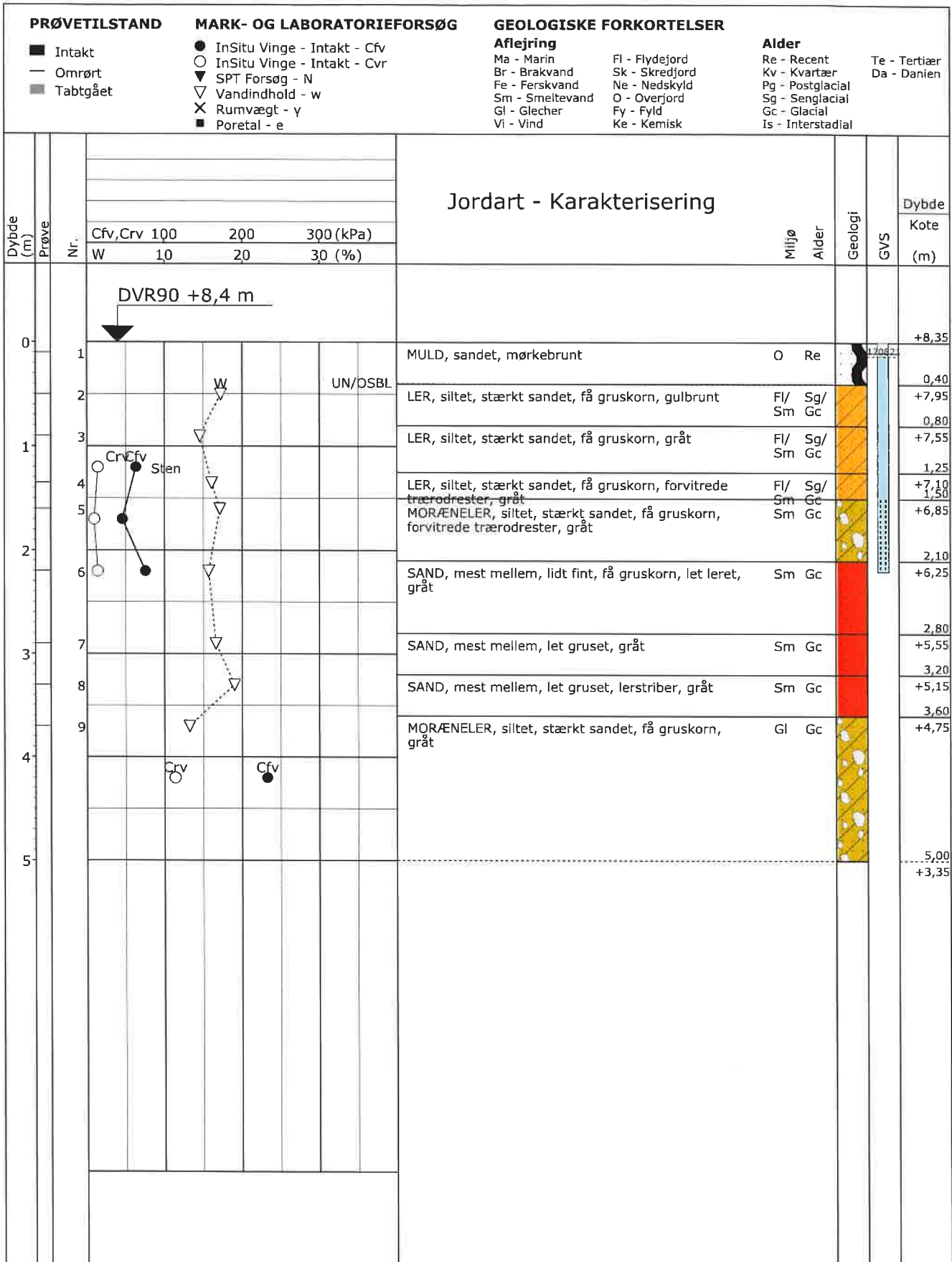
Tegn: BS

Situationsplan

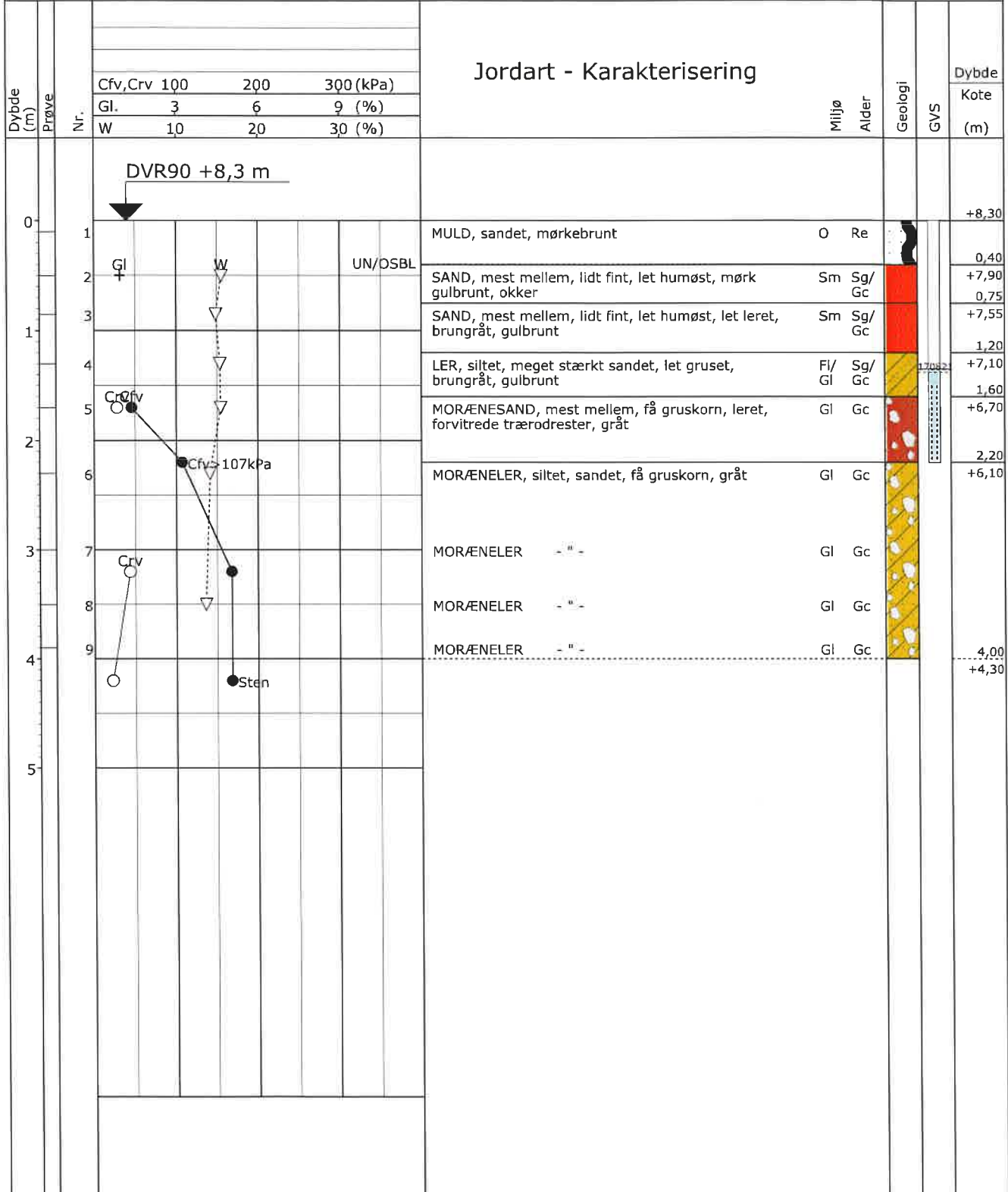
REV:

SN: 16.2419. Tønder. Kagebøl - Skærbæk

BILAG NO: 1.01



PRØVETILSTAND	MARK- OG LABORATORIEFORSØG	GEOLOGISKE FORKORTELSER	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Intakt — Omrørt ■ Tabtgået 	<ul style="list-style-type: none"> ● InSitu Vinge - Intakt - Cfv ○ InSitu Vinge - Intakt - Cvr ▽ SPT Forsøg - N ▽ Vandindhold - w × Rumvægt - γ ■ Poretal - e 	Aflejring Ma - Marin Br - Brakvand Fe - Ferskvand Sm - Smeltevand Gl - Glecher Vi - Vind Fl - Flydejord Sk - Skredjord Ne - Nedskyld O - Overjord Fy - Fyld Ke - Kemisk	Alder Re - Recent Kv - Kvartær Pg - Postglacial Sg - Senglacial Gc - Glacial Is - Interstadial Te - Tertiær Da - Danien



Projektion: UTM32E89 X: (m) Y: (m)

GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE

Dato: 2017.08.23

Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK

Boring: B17

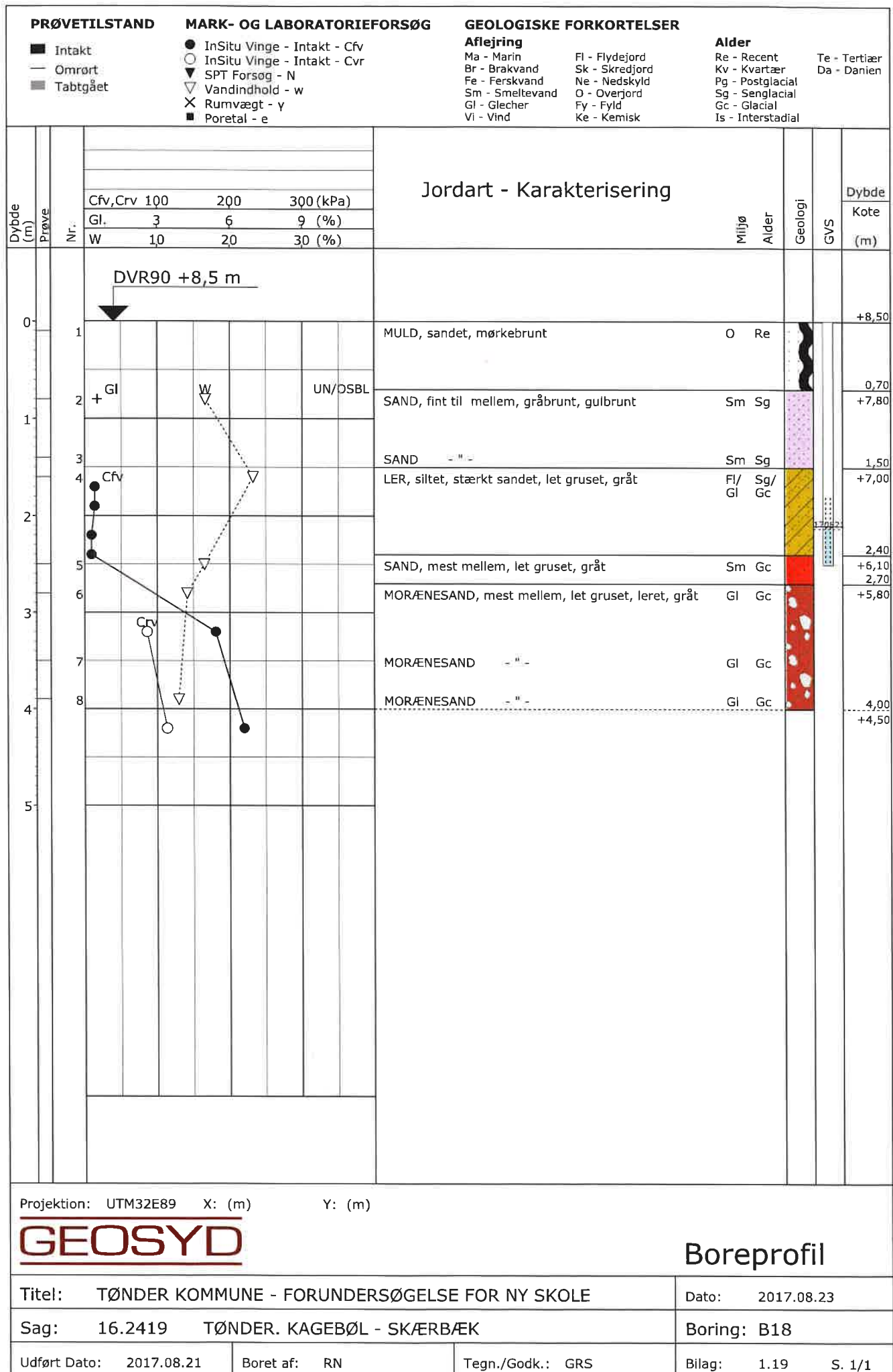
Udført Dato: 2017.08.21

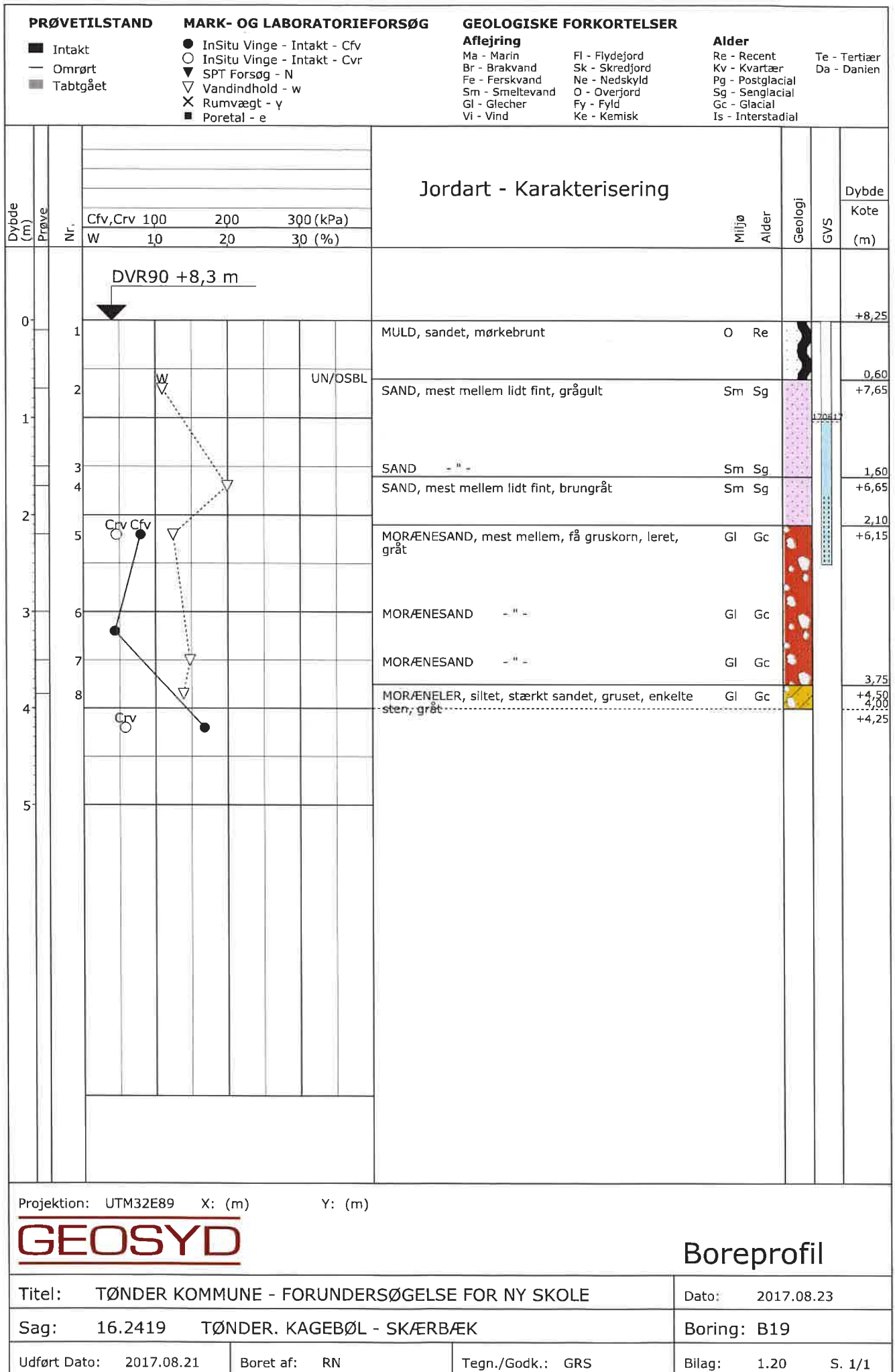
Boret af: RN

Tegn./Godk.: GRS

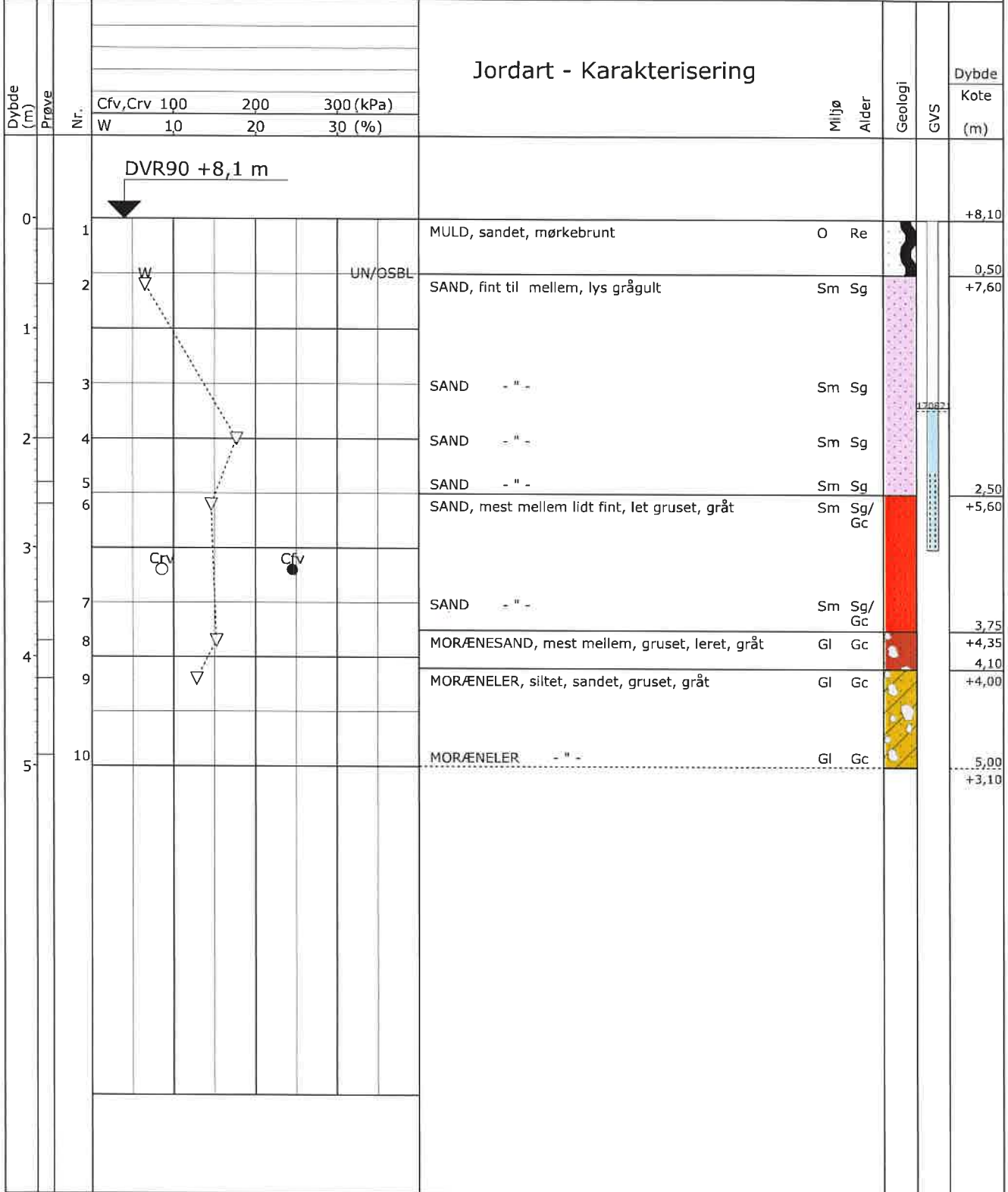
Bilag: 1.18

S. 1/1





PRØVETILSTAND	MARK- OG LABORATORIEFORSØG	GEOLOGISKE FORKORTELSER	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Intakt — Omrørt ■ Tabtgået 	<ul style="list-style-type: none"> ● InSitu Vinge - Intakt - Cfv ○ InSitu Vinge - Intakt - Cvr ▽ SPT Forsøg - N ▽ Vandindhold - w × Rumvægt - γ ■ Poretal - e 	Aflejring Ma - Marin Br - Brakvand Fe - Ferskvand Sm - Smeltevand Gl - Glecher Vi - Vind Fl - Flydejord Sk - Skredjord Ne - Nedskyld O - Overjord Fy - Fyld Ke - Kemisk	Alder Re - Recent Kv - Kvartær Pg - Postglacial Sg - Senglacial Gc - Glacial Is - Interstadial Te - Tertiær Da - Danien



Projektion: UTM32E89 X: (m) Y: (m)

GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE

Dato: 2017.08.23

Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK

Boring: B20

Udført Dato: 2017.08.21

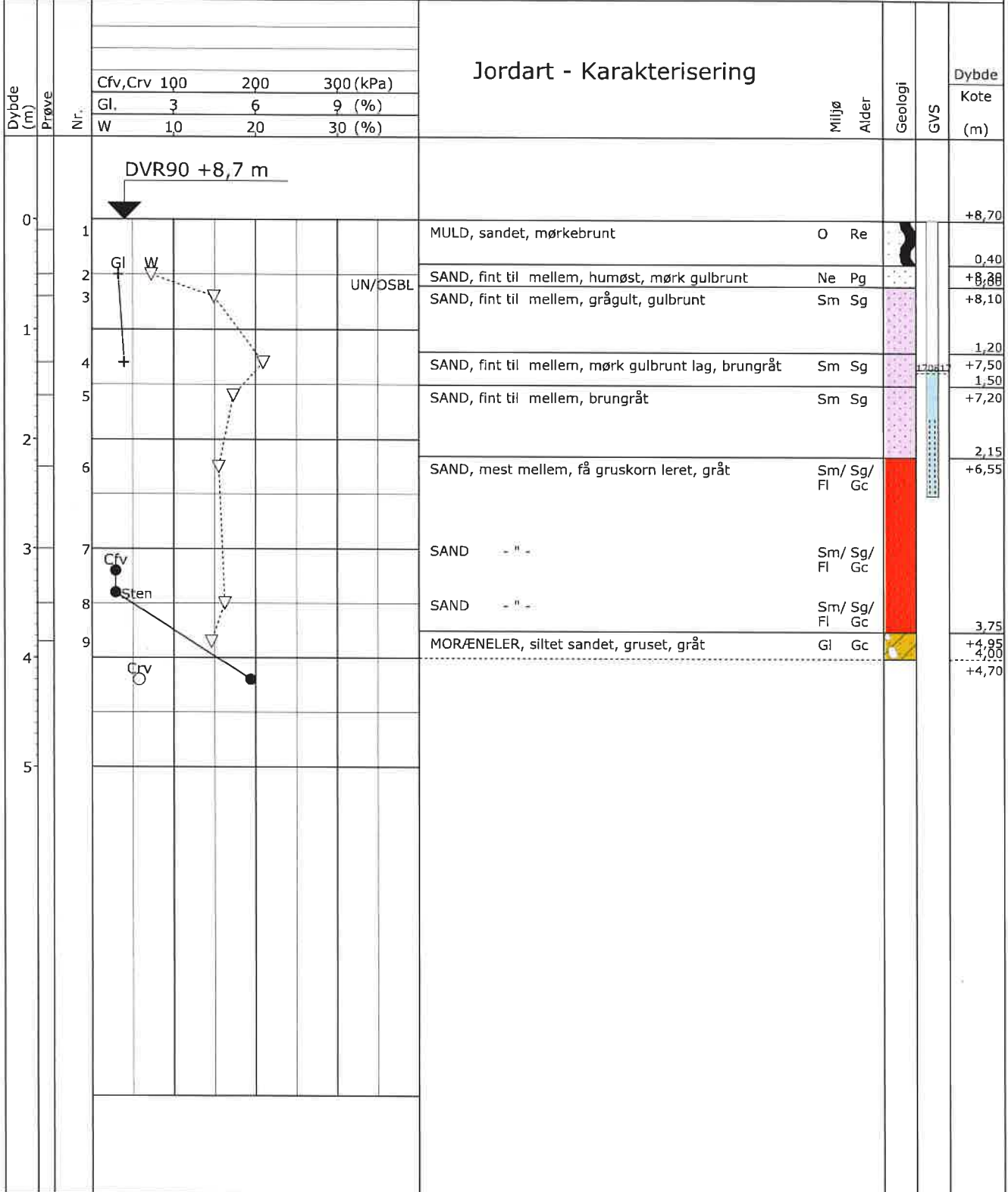
Boret af: RN

Tegn./Godk.: GRS

Bilag: 1.21

S. 1/1

PRØVETILSTAND	MARK- OG LABORATORIEFORSØG	GEOLOGISKE FORKORTELSER	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Intakt — Omrørt ■ Tabtgået 	<ul style="list-style-type: none"> ● InSitu Vinge - Intakt - Cfv ○ InSitu Vinge - Intakt - Cvr ▽ SPT Forsøg - N ▽ Vandindhold - w × Rumvægt - γ ■ Poretal - e 	Aflejring Ma - Marin Br - Brakvand Fe - Ferskvand Sm - Smeltevand Gl - Glecher Vi - Vind Fl - Flydejord Sk - Skredjord Ne - Nedskyld O - Overjord Fy - Fyld Ke - Kemisk	Alder Re - Recent Kv - Kvartær Pg - Postglacial Sg - Senglacial Gc - Glacial Is - Interstadial Te - Tertiaer Da - Danien



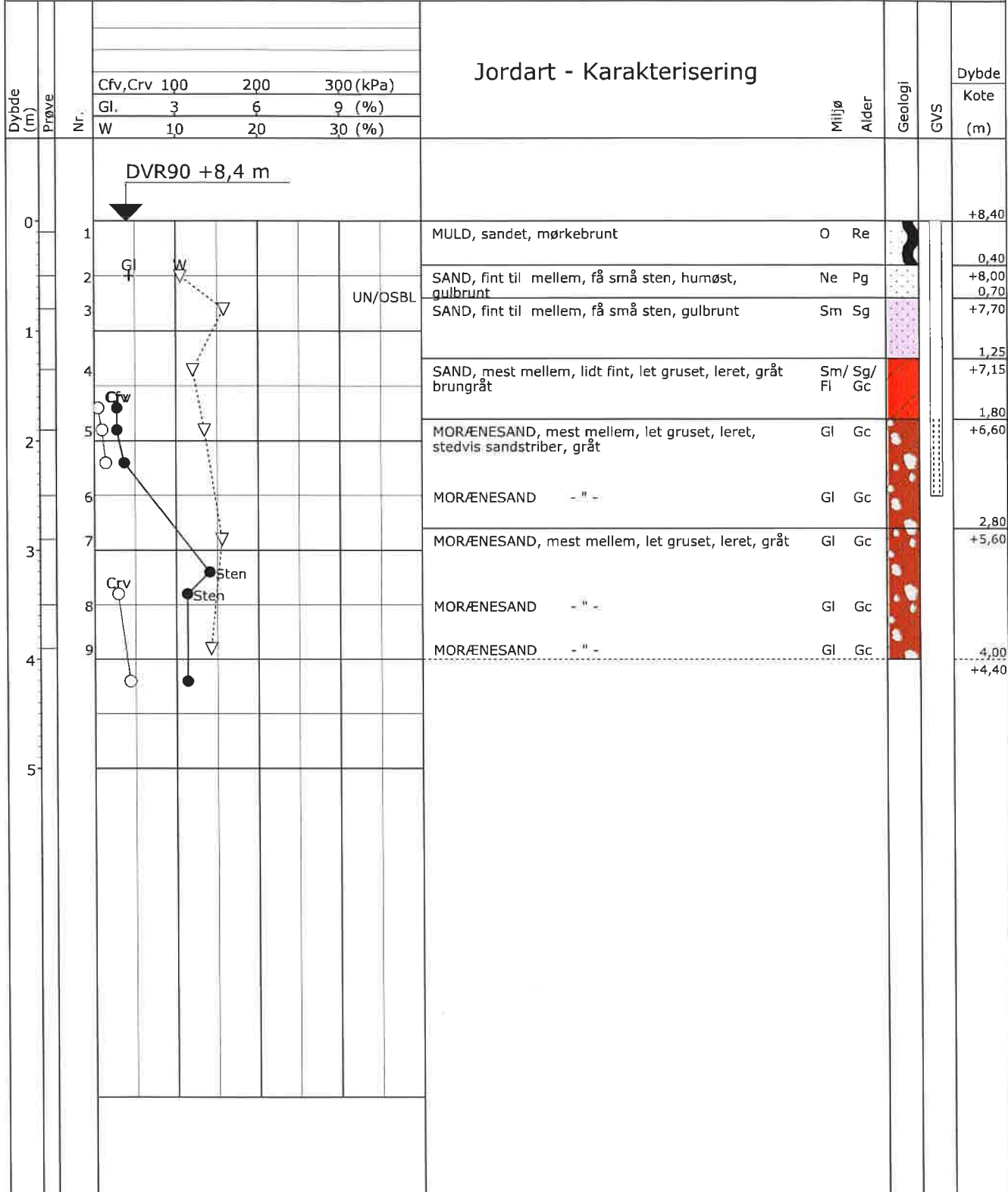
Projektion: UTM32E89 X: (m) Y: (m)



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2017.08.23	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B21	
Udført Dato: 2017.08.21	Boret af: RN	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.22 S. 1/1

PRØVETILSTAND	MARK- OG LABORATORIEFORSØG	GEOLOGISKE FORKORTELSER	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Intakt — Omrørt ■ Tabtgået 	<ul style="list-style-type: none"> ● InSitu Vinge - Intakt - Cfv ○ InSitu Vinge - Intakt - Cvr ▽ SPT Forsøg - N ▽ Vandindhold - w × Rumvægt - γ ■ Poretal - e 	Aflejring Ma - Marin Br - Brakvand Fe - Ferskvand Sm - Smeltevand Gl - Glecher Vi - Vind Fl - Flydejord Sk - Skredjord Ne - Nedskyld O - Overjord Fy - Fyld Ke - Kemisk	Alder Re - Recent Kv - Kvartær Pg - Postglacial Sg - Senglacial Gc - Glacial Is - Interstadial Te - Tertiær Da - Danien



Projektion: UTM32E89 X: (m) Y: (m)

GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE

Dato: 2017.08.23

Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK

Boring: B22

Udført Dato: 2017.08.21

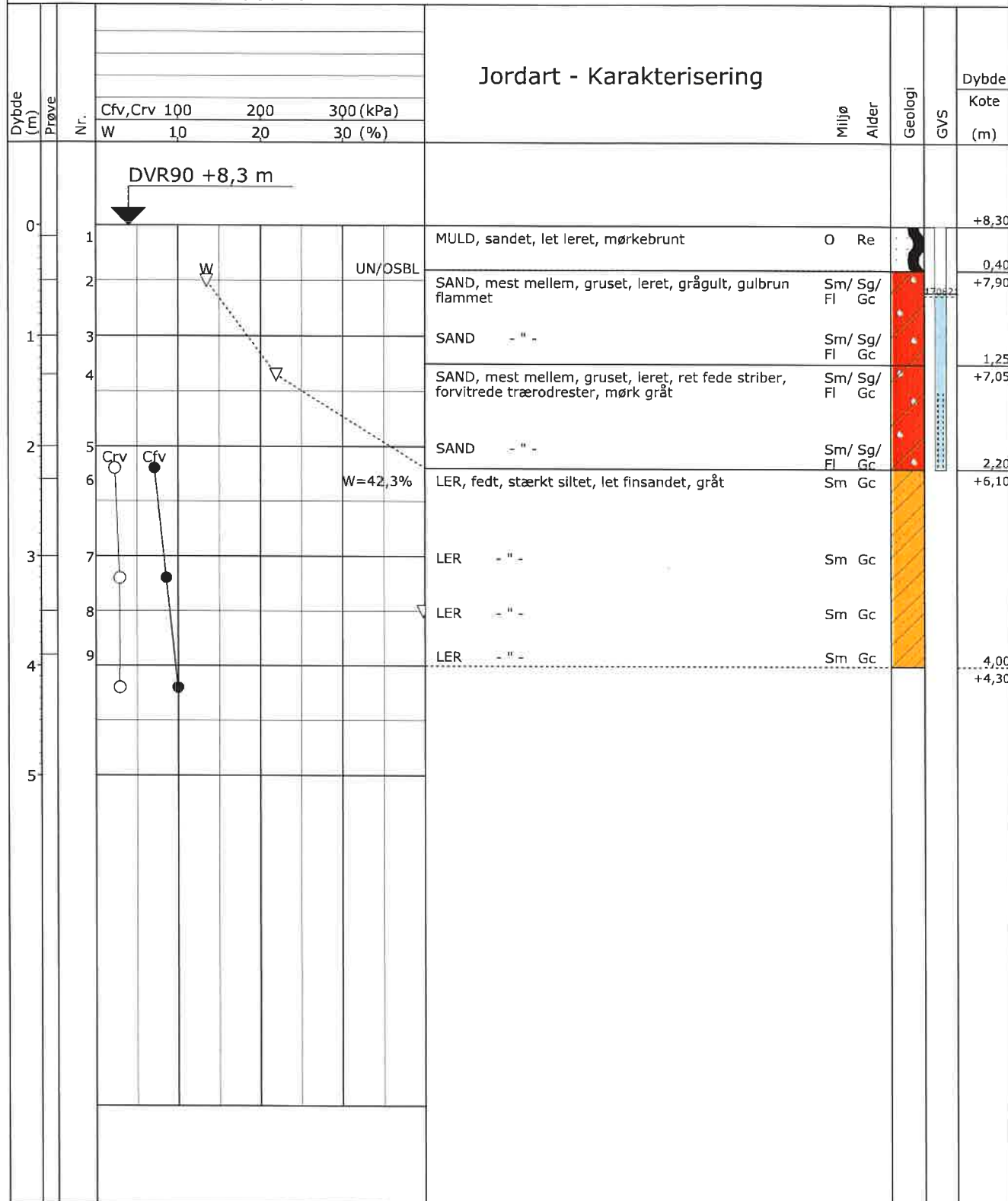
Boret af: RN

Tegn./Godk.: GRS

Bilag: 1,23

S. 1/1

PRØVETILSTAND	MARK- OG LABORATORIEFORSØG	GEOLOGISKE FORKORTELSER	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Intakt — Omrørt ■ Tabtgået 	<ul style="list-style-type: none"> ● InSitu Vinge - Intakt - Cfv ○ InSitu Vinge - Intakt - Cvr ▼ SPT Forsøg - N ▽ Vandindhold - w X Rumvægt - γ ■ Poretal - e 	Aflejring Ma - Marin Br - Brakvand Fe - Ferskvand Sm - Smeltevand Gl - Glecher Vi - Vind Fl - Flydejord Sk - Skredjord Ne - Nedskyld O - Overjord Fy - Fyld Ke - Kemisk	Alder Re - Recent Kv - Kvartær Pg - Postglacial Sg - Senglacial Gc - Glacial Is - Interstadial Te - Tertiær Da - Danien



Projektion: UTM32E89 X: (m) Y: (m)

GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE

Dato: 2017.08.23

Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK

Boring: B23

Udført Dato: 2017.08.21

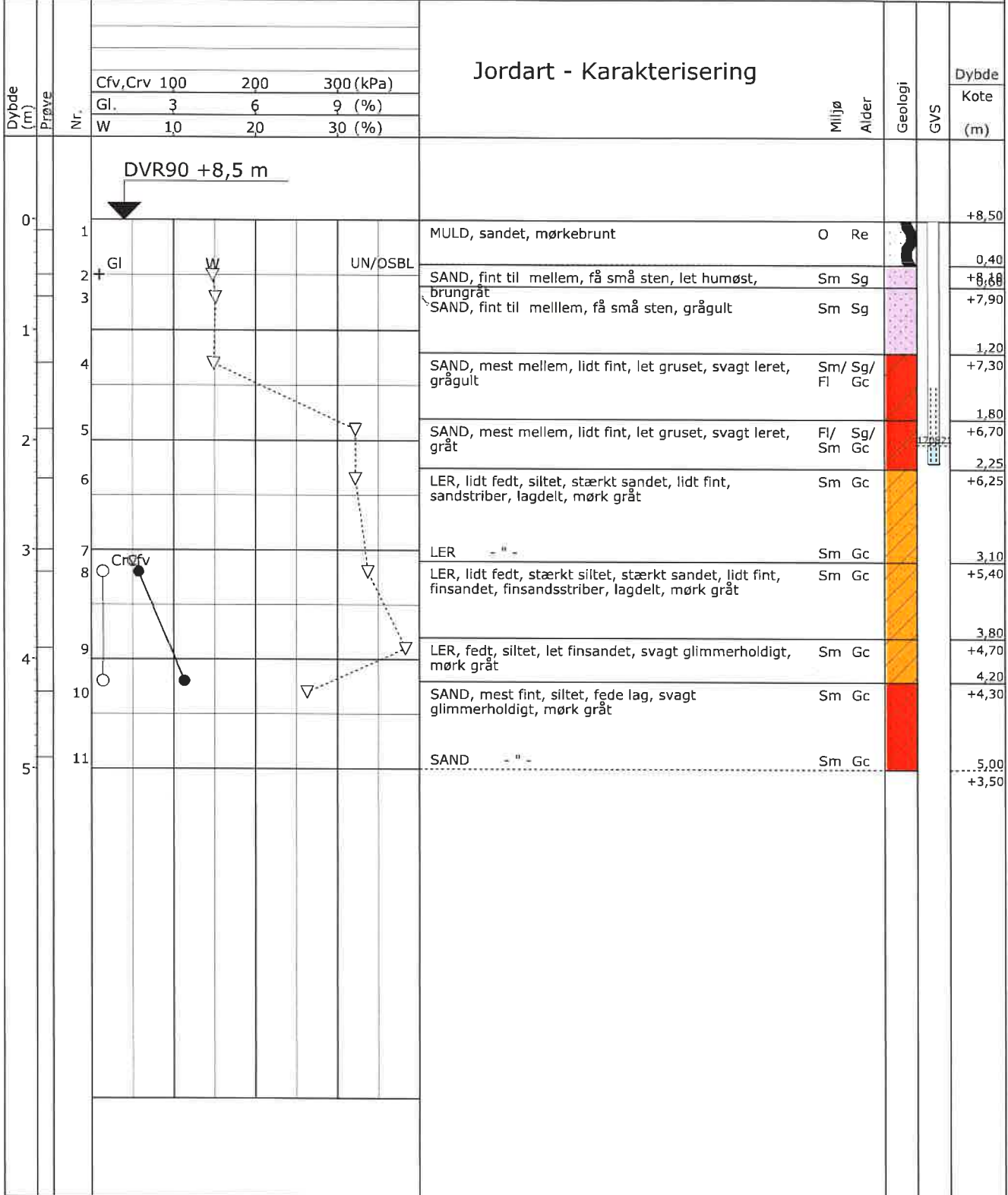
Boret af: RN

Tegn./Godk.: GRS

Bilag: 1.24

S. 1/1

PRØVETILSTAND	MARK- OG LABORATORIEFORSØG	GEOLOGISKE FORKORTELSER	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Intakt — Omrørt ■ Tabtgået 	<ul style="list-style-type: none"> ● InSitu Vinge - Intakt - Cfv ○ InSitu Vinge - Intakt - Cvr ▽ SPT Forsøg - N ▽ Vandindhold - w X Rumvægt - γ ■ Poretal - e 	Aflejring Ma - Marin Br - Brakvand Fe - Ferskvand Sm - Smeltevand Gl - Glecher Vi - Vind Fl - Flydejord Sk - Skredjord Ne - Nedskyld O - Overjord Fy - Fyld Ke - Kemisk	Alder Re - Recent Kv - Kvartær Pg - Postglacial Sg - Senglacial Gc - Glacial Is - Interstadial Te - Tertiær Da - Danien



Projektion: UTM32E89 X: (m) Y: (m)



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2017.08.23	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B24	
Udført Dato: 2017.08.21	Boret af: RN	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.25 S. 1/1

Forsøgsresultater

Jordartssignatur	Situationsplan	Boreprofil																																										
FYLD MULD MULD, sandet SAND, muldet SAND, muldpartier STEN GRUS SAND SILT LER MORÆNESAND MORÆNESILT MORÆNELER KALK (KRIDT) FLINT KLIPPE GYTJE SKALLER TØRV TØRVEDYND PLANTERESTER	Pumpeboring (BU) Pejleboring (BW) Miljøboring (BE) Boring uden prøver (B) Boring med prøvetagning (BS) Boring med prøver og vingeforsøg (BG) CPT forsøg (C) Sondering, rammesonde (F)	<p>Prøvenummer 1 Glas prøve 2 Intakt prøve (Prøve med lab. forsøg) 3 Omrørt prøve 4 Stor omrørt prøve 5 SPT prøve 6 Laggrænse Kerne prøve</p>																																										
	Geologiske forkortelser <table border="0"> <tr> <td>Miljø</td> <td>Alder</td> </tr> <tr> <td>Br Brakvand</td> <td>Pg Postglacial</td> </tr> <tr> <td>Fe Ferskvand</td> <td>Sg Senglacial</td> </tr> <tr> <td>Fl Flydedjord</td> <td>Al Alluvial</td> </tr> <tr> <td>Gl Gletscher</td> <td>Gc Glacial</td> </tr> <tr> <td>Me Merin</td> <td>Ig Interglacial</td> </tr> <tr> <td>Ne Nedskyl</td> <td>Is Interstadial</td> </tr> <tr> <td>O Overjord</td> <td>Te Tertiar</td> </tr> <tr> <td>Sk Skredjord</td> <td>Ng Neogen</td> </tr> <tr> <td>Sm Smeltvand</td> <td>Pn Palæogen</td> </tr> <tr> <td>Vi Vindflejret</td> <td>Pi Pliocæn</td> </tr> <tr> <td>Vu Vulkansk</td> <td>Mi Miocæn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Oi Oligocæn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Eo Eocæn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pi Palæocæn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sl Selandien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Da Danien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kt Kridt</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ms Mæstrichtien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Se Senon</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Re Recent</td> </tr> </table>	Miljø	Alder	Br Brakvand	Pg Postglacial	Fe Ferskvand	Sg Senglacial	Fl Flydedjord	Al Alluvial	Gl Gletscher	Gc Glacial	Me Merin	Ig Interglacial	Ne Nedskyl	Is Interstadial	O Overjord	Te Tertiar	Sk Skredjord	Ng Neogen	Sm Smeltvand	Pn Palæogen	Vi Vindflejret	Pi Pliocæn	Vu Vulkansk	Mi Miocæn		Oi Oligocæn		Eo Eocæn		Pi Palæocæn		Sl Selandien		Da Danien		Kt Kridt		Ms Mæstrichtien		Se Senon		Re Recent	Pejlerør <p>Terrænkote Indtagns. Topkote / Ref. kote Beton Fyld GVS Bentonit Filtergrus Filterør</p>
Miljø	Alder																																											
Br Brakvand	Pg Postglacial																																											
Fe Ferskvand	Sg Senglacial																																											
Fl Flydedjord	Al Alluvial																																											
Gl Gletscher	Gc Glacial																																											
Me Merin	Ig Interglacial																																											
Ne Nedskyl	Is Interstadial																																											
O Overjord	Te Tertiar																																											
Sk Skredjord	Ng Neogen																																											
Sm Smeltvand	Pn Palæogen																																											
Vi Vindflejret	Pi Pliocæn																																											
Vu Vulkansk	Mi Miocæn																																											
	Oi Oligocæn																																											
	Eo Eocæn																																											
	Pi Palæocæn																																											
	Sl Selandien																																											
	Da Danien																																											
	Kt Kridt																																											
	Ms Mæstrichtien																																											
	Se Senon																																											
	Re Recent																																											
<p>I moræneaflejringer kan der forventes sten og blokke, der ikke ses i borerne.</p>																																												

Definitioner

Signatur	Emne	Fork.	Enhed	Beskrivelse
	Vandindhold	W	[%]	Vand i % af tørstofvægt
	Flydegrænse	WL	[%]	Vandindhold ved flydegrænser
	Plasticitetsgrænser	WP	[%]	Vandindhold ved plasticitetsgrænser
	Plasticitetsgrænser	IP	[%]	IP = WL - WP
	Rumvægt	y	[kN/m ³]	Forholdet mellem totalvægt og totalvolumen
	Poretal	e		Forhold mellem porevolumen og kornvolumen
	Glødetab	gl	[%]	Vægttab ved glødning i % af tørstofvægten
	Reduceret Glødetab	gir	[%]	gl - ka
	Kalkindhold	ka	[%]	Vægt af CaCO ₃ i % af tørstofvægten
	Kalkprøve	kp		Reaktion med saltsyre: - kf.: kalkfrit, (+) sv.khl.: svagt kalkholdigt, + khl.: kalkholdigt, ++ st. khl.: stærkt kalkholdigt
	Frost			++ Opfrysningssfarlige under alle betingelser + Opfrysningsproblemer, selv under korte frostperioder (+) Opfrysningsproblemer, under længere frostperioder - Ikke opfrysningssfarlig -- Absolut ingen opfrysningssfare ? Frostfaren kan ikke bedømmes -?/+? Frostfaren er vanskelig at bedømme
H1, H2, H3, H4, H5	Hærdningsgrader			H1: Uhærdnet, H2: Svagt hærdnet, H3: Hærdnet, H4: Stærkt hærdnet, H5: Meget stærkt hærdnet
	Grædering	cv	[kN/m ²]	U<3: Sorteret, 3<U<6: Ringe græderet, 6<U<15: Græderet, U>15: Velgræderet
	Vingestykke, intakt	crv	[kN/m ²]	Udrænet forskydningsstyrke målt ved vingeforsøg i intakt jord
	Vingestykke, omrørt	crv	[kN/m ²]	Udrænet forskydningsstyrke målt ved vingeforsøg i omrørt jord
	Sonderingsmodstand	RSP	N200	vr. Vingestykke afvist
	- Belastet spidabor	RRS	N200	vd. Forsøg med defekt vingestykke
	- Svensk rammesonde	RLSD	N200	sl. Forsøg påvirket af sten
	- Let rammesonde	RLSD	N200	Antal halve omdrejninger pr. 200 mm nedsynkning
	- SPT-sonde, lukket/åben	SPT	N300	Antal slag pr. 200 mm nedsynkning
		SPT	N300	Antal slag pr. 300 mm nedsynkning

GEOSYD

Signaturforklaring

S. 1/1

Ny skole i Skærbæk

INDBUDT PROJEKTKONKURRENCE
KONKURRENCEPROGRAM
AUGUST 2017



TØNDER
KOMMUNE

SIDE 3-4

SIDE 5-20

SIDE 21-32

SIDE 33-68

SIDE 69-70

SIDE 71-76



VISIONER



LOKALITET



**RAMMER
PRINCIPPER**



**DISPONERING
KRAV**



**ØKONOMI
TID**



BETINGELSER

Ny skole i Skærbæk

INDBUDT PROJEKTKONKURRENCE KONKURRENCEPROGRAM AUGUST 2017

Kære konkurrencedeltagere

Med dette konkurrenceprogram håber vi i Tønder Kommune at kunne inspirere dygtige arkitekter til at skabe spændende og kreative løsninger på en skole, der bedst muligt understøtter elevernes læring og trivsel i mange år frem i tiden. Vi ønsker en bygning, der understøtter identitetsfølelsen blandt beboerne i det omgivende samfund. Det forestiller vi os kan komme til udtryk med en arkitektur, som er i pagt med områdets natur og kultur. Der skal i udformningen af skolen gerne tænkes i synergieffekter med andre kultur- og fritidsinstitutioner i nabolaget.

Den oprindelige idé om en ny skole i Skærbæk opstod i skolebestyrelsen, da det stod klart, at den nuværende distriktskole i Skærbæk trængte til en renovering, der var for omfattende til, at det kunne betale sig at sætte den i stand. Skolebestyrelsen og skolen er naturligvis meget engagerede i den forestående proces. Derudover er byens borgere og foreninger også meget interesserede. Foreningerne tilkendegiver, at de gerne vil inddrages og bidrage i det videre arbejde med etablering af skolen.

Tønder Kommune har gennem en del år oplevet et faldende børnetal og folketal generelt. Dette medførte i 2011 en omlægning af skolestrukturen, hvor otte af kommunens skoler blev nedlagt, og de resterende blev samlet under fire distriktskoler. Vi synes derfor, at det er visionært, at Kommunalbestyrelsen med opførelse af en ny skole vælger at satse på en by med et forholdsvis stabilt børnetal.

Med folkeskolereformen og udviklingen af den læringsmålstyrede undervisning trådte folkeskolen ind i en ny fase, der stiller store krav til såvel personalets kompetencer som til de fysiske rammer. Den nye Skærbæk Distriktskole skal styrke et læringsmiljø, der giver eleverne mulighed for at blive så dygtige, de kan, ligesom rammerne også skal medvirke til at styrke elevernes trivsel. Samtidig skal Skærbæk Distriktskole indgå som et naturligt omdrejningspunkt for lokalsamfundet og medvirke til at styrke kultur- og fritidslivet.

I Tønder Kommune glæder vi os til at se fire kreative og robuste forslag, som er ambitiøse men samtidig realiserbare inden for den økonomiske ramme.

Held og lykke med arbejdet.

Venlig hilsen

Henrik Frandsen, Borgmester
TØNDER KOMMUNE



PROGRAM

INDHOLD

1. VISIONER

Ny skole i Skærbæk | 3

2. LOKALITET

Skærbæk i marsken | 8

Skærbæk by | 13

Konkurrenceområdet | 18

3. RAMMER / PRINCIPPER

Planforhold | 22

Adgang og trafik | 23

Samspil mellem skole og by | 25

Pædagogik og arkitektur | 28

Energi, bæredygtighed, indeklima | 30

4. DISPONERING / KRAV

Overordnet organisering | 35

Centralt samlingsområde | 38

Indskoling / SFO | 41

Mellemtrin | 44

Udskoling | 46

Cassiopeia | 48

Fagmiljøer | 50

Specialfunktioner | 55

Administration / ledelse | 56

Personaleområde | 58

Teknisk service / lager / rengøring | 60

Udeområder | 62

Overordnet rumprogram | 65

5. ØKONOMI / TID

Økonomi | 70

Tidsplan | 70

6. BETINGELSER

Konkurrencebetingelser | 72



visioner

1

En skole ved Vadehavet

Tønder Kommune arbejder efter en politisk godkendt strategiplan, hvor "Naturen som ressource" er én af fire bærende visioner. Strategiplanen tager udgangspunkt i, at dele af kommunens natur er så enestående, at den i 2010 blev udnævnt til Nationalpark Vadehavet og fire år senere blev optaget på UNESCO's Verdensarvsliste.

Vadehavet er et enestående marsk- og tidevandsområde af international betydning. Her råder en natur i evig forandring, fordi tidevand og bølger ændrer landskabet hver dag. Tidevandet skaber også en enorm produktion af orme, snegle, muslinger og krebsdyr i de store vadeblader, der tørlægges cirka to gange i døgnet. Dette er afgørende for millioner af trækfugle, som hvert forår og efterår kommer til Vadehavet for at æde og hvile på deres rejse. Også marsken er et vigtigt spisekammer, især for gæs og ænder. Samtidig har Vadehavet stor betydning som yngleområde for fugle og sæler og som opvækstområde for fisk. Ud over at rumme en unik natur med mange arter af dyr og planter har Vadehavet en spændende kulturhistorie med bl.a. landvinding og dige-byggeri.

Alle disse værdier er baggrunden for, at Vadehavet i 2010 blev udpeget som nationalpark i Danmark. Derfor ønsker vi at placere den nye skole i Skærbæk på en grund få kilometer fra Vadehavet – så tæt på, at der vil være mulighed for vadehavsudsigt.

Et særligt indsatsområde i kommunens strategiplan er at bruge Nationalpark Vadehavet som udviklingsrum, hvilket den nye skoles læringsrum skal bære præg af både ude og inde. Endvidere er klima og grøn energi et særligt kommunalt indsatsområde. Der ønskes derfor bæredygtige løsninger med fokus på grøn energi.

Fire kerneværdier

De fire kerneområder i skolens idégrundlag er:

- **Beliggenhed i og brug af naturen**
- **Synligt fokus på faglig udvikling**
- **Bevægelse inde og ude**
- **Måltrettet og bevidst brug af varierende arbejdsformer**

Skolen ligger ved Nationalpark Vadehavet med Vadehavet som nærmeste nabo. Hele skolen skal være kendetegnet ved den særlige natur, som skolen er placeret i. Naturen indgår som centralt læringsrum i skolens daglige arbejde. Elever og lærere kan observere og studere dyrelivet ved Vadehavet, tidevandets skift og vejrænomener fra et observatorie på skolens øverste etage. Skolens arbejde med og udnyttelse af naturen rummer også fokus på det grønne aspekt og bæredygtighed.

Elevernes faglige udvikling er omdrejningspunktet for skolens virke. Der skal være et synligt fokus på elevernes faglige udvikling på skolen og på kvaliteten af det pædagogiske personales arbejde. Det synlige fokus kommer til udtryk i indretning, tilgang til det faglige arbejde, vægtning af indsats, udsmykning af skolen og i forventningerne til elever, forældre, lærere og ledelse.

Bevægelse inde og ude indgår som en naturlig del af arbejdet med elevernes faglige udvikling og medvirker til god trivsel blandt eleverne. De fysiske rammer skal inspirere til, at elever i alle aldre naturligt er i bevægelse både i undervisningen og i pauserne.

Undervisningen bygges op med bevidst og måltrettet brug af varierede arbejdsformer og forskellige tilgange til læring. Eleverne skal møde fagene fra både teoretiske og praktiske vinkler, så elevernes potentialer og forskellige læringsformer udfordres og støttes. Læringsmiljøerne på skolen, inde såvel som ude, inviterer til, at eleverne selv er aktive i afprøvninger og undersøgelser i fagene.



2

lokalitet



Marsken har stor betydning for kommunens landskabelige identitet men er også et helt **unikt landskab** i nationalt perspektiv.

MARSKLANDSKABET | horisonten | tidevandet | dyrelivet | fritidslivet





LOKALITET

SKÆRBÆK I MARSKEN

Tønder Kommune

Tønder Kommune er én af de 22 kommuner i Region Syddanmark. Kommunen er dannet ved sammenlægning af Bredebro, Højer, Løgumkloster, Nørre-Rangstrup (minus Bevtoft), Skærbæk og Tønder kommuner i 2007. I kommunen bor der ca. 38.000 mennesker, hvoraf 3.121 bor i Skærbæk by.

Kommunen ligger i den sydvestlige del af Jylland og udgør den ene halvdel af grænsen til Tyskland og den ene halvdel af Nationalpark Vadehavet. Endvidere udgør området den danske del af UNESCO-området Vadehavet. Arealmæssigt er Tønder Danmarks fjerde største kommune.

Nationalpark Vadehavet

Nationalpark Vadehavet er Danmarks største nationalpark. Den strækker sig fra den dansk-tyske grænse til Blåvandshuk og har et areal på 1.459 km², hvoraf ca. 300 km² er landområde. Nationalparken rummer lavvandede havområder, vadeblader, sandbanker, barriereøer, tidevandsrender, klitter, marskområder og strandenge. Den strækker sig over fire kommuner: Tønder, Esbjerg, Fanø og Varde.

Landskabet

Landskabet i Tønder Kommune er præget af store landskabelige sammenhænge, som er afspejlet i blandt andet de store marskområder i den sydlige og vestlige del af kommunen, klitlandskaberne på Rømø, de store bakkeøer og udstrakte slettelandskaber.

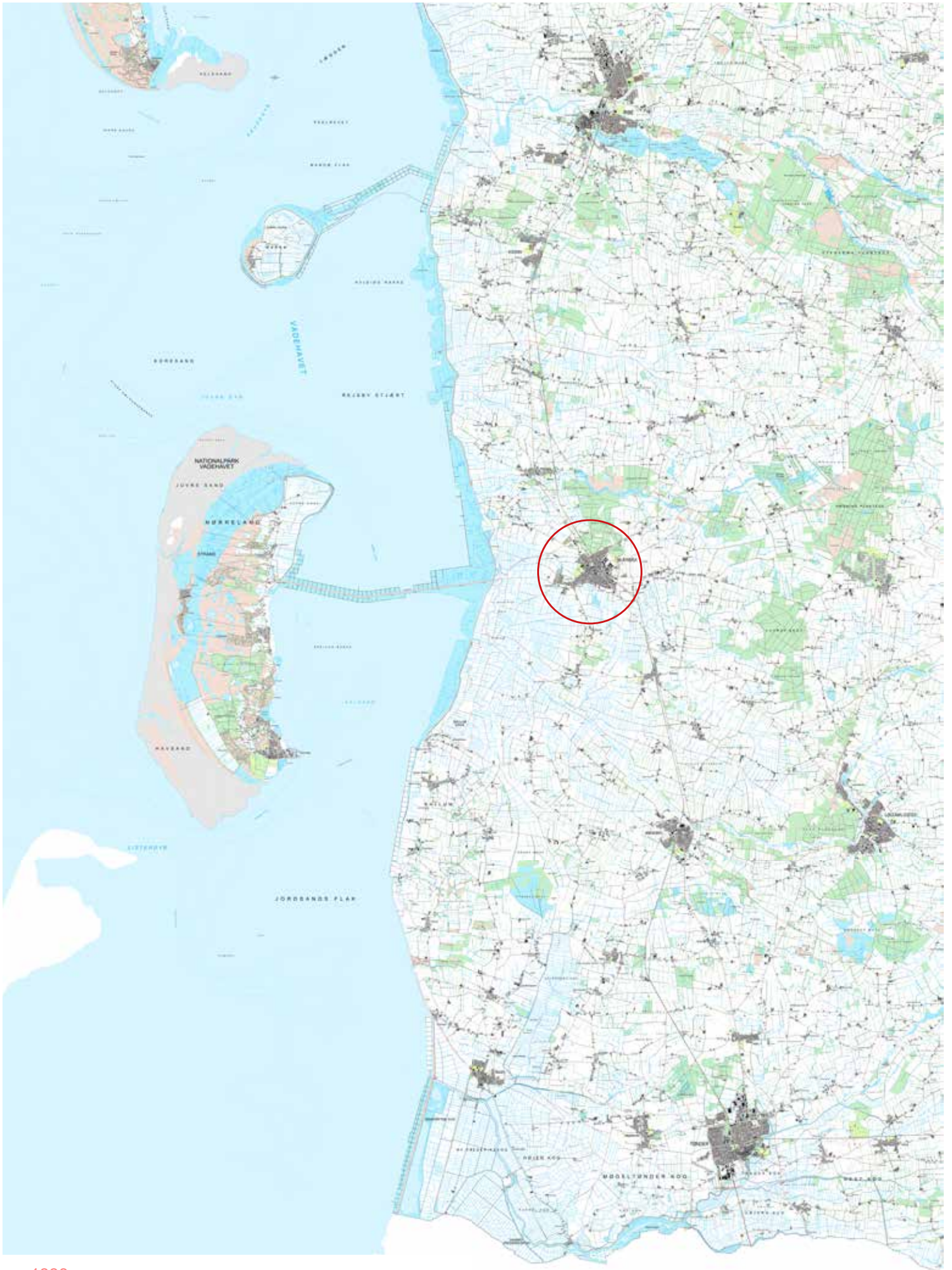
Tønder Kommunes landskab er nok mest berømt for de store inddigede marskområder i Tøndermarsken og Ballummarsken, der i høj grad præger landskabet i den sydlige og vestlige del af kommunen. Marsken har stor betydning for kommunens landskabelige identitet men er også et helt unikt landskab i nationalt perspektiv.

Skærbæk by ligger i den vestlige del af Skærbæk Bakkede Skovlandskab, som er en blanding af skov, hede, lavbundsarealer og dyrkede marker med en topografi præget af højdeforskellige og markante bakker. Tilsammen danner dette et meget varieret og, for området, særpræget landskab, der er rigt på oplevelser. Lige øst for Skærbæk ligger Bakkekammen ved Gasse Høje, der dels knytter sig til den geologiske fortælling omkring bakkeøens dannelse og dels de mange kulturhistoriske fortællinger om gravhøje fra oldtiden og rester af forsvarsværker fra 1. verdenskrig. Ydermere er der fra højen en fantastisk og vidtrækkende udsigt.



De store inddigede marskområder i Tøndermarsken og Ballummarsken præger landskabet i den sydlige og vestlige del af kommunen.







Områdets **bærende landskabstræk** er især den store flade, tidevandsopbyggede marsk, der med et stort netværk af kanaler og enge afspejler en klar lavbundskarakter.

Overgangen fra Skærbæk Bakkede Skovlandskab til Ballummarsken dannes af Gestranden langs Hjemsted, Gesing og Mosebøl i den syd- og sydvestlige del af Skærbæk. Overgangen er meget kontrasterende med en blanding af træer, bygninger og udsigt udover Ballummarsken, i kraft af den hævede bakkeø.

Ballummarsken

Det flade landskab i Ballummarsken er et stærkt kulturpræget område, hvor mennesket gennem flere hundrede år har forsøgt at udnytte den klægholdige marskjord. Gennem mange år var det en risikofyldt tilværelse på grund af stormfloder. I årene mellem 1914 og 1923 blev Ballummarsken derfor sikret bag diger.

Områdets bærende landskabstræk er især den store flade, tidevandsopbyggede marsk, der med et stort netværk af kanaler og enge afspejler en klar lavbundskarakter. Landskabet har gennem næsten hundrede år været beskyttet af de langstrakte diger langs Vadehavet. Derfor er området i dag i langt højere grad end tidligere præget af dyrkede marker mellem enge.

Bebyggelsen består af nogle få mindre gårde, der ligger på små gestknolde eller kunstige værfter. I tilknytning til bebyggelsen står enkelte træer, men ellers består bevoksningen kun af nogle få mindre træer og buske langs kanaler og veje. Bevoksningen har en meget beskeden fremtoning i landskabet.

Værfts- og gestbebyggelser

Bebyggelsen i marsklandskabet består primært af to typer bebyggelse 1) værftsbebyggelse ude i selve marsken, der blev bygget på kunstige forhøjninger af jord, og 2) gestbebyggelse i de omkringliggende gestlandskaber, der ofte betegner randen af de bakkeøer, der grænser op til marsken.

I perioden 1100-1700 opførte friserne de første gårde på små kunstige værfter ude i selve marsken. Gårdene blev etableret

som marskbrug med kvæg, får, fiskeri og bjergning af hø, tagrør og tørv. Værfterne hævede marskgårdene et stykke over den omkringliggende marsk, og derved var bygningerne sikret mod oversvømmelser.

Omkring 1700-tallet skiftede byggestilen over mod den vestslesvigske stil, der i dag er afspejlet i de store marskgårde og kommandørgårdene på Rømmø. Dette er i høj grad med til at give marsklandskabet et helt særligt præg, hvor bebyggelsen og landskabet spiller sammen i en kulturhistorisk fortælling. Der ligger mange markante og velbevarede gårde i Tønder Kommune, men særligt udbredt er de omkring Tøndermarsken, Ballummarsken og på Rømmø.

Den vestslesvigske stil består typisk af grundmurede huse af røde sten og stråtag, oftest vinkel-, T-formet eller firlænget. Bygningerne er kendetegnede ved røde teglsten, afvalmet stråtag og små kviste (kaldet arkengaffet) over indgangsdørene, og med luge til loftet.

Gestbebyggelsen omkring marsken har som udgangspunkt de samme vestslesvigske træk som værftsbebyggelserne, men bebyggelserne adskiller sig her ved den langt mere beskyttede beliggenhed samt en anderledes ressourcemæssig placering. Gårdene, som her lå tæt på marskens ressourcer og græsningsmuligheder, men i sikkerhed for de farlige stormfloder, havde samtidig adgang til god landbrugsjord på bakkeøen.

Sluser

Med havdigerne ud mod Vadehavet fulgte sluserne. Sluserne havde til formål at holde Vadehavet ude ved højvande eller stormflod, og ved lavvande skulle de åbne, så vandet fra marskens vandløb kunne passere diget og løbe ud i Vadehavet. I Ballummarsken har det primært været vand fra Brede Å, der blev afviklet gennem Ballumslusen i Ballumdiget.



MARSKLANDSKABET | slusehuse | frisisk byggetradition | værftsbeyggelser





SKÆRBÆK | stationsby | kulturhistorie | handel | kultur og fritid



Skærbæk i oldtiden

Landsbyen Skærbæk startede som en enkelt gård omkring 250 e.Kr. Derefter udviklede den sig over flere faser og var i 450 e.Kr. en landsby med en landsbykerne på 6 gårde og flere satellitgårde og toppe. Tiden falder sammen med anglerne, sakserne og jydernes udvandring til England i det 5. århundrede. Ved en udgravning i 1996 fandt man begravelsesurner fra en jernalderlandsby på Hjemsted Banke. Fundene er udstillet i Hjemsted Oldtidspark.

Hjemsted Banke lå i jernalderen meget tæt på kysten og vaden med marsk eller hede syd og nord for området. Dette gav mulighed for at dyrke hvede på bakkeøen, holde kvæg på marsk og hede samt adgang til vadens rige natur, hvilket sikrede en stabil flerstrengt fødevarerforsyning. I oldtidsparken er der også rekonstruktioner af bygninger og anlæg fra jernalderen, fx Syltgården, som er en rekonstruktion af en jernaldergård fra den tyske vadehavsø Sylt (på dansk Sild). Ligeledes er der Olgerdiget, som er et befæstningsanlæg, der i sektioner strakte sig over 12 km mellem mose og vådområder ved Tinglev og dannede en spærring mod nord.

Stationsbyen Skærbæk

I nyere tid er jernbanespor og hovedveje ført gennem flere af de små landsbyer, hvilket har bidraget til, at byerne med tiden er vokset og flere byer har derfor fået karaktertræk som stationsbyer. Mest udpræget er den "chaussé" eller hovedvej, der i 1863 blev etableret mellem Ribe og Husum i Tyskland. Chausséen, som i dag er hovedvej 11, løber igennem en lang

række af Tønder Kommunes byer, og dette har haft stor betydning for byernes udvikling. Denne hovedfærdselsåre kan i dag aflæses i det store antal kroer, der stadig ses i bebyggelsen langs vejen.

Stationen må betragtes som en væsentlig bærende bevaringsværdi i en stationsby som Skærbæk. Den oprindelige stationsbygning, som blev opført i 1887 i forbindelse med anlægget af den vestlige jernbanestrækning, står der stadig. Den er en fuldstændig parallel til stationen i Tønder og den nu nedrevne stationsbygning i Bredebro, alle i solid historici-stisk udformning.

Byens struktur og gadenet er væsentlige for forståelsen af byen som stationsby. Stationsbyen er opstået ved jernbanestrækningen og hovedvejen mellem Ribe og Tønder. I hovedgaden Storegade og i et par af de sydlige sidegader er der flere tidstypiske ejendomme fra tiden omkring 1900. Blandt andet ses den markante Præstegård i Storegade 28, opført af pastor Jacobsen i 1892. Det nu lukkede Skærbæk Museum i Storegade 47 er oprindeligt opført som købmandsgård og tegnet af arkitekt Kaj Gottlob i 1909. Denne bygning er ligeledes vigtig midt i byens oprindelige centrum. Kirkerne bidrager også til de bærende bevaringsværdier, dels den middelalderlige sognekirke, dels den tidligere frimenighedskirke, Emanuelskirken, som i dag er et kulturhus.

Skærbæks kulturhistorie

Byen Skærbæk nævnes første gang i 1292. Den tidligere randbebyggelse har udviklet sig til en bymæssig bebyggelse. Den vestlige jernbanestrækning kom hertil i 1887, hvor Skærbæk udviklede sig til en betydningsfuld stationsby. En person, som er nært knyttet til Skærbæks historie, er den tysksindede præst Chr. Johannes Jacobsen (1854-1919). I sin tid som præst i Skærbæk (1884-1904) satte han mange ting i gang i byen og på egnen, blandt andet Skærbæk Væveskole, der eksisterede i perioden 1896-1907. Væveskolen lå i Skolegade 14, og bygningen eksisterer stadigvæk, dog uden den oprindelige, tidstypiske balkon på facaden. I dag er byg-



Byens struktur og gadenet er væsentlige for forståelsen af Skærbæk som stationsby.



Det centrale Skærbæk er præget af bygninger fra **midten af 1800-tallet**, hvor især Storegade og Jernbanegade blev udbygget.

ningen en del af Skærbæk Realskole. Fra samme periode stammer Skærbæk Uldspinderi, som blev grundlagt i 1889 i en bygning på Kirkegade 13. Bygningen rummer i dag et museum.

Skærbæk by, som den ser ud i dag, er især præget af perioden fra midt i 1800-tallet og frem. Hovedvejen (Chausséen) mellem Ribe og Husum var færdiganlagt i 1863, og fra dette tidspunkt begyndte byens gamle centrum, som havde ligget omkring den middelalderlige sognekirke, at flytte sig øst på. Storegade blev nu forlænget ud til hovedvejen. I 1880'erne opførtes møllen og mejeriet øst for hovedvejen, og banen kom til i 1887. I forbindelse med banen og stationen blev Jernbanegade anlagt. Dette var yderligere med til at trække byen mod øst. Øst for jernbaneterrænet ligger stadig eksportstaldene, hvortil der er tilførsel af dyr én gang om ugen. Syd herfor ligger det tidligere Skærbæk Slagteri, som i dag er ejet af Danish Crown. Omkring slagteriet, i den østlige og sydøstlige del af byen, ligger byens nye industrikvarter, hvor man blandt andet finder Findahls Møbelfabrik.

I dag opleves centrum især som en akse gennem Storegade fra Torvet i vest til hovedvejen i øst. Jernbanegade er rent forretningsmæssigt på grund af den almindelige byudvikling blevet lidt af en blindtarm, selv om stationen endnu ligger for enden af gaden. Skærbæk Kirke er fra omkring midten af 1100-tallet og ligger placeret i bymidtens nordlige ende.



Foto: Museum Sønderjylland Kulturhistorie Tønder.

Skærbæk-tæpper

I 1896 grundlagde pastor Jacobsen Skærbæk Væveskole på initiativ fra den tyske museumsmand Justus Brinckmann samt dennes assistent Friedrich Deneken, der begge var meget optagede af at genoplive den tyske vævekunst. Udgangspunktet var nordiske vævetraditioner, men kontakten til den nye jugendstils foregangsmænd betød, at der hurtigt blev vævet efter motiver fremstillet af kendte jugendstilkunstnere som Otto Ubbelohde, Heinrich Vogeler og Hans Christiansen. Tæpperne blev hurtigt berømte på udstillinger i Tyskland, Østrig-Ungarn samt på verdensudstillingerne i New York, Paris og Torino, og de blev solgt i hele Europa. Succesen fik dog en brat ende, da pastor Jacobsen gik konkurs i 1904. Væversken Marie Luebke førte fra 1907 væveskolen videre helt frem til Genforeningen, hvorefter Skærbæk Væveskole lukkede endeligt ned.

Skærbæks arkitektur

De ældste nuværende huse i Skærbæk ligger i den sydlige ende af byen, som engang udgjorde landsbyen Melby, hvor blandt andet den tidligere kro fra 1651 og gården Melbyhus fra 1688 stadig ligger. Der er her tale om små vestslesvigske, grundmurede huse. Resten af byen er præget af senere tiders bygninger, især fra perioden fra midt i 1800-tallet, hvor især Storegade og Jernbanegade blev udbygget. Hermed fik mange af husene det bymæssige præg, som kendetegner dem i dag, herunder de mange toetages bygninger, opført i historicistisk stil eller jugendstil. Der er også i det gamle beboelseskvarter syd for Storegade mange smukke villaer, som er opført i den tyske tid 1864-1920, i historicistisk stil, jugendstil og den senere Bedre Byggeskik. Uden om centrum er der i de sidste 50 år kommet nyere villakvarterer til.

Skærbæk tæppe | Otto Ubbelohde Aschenputtel







Skærbæk Kirke

Skærbæk Station

Storegade

Børnehaven
Spiren

Konkurrenceområdet er beliggende i den vestlige del af Skærbæk, med centrum og stationen inden for én kilometers afstand. Mod vest og nordøst er nærmeste naboer i gåafstand henholdsvis Hjemsted Oldtidspark og Skærbæk Fritidscenter, der begge indtænkes i skolens hverdag.

Lige umiddelbart mod syd og øst ligger der et ældre parcelhuskvarter, som er udstykket i løbet af 1980'erne. Mod nord-vest ligger markerne i det flade landskab, hvor blikket kun afbrydes af træækker, levende hegn og bilerne på vej til og fra Rømø. De omgivende træer i landskabet formes af og beskytter mod de fremherskende vinde fra sydvest. Så snart man kommer op over trækronerne ændres karakteren, pludselig breder Ballummarsken, Vadehavet og Rømø sig ud foran en, og man kan se helt til jordens ende, der hvor den møder den blå himmel med byen i ryggen.



Konkurrenceområdet ligger med mindre end én kilometer til henholdsvis bymidten mod øst og og det storstående udsyn over Ballummarsken mod vest.



Beskrivelse af konkurrencegrunden

Konkurrencegrunden består af et samlet areal på ca. 42.000 m². Området er afgrænset på det vedlagte bilagsmateriale og vil medføre en delvis sammenlægning af de eksisterende matrikler 922, 2526, 2569 og 2581. Området er mod syd afgrænset af Kagebøl, og mod øst afgrænses området af fritliggende boliger. Arealet støder mod vest op til de eksisterende markarealer. Mod nord afgrænses arealet af eksisterende boldbaner, som støder op til Skærbæk Fritidscenter.

Byggefeltet

Skolen skal placeres, så den skaber størst mulig synergi med Skærbæk Fritidscenteret og de bedste forhold for infrastrukturen.

Geoteknik

På det afgrænsede område er der udført geotekniske boringer, som påviser, at der kan påregnes gennemført en direkte fundering på punkt og stribefundamenter. Geotekniske undersøgelser er vedlagt som bilag 8.

Stamdata

Adresse: Ikke afklaret

Matr. nr.: 922, 2526, 2569, 2112 og del af 2581.

Ejerlav: Skærbæk Ejerlav

Grundareal: 42.000 m²

Byggefelt: 10.000 m²

Bebygget areal: ca. 200 m² (en ladebygning som skal fjernes i forbindelse med opførelse af den nye skole)

Arkæologi

Der er om konkurrencegrunden rekvireret en arkæologisk udtalelse fra Museum Sønderjylland, som oplyser, at der på matriklerne 2520, 922 og 2526 ikke er registreret jordfaste fortidsminder. Det vurderes dog, at der vil være meget stor risiko for at støde på sådanne under anlægsarbejde. Der bliver foretaget en arkæologisk forundersøgelse, som vil være klar når projekteringen starter op.





KONKURRENCEOMRÅDET | omgivet af åbent naturlandskab og idrætslandskab



rammer principper

3



Efter offentliggørelse af vinderprojektet udarbejder Tønder Kommune et plangrundlag i samarbejde med vinderteamet. Plangrundlaget vil bestå af et nyt kommuneplantillæg og en lokalplan for Skærbæk Distriktsskole. Konkurrenceområdet er kommuneplanlagt, og der er ingen lokalplan.

Tønder Kommuneplanstrategi 2013-2014

Tønder Visionen, Er du "Grænseløs" eller bare som alle andre? udtrykker, at vi er i en grænseløs virkelighed, men at vi til stadighed skal fortælle borgerne, hvad de kan forvente og hvordan.

Konkurrenceområdet er kommuneplanlagt, men det vil være nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg og i samme forbindelse en lokalplan for at muliggøre byggeriet. Efter offentliggørelsen af vinderprojektet udarbejder Tønder Kommune et plangrundlag bestående af kommuneplantillæg og lokalplan på baggrund af vinderforslaget.

Kommuneplan 2009-2021

Kommuneplanen er en oversigtsplan for hele Tønder Kommune, hvor borgere, virksomheder, interesseorganisationer m.fl. kan orientere sig om mål for kommunens udvikling og regler for arealanvendelsen. Det er også en politisk plan, der beskriver de udviklingstemaer, som Kommunalbestyrelsen har prioriteret, og derudover er det et administrativt redskab.



Områdebindinger

Kommuneplanrammer

Konkurrenceområdet er kommuneplanlagt, henholdsvis til bolig og rekreative formål. Kommuneplanrammerne revideres ved udarbejdelsen af et kommuneplantillæg, og området udlægges til offentlige formål.

Klimatilpasning

Regnvand skal så vidt teknisk muligt løbe på overfladen til forsinkelsesbassiner. Regnvand skal indgå som et synligt, rekreativt og æstetisk element, hvor det er muligt.

Beskyttet landskab

Inden for konkurrenceområdet er der udpeget bevaringsværdige landskaber. Udpegningen ophæves ved udarbejdelsen af kommuneplantillægget.

Sidegren til Skifle

I den sydligste del af konkurrenceområdet ligger en mindre sidegren til det offentlige vandløb Skifle. Er det foreneligt med arkitekturen, kan vandløbet indarbejdes i projektet. Vandløbet må ikke nedlægges eller overdækkes.

Perspektivområde

Mellem konkurrenceområdet og Hjemsted Oldtidspark og langs Kagebøl udlægges området til boligformål, enten i form af parcelhuse eller rækkehuse.

Lokalplan

En lokalplan fastsætter bestemmelser for, hvordan arealer, nye bygninger, beplantning, stier, veje osv. skal anvendes, placeres og udformes inden for et bestemt område.



Der er udpeget **bevaringsværdige landskaber** inden for konkurrenceområdet.

Infrastruktur og skolens indgange

Kommunen har et stort ønske om, at skolen skal være en central del af byen og byens liv. En af måderne hvorpå man kan sikre dette er i placeringen af skolebygningen samt placeringen af hovedindgangen. Den nye skole skal virke imødekommende, når man kommer fra byen og Skærbæk Fritidscenter. Samtidig ønskes der en opdeling af trafikken, så tung og let trafik holdes adskilt. Dette skal sikre trafiksikkerheden for børnene, når de ankommer til og forlader skolen. Det er politisk besluttet, at kørende trafik skal komme til skolen sydfra, og gående og cyklende trafik skal ankomme til skolen nordfra.



Den nye skole skal virke **imødekommende** når man kommer fra byen og Skærbæk Fritidscenter.

Der er ikke truffet beslutning om tilkørselsmulighederne til skolen, eller hvor man ønsker, at den primære adgang til skolen skal være. Det er heller ikke besluttet, om der skal være flere adgangsveje. Der vil sideløbende med projektet blive lavet trafikanalyser og etableret det nødvendige vejssystem til skolen. Der er netop gennemført en områdefornyelse af den tidligere parkeringsplads og gennemkørsel ved fritidscenteret. Området er omdannet til delvis rekreativt område, hvor der ønskes mindst mulig tung trafik.

Trafikafvikling

Det er blevet politisk besluttet, at den økonomiske ramme skal indeholde alle udgifter inden for byggefeltet. Dette inde-



Der er ikke truffet beslutning om **tilkørselsforholdene** til skolen, eller hvor man ønsker, at den **primære adgang** til skolen skal være.

bærer også trafikafvikling og parkering på matriklen. Dermed vil al økonomi til etablering af veje og stier uden for matriklen blive afholdt uden for den økonomiske ramme.

Det forventes, at der vil ankomme 4 busser til skolen hver morgen, og at der vil afgå 4 busser med 2 afgangse hver om eftermiddagen. Det betyder, at ca. 200 elever vil ankomme med bus dagligt. Det efterlader 350 elever, der benytter andre transportformer, hvoraf 22% (ifølge Miljøstyrelsens publikation om tur-rater) må antages at ankomme til skolen i bil. Det samme gælder 62% af personalet. I alt vil ca. 75 elever og ca. 50 personaler kunne forventes at benytte bil som transportmiddel.

Hvis der antages et gennemsnitligt fravær på 10% og medregnes 5 taxaer til specialklasseelever, må det derfor forventes, at i alt ca. 120 biler vil ankomme til skolen inden for et kort tidsrum i morgenspidstimen, og at ca. 70 biler vil køre fra skolen i samme tidsrum (kun personalets biler kan forventes at blive ved skolen). Den samlede mængde genererede bilture pr. hverdag er det dobbelte af dette, altså i alt 380 bilture.

Stiforbindelser

Tønder Kommune ønsker at udføre en stiforbindelse mellem skolen og Skærbæk Fritidscenter for at sikre sammenhæng og tilgængelighed. Forbindelsen skal give en synergieffekt mellem de aktive udfoldelser, der udføres i Skærbæk Fritidscenter og skolen. Økonomien til etablering af stiforbindelsen er uden for den økonomiske ramme.

Parkeringsforhold

Der skal etableres af- og pålæsning på grundarealet samt udlægning af 80 langtidsparkeringspladser til biler og 3 korttidsparkeringspladser til busser. Derudover skal der etableres parkering til 250 cykler og knallerter. Der kan med fordel også etableres en Kiss and ride-plads til forældres aflevering og afhentning af børn. Ved større arrangementer på skolen skal der indtænkes parkeringsmuligheder for forældre.



Som nævnt i indledningen opstod den oprindelige idé om en ny skole i skolebestyrelsen for ca. 3 år siden. En større involverende proces blev igangsat ved et arrangement den 18. maj 2017, jf. bilag 12 'Involvering af borgere'. Her deltog både skolebestyrelsen, skolens personale og nogle af skolens elever. Som øvrige interessenter deltog repræsentanter fra områdets forskellige foreninger og repræsentanter for kulturinstitutioner i området. Alle tilkendegiver, at de gerne vil inddrages og bidrage i det videre arbejde med etablering af skolen. De foreløbige input fra de øvrige interessenter indgår i de to afsnit Synergieffekter og Fritidsbrugere, beskrevet nedenfor.

Synergieffekter

Skolen kommer til at ligge i gåafstand til Skærbæk Fritidscenter, Hjemsted Oldtidspark og Regnbuen. Sidstnævnte er en daginstitution med 16 småbørn (0-2 år) og 47 børnehavebørn (3-6 år). Der vil være mulige synergieffekter og samarbejds muligheder mellem skolen og disse naboer. Se kort side 16-17.

Skærbæk Fritidscenter

Helt fra starten af den politiske beslutningsproces omkring den nye skole har det været en præmis, at skolen skal placeres tæt på Skærbæk Fritidscenter og muliggøre synergieffekter mellem de to institutioner. Den mest indlysende synergieffekt er, at der ikke bygges idrætsfaciliteter på skolen, men at idrætsundervisningen foregår i Skærbæk Fritidscenter. Hermed udnyttes ledig kapacitet i centrets to haller. Der har dog været et opmærksomhedspunkt omkring elevernes transport til fritidscentret. De ældste elever har i forvejen idrætsundervisning i fritidscentret, hvor de transporterer sig gående eller cyklende. For de mindste er det nyt at skulle uden for skolens grund for at komme til idræt. Der skal derfor være kortest mulig afstand for indskolingseleverne, ligesom der skal tænkes i trafikikkerhed for eleverne. Der bliver anlagt en gangsti fra skolen til Fritidscentret.

I den videre proces med involvering af kommende brugere og interessenter er der kommet forslag om, at der så vidt muligt ikke skal være dobbeltfunktioner, hvor både skolen og fritidscentret har lokaler til samme formål. Konkret er der kommet forslag om, at skolen benytter Fritidscentrets mødelokaler. Omvendt kan skolens lokaler bruges til overnatning i forbindelse med idrætsstævner arrangeret af fritidscentret.

Tønder Kommune lægger vægt på, at der er mødefaciliteter til rådighed på skolen for personalet i det daglige arbejde, fx til teammøder og møder med forældre. Ligeledes skal der være samlingsmuligheder for eleverne som beskrevet under afsnit 9. Skolens disponering. Derimod vil det være hensigtsmæssigt, at større møder og samlinger, som kun holdes få gange om året, foregår i Skærbæk Fritidscenter. Det gælder fx også den årlige skolefest. Herved undgås, at en stor sal på skolen står tom det meste af tiden.

Hjemsted Oldtidspark

Hjemsted Oldtidspark ligger på et stort naturareal, som afspejler den karakteristiske natur, som grænser op til Natio-



Skolen skal placeres **tæt på Skærbæk Fritidscenter** for at muliggøre synergieffekter mellem de to institutioner.



Den nye skole skal være **omdrejningspunkt for lokalsamfundet** og skal styrke kultur- og fritidslivet i Skærbæk.

nalpark Vadehavet. Oldtidsparken er en oplevelsespark, som fokuserer på områdets historie i jernalderen. Det er derfor oplagt at bruge Oldtidsparkens faciliteter i en lang række undervisningssammenhænge – både dem, der ligger lige for, fx historie og natur/teknologi, men også i undervisningsforløb indeholdende bevægelse, billedkunst etc. At bruge Hjemsted Oldtidspark som læringsrum i flere forskellige fag vil understøtte de fire kerneområder i skolens idégrundlag, jf. afsnit 1. Visioner.

Daginstitutioner

På Børn- og Skoleområdet arbejder Tønder Kommune efter en strategi benævnt "Uddannelse til Alle". En grundlæggende præmis for strategiarbejdet er, at alle fagprofessionelle omkring et barn har fokus på, at barnet på et tidspunkt skal være i stand til at gennemføre en uddannelse. Den røde tråd i barnets liv har derfor stor betydning, således at vigtig viden om og støtte til det enkelte barns udvikling fastholdes i overgangene fra dagpleje til daginstitution, fra daginstitution til skole og fra skole til ungdomsuddannelse.

Overgangen fra daginstitution til den nye skole vil kunne styrkes ved at børnehavebørnene ofte besøger skolen. Skolens indskolings- og SFO-område skal være velegnet til disse besøg. Såvel indskolings elever som børnehavebørn har behov for gode og trygge oplevelser i indskolingens hjemområde.

Daginstitutionerne i området tæller Regnbuen og Spiren i Skærbæk, Døstrup Børnehus, Brøns-Rejsby Børnehave, Rømø Børnecenter og Æblehuset i Frifelt. Se kort side 16-17.

Fritidsbrugere

I det politiske opdrag lægges der vægt på, at den nye skole skal være omdrejningspunktet for lokalsamfundet, og at den skal styrke kultur- og fritidslivet. Fritidsbrugernes syn på hvordan dette kan blive til virkelighed er derfor meget vigtige input.

Fritidsbrugerne ser fantastiske muligheder i at samle børn og unge i forhold til skole og fritid. Der er forslag om overnatning, aktiviteter og aftenskole i skolebygningen. Fritidsbrugerne ønsker at kunne låne lokaler, og at der er adgangsstyring, så der kun er adgang til relevante lokaler.

Også på udearealerne kan der skabes sammenhæng mellem skole og fritid. Der er forslag om udendørs fitness, klatrevæg og parkour-elementer, som kan bruges både i skoletiden og fritiden. Det forventes, at fritidsbrugerne vil deltage i arbejdet med indretning af uderummet på frivillige basis. Endelig foreslår fritidsbrugerne, at erhvervslivet og foreningslivet i højere grad end nu indgår i skolens undervisning, hvilket er i overensstemmelse med Folkeskoleloven.

Børnehaven Regnbuen





SKÆRBÆK TILBUD | naturoplevelser | naturlære | oldtidshistorie | Skærbæk Fritidscenter



I såvel organisering som arkitektur har det høj prioritet, at skolen er fremtidssikret. Ingen kan forudsige præcist, hvad fremtidens skole skal kunne. Præcis derfor bliver fleksibilitet og funktionalitet vigtige pejlemærker i udformningen af skolens indre, ydre og udeområder. Der skal være plads og rum til en facetteret brug af undervisnings-, arbejds- og organiseringsformer, der inddrager såvel praktiske som teoretiske tilgange til fagene.

Generelt om organisering

Skolen vil fremover arbejde med at organisere undervisningen i skiftende miljøer med varierende arbejdsformer og i grupper af skiftende størrelser. Rummene skal støtte en varieret, praksisorienteret undervisning med brug af mange forskellige organiseringsformer. De fysiske rammer skal støtte, at der er mange måder at lære på. Både teoretisk og praktisk arbejde skal understøttes i de fysiske rammer. Skolens læringsrum inde såvel som ude skal inddrages i dagligdagen.

I indskoling vil de traditionelle basisrum være udgangspunkt for organiseringen af eleverne. Børn i den aldersgruppe har behov for et trygt og overskueligt nærmiljø. På mellemtrinnet og i udskoling vil undervisningen i højere grad veksle mellem fællesoplæg og gruppearbejder, hvorfor hjemområderne her skal tage højde for det. Alle undervisningslokaler skal kunne rumme 28 elever.

Der skal generelt tænkes i multifunktionalitet i organisering af skolens arealer. Der skal tænkes i kreative løsninger, så alle skolens kvadratmeter anvendes bedst muligt i enhver henseende. Ingen lokaler skal have begrænsede funktioner, der kan medføre, at lokalerne står ubrugte hen i store dele af tiden. Hele skolen skal bygges med fokus på at være handicapvenlig og overholde gældende regler i forhold til dette.

Arkitektur

Arkitekturen skal understøtte skolens funktioner, så der i udformningen lægges stærkt vægt på at skabe en skole, hvor funktionalitet i forhold til hele skolen og dens delområder har høj prioritet. Desuden skal arkitekturen understøtte de 4 kerneområder i skolens idegrundlag, jf. afsnit 1. Vision.

Skolens arkitektur skal understøtte placeringen med Vadehavet som nærmeste nabo. Hele skolen skal være kendetegnet ved den særlige natur, som skolen er placeret i. Elever og personale kan observere og studere dyrelivet ved Vadehavet, tidevandets skiften og vejrphenomener fra et observatorie på skolens øverste etage. Skolens arbejde med og udnyttelse af naturen rummer også fokus på det grønne aspekt og bæredygtighed. Naturen skal komme helt tæt på bygningerne – og måske endda ind i bygningerne. Overgangene mellem inde og ude skal bearbejdes, så de udendørs læringsrum indgår som naturlig forlængelse af de indendørs undervisningslokaler. Arkitekturen skal skabe ro og harmoni og samtidig understøtte, at en skole er fokuseret på læring, aktivitet og bevægelse.

Elevernes faglige udvikling er omdrejningspunktet for skolens virke. Der skal være et synligt fokus på elevernes faglige udvikling på skolen og på kvaliteten af det pædagogiske personales arbejde. Det synlige fokus kommer til udtryk i indretning, tilgange til det faglige arbejde, vægtning af indsatser, udsmykning af skolen og i forventningerne til elever, forældre, personale og ledelse. Bygningernes udformning skal udfordre undervisningen, lærernes udnyttelse af de fysiske rammer og understøtte elevernes læring.



Fleksibilitet og funktionalitet er vigtige pejlemærker i udformningen af skolens indre områder og udeområder.



Skolens arkitektur skal understøtte placeringen med Vadehavet som nærmeste nabo. Hele skolen skal være kendetegnet af den særlige natur, som skolen er placeret i.

Bevægelse inde og ude indgår som en naturlig del af arbejdet med elevernes faglige udvikling og medvirker til god trivsel blandt eleverne. De fysiske rammer skal inspirere til, at elever i alle aldre naturligt er i bevægelse både i undervisningen og i pauserne. Undervisningen bygges op med bevidst og målrettet brug af varierede arbejdsformer og forskellige tilgange til læring. Eleverne skal møde fagene fra både teoretiske og praktiske vinkler, så elevernes potentialer og forskellige læringsformer udfordres og støttes. Læringsmiljøerne på skolen, inde såvel som ude, skal invitere til, at eleverne selv er aktive i afprøvninger og undersøgelser i fagene. Bygningerne skal fremstå lyse og imødekommende. Dagslyset skal række langt ind i bygningerne og være medvirkende til gode lysforhold og til fornemmelse af åbenhed og god plads.

Flow i bygningen

Bygningens flow skal bygge på, at læring kan foregå alle steder. Rene gangarealer skal i videst muligt omfang undgås. Gangarealer skal rumme læring, undervisning og opholdsarealer. Ideen er, at alle skolens kroge skal kunne udnyttes, så bygningernes udformning kommer til at støtte en summen af liv og aktivitet både inde i bygningen og i udeområderne.

Aldersdifferentierede rum

Skolen skal opdeles i 3 aldersdifferentierede områder samt skolens centrale samlingspunkt. De 3 aldersgrupper har forskellige behov, og dette skal fremgå i bygningernes udformning. Nedenfor ses de tre alderstrin.



1. **Indskolingen** har leg og læring i fokus. De fysiske miljøer skal sikre tryghed og overskuelighed for de mindste elever.
2. På **melletrinnet** får fagligheden en ny dimension, ligesom eleverne skal lære at finde sig til rette i mere åbne og fleksible miljøer.
3. **Udskolingen** skal være et ungemiljø, hvor unge åbner sig mod verden og i høj grad søger information og input fra det omgivende samfund. Der skal være plads til både stor åbenhed, megen fleksibilitet og god plads til ro og fordybelse i større og mindre fællesskaber.

Ro og aktivitet

Et godt læringsmiljø har en tilpas balance mellem ro og aktivitet. Der skal være mulighed for at arbejde i mindre fællesskaber afløst af samvær i større fællesskaber. Skolebygningerne skal organiseres og indrettes, så der er plads til både ro og aktivitet. I den sammenhæng skal der tænkes på, at støjende aktiviteter ikke placeres lige ved siden af områder, hvor der skal være ro til fordybelse.

Indeklima, akustik og slidstærke materialer

For hele skolen er fokus på indeklima, akustik og slidstærke materialer i centrum. På hele skolen skal udluftning, temperaturregulering og lysforhold tænkes grundigt igennem, således at disse på bedste vis støtter elevernes udbytte af deres daglige arbejde. Et godt indeklima har stor betydning for elevernes udbytte af skoledagen. På en skole færdes mange børn i mange forskellige set-ups. Der vil være latter, råb, arbejdsro, fællessnakke etc. Skolens akustik skal derfor kunne løse de mange udfordringer, der ligger i en skoles forskellige støjforhold. Der er stort slid på en skole hver eneste dag. Skolen skal derfor være sko-fri, fordi det på en række områder letter den daglige belastning af skolen. Der skal også i øvrige overflader og materialevalg prioriteres ud fra, at en skole er en arbejdsplads for mange børn og voksne, der er aktive i mange timer.

I takt med at der stilles større krav til mere bevægelse i løbet af en skoledag, og flere og flere undersøgelser påpeger, hvor vigtigt det er med et sundt indeklima, når det handler om børns indlæring og trivsel, er det af den største betydning, at der etableres et godt indeklima i den nye skole. Det skal være en skole, hvor elever og personale er glade for at være og føler sig godt tilpas. Her er indeklimaet en vigtig faktor, da dette har direkte indvirkning på, hvordan man oplever skolen, og hvor meget viden børnene kan tillære sig. Man ønsker en skole med masser af bevægelse og fysisk aktivitet. Dette stiller store krav til valg af materialer, udluftning og ventilationsanlæg, da mere fysisk bevægelse skaber højere temperaturer og luftfugtighed i bygningen.

I forbindelse med projektering af byggeriet skal følgende tænkes ind i projektet: Byggeriet skal opføres, så det overholder energikravene i BR15 uden brug af alternative energikilder, såsom solceller, vindmøller og lignende. Byggeriet skal minimum opføres i Kategori B iht. DS/CEN/CR 1752. Lokaler skal udføres, så krav til maksimalt CO₂-niveau kan overholdes, hvis lokalet er i brug hele dagen uden pauser.



En skole med ønske om **masser af aktivitet** stiller store krav til valg af materialer, udluftning og ventilationsanlæg

El, varme og vandforbrug skal holdes på et så lavt forbrug som muligt ved bl.a. at vælge energisparende armaturer. Behovsstyring skal være med til at sikre et minimalt energiforbrug. Rumfølere og andre styringsenheder skal have et minimalt standby-forbrug.

Ventilation

Der skal etableres mekanisk ventilation som primær ventilation, der må dog gerne bruges hybrid/naturlig ventilation. Der skal være mulighed for at lave naturlig ventilation. Der må dog kun medregnes hybrid/naturlig ventilation, såfremt udetemperaturen er højere end 19°C. Udeluften skal udnyttes til køling så meget som muligt. Det vil sige, at anlæggene skal zone-opdeles på en sådan måde, at dette er muligt, fx ved at der er zonevarmeplader til hvert klasserum. Ventilationsen i bygningen skal tilpasses de aktiviteter, der skal foregå i de forskellige rum. Forbrugsenheder skal tænkes ind i indeklima og forbrug.

Varme

Varme i bygningen skal kunne tilpasses til brugen i de forskellige lokaler. Det skal være muligt at regulere på rumniveau. Der accepteres ikke ren luftvarme.

Automatik

Alt skal styres via automatik, såsom varme, ventilation, lys, ure, låse m.m. Automatikken skal kunne styres via smartphones og computer (pc). Automatik-brugerfladen skal være brugervenlig og give mulighed for, at der i forbindelse med booking af rum sker styring af varme og ventilation. Der skal etableres et elektronisk nøglesystem overalt på skolen.

Solafskærmning

I forbindelse med udformning af bygningen skal det sikres, at der ikke er direkte solindfald i bygningen om sommeren, samtidigt med at man ikke hindrer udsigt gennem vinduerne. Det skal også sikres, at der ikke sker blænding fra sollys og genskin fra andre bygningsdele.

Akustik

Der skal skabes et godt akustisk indeklima i bygningen, hvor man undgår generende støj, og hvor der er ro til fordybelse og undervisning. Udformning af rummene og valg af materialer skal være med til at sikre et lavt støjniveau. Ved at udforme rummene med tanke på akustik skulle det gerne undgås, at der efterfølgende, når byggeriet er taget i brug, skal monteres støjabsorbenter for at få lydniveauet ned på det ønskede niveau. Der må gerne tænkes i fast inventar, som kan være med til at sænke efterklangstiden. Der skal i forbindelse med byggeriet laves akustiske beregninger for at fastlægge det nødvendige areal af lydabsorberende arealer. Der skal laves målinger af akustik i byggeperioden - og ikke først når byggeriet står færdigt - for at fastslå, om lydkravene er opfyldte, og om det er nødvendigt med supplerede lydabsorberende arealer. Trafik- og Byggestyrelsens vejledning om lydbestemmelser i Bygningsreglementet 2015 (Akustisk indeklima), august 2016, samt krav skal overholdes. Det samme gælder SBI 218. Efterklangstid skal vurderes på flere oktavnåbånd, og lav efterklangstid på de lave frekvenser skal tilstræbes for at opnå bedst mulig lyttekomfort og taleklarhed. I klasserum for 0.-3. klasse er kravet til efterklangstid dog skærpet til 0,5.

Termisk indeklima

Når bygningen udformes og der projekteres installationer, skal det sikres, at brugerne i opholdstiden oplever et sundt og godt termisk indeklima, der er med til understøtte undervisningen og aktiviteterne. Derudover skal det termiske indeklima lokalt kunne reguleres og tilpasses alt efter aktiviteter og behov.

Der skal etableres et godt indeklima, bl.a. ved at sikre, at der er en ensartet temperatur hele året rundt. Dette skal tænkes ind, når der udformes facader, vinkling af bygning på grunden og placering af lokaler. Der ønskes ikke en bygning, hvor der opstår overophedning pga. solens stråling, og som deraf kræver installering af køling eller montering af afskærmning, som hindrer dagslys i at komme ind i bygningen.

Den maksimale rumtemperatur i henhold til kategori B er 26,0°C. Det accepteres, at rumtemperaturen i opholdstiden overskrides i 100 timer og 27°C i 25 timer i henhold til normalåret DRY 2013 for kalenderåret 2010. Opholdstiden defineres som fra kl. 8:00 til 17:00 fra mandag til og med fredag hele året. Ved anvendelse af naturlig ventilation for overholdelse af temperaturkrav skal vinduer åbnes elektrisk.





Det er af største betydning, at der etableres et **godt indeklima** i den nye skole. Det skal være en skole, hvor elever og personale er glade for at være og **føler sig godt tilpas**.

Optisk indeklima

Dagslys og solindfald skal bruges aktivt til at minimere brug af kunstig belysning, samtidig med at det sikres, at der ikke opstår overophedning i bygningen. Lyset på skolen skal understøtte læringen og undervisningen og være med til at sikre de bedste betingelser for elever og personale på skolen.

Det naturlige dagslys skal udnyttes mest muligt og derved være med til at sikre, at kunstig belysning holdes på et minimum. Der skal sikres optimal belysning i de undervisningssituationer, der opstår i løbet af en dag. Derfor skal lys sætningen tage udgangspunkt i funktionerne, som de enkelte lokaler skal have. Lysstyringen skal gerne opbygges på en måde, så alt lys i et område ikke tændes på én gang, men i stedet styres efter behov og dagslys. Der skal være mulighed for at lave scenariebelysning og mørklægning i basis- og faglokaler.

I forbindelse med projektering af lys skal der laves klimabestemte dagslysberegninger til vurderingen af dagslys. Belysningen skal være dagslys- og bevægelsesstyret. Anvendelse af ovenlys, som kan give dagslys længst inde i rummene, vil blive vurderet positivt. Udvendigt skal der etableres god belysning ved indgange, parkering og stier.

Forsyningsforhold

Det er besluttet, at opvarmning af skolen sker ved tilslutning til fjernvarme.

Installationer

Ventilationsskakte, føringsveje og teknikrum skal etableres med henblik på en evt. senere udvidelse eller ændring af anlæggene. Totalrådgiver skal medvirke og bistå ved idriftsættelse og deltage i driftsgennemgang med entreprenører og servicepersonale.

Materialevalg

Alle installationer skal planlægges med udgangspunkt i:

- Lavest muligt forbrug
- Lavest mulig driftstid
- Høj driftssikkerhed
- Lang levetid
- Installationer skal være tilgængelige, let udskiftelige og mulige at servicere
- Fordelerrør skal være tilgængelige fra gangarealer

Materialer

Det ses gerne fra bygherres side, at der vælges mange tunge materialer i byggeriet, da dette vil være med til at sikre et bedre indeklima.

Vådrum

Alle skolens vådrum skal have rengøringsvenlige overflader. Der skal være muligheder for at tilkoble skumanlæg og vandslange.

Generelt om rengøring af skolen

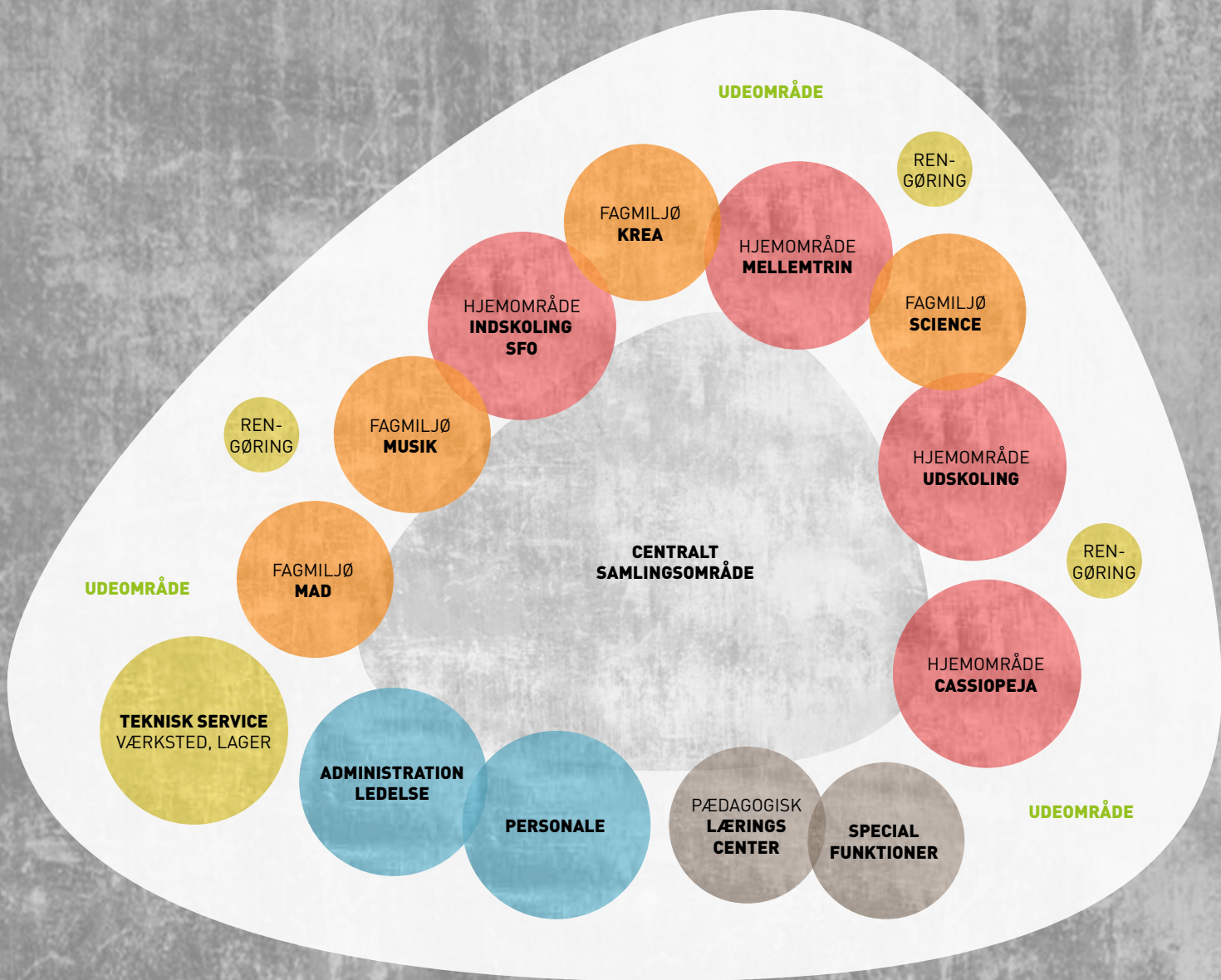
Skolen skal indrettes uden dørtrin. Bygges skolen i flere plan, skal gulvhøjden i de forskellige plan også muliggøre hensigtsmæssig og let rengøring. Skal der etableres en elevator på skolen, skal den være stor nok til at rumme en rengøringsmaskine.

I valg af belysning skal der også indtænkes rengøring af belysning. Er det muligt, vil belysning monteret i loftet være at foretrække. Ventilationsrør må ikke være synlige.

disponering
krav

5





Skolestruktur

Skolen skal kunne rumme ca. 575 elever fra 0.-9. klasse inkl. ca. 25 elever i et kommunalt specialtilbud - Cassiopeia. Cassiopeia rummer elever fra alle skolens årgange. Skolen har i en årrække holdt et stabilt elevtal. Dog forventes der et svagt elevtalsfald frem mod 2025. Antallet af elever i Cassiopeia forventes at være stabilt fremover.

Almenskolen er inddelt i indskoling fra 0.-2. klasse med aldersintegrerede klasser, mellemtrin fra 3.-6. klasse og udskoling fra 7.-9. klasse. Almenskolen er primært tosporet. Lejlighedsvis har enkelte årgange 3 spor, pt gælder dette for 3. og 4. årgang.

Skolens SFO skal være integreret i indskolingsområdet. SFO'en er for børn fra 0.-4. klasse. Elevtallet i SFO'en ændres henover et skoleår. Ved skoleårets start bruger 155-165 elever SFO'en.

På skolen arbejder ca. 85 ansatte: det pædagogiske personale, det teknisk-administrative personale samt ledelsen. Skolen anvendes efter skoletid også af aftenskolehold, Ungdomsskolen og øvrige foreninger. Det kan forekomme, at der i weekenderne er overnattende gæster, som deltager i forskellige arrangementer i byen.

Overordnet bygningsdisponering

Den overordnede disponering af skolen skal sikre en sammenhængende skole. Disponeringen skal sikre en sammenhængende skoledag for indskoling og SFO'en, og der skal være plads til små og store fællesskaber.

Samlingspunkter for den nye skole bliver et centralt samlingsområde samt udeområderne. Skolen vil derudover indeholde fem hovedtyper af funktioner/rum:

- Hjemområder
- Fagmiljøer
- Specialfunktioner
- Administration / ledelse og personaleområde
- Teknisk service / rengøring

Hjemområder

Et hjemområde er det område, hvor eleverne får den altoversvejende del af deres undervisning, hvor de møder ind om morgenen og hvor de har deres garderobe. For hjemområderne gælder, at der skal disponeres et nærmiljø, som skaber "lukkede" nærmiljøer og lokale fællesskaber, som også har kort afstand til samlingsområdet og fællesfaciliteter.

Skolen skal indeholde hjemområder for indskoling, mellemtrinnet, udskoling og Cassiopeia, som er et specialtilbud til elever med autismespektrumsforstyrrelser. Hvert hjemområde skal primært rumme én aldersgruppe, fx indskoling og vil kun i enkelte tilfælde også skulle rumme undervisning af andre aldersgrupper.

For alle hjemområder skal afstanden til skolens centrale samlingsområde være så lille som mulig. For hjemområderne gælder det også, at der skal disponeres et nærmiljø, som skaber "lukkede" miljøer og lokale fællesskaber, som også har kort afstand til samlingsområdet og fællesfaciliteter. Man skal i hjemområderne have fornemmelsen af, at "være i en skole i skolen", samtidig med, at man er ganske tæt på den samlede skoles fælles omdrejningspunkt.

HOVEDFUNKTIONER / NÆRHEDSKRAV

Diagrammet illustrerer principielle kontaktoverflader mellem skolens hovedfunktioner – IKKE konkrete placeringer.



Disponeringen skal sikre **en sammenhængende skoledag** for indskoling og SFO'en, og der skal være plads til **små og store fællesskaber**.

SFO'en skal placeres som en del af indskolingen. SFO'en skal grundlæggende benytte undervisningslokaler, fagmiljøer, fælles faciliteter og udeområderne som udgangspunkt for aktiviteter. SFO'en skal derudover også have enkelte egne lokaler, der primært anvendes af dens brugere.

Fagmiljøer

Skolen vil indeholde 4 fagmiljøer: Science, Krea, Musik og Mad. Fagmiljøerne for Musik og Mad skal have tæt sammenhæng med det centrale samlingsområde. Fagmiljøet for Musik skal derudover være tæt integreret med indskolingen og SFO.

PLC / specialfunktioner

Pædagogisk Læringscenter er et vigtigt omdrejningspunkt på skolen og skal være tæt integreret i det centrale samlingsområde. Læringscentret skal have kontakt til en række

specialfunktioner på skolen som Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Adfærd, kontakt og trivselsvejledning (AKT), sundhedsplejen, STUF og Stjernen.

Administration og personaleområde

Disse faciliteter skal placeres meget tæt på hinanden, dels for at mødelokaler kan udnyttes optimalt, og dels for at understrege vigtigheden i samarbejdet mellem alle i personalegruppen. Placeringen på skolen er mindre afgørende, når der blot er let adgang til området fra skolens hovedindgang. I etablering af alle forberedelsespladser, mødefaciliteter og kontorer skal der være stor opmærksomhed på, at der skal kunne tales fortroligt og uforstyrret. Der må dermed ikke være lyd mellem lokalerne eller ud til venteområder etc.

Teknisk service

Teknisk service-området skal placeres i umiddelbar forbindelse med værksted og lagerrum.





Man skal i hjemområderne have fornemmelsen af, **"at være i en skole i skolen"**, samtidig med, at man er ganske tæt på den samlede skoles fælles omdrejningspunkt.

Generelle krav til disponering

Tilhængelighed

Både bygning og udearealer skal indrettes under hensyntagen til personer med nedsat gangfunktion eller andre funktionsnedsættelser, jf. BR15.

Hovedindgang

Fra hovedindgangen skal det være nemt at finde vej til skolens administration, hvis man har brug for at få hjælp. Der må ikke opstå træk fra hovedindgangen til de omkringliggende rum.

Øvrige indgange

Der skal laves øvrige indgange til hvert af hjemområderne, så eleverne anvender indgange i egne hjemområder og ikke bruger hovedindgangen i det daglige. Ved den indgang, som skal benyttes af skolens leverandører, skal der indrettes et aflåseligt depot til varer. Der skal tages højde for, at det ikke trækker ved de primære indgange.

Let at finde vej

Skolen skal opbygges, så det er logisk og let at finde rundt på skolen. Generelt skal der laves markering eller skiltning på skolen, som gør det let at finde vej rundt på skolen, uanset om man er kommet ind ad hovedindgangen eller af en de øvrige indgange

Skiltning

Der skal arbejdes med visuel kommunikation i forbindelse med skiltning og markering af områder på skolen. Skiltning på skolen skal også tage hensyn til, at nogle brugere ikke færdes i det daglige på skolen.

Sko-fri skole

Skolen skal have mulighed for at være en sko-fri skole. Adgangsveje til og garderobeforhold i hjemområderne skal understøtte den sko-fri skole. Der skal i garderoben være plads til opbevaring af såvel inde- som udesko. Det skal være muligt at kunne sidde ned i garderoberne for at lette af- og påklæd-

ning for eleverne. Der skal være plads i spidsbelastningsperioderne, som er start og slut på hvert frikvarter, så alle elever fra samme hjemområde kan komme ind og ud på samme tid.

Garderobeforhold

Garderobes for indskoling og SFO

Adgangsforholdene fra garderoberne til hjemområderne skal være sådan, at det er let at komme ind og ud og gøre brug af udeområdernes læringsrum. Placering af garderoben skal være forholdsvis central for alle elever i hjemområdet. I hjemområdet til indskoling og SFO skal der indrettes toiletter. Der skal desuden være en garderobeplads til hver enkelt elev. Der skal være plads til elevernes skiftetøj, vådt tøj og støvler, da eleverne også skal bruge garderoben i forbindelse med SFO. Toiletforholdene skal indrettes med tanke på målgruppen – rigelige, let tilgængelige og funktionelle toiletter for skolens mindste elever. SFO'en skal kunne rumme 155-165 børn. I hele indskoling er der pt 188 elever. Elevtallet forventes at forblive på dette niveau.

Garderobes for mellemtrin og overbygning

Garderoberne skal indeholde rummelige forhold til tøj og skiftesko. Særligt for mellemtrinnet skal der skabes god plads til skiftetøj og skiftesko. Hjemområdernes toiletter placeres også i garderoben. Plads til lockers til eleverne i mellemtrinnet kan indgå som en mulighed, mens der skal være plads til lockers for alle elever i overbygningen. Elevtallet på mellemtrinnet er pt 221. Elevtallet forventes at forblive på dette niveau. Elevtallet i overbygningen er pt 135 elever. Elevtallet i overbygningen vil være svingende de kommende år – både over og under de 135.

Eksterne brugere

Skolen har i det daglige en række eksterne brugere: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Sundhedsplejen, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og Ungdomsskolen. Lokalområdet anvender skolen til fritidsaktiviteter efter skoletid, fx aftenskoleundervisning, ungdomsskolehold, og foreningsaktiviteter.

Overordnet disponering

Skolens centrale samlingsområde skal være et område, hvor det er naturligt at skolens samlende funktioner er. Det centrale samlingspunkt bliver skolens største fællesområde. Indretningen af skolens centrale samlingsområde skal være funderet i tanker om multifunktionel brug af rum og kvadratmeter. I det daglige skal det centrale samlingsområde bruges som både opholds- og læringsområde. Det er vigtigt, at brugen af samlingsområdet i det daglige er specifikt markeret og defineret. Samlingsområdet må ikke alene være et gennemgangsområde, men skal have tydelige funktioner i skolens dagligdag. Samlingsområdet skal også indeholde et sceneområde i umiddelbar tilknytning til et musiklokale.

Skolens centrale samlingsområde skal rumme det pædagogiske læringscenter (PLC), 'auditoriemuligheder', spisefaciliteter og oaser til brug i pauserne. Det skal også være muligt for udskolingen at kunne holde pauser og spise madpakker i skolens fælles samlingsområde. Ledelse, administration og personalefaciliteter, herunder personaleforberedelse- og mødefaciliteter, kan placeres i eller i umiddelbar nærhed af skolens centrale samlingsområde. Det centrale samlingsrum skal kunne rumme alle skolens børn.

Auditorie

Som en del af samlingsområdet skal det være muligt at etablere et "auditorie", hvor en større gruppe elever kan samles til fælles gennemgang, optræden, musikoplevelser etc. Auditoriemuligheden skal etableres, så der også er indtænkt muligheder for at vise noget på storskærm. Auditoriemulighe-

den skal også tilbyde plads til pauseaktiviteter, mindre gruppers arbejde med en konkret opgave etc. Endvidere skal auditoriemulighederne kunne anvendes i forbindelse med arrangementer, der inddrager sceneområdet.

Sceneområde

Der skal være et sceneområde i forbindelse med samlingsområdet. Sceneområdet skal være i forbindelse med musiklokalet, så der er let adgang mellem samlingsområdet og musiklokalet. Sceneområdet skal kunne rumme forskelligartede optrædere med såvel skolens elever som eksterne kunstnere. Sceneområde skal etableres med stærk fokus på både akustik og lydkrav.

Spisefaciliteter

Der skal være muligheder for at spise sin madpakke i det centrale samlingsområde. Der skal ikke være traditionelle kantinefaciliteter med industrikøkken. Skolen har en mindre bod, som skal være en del af spisefaciliteterne. Der kan evt. etableres et mindre køkken i forbindelse med spisefaciliteterne. Udskolingen vil have samlingsområdet som deres primære spiseområde i de store pauser.

Pædagogisk Læringscenter (PLC)

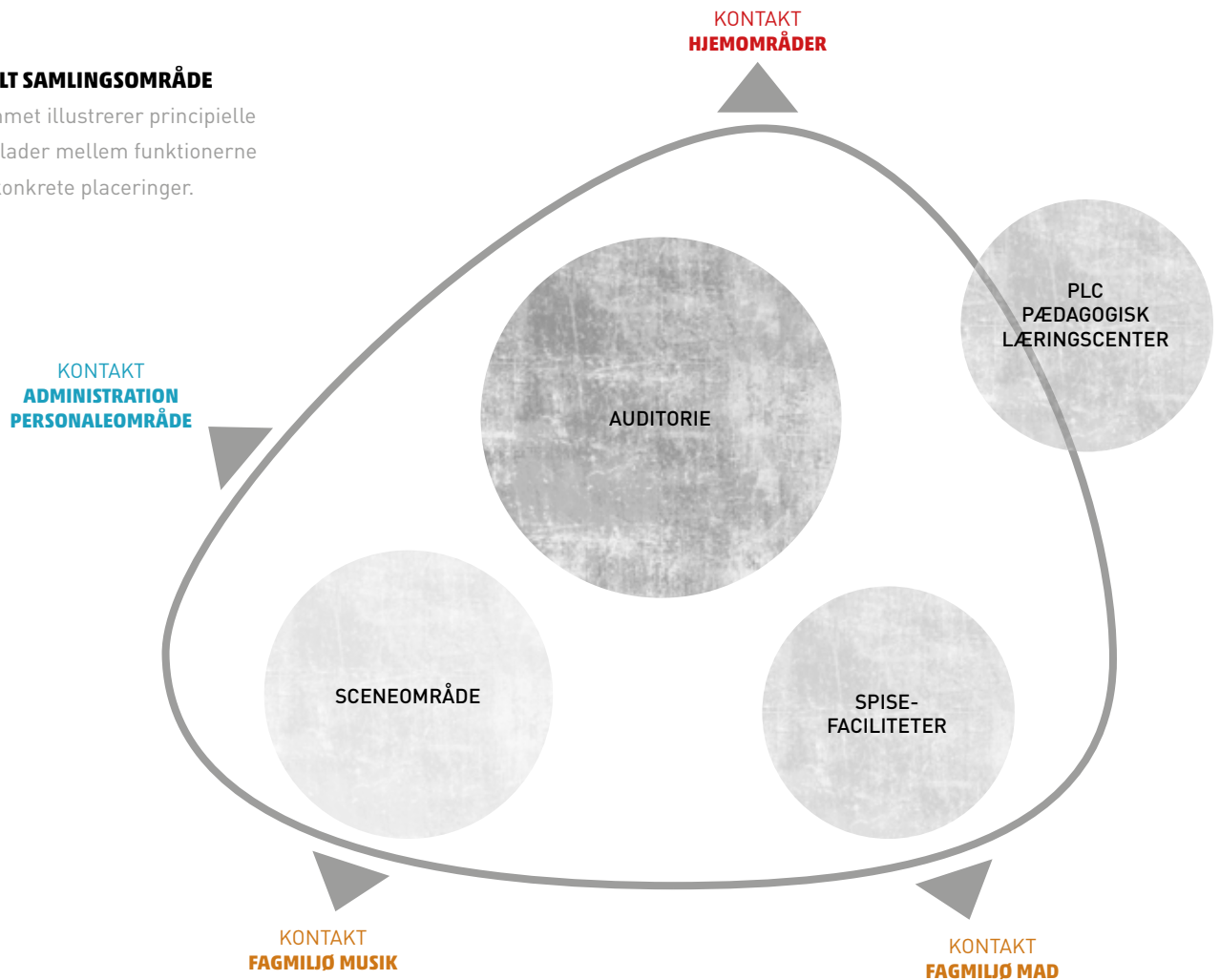
Pædagogisk Læringscenter skal indgå som en del af samlingsområdet. Der skal etableres både transparens og afskærmning i forhold til læringscenteret. Læringscenteret skal kunne rumme traditionelle biblioteksopgaver, såsom bogudlån, biblioteksundervisning, bogudstillinger og bogopbevaring. Bogopbevaringen skal etableres med stærk fokus på at være pladsbesparende. Læringscenteret skal desuden rumme et kontorområde for 2 PLC-vejledere til administrativt arbejde. Der skal være visuel kontakt mellem kontorområdet og udlånsranken. Læringscenteret skal desuden rumme plads til opbevaring af lærermaterialer, hvilket kan være i forbindelse med kontorområdet. Der skal være plads til 2-3 bærbare computere, som eleverne skal kunne anvende til materialesøgning. Der skal derudover også være plads til højtlesning for en klasse.



Skolens centrale samlingsområde skal være funderet i tankerne om **multifunktionel brug** af rum og kvadratmeter.

CENTRALT SAMLINGSOMRÅDE

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.





Ballumhuset | Vesterende Ballum
Tegnestuen Vandkunsten



Slotfeltlade | Møgeltønder
Praksis Arkitekter

INSPIRATION | NY OG TRADITIONEL ARKITEKTUR | VED VADEHAVET



Hjemområde indskoling og SFO

Indretningen af indskolingens og SFO'ens hjemområde skal underbygge, at der her er tale om en børnegruppe, som kan kaldes skolestartere. Hvor der tidligere har været fuld fokus på legeaktiviteter for denne gruppe børn, er der nu fokus på en balance mellem konkrete, deciderede læringsaktiviteter og legeaktiviteter. Eleverne vil i deres første år være meget lidt selvstændige og have behov for guidning, kendte rammer og fornemmelsen af et trygt tilhørsforhold. Der skal tages højde for og skabes plads til både stærke og svage elever. Indskolingens skal placeres i den del af skolen, der har den korteste afstand til Skærbæk Fritidscenter for at minimere elevernes transporttid til centeret.

Overordnet disponering

Indskolingens og SFO skal have egen indgang. Garderobeforholdene skal være placeret centralt. Garderoberne skal ud over toiletter kunne rumme alle børns skiftetøj, overtøj, flyverdragter, støvler etc. til brug i såvel skole- som SFO-sammenhænge.

Toiletforholdene skal tage højde for aldersgruppens særlige behov. Toiletforhold skal være funktionelle og lettilgængelige med tanke på, at brugerne primært er børn i alderen 6-8 år. Toiletforholdene ønskes indrettet med vaske, så mange børn kan vaske hænder på samme tid. Der skal være tilstrækkeligt med toiletter til at dække det samlede behov i og uden for spidsbelastningsperioder.

INDSKOLING

0-2. årgang

Aldersblandede klasser

8 stamklasser

I alt 188 elever

17 medarbejdere

Indskolingens indrettes med basislokaler i umiddelbar forbindelse med fællesrum. Alle basislokaler skal have let adgang til udeområder og udendørs læringsrum. Dele af de udendørs læringsrum skal være overdækkede og skal om muligt kunne skærme for vinden. Basislokalerne ønskes placeret på en måde, så 2 af lokalerne let kan slås sammen og rumme en større gruppe børn end blot 1 klasse. Der skal etableres holddelingsrum i indskolingens i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser.

Disponeringen af indskolingens skal støtte muligheden for at arbejde varieret, understøtte de mindstes behov for tryghed og det at være i et kendt område. Indskolingens og SFO'en skal kunne anvende alle lokaler. Der etableres 2 lokaler, som primært fungerer som SFO-lokaler.

SFO'en vil gøre brug af skolens fagområder, som er primært billedkunst, madkundskab og musik, og der skal derfor være nem adgang til disse områder.

Aldersblandede klasser

Skolen har aldersblandede klasser, hvilket betyder, at alle klasser rummer elever fra 0.-1. og 2. klasse. Der er 2 voksne i alle klasser i alle timer. Der skal derfor være mulighed for at arbejde fleksibelt og dele klasserne i mindre enheder.

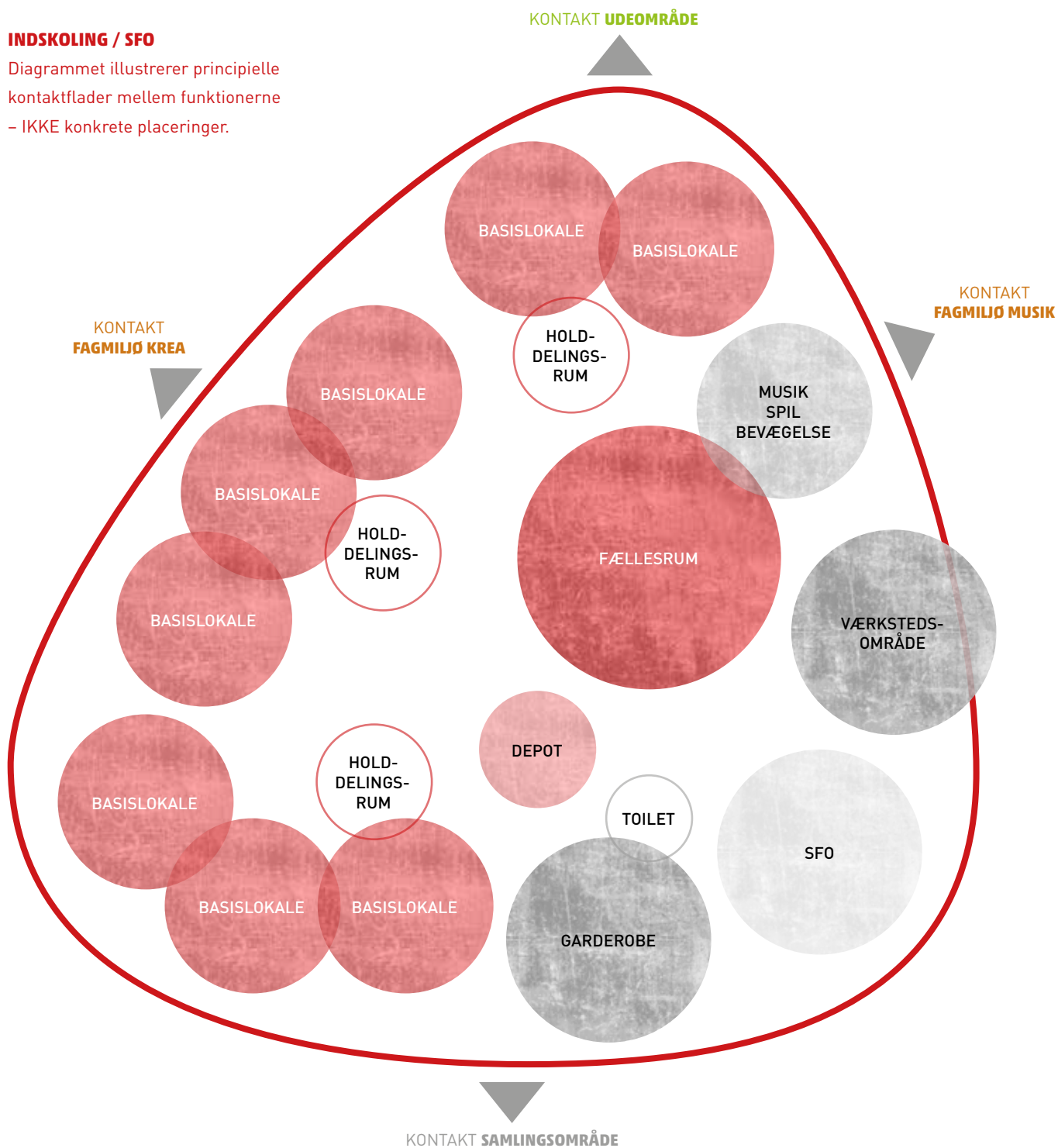
Store basislokaler

Basislokalerne skal have en form, der tilbyder mulighed for at arbejde med mange forskellige rumindretninger, så der er plads til differentieret læring og forskellige læringstilgange. Basislokalerne skal have muligheder for tavle-undervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde og bevægelsesaktiviteter.

Basislokalerne grænser op til fællesområdet og ønskes afskærmet, så der ikke er visuel kontakt fra fællesområdet ind i basislokalerne i børnehøjde. Der skal i forbindelse med basislokalerne være plads til at opbevare bærbare computere til alle klassens elever.

INDSKOLING / SFO

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



Fællesområde

Der skal være et fællesrum i tilknytning til indskolingens hjemområde. Fællesområdet må ikke få karakter af banegård. Fællesområdet skal kunne rumme både mere larmende aktiviteter og stille aktiviteter. I det daglige skal fællesrummet være indrettet som undervisnings- og læringsmiljøer, så mange elever på samme tid kan arbejde, alene eller i mindre grupper uden at blive forstyrret. Fællesrummet skal have

mindre afskærmede områder, der fx signalerer stilleområder til læsning eller anden fordybelse. Desuden skal fællesområdet kunne bruges til fremlæggelser og arrangementer af forskellig art.

Fællesområdet skal også have mulighed for at være et pauserområde for eleverne i indskoling og et centralt område



Indskolingen skal placeres i den del af skolen, der har den **korteste afstand** til Skærbæk Fritidscenter.

for SFO, både i de tidlige morgentimer og sidst på eftermiddagen. Der er ikke behov for, at fællesrummet skal kunne rumme alle hjemområdet elever til fællessamling.

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold, der får undervisning af hver sin voksen. Holddelingsrummene skal kunne rumme en halv klasse, altså 14 elever.

Musik - spil og bevægelse

Musiklokalet til spil og bevægelse placeres i hjemområdet for indskolingen og SFO'en. Der skal være plads til at samle op til 30 elever til fælles instruktion, sanglege, bevægelsesaktiviteter og sammenspil på mindre instrumenter. Rummet skal kunne rumme et klaver og fortsat have god gulvplads til leg og bevægelse. Der er behov for depotfaciliteter til mindre instrumenter og materialer. Akustik og lydforhold er væsentlige elementer i dette lokale, så øvrige lokaler i hjemområdet ikke påvirkes af lyd fra musiklokalet.

Værkstedsområde

Som en del af hjemområdet for indskolingen og SFO'en etableres et værkstedsområde, hvor der kan arbejdes med aktiviteter inden for billedkunst og natur/teknologi. Der skal kunne arbejdes med vand, og der skal være mulighed for tørring af eleverarbejder. Værkstedsområdet skal have direkte adgang til et overdækket, flisebelagt udeområde. Der skal være muligheder for depotfaciliteter i forbindelse med værkstedsområdet. Depotfaciliteterne skal kunne rumme basismaterialer til brug i fagene natur/teknologi og billedkunst.

SFO

SFO'en består af "morgen-SFO" for elever, der møder ind før kl. 8.00. Her er der tale om et begrænset antal børn, som primært hygger og spiller små spil. Disse børn skal møde et hjemligt miljø, så de trygt kan sige farvel til deres forældre. Fra kl. 14.00 kommer det store rykind i SFO'en. Eleverne er færdige med skoleundervisningen og skal alle over i SFO'en. SFO'ens spidsbelastningstidspunkt er derfor kl. 14.00. Fra

det tidspunkt sættes planlagte aktiviteter i gang, og der vil her være det største pres på lokaler og fagområder. Fra kl. 15.00 begynder forældrene at hente deres børn, hvorefter presset aftager og eleverne efterhånden også skaber egne aktiviteter og gøremål.

Der skal være en tydelig markering for forældrene i forhold til både aflevering om morgenen og afhentning om eftermiddagen.

SFO-børnene skal kunne anvende hele skolen: fællesrum, skolens samlingsområde, basislokale, fagmiljøer etc. efter behov. 1 til 2 lokaler indrettes primært til SFO-lokaler, uden skal der være et personaleområde til SFO-personalet. Det ene af lokalerne, som primært skal være til SFO, skal rumme køkkenfaciliteter, der muliggør, at flere børn kan hjælpe med ved bagning. SFO-lokalet med køkkenfaciliteter kan med fordel placeres som en form for centrum for SFO-børnene. Et område med mulighed for at tumle med puder og arbejde med elevernes motorik skal også indtænkes. Der skal være plads til aflåselige skabe, som alene anvendes af SFO'en. I indskolingen skal der være et mindre personale- rum til 4-6 SFO-medarbejdere. Der er ikke behov for garderobefaciliteter i forbindelse med personale rummet, da personalet anvender skolens øvrige personalefaciliteter.

Depoter

I tilknytning til indskolingens hjemområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer, værkstedsvogne m.m. Depoterne skal kunne fagopdeles.

Udstilling

Der skal i hele indskolingens og SFO'ens område være gode muligheder for ophængning af elevprodukter, undervisningsplakater, kunst, informationsmateriale etc. Vægflader i såvel basislokaler som fællesområde skal være velegnet til ophængning af elevprodukter etc.

Hjemområde mellemtrin

Indretningen af mellemtrinnets hjemområde skal underbygge det faglige skift fra indskoling til mellemtrinnet. Her kommer fagligheden mere i fokus, og der skal være plads til en legende og undersøgende tilgang til de forskellige fags faglighed. Eleverne bliver langsomt mere og mere selvstændige. Det er derfor vigtigt, at der skabes plads til såvel fælles som individuelt arbejde, ligesom elevernes forskellige lærings- og arbejdsformer skal have gode muligheder.

Overordnet disponering

Mellemtrinnet skal have egen indgang. Garderobeforholdene skal være placeret centralt for hele hjemområdet, ligesom der skal være et tilstrækkeligt antal toiletter til at dække det samlede behov i og uden for spidsbelastningsperioder.

Mellemtrinnet indrettes med undervisningslokaler placeret i umiddelbar forbindelse med et fællesrum. Alle undervisningslokaler skal have let adgang til udeområder og udenørs læringsrum. Dele af de udenørs læringsrum skal være

overdækkede og om muligt kunne skærme for vinden. Der skal etableres holddelingsrum i mellemtrinnets hjemområde i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser. Disponeringen af mellemtrinnet skal støtte mulighederne for varierende arbejds- og læringsformers legende og undersøgende tilgange.

Undervisningslokaler

Undervisningslokalerne skal rumme muligheder for tilbyde varierede arbejdsformer. Der skal være plads til individuelle elevarbejdspladser, opbevaringsplads til elevmaterialer og fælles undervisningsmaterialer, fælles gennemgang for hele klassen og plads til fælles diskussioner. Der skal i forbindelse med undervisningslokalerne være mulighed for at opbevare bærbare computere. De bærbare computere kan evt. opbevares i fællesområdet, men der skal være let adgang til dem fra alle undervisningslokaler.

Fællesområde

Der skal være et fællesrum i tilknytning til mellemtrinnets hjemområde. Fællesområdet må ikke få karakter af banegård. Fællesområdet skal kunne rumme både mere larmende aktiviteter og stille aktiviteter. I det daglige skal fællesrummet være indrettet som undervisnings- og læringsmiljøer, så mange elever på samme tid kan arbejde uforstyrret alene eller i mindre grupper. Fællesrummet skal have mindre afskærmede områder, der fx signalerer stilleområder til læsning eller anden fordybelse. Desuden skal fællesområdet kunne bruges til fremlæggelser og arrangementer af forskellig art. Fællesområdet skal også have muligheder for at være et pauseområde for eleverne på mellemtrinnet. Der er ikke behov for, at fællesrummet skal kunne rumme alle hjemområdets elever til fællessamling.

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold. De to hold får undervisning af hver sin voksen eller arbejder selvstændigt. Holddelingsrummene skal kunne rumme en halv klasse – altså 14 elever.

MELLEMTRIN

3-6. årgang

2 spor pr. årgang – enkelte årgange med 3 spor

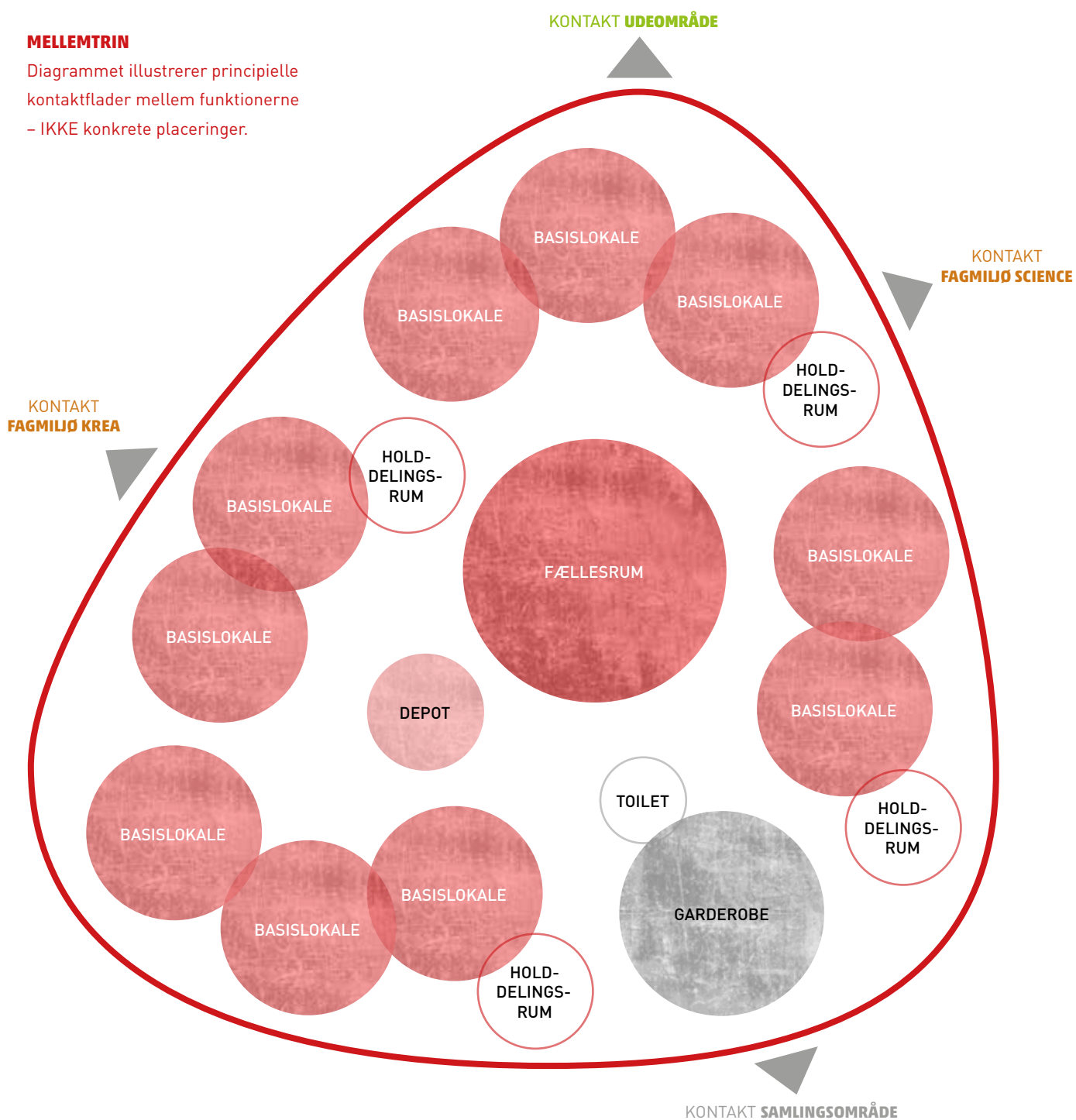
10 stamklasser

I alt 221 elever

18 medarbejdere

MELLEMTRIN

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



Depoter i fællesområdet

I tilknytning til mellemtrinnets hjemområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer, værkstedsvogne etc.

Udstillingsområde i fællesområdet

Der skal i hele mellemtrinnets område være gode muligheder for ophængning af elevprodukter, undervisningsplakater, kunst, informationsmateriale etc.



På mellemtrinnet bliver eleverne langsomt mere selvstændige og der skal derfor være plads til **såvel fælles som individuelt arbejde.**



I udkolingen er der **stor fokus på faglighed** og på den del af tilværelsen, som de unge skal være en del af efter folkeskolen.

Hjemområde udkolning

Udskolingsområdet skal i sin udformning signalere et ungemiljø, der understøtter mulighederne for at lave større og mindre fællesskaber samt en ungdommelig tilgang til arbejde og udfordringer. I udkolingen er der stor fokus på faglighed og på den del af tilværelsen, som de unge skal være en del af efter folkeskolen. Området skal derfor også lægge op til mere og mere ansvarlighed og selvstændighed hos hver enkelt.

Læringsmiljøerne skal give mulighed for en stor variation i brugen af fællesoplæg, individuelt arbejde, gruppearbejde, projektarbejde, fremlæggelser, fordybelse og ro, teoretisk, praktisk og kreativt arbejde. Der skal være plads til både arbejde og afslapning. Et ungemiljø er bl.a. karakteriseret ved flydende overgange mellem arbejde og afslapning, ligesom unge også arbejder i områder, der ikke så tydeligt er disponeret og indrettet til det. Skolens årgange veksler mellem at have 2 og 3 spor. Pt. rummer alle 3 årgange i udkolingen kun 2 spor. Der skal i disponeringen af udkolingsens hjemområde tages højde for, at der i løbet af en overskuelig årække kommer et par årgange med 3 spor.

Overordnet disponering

Udskolingen skal have sin egen indgang. Garderobeforholdene

UDSKOLING

7-9. årgang

7. klasserne er altid de største, klasserne bliver mindre i 8. klasse og igen mindre i 9. klasse

To spor pr. årgang

6 stamklasser

I alt 135 elever

13 medarbejdere



skal være placeret centralt for hele hjemområdet, ligesom der skal være et tilstrækkeligt antal toiletter til at dække det samlede behov i og uden for spidsbelastningsperioderne. Der skal etableres holddelingsrum i udkolingsens hjemområde i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser. Alle undervisningslokaler skal have let adgang til udeområder og udendørs læringsrum. Der er ikke behov for et fællesområde i udkolingen, til gængæld skal udkolingsens hjemområde indrettes med nicher, kroge og gruppeområder.

Disponeringen for udkolingen skal støtte mulighederne for varierende arbejds- og læringsformer. Der skal være muligheder for, at eleverne kan arbejde i mindre nicher eller på anden måde afgrænsede områder. Der skal både være muligheder for stillezoner og mere støjende aktiviteter. Disponeringen af udkolingen skal støtte, at nogle elever har behov for at kunne trække sig lidt væk uden at være helt afskærmede fra udkolingsens fællesskab. Der er behov for områder eller nicher, hvor en enkelt lærer og en enkelt elev kan afholde samtaler uforstyrret. Den primære organisering af undervisningen i udkolingen består af et fælles oplæg, hvorefter eleverne arbejder individuelt eller i mindre grupper.

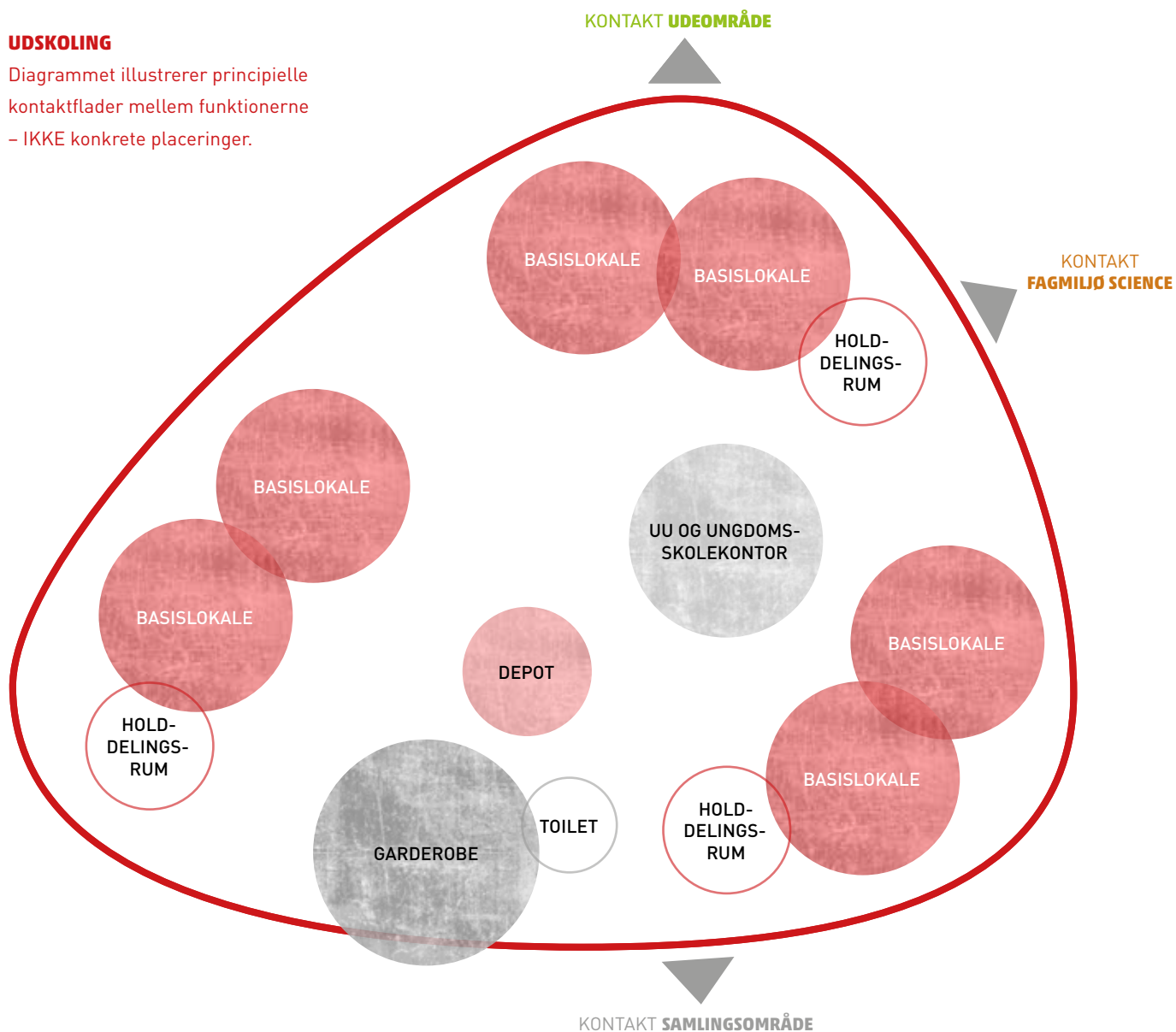
Hjemområdet skal kunne rumme større grupper af elever til såvel oplæg og fremlæggelser som til individuelt arbejde og gruppearbejde. Der skal være muligheder for fleksible opstillinger for eleverne afhængig af læringsituationen. Der skal indtænkes muligheder for, at udkolingen også kan holde pauser og spise madpakker m.m. i skolens fælles samlingsområde. Der skal i forbindelse med hjemområdet være muligheder for at opbevare bærbare computere. De kan evt. opbevares i elevernes lockers, og der skal være nem adgang til dem fra alle undervisningslokaler.

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold, der får undervisning af hver sin voksen eller arbejder selvstændigt. Holddelingsrummene skal kunne rumme en halv klasse – altså 14 elever.

UDSKOLING

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



Depoter

I tilknytning til udskolingens hjemområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer og prøvematerialer.

Udearealer

Udskolingens udearealer skal både lægge op til læring, arbejde og hyggetid. Dele af de udendørs læringsrum skal være overdækkede, og de skal om muligt kunne skærme for vinden.

Ungdomsskolen og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Ungdomsskolens og UU's faciliteter og arbejdspladser placeres i udskolingens hjemområde med lette adgangsforhold.

UU

UU skal bruge et kontor med arbejdsplads til 2 medarbejdere, mødebord til 7 personer samt opbevaring af diverse undervisningsmaterialer. Lokalet skal placeres som en del af udskolingsområdet tæt på indgangen med let adgang til toiletforhold. Kontoret skal have let adgang til kopi- og printfaciliteter.

Ungdomsskolen

Ungdomsskolen skal bruge et kontor med arbejdsplads til 2 medarbejdere, mødebord til 7 personer samt opbevaring af materialer. Lokalet skal placeres som en del af udskolingsområdet tæt på indgangen med let adgang til toiletforhold. Kontoret skal have let adgang til kopi- og printfaciliteter.

DISPONERING/KRAV

CASSIOPEIA

Cassiopeia

Cassiopeia er et kommunalt undervisningstilbud for 0.-9. klasses elever med autismspektrumsforstyrrelser. Cassiopeia skal have sit eget hjemområde. For hjemområdet er det særlig vigtigt, at området ligger i grundplan og afskærmes fra skolens øvrige elever. Beliggenheden skal være tæt på skolens øvrige elever, så muligheden for at indgå i undervisningen i almenklasserne ikke har fysiske barrierer. Cassiopeia skal være placeret med let adgang til skolens faglokaler, samlingsområde og øvrige funktioner. Cassiopeia er både skoledel og fritidsdel for eleverne. Mange af Cassiopeias elever er stærkt påvirkelige af støj og andre elevers adfærd. Dette skal der tages højde for i udformningen af området.

Garderobe og toiletfaciliteter

Cassiopeia skal have sin egen indgang, der dels skal muliggøre sko-fri skole og dels skal lette elevernes ankomst og afgang fra skole. Der skal i umiddelbar sammenhæng med indgangen laves rummelige garderober til elevgruppen. Garderoben skal rumme plads til skiftetøj, sko, støvler, tasker etc. Toiletter skal ikke laves i forbindelse med garderoben men tilknyttes det enkelte undervisningslokale, så der etableres 4 mindre toiletter, der er funktionelle og lettilgængelige toiletter. Der skal i forbindelse med mindst ét af toiletterne være muligheder for at bruse.

CASSIOPEIA

0-9. årgang

4 stamhold

I alt 25 elever

12 medarbejdere



Mange af Cassiopeias elever er stærkt påvirkelige af støj og andre elevers adfærd. Det skal der tages højde for i udformningen.

Undervisningslokaler

Cassiopeia skal indeholde 4 undervisningslokaler, der hver skal kunne rumme 5-8 elever. Hvert undervisningslokale skal have et stort fælles bord og kunne rumme 2-3 afskærmede arbejdspladser, hvor der er mulighed for både at give individuel undervisning og for, at en elev kan arbejde alene. Lokalerne skal kunne rumme forskellige indretningsmiljøer, som giver eleverne mulighed for at få ro, strække benene etc. Klasselokalerne skal kunne deles op i 2 rum via en dobbeltdør.

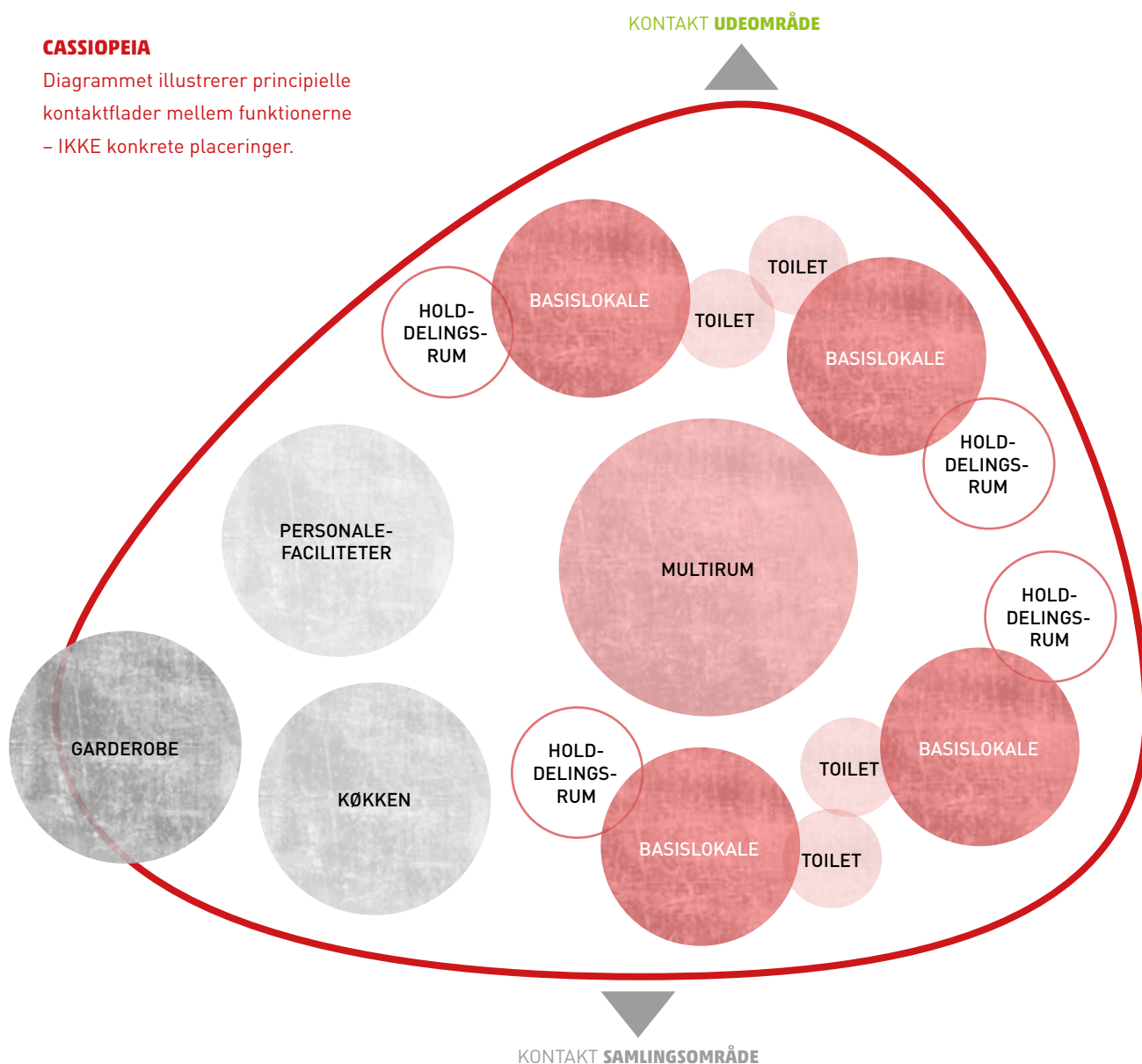
Der skal i tilknytning til hvert klasselokale være et mindre rum, hvor en enkelt elev kan sidde og arbejde og blive undervist. Der skal i forbindelse med undervisningslokalerne være mulighed for opbevaring af fx materialer og bøger. Dette kan etableres som et fælles depotområde for alle 4 undervisningslokaler. Undervisningslokalerne skal have god akustik og gode muligheder for at regulere lyset. Der skal være let adgang til håndvask fra undervisningslokalerne. Pludseligt opståede konflikter og aggressiv adfærd stiller krav til, at et lokale hurtigt kan tømmes for at skærme eleverne.

Personalefaciliteter

Der skal være plads til at indrette 12 personalearbejdspladser i hjemområdet. Arbejdspladserne skal være i umiddelbar nærhed af elevområderne i Cassiopeia og på samme tid være i selvstændige lokaler. Desuden skal der være et mindre pauserum til personalet. Der skal ikke etableres mødelokaler eller andre personalefaciliteter, da personalet skal bruge skolens øvrige møde- og personalefaciliteter.

CASSIOPEIA

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



Udeområder

I forbindelse med hjemområdet skal der etableres et selvstændigt, afskærmet udeområde, som kan fungere som både pauseområde og udendørs læringsrum for eleverne. Udeområdet skal lægge op til mange forskellige former for leg, der styrker fysik, motorik og muligheder for at indgå i fællesskaber. Der skal være muligheder for at trække sig og sidde i mindre grupper.

Multirum

Cassiopeia skal have et multirum, hvor man kan arbejde med

sanserne i et afskærmet område og have afskærmet fordybelseszone og fællesarealer til bevægelse, motorikarbejde og aktivlæring. Multirummet skal kunne rumme større samlinger af elever og forældre.

Køkkenfaciliteter

Der skal være køkkenfaciliteter, som kan indeholde køleskab til elevernes madpakker, fryser, opvaskemaskine, komfur, ovn og gerne mikrobølgeovn. Der skal være plads til service, der bruges dagligt i forbindelse med spisepauser og som en del af social læring

Fagmiljøer

Skolens indvendige fagmiljøer skal visuelt og indretningsmæssigt fremstå med udviklende læringsmiljøer, der har fokus på at udfordre alle elever fagligt uanset potentialer, styrkesider og tilgange til læring. Fagmiljøet skal tydeliggøre og understøtte, at teori og praksis er naturlige og ligeværdige aspekter i det faglige arbejde i alle fag. Der skal være gode muligheder for varierede arbejds- og læringsformer, ligesom der skal være muligheder for at arbejde på hold af varierende størrelser.

Fagmiljøerne skal indeholde muligheder for fremlæggelser og eksperimenterende arbejdsformer i miljøer, der trækker fagområdernes særkende frem. Placeringen af fagmiljøerne skal desuden lægge op til at inddrage udeområderne som læringsrum. Fagmiljøerne skal placeres, så en høj udnyttelsesgrad støttes.

Udstilling og opbevaring

I fagmiljøerne Krea og Science skal det være muligt at opbevare igangværende eleverarbejder og udstille projekter og færdige eleverarbejder. Udstillingsfaciliteter skal være tilknyttet både fagområdet og de fællesområder og gangarealer, som knytter sig til fagområderne. Der skal i alle faglokaler kunne være plads til 28 elever.

Fagmiljø Krea

Området med de kreative fag – håndarbejde, sløjd og billedkunst – placeres som et fællesområde mellem indskolingen og mellemtrinnet. Der skal være et fælles overdækket, flisebelagt udeområde til fagområdet med muligheder for at arbejde med større konstruktioner samt et udendørs opbevaringssted. Området skal indeholde 3 faglokaler med let adgang til udendørs læringsrum og til et fælles fagtorv. Udeområdet skal være overdækket og give muligheder for at arbejde med større skulpturer og med større træarbejder. 3 klasser skal på samme tid kunne have praktiske forløb og undervisning i området uden at forstyrre hinanden.

Håndarbejde

Håndarbejdslokalet skal kunne rumme store, høje arbejdsborde, have god gulvplads og gøre det muligt for eleverne at sidde i mindre grupper og arbejde med produkter af mindre omfang. Lokalet skal kunne indrettes hjemligt og hyggeligt med fx sofalignende siddepladser i forbindelse med nogle af arbejdsstationerne. Der er behov for depotplads i umiddelbar tilknytning til håndarbejdslokalet, så der ikke opbevares materialer og redskaber i lokalet.

Sløjd

Sløjd skal først og fremmest indrettes efter gældende lovgivning i forhold til sikkerheds- og miljøgodkendt udsugning/ventilation og sikkerhedsmæssig placering af store maskiner. Der skal være mulighed for støvsugning i alle lokaler i forbindelse med sløjdområdet. Rummet skal indeholde plads til klassiske høvlebænke, primært gruppearbejdsbænke til eleverarbejdsstationer. I forbindelse med eleverarbejdsstationerne skal der være plads til opbevaring af værktøj. Rummet skal have rigelig gulvplads til arbejde med større produktioner og konstruktioner. Der skal være væglads til fremvisning af emner, fx på et smartboard.

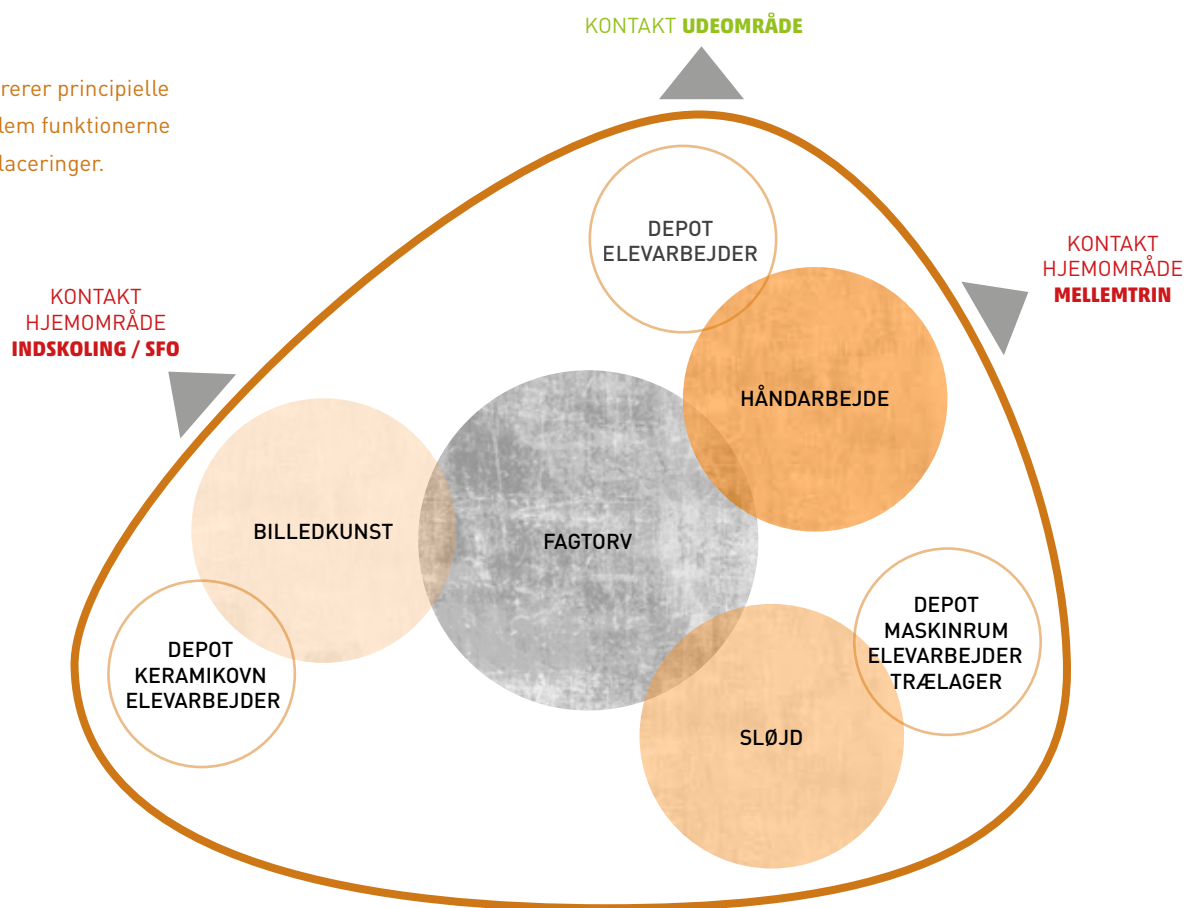
I rummet skal der være plads til save, skæreværktøjer, motoriserede deкупørsave, rondelslibere, søjleboremaskine og drejebænke. I forbindelse med sløjdområdet skal der kunne arbejdes med male- og dekorationsarbejde, dette kan foregå på fagtorvet. Depotfaciliteterne skal kunne rumme eleverarbejder, være opbevaringsplads for træelementer og træplaner. I forbindelse med depotfaciliteterne kan der etableres maskinrum, til maskiner som kun betjenes af voksne, såsom båndsav, maskinhøvl og rundsav. Der skal være muligheder for at opbevare fagbøger og for at bruge digitale materialer til tegning, planlægning og design.

Billedkunst

Lokalet skal være stort og rummeligt og skal have let adgang til et flisebelagt, overdækket udendørs læringsrum. Eleverne skal såvel inde som ude kunne arbejde med større værker.

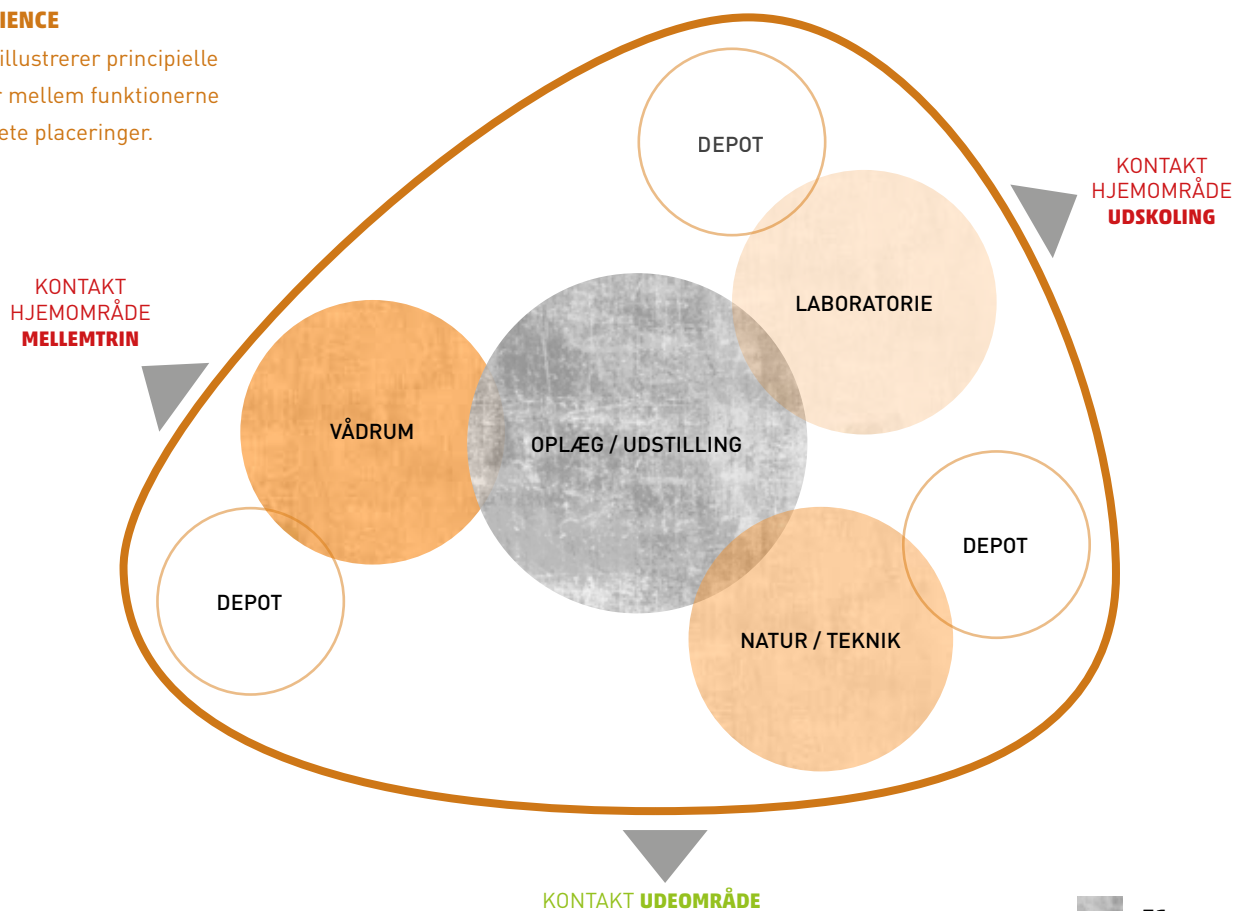
FAGMILJØ KREA

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



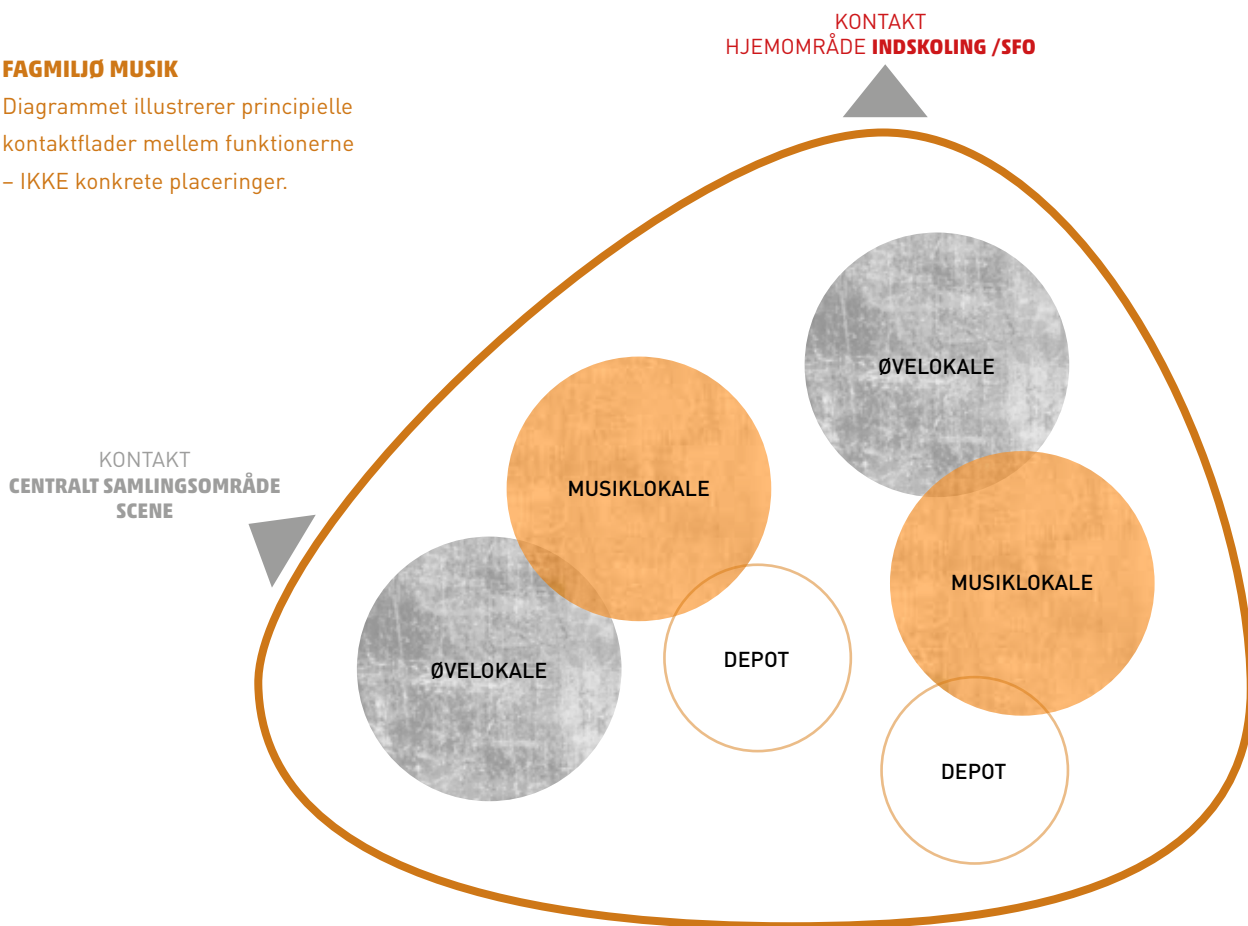
FAGMILJØ SCIENCE

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



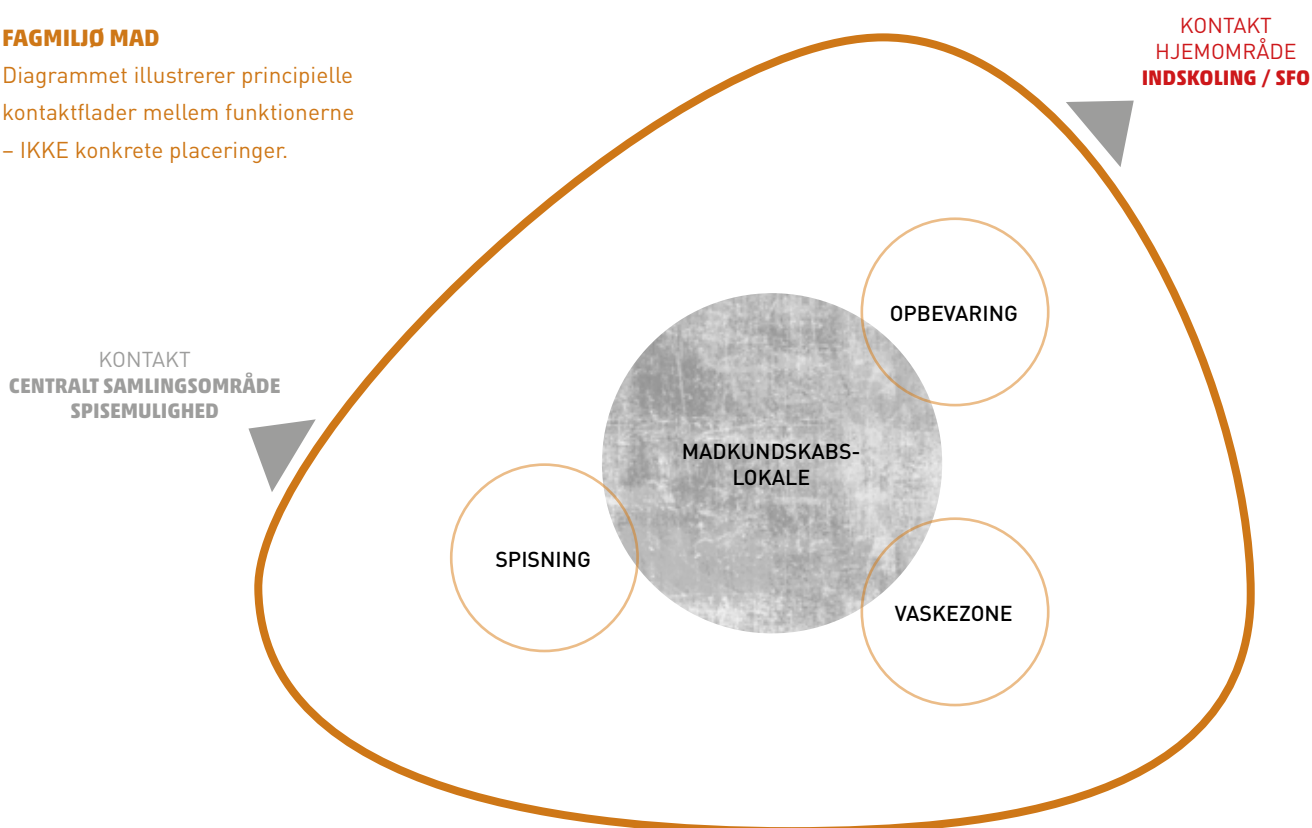
FAGMILJØ MUSIK

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne
– IKKE konkrete placeringer.



FAGMILJØ MAD

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne
– IKKE konkrete placeringer.





Fagmiljøet skal tydeliggøre og understøtte, at teori og praksis er naturlige og ligeværdige aspekter i det faglige arbejde i alle fag.

Der skal være gode muligheder for udluftning i lokalet hele året. Lokalet skal have lange vaske med 8 armaturer, så mange elever kan rengøre redskaber på samme tid. Lokalet skal kunne indrettes med høje, mobile arbejdsborde og skamler. Overfladerne skal være lette at rengøre, det gælder både borde, gulve og vægge.

Der er behov for god depot- og afsætningsplads i forbindelse med billedkunstlokalet. Der skal være plads til opbevaring af ca. 200 eleverarbejder – fx malerier eller lærerarbejder. SFO'en vil også gøre brug af billedkunstlokalet, hvorfor der også skal indtænkes opbevaringsplads til SFO'en. Desuden skal der etableres depotplads uden for billedkunstlokalet til opbevaring af diverse materialer og redskaber.

Skolen har en ovn til brænding af keramik. Der skal skabes afskærmet plads til ovnen i et selvstændigt lokale på grund af dampe og høje temperaturer. I forbindelse med dette lokale skal der etableres en sprøjtekabine til glasering af ler. Sprøjtekabinen kan eventuelt etableres som en del af det fælles fagtorv.

Fagmiljø Science

Science-området placeres som et fællesområde mellem mellemtrinnets hjemområde og udskolingens hjemområde. Se diagram side 53.

Skolen har en større samling af udstoppede dyr, som meget gerne må være synlig i hele Science-området. Der skal være et fælles overdækket og flisebelagt udeområde tilknyttet fagområdet.

Science-området skal indeholde faciliteter til fysik/kemi, geografi, biologi og natur/teknologi. Fysik/kemi, geografi og biologi skal ikke have deres egne lokaler, men der skal være plads til, at der kan arbejdes med nedenstående emner:

Udstilling og oplæg

Der skal kunne arbejdes med fælles oplæg, udstillinger og

fremlæggelser. I dette område skabes den fælles forståelse af faget. Der skal kunne arbejdes med teori inden for hele Science-området. Om muligt skal der kunne være flere klasser samlet i området på samme tid.

Vådområde

I dette område kan der arbejdes med diverse forsøg og eksperimenter, som kræver vand, som sviner og som eventuelt lugter. Vådområdet skal etableres med direkte forbindelse til det udendørs læringsrum med muligheder for at dissekere dyr, etablere og aflæse vejrstationer, vindmøller etc.

Laboratorieforsøg

I dette område skal der kunne arbejdes med forsøg, der kræver gas, vand, kemiske stoffer m.m. Lokalet skal indrettes efter gældende lovgivning i forhold til udsugning og opbevaring af kemiske stoffer.

Natur/teknologi

Natur/teknologi-lokalet skal primært anvendes af elever fra indskoling og mellemtrin. Der skal være let adgang til at arbejde udenfor. Lokalet skal kunne rumme fleksibel opstilling med store arbejdsborde og plads til, at der kan rulles rulleborde ind i lokalet. Lokalet skal kunne rumme fælles oplæg og fordybelsesarbejde i mindre grupper.

Udendørs observationsområde

Der skal i forbindelse med skolen etableres et udendørs observatorium. Der skal være muligheder for at observere fuglelivet og forskellige vejrænomener i Vadehavet. Der skal være muligheder for at stå i læ for regn og vind og samtidig kunne følge en fugleflok i flugt.

Depotfaciliteter

Til hele Science-området skal der være fælles depotfaciliteter, hvor det er muligt at adskille de enkelte fag. Det skal også være muligt at opbevare større emnekasser, materiale-samlinger med store redskaber, knive, stoffer og kemikalier efter forskrifterne.



... udviklende læringsmiljøer, der har fokus på at **udfordre alle elever fagligt uanset potentialer, styrkesider og tilgange til læring.**

Fagmiljø Musik

De to musiklokaler skal placeres med tæt sammenhæng med henholdsvis sceneområdet og indskolingen / SFO'en.

Musiklokalerne skal kunne indrettes til sammenspil, så der både er god plads til at arbejde med instrumenter og samtidig plads til fællesaktiviteter for en hel klasse. Der skal være to mindre øvelokaler i tilknytning til musiklokalerne.

Der skal også være depotfaciliteter i umiddelbar tilknytning til musiklokalerne. Depotet skal kunne rumme diverse mindre instrumenter, sangbøger, nodearkiv, større instrumenter m.m. Der skal være plads til bærbare computere og elektriske instrumenter i lokalerne. Musiklokalerne skal etableres med stærk fokus på både akustik og lydkrav, lokaler omkring må ikke være belastet af lyd fra musiklokalerne.

Fagmiljø Mad

Madkundskabslokalet skal primært rumme undervisning fra 5.-9. årgang. SFO'en skal også kunne anvende lokalet til forskellige aktiviteter. Lokalet placeres, så det er let at anvende i forbindelse med sociale arrangementer i samlingsområdet. Endvidere vil det være fint, hvis lokalet placeres i nærheden af SFO'en.

Arbejdsområde for eleverne

Madkundskabslokalet skal kunne rumme 28 elever på samme tid. Typisk arbejder eleverne i mindre grupper a ca. 3 elever. Der skal være 8 arbejdsstationer i lokalet med kogeplader samt vask, emfang og arbejdsbordplads. Der skal være plads nok til, at grupperne kan arbejde med flere retter på samme tid. Lokalet skal rumme 4 store ovne i god arbejdshøjde, gerne placeret samlet og væk fra elevernes arbejdsstationer.

Redskaber og opbevaring

Køkkenremedier såsom potter, pander, skåle og andet placeres i lukkede skabe med udtræk.

Madvarer opbevares i højskabe eller viktualierum i umiddelbar tilknytning til hjemkundskabslokalet. Derudover skal der være 2 høje køleskabe og 2 høje skabsfrysere i undervisningsrummet.

Fælles gennemgang

Der skal være plads til fælles teoretisk gennemgang af teori og opskrifter. I den sammenhæng skal der være mulighed for at opstille og fremvise varerne. Alle elever skal kunne følge med og have et godt udsyn til den fælles gennemgang på et smartboard.

Fælles spising

Der skal være mulighed for, at eleverne i fællesskab spiser maden i slutningen af undervisningen. Spisningen kan foregå ved et fælles bord, i mindre grupper eller eventuelt i skolens fælles samlingsområde, såfremt madkundskab kommer til at ligge i hensigtsmæssig afstand fra samlingsområdet.

Vaskezone

Vaskezone skal etableres i et afskærmet område og skal indeholde en almindelig vaskemaskine og tørretumbler samt god bordplads til håndtering af vasketøj. Endvidere skal der være plads til at opbevare rene karklude og viskestykker i området. Der skal i vaskezone være en industriopvaskemaskine samt skabe til opbevaring af service, bestik m.m. samt rengøringsudstyr. Der skal være rigelig bordplads til håndtering af opvaskefunktionen. I dette område foregår den primære opvask for det samlede lokale.

Rengøring

For hele lokalet gælder, at det skal indrettes funktionelt og være overordentligt rengøringsvenligt.

Akustik

Et hjemkundskabslokale rummer en del støj, og der skal derfor tænkes meget på akustikken i dette rum. Der skal være mulighed for at gennemføre en teoretisk gennemgang samtidig med, at opvaskemaskinen kører.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Adfærd, kontakt og trivselsvejledning (AKT) og sundhedsplejen

I tilknytning til det pædagogiske læringscenter skal der indtænkes PPR's, sundhedsplejens, og AKT'ens behov for mødefaciliteter, undersøgelsesrum og arbejdspladser. Der skal være let adgang til faciliteterne for såvel interne som eksterne brugere. PPR har brug for et lokale til såvel arbejdet med at teste elever som til møder med forældre og personale. Der skal være mulighed for adgang til lokalet efter skoletid.

Sundhedsplejen har brug for et undersøgelseslokale. Der skal kunne gennemføres synstest i lokalet med brug af synstavle placeret med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens vejledning, som foreskriver et godt lysindfald fra siden samt 6 meter til synstavlen. Lokalet skal være placeret i et område med minimal støj, ligesom direkte dagslys i lokalet er vigtigt. Lokalet skal endvidere kunne rumme et mødebord. Der skal være let adgang til håndvask og toiletforhold i forbindelse med lokalet. For PPR og sundhedsplejen gælder det, at der skal være let adgang til kopi- og printfaciliteter, toiletforhold og køkken.

AKT-personalet (vejledere der arbejder med elevernes adfærd, kontakt og trivsel), tale-høre-pædagoger og fysio-/ergoterapeuter deler samme lokale. Lokalet skal have muligheder for fleksibel indretning, så AKT-vejlederne kan arbejde med flere elever på samme tid afskærmet. Desuden skal

rummet kunne anvendes til tale-høre-pædagogens undersøgelser af børn, samt fysio-/ergoterapeutens arbejde med elevernes motorik. Rummet skal kunne rumme et stort mødebord, muligheder for fleksibel afskærmning, indretning af et område med fx sofa eller store gulvpuder. Desuden skal der være plads til, at man kan rulle en madras ud på gulvet.

Specialfunktion – STUF**(Særligt Tilrettelagt UndervisningsForløb)**

STUF er et specialtilbud med fokus på indlærings- og adfærdsvanskeligheder. Den fysiske placering af STUF på skolen er ikke afgørende. Det er imidlertid vigtigt, at STUF placeres sådan, at eleverne ikke afledes af andre elevers færdsel og støj, ligesom transparente vægge ikke vil fungere for den elevgruppe.

STUF skal i sit område kunne rumme 3 mindre hold af 4-8 elever. Den typiske organisering på de 3 mindre hold i STUF er, at der etableres et fællesbord centralt i lokalet og et antal individuelle afskærmede arbejdspladser. Det er vigtigt, at der er et selvstændigt lokale til hvert af de 3 hold.

For STUF skal direkte adgang til udefaciliteter og udendørs læringsrum have høj prioritet. Eleverne har behov for, at undervisningen kan tilrettelægges meget afvekslende. Det er læringsmæssigt udviklende for en elevgruppe at have noget at "passe" fx en have, grøntsager eller dyr.

Specialfunktion – Stjernen

Stjernen er et tilbud med fokus på faglig specialundervisning og tosproglig undervisning for skiftende elevgrupper. Stjernen skal i sit område kunne rumme arbejde i mindre grupper i størrelsen 2-8 elever. Den typiske organisering i lokalet er et halvmåneformet bord, som alle elever samles omkring. Endvidere skal der være plads til borde med bærbare computere til eleverne. I området skal der være muligheder for at arbejde i lydtætte "båse" til indtaling af tekst, anvendelse af "Tale til Tekst" og andre digitale højtlysningsmuligheder. 3 mindre rum kan løse opgaverne under Stjernen.



Skolens specialfunktioner bør lokaliseres i forbindelse og tæt sammenhæng med Pædagogisk Læringscenter.

Ledelse og administration

Ledelse, administration, teknisk service og det øvrige personale deles om diverse personalefaciliteter: toilet, garderobe, mødelokaler, personalekøkken. Ved ankomsten til administrationen skal man som det første møde skolens sekretærer. Informationstavler skal være synlige, og der skal være let og naturlig adgang til skranken.

Sekretærarbejdspladser

Der skal være 2 kontorpladser til skolens sekretærer. Der skal være en skranke og god balance mellem transparens og afskærmning. I tilknytning til sekretærarbejdspladserne skal der være depotfaciliteter, som gerne må indeholde et separat rum til arkiv- og personalemapper, pengeskab samt kontorartikler. Kopimaskinen kan med fordel placeres i depotrummet.

Venteplads

For forældre, gæster og elever skal der være ventemuligheder. Der skal gerne være frit udsyn fra sekretærarbejdspladserne til ventepladserne, så det er muligt at se, hvem der

sidder og venter. Ventepladsen skal gerne være i nærheden af toiletfaciliteter.

Mulighed for afskærmede telefonsamtaler

I forbindelse med administrationen, eller i forbindelse med personalefaciliteterne, skal der skabes muligheder for, at personalet kan føre fortrolige telefonsamtaler med fx forældre, PPR og andre. Området må også gerne kunne anvendes til personalets arbejde med elevmapper.

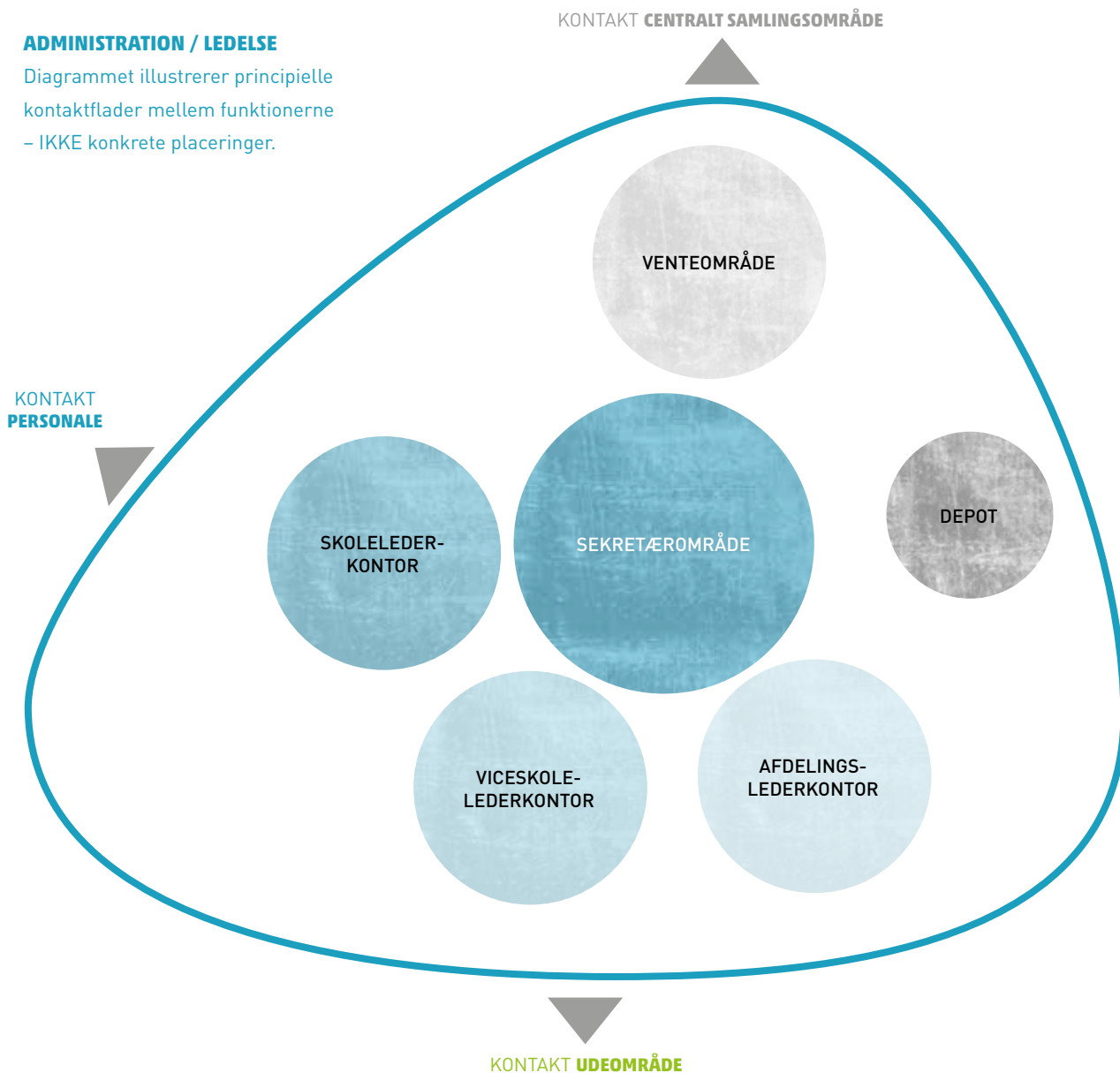
Kontor til ledere

Der skal i administrationen indrettes kontor til skoleleder, viceskoleleder og to afdelingsledere. Kontorerne skal placeres tæt på sekretærområdet. Placeringen af skolens ledelse skal medvirke til at understrege en synlig ledelse, som er let tilgængelig. Der ønskes en god balance mellem transparens og afskærmning. Hvert kontor indrettes med kontorarbejdsplads, arkivskab og mødebord. Skolelederkontoret skal kunne rumme mødebord med plads til 8 personer. De øvrige kontorer skal kunne rumme mødebord til 5 personer.



ADMINISTRATION / LEDELSE

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



DISPONERING/KRAV

PERSONALEOMRÅDE

Garderobe og toiletter

Garderobe og toiletter skal i det daglige kunne rumme ca. 85 ansatte både i og uden for spidsbelastningsperioderne morgen og eftermiddag og i begyndelsen og slutningen af hvert frikvarter. Et af toiletterne skal rumme muligheder for at tage bad. Desuden skal garderoberne placeres, så der ikke er adgang for elever.

Personalerum

Personalerummet skal kunne rumme de ca. 85 ansatte på skolen samt tilbyde mulighed for at afholde møder, både formelle og uformelle. Der skal i rummet indtænkes plads til både afslapning og fx læsning. Der må meget gerne være mulighed for at kunne gå direkte fra personalerummet til et overdækket område, så man også kan afholde møder udendørs.

Køkkenfaciliteter

Køkkenet placeres med direkte adgang til personalerummet og med let adgang til skolens centrale samlingsrum, så køkkenet også kan anvendes ved arrangementer på skolen. Køkkenet skal kunne aflåses. Der skal ikke være et industrikø-

ken, men gerne et lidt mere udbygget køkken end et traditionelt personalekøkken.

Køkkenet skal kunne rumme:

- Stor kaffebrygger på 20 liter
- Anretning og udlevering af kage/sandwich og anden forplejning i forbindelse med møder
- Kølefaciliteter til medarbejdernes madpakker
- Opvarmning af mad i mikroovne
- Opvaskemuligheder + afsætningsmuligheder. En industrimaskine og en almindelig opvaskemaskine dækker i dag personalets behov
- Ovne og kogeplader, gerne 2 ovne med i alt 9 kogeplader
- Lagerplads til ekstra service og duge. Derudover gerne fx 10 højskabe eller depotrum i tilknytning
- Plads til mindst 3 rullevoogne
- Afskylervask med spulefunktion

Mødefaciliteter

Skolen har behov for 1 mødelokale med faciliteter til 20 personer, 1 lokale med faciliteter til 14 personer og 2 mødelokaler med faciliteter til 8 personer. Mødedeltagere skal kunne sidde og vente i forbindelse med administrationens venteplads.

Pædagogisk værksted

Det pædagogiske værksted skal indeholde kopi- og printmuligheder, lamineringsmuligheder og god bordplads til klippe/klistre-arbejde. Der skal være tilknyttet depotfaciliteter til fælles undervisningsmateriale, papir m.m. Lokalet skal servicere hele det pædagogiske personale og ligge i tilknytning til personalets forberedelsesfaciliteter.

Forberedelsesfaciliteter til pædagogisk personale

Det pædagogiske personale skal have mulighed for at trække sig tilbage og forberede sig i rolige omgivelser. Personalerum og forberedelsesfaciliteter skal være i umiddelbar nærhed af hinanden. Placering af forberedelsesområder i rolige områder såvel inde som ude har høj prioritet. I forbindelse

PERSONALE

73 pædagogisk personale

4 pædagogiske ledere

3 teknisk-service medarbejdere

2 sekretærer

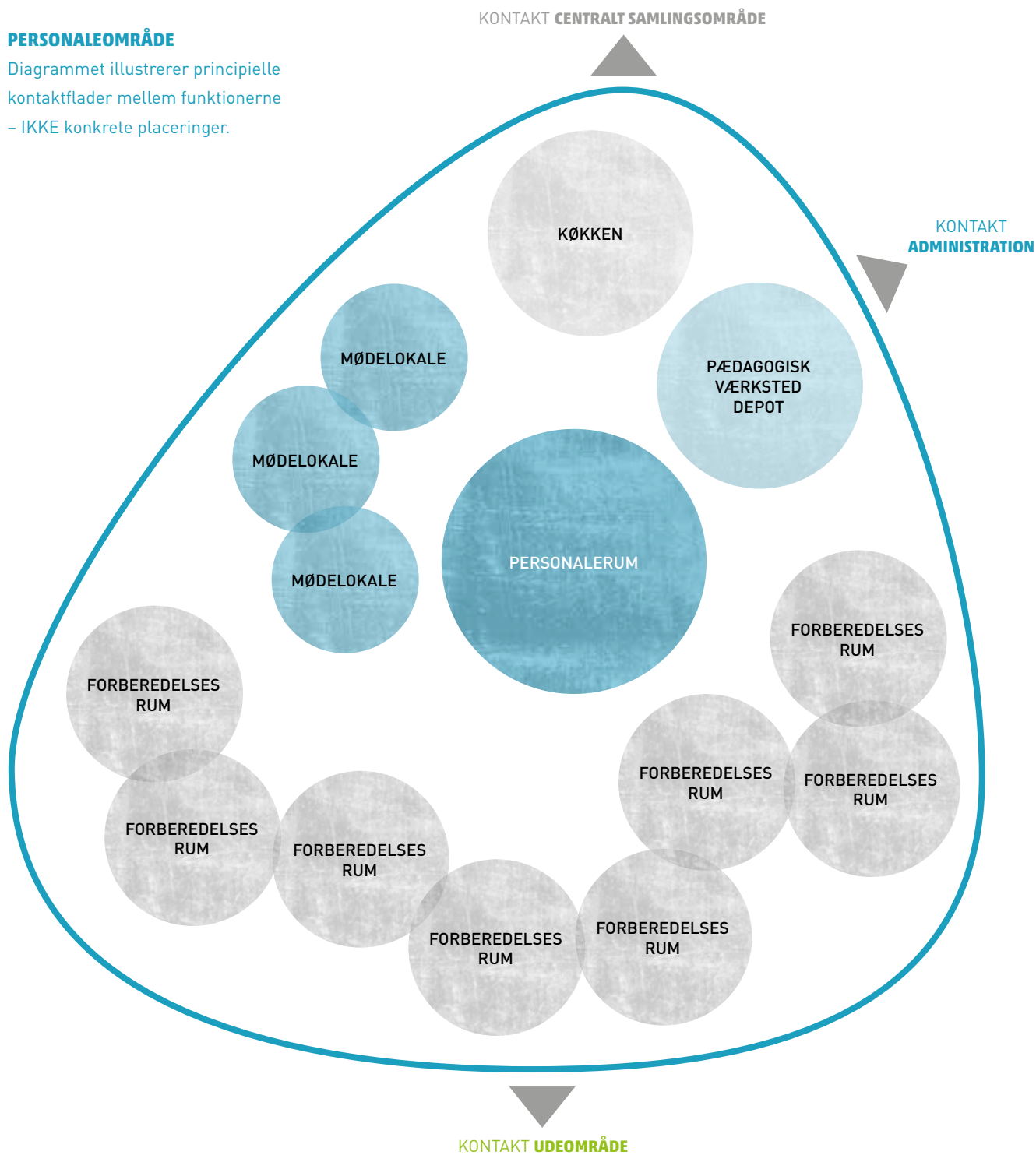
3 fleksjobbere

I alt 85 ansatte

PPR, Sundhedsplejen, UU, Ungdomsskolen og rengøringspersonalet indgår ikke i det faste personale.

PERSONALEOMRÅDE

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



med forberedelsesområderne skal der være aflåselige opbevaringsskabe til hver enkelt lærer. Der ønskes etableret 60 individuelle forberedelsespladser til det pædagogiske personale. Forberedelsespladserne etableres med skriveborde på max 160x80 cm og placeres i mindre rum med plads til 6-8 arbejdspladser i hvert rum. I tilknytning til forberedelsespladserne skal der være muligheder for at printe.



Placering af forberedelsesområder i rolige områder såvel ude som inde har høj prioritet.

Teknisk service

Teknisk service-personalet står for skolens vedligehold, varemottage m.m. og er derudover også en del af skolens administration.

Servicekontor

Der skal etableres et kontorområde til servicelederen, hvor administration og mindre møder kan afvikles. Kontoret skal have let adgang til udeområderne og placeringen af øvrige værkstedsfaciliteter med mere. Varme, ventilation, dørstyring m.m. skal kunne styres fra servicekontoret og skal kunne styres af alle servicefolk.

IT-område til reparation og service af maskiner

Der er behov for et område til at opbevare computerreserverdele og til at arbejde med computere m.m. Området ønskes placeret tæt på teknisk service-området.

Værksted

Værkstedet er et centralt rum for teknisk service-funktionen. Værkstedet skal placeres ud mod et yderområde og gerne tæt på eller i sammenhæng med det kolde lagerrum, det varme lagerrum, udendørs vaskestation og affaldsstationer. Værkstedet skal være stort nok til fx at servicere havetraktorer og save større træplader op. Værkstedet skal indeholde muligheder for at anvende svejseapparat, rundsav og høvl, hvilket kræver udsugning. Der skal være udslagsvask, håndvask og kraftudtag. Adgang til værkstedet skal ske via hejseport og en ekstra dør ved siden af porten.

Lager

Koldt lagerrum

Det kolde lagerrum placeres ud mod et yderområde. Adgang til lagerrummet skal ske via hejseport. Der skal være adgang til lagerrummet fra værkstedet og fra resten af skolen. Rummet skal kunne rumme alle haveredskaber, små maskiner såsom havetraktor, fræsere, fejmaskine, stamper, saltspreder, salt og kunstgødning samt to trailere.

Lagerrummet skal også indeholde genbrugsstation til pap, papir, folie, makulering samt plads til storskrald, fx kasserede møbler (ikke dagrenovation).

Varmt lagerrum og vareindlevering

Det opvarmede lagerrum placeres også op mod et yderområde, så lastbiler ubesværet kan komme til uden at udsætte andre trafikanter for fare. Adgang udefra skal ske gennem en hejseport og en dør ved siden af porten.

Der skal være adgang fra værkstedet og fra resten af skolen. Rummet skal indeholde plads til opmagasinering af skolens inventar, lager for værksted, rengøringsartikler, midlertidig plads til varer fra vareindlevering, køleskab for skolemælk og hjemkundskab. Porten og døren udefra til vareindlevering skal kunne åbnes med kode og brik, så leverandører selv kan åbne om natten.

Udendørs vaskeområde

Det udendørs vaskeområde skal kunne rumme plads til afvaskning af motoriserede havemaskiner såsom havetraktor, haveredskaber, saltspreder. I nærheden af vaskepladsen skal der være trykluftudtag og kraftudtag. Vaskepladsen skal udføres efter gældende regler.

Affaldsstationer

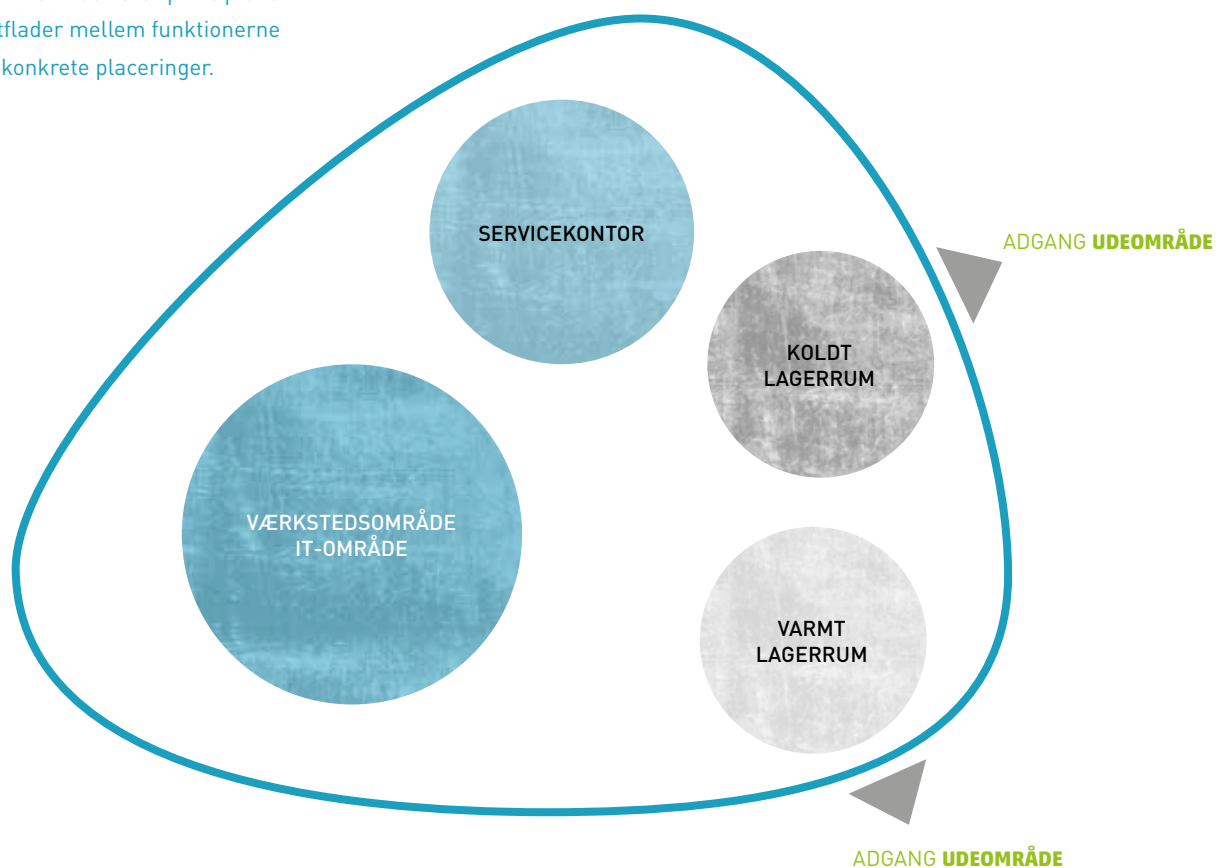
Dagrenovation afhentes i nærheden af området for vareindlevering for at undgå tung trafik andre steder på skolen. Dagrenovation skal ud over almindeligt husaffald også kunne rumme haveaffald. Affaldscontainere skal være nedsænkede.



Værkstedet er et centralt rum for teknisk service-funktionen.

TEKNISK SERVICE

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.



Rengøring

Rengøringsrum

Der skal være store rengøringsrum fordelt ud over skolen, placeret på strategiske områder. Bygges skolen i flere etager, skal der være 1 rengøringsrum centralt placeret på hver etage. Placeringen af rengøringsrummene skal tage højde for, at rengøringspersonalet ikke skal transportere sig meget langt for at komme til deres rengøringsområder.

Alle rengøringsrum skal have plads til maskiner og rengøringsvogne samt have adgang til vand med gode skylle- og afløbsforhold. Alle rengøringsrum skal have store gulvrister på ca. 80x100 cm. Der skal være plads til hylder til rengøringsredskaber og rengøringsartikler. I et af rengøringsrum-

mene skal der være plads til vaskemaskiner/tørretumbler. Maskinerne skal være hævet over gulvet af hensyn til såvel rengøring af rummet som personalets arbejdshøjde. Der skal ligeledes være plads til rent og snavset tøj for at undgå kontaminering. Der skal være muligheder for, at rengøringspersonalet kan klæde om og have aflåselige skabe til personlige ejendele.

RENGØRINGSPERSONALE

6 rengøringsassistenter

Overordnet disponering

Udeområder skal være lege-, lærings-, aktivitets- og afslapningsområder. Der skal skabes muligheder for varierede aktiviteter, der udfordrer elevernes forskellige aldre, udviklingstrin og motoriske muligheder og inviterer til bevægelse og samvær. Et grundprincip i indretningen er, at der skal kunne være mange børn i gang med forskellige aktiviteter på samme tid. Der foretrækkes mange mindre, involverende aktivitetsområder frem for store multibaner. Udeområderne skal vægtes højt. Udeområderne skal være afskærmede, så det også er muligt at udnytte dem, når det blæser. Der skal være god kontakt mellem inde- og udeområderne. Udeområderne skal opleves som en integreret del af skolens bygninger og indgå som naturlige læringsrum på lige fod med de indvendige læringsrum.

Udeområderne placeres, indrettes og organiseres i forhold til hjemområdernes behov, så der tages udgangspunkt i den konkrete aldersgruppes behov. Udeområderne placeres umiddelbart i forbindelse med hjemområderne. Alle udeområderne skal rumme overdækkede terrasser med mulighed for at skærme mod vind, regn og sol. De enkelte hjemområder får dermed også egne udeområder. De enkelte udeområder skal ikke være lukkede og behøver ikke at være afskærmede fra hinanden.

I forbindelse med hjemområderne for indskolingen, mellemtrinnet, overbygningen og Cassiopeia etableres et mindre område med overdækket, flisebelagt udeområde. Den resterende del af udeområdet skal være "i fri luft". I forbindelse med personalefaciliteterne etableres et mindre overdækket, flisebelagt udeområde. I forbindelse med udeområderne skal der placeres opbevaringsfaciliteter til fx cykler og mooncars. Der skal være let adgang fra indskolingen og SFO'en til opbevaringsfaciliteterne.

Idræt

Skolens idrætsundervisning skal foregå i Skærbæks Fritidscenters faciliteter. Der skal derfor ikke etableres deciderede

idrætsfaciliteter på skolens udeområde – hverken inde eller ude, men der skal fortsat være muligheder for, at eleverne kan spille bold i pauserne og på anden måde være fysisk aktive på skolens udeområder.

Indskolingen og SFO'en

Indskolingen og SFO'en har det samme udeområde. Området skal tilgodese mange forskelligartede legemuligheder og samtidig udfordre eleverne i forskellige former for motoriske og fysiske bevægelser såvel på jorden som i højden. Der skal være en kuperet legeplads med luft, plads og forskellige typer underlag. Underlaget skal muliggøre fx boldspil, rulle-skøjtekørsel, kørsel i mooncars og balancelege. Udeområdet skal have en overdækket terrasse med plads til borde/bænke, faglige aktiviteter som en del af værkstedsområdet, områder med muligheder for at trække sig tilbage i mindre grupper og gerne mulighed for bålplads. Udeområdet skal have et skur eller lignende til fx mooncars og cykler.

Mellemtrinnet

Udeområderne til mellemtrinnet skal indrettes med fokus på aldersgruppens behov for både at kunne lege og være fysisk aktive på mange forskellige måder og kunne trække sig tilbage i mindre grupper og gerne som et kuperet område. Udearealerne skal inspirere til lege og aktivitet. Underlaget skal variere, så der er muligheder for mangeartede aktiviteter: forskellige typer boldspil, skateboards, rulleskøjter, parkour-bane, klatring, forhindringsbaner m.m. Udeområdet skal fortsat støtte og udfordre elevernes fysiske udvikling og styrke deres motorik og kropslige styrke.

Udskolingen

Udeområdet for udskolingen skal udfordre og lægge op til, at de ældste elever også er fysisk aktive i pauserne. Udeområderne skal desuden indeholde mange opholdssteder med muligheder for fx at snakke, hygge, sidde i læ for sol og vind, spille bold, klatre og lege på parkour-bane. Der skal skabes en sammenhæng mellem aktivitetsområderne og "hyggeområderne", så det er muligt at følge med i aktiviteterne, når



Et grundprincip i indretningen af udeområderne er, at der skal kunne være mange børn i gang med forskellige aktiviteter på samme tid.

man opholder sig i et hyggeområde. Udeområdet for udskoling skal ligesom indeområdet etableres som ungemiljø og samtidig give plads for og lægge op til det legende i de unge mennesker.

Fagområde Science

I forbindelse med science-området etableres et mindre, flisebelagt, overdækket udeområde, der skal fungere som

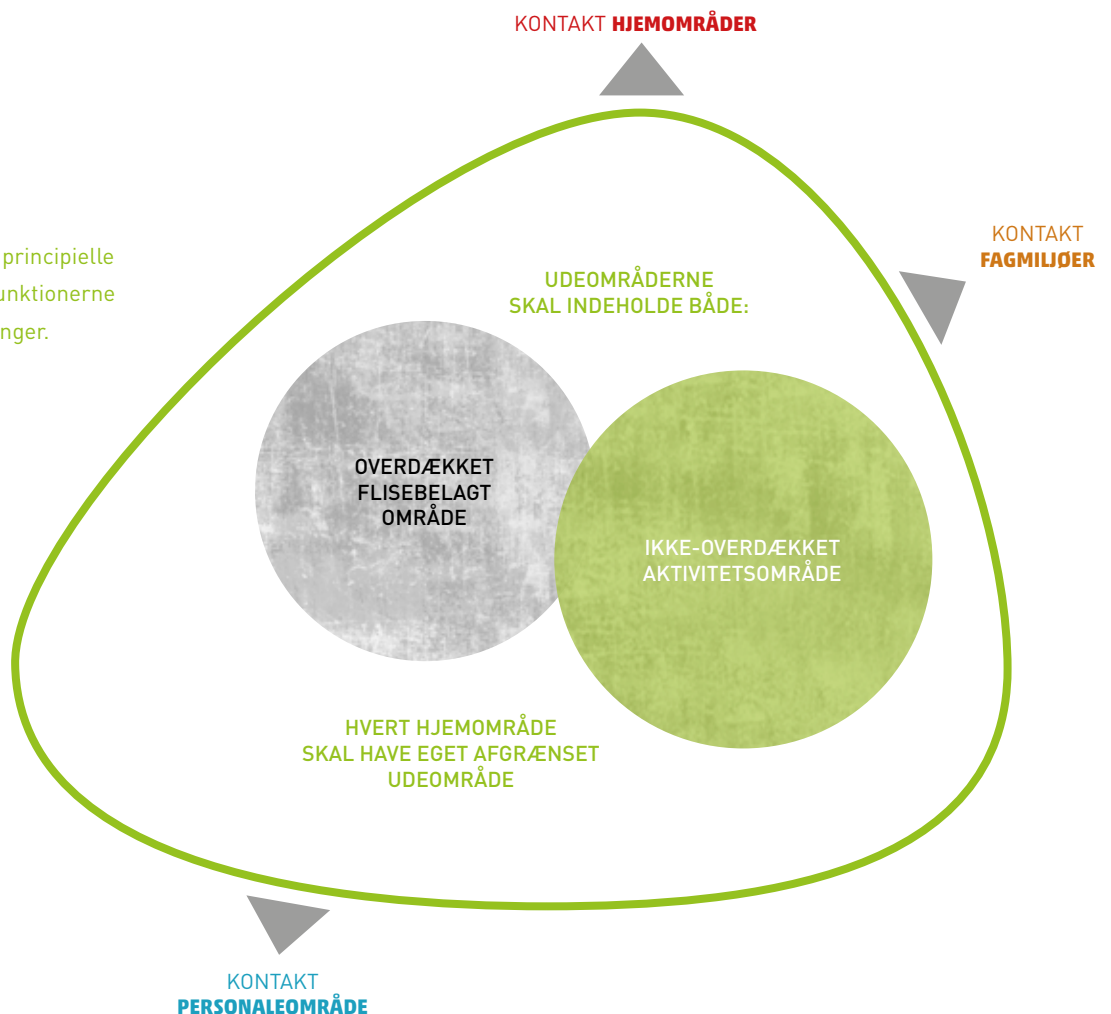
udelæringsrum. Området skal blandt andet indeholde plads til stålborde.

Fagområde Krea

I forbindelse med dette fagområde etableres et overdækket, flisebelagt udeområde med plads til at arbejde med større konstruktioner samt opbevaringsplads til diverse redskaber og materialer.

UDEOMRÅDER

Diagrammet illustrerer principielle kontaktflader mellem funktionerne – IKKE konkrete placeringer.





Frisisk gård | Sylt



Tilbygning Tønder Rådhus
Sleth architecture and planning

INSPIRATION | TRADITIONEL OG NY ARKITEKTUR | VED VADEHAVET



Når konkurrenceresultatet foreligger, skal der i samarbejde med vinderen udarbejdes et endeligt byggeprogram.

Rum

På de følgende sider ses en skematisk oversigt over de vigtigste rum, antallet af disse og antallet af personer, der skal kunne arbejde i de enkelte rum. I oversigten indgår ikke gangarealer. Desuden er antallet af depoter i de enkelte områder ikke præciseret. Det centrale er, at der etableres den nødvendige depotkapacitet i de nævnte områder. Antallet af toiletter er heller ikke præciseret.

Arealer

Rumprogrammet indeholder ikke specifikke arealer på de enkelte rum, idet udskriver ønsker deltagernes fortolkning af programmets intentioner om flydende overgange, fleksibilitet og dobbeltudnyttelse af rum.

Det er således op til konkurrencedeltagerne at fordele arealerne til de enkelte funktioner og rum indenfor det samlede bygningsareal på **5.800 – 6.200 m²**.

CENTRALT SAMLINGSOMRÅDE*

	Antal rum	Antal personer
Auditoriemulighed	1 område	
Sceneområde	1 område	
Spisefaciliteter	1 område	
Pædagogisk Læringscenter	1 område	

*samlingsområdet skal kunne rumme alle skolens elever

INDSKOLING OG SFO

	Antal rum	Antal personer
Store basislokaler	8	28 elever
Værkstedrum	1 område (+ 1 depot)	28 elever
Fællesrum	1	
Holddelingsrum	3	14 elever
SFO	2 (+ 1 depot)	12-15 elever
SFO-personalerum	1	4-6 voksne
Depoter		
Musik - bevægelse	1 (+ 1 depot)	30 elever
Garderobe + toiletfaciliteter	1	188 elever

MELLEMTIN

	Antal rum	Antal personer
Undervisningslokaler	10	28 elever
Fællesrum	1	
Holddelingsrum	3	14 elever
Depoter		
Garderobe + toiletfaciliteter	1	221 elever

UDSKOLING

	Antal rum	Antal personer
Undervisningslokaler	6	28 elever
Holddelingsrum	3	14 elever
Depoter		
UU-kontor	1	2 voksne + mødefaciliteter for 7 personer
Ungdomsskolens kontor	1	2 voksne + mødefaciliteter for 7 personer
Garderobe + toiletfaciliteter	1	135 elever

CASSIOPEIA

	Antal rum	Antal personer
Undervisningslokaler	4	8 elever
Mindre lokaler i tilknytning til undervisningslokaler	4	1-2 elever
Depot		
Toiletfaciliteter	4	1 person
Fællesrum	1	
Forberedelsesrum	2	6 voksne
Garderobe	1	25 elever
Mindre pauserum	1	4-6 voksne

FAGMILJØ KREA

	Antal rum	Antal personer
Billedkunst - undervisningslokale	1	28 elever
Rum til keramisk ovn	1	
Depot til billedkunst	1	
Opbevaring af eleverarbejder - Billedkunst	1	
Håndværk og Design - undervisningslokale	1 - håndarbejde	28 elever
Depot til materialer + elevopbevaring - Håndarbejde.	1	
Håndværk og Design - undervisningslokale	1 - sløjd	28 elever
Maskinrum ved sløjd - inklusive lagerplads til træ	1	
Depot + opbevaring af eleverarbejder - sløjd	1	
Fagtorv - Billedkunst/Håndværk og Design	1	

FAGMILJØ SCIENCE

	Antal rum	Antal personer
Science-område - oplæg/udstilling	1	28 elever
Science-område - vådrum	1	28 elever
Science-område - laboratorieforsøg	1	28 elever
Science-område - Natur/Teknologi	1	28 elever
Depot til science-området	1	

FAGMILJØ MUSIK

	Antal rum	Antal personer
Musik - sammenspil	1 lokale	28 elever
Mindre øvelokaler/depot	2 lokaler	8 elever

FAGMILJØ MAD

	Antal rum	Antal personer
Madkundskab - undervisningslokale	1	28 elever
Depot/viktualierum - madkundskab	1	

SPECIALFUNKTIONER

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	1 kontor	1 voksen + mødefaciliteter for 6 voksne
Sundhedsplejen	1 kontor	1 voksen + mødefaciliteter for 3 voksne
AKT, fysio- og ergoterapeut og tale-høre-pædagoger	1 kontor	1 voksen + mødefaciliteter for 6 voksne
STUF	3	8 elever
Stjernen	3	8 elever

ADMINISTRATION, LEDELSE

	Antal rum	Antal personer
Venterum	1 lokale	4 voksne
Sekretærkontor	1 lokale	2 voksne
Skolelederkontor	1	1 voksen
Viceskolelederkontor	1	1 voksen
Afdelingslederkontor med 2 arbejdspladser	1	2 voksne
Depot i forbindelse med administration	1	

PERSONALEOMRÅDE

	Antal rum	Antal personer
Personalerum inklusive garderobe og toiletter	1	85 voksne
Forberedelsesrum	8	8 voksne
Pædagogisk værksted	1	
Depot i forbindelse med personale	1	
Mødelokale 1	1	20 voksne
Mødelokale 2	1	14 voksne
Mødelokale 3	1	8 voksne
Mødelokale 4	1	8 voksne
Køkken	1	

TEKNISK SERVICE

	Antal rum	Antal personer
Servicekontor	1	2 voksne
Værksted	1	
Koldt lagerrum	1	
Varmt lagerrum	1	
It-værkstedområde	1	

RENGØRING

Rengøringsrummene skal være centralt placeret på hele skolen.

Ved étplansbyggeri skal der være flere rengøringsrum

Ved flere etager, mindst 1 rum pr. etage.

UDEOMRÅDER

Overdækket, flisebelagt udeområde ved alle hjemområder + pauseområder	4
Vådområde ved indskoling	1
Opbevaring af udendørs legeredskaber – cykler, mooncars m.m.	1
Udeområde ved fagområder:	
Science + Krea	2
Observatorieområde	1

Økonomi og tid

5

Økonomi*Økonomisk ramme*

Kommunalbestyrelsen har godkendt en samlet økonomisk ramme for projektet, som vedrører alle udgifter vedr. byggeriet, grunden, udearealer, parkeringspladser og infrastruktur på skolens areal. Udgifter til de nævnte ting skal holdes inden for **anlægsrammen på 87 mio. kr.**

Der er politisk lagt stor vægt på, at rammen ikke overskrides, og det er derfor vigtigt, at forslagene giver et realistisk billede af, hvad der kan etableres inden for anlægsrammen.

Den præcise beskrivelse af, hvad der skal indeholdes i den økonomiske ramme kan læses i bilag 10. Økonomioversigt.

Den samlede arealramme for nybyggeriet er **5.800 – 6.200 m².**

*Redegørelse for konkurrenceforslagets**økonomiske realiserbarhed*

Der skal sammen med konkurrenceforslaget leveres en økonomisk skriftlig redegørelse for forslaget. Redegørelsen skal indeholde oplysninger om:

- Kvadratmeterpris for bygningsmassen
- Prisindeks
- Byggepladsudgifter, udtørring og vinterforanstaltninger angivet som et beløb og som procentvis andel af byggeprisen
- Uforudsete udgifter angivet som et beløb og som procentvis andel af byggeprisen

Tid

Følgende tidsplan er gældende:

Konkurrenceperiode: 29. august 2017 - 22. november 2017

Bedømmelse: 22. november 2017 - primo februar 2018

Forventet **offentliggørelse:** 27. februar 2018

Udarbejdelse og vedtagelse af **plangrundlag:** 1. marts 2018 – medio november 2018.

Projektering: 1. marts 2018 - 22. oktober 2018

Udbud: 22. oktober 2018 - 15. januar 2019

Byggeperiode: 15. januar 2019 - 4. maj 2020



6

konkurrence
betingelser

Konkurrenceudskriver og -form

Konkurrencen er udskrevet af Tønder Kommune som en indbudt projektkonkurrence med et begrænset antal deltagere i henhold til EU's udbudsdirektiv 2014/24/EU. Konkurrencen er bekendtgjort iht. Direktivets regler den 4. maj 2017.

Konkurrencens sprog

Konkurrencens sprog er dansk. Kontrakt-, forhandlings- og arbejds sproget ved gennemførelsen af den udbudte opgave vil være dansk.

Deltagere

Team 1

Arkitema Architects

COWI A/S

Team 2

Arkitektfirmaet Kjær & Richter A/S

Ingeniørgruppen Varde A/S

Thing Brandt Landskab ApS

Team 3

Friis & Moltke A/S

Møller & Grønborg A/S

FM Bygningsdrift ApS

Rummets Sprog

Tækker A/S

Team 4

Rubow Arkitekter A/S

Regnbuen Kontur arkitekter

Moe A/S

Ebbe Kromann-Andersen, Professionshøjskolen Metropol

Alle teams er udvalgt efter en prækvalifikationsfase i henhold til ovennævnte direktiv.

I forbindelse med valget af medarbejdere og evt. underrådgivere til konkurrenceforslagernes udarbejdelse skal de med-

virkende på det enkelte konkurrenceteam være opmærksomme på, hvilke firmaer og personer der i henhold til Arkitektforeningens konkurrenceregler er udelukket fra at deltage:

- Alle personer eller virksomheder, som har været med til at tilrettelægge konkurrencen eller har ydet væsentlige bidrag til formulering af konkurrenceopgaven.
- Repræsentanter for konkurrenceudskriveren eller ansatte hos denne.
- Ansatte hos kompagnoner til eller arbejdsgivere for noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere.
- Personer, der er i nær familie med eller har et nært familielignende forhold til noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere.
- Virksomheder, som er helt eller delvist ejet af personer, der er i nær familie med eller har et nært familielignende forhold til noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere.

Er man i tvivl, om man opfylder betingelserne for at kunne deltage, bør man straks kontakte konkurrencens sekretær.

Konkurrencens sekretær

Arkitekt MAA Dorte Sibast
Arkitektforeningens Konkurrenceafdeling
Åbenrå 34, 1124 København K
Telefon: +45 3085 9003
E-mail: ds@arkitektforeningen.dk

Konkurrencemateriale

Konkurrencematerialet består af dette program med nedestående bilag, eventuelle forespørgsler og svar (jf. afsnittet Spørgsmål), eventuelle rettelsesblade og andre meddelelser til de konkurrerende.

1. Landinspektørplan med koter, DWG-format
2. Skærbæk by med konkurrenceområde, AI-format
3. Ortofoto 1:5000, Pdf-format
4. Digitalt kort 1:5000, Pdf-format

5. Skråfoto af konkurrencerådet
6. BIM - tekniske krav til digital bygningsmodel
7. Skærbæk Kunststrategi
8. Geoteknisk undersøgelse
9. Tønder Strategiplan
10. Økonomioversigt
11. Rumdisponeringsskema
12. Involvering af borgere
13. Involvering af personale
14. Beslutningsgrundlag for ny skole i Skærbæk

Bilagene uploades til en Dropbox, som de konkurrerende teams får adgang til.

Spørgsmål

Spørgsmål i forbindelse med konkurrencen må kun stilles skriftligt til konkurrencens sekretær. Spørgsmålene, der skal være forfattet på dansk, forelægges i anonym udgave for konkurrenceudskriveren. De indkomne spørgsmål vil så vidt muligt blive besvaret løbende. Sidste frist for at stille spørgsmål er den 9. oktober 2017.

Besigtigelse af konkurrenceområdet

Deltagerne inviteres til en besigtigelsestur i Skærbæk den 31. august 2017. Mødested: Skærbæk Fritidscenter, Storegade 46-48, 6780 Skærbæk, kl. 13.00. Tilmelding med antal deltagere skal ske senest den 25. august til konkurrencens sekretær.

Konkurrenceopgaven

Konkurrenceopgaven består af programmets krav og ønsker.

Konkurrenceforslagets omfang

Plancher

Der skal afleveres max 5 stk. A0-plancher i højformat. Illustrationerne udføres i en teknik, der muliggør en klar opfattelse af forslaget. Alle tekster, herunder tegningspåskrifter, skal være forfattet på dansk.

1. Oversigtstegning eller foto-illustration af den nye skole i Skærbæk i mål 1:5000

Oversigten skal vise skolens sammenhæng med det omgivende landskab og Skærbæk by.

2. Situationsplan, mål 1:500

Situationsplanen skal illustrere hele skolen, med placering af skole, adgangsforhold, veje, stier, udearealer, beplantning, parkering, m.m.

3. Plantegninger, udvalgte snit og facader i mål 1:200

Plan-, snit- og facadetegninger, som på en overskuelig måde redegør for projektets arkitektoniske udformning og de funktionelle sammenhænge.

Nettoarealer opgives for hver enkelt rum på plantegningerne.

Udvalgte snit i karakteristiske bygningsafsnit.

Udvalgte opstalter der belyser bygningens arkitektoniske udtryk, sammenhæng med omgivelserne og andre væsentlige områder.

4. Perspektiver, vignetter, diagrammer og andre rumlige illustrationer, der skildrer forslagetets hovedidé og bebyggelsens rumlige karakter. Herunder belysning af særlige fokuspunkter i konkurrenceprogrammet samt kontakten til naturen og Skærbæk by. Derudover skildres flow og sammenhænge i bebyggelsen samt andet relevant, jf. konkurrenceprogrammet.

5. Rum og arealopgørelse, bilag 11 'Rumdisponeringsskema', skal udfyldes med arealer, der viser arealfordelingen af de oplistede rum i afsnit 10. Rumdisponering. Opgørelsen skal harmonere med den digitale bygningsmodel af rum og arealer.

6. Til supplement af tegningsmaterialet skal afleveres en kortfattet tekst, der bl.a. beskriver skolens idégrundlag og arkitektonisk hovedgreb. Beskrivelsen ønskes uddybet i A3-hæftet. Se nedenfor.

Forslagshæfter

1-6 gengives i et A3-hæfte, der maksimalt må bestå af 20 ark ekskl. omslag, med tryk på begge sider af arket. A3-hæftet skal indeholde:

- a. En tekst der beskriver projektet og dets arkitektoniske hovedgreb, herunder hvordan forslaget forholder sig til de fire kerneområder i skolens idégrundlag: 1) Beliggenhed i og brug af naturen, 2) Synligt fokus på faglig udvikling, 3) Bevægelse inde og ude og 4) Måltrettet og bevidst brug af varierende arbejdsformer. Derudover afleveres en beskrivelse af energi, indeklima, økonomi, funktionalitet, fleksibilitet og andre relevante oplysninger i forhold til opgaven.
- b. Alle planchernes illustrationer
- c. Økonomisk redegørelse
- d. Situationsplantegning i A3-hæftet skal angives i målestoksforhold

Illustrationerne skal have en grafisk kvalitet, der egner sig til gengivelse i dommerkomitéens betænkning og er egnet til reproduktion. A3-hæftet indleveres i 15 eksemplarer.

Digital bygningsmodel (BIM)

Der skal afleveres en digital bygningsmodel af rum og arealer. Se bilag 6 BIM – tekniske krav til digital bygningsmodel. Ved bedømmelsen anvendes arealerne til at sammenligne forslagernes disponering og arealer.

Bilag 11 'Rumdisponeringsskema' skal udfyldes med arealangivelser. Skemaet skal afleveres som et bilag til A3-hæftet. Det udfyldte skema tælles ikke med i de 20 ark.

USB-stik indeholdende

- Pdf-fil af A3-hæftet samt udfyldt Rumdisponeringsskema, jf. bilag 11.
- Samtlige væsentlige illustrationer fra forslaget med henblik på gengivelse i dommerkomitéens betænkning. Illustrationerne bedes afleveret som enkeltfiler i højtopløseligt pdf-, eps-, tif- eller jpg-filformat.
- Pdf af forslagshæftet i to opløsninger: én udgave i en lav skærmopløsning til web (max 20 MB) og én udgave i høj opløsning til print.
- Digital bygningsmodel i IFC 2x3 format samt originalt format.

- USB-stikket mærkes Ny skole i Skærbæk samt det femcifrede kendingstal.

Navnekuvert

En ugenomsigtig, forsegleet kuvert, indeholdende navneseddel i A4-format med forslagsstillerens navn, adresse og telefonnummer samt forslagets kendingstal. Desuden skal totalrådgiverteamets sammensætning oplyses, og det skal anføres, hvem der har ophavsret til forslaget, og hvem der eventuelt har medvirket som medarbejder, konsulent eller rådgiver uden andel i ophavsretten. Kuverten forsynes med teksten "Navneseddel" og det valgte kendingstal. Det understreges, at tegninger og andet forslagsmateriale ud over ovennævnte ikke vil blive optaget til bedømmelse. Modeller modtages ikke. Der må kun indleveres ét forslag fra hver af de indbudte deltagerteams.

Forslagets udførelse

Forslaget skal være anonymt, og samtlige dele af forslaget skal tydeligt mærkes med et femcifret, tilfældigt valgt kendingstal.

Tegninger, øvrige illustrationer og beskrivelsestekst afleveres i form af plancher, der er opklæbet på pap, karton eller skumpap og er forsynet med en ophængningsplan.

Indlevering

Forslagene skal adresseres til:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
DK-6270 Tønder
Att.: Palle Kudsk

Emballagen skal tydeligt være mærket:
Projektkonkurrence – Ny skole i Skærbæk.

Forslag skal senest den 22. november 2017, kl. 15.00 være indleveret til Tønder Kommune.

Forslag kan indleveres i receptionen på ovennævnte adresse fra kl. 8.00-15.00 på alle hverdage. Ved personlig aflevering i receptionen vil der blive udstedt en indleveringskvittering.

Dommerkomité

Henrik Frandsen, borgmester, formand for dommerkomiteen

Henrik Mehlsen, Børn- og Skoleudvalgsformand

Bo Jessen, Teknik- og Miljøudvalgsformand

Yderligere 1 medlem af Kommunalbestyrelsen

Yderligere 1 medlem af Kommunalbestyrelsen

Berit Gad, bestyrelsesformand for Skærbæk Distriktsskole

Bo Lautrup, arkitekt MAA, fagdommer udnævnt af Arkitektforeningen

Suna Lian Cenholt, arkitekt MAA, fagdommer udnævnt af Arkitektforeningen

Lars-Erik Skydsbjerg, fagchef for Ejendomme, Plan og Drift, ingeniør-fagdommer

(Efter kommunalvalget i november kan der forekomme udskiftning af dommerkomitéens medlemmer i Kommunalbestyrelsen).

Rådgivere for dommerkomitéen

Kommunaldirektør Klaus Liestmann

Direktør Henrik Schou

Skolechef Per Hansen

Skoleleder Klaus Fogh

Stedfortræder for skolechef Lisbeth Hoff

En repræsentant for Team Ejendomme (byggefaglige kompetencer).

Dommerkomitéens sekretær

Arkitekt MAA Dorte Sibast, Arkitektforeningens Konkurrenceafdeling.

Dommerkomitéen har ret til yderligere at indkalde særligt sagkyndige som rådgivere, såfremt der i dommerkomitéen er enighed herom.

Bedømmelseskriterier

Forslagene vil blive bedømt på deres evne til at imødekomme Tønder Kommunes forventninger og ambitioner om en skole, der styrker elevernes trivsel og faglige kvalifikationer. Den nye skole i Skærbæk skal indgå som et naturligt omdrejningspunkt for lokalsamfundet og medvirke til at styrke kultur- og fritidslivet.

Vederlag

Alle konkurrencedeltagere, som afleverer et gennemarbejdet forslag, modtager et vederlag på DKK 200.000 eks. moms. Beløbet kommer til udbetaling umiddelbart efter offentliggørelsen af konkurrencens resultat.

Offentliggørelse af resultatet

Bedømmelsen forventes afsluttet ultimo januar 2018, og offentliggørelsen er planlagt til at finde sted hos Tønder Kommune ultimo februar 2018. De konkurrerende vil skriftligt modtage nærmere meddelelse herom.

Rettigheder

Ejendomsretten til de indsendte forslag tilhører konkurrenceudskriveren. Ophavsretten til et konkurrenceforslag forbliver dog altid hos forslagsstilleren.

Tønder Kommune, Arkitektforeningen samt tredjepart har ret til at publicere de indkomne forslag, fx i dagblade og elektroniske medier. Ved publiceringen vil forslagsstillernes navne blive oplyst.

Tønder kommune tildeler vinderen af konkurrencen totalrådgivningsopgaven på skolebyggeriet i forlængelse af konkurrencen.

Hvis der ikke indgås kontrakt med den endelige vinder inden for to år, regnet fra datoen for offentliggørelsen af resultatet af forhandlingsfasen, tilkommer der den endelige vinder en kompensation på DKK 200.000 ekskl. moms. Såfremt opgaven senere overdrages den endelige vinder, er det udbetalte

komponentsbeløb at betragte som en acontoudbetaling af rådgiverhonoraret.

Forsikring

Forslagene vil ikke blive forsikret, idet det forudsættes, at forslagsstillerne opbevarer originaler af det indleverede materiale.

Programmets godkendelse

Nærværende konkurrenceprogram er godkendt af dommerkomiteen, og konkurrencen gennemføres i henhold til Arkitektforeningens konkurrenceregler af 1. juni 2007.

KOLOFON

Konkurrenceprogrammet er udarbejdet af **TØNDER KOMMUNE**
i samarbejde med **ARKITEKTFORENINGEN**

Grafisk tilrettelæggelse

Jens V. Nielsen / Nina Christine Hansen

Foto

Tønder Kommune og Jens V. Nielsen

Print

Production Facilities

Udgivelsesdato

29. AUGUST 2017



TØNDER
KOMMUNE

Tønder Kommune

Wegners Plads 2

6270 Tønder

www.toender.dk



	O	N	D	T	U	
6228 Kim L. Tygesen IAlt	0,00 0,00	-4,00 -4,00	0,00 0,00	-4,00		D - AEA: 8010 00000 -4,00 1852,- ✓
Sagsnummer 68228 EnergyKey - PSP 333						
6227 Stine B. Muric IAlt	-94,00 -94,00	-105,25 -105,25	-29,00 -29,00	-228,25		XA - 313 - 000006 -228,25 105.680,- ✓
Sagsnummer 68233 Skærbæk Distriktskole, skitseforslag - 613 - 2						
6224 Anders Hørkjær Pedersen IAlt	0,00 0,00	-3,00 -3,00	-12,25 -12,25	-15,25		XA - 613 - 000002 -15,25 7061,- ✓
Sagsnummer 68234 Områdereovering Løgumgårde 2014 - PSP 524						
6241 Vedad Durakovic IAlt	-0,50 -0,50	-57,75 -57,75	-6,75 -6,75	-65,00		XA - 524 - 000001 -65,00 30.095,- ✓
Sagsnummer 68244 Nedrivning af bygninge - Xa-0000000600-00010						
6236 Martin Lindner Lorenzen	0,00	-7,50	0,00	-7,50		
6241 Vedad Durakovic	-123,50	-67,00	-42,25	-232,75		
6254 Jesper Lund Koester IAlt	-5,00 -128,50	-12,00 -86,50	-27,50 -69,75	-44,50		XA - 600 - 000010 -284,75 131.839,- ✓
Sagsnummer 68260 Etablering af rottespærre - PSP 652						
6239 Sune Bundesen IAlt	-7,25 -7,25	-7,50 -7,50	-2,00 -2,00	-16,75		XA - 652 - 000001 -16,75 7.755,- ✓

Fra: Palle Kudsk [PKU@toender.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 31-08-2017 15:32
Modtaget Dato: 31-08-2017 15:32
Vedrørende: Fwd: Ny skole Skærbæk
Vedhæftninger: image001_687.png
image002_3601.jpg
image003_71.gif
image004_199.png
image005_116.png

Vil du svare her

Fagkoordinator
Palle Kudsk
Tønder Kommune
Pku@toender.dk

Start på videresendt besked:

Fra: Nanna Müller Schneider <nms@adept.dk>
Dato: 31. august 2017 kl. 13.55.40 CEST
Til: "pku@toender.dk" <pku@toender.dk>
Cc: Eva Hviid-Nielsen <ehn@adept.dk>
Emne: Ny skole Skærbæk

Kære Palle,

Jeg har forsøgt at fange dig på telefonen, men uden held. Jeg ringer fordi jeg godt kunne tænke mig at følge op på vores anmodning til projektkonkurrencen på Skærbæk skole. Vi plejer efterfølgende at evaluere lidt på hvorfor vi ikke gik videre, og hvad vi kan gøre bedre næste gang, og vi håber derfor det er muligt for dig at komme med en uddybning af hvorfor netop vores team ikke gik videre.

Teamet var: Link arkitektur, ADEPT og Orbicon. Giv mig gerne et kald hvis det er nemmere at uddybe over telefonen.

MED VENLIG HILSEN / KIND REGARDS

Nanna Müller Schneider | Communication
CAND. POLYT. DESIGN

ADEPT

STRUENSEEGADE 15A, 4.TV
DK - 2200 KBH N

D: +45 51331101
T: +45 50597069
E: nms@adept.dk
W: www.adept.dk

Cubic Houses, Copenhagen DK











ADEPT



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

LINK ARKITEKTUR A/S
Europaplads 16
8000 Aarhus C

Direkte tlf.: +4574929286
Mail: sb32@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

01-09-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøgninger til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Link Arkitektur

God beskrivelse af ansøgerne, men en kort beskrivelse af visioner og ønsker for skolen, samt hvordan man vil gribe sagen an.

Ok referencer hos nogle af ansøgere, men også nogle med meget få skole referencer.

Flere gode referencebyggerier, men og nogle som ikke har helt så meget relevans.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent

4482813#0 - 01 Vægtning af ansøger
Fra: Sune Bundesen [O=TØNDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'nms@adept.dk' [nms@adept.dk]
Sendt dato: 01-09-2017 09:18
Modtaget Dato: 01-09-2017 09:18
Vedrørende: SV: Ny skole Skærbæk
Vedhæftninger: Vægtning af ansøger.pdf
image001_8641.jpg
image002_3616.jpg

Hej Nanna

Her er svar på din anmodning.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Palle Kudsk
Sendt: 31. august 2017 15:33
Til: Sune Bundesen
Emne: Fwd: Ny skole Skærbæk

Vil du svare her

Fagkoordinator
Palle Kudsk
Tønder Kommune
Pku@toender.dk

Start på videresendt besked:

Fra: Nanna Müller Schneider <nms@adept.dk>
Dato: 31. august 2017 kl. 13.55.40 CEST
Til: "pku@toender.dk" <pku@toender.dk>
Cc: Eva Hviid-Nielsen <ehn@adept.dk>
Emne: Ny skole Skærbæk

Kære Palle,

Jeg har forsøgt at fange dig på telefonen, men uden held. Jeg ringer fordi jeg godt kunne tænke mig at følge op på vores anmodning til projektkonkurrencen på Skærbæk skole. Vi plejer efterfølgende at evaluere lidt på hvorfor vi ikke gik videre, og hvad vi kan gøre bedre næste gang, og vi håber derfor det er muligt for dig at komme med en uddybning af hvorfor netop vores team ikke gik videre.

Teamet var: Link arkitektur, ADEPT og Orbicon. Giv mig gerne et kald hvis det er nemmere at uddybe over telefonen.

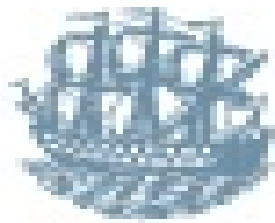
MED VENLIG HILSEN/ KIND REGARDS

Nanna Müller Schneider | Communication
CAND. POLYT. DESIGN



STRUENSEEGADE 15A, 4.TV
DK - 2200 KBH N

D: +45 51331101
T: +45 50597069
E: nms@adept.dk
W: www.adept.dk



TØNDER
KOMMUNE





TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

LINK ARKITEKTUR A/S
Europaplads 16
8000 Aarhus C

Direkte tlf.: +4574929286
Mail: sb32@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

01-09-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøgninger til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Link Arkitektur

God beskrivelse af ansøgerne, men en kort beskrivelse af visioner og ønsker for skolen, samt hvordan man vil gribe sagen an.

Ok referencer hos nogle af ansøgere, men også nogle med meget få skole referencer.

Flere gode referencebyggerier, men og nogle som ikke har helt så meget relevans.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent

Borgertræf - Grib dit seniorliv





Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOMOU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Dorte Sibast' [ds@arkitektforeningen.dk];Rune Christiansen [rc3@toender.dk]
Cc: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Sendt dato: 07-09-2017 09:10
Modtaget Dato: 07-09-2017 09:10
Vedrørende: SV: VS: Spørgsmål til konkurrenceprogrammet
Vedhæftninger: image001_9421.jpg
image002_4232.jpg

Hej Birgitte

De 87 mio. er hele det beløb rådgiverne har. Det der er markeret med rødt skal ikke betales af de 87 mio. men af de resterende 3 mio.

Udgifter til klargøring af grunden – 10.000 m²
Tilslutningsbidrag

- Varme
- Vand
- EL
- Kloak
- Fiber

Entrepriseudgifter

- Byggeudgifter inkl. Fast inventar
- Hårde belægninger
- Legepladser og ophold mv.
- Udendørs værksteder i forbindelse med faglokaler
- Øvrige anlægsarbejder
- Udvendige terrænarbejder
- Byggepladsudgifter

Projektudgifter

- Totalrådgivningshonorar
- **Kommunalt administrationsgebyr**
- **Bygherrerådgivning og konkurrence**
- Forsikringer
- Udlæg
- Geotekniske undersøgelser
- Landinspektørudgifter
- Byggetilladelse

Diverse

- El, vand og varme i byggeperioden
- Vinterforanstaltninger
- Uforudsete udgifter

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø
1419

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]
Sendt: 7. september 2017 08:17
Til: Sune Bundesen; Rune Christiansen
Cc: Birgitte Elkjær Anker
Emne: Sv: VS: Spørgsmål til konkurrenceprogrammet

Hej Sune

Alletiders. Det sendes ud sammen med notatet.

Jeg mangler stadig en bekræftigelse af at det er beløbet på de kr 87 mil. Der er den gældende byggesum, før jeg kan sende ud, vil du vende tilbage på det ASAP :-)

Bedste hilsner
Dorte

Sendt ved hjælp af OWA til iPhone

Fra: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Sendt: 7. september 2017 07:48:26
Til: Rune Christiansen; Dorte Sibast
Cc: Birgitte Elkjær Anker
Emne: SV: VS: Spørgsmål til konkurrenceprogrammet

Hej Dorte

Det var det spørgsmål som jeg sendte til dig og billedet som du har vedhæftet i notatet som svarer på det spørgsmål.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Rune Christiansen
Sendt: 7. september 2017 07:22
Til: ds@arkitektforeningen.dk
Cc: Sune Bundesen; Birgitte Elkjær Anker
Emne: Re: VS: Spørgsmål til konkurrenceprogrammet

Hej Dorte. Det er nord for Kagebøl.

Vh Rune

Den 6. sep. 2017 kl. 10.31 skrev Birgitte Elkjær Anker <bea@toender.dk>:

Hej
Det må være til en af jer.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker
Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

<image001.jpg> <image002.jpg>

Fra: Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]

Sendt: 6. september 2017 10:27

Til: Birgitte Elkjær Anker

Emne: SV: Spørgsmål til konkurrenceprogrammet

Kære Birgitte

Her kommer første spørgsmål.

Spørgsmål ang. placering af område til boligformål vest for skolen:

I konkurrenceprogrammet står der på side 22:

"Mellem konkurrenceområdet og Hjemsted Oldtidspark og langs Kagebøl udlægges området til boligformål, enten i form af parcelhuse eller rækkehuse." Mener der en placering nord eller syd for Kagebøl?

Bedste hilsner

Dorte

Fra: Birgitte Elkjær Anker [<mailto:bea@toender.dk>]

Sendt: 5. september 2017 16:36

Til: Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>

Emne: Re: Spørgsmål til konkurrenceprogrammet

Kære Dorte

Du må gerne sende til mig, og så videresender jeg. Så har jeg også lidt føling med processen.

Vh Birgitte

Sendt fra min iPad

Den 5. sep. 2017 kl. 16.19 skrev Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>:

Kære Birgitte

Fra nu og så frem til d 9 oktober er det muligt for de deltagende teams at stille afklarende spørgsmål til konkurrenceprogrammet.

Er det dig jeg sender dem til og så sender du rundt til relevante, eller sender jeg blot til hele gruppen der har arbejdet med programmet?

Bedste hilsner

Dorte

Dorte Sibast

Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003

<mime-attachment.jpg>

Akademisk Arkitektforening

Danish Association of Architects

Åbenrå 34

DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk

Borgertræf - Grib dit seniorliv





4489268#0 - 01 - Svar til arkitektkontorrens ansøgning om lokalplan

Fra: Sune Bundesen [O=TONDERKOMOU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; 'Dorte Sibast' [ds@arkitektforeningen.dk]; Klaus Fog [kfo3@toender.dk]
Cc: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Sendt dato: 07-09-2017 09:34
Modtaget Dato: 07-09-2017 09:34
Vedrørende: SV: Notat besigtigelsesmødet 31 august
Vedhæftninger: image001_9419.jpg
image002_4230.jpg
image003_1853.jpg

Hej Dorte

Det er Tønder Kommune der udarbejder den nye lokalplan. Rådgiver skal levere situationsplan, og evt. nogle opstalter. Rådgiver vil også få udkast til lokalplan fremsendt, for at sikre at skolebyggeriet kan opføres indenfor lokalplanen. Derudover skal rådgiver ikke sætte timer eller mandskab af til udarbejdelse af lokalplan.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Lisbeth Hoff
Sendt: 4. september 2017 14:26
Til: 'Dorte Sibast'; Klaus Fog; Sune Bundesen
Cc: Birgitte Elkjær Anker
Emne: SV: Notat besigtigelsesmødet 31 august

Hej – og selv tak for sidst.

Ift spørgsmålet om lokalplan, så kan svaret pt læses som, at arkitektfirmaet skal indgå udarbejdelse af lokalplanen sammen med Tønder Kommune.

Så vidt jeg husker Sunes svar, så er det Tønder Kommune, der udarbejder lokalplanen.

Ellers ingen bemærkninger.

Venlig hilsen

Lisbeth Hoff
Stedfortræder Skole- og Dagtilbudschef
Skoler
Børn og Skole

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 31 - Mobil +45 40 38 81 78 - E-mail: lishof@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]
Sendt: 1. september 2017 14:19
Til: Lisbeth Hoff; Klaus Fog; Sune Bundesen
Cc: Birgitte Elkjær Anker
Emne: Notat besigtigelsesmødet 31 august

Kære alle

Tak for et fint besigtigelsesmøde i går.
Hermed udkast til notat – lad mig høre hvad I har af tilføjelser og kommentarer. Jeg medsender her som word-dokument.

1424
Bedste hilsner

Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003



Akademisk Arkitektforening

Danish Association of Architects

Åbenrå 34

DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk



Borgertræf - Grib dit seniorliv





1491722#0 - 01 Faktura for grafisk behandling af konkurrencepr

Fra: JensV iMac [mailto:jensv.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 07-09-2017 14:45
Modtaget Dato: 07-09-2017 14:45
Vedrørende: Re: Faktura Skærbæk skole
Vedhæftninger: Faktura_jensv_1169.pdf

Hej Sune

Fakturakopi vedhæftet.

Hilsen Jens

Tegnestuen Jens V. Nielsen

Bygningskulturens Hus
Borgergade 111
1300 København K

Sjølundsparken 17
3150 Hellebæk

Telefon 2165 6790

Den 7. sep. 2017 kl. 14.15 skrev Sune Bundesen <sb32@toender.dk>:

Hej Jens

Vi har modtaget en faktura fra dig på konkurrenceprogrammet til Ny skole i Skærbæk.
Vil du ikke fremsende fakturaen pr. mail til mig, da det er mig som skal betale den.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

<image001.jpg> <image002.jpg>

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

25.08.2017
JVN / 655

Birgitte Elkjær Anker

EAN: 5798 0050 31734
Reference: Birgitte Elkjær Anker

	FAKTURA Nr. 1169
Konkurrenceprogram: NY SKOLE I SKÆRBÆK	
Udgifter iht aftalt budget af 10.05.2017:	
Grafisk tilrettelæggelse publikation, forventet 36 sider + omslag	
Produktion 100 publikationer	
Pdf til internet	
I alt	57.000 kr
Fotooptagelser Skærbæk / Sønderjylland	<u>15.000 kr</u>
I alt	72.000 kr
Aftalt tillæg print 76 sider i stedet for 36 sider	3.600 kr
I alt	75.600 kr
Moms	<u>18.900 kr</u>
Betaling, inklusiv moms	94.500 kr
 Betaling senest 8. september 2017	
 Betalingsbetingelser: 8 dage netto	
Betaling: ventligst ved check eller overførsel til Nordea - 2255 0270 607675	SE 18 03 34 45

4505966#0 - 01 - Svar på spørgsmål til arkitektkonkurrencen.png

Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; 'Dorte Sibast (ds@arkitektforeningen.dk)' [ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 21-09-2017 09:23
Modtaget Dato: 21-09-2017 09:23
Vedrørende: VS: SV: Konkurrencen Ny skole i Skærbæk, Spørgsmål
Vedhæftninger: image001_11162.jpg
image002_5714.jpg
image001_11163.jpg
image002_5715.jpg
image001_11164.jpg
image002_5716.jpg
image003_2398.jpg
image001_11165.jpg
image002_5717.jpg

Hej

Her er svar på det første spørgsmål.
Det er skrevet ind med blåt.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Birgitte Elkjær Anker
Sendt: 19. september 2017 10:39
Til: Sune Bundesen; Lisbeth Hoff; Klaus Fog
Emne: VS: Konkurrencen Ny skole i Skærbæk, Spørgsmål

Hej

Her er et par spørgsmål. Mon Sune kan svare på det første og Lisbeth/Klaus på det andet?

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker
Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]
Sendt: 19. september 2017 10:26
Til: Birgitte Elkjær Anker
Emne: Konkurrencen Ny skole i Skærbæk, Spørgsmål

Kære Birgitte

Håber alt er godt hos jer.

Jeg har modtaget et par spørgsmål til konkurrencen, dem sender jeg her.

Spørgsmål ang. byggepladsvejen:

Hvis den kommende byggepladsvej bliver placeret således, at den efterfølgende vil være lig med den permanente indkørsel til skolen:

- Vil kommunen så selv etablere og drifte den?

Ja, Kommunen vil etablere og drifte den ifald den er lig med kommende adgangsvej, da den så vil blive udlagt i SG indtil skolen er færdig inden endelig belægning færdiggøres.

- Vil kommunen afholde omkostningerne til etableringen, således at udgiften ikke belaster det angivne budget til skolen?

Ja, ifald det er lig med kommende adgangsvej til skolen, så vil Kommunen betale omkostningerne frem til skel (byggepladsafgrænsningen). Selve byggepladsen og veje med mere derpå, afholdes af byggeriets budget.

Spørgsmål ang. Specialfunktion – STUF (Særligt Tilrettelagt UndervisningsForløb) s. 55:

Kan I uddybe nærmere, hvordan børnene i STUF indgår i skolen.

- Er de koblet på en almindelig klasse eller har de deres daglige gang i STUF afdelingen?
- Ankommer de direkte til STUF om morgenen via en selvstændig STUF-garderobe, eller møder de ind via de øvrige indgange?

Lad mig høre hvad vi skal sende ud af svar.

Bedste hilsner
Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003



Akademisk Arkitektforening
Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk



















1506059#0 - 01 overslag på fibertilslutning
Fra: Birgitte Cornett [bico@stofa.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 21-09-2017 09:41
Modtaget Dato: 21-09-2017 09:41
Vedrørende: SV: Fiber ny skole
Vedhæftninger: image003_508.png
image004_1215.jpg
image005_649.jpg
image006_384.jpg

Hej Sune

Har fået overslagspris på kr. 10.000

Håber det kan bruges ☺

Med venlig hilsen

Birgitte Cornett
Key Account Manager
bico@stofa.dk

Stofa Erhverv A/S – Telefon: +45 8830 3080
Edison Park 1 Mobil: +45 5163 1773
6715 Esbjerg N. Web: stofaerhverv.dk
Danmark

Stofa:
ERHVERV

Stofa kæmper hver dag for endnu bedre digitale oplevelser til gavn for mennesker og virksomheder i Danmark. Stofa er en del af SE koncernen.

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sendt: 20. september 2017 14:09
Til: Birgitte Cornett <bico@stofa.dk>
Emne: Fiber ny skole

Hej Birgitte

Som vi talte om i telefonen vil jeg gerne have et overslag på hvad det vil koste at få etableret fiber- og telefoni forbindelse til en ny skole i Skærbæk 6780.

Skolen forventes at blive på ca. 6.000m²

Byggeriet går i gang starten af 2019 og der er ibrugtagning august 2018.

Jeg har vedhæftet et oversigtskort så du kan se i hvilket område skolen skal placeres.

På forhånd tak.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom







Stofa kæmper hver dag for endnu bedre digitale oplevelser til gavn for mennesker og virksomheder i Danmark. Stofa er en del af SE koncernen.

Stofa:
ERHVERV

1521293#0 - 01 overslag på tilslutning af varme og vand fra Sk
Fra: Jan Gregersen - Skærbæk Fjernvarme [info@skaerbaekfjernvarme.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Cc: Otto Elkjær Larsen [oel@skaerbaekfjernvarme.dk]
Sendt dato: 04-10-2017 10:53
Modtaget Dato: 04-10-2017 10:53
Vedrørende: SV: Skærbæk skole
Vedhæftninger: image001_12771.jpg
image002_7107.jpg

Hej Sune

Tilslutningspris for en ny skole i Skærbæk vil være kostprisen for etablering af ledning for vand og fjernvarme.

Idet vi ikke kender jeres krav til effekt m.v., har vi vurderet et vand og varmebehov for skolen, ligesom vi har anslået en længde på ledningsanlægget.

Ud fra dette har vi vurderet, at tilslutningsprisen for vand og varme vil udgøre ca. 350.000 kr. ekskl. moms, idet vi forudsætter at vand og fjernvarme kan nedgraves samtidigt i samme trace'. Fjernvarme afsluttes inden for mur med et sæt afspærringsventiler.

Bemærk! Varmeanlægget skal dimensioneres for tf/tr 60 grd.C / 30 grd.C ved en udetemperatur på - 12 grd.C og varmt brugsvand tf/tr 60 grd.C / 20 grd.C.

Håber det er, hvad du har brug for, ellers vender du bare tilbage.

Med venlig hilsen
Jan Gregersen
Skærbæk Fjernvarme

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sendt: 29. september 2017 12:25
Til: Jan Gregersen - Skærbæk Fjernvarme <info@skaerbaekfjernvarme.dk>
Emne: Skærbæk skole

Hej Jan

Jeg vil lige høre hvor langt du er med at regne et overslag på tilslutningsafgift til varme og vand til den nye skole i Skærbæk?

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom







4521117#0 - 01 svar på spørgsmål til konkurrencen - tilslutning
Fra: Sune Bundesen [mailto:O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Dorte Sibast' [mailto:ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 04-10-2017 10:58
Modtaget Dato: 04-10-2017 10:58
Vedrørende: SV: Konkurrencen Ny skole i Skærbæk, Spørgsmål
Vedhæftninger: image001_12756.jpg
image002_7096.jpg
image003_2861.jpg

Kære Dorte

Her er svar på spørgsmålene.
Jeg har skrevet svarene med blå under spørgsmålene.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [mailto:ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt: 29. september 2017 09:00
Til: Sune Bundesen
Emne: VS: Konkurrencen Ny skole i Skærbæk, Spørgsmål

Kære Sune

Jeg vil lige høre, hvor langt du er i forhold til at finde svar på de to tilsendte spørgsmål.

- 1. Vil Tønder Kommune oplyse forventet tilslutningsbidrag ifm klargøring af grunden, så de konkurrerende ikke hver især skal rette henvendelse til Kommunen vedr. Varme, Vand, EL, Kloak og Fiber.*
Spildevand: 29.844 pr. påbegyndt 800 m² af grunden – 10.000 m² grund = 387.982,-
Vand og varme: Skærbæk Fjernvarme har vurderet vand og varmebehov for skolen, samt anslået en længde på ledningsanlægget.
350.000,-
Varmeanlægget skal dimensioneres for tf/tr 60 grd.C / 30 grd.C ved en udetemperatur på – 12 grd.C og varmt brugsvand tf/tr 60 grd.C / 20 grd.C.
EL: 25 ampere 13.550,- derudover 1.010,- pr ekstra ampere.
Fiber Ca. 10.000,-
Alle priser er ekskl. moms
- 2. Skal Totalrådgiverne levere en ydelsesbeskrivelse som viser hvad der er indeholdt i totalrådgiverhonorar, så kommunen kan sammenligne de tilbudte ydelser hos de fire teams ift pris? Eller vil eftersende en ydelsesbeskrivelse?*
Der skal ikke leveres ydelsesbeskrivelse, og kommunen eftersender ikke en ydelsesbeskrivelse. Det er et ønske fra kommunens side, at det ikke skal være en priskonkurrence. Derfor skal der kun leveres en økonomisk oversigt, som viser at projektet er realiserbart inden for det afsatte budget. Der ønskes ikke en opdeling af byggeudgifter så kommunen kan se hvad rådgiverhonoraret beløber sig til.

Bedste hilsner
Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003



Akademisk Arkitektforening
Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk







1523112#0 - 01 Svar på spørgsmål - ans byggeriets størrelse

Fra: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]
Sendt dato: 05-10-2017 10:14
Modtaget Dato: 05-10-2017 10:14
Vedrørende: SV: Konkurrence Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: image001_12961.jpg
image002_7259.jpg
image003_2918.jpg

Tak for hurtigt svar. Jeg videregiver Sunes svar.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker
Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



KOMMUNALVALG
21. NOVEMBER

Fra: Sune Bundesen
Sendt: 5. oktober 2017 10:02
Til: Birgitte Elkjær Anker; Lisbeth Hoff; Klaus Fog; Palle Kudsk
Emne: SV: Konkurrence Ny skole i Skærbæk

Hej

Jeg mener ikke at de skal være ukonditionsmæssige hvis de laver et forslag som overskrider de 6.200 m², så længe de ikke overskrider den økonomiske ramme.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



KOMMUNALVALG
21. NOVEMBER

Fra: Birgitte Elkjær Anker
Sendt: 5. oktober 2017 09:50
Til: Sune Bundesen; Lisbeth Hoff; Klaus Fog; Palle Kudsk
Emne: VS: Konkurrence Ny skole i Skærbæk

Hej

Vi har jo kredset lidt om dette tidligere. Skulle vi holde fast i rammen eller er det tilstrækkeligt, hvis arkitekten kan påvise, at det holder sig inden for den økonomiske ramme?

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker
Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

Fra: Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]
Sendt: 4. oktober 2017 09:08
Til: Birgitte Elkjær Anker
Emne: Konkurrence Ny skole i Skærbæk

Kære Birgitte

Her endnu et spørgsmål.
De vil meget gerne have en hurtig tilbagemelding på dette.

Spørgsmål ang. arealrammen:

I konkurrenceprogrammet s. 70 står der: "Den samlede arealramme for nybyggeriet er 5800-6200 m²". Dette antager vi er det samlede bruttoareal. Men skal det ses som en fast ramme, hvor vi er ukonditionsmæssige, hvis vi overskrider de 6200 m² brutto?

Bedste hilsner
Dorte

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003



Akademisk Arkitektforening
Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk







4525124#0 - 01 Svar på spørgsmål om byggefelt og arealramme

Fra: Sune Bundesen [O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Cc: Palle Kudsk [PKU@toender.dk]
Sendt dato: 06-10-2017 10:49
Modtaget Dato: 06-10-2017 10:49
Vedrørende: SV: Konkurrence Ny skole i Skærbæk, spørgsmål
Vedhæftninger: image001_13115.jpg
image002_7399.jpg
image003_2988.jpg

Hej Birgitte

Svarene er skrevet under spørgsmålene.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



KOMMUNALVALG
21. NOVEMBER

Fra: Birgitte Elkjær Anker
Sendt: 6. oktober 2017 09:46
Til: Sune Bundesen
Emne: VS: Konkurrence Ny skole i Skærbæk, spørgsmål

Hej Sune
Det er vist et par spørgsmål til dig.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker
Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



KOMMUNALVALG
21. NOVEMBER

Fra: Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]
Sendt: 6. oktober 2017 09:44
Til: Birgitte Elkjær Anker
Emne: Konkurrence Ny skole i Skærbæk, spørgsmål

Kære Birgitte

Hermed endnu et par spørgsmål til konkurrencen.

1. Byggefeltet er begrænset til 10.000 m². Forventes det at alle bygninger, alle befæstede arealer, legepladser, parkering, stier mm holdes indenfor de 10.000 m²?
Byggefeltet er kun til selve bygningen/bygninger. Legpladser, parkering, mm. Skal ikke være indenfor de 10.000 m².
Størrelsen på byggefeltet vil blive tilrettet det vindende projekt, så det passer til bygningen/bygningerne.
2. Bygherres ønskede rumprogram sammenholdt med de erfaringer vi har for nettoarealer på nutidige folkeskoler korresponderer ikke umiddelbart med det anslåede bruttoareal på 5.800-6.200. Prioriterer bygherren opfyldelse af rumprogrammet incl lovkrav ift personbelastning eller overholdelse af bruttoarealrammen på 5.800-6.200m²?
Så længe den økonomiske ramme overholdes, må bruttoarealrammen gerne overskrides.

Bedste hilsner
Dorte

1460

Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

+45 3085 9003



Akademisk Arkitektforening

Danish Association of Architects

Åbenrå 34

DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk







1526009#0 - 01 bim bilag til arkitektkonkurrence
Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 06-10-2017 14:04
Modtaget Dato: 06-10-2017 14:04
Vedrørende: SV: BIM Bilag
Vedhæftninger: image001_13176.jpg
image002_7454.jpg
Bilag 06 BIM - tekniske krav til digital bygningsmodel.pdf

Kære Sune

Jeg sender det gerne igen.
Lad mig høre om du her har modtaget det.

Bedste hilsner
Dorte

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sendt: 6. oktober 2017 09:15
Til: Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>
Emne: BIM Bilag

Kære Dorte

Jeg tror ikke at jeg har modtaget det endelige BIM bilag til konkurrencen. Har du mulighed for at sende den til mig?

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



KOMMUNALVALG
21. NOVEMBER

Bilag 6

Ny skole i Skærbæk

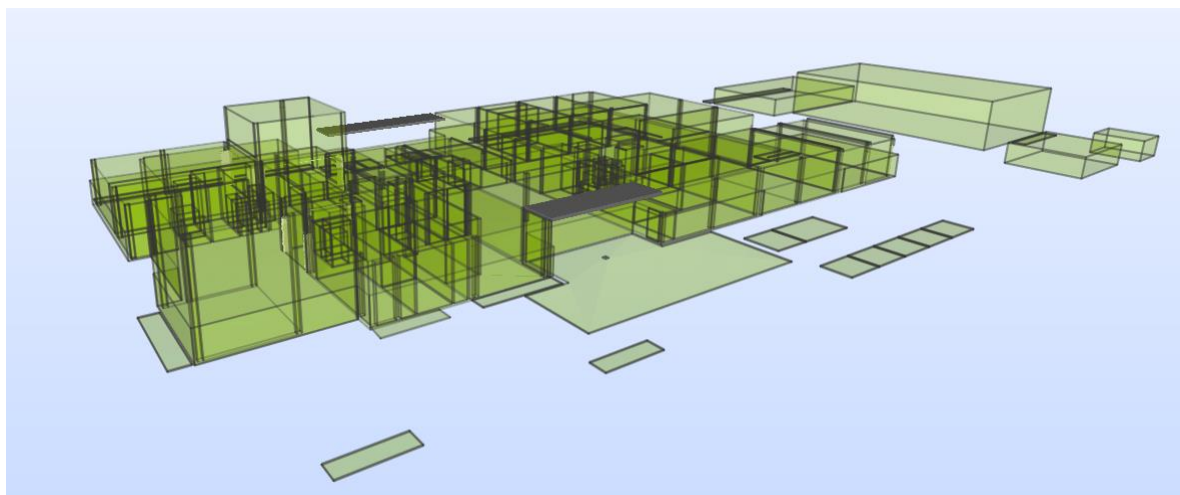
BIM - tekniske krav til den digitale bygningsmodel.

Formål

Som en del af konkurrenceforslaget skal der afleveres en digital bygningsmodel af rum og arealer. Dette er en udmøntning af IKT-bekendtgørelse 118 og dens krav om brug af digitale objektbaserede bygningsmodeller i projektkonkurrencer.

I konkurrencen om Ny skole i Skærbæk vil de digitale bygningsmodeller af forslagernes rum og arealer blive brugt til at sammenligne alle forslagernes arealer og disponering. Desuden vil arealerne blive brugt i kombination med A3-mapperne til at kontrollere, at forslaget overholder den økonomiske ramme.

Nedenfor ses et eksempel på, hvordan en model af rum og arealer kan se ud.



Model af rum og arealer på en af etagerne i den nye arkitektskole i Aarhus af Vargo Nielsen Palle, ADEPT, Rolvung og Brøndsted.

Opmåling og opgørelse af arealer

Rum og arealer skal modelleres i henhold til Dansk Standard 13000:2007, Opmåling af bygninger, areal- og volumenbegreber. Det gælder både netto- og bruttoarealer. Der skal modelleres nettoarealer for alle rum og bruttoarealer for alle etager. De modellerede rum og arealer skal danne grundlag for arealskemaer og arealer angivet på plantegninger.

Rumklassifikation og -navngivning

Rum og arealer skal klassificeres og navngives i henhold til nedenstående tabel. Rumklassifikationskoden skal ved eksport til IFC mappes til Ifc Property Set "Classification" i feltet "Reference". Navn på rum og arealer skal ved eksport til IFC mappes til feltet IfcSpace.LongName. Numre på rum og arealer skal ved eksport til IFC mappes til feltet IfcSpace.Name.

Formater

Den digitale bygningsmodel skal afleveres i IFC 2x3 format samt originalt format.

NAVN PÅ RUM OG AREALER I HENHOLD TIL KONKURRENCEPROGRAM	NUMMER PÅ RUM OG AREALER, TIL BRUG FOR GRUPPERING AF RUM	ANTAL RUM I HENHOLD TIL KONKURRENCEPROGRAM	KODE FOR RUM OG AREALER I HENHOLD TIL CCS-RUMKLASSIFIKATION, MED ENKELTE TILRETNINGER
CENTRALT SAMLINGSOMRÅDE*			
Auditoriemulighed	01	1 område	AHB
Sceneområde	01	1 område	AGD
Spisefaciliteter	01	1 område	AHA
Pædagogisk Læringscenter	01	1 område	ADF
*samlingsområdet skal kunne rumme alle skolens elever			
INDSKOLING OG SFO			
Store basislokaler	02	8	ADE
Værkstedrum	02	1 område (+ 1 depot)	AEC
Fællesrum	02	1	ADE
Holddelingsrum	02	3	ADE
SFO	02	2 (+ 1 depot)	ADE
SFO-personalerum	02	1	AAB
Depoter	02		CAD
Musik - bevægelse	02	1 (+ 1 depot)	ADE
Garderobe + toiletfaciliteter	02	1	ABB
MELLEMTRIN			
Undervisningslokaler	03	10	ADE
Fællesrum	03	1	ADE
Holddelingsrum	03	3	ADE
Depoter	03		CAD
Garderobe + toiletfaciliteter	03	1	ABB
UDSKOLING			
Undervisningslokaler	04	6	ADE
Holddelingsrum	04	3	ADE
Depoter	04		CAD
UU-kontor	04	1	
Ungdomsskolens kontor	04	1	
Garderobe og toiletfaciliteter	04	1	ABB
CASSIOPEIA			
Undervisningslokaler	05	4	ADE
Mindre lokaler i tilknytning til undervisningslokaler	05	4	ADE
Depot	05		CAD
Toiletfaciliteter	05	4	ABB
Fællesrum	05	1	ADE
Forberedelsesrum	05	2	ADF
Garderobe	05	1	CAK
Mindre pauserum	05	1	AAB

FAGMILJØ KREA			
Billedkunst - undervisningslokale	06	1	ADE
Rum til keramisk ovn	06	1	AEC
Depot til billedkunst	06	1	CAD
Opbevaring af eleverbejder - Billedkunst	06	1	CAD
Håndværk og Design - undervisningslokale	06	1 – håndarbejde	ADE
Depot til materialer + elevopbevaring - Håndarbejde	06	1	CAD
Håndværk og design - undervisningslokale	06	1 – sløjd	ADE
Maskinrum ved sløjd – inklusive lagerplads til træ	06	1	AEC
Depot + opbevaring af eleverbejder – sløjd	06	1	CAD
Fagtorv – Billedkunst/Håndværk og Design	06	1	ADE
FAGMILJØ SCIENCE			
Scienceområde – oplæg/udstilling	07	1	AFB
Scienceområde - vådrum	07	1	AFA
Scienceområde - laboratorieforsøg	07	1	AFB
Scienceområde – Natur/Teknologi	07	1	AFB
Depot til scienceområdet	07	1	CAD
FAGMILJØ MUSIK			
Musik - sammenspil	08	1 lokale	AGC
Mindre øvelokaler/depot	08	2 lokaler	CAD
FAGMILJØ MAD			
Madkundskab - undervisningslokale	09	1	ADE
Depot/viktualierum - madkundskab	09	1	CAG
SPECIALFUNKTIONER			
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	10	1 kontor	ADA
Sundhedsplejen	10	1 kontor	ADA
AKT-fysio- og ergoterapeuter og talehøre-pædagoger	10	1 kontor	ADA
STUF	10	3	ADE
Stjernen	10	3	ADE
ADMINISTRATION, LEDELSE			
Venterum	11	1 lokale	AAC
Sekretærkontor	11	1 lokale	ADA
Skolelederkontor	11	1	ADA
Viceskolelederkontor	11	1	ADA

Afdelingslederkontor med 2 arbejdspladser	11	1	ADA
Depot i forbindelse med administration	11	1	CAD
PERSONALEOMRÅDE			
Personalerum inklusive garderobe og toiletter	12	1	AAB
Forberedelsesrum	12	8	ADF
Pædagogisk værksted	12	1	AEC
Depot i forbindelse med personale	12	1	
Mødelokale 1	12	1	ADB
Mødelokale 2	12	1	ADB
Mødelokale 3	12	1	ADB
Mødelokale 4	12	1	ADB
Køkken	12	1	AEA
TEKNISK SERVICE			
Servicekontor	13	1	ADA
Værksted	13	1	AEC
Koldt lagerrum	13	1	CAD
Varmt lagerrum	13	1	CAD
It-værkstedområde	13	1	AEC
RENGØRING			
Rengøringsrum	14	Rengøringsrummene skal være centralt placeret på hele skolen. Ved étplansbyggeri skal der være flere rengøringsrum pr. etage.	CBE
UDEOMRÅDER			
Overdækket, flisebelagt udeområde v. alle hjemområder + pauseområder	15	4	AAD
Vådområde ved indskolingen	15	1	AAD
Opbevaring af udendørs legeredskaber – cykler, mooncars m.m.	15	1	CBD
Udeområde ved fagområder: Science + Krea	15	2	AAD
Observatorieområde	15	1	AAF

Bruttoareal for etager kodes med BBR-betegnelserne for etager i henhold til nedenstående tabel:

ETAGE I HENHOLD TIL BBR	NAVN PÅ BRUTTOAREAL	KODE FOR BRUTTOAREAL
Kælderetage	Kælderetage	KLD
Stueetage	Stueetage	STUE
1. sal	1. sal	1SAL
2. sal	2. sal	2SAL
3. sal	3. sal	3SAL
Tagetage	Tagetage	TAG





1536432#0 - 01 præmieindikation for All-risk og projektansvars

Fra: Dorthe Albertsen [dal@contea.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 12-10-2017 14:27
Modtaget Dato: 12-10-2017 14:27
Vedrørende: VS: VS: Skærbæk Skole - præmieindikation
Vedhæftninger: image001_46.png

Hej Sune,

Jeg har talt med Gjensidige og de er enige i at prisen er sat lidt højt for projektansvarsforsikringen.

Men det skyldes, at de kan se at i ikke blot vil opfører en helt almindelig folkeskole. Det er et lidt anderledes projekt i har lagt op til, hvorfor de har svært ved at se sværhedsgraden/risikoen i det materiale der er tilgængeligt lige nu.

Så snart i har noget mere materiale vil de gerne se på det igen.

Håber, at I alligevel kan bruge prisindikationen, så I kan komme videre.

Med venlig hilsen/ Best regards



Dorthe Albertsen
Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg
Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267
Videokonference IP-adresse: 4557855@lifesizecloud.com
dal@contea.dk – www.contea.dk

Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selv om e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

Fra: Dorthe Albertsen [mailto:dal@contea.dk]
Sendt: 10. oktober 2017 09:52
Til: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Emne: VS: Skærbæk Skole - præmieindikation

Hej Sune,

Jeg har lige spurgt Gjensidige til raten for projektansvar, jo mere jeg tænker over det, så synes jeg den er for høj.

Jeg vender tilbage, når jeg har hørt fra dem igen.

Med venlig hilsen/ Best regards



Dorthe Albertsen
Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg
Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267
Videokonference IP-adresse: 4557855@lifesizecloud.com
dal@contea.dk – www.contea.dk

Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selv om e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.

Fra: Dorthe Albertsen [mailto:dal@contea.dk]
Sendt: 10. oktober 2017 09:46
Til: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Emne: Skærbæk Skole - præmieindikation

Hej Sune,

Jeg har fået følgende indikationer fra Gjensidige:

Projektansvarsforsikring:

På baggrund af den information du har fremsendt vil vi kunne tilbyde en dækning for projektansvar med 25.000.000 kr. i sum med en selvrisiko 100.000 kr. Vi har ikke appetit på selvrisiko 25.000 som du lægger op til.

En indikation på præmie ud fra det oplyste vil være en rate på 4,9% af rådgivningshonoraret svarende til en præmie på 343.000 kr.

Ovenstående indikation er ikke bindende, for at kunne give et endeligt tilbud skal vi bede om projektmateriale, rådgivningskontrakter mm.

Entrepriseforsikring

Vedrørende all risks forsikringen kan vi give en præmieidé på ca. kr. 100-125.000 med forbehold for farlige arbejder, dækningsudvidelser (udover All risks og kr. 10 mio. bygherreansvar). Endelig præmie beregnes når vi modtager projektmateriale, entreprisekontrakter osv.

Kontakt mig blot, hvis du har brug for yderligere, eller hvis du har spørgsmål.

Med venlig hilsen/ Best regards



Dorthe Albertsen

Forsikringsmægler

Dokken 10, DK-6700 Esbjerg

Direkte: +45 7511 9972 / Mobilnr. +45 3110 6267

Videokonference IP-adresse: 4557855@lifesizecloud.com

dal@contea.dk – www.contea.dk

Vi gør opmærksom på, at denne e-mail kan indeholde fortrolig information. Hvis du ved en fejltagelse modtager e-mailen, beder vi dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge svar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette e-mailen i dit system uden at videregende eller kopiere den. Selvom e-mailen og ethvert vedhæftet bilag efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan påvirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og læses, åbnes den på modtagerens eget ansvar.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk.



1537183#0 - 01 Spørgsmål og svar udsendt i forbindelse med ark

Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 17-10-2017 10:07
Modtaget Dato: 17-10-2017 10:07
Vedrørende: SV: Spørgsmål til konkurrencen
Vedhæftninger: image001_549.jpg
image002_520.jpg
Spørgsmål 7-8 med tilhørende svar.pdf
Spørgsmål 5-6 med tilhørende svar.pdf
Spørgsmål 3-4 med tilhørende svar.pdf
Spørgsmål 1-2 med tilhørende svar.pdf

Kære Sune

Naturligvis.
Jeg sender dig her PDF af alle de udsendte spørgsmål/svar.

Bedste hilsner
Dorte

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sendt: 17. oktober 2017 10:03
Til: Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>
Emne: Spørgsmål til konkurrencen

Kære Dorte

Vil du ikke sende mig en oversigt over spørgsmål og svar i forbindelse med konkurrencen. Jeg skal have lagt det i vores journalsystem, hvor al dokumentation skal placeres omkring sagen.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



KOMMUNALVALG
21. NOVEMBER

Konkurrenceafdelingen

10. oktober 2017



NY SKOLE I SKÆRBÆK

Indbudt projektkonkurrence

SPØRGSMÅL 7-8 MED TILHØRENDE SVAR

Spørgsmål 7:

I konkurrenceprogrammet s. 70 står der: "Den samlede arealramme for nybyggeriet er 5800-6200 m²". Dette antager vi er det samlede bruttoareal. Men skal det ses som en fast ramme, hvor vi er ukonditionsmæssige, hvis vi overskrider de 6200 m² brutto?

Svar: Rammen på 5.800 – 6.200 m² er ikke en låst ramme og skal ses som vejledende. Bygherre kan godt acceptere et byggeri der går ud over de 6.200 m². For at være sikker på at den økonomiske ramme også kan overholdes, kan der accepteres en overskridelse af bruttoarealrammen på 500 m².

Spørgsmål 8:

Bygherres ønskede rumprogram sammenholdt med de erfaringer vi har for nettoarealer på nutidige folkeskoler korresponderer ikke umiddelbart med det anslåede bruttoareal på 5.800-6.200. Prioriterer bygherren opfyldelse af rumprogrammet incl lovkrav ift personbelastning eller overholdelse af bruttoarealrammen på 5.800-6.200m²?

Svar:

Rammen på 5.800 – 6.200 m² er ikke en låst ramme og skal ses som vejledende. Bygherre kan godt acceptere et byggeri der går ud over de 6.200 m². For at være sikker på at den økonomiske ramme også kan overholdes, kan der accepteres en overskridelse af bruttoarealrammen på 500 m².



Konkurrenceafdelingen

09. oktober 2017

NY SKOLE I SKÆRBÆK

Indbudt projektkonkurrence

SPØRGSMÅL 5-6 MED TILHØRENDE SVAR

Spørgsmål 5

Byggefeltet er begrænset til 10.000 m². Forventes det at alle bygninger, alle befæstede arealer, legepladser, parkering, stier mm holdes indenfor de 10.000 m²?

Svar:

Byggefeltet er kun til selve bygningen/bygninger. Legpladser, parkering, mm. skal ikke være indenfor de 10.000 m².

Udformningen på byggefeltet vil blive tilrettet det vindende projekt, så det passer til bygningen/bygningerne.

Spørgsmål 6

I konkurrenceprogrammet s. 76 står der: "Alle konkurrencedeltagere, som afleverer et gennearbejdet forslag modtager et vederlag på DKK 200.000 eks. moms."

Vil I uddybe nærmere, hvad "gennearbejdet" betyder ud over de angivne betingelser på side 74?

Svar:

At forslaget har svaret på de spørgsmål der er stillet i konkurrenceprogrammet, så det dermed er konditionsmæssigt.

Konkurrenceafdelingen
04. oktober 2017



NY SKOLE I SKÆRBÆK
Indbudt projektkonkurrence

SPØRGSMÅL 3-4 MED TILHØRENDE SVAR

Spørgsmål 3:

Vil Tønder Kommune oplyse forventet tilslutningsbidrag ifm klargøring af grunden, så de konkurrerende ikke hver især skal rette henvendelse til Kommunen vedr. Varme, Vand, EL, Kloak og Fiber.

Svar:

Spildevand: 29.844 pr. påbegyndt 800 m² af grunden – 10.000 m² grund
= 387.982,-

Vand og varme: Skærbæk Fjernvarme har vurderet vand og varmebehov for skolen, samt anslået en længde på ledningsanlægget.

350.000,-

Varmeanlægget skal dimensioneres for tf/tr 60 grd.C / 30 grd.C ved en udetemperatur på – 12 grd.C og varmt brugsvand tf/tr 60 grd.C / 20 grd.C.

EL: 25 ampere 13.550,- derudover 1.010,- pr ekstra ampere.

Fiber Ca. 10.000,-

Alle priser er ekskl. moms

Spørgsmål 4:

Skal Totalrådgiverne levere en ydelsesbeskrivelse som viser hvad der er indeholdt i totalrådgiverhonorar, så kommunen kan sammenligne de tilbudte ydelser hos de fire teams ift pris? Eller vil eftersende en ydelsesbeskrivelse?

Svar:

Der skal ikke leveres ydelsesbeskrivelse, og kommunen eftersender ikke en ydelsesbeskrivelse. Det er et ønske fra kommunens side, at det ikke skal være en priskonkurrence. Derfor skal der kun leveres en økonomisk oversigt, som viser at projektet er realiserbart inden for det afsatte budget. Der ønskes ikke en opdeling af byggeudgifter så kommunen kan se hvad rådgiverhonoraret beløber sig til.



NY SKOLE I SKÆRBÆK
Indbudt projektkonkurrence

SPØRGSMÅL 1-4 MED TILHØRENDE SVAR

Spørgsmål 1:

Hvis den kommende byggepladsvej bliver placeret således, at den efterfølgende vil være lig med den permanente indkørsel til skolen:

- Vil kommunen så selv etablere og drifte den?
- Vil kommunen afholde omkostningerne til etableringen, således at udgiften ikke belaster det angivne budget til skolen?

Svar:

- *Ja, Kommunen vil etablere og drifte den ifald den er lig med kommende adgangsvej, da den så vil blive udlagt i SG indtil skolen er færdig inden endelig belægning færdiggøres.*
- *Ja, ifald det er lig med kommende adgangsvej til skolen, så vil Kommunen betale omkostningerne frem til skel (byggepladsafgrænsningen). Selve byggepladsen og veje med mere derpå, afholdes af byggeriets budget.*

Spørgsmål 2:

Kan I uddybe nærmere, hvordan børnene i STUF indgår i skolen.

- Er de koblet på en almindelig klasse eller har de deres daglige gang i STUF afdelingen?
- Ankommer de direkte til STUF om morgenen via en selvstændig STUF-garderobe, eller møder de ind via de øvrige indgange?

Svar:

- *Nogle elever går fuld tid i STUF og møder ind i STUF om morgenen. Nogle elever er nogle timer i STUF om ugen, fx i et enkelt fag eller to, og resten af tiden er de i deres almindelige klasse.*
- *Ca. halvdelen af eleverne ankommer om morgenen i STUF og skal gerne have et sted til deres udetøj. Men STUF behøves ikke have en separat indgang.*







TØNDER KOMMUNE

MARCEL VAN DEN HENGEL
Hjemstedvej 33
6780 Skærbæk

Team Ejendomme

Direkte tlf.: +4574929217
Mail: clp@toender.dk
Sags id.:
13.06.03-Ø54-5-13

19-10-2017

Delvis opsigelse af forpagtningskontrakt 162

Tønder Kommune skal bruge del af forpagtningsarealet på forpagtningskontrakt 162 til opførelse af en folkeskole i Skærbæk. Byggearbejderne forventes påbegyndt i 2019, men der vil blive udført geologiske undersøgelser i 2018.

Du har oplyst at du i år har efterafgrøder på arealet som gerne skulle stå til 1. marts, og du ikke kan bruge jorden når der i dyrkningsåret 2018 igen, skal laves undersøgelser på arealet. Det vil vi gerne imødekomme.

Jeg skal med virkning fra 1. marts 2018 opsiges forpagtningen af del af forpagtningskontrakt 162 gældende for matr. 922 og 2526 Skærbæk.

Den øvrige del af forpagtningskontrakten fortsætter med et tilsvarende reduceret og tilrettet forpagtningsareal som er:

Arealet

Ejer	Tønder Kommune
Matr.-nr.	2520a Skærbæk
Beliggende	Kagebøl, Skærbæk
Ejendoms-nr.	5500008395
Areal (matrikulært)	8,8121 ha

til en **årlig forpagtningsafgift** fra og med 2018 på

Pr. ha. (matrikulært)	Kr. 4.100,00
I alt årligt	Kr. 36.129,61

Gældende for resten af forpagtningsperioden udlejer (midlertidig overdrager) bortforpagter til forpagter følgende **betalingsrettigheder**:

Rettighedstype	Rettighedsnummer (fra-til)	Størrelse i ha
Almindelige		8,5 ha
I alt		8,5 ha

I forbindelse med kontraktindgåelsen, er der midlertidig og gældende for kontraktperioden overdraget 11,2 ha betalingsrettigheder. I tilfælde af opsigelse i forpagtningsperioden er forpagter forpligtiget til at underskrive erklæring til Direktoratet for FødevareErhverv om, at forpagtningsforholdet er ophørt tidligere end oprindelig aftalt.

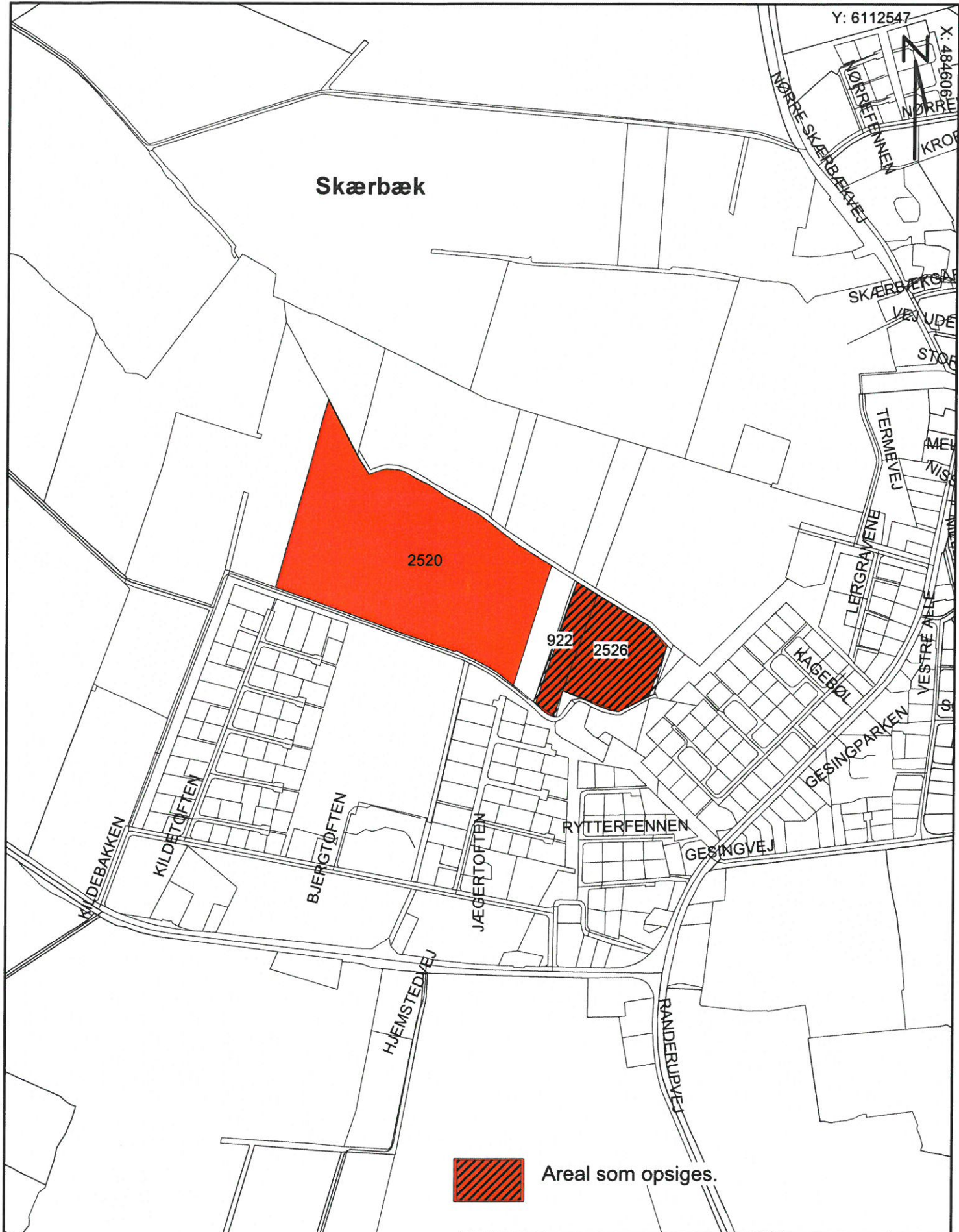
De overskydende udlejede betalingsrettigheder, svarende til 2,7 ha, bedes (kontraktens punkt 6) tilbageført til bortforpagter på tidspunktet for opsigelsen.

Jeg skal beklage den ulejlighed opsigelse må have givet, og samtidig takke for din interesse for at forpagte jord hos Tønder Kommune.


Venlig hilsen

Claus Balling Pørksen
Projektkoordinator

Skærbæk



Areal som opsiges.

Tønder Kommune Teknik og Miljø <small>Wegners Plads 2, 6270 Tønder Tlf. 74929292 Fax.</small>		 J.Nr. Målforhold: 1:7500 Init.:
matr. 2520 Skærbæk		
Dato: 19.10.2017 /		

4567984#0 - 01 Udpakning og registrering af konkurrenceforslag

Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE/ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Anita Færk' [anf@arkitektforeningen.dk]
Cc: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; 'Dorte Sibast (ds@arkitektforeningen.dk)' [ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 13-11-2017 13:24
Modtaget Dato: 13-11-2017 13:24
Vedrørende: SV: Udpakning og registrering af konkurrenceforslag
Vedhæftninger: image001_4228.jpg
image002_4030.jpg
image003_1250.jpg

Hej Anita

Jeg tager hånd om udpakningen og registrering af forslagene, samt upload til dropbox. Jeg har forklaret borgerservice, hvor forslagene bliver leveret hvis de kommer med kurer, hvordan proceduren er, samt talt med postfordelingen. Hvis der er yderligere kan du bare kontakte mig.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



KOMMUNALVALG
21. NOVEMBER

Fra: Anita Færk [mailto:anf@arkitektforeningen.dk]
Sendt: 10. november 2017 11:57
Til: Birgitte Elkjær Anker
Cc: Dorte Sibast
Emne: Udpakning og registrering af konkurrenceforslag

Kære Birgitte

Jeg sender jer i dag et udpakningskit indeholdende alt det, I skal bruge til at registrere de indkomne forslag i Skærbæk-konkurrencen. Der ligger en manual med i sættet, selv om det nok giver sig selv, hvordan I skal gøre det.

Når forslagene begynder et tikke ind, vil vi anbefale, at emballagen fjernes af en uvildig person, fx en kontorbetjent eller lignende, da det sommetider er svært for deltagere at skjule deres identitet på indpakningen. Posten kræver nogle gange, at der står afsender på pakkerne. Selve registreringen (påføring af numre og anonymitetstjek kan sagtens foretages af en af jer fra styregruppen).

BIM-model til Dropbox hurtigst muligt

Når I har modtaget forslagene, må I gerne hurtigst muligt (og meget gerne samme dag) overføre BIM-modellerne til en Dropbox, så vi kan få dem tjekket hos vores konsulent inden fagdommerformødet d. 30. november. Nedenfor har I et Dropbox-link, som I bare kan putte filerne ind i, og så skal vi nok sørge for at formidle dem videre til vores BIM-konsulent.

I må også gerne overføre den digitale version af forslagshæftet til Dropbox-mappen, så både vi og fagdommere kan orientere os i forslagene inden fagdommerformødet.

Dropbox-link: <https://www.dropbox.com/sh/fc1ko2y1i546b63/AADJk7W2-mkBKgt6sjvJrTNla?dl=0>

Rigtig god fornøjelse.

Mvh Anita

Anita Færk
Projektleder / Project Manager

1486
+45 2230 0382



Akademisk Arkitektforening
Danish Association of Architects
Åbenrå 34
DK-1124 København K

www.arkitektforeningen.dk







Tønder Kommune
Att.: Sune Bundesen
Teknik og Miljø
Wegners Plads 2
6270 Tønder

14. november 2017

HAM 5961
(tidl. HAM 10/3003-8.1.2)

Resultat af forundersøgelse ved Hjemsted, Skærbæk (Tønder Kommune)

Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev har nu forundersøgt arealet på godt 4,5 ha, og har kunnet konstatere, at der indenfor arealet findes et mindre område med væsentlige jordfaste fortidsminder, som er beskyttet af museumslovens § 27. Det betyder, at dette område skal udgraves i det omfang, jordlag under normal pløjedybde berøres af anlægsaktivitet. Udgifterne hertil skal jf. museumslovens § 26.4 afholdes af den, som ønsker fortidsminderne fjernet. De påviste fortidsminder består fortrinsvis af stolpehuller og gruber, som repræsenterer huse samt aktivitetsområder fra førromersk jernalder (3.-1. årh. f.Kr.) og middelalderen (10.-13. årh. e.Kr.).

Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev udarbejder gerne budget og tidsplan for udgravningen af området.

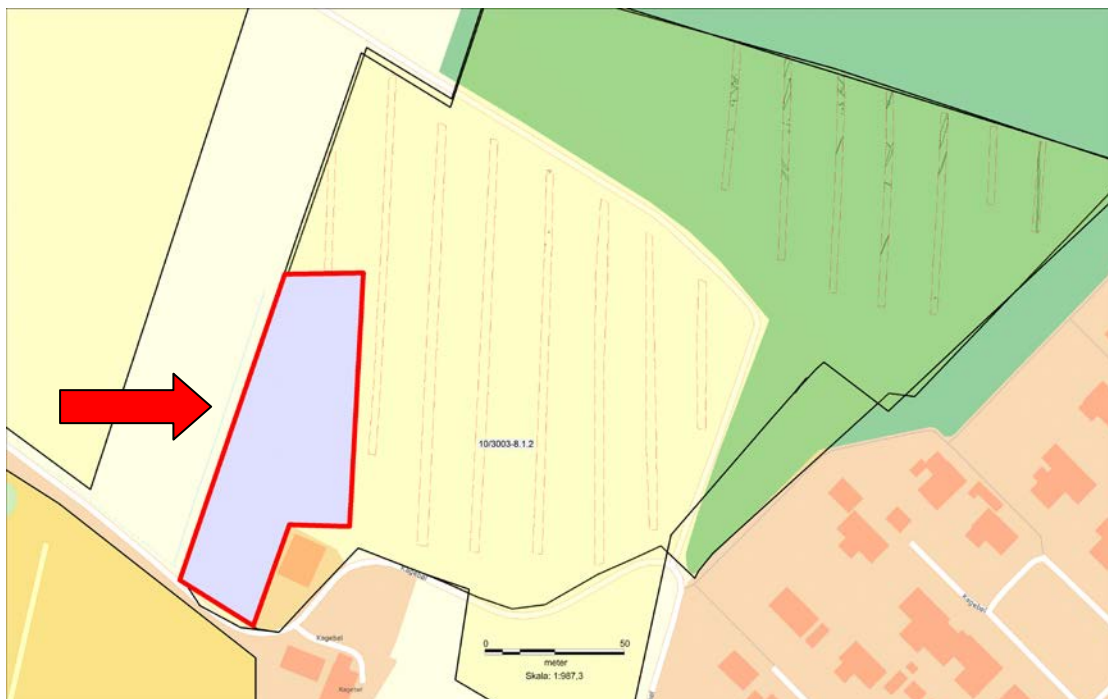


Fig. 1: Søgegrøfterne er markeret med stiplede røde linjer, mens det arkæologiske område er markeret med lyseblåt

Det arkæologiske område er på 4537 m² (se fig. 1) og er afgrænset af koordinaterne (UTM 32 Europe refer 89):

Punkt	x-koordinat	y-koordinat
A	484.190	6.111.954
B	484.227	6.111.062
C	484.255	6.222.062
D	484.250	6.111.973
E	484.229	6.111.973
F	484.216	6.111.937

Indenfor området er der fundet stolpespor efter et øst/vest-orienteret tre-skibet hus fra yngre førromersk jernalder (fig. 2, grønne stolper) samt stolpespor efter to huse fra højmiddelalderen. Det sydligste af disse er repræsenteret af den vestlige gavl og to fag af vægforløbet (fig. 2, blå stolper); huset er tilnærmelsesvis øst/vest-orienteret. Det nordlige hus er tilnærmelsesvis nord/syd-orienteret (fig. 2, røde stolper). Det er repræsenteret af en del af den vestlige væg, og tolkes som en økonomibygning til gårdsanlægget.

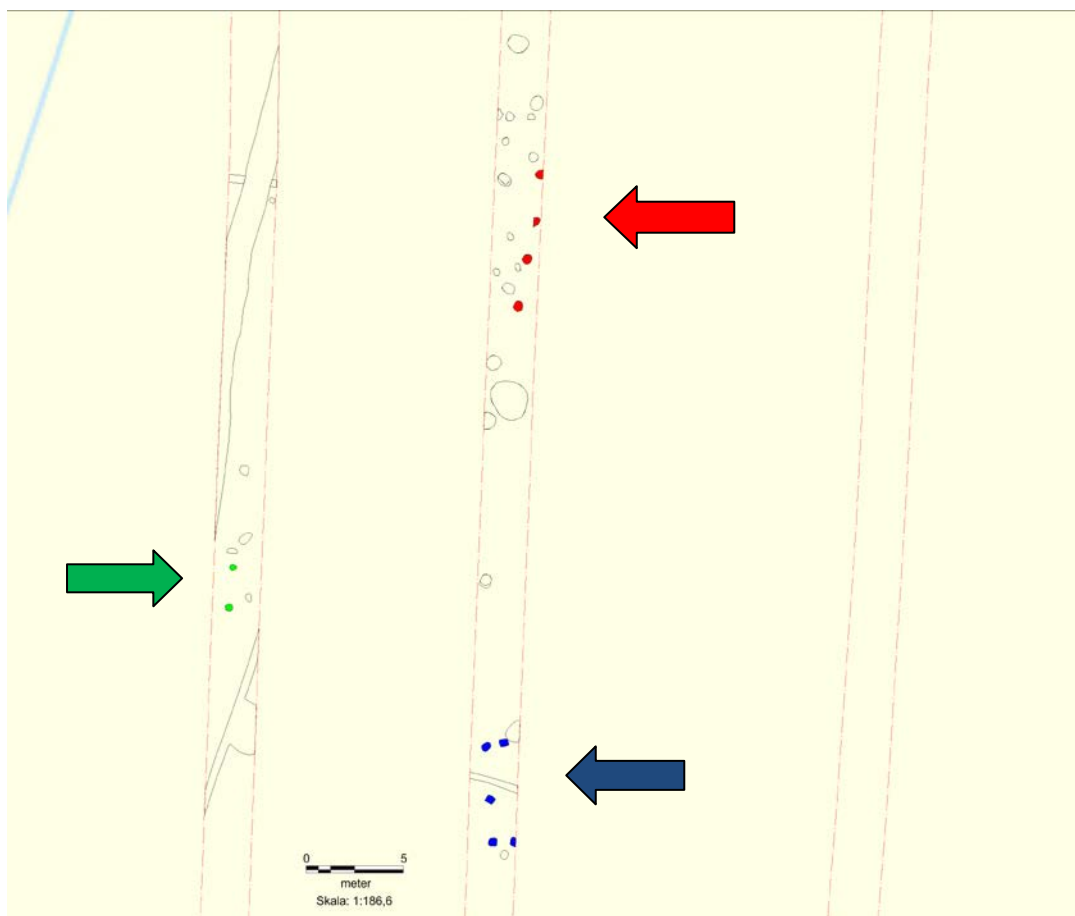


Fig. 2: Udsnit af det arkæologiske område: De udskilte hustomter er markeret med farvede stolper og pile, og beskrevet i teksten.

Umiddelbart syd for det udskilte arkæologiske område (syd for Kagebølvej) er der ved tidligere undersøgelser registreret et stort antal lertagningsgruber. Lertagningsgruberne er blevet opfyldt med keramik og andet affald. Keramikken viser, at gruberne kan dateres til hhv. førromersk jernalder og højmiddelalderen, og det er yderst interessant, at vi ved den netop afsluttede forundersøgelse af matr. 922, 2526 og en del af 2581 har fundet bopladsspor fra netop disse perioder.

Med venlig hilsen

Museumsinspektør
Pernille Kruse
Museum Sønderjylland
Arkæologi - Haderslev
Dalgade 7
6100 Haderslev

1569614#0 - 01 - Overslag udgravning af arkæologi, HAM 5961

Fra: Pernille Kruse [pekr@museum-sonderjylland.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 14-11-2017 14:47
Modtaget Dato: 14-11-2017 14:47
Vedrørende: Overslag udgravning Skærbæk, HAM 5961
Vedhæftninger: image001.png
image003_0.jpg

Kære Sune.

Jeg lovede dig et uforpligtende overslag over omkostningerne ved en evt. udgravning af det arkæologiske område, der blev udskilt på baggrund af forundersøgelsen. En udgravning ville tage 5-6 uger og koste ca. 850.000,- inkl. moms og evt. vinterforanstaltninger.

Som sagt er dette kun et overslag. Hvis området skal udgraves, skal et budget forbi Slots- og Kulturstyrelsen til godkendelse, før vi kan gå i gang.

Med venlig hilsen,
Pernille

Museumsinspektør

Pernille Kruse



Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev

Dalgade 7

6100 Haderslev

Tlf: 74527566 – direkte: 73523471 – mobil: 51358567

pekr@museum-sonderjylland.dk

www.museum-sonderjylland.dk





4571462#0 - 01 Svar til Arkitektforeningen og Upload til Drop
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Anita Færk' [anf@arkitektforeningen.dk]
Cc: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; 'Dorte Sibast' [ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 15-11-2017 14:44
Modtaget Dato: 15-11-2017 14:44
Vedrørende: SV: Upload til Dropbox senest 23. november
Vedhæftninger: image001_253.jpg
image002_249.jpg
image003_86.jpg

Hej Anita

Jeg uploader materialet senest d. 22. Hvis forslagene kommer ind før, bliver det lagt på Dropbox med det samme.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Anita Færk [mailto:anf@arkitektforeningen.dk]
Sendt: 15. november 2017 14:40
Til: Sune Bundesen
Cc: Birgitte Elkjær Anker; Dorte Sibast
Emne: Upload til Dropbox senest 23. november

Hej Sune og Birgitte

Det lyder rigtig fint med jeres udpakningsplan.

Hvis I har mulighed for at smide nedenstående konkurrencemateriale i Dropboxen inden d. 23. november, så kan vores BIM-konsulent nå at tjekke modellerne igennem inden fagdommerformødet d. 30. november.

BIM-konsulenten udarbejder herefter et kort notat med en vurdering af de fire forslag samt eventuelle afvigelser mellem de opgivne arealer og de arealer, deltagerne har lagt ind i modellerne.

Vi skal bruge fra hvert team:

- BIM-Model
- Udfyldt BILAG 11 – Rumdisponeringsskema
- Pdf af A3-forslagsmappe

God fornøjelse.

Mvh Anita

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sendt: 14. november 2017 08:06
Til: Anita Færk <anf@arkitektforeningen.dk>
Cc: Birgitte Elkjær Anker <bea@toender.dk>; Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>
Emne: SV: Udpakning og registrering af konkurrenceforslag

Hej Anita

Ok. Jeg får en af mine kollegaer til at åbne og registrere forslagene.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

Fra: Anita Færk [<mailto:anf@arkitektforeningen.dk>]
Sendt: 13. november 2017 15:05
Til: Sune Bundesen
Cc: Birgitte Elkjær Anker; Dorte Sibast
Emne: SV: Udpakning og registrering af konkurrenceforslag

Hej Sune

Det lyder fint, du vil hjælpe. Vi synes dog, det vil være en rigtig god ide, hvis I finder en person, som har et lidt mere perifert forhold til konkurrencen. På den måde er der ingen, der efterfølgende kan sætte spørgsmålstegn ved processen, hvis det skulle vise sig, at en af deltagerne er kommet til at bryde anonymiteten.

Mvh Anita

Fra: Sune Bundesen [<mailto:sb32@toender.dk>]
Sendt: 13. november 2017 13:24
Til: Anita Færk <anf@arkitektforeningen.dk>
Cc: Birgitte Elkjær Anker <bea@toender.dk>; Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>
Emne: SV: Udpakning og registrering af konkurrenceforslag

Hej Anita

Jeg tager hånd om udpakningen og registrering af forslagene, samt upload til dropbox. Jeg har forklaret borgerservice, hvor forslagene bliver leveret hvis de kommer med kurer, hvordan proceduren er, samt talt med postfordelingen. Hvis der er yderligere kan du bare kontakte mig.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom

Fra: Anita Færk [<mailto:anf@arkitektforeningen.dk>]
Sendt: 10. november 2017 11:57
Til: Birgitte Elkjær Anker
Cc: Dorte Sibast
Emne: Udpakning og registrering af konkurrenceforslag

Kære Birgitte

Jeg sender jer i dag et udpakningskit indeholdende alt det, I skal bruge til at registrere de indkomne forslag i Skærbæk-konkurrencen. Der ligger en manual med i sættet, selv om det nok giver sig selv, hvordan I skal gøre det.

Når forslagene begynder et tikke ind, vil vi anbefale, at emballagen fjernes af en uvildig person, fx en kontorbetjent eller lignende, da det sommetider er svært for deltagere at skjule deres identitet på indpakningen. Posten kræver nogle gange, at der står afsender på pakkerne. Selve registreringen (påføring af numre og anonymitetstjek kan sagtens foretages af en af jer fra styregruppen).

BIM-model til Dropbox hurtigst muligt

Når I har modtaget forslagene, må I gerne hurtigst muligt (og meget gerne samme dag) overføre BIM-modellerne til en Dropbox, så vi kan få dem tjekket hos vores konsulent inden fagdommerformødet d. 30. november. Nedenfor har I et Dropbox-link, som I bare kan putte filerne ind i, og så skal vi nok sørge for at formidle dem videre til vores BIM-konsulent.

I må også gerne overføre den digitale version af forslagshæftet til Dropbox-mappen, så både vi og fagdommere kan orientere os i forslagene inden fagdommerformødet.

Dropbox-link: <https://www.dropbox.com/sh/fc1ko2y1i546b63/AADJk7W2-mkBKgt6sjvJrTNla?dl=0>

Rigtig god fornøjelse.

Mvh Anita

Anita Færk
Projektleder / Project Manager

+45 2230 0382



Akademisk Arkitektforening

Danish Association of Architects

Åbenrå 34

DK-1124 København K

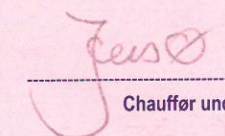
www.arkitektforeningen.dk



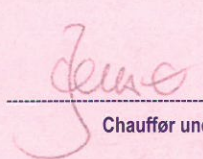
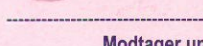






Afsender 31189				Nr. 114661	
Fragtbrev nr.			Franko	Dato 22/11-17	
			Ufranko		
Antal 2	Art CI	Indhold	Vægt		
Modtager Tønder Kommune Wenges Plods 2 6270 Tønder			Bemærkninger		
Modtaget Dato. <u>22/11-17</u> Kl. <u>1255</u> <div style="float: right; text-align: right;">  Chauffør underskrift <hr/> Modtager underskrift </div>					
TRANSPORTEN UDFØRES I HENHOLD TIL CMR-REGLERNE. Reklamation skal ske straks til chauffør. Ikke-synlige skader senest 7 dage efter levering.					



Afsender 87403				Nr. 114659	
Fragtbrev nr.		Franko	Dato 22/11/17		
		Ufranko			
Antal	Art	Indhold	Vægt		
2	C1				
Modtager Tønder Kommune Wengers Plads 2 6270 Tønder			Bemærkninger Palle Kudsk		
Modtaget					
Dato. 22/11/17		 Chauffør underskrift			
Kl. 1255		 Modtager underskrift			
TRANSPORTEN UDFØRES I HENHOLD TIL CMR-REGLERNE. Reklamation skal ske straks til chauffør. Ikke-synlige skader senest 7 dage efter levering.					



40 55 31 31

40 87 31 31

Ingerslevvænget 8 · 8310 Tranbjerg

Afsender

Forslag N12
51735

Nr. 113255

Fragtbrev nr.

Franko

Dato

Ufranko

22-11-17

Antal

Art

Indhold

Vægt

Modtager

Tønder Kommune
Vogners Plads 2
6270 Tønder

Bemærkninger

17T
Pallet Kudsk

Modtaget

Dato.

22/11-17

Kl.

1755

Chauffør underskrift

Jesø

Modtager underskrift

TRANSPORTEN UDFØRES I HENHOLD TIL CMR-REGLERNE.
Reklamation skal ske straks til chauffør. Ikke-synlige skader senest 7 dage efter levering.

1580516#0 - 01 Dagsorden til formøde 30. november

Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; bl@cubo.dk [bl@cubo.dk]; sc@pluskontoret.dk [sc@pluskontoret.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]
Sendt dato: 23-11-2017 13:57
Modtaget Dato: 23-11-2017 13:57
Vedrørende: Konkurrencen Ny skole i Skærbæk, dagsorden til formøde 30. november
Vedhæftninger: Formøde 30 november.pdf

Kære alle

Hermed dagsorden til formødet til konkurrencen, *Ny skole i Skærbæk*.

A3 mapper af de indleverede forslag sendes som PDF-filer til de 3 fagdommere for gennemsyn, inden formødet. På formødet får de 3 fagdommere desuden A3 mapper udleveret i print, til forberedelse for 1. bedømmelsesmøde. Resten af dommerkomiteen, samt rådgivere får først de printede A3-mapper på 1. bedømmelsesmøde.

Bedste hilsner
Dorte

Konkurrenceafdelingen
23. november 2017



NY SKOLE I SKÆRBÆK
Indbudt projektkonkurrence.

DAGSORDEN FORMØDE

Torsdag den 30. november 2017 kl. 13.00-16.00, Lokale 108, Direktionen, Tønder Rådhus.

- 1) Velkomst ved Arkitektforningens konkurrencerådgiver Dorte Sibast, samt gennemgang af bedømmelsesprocessen.

Kort opsummering af konkurrenceprogrammet samt afleveringskrav ved repræsentanter for Tønder Kommune

De afleverede projekter gennemgås, og der aftales omkring præsentationen fagdommerne imellem.

- 2) Evt. anden forberedelse til 1. bedømmelsesmøde og bedømmelsesprocessen generelt.

Dorte Sibast
Konkurrencens sekretær

1590850#0 - 01 Notat Formøde, bedømmelsesmøder

Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; bl@cubo.dk [bl@cubo.dk]; sc@pluskontoret.dk [sc@pluskontoret.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Klaus Fog [kifo3@toender.dk]
Sendt dato: 01-12-2017 11:05
Modtaget Dato: 01-12-2017 11:05
Vedrørende: Notat Formøde, Konkurrencen Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: Notat Formøde.pdf

Kære alle

Tak for et godt formøde i går.

Hermed kort notat fra mødet.

Vi ses til 1 bedømmelsesmøde onsdag næste uge.

Bedste hilsner
Dorte



Konkurrenceafdelingen

1. december 2017

NY SKOLE I SKÆRBÆK

Indbudt projektkonkurrence.

NOTAT FORMØDE

Torsdag den 30. november 2017 kl. 13.00-16.00, afholdes formøde med fagdommere, Bo Lautrup, Suna Cenholt og Lars-Erik Skydsbjerg og rådgivere for dommerkomiteen, Lisbeth Hoff, Sune Bundesen, Palle Kudsk og Klaus Fog.

De 4 indleverede konkurrencebesvarelser er konditionsmæssige, og tages alle op til bedømmelse.

Efter en kort introduktion af mødedeltagerne, fremlagde rådgivere for dommerkomiteen hovedpointer og særlige fokuspunkter fra konkurrenceprogrammet. Fagdommeren fik mulighed for afklarende og uddybende spørgsmål.

Herefter gennemgik fagdommerne og konkurrenceseekretæren de indleverede forslag som forberedelse til 1 bedømmelsesmøde.

Det blev aftalt at Lars-Erik Skydsbjerg kommenterer alle 4 forslag mht. økonomi og ellers supplerer de to andre fagdommere, fra et ingeniørfagligt perspektiv.

Suna Cenholt fremlægger forslag; 1 og 3

Bo Lautrup fremlægger forslag; 2 og 4

Fremlæggelsen på 1. bedømmelsesmøde holdes på et fagligt og objektivt niveau, så alle projekter bliver præsenteret med lige vægt for den samlede dommerkomitee.

Dorte Sibast
Konkurrencens sekretær

1609093#0 - 01 Mail ang udskiftning af dommer til bedømmelses

Fra: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
Til: 'Dorte Sibast' [ds@arkitektforeningen.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 08-12-2017 13:42
Modtaget Dato: 08-12-2017 13:42
Vedrørende: SV: Konkurrence Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: image002_9.jpg
image003_3.jpg

Kære Dorte

Jeg beder Lars aflevere mapperne og evt. konkurrenceprogrammet til Kim. Hele KB har tidligere fået konkurrenceprogrammet, men om Kim har fået lagt det langt væk, når han ikke skulle være i komitéen, er jo en risiko.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker

Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [mailto:ds@arkitektforeningen.dk]
Sendt: 8. december 2017 13:40
Til: Birgitte Elkjær Anker
Cc: Sune Bundesen
Emne: SV: Konkurrence Ny skole i Skærbæk

Kære Birgitte

Jeg sender en særskilt mail til Kim omkring bedømmelsen.

Derudover skal jeg høre, om du har mulighed for at arrangere, at Kim får de 4 konkurrencemapper som Lars har modtaget på 1 bedømmelsesmøde? Det er fortløftligt materiale og bør kun være i hænderne på medlemmer af dommerkomiteen.

Bedste hilsner
Dorte



Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

(+45) 3085 9003
ds@arkitektforeningen.dk

Akademisk Arkitektforening
Åbenrå 34
DK-1124 København K

(+45) 3085 9000
mail@arkitektforeningen.dk
www.arkitektforeningen.dk

Fra: Birgitte Elkjær Anker [mailto:bea@toender.dk]
Sendt: 8. december 2017 12:50
Til: Dorte Sibast <ds@arkitektforeningen.dk>
Emne: SV: Konkurrence Ny skole i Skærbæk

1516
Kære Dorte

Kim Printz Ringbæk indtræder i dommerkomitéen fra den 12. december i stedet for Lars Rytter. Kim er fra januar formand for Børn- og Skoleudvalget.

Vi forventer Kommunalbestyrelsens godkendelse af, at den nuværende dommerkomité får forlænget funktionsperioden, og at der således ikke sker yderligere udskiftninger.

God weekend☺

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker

Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Dorte Sibast [<mailto:ds@arkitektforeningen.dk>]

Sendt: 8. december 2017 10:00

Til: Birgitte Elkjær Anker

Emne: Konkurrence Ny skole i Skærbæk

Kære Birgitte

Som aftalt her vores regler vedrørende beslutningsdygtighed i dommerkomiteen.

3.5 Beslutningsdygtighed: Dommerkomiteen er kun beslutningsdygtig, når den er fuldtalligt til stede. Fratræder en dommer på grund af sygdom eller af anden årsag, kan dommerkomiteen først træffe en afgørelse, når der er udpeget en anden dommer, eller når der foreligger skriftlig fuldmagt til et andet medlem af dommerkomiteen. Sidstnævnte er dog kun en mulighed, når bedømmelsen er så fremskreden, at det ikke skønnes hensigtsmæssigt at udpege et nyt medlem af dommerkomiteen.

Det betyder i dette tilfælde, at det godt kan nås at finde en anden til dommerkomiteen på nuværende tidspunkt, hvis vedkommende så deltager fra næste bedømmelsesmøde d 12 december.

Lad mig høre hvad I finder ud af.

Bedste hilsner
Dorte



Dorte Sibast

Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

(+45) 3085 9003

ds@arkitektforeningen.dk

Akademisk Arkitektforening
Åbenrå 34
DK-1124 København K

(+45) 3085 9000

mail@arkitektforeningen.dk

www.arkitektforeningen.dk





1609104#0 - 01 Tidsplan for dommerbetænkning samt eksempel

Fra: Dorte Sibast [ds@arkitektforeningen.dk]
Til: 'sc@pluskontoret.dk' [sc@pluskontoret.dk]; 'bl@cubo.dk' [bl@cubo.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]; Anita Færk [anf@arkitektforeningen.dk]
Sendt dato: 13-12-2017 11:49
Modtaget Dato: 13-12-2017 11:49
Vedrørende: Konkurrence - Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: image001_21.jpg
Tidsplan_dommerbetænkning_12122017.pdf
dommerbetaenkning-ny-trelleborg_web.pdf

Kære fagdommere

Tak for et fint 2. bedømmelsesmøde.

På mødet i går udleverede jeg en tids- og aktivitetsplan for dommerbetænkningen. Den vedhæfter jeg også her. Jeg medsender desuden PDF af en typisk dommerbetænkning, som inspiration til disponeringen af dommerbetænkningen for *Ny skole i Skærbæk*.

I skal bidrage med de generelle bemærkninger og tekst om de enkelte forslag. Vedhæftede eksempel har andre overskrifter, end hvad der giver mening i forhold til skolen, så I aftaler blot hvilke inddelinger af teksten, der giver mening for jeres fortælling.

Arkitektforeningen skriver afsnittet om konkurrencefakta og andre fakta om deltagerne og læser korrektur, løber teksten igennem grammatisk og sprogligt, så der er sammenhæng i formuleringerne.

Tønder kommune skriver forordet og bedømmelseskriterierne.

Lad os skrive sammen over mail og tale om det i forbindelse med 3. bedømmelsesmøde.

Bedste hilsner
Dorte



Dorte Sibast
Projektleder, arkitekt MAA / Project manager, Architect MAA

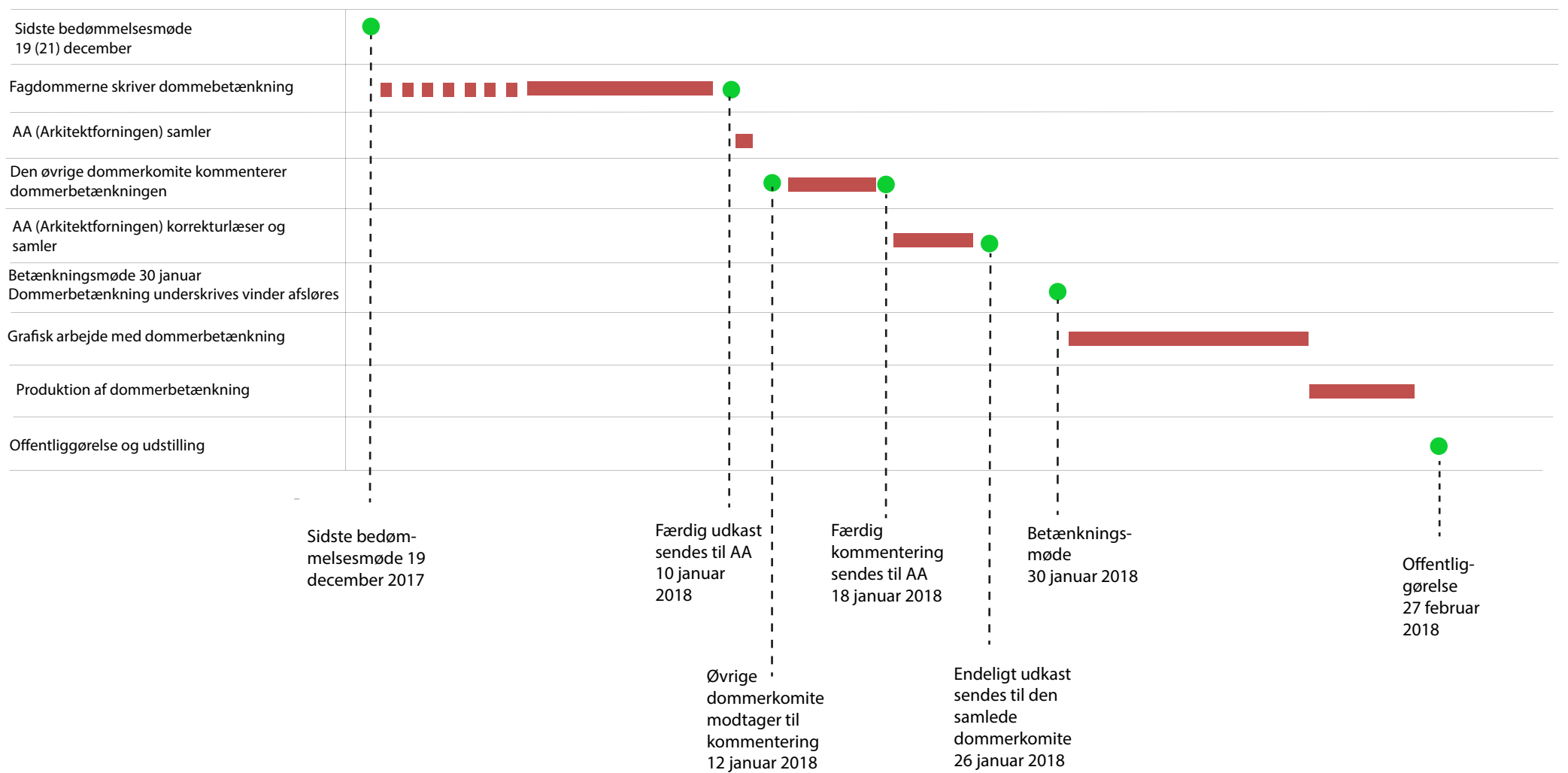
(+45) 3085 9003
ds@arkitektforeningen.dk

Akademisk Arkitektforening
Åbenrå 34
DK-1124 København K

(+45) 3085 9000
mail@arkitektforeningen.dk
www.arkitektforeningen.dk

Ny skole i Skærbæk

Tids-og aktivitetsplan for dommerbetænkning
12.12.2017



An aerial photograph of a river landscape. The river flows through a green and brown landscape, with a large circular structure in the foreground. The structure has a flat top and a curved side, resembling a large bowl or a circular building. The river is dark and winding, with some smaller channels and pools of water. The surrounding land is a mix of green fields and brown earth, suggesting a natural or semi-natural environment. The sky is not visible, and the overall tone is somewhat muted and naturalistic.

NY
TRELLEBORG
/
OPLEVELSES-
& VIDENCENTER

DOMMER BETÆNK NING

INDBUDT PROJEKTKONKURRENCE

INDHOLD

VIN DER

16 **PLH ARKITEKTER**
/
FORSLAG 3

26 **SØREN ANDERSEN
ARKITEKTER**
/
FORSLAG 1

34 **ERIK MØLLER
ARKITEKTER**
/
FORSLAG 2

42 **3XN**
/
FORSLAG 4

50 **HENNING LARSEN
ARCHITECTS**
/
FORSLAG 5

FORORD

Hermed præsenteres resultatet af den indbudte projektkonkurrence udskrevet i august 2015 om det nye oplevelses- og videncenter ved vikingeborgen Trelleborg.

Konkurrencens resultat har været ventet med spænding. Kunne deltagerne indfri udskriverens forventninger om nytænkende forslag, der er *tro mod fortiden* og som *rækker langt ind i fremtiden*?

Kravene til nybygningens udformning og dens placering og indpasning i landskabet og kravene til udstillingens udformning i huset og deres udbytterigdom har været meget ambitiøse. Alle krav og ønsker er nøje beskrevet i konkurrenceprogrammet, der har dannet udgangspunkt for deltagerens løsning af opgaven.

Trelleborg er et af Nordens vigtigste monumenter fra vikingetiden, og Trelleborg forventes optaget på UNESCOs verdensarvliste over umistelige kulturmonumenter. En forventning hvis indfrielse skal understøttes af det projekt, der nu er valgt til at blive realiseret.

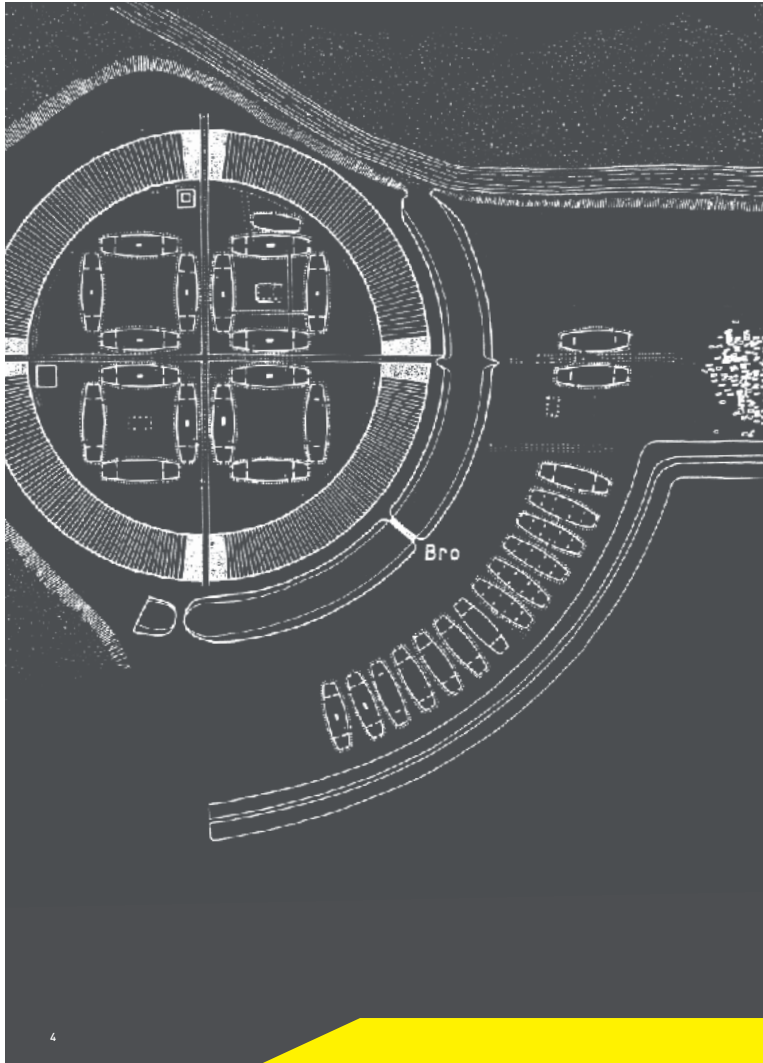
Fem højt kvalificerede hold har udarbejdet og indsendt hver sit interessante og spændende forslag, og dommerkomitéen vil gerne benytte lejligheden til at takke alle fem forslagsstillere for indsatsen. Dommerkomitéen har haft stort udbytte af at gennemgå og drøfte de fem forslag.

Og svaret er ja. Forventningerne er blevet indfriet. Dommerkomitéen har i enighed og med begejstring valgt ét forslag som efter visse justeringer skønnes at kunne indfri forventningerne og dermed kunne byde gæster fra nær og fjern velkommen til en enestående oplevelse på Trelleborg.

I det følgende gennemgås de fem projekter nærmere i tekst og billeder.

Stén Knuth
Borgmester Slagelse Kommune
Formand for dommerkomitéen

Per Kristian Madsen
Museumsdirektør
Nationalmuseet



KONKURRENCE FAKTA /

KONKURRENCEUDSKRIVER OG -FORM

Konkurrencen blev udskrevet af Slagelse Kommune som en indbudt projektkonkurrence med et begrænset antal deltagere i henhold til EUs udbudsdirektiv 2004/18/EF.

KONKURRENCEPROGRAMMET

Konkurrenceprogrammet er udarbejdet af Slagelse Kommune og Nationalmuseet i samarbejde med Arkitektforeningen.

KONKURRENCEPERIODE

10. august - 30. oktober 2015.

INDBUDETE DELTAGERE

- **Erik Møller Arkitekter**
i samarbejde med Terroir Arkitekter, Henrik Jørgensen Landskab, Redia + OddFischlein, Aksel V. Jensen, Andres Dobat
- **Henning Larsen Architects**
i samarbejde med Kvorning design & kommunikation, Rambøll, SLA Landscape
- **3XN**
i samarbejde med Atelier Brückner, Karres + Brands, Yoke, Orbicon
- **PLH Arkitekter**
Alt Atelier Lorentzen Langkilde, GHB Landskabsarkitekter, MOE Rådgivende Ingeniører, GODdesign Gert Olsen, Rumle Hammerich, Søren Buus
- **Søren Andersen Arkitekter**
i samarbejde med ICONO, Drias Rådgivende Ingeniører

DOMMERKOMITÉ

- For Slagelse Kommune/Nationalmuseet**
- Borgmester Stén Knuth, Slagelse Kommune, formand for dommerkomitéen
 - Formand for Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget Troels Christensen, Slagelse Kommune
 - Bestyrelsesmedlem Lis Tribler, Ejendomsfonden Museet ved Trelleborg
 - Uddannelsesdirektor Vini Lindhardt, Slagelse Kommune, projektleder
 - Direktør Per Kristian Madsen, Nationalmuseet
 - Vicedirektør Camilla Mordhorst, Nationalmuseet

Fagdommere udpeget af Arkitektforeningen

- Arkitekt MAA Erik Brandt Dam
- Arkitekt MAA Mads Bjørn Hansen

Fagdommer med speciale i udstillinger

- Afdelingsleder Pauline Asingh, Publikum og udstillinger, Moesgaard Museum

RÅDGIVERE FOR DOMMERKOMITÉEN

- Slagelse Kommune**
- Afdelingsleder for Bygherrerådgivning Henrik Sørensen, Center for Kommunale Ejendomme
 - Bygherrerådgiver Anja Kiersgaard, Center for Kommunale Ejendomme
 - Partner Henning Jensen, HS-rådgivning
 - Partner Peter Frimann, HS-rådgivning
 - Projektleder Jesper Rønn Kristiansen, Ny Trelleborg

Kulturstyrelsen

- Arkitekt MAA Bolette Lehn Petersen

Nationalmuseet

- Bygningschef Ulrik Abild
- Udstillingsansvarlig Maruiska Solow
- Overinspektør på Trelleborg Anne-Christine Larsen
- Seniorrådgiver i indeklima og klimatisering Poul Klentz Larsen
- Projektleder Marianne Blank

Dommerkomitéens sekretær

- Arkitekt MAA Bent Kolind, Arkitektforeningen

KONKURRENCEOPGAVEN I HOVEDTRÆK /

BEDØMMELSESKRITERIER

Forslagene blev vurderet på deres kreativitet og sammenhæng i løsningen af samspillet mellem udstilling og byggeri. Det vil sige, hvordan forslaget fortolker krav og ønsker, som de er formuleret i konkurrenceprogrammets beskrivelse af det funktionelle, planmæssige, æstetiske og tekniske indhold.

I forbindelse med udstillingen blev forslagene bedømt på deres evne til at formidle komplekse fortællinger på lettilgængelige måder i overraskende og æstetisk smukke formidlingsformer, der henvender sig til alle aldre jf. konkurrenceprogrammets afsnit *Krav til udstilling*.

I forbindelse med byggeriet blev forslagene vurderet på arkitekturens samspil med og hensyntagen til det omkringliggende landskab. Forslagene blev desuden vurderet på bygningens funktionalitet, udnyttelse af kvadratmeter og planmæssige løsninger.

Det blev vægtet højt, at forslagene er økonomisk realistiske og overholder de anviste budgetter. Dette gælder både bygning og udstillingskoncept.

Der er budgetteret med kr. 60,15 mio. til bygning og kr. 17,5 mio. til udstilling. Beløbene er ekskl. moms.

BEDØMMELSESPERIODE

Dommerkomitéen afholdt i alt fire bedømmelsesmøder i perioden 9. november 2015 til 11. januar 2016.

VEDERLAG

Hvert hold modtager kr. 175.000 ekskl. moms i honorar.

KONKURRENCERESULTATET

Forslag 3/11212 er enstemmigt udpeget som vinder af projektkonkurrencen på møde 3.

OFFENTLIGGØRELSE AF RESULTATET

29. januar 2016.



At fremkomme med forslag til udformningen af en nybygning inden for konkurrenceområdet på ca. 2.005 m² brutto indeholdende et udstillingsområde på ca. 650 m² plus 50 m² til særudstilling, en velkomstzone med foyer, garderobe, toiletter, information samt café og multifunktionelt foredragsområde på i alt ca. 585 m² og et bag kulisser-område med kontorer, møderum, værkstedsfaciliteter m.m. på i alt ca. 440 m². Alle sidstnævnte arealer er nettoarealer.

Derudover at fremkomme med forslag til en udformning af idearealerne til aktivitetsområde, stiftorløb samt parkeringspladser til 200 + ekstra 100 biler. Desuden at bevare den rekonstruerede landsby Slagløse med tilhørende festivalplads. Overordnet har det været vigtigt at fastholde Trelleborg-monumentet som det væsentligste og altdominerende landskabstræk.

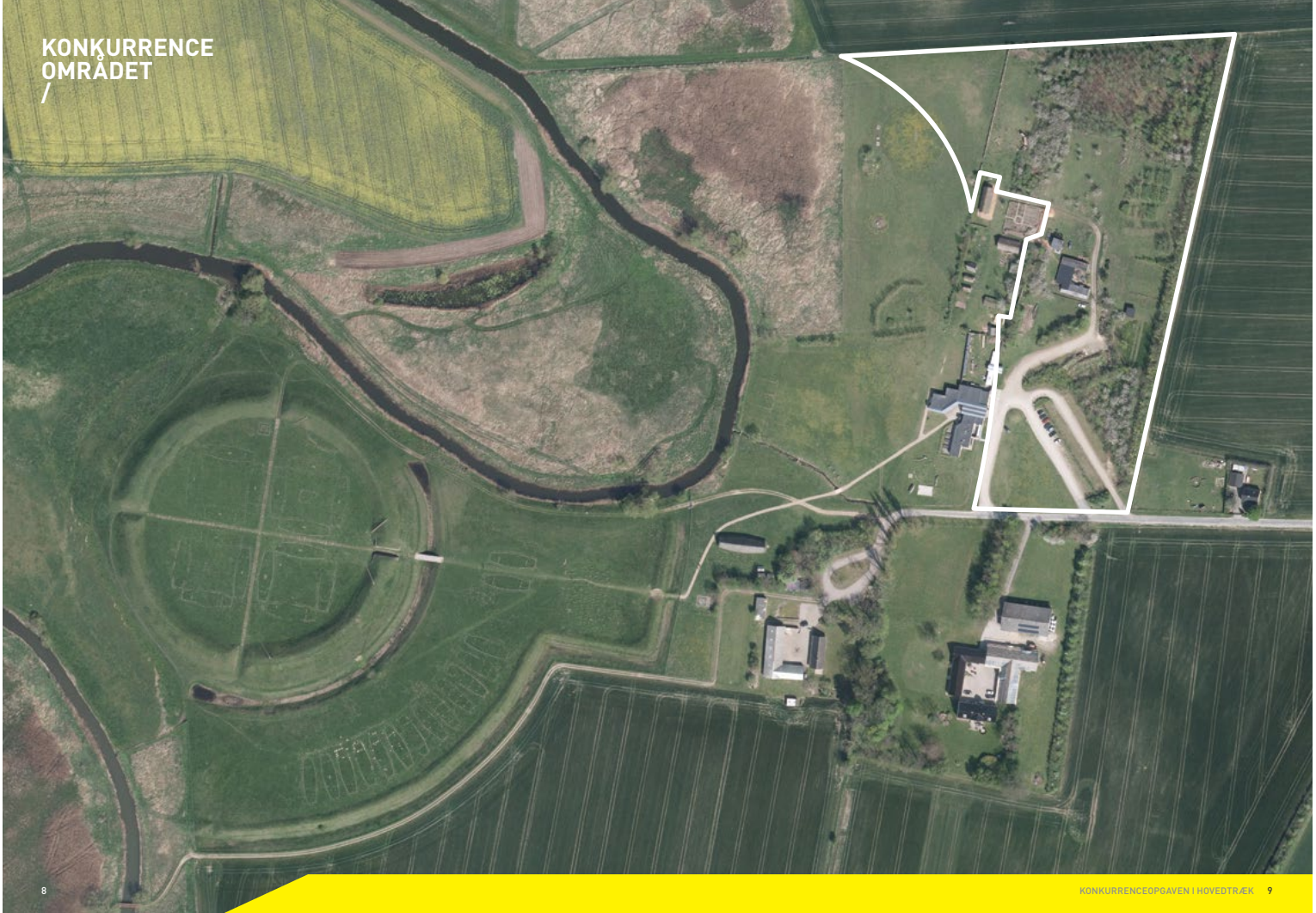
At fremkomme med forslag til en udstilling med fem temaer med vikingekrigeren som omdrejningspunkt:

- Militær
- Kultplads og offerritualer
- Politik og kommunikation
- Arkitektur
- Arkæologi

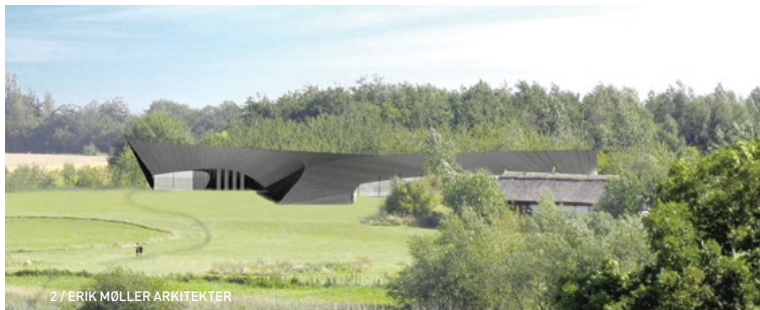
Og med fem mål for gæsternes oplevelse:

- Fortælle unikke historier om en unik borg
- Skabe identifikation, genkendelse og aktualitet
- Give tankevækkende oplevelser
- Aktivere sanserne og interagere
- Overraske og give lyst til mere

KONKURRENCE
OMRÅDET
/



DE FEM
FORSLAG
/



DOMMERKOMITÉENS GENERELLE BEMÆRKNINGER



Trelleborg indtager en særlig plads blandt Danmarks monumenter fra vikingetiden. Det er et af de største militære anlæg, og det er den bedst bevarede af Harald Blåtands ringborge – et betydningsfuldt stykke dansk kulturarv.

Med projektet Ny Trelleborg er det ønsket at sætte fokus på, hvilket vigtigt fortidsminde Trelleborg er for Danmarks historie og formidle borgens historie på en tidsvarende måde. Visionen er, at oplevelses- og videncenteret skal skabe et sted, der formidler fortællingen om vikingekrigene og historien om Trelleborgs betydning for samlingen af Danmark, og således bliver et kulturelt fyrtårn for Slagelse Kommune.

Viden og oplevelser skal gå hånd i hånd. Et besøg på Trelleborg skal ikke blot være en god museumsoplevelse, men en oplevelse for både sanser, følelser og læring. Ny Trelleborg skal med alt fra genstande over stemninger til materialevalg give gæsten en følelse af at komme tættere på vores fælles fortid.

Med disse ambitioner stilles der store krav til arkitekturen, til landskabsbehandlingen som ramme om publikums første indtryk ved ankomst og parkering, til bygningen som nærværende og atmosfæremættet ramme om publikum, personale og frivillige og til udstillingen som omrejsningspunktet for den videns- og sansebarne formidling af vikingetidens store fortællinger.

Og der stilles store krav til forslagsstillerens overvejelser ved inddragelse af referencer og henvisninger som udgangspunkt for udvikling af arkitekturens konkrete og abstrakte dimensioner. Hvordan udvikler man en arkitektur, der både er ydmyg over for den primære attraktion, Trelleborg, og samtidig så stærk, at bygningen bliver et besøg værd i sig selv? Hvad er respekt for historien, og hvordan fortolkes den i et nutidigt udtryk, når den skal transformeres til arkitektur? Disse ambitioner, komplekse spørgsmål og svar herpå er omrejsningspunkter til forståelse af de fem forslag til Ny Trelleborg Oplevelses- og Videncenteret.

Bygningens placering inden for konkurrenceområdet er en nøgle til den første formidling af historien på Trelleborg og har desuden stor betydning for logistik i forbindelse med parkering, publikums forventningsopbygning ved mødet med terrænet og bevægelsen mod oplevelses- og videncenteret.

Tre forslag [2, 3 og 5] placerer bygningen i den nordlige del af konkurrenceområdet og opnår på denne måde en god logistisk løsning ved ankomst i bil, fordi man ankommer til parkeringspladsen og herfra bevæger sig videre til fods mod oplevelses- og videncenteret. Løsningen bidrager til opbygning af publikums forventninger og indgår i de bedste forslag som en del af formidlingen, som fx skovparkeringen i forslag 3 og disponeringen med de nord-sydgående hassehegn i forslag 2. I alle tre forslag nærmer man sig ringborgen i kuraterede bevægelsesforløb, hvori landsbyen Slagelse inddrages naturligt.

To forslag [1 og 4] placerer bygningen i den sydlige del af konkurrenceområdet som det første man møder. Placeringen eksponerer oplevelses- og videncenteret og nedtøner parkeringspladsen ved at anlægge denne nord for bygningen langs det østlige skel. Konsekvensen heraf er et unødigt fokus på bygningen samt en række funktionelt u hensigtsmæssige og oplevelsesfattige løsninger, hvor fx ankomende biler og gående fra parkeringspladsen til bygningen skal krydse hinanden. I begge forslag overser man parkeringspladsens formidlingsmæssige potentiale, dens betydning som ramme om ankomsten og de hermed forbundne logistiske udfordringer. Disponeringen bidrager ikke til at opbygge publikums forventninger til mødet med Trelleborg.

De fem forslags analyser af Trelleborg og overordnede disponering af konkurrenceområdet overbeviser dommerkomitéen om, at oplevelses- og videncenteret er bedst placeret på bakkedammen mod nord samt at parkeringspladsen besidder et formidlingsmæssigt potentiale.

De fem forslag til oplevelses- og videncenterets udformning bygger på referencer fra og abstraktioner over vikingetidens arkitektur, genstande og fundamentale begreber, som der skabes associationer til gennem den arkitektoniske bearbejdning.

Forslag 1 refererer til langhuset med de skråtstillede søjler og ringborgens radius, mens forslag 2 trækker en række cirkeludsnit ud af den forsvundne vold og palisade samt svungne former ud af langhusets tag og sætter disse geometrier sammen til en ny ekspresiv arkitektur.

Tre af forslagene er runde bygninger. Forslag 3, et samlet tag, refererer til det tabte skjoldets form og struktur. Forslag 4, en gennemskåret bakke, beskrives som en lillebror til ringborgen, mens forslag 5, der er en cirkulær betonstruktur, refererer mere abstrakt til elementerne jord, ild, vand og luft.

I forslag 1 og 2, hvor referencerne til vikingetidens arkitektur er dominerende, bliver referencerne enten så konkret tilstedeværende, at arkitekturen opleves som reduceret til et tavst søjlemotiv fra langhuset [1]. Eller referencerne bliver så abstrakte, at henvisningerne ikke er umiddelbart forståelige, og arkitekturen derfor henvises til at tale for sig selv, hvad den ikke helt formår [2]. I begge forslag læser de valgte geometrier i nogen grad fleksibiliteten i plantøningerne og dermed mulighederne for at udvikle de funktionelle og oplevelsesmæssige sammenhænge, der opleves tvungne og vurderes vanskelige at bearbejde.

Forslag 3 refererer til det tabte skjold og sejlr fra vikingernes skibe. Oversættelsen til arkitektur sker på en indirekte måde, hvor man ikke tænker over referencerne; de forbliver værktøjer for udviklingsprocessen. Det cirkulære skråtstillede tag kranes af roterede sejlr indrammer et netværk af rumligheder og sammenhænge med stor fleksibilitet organiseret omkring to på hinanden vinkelrette gallerier, der skaber overbevisende bevægelsesforløb gennem bygning og udstilling. Arkitektonisk enkelt, funktionelt optimeret, oplevelsesmæssigt komplekst.



Forslag 4 vover at gå i direkte dialog med ringborgen ved at fremstå som en gennemskåret kugleskal, en græs-dækket bakke. Som beskuer bliver man i tvivl om, hvad man står overfor; er bygningen en del af monumentet, er det en gravhøj, hvorfor er den skåret igennem og mere interessant end ringborgen? Disse spørgsmål stiller man sig intuitivt, og netop derfor virker forslaget ikke efter hensigten at understøtte oplevelsen af monumentet. At forslaget skærer bygningen over og dermed skaber en række funktionelt uhensigtsmæssige løsninger, ikke mindst for de ansattes hverdagsliv, styrker ikke forslagens kandidatur.

Forslag 5 refererer til grundbegreberne jord, ild, vand og luft gennem stemninger og sansindtryk, der opbygges ved materialesammenstillinger, lys, lyd og lugt samt referencer til langhuset. Den abstrakt refererende, sanseløse arkitektur er overbevisende i anslaget, i de rumlige tableauer, i store træk funktionelt velfungerende i plan, men taber i det ydre arkitektoniske udtryk, hvor sanseligheden og den stemningsmættede atmosfære træder i baggrunden for et mere moderne udtryk, der ikke griber de besøgende på samme måde som interiøret.

Direkte import af arkitektoniske motiver som fx de skråstillede søjler svækker bygningens arkitektoniske integritet, fordi helheden, de indgår i, ikke opleves overbevisende [1]. Det samme gælder referencer, henvisninger og abstraktioner, der kun vanskeligt lader sig samle til en forståelig arkitektur [2]. Og bakkemotivet, der søger direkte dialog med monumentet, ender i praksis med at udpege bygningen selv som stedets hovedattraktion [4].

De sanselige og stemningsmættede dimensioner i elementerne jord, ild, vand og luft kan opfattes som applikationer i en cirkulær bygningsstruktur, der som en teaterscene ikke har et selvstændigt arkitektonisk udtryk som mål, men stiller sig til rådighed som ramme om rumlige tableauer, der kan forandres over tid [5].

Det funktionelle og rumlige netværk, der er udsæendt under skjoldet og indrammet af sejlene, illustrerer, at ydmyghed og arkitektonisk integritet kan gå hånd i hånd. Referencerne er værktøj, der ikke strammer eller begrænser, men både understøtter formidlingen og giver frihed til en arkitektonisk udfoldelse, der peger fremad [3].

KON KLU SION

Ud fra en samlet vurdering af forslagene, omfattende såvel bygning og landskab som udstillingsdelen, er det en enig dommerkomité, der indstiller forslag 3 som vinder af konkurrencen om Ny Trelleborg Oplevelses- og Videncenter.

Forslaget er stærkt på sin landskabelige bearbejdning, i sit indlevede, respektfulde og afslappede forhold til monumentet og i sin fulde arkitektoniske fremtræden, der understøtter udstillingens formidlingsmæssige greb. Udstillingsdelen skal dog arbejdes en del med, inden den er på plads.

Forslaget udfolder et overbevisende forløb fra ankomsten i skoven, bevægelsen mod bygningen, gennem udstillingen og ud i landskabet frem til mødet med monumentet. Og forslaget har et arkitektonisk overskud, der lover godt for den videre bearbejdning frem mod realisering.

**DOMMERKOMITÉENS
BEMÆRKNINGER TIL
DE ENKELTE FORSLAG
/**

**VIN
DER**

**PLH ARKITEKTER
/
FORSLAG 3
11212**

DELTAGENDE FIRMAER MED OPHAVSRET

PLH Arkitekter
ALL - atelier lorentzen og langkilde
GHB Landskabsarkitekter
MOE Rådgivende Ingeniører
Gert Olsen Design, udstillingsarkitekt

Medvirkende:

PLH ARKITEKTER

Søren Mølbak
Mikkel Friberg

ALL - ATELIER LORENTZEN OG LANGKILDE

Kasper Lorentzen
Kristian Langkilde
Mathias Holm
Peter Stilling

GHB LANDSKABSARKITEKTER

Morten Weeke Borup
Niels-Christian Mariager Pedersen

MOE RÅDGIVENDE INGENIØRER

Karen Gaarden

GERT OLSEN DESIGN, UDSILLINGSARKITEKT

Gert Olsen
Rumle Hammerich
Søren Buus





BYGNING, LANDSKAB OG PARKERING

Det er forslaget vision, at udformningen af oplevelses- og videncenteret skal slå bro mellem fortidens dramatik, konflikter, storhed og den harmoni og ro, der i dag præger monumentet i Tude Ådal.

Ambitionen er, at forslaget arkitektoniske udformning fra helhedsgrænsens idé til landskabets, bygningens og udstillingens detaljer skal bidrage til at forbinde nutiden med fortiden.

Det idémæssige udgangspunkt for centeret er det tabte skjoldes cirkulære form og dets fragmenterede, men klare udtryk, der indskrives bygningen i et symbolsk slægtskab med monumentet. Det tabte skjold kommer til udtryk i en skråstillet, svævende skive, der udformes som en inviterende overdækning, der giver frihed og fleksibilitet ved indretning af oplevelses- og videncenteret.

Bygningen er placeret på bakkekammen mod nord med udsyn over landskabet og monumentet, men samtidig i respektfuld afstand. Den svævende tagskive udgør en grøn udsigtsplatform, der kan blive en selvstændig attraktion.

Ankomsten til centeret gøres til en del af oplevelsen ved at lade Trelleborg Allé danne en grøn port og føre denne helt frem til grunden, hvor man lige aner monumentet og ved, man er ankommet. Parkeringspladserne udlægges som fortættet skovparkering og understøtter på denne måde oplevelsen af at være kommet til et særligt sted med en fortættet stemning. Adgangsvejen udføres af slotsgrus, knækker i sit forløb og danner tre lommer, hvor bilerne gemmes. Egesveller i terræn markerer p-båsene, der etableres på skærvarmeret græs.

Fra parkeringslommerne går man ad trætte grusstier frem mod centeret, i hvis nærhed de primære gangzoner er belagt med bordursten og slotsgrus. Man møder centeret, hvor den skrå tagflade er lavest, næsten i berøring med terrænet. Taget er beplantet med sedummosser, har gangflader af tjæret træ, indbyggede solceller og rejser sig fra ankomstiden til samme højde som ringborgens palisade.

Centerets facade er inspireret af vikingetidens teltkonstruktioner og består af sejl, der roteres 90 grader og udspringes mellem bygningens terræn og tagskive. Sejlene foreslås udført af en fiberglas-membran med lang levetid og bidrager til, at bygningen får et abstrakt udtryk, der formidler forbindelser mellem fortid og nutid og dermed dialog med Vikingefestivalens mange telte.

Under tagskiven, tilbagetrukket fra tekstilfacaden, organiseres centerets funktioner omkring to gallerier vinkelret på hinanden. Organiseringen af bygningen under tagskiven skaber en kanzone, der danner en række beskyttede uderum for publikum, frivillige og ansatte.

Udsigtsgalleriet forbinder hovedindgangen med caféen og er orienteret efter udsigten til monumentet, mens det tværgående vikingegalleri leder den besøgende naturligt fra information og billetsalg mod indgangen til udstillingen. Bygningen bliver med dette klare greb overskuelig og let at orientere sig i.

Velkomstzonen med information, billetsalg, garderobe og toiletter er rummelig, veldisponeret, overskuelig og skaber tillid til, at de mange besøgende vil opleve at blive inddraget i husets liv, stemning og særlige atmosfære ved ankomsten.

Særudstillingen er godt placeret over for en lysgård, der på en ligetil måde giver dette rum betydning som et særligt sted i centeret.

Mod øst placeres overdækket gård og rum til frivillige sammen med et værksted, hvortil der er adgang i forlængelse af grusvejen ved skovparkeringen.

Udstillingen er disponeret som en rektangulær plan, der kan indrettes med rum og forløb, der understøtter formidlingen. Udstillingen afsluttes naturligt i butikken med udsigt over caféområdet og monumentet. Kasse, bar og køkken er disponeret i sammenhæng med information og billetsalg, hvilket gør det muligt at optimere bemanningen i lavsæsonen.

Administrationen er velindrettet og logistisk godt placeret nord for butikken som en selvstændig enhed med udsigt over Ådalen til monumentet og i tæt kontakt med både udstilling og velkomstområde.

Café og multirum, der i højsæsonen kan inddrages som en udvidelse af serveringsarealet, samler de to gallerier og dermed publikums bevægelser i en terrasseret rumlighed med en åben pejs, bygningens hjerte. Herfra er der adgang til overdækket terrasse og storslået udsigt over Ådalen til monumentet.

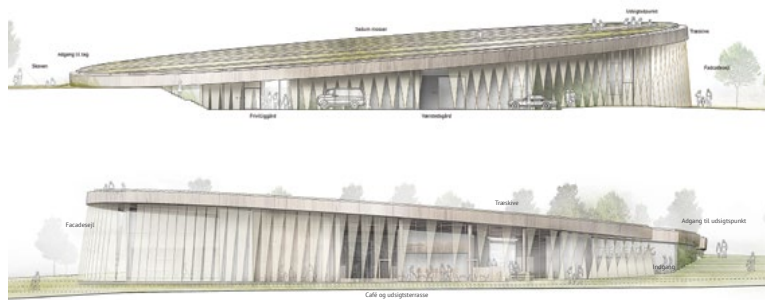
Slagløse integreres naturligt i bevægelsesforløbet fra centeret til monumentet, og den særlige stemning i dette område understøttes af rumdannende skovplantning.

Materialeholdningen låner og formidler stemninger, der bidrager til at udvikle en historisk dybde i terrænet og i bygningen. Det gælder svellerne, de trætte stier og skovplantningen i terrænet, og det gælder de roterede sejl i facaden, gulvene af moseeg, trælofterne og brugen af læder og bronzeret stål i apteringen.

Bygningens bærende konstruktioner består af skiver, søjler og dragere af beton, der giver stor fleksibilitet i forhold til at kunne optage fremtidige behov for ændringer i indretningen. Dette gælder i særdeleshed for udstillingsområdet, hvis regulære geometri kan betragtes som en black-box.

Tagdækket udføres af præfabrikerede betondæk og bæres af betondragere, hvorved der opnås tilstrækkelig indbygningshøjde til, at føringsveje og ventilationskanaler kan skjules over trælofterne.

Fremtidige udvidelsesmuligheder skitseres som en hule i skoven, en underjordisk udvidelse i forbindelse med foyeren eller som en pavillon i skoven, i forlængelse af vikingegalleriet.



SAMMENFATNING, ARKITEKTUR M.V.

Forslaget er fascinerende, enkelt og frodigt – og kompleks. Det væver sig ind i stedet, historien, de mange lag og introducerer stemninger, en brug af referencer og rum, der inddrager den besøgende som aktiv deltager fra ankomsten i skoven, på stien mod bygningen til mødet med den skrånede tagkive og den fortættede stemning i oplevelses- og videncenteret under den.

Landskabets bearbejdning og bygningens arkitektur lægger subtile spor ud og inviterer den besøgende til at gå på opdagelse, stille spørgsmål, undres og se nye sider af historien.

Centerets arkitektoniske udformning, placering og indpassning i terrænet virker dobbelt. På den ene side underlægger det sig monumentet, og på den anden side har det arkitektoniske udtryk en styrke, der giver centeret en selvstændig status i området. Det er meget indlevet, beskedent og markant på samme tid.

Den funktionelle disponering og tilbagetrækningen af klimaskærmen i forhold til tagkiven er særdeles vellykket. Den skaber gode rum, forløb og steder ikke blot for publikum, men også for ansatte og frivillige. Og det cirkulære, skrånede tag med de roterede sejl, der følger tagkivens kant, bidrager afgørende til, at bygningen opleves levende og flertydig som et sted i landskabet.

Forslaget er en overbevisende og gennemarbejdet besvarelse af den stillede opgave, der efter dommerkomitéens opfattelse har et idémæssigt overskud og en robusthed i sin struktur, som således blot vil gøre det endnu bedre ved den kommende bearbejdning.

HVAD SKAL DER ARBEJDES VIDERE MED, ARKITEKTUR M.V?

Skovparkeringsen er et stærkt greb, der stiller store krav til udlæg af parkeringsbåse. Forslaget viser divergens mellem diagrammernes klarhed og kompleksiteten i situationsplanen. Det er kompleksiteten i de tætte skovrum, der ønskes opretholdt. Samtidig må buffer-parkeringsen bearbejdes, så denne ikke placeres, hvor publikum færdes på vej fra Slagelse til monumentet.

Der er i dommerkomitéen tvivl om egesvellerens holdbarhed og skridsikkerhed, når de udlægges i skovbunden.

De roterede sejl har givet anledning til diskussioner i dommerkomitéen, der anerkender idéen, men samtidig ikke er overbevist om gennemførligheden af den skitse-rede løsning med fiberglas-lameller. Hvordan reagerer lamellerne på vind, sol og publikumskontakt?

Det åbne ildsted er et godt formidlingsgreb, men næppe af sikringsmæssige årsager realiserbart i en udstillingsbygning.

Logistik i forbindelse med publikumsbetjening, varelevering og affaldshåndtering skal bearbejdes.

UDSTILLING

Konceptet er båret af en stram vekslen mellem oplevelsesbaserede fiktionfilm og vidensbaserede interaktive udstillingsrum. Helt konkret opleves udstillingen som et flow gennem fire filmrum og fire tematiserede udstillingsrum, skiftevis film, udstilling osv. Med afsæt i stemnings-

skabende film bæres scenografien herfra videre over i det efterfølgende udstillingsrum, ligesom elementer af lyduniverset ruller videre ind i udstillingsrummene. Genstandene får med deres optræden blandt filmenes vikinger tilført en historie, en identitet, som publikum nu kan erindre, spejle sig i og digte videre på. Filmene loves af kvalitet svarende til de bedste spillefilm. Det foreslåede udstillingsflow giver en monoton oplevelse, men imødekommer ønsket om en beretning/lineær historie.

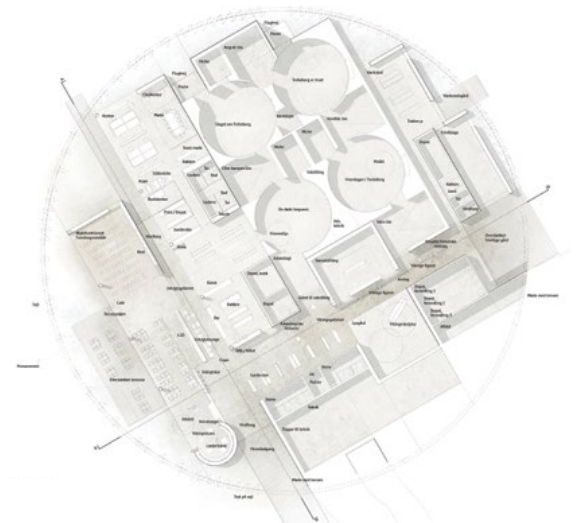
Publikum introduceres ved ankomsten til udstillingen til vikingekrigerfamilien, voksmodeller, der hver især skildres i særlige positioner i færd med gøremål.

Introfilmen er herefter begyndelsen på den fælles rejse gennem udstillingen. Herefter går derene op til første udstillingsrum under temaet hverdagen på Trelleborg,

med en centralt placeret model af Trelleborg. Udstillede genstande og modeller får liv via animationer, Peppers Ghost, bevægeligt lys, lydspor fra filmene suppleret med lyd af hverdagens systemer m.v. Her kan publikum gå på opdagelse.

Hvert udstillingsrum har et stort centralt objekt, hovedtemaet, hvorom der er relaterede enheder, fund, skærme m.v. Enkelte særlige børneaktiviteter er tænkt ind. Oplevelsen i udstillingsrummene beskrives som værende fortryllende, men det fremgår ikke helt, hvad der menes med det, blot hvilke virkemidler der anvendes.

Epitopen *Hvor ved vi det fra?* er ikke velbeskrevet. Det nævnes, at den vil handle om udgravning og udgravningsteknik. Efterfølgende kan man med raven som guide anvende Trelleborg Appen i terrænet.



SØREN ANDERSEN ARKITEKTER / FORSLAG 1 26482

Søren Andersen Arkitekter A/S (ophavsret)
ICONO A/S (ophavsret)
DRIAS Rådgivende ingeniører A/S

Totalrådgiverteamets sammensætning:

SØREN ANDERSEN ARKITEKTER A/S
Niels Christian Andersen
Ivan Jensen
Kirsten Lilleøre
Martin G. Sørensen

ICONO A/S

Peter Bysted
Philip Egebak
Charlotta Hauch
Anders Peter Amsnæs

DRIAS RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Morten Kristiansen

BYGNING, LANDSKAB OG PARKERING

Det er forslagets ambition ved udformning og placering af oplevelses- og videncenteret at etablere balance mellem nutid og fortid, både hvad angår bygningens form og den stemning, man sættes i ved mødet med Trelleborg. Forslaget beskrives som det formidende led, der underordner sig monumentet, skaber oplevelser, formidler viden og sætter historien i et nutidigt perspektiv.

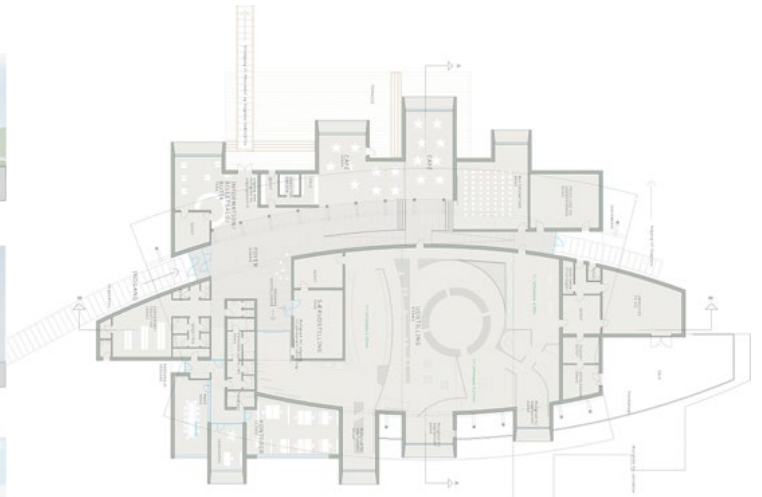
Centeret er placeret i den sydlige del af byggefeltet med en stor, grusbelagt forplads mod Trelleborg Allé. Bygningen er en sammenstilling af elementer og låner sit hovedmotiv, de skråtstillede træsejler, fra fx Fyrkat, mens de buede vægge af in-situ støbt beton, der danner ramme om udstillingen, følger et cirkelslag med samme radius som ringborgen.

Hovedindgangen er placeret mod syd, hvor et fortov af træ tager imod de besøgende og leder ind i bygningens foyer langs den buede væg og rækken af skråtstillede træsejler, der bærer det store tag. Et markant rumligt forløb, der optager terrænets stigning på ca. 1,5 m. Rektangulære bokse beklædt med egeplanker skyder sig ud under taget og danner en række køjer i foyeren, hvor et glittet betongulv binder rummene sammen. Køjerne rummer information, billetsalg, butik, café og undervisningslokaler og orienterer sig som kikkertårne mod monumentet. Samme motiv gentages mod øst, hvor køjerne danner ramme om nicher i udstillingen og centerets administration, der har egen indgang fra syd. Værkstedet har adgang til et overdækket gårdrum mod nordvest.

Ved landskabsbearbejdningen udlægges et stort åbent areal, der giver panoramisk udsigt til monumentet fra forpladsen og fra centerets velkomstarealer, mens læhegn danner rum om Slagløse samt nicher for aktiviteter mod nord og skærmer parkeringspladsen, der anlægges som en lang lomme langs grundens nordøstlige grænse. Tilsvarende etableres læhegn mod syd langs Trelleborg Allé for at fremhæve ankomsten til centeret.







Bufferparkering er udlagt i lysninger programmeret til aktiviteter i skovområdet mod nordøst.

Centerets billetsalg og information er placeret i foyeren som det første, man møder. Herfra er der desuden adgang til garderobe og øvrige publikumsfaciliteter. Fra foyeren er der adgang til den buede udstillingssal, der følger terrænet og afsluttes i foyeren mod nord, hvorfra der er adgang ud til Slaglese og aktivitetsområder anlagt som lysninger i terrænet eller tilbage gennem foyeren til café og butik.

SAMMENFATNING, ARKITEKTUR M.V.

Centerets størrelse, placering og orientering mod en stor åben forplads i den sydlige del af byggefeltet virker efter dommerkomitéens vurdering modsat forslagsstillerens hensigt. Bygningen fremstår ikke som et formidende led, der underlægger sig monumentet, men påkalder sig unødigt stor opmærksomhed ved ankomst. Herved forskydes balancen og i stedet for at understøtte ankomsten til og oplevelsen af monumentet, peger centeret på sig selv.

Det sammensatte arkitektoniske udtryk, der både låner motiver og geometri fra langhus, ringborg og nyere arkitektur, resulterer i et ekspresivt udtryk, der forekommer fremmed for stedet. Den funktionelle disponering med en langstrakt foyer og en række køjer er klar, men kan medføre, at aktiviteterne i køjerne isoleres fremfor at bidrage til at skabe liv og sprede energi i velkomstområdet. Dette viser sig allerede ved ankomsten, hvor information og billetsalg er svære at få øje på og skaber en barriere i forhold til at integrere butikken som en vigtig aktivitet i velkomstområdet. Samme problematik gælder for disponering af caféen.

Adgangen til særudstillingen er velbeliggende ved indgangen til udstillingssalen, hvori terrænspringet på ca. 1,5 m omvendt vil blive en stor binding både i forhold til tilgængelighed og til mulighederne for senere at kunne opbygge nye udstillinger.

Udstillingens bratte afslutning i en relativt smal gang mod nord leder ikke publikum naturligt videre, hvorved man let vil kunne tabe tråden. Hvad skal man nu, skal man gå ud ad døren eller ned ad de lange ramper tilbage i foyeren?



Parkeringspladsen anlægges mellem læhegn mod nordøst, hvilket nedtoner bilernes tilstedeværelse, men resulterer i lange gangafstande og en række logistiske u hensigtsmæssigheder ved ankomst.

Forslaget skal roses for mange fine intentioner, men det lykkes kun i begrænset omfang at omsætte disse til hensigtsmæssige løsninger. Det er dommerkomitéens vurdering, at den skitserede placering af centeret på grunden er hovedårsagen hertil.

UDSTILLING

Publikum inviteres ved indgangen til at tage en nøgle til Trelleborg. Nøglen er en kopi af en ægte nøgle fundet ved borgen og er forsynet med RFID-chip. Den er nøglen til information og til indsamling af data gennem udstillingen. Det beskrives ikke nærmere, hvilken formidling nøglerne udlever.

Undervejs i udstillingen møder publikum fiktive vikinger fra borgen. De dukker op og forsvinder som projektioner på skærme og er ledsaget af tekst, ikke speak, for hermed at understrege, at de ikke tilhører vores tid med vores sprog. Vikingerne personliggøres ikke gennem fiktive fortællinger, narrativer, til direkte identifikation. Politiske og historiske begivenheder omtales sammen med anden fagarkæologisk viden. Langhuset er en designmæssig abstraktion over vikingetidens langhus, hvor familien, krigere, kvinder og børn, træder frem via projektioner af skuespillere i vikingekostume. Udstillede fund vises også frem af vikingerne. Genstandene tilføres ikke liv og identitet via fortælling.

Skjoldet ledsages af en narrativ fortælling, der markerer skiftet i udstillingen fra dagligdag til krig. Angrebet på borgen fremstilles som et animeret slag mellem to hære.

Indbygget suspense og chokeffekter loves, bl.a. klimaks med branden, men slaget mangler en mere detaljeret

beskrivelse. Sidste rum omhandler arkæologien. Forskere optaget på green screen formidler og viser fund og fortæller om arkæologiske analysemetoder. Nøglerne kan give adgang til et dybere informationslag. En interaktiv installation med bueskydning omtales som et eksempel på et element i udstillingsrummene.

SAMMENFATNING, UDSSTILLING

Forslaget berører ikke de fem temaer indgående. Det forekommer ikke tilstrækkeligt gennemarbejdet til, at man kan danne sig et klart indtryk af ambitionen med projektet. Med undtagelse af slaget er der kun få antydninger af indlevelse og anvendelse af narrative virkemidler. Den dramaturgiske fortælling mangler i store dele af forslaget, der i høj grad bygger på arkæologisk faktisk viden. Nøglerne, der må betragtes som et væsentligt greb, mangler en klar funktionsbeskrivelse og rolle i formidlingen.

ØKONOMI

Bygning

Det vurderes, at byggeriet kan realiseres inden for den afsatte økonomiske ramme.

Udstilling

Forslaget vurderes til efter en bearbejdning at kunne realiseres inden for den økonomiske ramme.

ERIK MØLLER ARKITEKTER / FORSLAG 2 61330

ARKITEKT, TOTALRÅDGIVER MED OPHAVSRET

Erik Møller Arkitekter
Rikke Hansen, partner, arkitekt MAA
Johanne Donsted
Gunhild Askehave

ARKITEKT, UNDERRÅDGIVER MED OPHAVSRET

TERROIR Arkitekter
Gerard Reinmuth
Rodrigo Velázquez Bemabéu
Mark Bishop [arkitektstuderende]

LANDSKABSARKITEKT, UNDERRÅDGIVER MED OPHAVSRET

Henrik Jørgensen Landskab as
Elisabeth Vilstrup

UDSTILLING, UNDERRÅDGIVER MED OPHAVSRET

OddFishlein I/S
Gudjon Odd
Redia A/S, Mikkel Bech

AKSEL V. JENSEN, RÅDGIVENDE INGENIØRFIRMA A/S

John Jensen
Lars Rex Olsen, konstruktioner
Anders Lundquist, installationer
Tommy Rhod Elinst, CTS

KONSULENT UDEN OPHAVSRET

Andres Dobat, lektor, Aarhus Universitet

BYGNING, LANDSKAB OG PARKERING

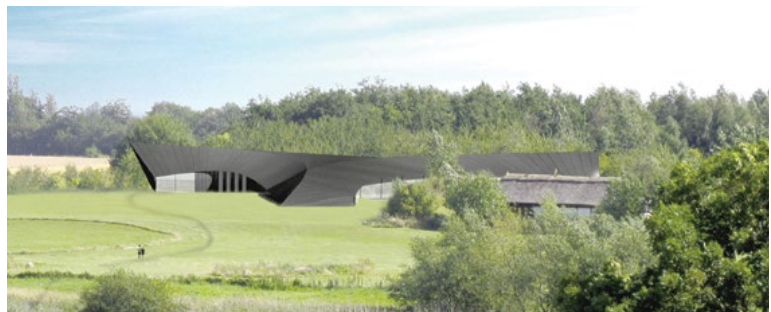
Forslaget beskriver bygning, landskab og udstilling som den vigtige ramme om fortællinger, formidling af viden og stemninger, der befordrer besøgers egen fantasi og lyst til at gå på opdagelse på Trelleborg. Visionen er at forstærke ringborgens landskabelige placering, styrke oplevelsen af det store cirkelslag og udpege ringborgen som hovedattraktion.

Centeret er placeret tilbage trukket på bakkekammen mod nord, hvorfra der er storslået udsigt til monumentet, og med ambition om at indtage en sekundær rolle i terrænet og således heller ikke dominere udsigten fra borgvolden. Bygningen har et selvstændigt arkitektonisk udtryk, der er udledt af geometrier, der ikke længere kan opleves på stedet: de skulpturelle, kurvede flader i palisaden og langhusets svungne tag. Bygningen består af fire bygningsfløje, der samles til en helhed under en udspændt, organisk formet tagkonstruktion, der er beklædt med mørke, matte metalplader. Bygningens lukkede facader er beklædt med mørkt, brændt træ, indvendige vægge er af træ med forskellige teksturer, mens gulvet fremstår som en sammenhængende flade af glittet beton. Lofterne fremstår lyse og med akustisk regulering, hvis materialitet ikke er beskrevet.

De fire bygningsfløje danner klare rammer om foyer mod syd, administration mod øst og udstillingen, der disponeres i to bygningsfløje mod nord og vest, hvorved der skabes et enkelt flow, der binder hverdag og oplevelser sammen.

Fra ankomstpladsen ledes publikum naturligt ind i foyeren med god forbindelse til information, billetsalg, butik og garderobe, og hvor café og multifunktionsområde er orienteret mod udsigten til monumentet.

Personale, undervisning og værksted har afskærmet adgang fra skovområdet mod nordøst og gennem administrationsfløjen fra foyeren. Leverancer til køkken og udstilling sker via hovedindgangen og udstilling sker via hovedindgangen.







Bygningen kan aflæses som en passage i landskabet og indrammer sig mod monumentet, Slagløse og det bagvedliggende landskab, der således integreres i centerets oplevelses- og formidlingsunivers.

Udstillingen har ind- og udgang samme sted fra foyeren. Særudstillingsrummet ligger lidt gemt væk i et hjørne af udstillingen uden adgang fra foyer og kan derfor få vanskeligt ved at fungere efter hensigten, som et selvstændigt udstillingsrum.

Udstillingen inddrager udearealerne meget direkte gennem store, åbne glaspartier. Dette kan være en udfordring i forhold til at få udstillingen til at fungere optimalt. De store glaspartier er en væsentlig del af husets udtryk, fordi de bidrager til, at det store organisk formede tag opleves som en svævende, udsåndt flade over et sted i landskabet.

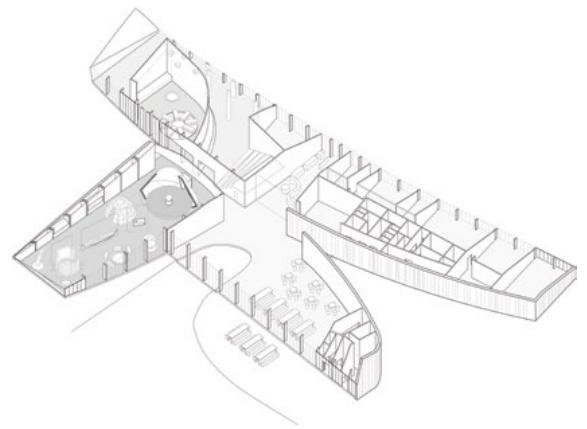
Landskabsbearbejdningen støtter med enkle og store træk oplevelsen af monumentets storhed. Trelleborg Allé foreslås omlagt, så den fører direkte til hovedindgangen og parkeringspladsen, der er udlagt let forsænket mellem et nyt stendige og det eksisterende levende hegn mod øst. Langs adgangsvejen mod vest etableres en eng med lunde

af eg, skovvæbner og græssende får. Engen afgrænses med lange hasselhegn, således at der ikke bliver udsyn til monumentet fra adgangsvejen. I engen udlægges buffer-parkering på skærvarmeret græs.

Centerets disponering, placering mod nord og samspil med landskabet skaber en række fine forløb og rum, der støtter ankomst, ophold, aktiviteter i terrænet og sammenhængen med Slagløse, der integreres naturligt i bevægelsesforløbet fra centeret til monumentet.

SAMMENFATNING, ARKITEKTUR M.V.

Forslaget er ambitiøst i sin søgen efter et markant, selvstændigt arkitektonisk udtryk til oplevelses- og formidlingscenteret. Dommerkomitéen har haft stor sympati for den indlevede beskrivelse og forståelse for stedet og udfordringerne forbundet med at bygge netop her. Man kan mærke historien, nærheden til naturen og respekten for monumentet. Tilrettelæggelsen af publikums bevægelser og oplevelser i det samlede forløb fra den skærmede ankomst med det underspillede parkeringsareal, over forpladsen og gennem udstillingen til mødet med monumentet er overbevisende løst.



Den arkitektoniske bearbejdning af centeret, med reference til geometrier uddelt af stedet, har givet anledning til diskussion. På den ene side er dommerkomitéen enig i, at bygningen bør have et selvstændigt, moderne arkitektonisk udtryk, og at dette gerne må trække på referencer fra stedet og dets historie. På den anden side er det opfattelsen, at det arkitektoniske udtryk bør være så præcist formidlet, at det kan stå alene, forklare sig selv. Dette sidste har dommerkomitéen haft svært ved at finde forløst i forslaget.

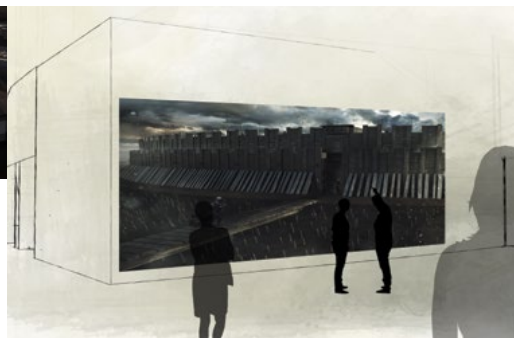
Den rumlige organisering skaber gode sammenhænge og giver mange fine oplevelser i samspil med omgivelserne. Hvor bygningens ydre materialekarakter understøtter stemningen, naturen og de mange lag i historien, er det dog som om de indre rumligheder peger i en anden retning ved at fremstå voluminøse, enkle og i en materialitet, der ikke rummer samme oplevelsesmæssige intensitet og stemningsgivende associationer.

UDSTILLING

Med udstillingen ønskes besvaret nogle af de mange spørgsmål, mødet med de udstillede genstande og fortællingerne afføder hos publikum. Svarene formes gennem fortolkninger til et samlet billede af vikingetidens Trelleborg.

I anslaget, Portalen, præsenteres besøgende for seks vikinger, der projiceret på skærme råber gæsterne an, når de nærmer sig. Desuden en 3D digital visualisering af Trelleborg, hvor borgens arkitektur og opbygning endvidere formidles. Brugerne inddrages her også via en skærmvæg med testimonials.

Udstillingen er inddelt i stemningsrum: Ringborgen, Statsdannelse, Krigertiv, Efterspil. I Ringborgen er borgen central, dens opførelse, arkitektur og byggematerialer. En rumlig abstraktion over Trelleborgskoven med indbygget formidlingslag er fysisk i rummet. Handels- og krigsskibe formidles ud fra et dualitetsgreb, ligesom våben- og



SAMMENFATNING, UDSTILLING

arbejdssøke. I Statsdannelsen er Harald Blåtands mønt den centrale genstand, den ene genstand med den store betydning og symbolværdi. Mønten foreslås stærkt og stort iscenesat for at give den magt og fokus formidlingsmæssigt. Herunder tematiske formidling langs væggene. I Krigertiv har skjoldet den central rolle og er udstillet i gulvet under et skjold af kopiskjold, der tilsammen danner et interessant stykke udstillingsdesign. Skjoldets liv og dets forskellige funktioner formidles, og ved en installation kan man bygge sin egen krig. Der er ikke som sådan et slag i oplægget. I Efterspillet er grave og offerbrønde. Her er det et spændende greb at lade skelletterne leve og få identitet, og lade de levende vikinger bag skelletterne tone frem og fortælle deres egen historie.

Flere udstillingselementer er interaktive, og udstillingen fremstår samlet som en række formidlings-elementer, hvoraf en del er digitale. Arkæologien er indbygget i temarummene, og har ikke et særskilt afsnit. Den fiktive dramatiserede fortælling er nedtonet.

Der savnes en sammenhængende narrativ fortælling med mulighed for identifikation og indlevelse i et vikingekrigertiv. Udstillingsrummets stemninger og scenografi berøres kun sporadisk, ligesom formidlingsgrebet ved Harald Blåtands mønt ikke forekommer overbevisende som et stort og vigtigt greb om en lille, central genstand.

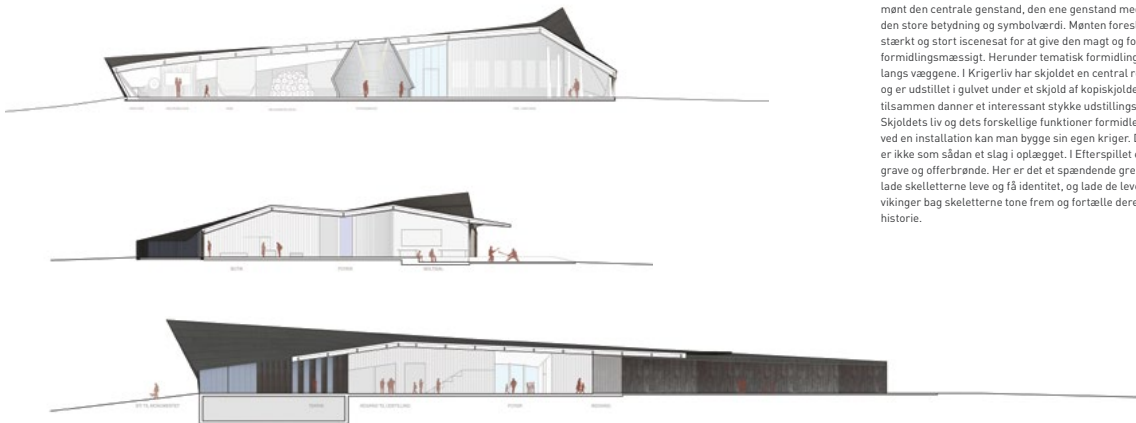
ØKONOMI

Bygning

Bygningen kan sandsynligvis bygges efter nogen bearbejdning inden for den økonomiske ramme.

Udstilling

Udstillingskonceptet vurderes til efter en bearbejdning at kunne realiseres inden for den økonomiske ramme.



3XN / FORSLAG 4 31100

**3XN A/S, TOTALRÅDGIVER,
OPHAVSRET TIL FORSLAGET**
Jan Ammundsen, seniorpartner
Kim Herforth Nielsen, seniorpartner
Dennis Carlsson
Christian Hommelhoff Brink
Sang Yeun Lee
Andrea Baresi
Mathilde Manz

ORBICON
Christian Kjellerup Walther
Anders Jensen Holm

KARRES+BRANDS
Sylvia Karres
Dariusz Rezek
Zuzana Jancovicova
Jusyna Chmielewska

UDSTILLINGSDESIGN
Atelier Brückner, ophavsret til udstillingsdesign
Britta Nagel, partner
Amit Reshef
Cord-Hinrich Grote
Till Zocher

YOKE
Jesper Harding Sørensen, adm. direktør
Sophie Warberg Læssing
Simon Marxen

BYGNING, LANDSKAB OG PARKERING

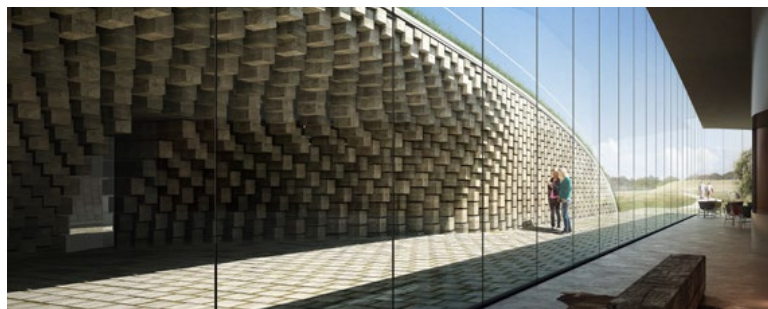
Forslaget beskriver en bygning, der lægger sig meget tæt op ad Trelleborgs klare geometri og grønne fremtoning. Med en afklaret og rensset figur fremtræder det nye besøgscenter som en grøn bakke, der med sin konkave form kontrasterer Trelleborgs konvekse figur. Intentionen er en ikke-bygning, som et stykke land-art, der i sin fremtoning indskriver sig i stedets historie og som sådan opleves som en lillebror til Trelleborg.

Højen kan bestiges af publikum, der herfra har et flot kikk til Trelleborg, samtidig med at det nye anlæg fra Trelleborg vil synes af meget lidt. En amfitræppe udformet i højen danner samlingssted, inden man bevæger sig ud i landskabet. To modstående hjørner i snittet rejser sig og markerer ankomsten i øst, og mod vest danner hjørnet en panoramafacade med kikk fra caféen mod Trelleborg.

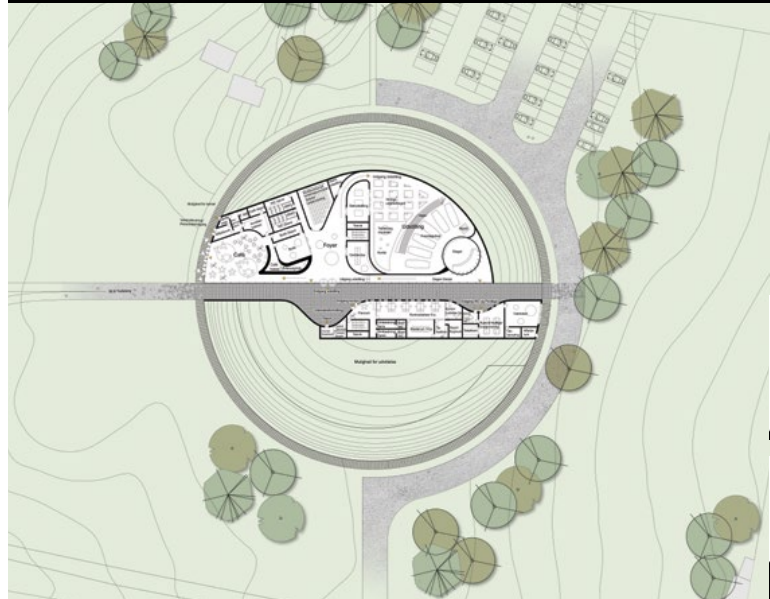
Et symmetrisk snit ned gennem bygningen tegner en visuel forbindelse mod Trelleborg og markerer samtidig ankomstområdet til oplevelsescenteret. Fra dette mellemrum åbner højens nordlige del sig med en ren glasfacade, der tillader besøgende visuel kontakt til ankomst, café og udstillingsområdet. I kontrast hertil og med reference til vikingeborge og skibe tænkes den indre sydfacade beklædt med kraftige træsveller eller stubbe, der som en organisk matrix følger sig og danner hulelignende uderum, der giver plads til uformelle mødesteder. Smalle vinduer skal balancere mellem dagslys til personalets kontorpladser og samtidig fungere tilpas private over for nysgerrige besøgende.

Fra foyeren ledes den besøgende gennem en cirkulær bevægelse rundt i udstillingen, tilbage langs med glasfacaden for så at slutte i caféen. Herfra er der udgang til terrænen og videre over til Trelleborg.

En evt. fremtidig udvidelse tænkes placeret i højen syd for administrationsområdet. En tilgang hertil vil ske i kælderniveau eller ved en lokal overdækning af snittet/passagen.







Tre ruter er udlagt i terræn, hvor de favner hver sit område: fortællingen om borgen, området omkring Slagløse og ruten ved ankomsten til centeret. Forskelligt udformede nedslag på ruterne suppleret af pavilloner fortæller via link til udstillingen om historiske nøglepunkter i området.

Centeret er placeret i den sydlige del af byggetfeltet, ganske tæt ved indkørslen til området. Publikum svinger uden om den nye bygning, og videre op til det grusbelagte parkeringsareal. Et udvidet parkeringsareal er udlagt tæt ved den eksisterende højderyg, og beplantning og det samlede p-areal ligger derved godt skjult set fra Trelleborg.

SAMMENFATNING, ARKITEKTUR M.V.

Bygningens udtryk har skabt vigtige diskussioner i dommerkomiteén. Hvor tæt på kan et nyt bygningsværk lade sig indskrive i stedets historie, som Trelleborgs lille-bror som forslagsstillerne selv udtrykker det? Bygningen, der umiddelbart kan give misvisende associationer til en gravhøj, er samtidig placeret så tæt på Trelleborg som muligt. Det er en hårfin balance, forslagsstillerne forsøger at udøve, og dommerkomiteén har stor sympati for det konsekvente udgangspunkt. Dommerkomiteéns medlemmer er dog enige om, at intentionen har svært ved at lande, og at det endelige udtryk virker mod hensigten.

På trods af, eller måske netop fordi bygningen står så klart i sit anslag, opstår der en række problemer. Eksempelvis er bygningens 80 meter i diameter i et plan en

udfordring at få løst omkring bygningens vestlige facade, hvor der vil opstå væsentlige terrænspring. En nærmere redegørelse mangler desværre i materialet.

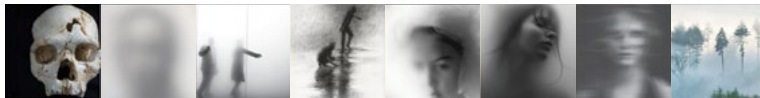
Det dramatiske snit ned i bygningen slår en tone an, der går godt i spænd med de dramatiske fortællinger, stedet kan præstere. Den store glasfacade er en imponerende kontrast til det lukkede ydre. Glasfacaden byder flot velkommen til de besøgende. Den besøgende modtages af et centralt beliggende billetsalg kombineret med café. Den besøgende ledes herfra rundt i en cirkulær bevægelse, hvor man afslutningsvis kan vælge at gå i caféen eller ud i landskabet.

I bakkens sydlige del gemmer de forskellige personalefaciliteter sig. Den mere tillukkede nordvendte facade forringer dog lyskvaliteten i de nødvendige arbejdspladser, og personalets eneste udsigt vil være nysgerrige besøgende.

Selve bygningens placering syd på grunden giver gode muligheder for at gemme parkeringen af vejen mod nord. Den nordlige parkering sammen med centerets bredde gør dog, at gæster, der har parkeret, skal krydse de kørende besøgende. Den sydlige placering på grunden gør også, at Slagløse ender som et tilvalg for den besøgende og ikke som en naturlig del af oplevelsen. Centerets klare øst/vestlige orientering vender ryggen til Slagløse i nord.

Det er derfor dommerkomiteéns indtryk, at forslaget klare hovedgreb, sammen med den sydlige placering, på flere måder begrænser funktionaliteten. Dette, sammen





med forslagets tætte indskrivning sig i stedets historie, overbeviser ikke dommerkomiteen. Forslaget skal have stor ros for dets konsekvens og det i øvrigt meget flotte grafiske materiale.

UDSTILLING

På baggrund af de arkæologiske fund og vores viden om begivenhederne ledes de besøgende ind i fortællingen om de mennesker, der levede på Trelleborg, for til sidst selv at blive en del af historien som krigere på slagmarken. Historien rekonstrueres og tager form, efterhånden som de besøgende bevæger sig gennem udstillingen og dybere ind i fortællingen. Der tages udgangspunkt i det faktuelle, det vi ved, og derefter tilføjes det narrative, det fiktive lag, der fuldender historien.

Udstillingen opbygges som en fortælling i seks kapitler: Udgravningen, Kortet, Hverdagsliv, Slaget – forberedelsen, Slaget – udførelsen og Udenfor. Alt i alt er de fem fortællinger imødekommet. I udgravningen er publikum under jorden med menneskenes materielle levn, der er udstillet i iscenesatte montrer med hhv. et arkæologisk og videnskabeligt og et narrativt lag. Historierne om genstandene vækkes til live, efterhånden som man bevæger sig gennem udstillingslandskabet. De valgte hovedpersoner – arkitekten, krigeren, kvinden og barnet, toner frem som slørede skikkelser af den arkæologiske information.

Designinstallationer veksler med projektioner og fortælling i en samlet set rumlig og kropslig oplevelse. Designet er minimalistisk. Interaktive lag aktiverer gæsterne og er med til at give liv til fortællingen. I Slaget er skjoldet centralt for fortællingen, og krigerne gør sig klar til kamp. Der gribes til våben. Publikum står ved Slaget sammen med krigerne foran porten til borgen, der er fremstillet 1:1 i modsætning til de øvrige abstrakte designelementer. Slaget brager for fuld udblæsning med skelnen mellem

fakta og fiktion. Publikum interagerer ved at røre ved kopier af våben i udstillingen, og speeder derved handlingen op, før den igen går tilbage i slowmotion. Dagen derpå er stemningen bestemt af slagmarkens døde og af oprydningen efter slaget.

Historien, herunder den dramatiserede fortælling, fortæller ude i landskabet ved fysiske stationer og via Apps.



SAMMENFATNING, UDSSTILLING

Bortset fra Udgravningen og Slaget er udstillingsdesignet meget abstrakt. Det minimalistiske udtryk kræver viden og stor fortolkningsevne hos publikum. De spegelsesagtige, slørede figurer, der, efterhånden som udstillingen skrider frem, udfolder sig til mere konkrete menneskeskikkelser, er diffuse, og der savnes en konkret krigerfortælling, mennesker af kød og blod. Den meget konkrete fortælling, der ønskes udfoldet, forløses ikke gennem det valgte designgreb.

ØKONOMI

Bygning
Projektet forekommer komplekst, herunder bl.a. opbygningen af facader. Projektet vurderes til ikke at kunne realiseres inden for den økonomiske ramme.

Udstilling
Udstillingskonceptet kan sandsynligvis realiseres inden for den økonomiske ramme.

HENNING LARSEN ARCHITECTS / FORSLAG 5 00933

ARKITEKTUR

Henning Larsen Architects

INGENIØR

Ramboll

LANDSKAB

SLA

UDSTILLINGSDESIGN

Kvorning Design & Kommunikation

BYGNING, LANDSKAB OG PARKERING

Forslaget tager udgangspunkt i Trelleborgs cirkulære geometri og i vikingernes verdensbillede, der forbinder vand, jord, luft og ild. Trelleborgs geometri, den cirkulære figur med åbninger til de fire verdenshjørner, parallelforskydes over i det nye center, der placeres oppe i det nordvestligste hjørne af grunden. Placeringen her på højdedraget giver en fabelagtig udsigt mod Trelleborg. Forlagsstilleren forestiller sig, at denne stofflighed og karakter slår tonen an i det nye center.

Godt beskyttet bag Slagløse og bakkelandskabet ankommer man fra Trelleborg Allé til et større parkeringsområde. Fra parkeringspladserne bevæger man sig mod centeret, hvor en stor rampe fortolker Trelleborgs indgangsporte og leder ned til indgangen. Bygningen er udført i beton støbt på stedet, og sammen med en kraftig port i egetræ arbejdes der allerede ved indgangen med den rå stemning.

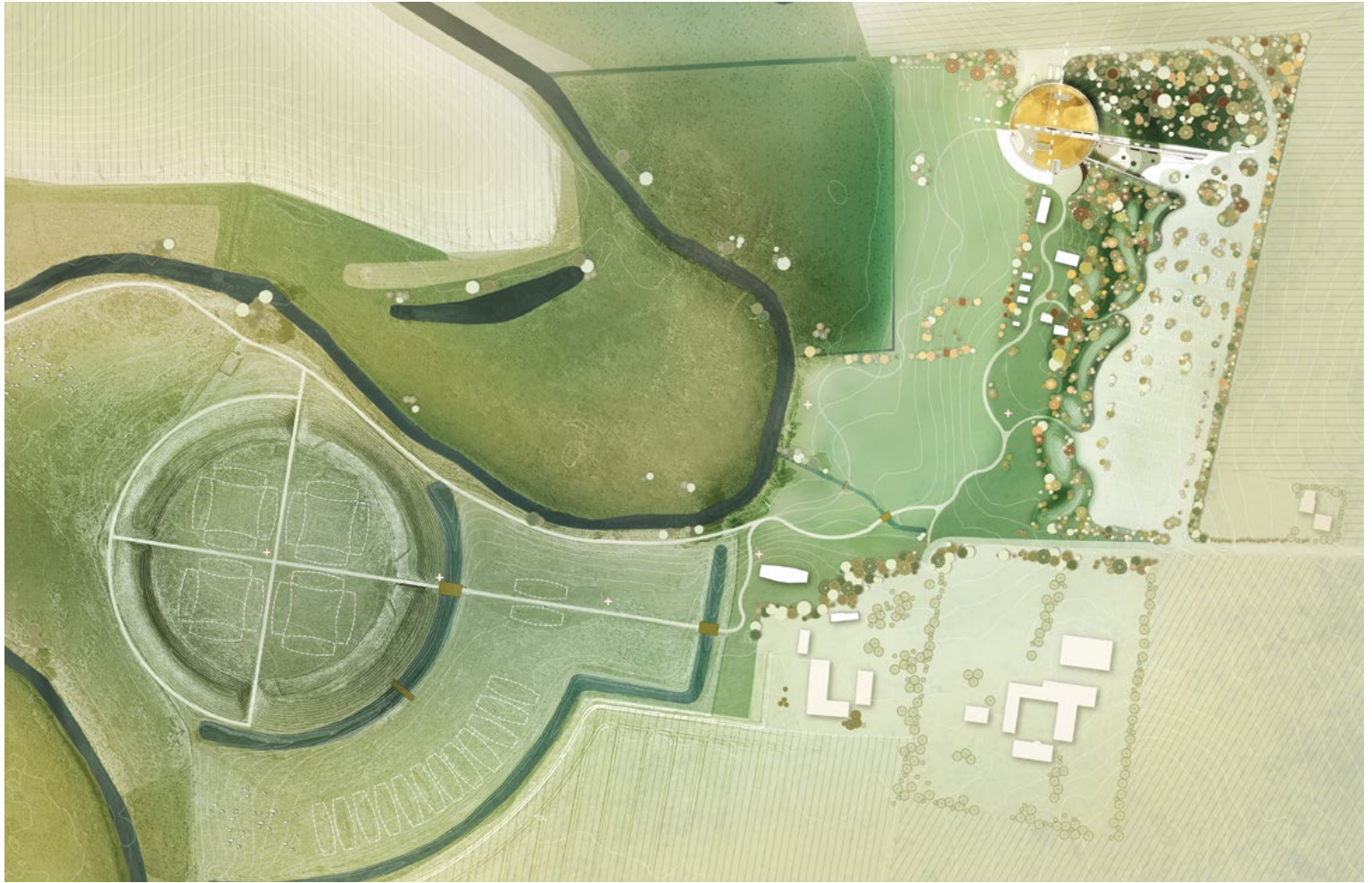
Bygningens funktioner er som ved Trelleborg indrettet efter et ortogonalt system. Det første, man møder som besøgende, er ankomst, aktivitetsområde og caféen, der befinder sig i det sydlige område i bygningen. I tilknytning hertil findes et mindre anretterkøkken og depotrum. En lysgård trækker dagslys ned i det dybe opholdsområde og fungerer som rumdeler mellem café, foredragsområde og foyer. Fra caféen er der panoramaudsigt over mod Trelleborg, og det er her, man naturligt ankommer fra spadsereturen i området.

Fra foyeren er der desuden indgang til udstillingen i bygningens nordøstlige hjørne. Forlagsstilleren beskriver detaljeret bevægelsen rundt i udstillingen, der ender i foyeren, hvor den startede.

I bygningens nordvestlige del finder vi tilbagetrukket placeret medarbejderfaciliteter, møderum og værksteder med egen skjult indgang mod nord.

Fra både caféen og foyeren er der udgang til en udsigts- og aktivitetsplatform, der giver den besøgende et godt overblik over landskabet. En enkel rute er lagt ud fra besøgscenteret gennem Slagløse og videre til Trelleborg.







På vejen brydes spadsereturen op i forskellige hot spots der via digital eller fysisk information fortæller om vikingernes verden.

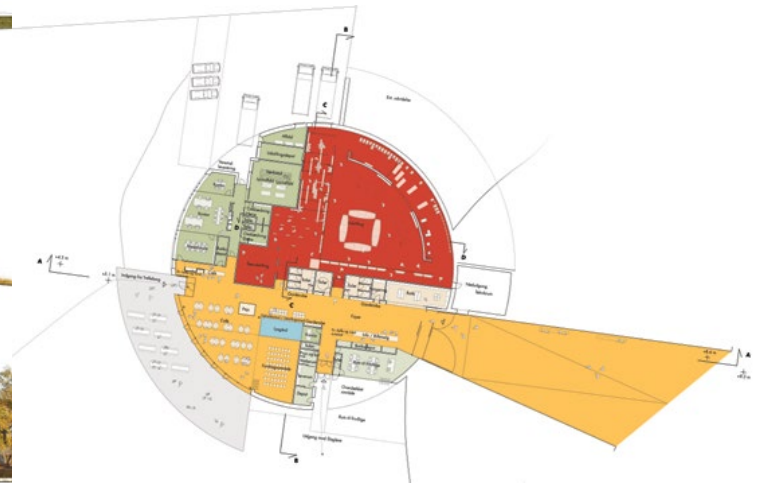
SAMMENFATNING, ARKITEKTUR M.V.

Dommerkomiteén fattede stor sympati for den djærve intention i projektet. At de fire elementer jord, luft, vand og ild ikke bare er luftige begreber, men at publikum skal gribes af den særlige stoffighed og tyngde, der kan katalysere en dyb udstillingsoplevelse. En mørk og stemningsfuld visualisering viser caféen med det store ildsted, dyreskin på det rå betongulv, plankeborde og trælofter. Det centrale ildsted må af sikringsmæssige grunde desværre anses som ikke-realistisk i en publikumsbygning som denne.

Forstagsstillerne har også lagt bygningen i det fjerne nordlige hjørne, så man fint afvikler parkeringen inden

ankomsten til udstillingsbygningen. Med mulighed for også at komme op på det runde tag vil der desuden herfra være en fabelagtig udsigt til Trelleborg. Dog er der udbredt betænkelse ved den store rampe. Rampen er skitseret uden reposer, så den reelle størrelse må anses at være en del længere, og fylde en del mere i landskabet. Ligeledes vil en afvanding af den store flade være en udfordring ved kraftige regnskyl. Måske detaljer, men ikke desto mindre detaljer, der vil influere en del på designet.

Bygningens indre organisering virker rimeligt afklaret. Specielt er arbejdsforholdene for personalet, værkstedet og vareindleveringen vellykket. Dog virker ankomst- og caféområdet en smule uorganiseret og personalekrævende. Billetsalg ligger langt fra anretterbordet i caféen, der i øvrigt virker minimal og uden bufferzone, og foredragsområdet ligger uhensigtsmæssigt placeret som en del af caféområdet. Fra udstillingen starter og lander man i foyeren, i bygningens ankomstzone, hvor man lidt uskønt krydser gæster ved garderobe og billetsalg.





Den meget teknologitunge udstilling med mange individuelle formidlingsteknologier nødvendiggør et driftssikkert styresystem, hvorved al IT-formidling er samkøret.

våben. Udstillingerne er teknologitunge. Lyduniverset er centralt i formidlingen, og der savnes en overbevisende løsningsbeskrivelse.

SAMMENFATNING, UDSSTILLING

Udstillingen aktiverer og involverer den besøgende fra ankomsten, og via et digitalt armbånd vil gæsten indleve sig i en vikingidentitet gennem personlige fortællinger og anrån. Konceptet skaber rum for indlevelse og identifikation med vikingekrigeren og andre karakterer, og der er masser af suspense og IT-baseret levendegørelse af vikingetiden. I slaget udfordres publikum til kamp med

ØKONOMI

Bygning
Det vurderes, at byggeriet kan realiseres inden for den økonomiske ramme.

Udstilling
Det vurderes, at forslaget ligger i den dyre ende, og at det har svært ved at kunne realiseres inden for den økonomiske ramme.

UDSTILLING

Gæsten er viking i udstillingsoplevelsen, og billetten er et digitalt armbånd, der udlæser en personlig guide/vikingekarakter. Forslaget indeholder løsninger på formidlingen af de fem temaer, hvor gæsten som viking involveres i historiens dramatik. På Torvet, i Gaden, på Tingstedet, i Slaget og i Dødsriget sættes stemningen for vikingetidens Trelleborg. Med den overordnede dramatiserede fortælling, tilsat rigeligt med suspense, dramatik, aktivering af følelser og sanser, skabes rum for sansemættet indlevelse, oplevelse og interaktion. I Slaget imødekommes ønsket om at bruge våben, at kæmpe som viking. Den dramatiske storyline er meget klar og gennemarbejdet, ligesom beskrivelsen af publikums interaktion med udstillingens karakterer og øvrige elementer. Scenografien bæres af projektioner og designelementer med et vikingetidigt formsprog.

Forslaget gør omfattende brug af digitale virkemidler; digitalt armbånd, der udlæser formidling på de ønskede sprog, animationer, film, Peppers Ghost, hologrammer, projectionmapping m.m.

Epiilogens møde med arkæologerne i landskabet giver mulighed for en personlig formidling, hvor udgravning, anlæg og fund sættes ind i en arkæologisk helhed med

referencer til den lokale og den overordnede historiske virkelighed. Forslaget rummer et digitalt formidlingslag til brug via mobiltelefon ude i Landskabet.

Med det konceptuelle valg fra ankomsten, at kommunikere direkte til gæstens vikingidentitet, forventes det, at alle gæster indlever sig som viking, og identificerer sig med en af de ti karakterer i udstillingen. Hvis man skal lade sig kommandere af og adlyde en projiceret viking, kræves det, at de narrative elementer – fortælling, scenografi, lydunivers og andre virkemidler for sanserne – spiller 100%. Der er fare for, at gæsten føler sig talt ned til. Det er et interessant udspil at lade personer træde frem for publikum som hologrammer, men det er vanskeligt med overbevisende resultat. Forslaget er meget teknologitungt og sårbart med hensyn til driftssikkerhed.

Konceptet, at lade alle informationer til publikum udlæses via tracking af elektroniske chips, er en konsekvent løsning, og fordelagtig ved sprogversionering. Dog kan gæsternes individuelle informationer blande sig med hinanden i rummene i en sådan grad, at der opstår et lydinferno, hvor den enkelte gæst ikke kan høre sin egen information. Dette kan løses ved headsets, men dermed også med fare for, at udstillingen ikke lykkes som socialt mødested.



11.01 2016

Slagetse, den 11. januar 2016



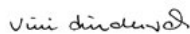
Stén Knuth



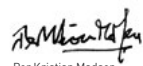
Troels Christensen



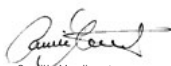
Lis Tribler



Vini Lindhardt



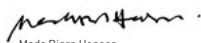
Per Kristian Madsen



Carsten Mordhorst



Erik Brandt Dam



Mads Bjørn Hansen



Pauline Asingh



Bent Kolind

DOMMERBETÆNKNING

Dommerbetænkningen er udarbejdet af Slagetse Kommune og Nationalmuseet i samarbejde med Arkitektforeningen.

GRAFISK DESIGN

Trine Bjerre, Designvaerk

TRYK

Dystan & Rosenberg

OPLAG

250 stk.



SLAGELSE
KOMMUNE



Nationalmuseet
 National Museum of Denmark



1613005#0 - 01 Overslag på vindanalyse fra Rambøll
Fra: Christian Matthes Nørgaard [CHMN@ramboll.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 18-12-2017 09:41
Modtaget Dato: 18-12-2017 09:41
Vedrørende: RE: Skærbæk skole
Vedhæftninger: image001_21.jpg
08-da Rambøll Danmarks standardpriser, 2017 - DKK.PDF

Hej Sune,

Mange tak for materialet. Jeg skal sørge for, at det ikke bliver delt med andre.

Jeg kigger materialet igennem og laver en kort PowerPoint om de forventede vindforhold i området. Det kommer til at tage det meste af dagen i dag. Hele dagen i morgen kommer til at gå med mødet og transport. Derfor forventer jeg, at det samlede timeantal bliver 12-15 timer, som afregnes efter Rambøll's standardpriser (se vedhæftede). Min rate er DKK 975.

Mvh.
Christian

Christian Matthes Nørgaard

Senior CFD specialist, M.Sc.
Risk & Safety Department
M +45 5161 8343
chmn@ramboll.dk

Rambøll

Hannemanns Allé 53
DK-2300 København S
Denmark
CVR number: 35128417
www.ramboll.com

From: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sent: 14. december 2017 16:16
To: Christian Matthes Nørgaard <CHMN@ramboll.dk>
Subject: Skærbæk skole

Hej Christian

Som aftalt vil jeg gerne have dig til at lave en vurdering af de 2 forslag til arkitektkonkurrencen for etablering af ny skole i Skærbæk. Som aftalt betaler vi for de timer det er nødvendigt for dig, for at give os en vurdering af vindforholdene på det ene projekt, samt en kort gennemgang af dine vurderinger samt besvarelse af eventuelle spørgsmål.

Bedømmelsesmødet afholdes på tirsdag d. 19. december kl. 13.00 på Tønder rådhus, Wegners Plads 2, 6270 Tønder.

Jeg vil se om jeg i morgen kan få fat i tegningsmaterialet digitalt så jeg kan sende det til dig.

Jeg skal lige gøre opmærksom på at projekterne er hemmelige og at du som rådgiver ved arkitektkonkurrencen har tavshedspligt indtil offentliggørelsen af projekterne d. 27. februar 2018.

Faktura på timer fremsendes på EAN: 57980050 31734.

Venlig hilsen

Sune Bundesen

Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



RAMBØLL DANMARKS STANDARDPRISER 2017

Rambøll Danmarks standardpriser gældende i
perioden 15. januar 2017 til 1. januar 2018

Timerate / eksl. moms

Projektdirektør & seniorprojektchef/specialist	DKK	1.700
Projektchef & chefkonsulent/specialist	DKK	1.350
Seniorrådgiver/konsulent & tekniker, specialist	DKK	1.200
Rådgiver/konsulent & tekniker, senior	DKK	975
Juniorrådgiver/konsulent & tekniker	DKK	875
Assistent	DKK	650



ØVRIGE STANDARDBETINGELSER

- 10% standardtillæg på underrådgivere og eksterne leverandører
- Standard betalingsbetingelser er fakturadato + 14 dage
- Transportomkostninger og kørselsrefusion faktureres som udlæg.



4610389#0 - 01 Igangsætning af vindrådning ved rådger for
Fra: Sune Bundesen [mailto:TONDERKOM@OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Christian Matthes Nørgaard' [CHMN@ramboll.dk]
Sendt dato: 18-12-2017 14:02
Modtaget Dato: 18-12-2017 14:02
Vedrørende: SV: Skærbæk skole
Vedhæftninger: image001_126.jpg

Hej Christian

Det er rigtig fint.
Vi ses i morgen.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER
KOMMUNE

Fra: Christian Matthes Nørgaard [mailto:CHMN@ramboll.dk]
Sendt: 18. december 2017 09:42
Til: Sune Bundesen
Emne: RE: Skærbæk skole

Hej Sune,

Mange tak for materialet. Jeg skal sørge for, at det ikke bliver delt med andre.

Jeg kigger materialet igennem og laver en kort PowerPoint om de forventede vindforhold i området. Det kommer til at tage det meste af dagen i dag. Hele dagen i morgen kommer til at gå med mødet og transport. Derfor forventer jeg, at det samlede timeantal bliver 12-15 timer, som afregnes efter Rambøll's standardpriser (se vedhæftede). Min rate er DKK 975.

Mvh.
Christian

Christian Matthes Nørgaard

Senior CFD specialist, M.Sc.
Risk & Safety Department
M +45 5161 8343
chmn@ramboll.dk

Ramboll

Hannemanns Allé 53
DK-2300 København S
Denmark
CVR number: 35128417
www.ramboll.com

From: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sent: 14. december 2017 16:16
To: Christian Matthes Nørgaard <CHMN@ramboll.dk>
Subject: Skærbæk skole

Hej Christian

Som aftalt vil jeg gerne have dig til at lave en vurdering af de 2 forslag til arkitektkonkurrencen for etablering af ny skole i Skærbæk. Som aftalt betaler vi for de timer det er nødvendigt for dig, for at give os en vurdering af vindforholdene på det ene projekt, samt en kort gennemgang af dine vurderinger samt besvarelse af eventuelle spørgsmål. Bedømmelsesmødet afholdes på tirsdag d. 19. december kl. 13.00 på Tønder rådhus, Wegners Plads 2, 6270 Tønder. Jeg vil se om jeg i morgen kan få fat i tegningsmaterialet digitalt så jeg kan sende det til dig. Jeg skal lige gøre opmærksom på at projekterne er hemmelige og at du som rådgiver ved arkitektkonkurrencen har tavshedspligt indtil offentliggørelsen af projekterne d. 27. februar 2018. Faktura på timer fremsendes på EAN: 57980050 31734.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



