

Skarvæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skarvæk

Ordre nr.: 154461  
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.03

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Skarvæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skarvæk

Ordre nr.: 154454  
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.14

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Skarvæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skarvæk

Ordre nr.: 154457  
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.37

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Skarvæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skarvæk

Ordre nr.: 154456  
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.36

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder



Skærbæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154455  
Etag: 1. Sal, Lokale Basis 1.35

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Skærbæk Skole

Kagebøl 54

6780 Skærbæk

154455      154456

154457      154458

154459

Alt mærket med disse ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune

Wegners Plads 2

6270 Tønder





68706











Skærbæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154461  
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.03

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Skærbæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154454  
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.14

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Skærbæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154457  
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.37

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Skærbæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154456  
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.36

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Overname van  
Rechtszaak  
naar Overname

Overname nr. 100000

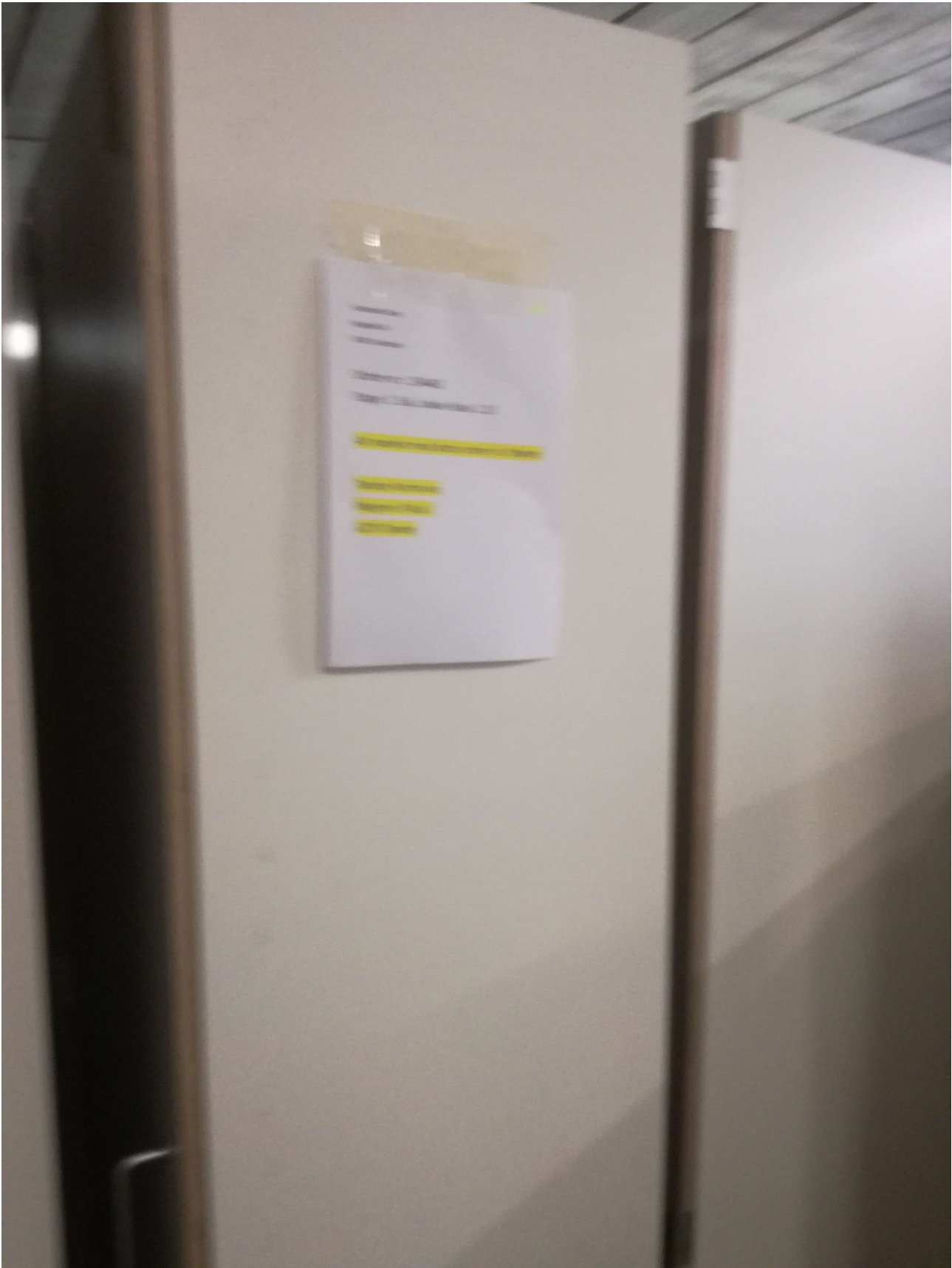
Stage 1. Sal. (Lohn) 100000

Sal. (Lohn) 100000

Overname

Rechtszaak

100000



Skærbæk Skole

Kagebøl 54

6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154462

Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.15

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune

Wegners Plads 2

6270 Tønder

4452

Skærbæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154451  
Etage: 1. sal, Lokale Basis 1.01

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

4453

Skarboek Skole  
Kapitel 54  
6780 Skarboek

Ordre nr.: 154452  
Etag: 1. Sal, Lokale Basis 1.02

All mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

Skarboek Skole  
Kapitel 54  
6780 Skarboek

Ordre nr.: 154453  
Etag: 1. Sal, Lokale Basis 1.13

All mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder



Skærbæk Skole  
Kagebøl 54  
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154455

Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.35

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

5796750#0 - SV:SSK - Aftalesedler

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 01-10-2020 12:00  
**Modtaget Dato:** 01-10-2020 12:00  
**Vedrørende:** SV: SSK - Aftalesedler  
**Vedhæftninger:** CE.53-CE.54-CE.55-CE.56-CE.57-CE.58.pdf  
DE.06.pdf  
FE.02-FE.03.pdf  
HE.16-HE.17-HE.18-HE.19-HE.20.pdf  
image001\_384.png  
image002\_401.png  
image003\_412.png  
image004\_405.png  
image005\_407.png  
image006\_295.jpg

Hej Sune

Aftalesedler i underskrevet tilstand.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



---

**Fra:** Sune Bundesen

**Sendt:** 1. oktober 2020 11:11

**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen

**Emne:** SSK - Aftalesedler

Hej Kim

Vil du underskrive disse aftalesedler i dag, når du er i Tønder.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

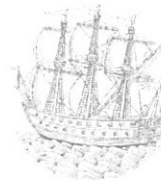
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



# AFTALESEDDEL

# NR: CE.53

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprisen:** **Tømrer-entreprisen**  
**Entreprenør:** Kraftman A/S



## TØNDER KOMMUNE

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Aft:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Fradrag foldedøre ændret til melamin				-15.000,00
Fradrag ændring af dørhåndtag				-10.000,00
I alt excl. moms kr.				-25.000,00
Moms, 25 %				-6.250,00
I alt incl. moms kr.				-31.250,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. -31.250,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.                     

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 01.10.2020

Dato: 01.10.2020

Dato:

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder  
 For bygherren

Tønder Kommune  
 Wegners Plads  
 6270 Tønder  
 For byggeledelsen

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: CE.54

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprise:** **Tømrer-entreprisen**  
**Entreprenør:** Kraftman A/S  
  
**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Aft:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Ekstra forbrug lofter mellembygning				11.751,00
I alt excl. moms kr.				11.751,00
Moms, 25 %				2.937,75
I alt incl. moms kr.				14.688,75

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **14.688,75**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020  
 Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder  
  
 For bygherren

Dato: 07.10.2020  
 Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder  
  
 For byggeledelsen

Dato:  
  
  
 For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: CE.55

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

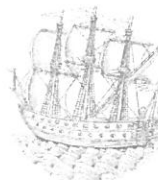
**Entreprise:** **Tømrer-entreprisen**

**Entreprenør:** Kraftman A/S

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Att:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
BD-nummer 317007 Fradrag afskærmning massiv træ		-37	1.616,00	-59.792,00
BD-nummer 715007 Fradrag udvendige bordplader		-1	36.845,00	-36.845,00
I alt excl. moms kr.				-96.637,00
Moms, 25 %				-24.159,25
I alt incl. moms kr.				-120.796,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **-120.796,25**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: CE.56

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

**Entreprise:** **Tømrer-entreprisen**

**Entreprenør:** Kraftman A/S

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Att:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	à kr.	I alt kr.
IV.111, IV.112, IV.114 Frdrag ved at 3 vinduer udgår				-22.713,00
I alt excl. moms kr.				-22.713,00
Moms, 25 %				-5.678,25
I alt incl. moms kr.				-28.391,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **-28.391,25**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder  
For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder  
For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: CE.57

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprisen:** **Tømrer-entreprisen**  
**Entreprenør:** Kraftman A/S  
  
**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Aft:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	α' kr.	I alt kr.
Ekstra tilføjede gipsskørter				9.251,00
I alt excl. moms kr.				9.251,00
Moms, 25 %				2.312,75
I alt incl. moms kr.				11.563,75

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **11.563,75**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag. Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Dato: 07.10.2020

Dato:

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder  
 For bygherren

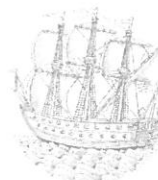
Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder  
 For byggeledelsen

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: CE.58

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprise:** **Tømrer-entreprisen**  
**Entreprenør:** Kraftman A/S  
  
**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Alt:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Inddækning af 3x tagvandsrør				6.888,00
I alt excl. moms kr.				6.888,00
Moms, 25 %				1.722,00
I alt incl. moms kr.				8.610,00
<input checked="" type="checkbox"/> Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr.				8.610,00
<input type="checkbox"/> Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.				
<p>Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.            Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.</p>				

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren



# AFTALESEDDEL

# NR: DE.06

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

**Entreprisen:** **Tag-entreprisen**

**Entreprenør:** Phønix tag

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Alt:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Mineraluldstrekanliste		13	495,00	6.435,00
I alt excl. moms kr.				6.435,00
Moms, 25 %				1.608,75
I alt incl. moms kr.				8.043,75

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **8.043,75**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: FE.02

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprise:** **Gulv-entreprisen**  
**Entreprenør:** Garant Haderslev A/S



## TØNDER KOMMUNE

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Aft:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	à kr.	I alt kr.
Fradrag for byggepladsskift				-922,00
I alt excl. moms kr.				-922,00
Moms, 25 %				-230,50
I alt incl. moms kr.				-1.152,50

**Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr.** **-1.152,50**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato: \_\_\_\_\_

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

NR: FE.03

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

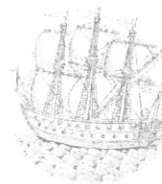
**Entreprise:** **Gulv-entreprisen**

**Entreprenør:** Garant Haderslev A/S

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Aft:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Lamelmåtter udgår				-99.000,00
Ekstra spartling/opfyldning				13.090,00
Coralmåtte ved hovedindgang				14.870,00
Linoleum				19.320,00
I alt excl. moms kr.				-51.720,00
Moms, 25 %				-12.930,00
I alt incl. moms kr.				-64.650,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **-64.650,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: HE.16

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

**Entreprisen:** **EL-entreprisen**

**Entreprenør:** Bravida A/S

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Aft:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Ændringer af forsyninger til labtester				14.769,00
I alt excl. moms kr.				14.769,00
Moms, 25 %				3.692,25
I alt incl. moms kr.				18.461,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **18.461,25**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Dato: 07.10.2020

Dato:

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For bygherren

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For byggeledelsen

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: HE.17

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

**Entreprisen:** **EL-entreprisen**

**Entreprenør:** Bravida A/S

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Aft:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Huller i nord, stue og 1. sal				16.539,00
I alt excl. moms kr.				16.539,00
Moms, 25 %				4.134,75
I alt incl. moms kr.				20.673,75

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **20.673,75**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: HE.18

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprise:** **EL-entreprisen**  
**Entreprenør:** Bravida A/S  
  
**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Aft:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	à kr.	I alt kr.
Skæring af dørhuller i elevatorerne				59.520,00
I alt excl. moms kr.				59.520,00
Moms, 25 %				14.880,00
I alt incl. moms kr.				74.400,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **74.400,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For bygherren

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: HE.19

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

**Entreprisen:** **EL-entreprisen**

**Entreprenør:** Bravida A/S

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Att:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	α' kr.	I alt kr.
Kabling af ABV centraler i ovenlys				25.389,00
I alt excl. moms kr.				25.389,00
Moms, 25 %				6.347,25
I alt incl. moms kr.				31.736,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **31.736,25**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

# NR: HE.20

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

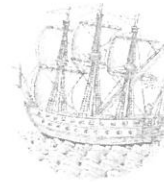
**Entreprisen:** **EL-entreprisen**

**Entreprenør:** Bravida A/S

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Alt:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	α' kr.	I alt kr.
Udligningsplader til downlight i toiletter				16.900,00
I alt excl. moms kr.				16.900,00
Moms, 25 %				4.225,00
I alt incl. moms kr.				21.125,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **21.125,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5799109#0 - 06 Dokumentation Løpinger - Tønder Kommunes ejend

**Fra:** Jan M. Løper [adm@kraftman.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 01-10-2020 15:50  
**Modtaget Dato:** 01-10-2020 15:50  
**Vedrørende:** VS: Multimedia Message  
**Vedhæftninger:** image001\_753.jpg  
IMG\_44481.jpg  
IMG\_44491.jpg  
IMG\_44501.jpg  
IMG\_44511.jpg  
IMG\_44521.jpg

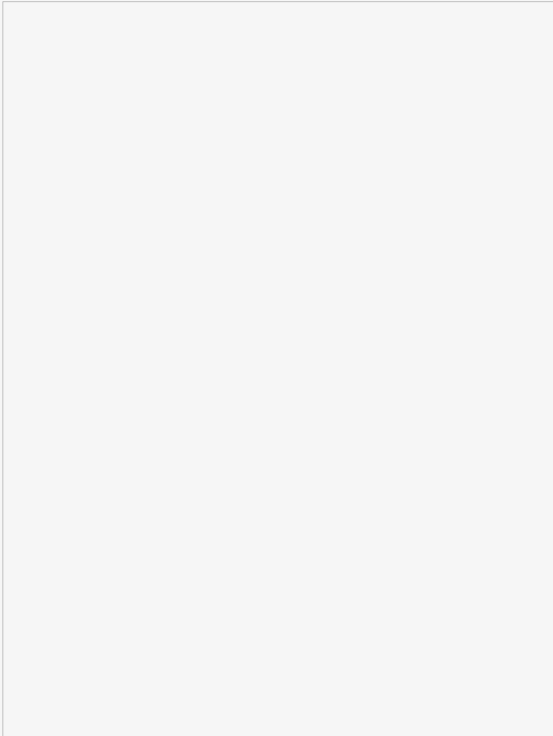
---

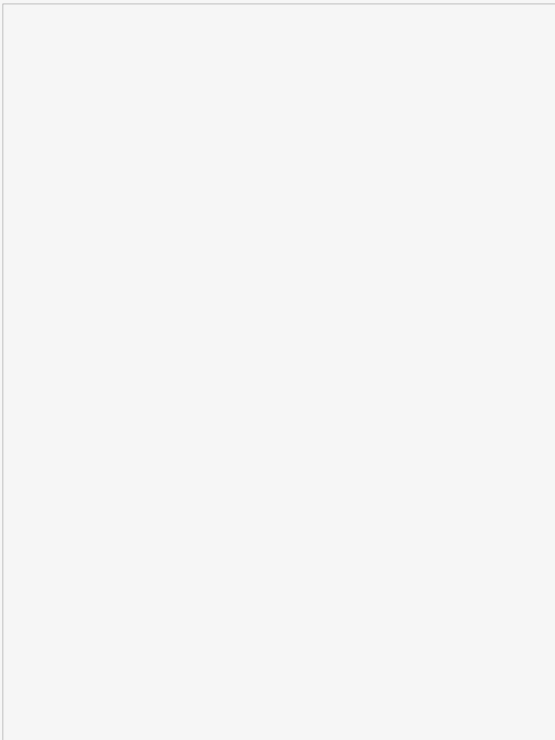
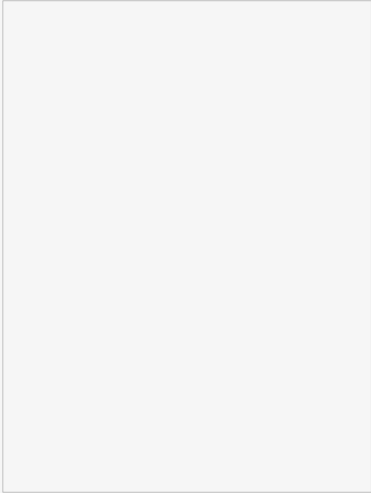
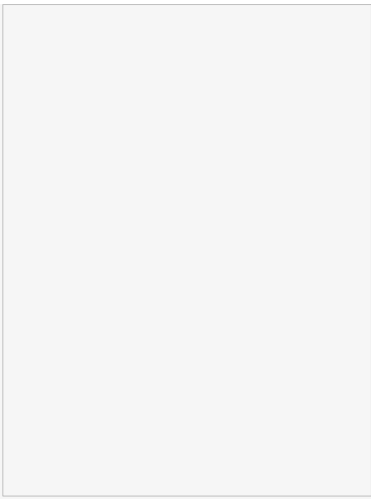
Med venlig hilsen  
KRAFTMAN A/S  
Jan M. Løper  
Økonomichef  
Tlf. 7462 2060 – Mobil 2163 4070  
Fax. 7462 2080  
[www.kraftman.dk](http://www.kraftman.dk)



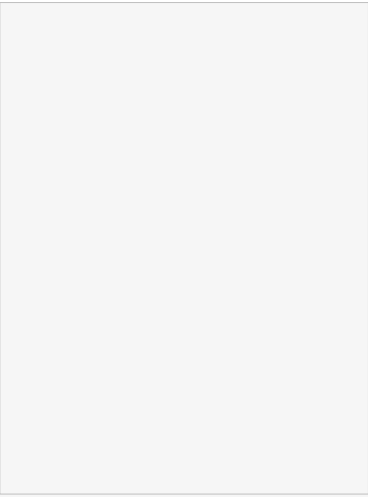
---

**Fra:** 4521634070@mms.teliamobile.dk <4521634070@mms.teliamobile.dk>  
**Sendt:** 1. oktober 2020 15:49  
**Til:** Jan M. Løper <adm@kraftman.dk>  
**Emne:** Multimedia Message





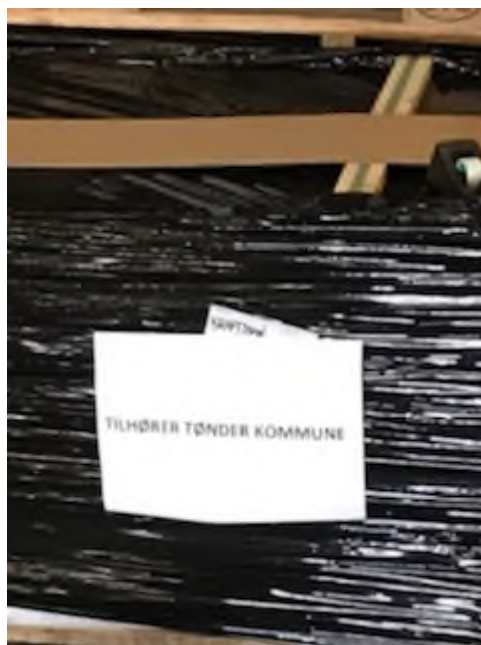




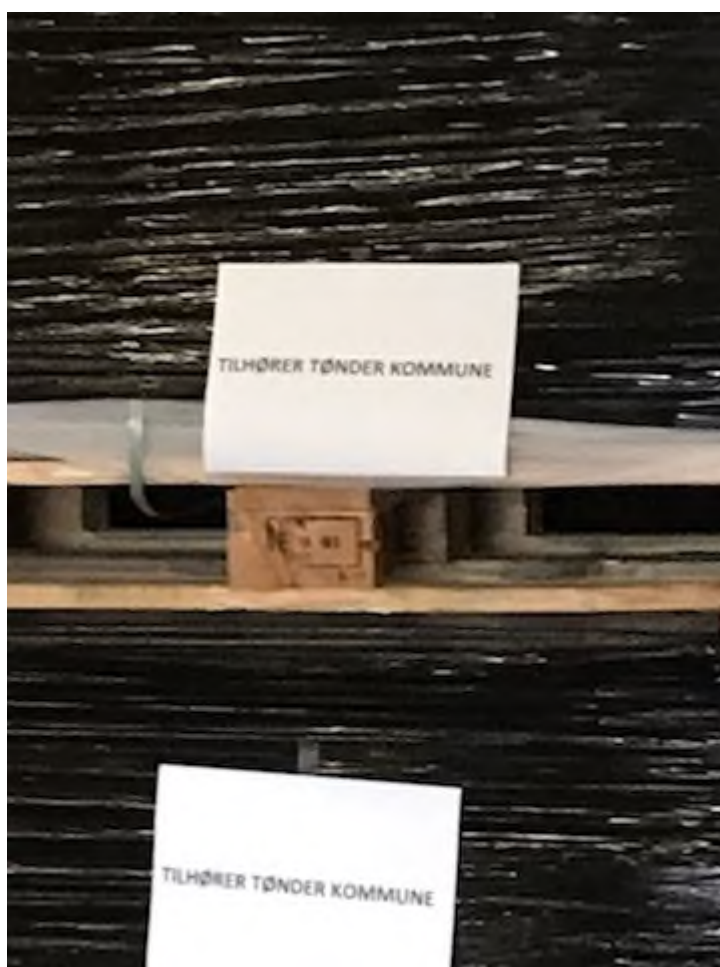












5798536#0 - Vedr. terrasse omfang  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Jan M. Løper' [adm@kraftman.dk]  
**Sendt dato:** 02-10-2020 10:26  
**Modtaget Dato:** 02-10-2020 10:26  
**Vedrørende:** SV: Vedr. underskrevne aftalesedler

---

Hej Jan

Jeg har lige set på jeres aftaleseddel 65 ang. terrasser.  
Jeg kan se i 3D modellen at der skal laves 110 m<sup>2</sup> terrasser.  
I jeres tilbud har i givet pris på:

331001 Opbyggede gulve terrassebrædder – 41 m<sup>2</sup>  
331002 Opbyggede gulve terrassebrædder 2 – 38 m<sup>2</sup>  
331003 Opbyggede gulve terrassebrædder 3 – 31 m<sup>2</sup>  
335002 Opbyggede belægninger træterrasse 150 mm – 29 m<sup>2</sup>

Punktet 335002 blev trukket ud efter licitationen, da arkitekten sagde at disse m<sup>2</sup> var med 2 gange.

Så som jeg kan se det, så stemmer det i tilbuddet, og det der skal udføres overens.

Jeg afviser derfor aftalesedlen.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

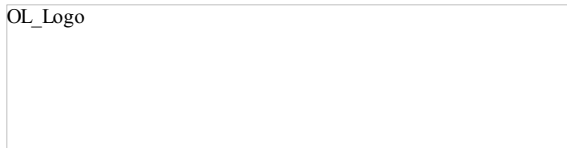
---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL\_Logo



---

**Fra:** Jan M. Løper [mailto:adm@kraftman.dk]  
**Sendt:** 2. oktober 2020 07:34  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** Vedr. underskrevne aftalesedler

God morgen Sune

Vedhæftet underskrevne aftalesedler

Med venlig hilsen  
KRAFTMAN A/S  
Jan M. Løper  
Økonomichef  
Tlf. 7462 2060 – Mobil 2163 4070  
Fax. 7462 2080  
[www.kraftman.dk](http://www.kraftman.dk)



---

**Fra:** mailservice@digitalgroup.dk <mailservice@digitalgroup.dk>  
**Sendt:** 2. oktober 2020 07:38  
**Til:** Jan M. Løper <adm@kraftman.dk>  
**Emne:** Scan fra Kraftman A/S



5803037#0 - SV: Skærbæk Skole - udeareal

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Torben Rasmussen' [mailto:torben@madsvejrup.dk]  
**Sendt dato:** 07-10-2020 08:09  
**Modtaget Dato:** 07-10-2020 08:09  
**Vedrørende:** SV: Skærbæk Skole - udeareal  
**Vedhæftninger:** image002\_3042.png  
image003\_3038.png  
image004\_3027.png  
image005\_3049.png  
image006\_671.png  
image007\_775.jpg  
image008\_402.jpg

Hej Torben

Hermed som aftalt.

Pkt. 9

9.1 Terrassebelægning 650m2 – **udgår**

9.2 Terrassebelægning 10m2 – **udgår**

9.3 Boardwalks – **udgår**

9.4 Siddeplinte / Svellekanter - **Skal udføres**

9.5 Siddestubbe ved bålplads - **Skal udføres**

13.1 Science tribune + krea tribune – **Skal udføres**

13.2 Science arena + Krea udeværksted - **Skal udføres**

13.3 Affaldsskur 50m2 - **Skal udføres**

13.4 koldt lager 50m2 - **Skal udføres**

13.5 Mooncarskur 60m2 - **Skal udføres**

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



**Fra:** Torben Rasmussen [mailto:torben@madsvejrup.dk]

**Sendt:** 7. oktober 2020 06:05

**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen

**Emne:** VS: Skærbæk Skole

Hej Kim

Har brug for en tilbagemelding omkring dette.

Venlig hilsen

*Torben Rasmussen*

Kloakmester/Kalkulatør – Projekt/Entrepriseleder



Vognmand og Entreprenør Mads Vejrup A/S  
Algade 70, Frifelt  
6780 Skærbæk

Tlf. 74 75 44 12 / Mobil 24 98 21 70

E-mail: torben@madsvejrup.dk

Læs mere her: [www.madsvejrup.dk](http://www.madsvejrup.dk)

69749

---

**Fra:** Palle Bruun <palle@gertthysen.dk>  
**Sendt:** 7. oktober 2020 05:33  
**Til:** Torben Rasmussen <torben@madsvejrup.dk>  
**Emne:** VS: Skærbæk Skole

Hej Torben,

Kunne du lige hjælpe med nedenstående

Med venlig hilsen

**Palle Bruun**

**Gånsager Tømrer- & Snedkerforretning A/S**

Østerlundvej 3, Gånsager  
6780 Skærbæk  
Tlf.: 74751000  
Mobil: 40803520  
Cvr.nr. 27731511

---

**Fra:** Palle Bruun  
**Sendt:** 26. september 2020 13:47  
**Til:** 'Torben Rasmussen' <torben@madsvejrup.dk>  
**Emne:** Skærbæk Skole

Hej Torben

Hvor meget er trukket ud og hvor meget er med at det vi har prissat – kan du hjælpe med det?

Pkt. 9

- 9.1 Terrassebelægning 650m<sup>2</sup> – udgår
- 9.2 Terrassebelægning 10m<sup>2</sup> – udgår
- 9.3 Boardwalks – udgår
- 9.4 Siddeplinte / Svellekanter - ?
- 9.5 Siddestubbe ved bålplads - ?

- 13.1 Science tribune + krea tribune - ?
- 13.2 Science arena + Krea udeværksted - ?
- 13.3 Affaldsskur 50m<sup>2</sup> - ?
- 13.4 koldt lager 50m<sup>2</sup> - ?
- 13.5 Mooncarskur 60m<sup>2</sup> - ?

Det som skal laves – er det iht. udbuddet?

Med venlig hilsen

**Palle Bruun**

**Gånsager Tømrer- & Snedkerforretning A/S**

Østerlundvej 3, Gånsager  
6780 Skærbæk  
Tlf.: 74751000  
Mobil: 40803520  
Cvr.nr. 27731511













## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





5803126#0 - SVSKYdoor skydedøre ordrebekræftelse

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Esben Jessen' [beregner@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Cc:** 'Jesper S. Hansen' [jh@kraftman.dk]  
**Sendt dato:** 07-10-2020 08:35  
**Modtaget Dato:** 07-10-2020 08:35  
**Vedrørende:** SV: Dokument til udskrivning der er omdirigeret fra fjernskrivebord.pdf  
**Vedhæftninger:** image001\_2893.png  
image002\_3057.png  
image003\_3053.png  
image004\_3042.png  
image005\_3065.png  
image006\_2272.jpg

---

Hej Esben

Såfremt det er det der fremgår i beskrivelsen, så er det godkendt herfra.  
HUSK at i skal selv kontrollere alle mål, dørhuller og elementer der skal indbygges.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



---

**Fra:** Esben Jessen [mailto:beregner@kraftman.dk]  
**Sendt:** 6. oktober 2020 11:03  
**Til:** Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen  
**Cc:** Jesper S. Hansen  
**Emne:** Dokument til udskrivning der er omdirigeret fra fjernskrivebord.pdf

Hej.  
Hermed ordrebekræftigelse fra skydoor på skydedørene.  
ER det som vi vil have det?













## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
'Andrea Jensne (adj@phonixtag.dk)' [adj@phonixtag.dk]; 'Daniel Madsen (daniel.madsen@gk.dk)' [daniel.madsen@gk.dk]; 'Daniel Rohde Detlefsen (dde@bomichelsen.dk)' [dde@bomichelsen.dk]; 'Egon Hofsted og Søn (mhofsted@hotmail.com)' [mhofsted@hotmail.com]; 'Esben Jessen (beregner@kraftman.dk)' [beregner@kraftman.dk]; 'Flemming Kjems (flemming.kjems@bravida.dk)' [flemming.kjems@bravida.dk]; 'Hans Erik Nielsen (hans.erik@nielsen.mail.dk)' [hans.erik@nielsen.mail.dk]; 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' [hs@kraftman.dk]; 'Henrik Søndberg (hso@st-skoleinventar.dk)' [hso@st-skoleinventar.dk]; 'Lars Høj (lh@garant.nu)' [lh@garant.nu]; 'Mads Vejrup (mads@madsvejrup.dk)' [mads@madsvejrup.dk]; 'Rikke Hansen (ts@kraftman.dk)' [ts@kraftman.dk]; 'Søren Jacobsen (sj@jurgensen-vs.dk)' [sj@jurgensen-vs.dk]; 'Thomas Kawaler (tk@jurgensen-vs.dk)' [tk@jurgensen-vs.dk]; 'Torben Rasmussen (torben@madsvejrup.dk)' [torben@madsvejrup.dk]

**Til:**

**Cc:** Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

**Sendt dato:** 07-10-2020 09:03

**Modtaget Dato:** 07-10-2020 09:03

**Vedrørende:** SSK - Husk arbejds gange og afklaringspunkter til Arne

**Vedhæftninger:** image001\_2907.png  
image002\_3070.png  
image003\_3066.png  
image004\_3055.png  
image005\_3079.png  
image006\_2285.jpg

Hej Alle.

Som opfølgning på byggemødet i går, så beder vi jer melde ind med resterende arbejds gange for jeres entreprise i mellembbygningen, hvor der er afsat antal dage i skal bruge. Hvis I har mulighed for eller har indsigt i forudgående arbejde, som I ser skal være færdig inden i kan komme til, så må I meget gerne skrive det også.

BH har møde med Arne på fredag, hvis I har mundtlig aftaler eller punkter, hvor I mangler afklaring fra Arne, så må I meget gerne skrive det til os. Hvis det ikke fremgår på skrift, så kan vi stå i situationen, hvor BH bliver nød til at afvise evt. aftaler eller punkter. Så fremsend endeligt. Deadline er fredag kl. 08.00.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5803251#0 - SV Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:TONDERKOM@OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]  
**Sendt dato:** 07-10-2020 09:16  
**Modtaget Dato:** 07-10-2020 09:16  
**Vedrørende:** SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK  
**Vedhæftninger:** image001\_2911.png  
image002\_3075.png  
image003\_116.jpg  
image004\_3060.png  
image005\_3084.png  
image006\_675.png  
image007\_783.jpg

Hej Daniel.

Tak for prisen. Den er accepteret og jeg har bedt Sune lave en aftaleseddel på den.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]  
**Sendt:** 6. oktober 2020 15:50  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen  
**Emne:** Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK

Hej Morten

Som aftalt får du her prisen på at brandisolere kanalen over trappen, som vi snakkede om i dag. Således undgår i ekstra brandspjæld+kabling i den sektionsvæg, som tømrer skal lave. Derudover er brandgips også umiddelbart unødvendigt. Dvs. samlet set en billigere løsning.

Samlet pris for brandisolering af 4,5 meter kanal (850x250) = **kr. 6350,- ekskl. moms.**



Daniel Madsen  
Afdelingschef

**GK Danmark A/S**

Mob.: +4521681050  
Mail: daniel.madsen@gk.dk  
Internett: <http://www.gk.dk>  
Postadresse: Arnbolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048



















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5803345#0 - SSK - Adgangsvej spærres i uge 43

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:kimkir@toender.dk] (TOENDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS)  
'Andrea Jensne (adj@phonixtag.dk)' [adj@phonixtag.dk]; 'Daniel Madsen (daniel.madsen@gk.dk)' [daniel.madsen@gk.dk]; 'Daniel Rohde Detlefsen (dde@bomichelsen.dk)' [dde@bomichelsen.dk]; 'Egon Hofsted og Søn (mhofsted@hotmail.com)' [mhofsted@hotmail.com]; 'Esben Jessen (beregner@kraftman.dk)' [beregner@kraftman.dk]; 'Flemming Kjems (flemming.kjems@bravida.dk)' [flemming.kjems@bravida.dk]; 'Hans Erik Nielsen (hans.erik@nielsen.mail.dk)' [hans.erik@nielsen.mail.dk]; 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' [hs@kraftman.dk]; 'Henrik Søndberg (hso@st-skoleinventar.dk)' [hso@st-skoleinventar.dk]; 'Lars Høi (lh@garant.nu)' [lh@garant.nu]; 'Mads Vejrup (mads@madsvejrup.dk)' [mads@madsvejrup.dk]; 'Rikke Hansen (ts@kraftman.dk)' [ts@kraftman.dk]; 'Søren Jacobsen (sj@jurgensen-vvs.dk)' [sj@jurgensen-vvs.dk]; 'Thomas Kawaler (tk@jurgensen-vvs.dk)' [tk@jurgensen-vvs.dk]; 'Torben Rasmussen (torben@madsvejrup.dk)' [torben@madsvejrup.dk]

**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:mobj2@toender.dk]; Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]; Palle Kudsk [mailto:PKU@toender.dk]

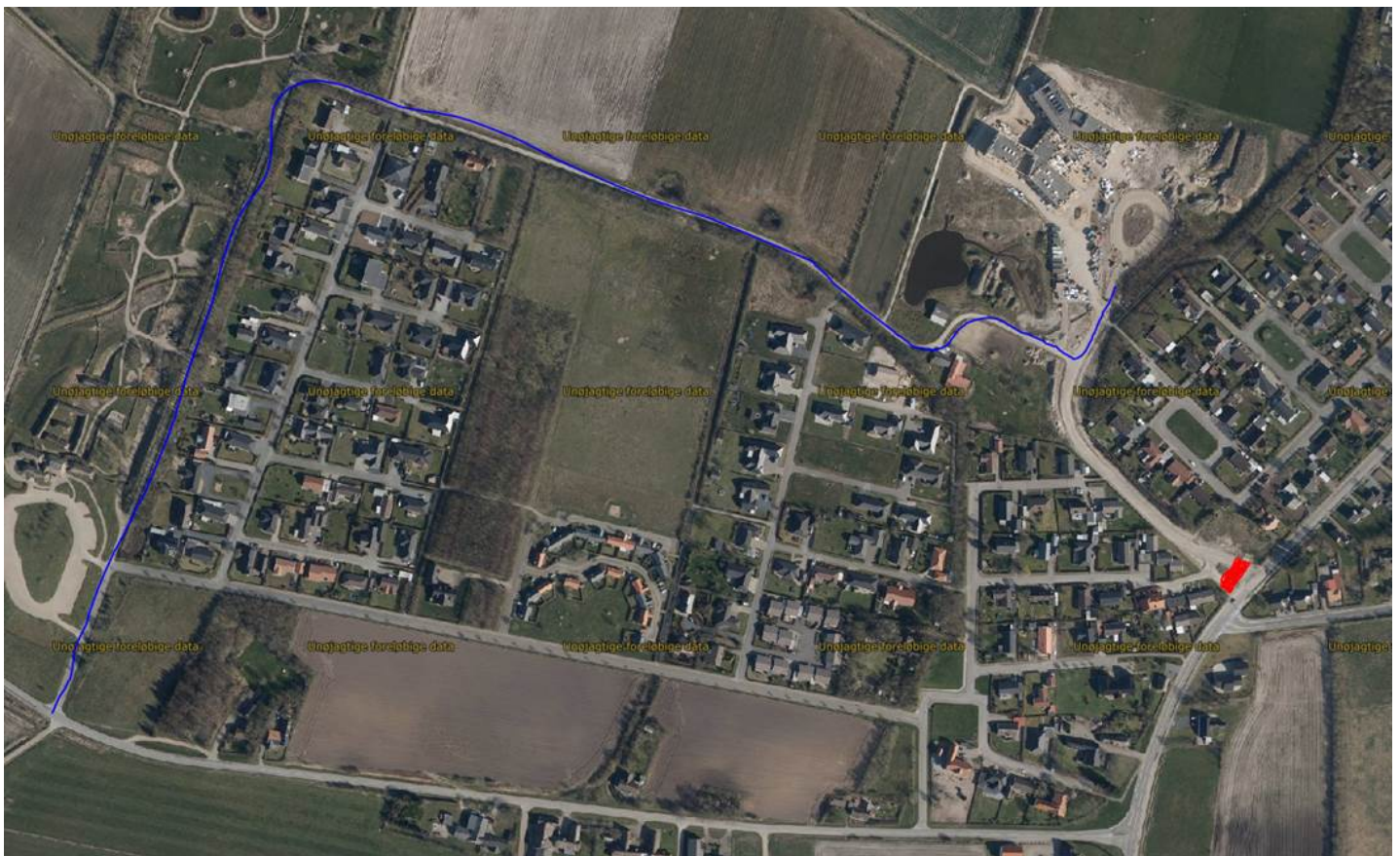
**Sendt dato:** 07-10-2020 09:37  
**Modtaget Dato:** 07-10-2020 09:37  
**Vedrørende:** SSK - Adgangsvej spærres i uge 43.  
**Vedhæftninger:** image003\_3091.png  
image004\_3082.png  
image005\_3106.png  
image006\_683.png  
image007\_429.png  
image008\_407.jpg  
image009\_129.jpg

Hej Alle

Adgangsvejen til byggepladsen spærres i uge 43 – Mandag, Tirsdag og Onsdag grundet vejarbejde, vejen er spærret hvor der er mærkeret med rødt.

Adgang til byggepladsen skal sker via Kagebøl, vejen er mærkeret med blåt.

Alle entrepriser er selv ansvarlig for at informere deres underentreprenør eller levetrandør.



Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



69480

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





5803435#0 - SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:MORTENBRAMSTRUP@TOENDERKOMMUNE.DK] (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 07-10-2020 10:07  
**Modtaget Dato:** 07-10-2020 10:07  
**Vedrørende:** SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK  
**Vedhæftninger:** image001\_2943.png  
image002\_3109.png  
image003\_3104.png  
image004\_3095.png  
image005\_3119.png  
image006\_2308.jpg  
image007\_797.jpg

Hej Daniel.

Jeg tænker for at fremme processen og det gode samarbejde, så kan vi godt godkende de ekstra timer ☺

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

#### Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



---

**Fra:** Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]  
**Sendt:** 7. oktober 2020 10:06  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen  
**Cc:** Sune Bundesen  
**Emne:** SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK

Hej Morten (og Sune)

Jeg blev lige opmærksom på, at tømrer gerne vil have os til at demontere et stykke kanal og genmontere, når de har bygget skørt over trappen. Der går tre montagetimer med demontage+genmontage. Dvs. 3x500 = 1500 kr. oveni prisen for brandisolering.

**Dvs. samlet pris til aftalesedlen = 7850,- ekskl. moms.**

Håber det er som forventet.

Daniel Madsen  
Afdelingschef

GK Danmark A/S  
Mobil: +4521681050  
Mail: daniel.madsen@gk.dk  
Internett: http://www.gk.dk  
Postadresse: Arrbolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048



---

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>  
**Sendt:** 7. oktober 2020 09:17  
**Til:** Madsen, Daniel <daniel.madsen@gk.dk>  
**Emne:** SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK

Hej Daniel.

Tak for prisen. Den er accepteret og jeg har bedt Sune lave en aftaleseddel på den.

63589

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



---

**Fra:** Madsen, Daniel [<mailto:daniel.madsen@gk.dk>]

**Sendt:** 6. oktober 2020 15:50

**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK

Hej Morten

Som aftalt får du her prisen på at brandisolere kanalen over trappen, som vi snakkede om i dag. Således undgår i ekstra brandspjæld+kabling i den sektionsvæg, som tømrer skal lave. Derudover er brandgips også umiddelbart unødvendigt. Dvs. samlet set en billigere løsning.

Samlet pris for brandisolering af 4,5 meter kanal (850x250) = **kr. 6350,- ekskl. moms.**



**Daniel Madsen**  
Afdelingschef

**GK Danmark A/S**  
Mob.: +4521681050  
Mail: [daniel.madsen@gk.dk](mailto:daniel.madsen@gk.dk)  
Internett: <http://www.gk.dk>  
Postadresse: Ambolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR







Tønder kommune  
Wegners Plads 2  
6270 Tønder

**Arbejdstilsynet**  
Tilsynscenter Syd  
Landskronagade 33  
2100 København Ø

T 70 12 12 88  
at@at.dk  
www.at.dk

CVR 21481815

7. oktober 2020

### **Besøgsrapport fra Arbejdstilsynets tilsyn**

Arbejdstilsynet har den 7. oktober 2020 været på besøg hos Rådhuset Tønder på arbejdsstedet Hjemstedvej, 6780 Skærbæk.

Vi talte med arbejdsgiver/arbejdsgiverrepræsentant Kim Kirkegaard Sørensen.

Arbejdstilsynet har på besøget ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen i de inspicerede områder.

**Sag**  
20200062931/2  
Ansvarlig:  
Anita Friis Rasmussen

CVR 29189781  
P 1003326862

Side 1/1

### **Information om besøget**

Hvis I har en arbejdsmiljøorganisation, skal I orientere medlemmerne om indholdet af dette brev. Vi opfordrer jer til at orientere alle ansatte, som er berørt.

### **Ring, hvis I har spørgsmål**

I er velkomne til at ringe til Arbejdstilsynet på 70 12 12 88, hvis I har spørgsmål.

Venlig hilsen

Anita Friis Rasmussen  
Tilsynsførende

**Fra:** Betina Hylleberg Skjøth [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=USER34207B9C]  
'Berit Gad (beritgad@hotmail.com)' [beritgad@hotmail.com]; Jan Præstholt [japra@toender.dk]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; Ditte Lundgaard Jakobsen [dilja@toender.dk]; Klaus S. Kristensen (Klaus-kristensen@live.dk) [Klaus-kristensen@live.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Lene Nørgaard Hansen [Lnh1@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Per Hansen [pha@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

**Til:**

**Sendt dato:** 08-10-2020 14:35

**Modtaget Dato:** 08-10-2020 14:35

**Vedrørende:** Adm. styregruppe Skærbæk Skole - referat fra møde den 5. okt. 2020

**Vedhæftninger:** Bilag 1. Kommunikationsplan, Skærbæk Skole\_0.pdf  
Bilag 2. Indvielse af ny skole, udkast.pdf  
Bilag 3. Flytteplan, julen 2020, udkast.pdf  
Referat Adm styregruppe 5. okt. 2020.pdf  
image001\_3283.png  
image002\_3438.png  
image003\_3420.png  
image004\_3413.png  
image005\_3437.png  
image006\_2564.jpg

---

#### Til medlemmerne i styregruppen

Her sender jeg referatet inkl. bilag fra møde i den adm. styregruppe i mandags den 5. okt. 2020.

Næste møde er torsdag den 12. nov. 2020.

Venlig hilsen

**Betina Hylleberg Skjøth**  
Chefkonsulent, anlægsprojekter  
Teknik & Plan  
Teknik og Miljø

---

#### Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 92 - Mobil +45 29 34 84 42 - E-mail behsk@toender.dk



Skærbæk Skole – Kommunikationsplan, checkliste

30. sept. 2020, Lene Nørgaard Hansen

Bilag 1

Tidsplan	Aktivitet /Emne	Ansvarlig	Hjemme- side	SMS	FB	Div.	Tidsfrist	Bemærkninger
<b>Generelt</b>	Hjemmeside opdateret med tekst og fotos (hver 14. dag)	Lene	X				Løbende	
<b>Sept.</b>	Arrangement "se vores skole"	?	X			X	Sept. 2020	Elevråd inddrages
	Inddragelse af skolebestyrelse ift. Orientering om skoleveje/ trafik	Lene				X	Sept. 2020	Snak med Sonja
<b>Oktober 2020</b>	Den gode historie, del 2: Motionsløb/udearealer: Motionsløbet afvikles efter alternativ plan pga. virusrisiko.	Lene			x		Fredag i uge 41	Dialog med Kommunikation.
<b>Okt.</b>	Orientering - Indvendige arbejder er færdige	Sune	X				Okt. 2020	
<b>Nov.</b>	Orientering - Mangelgennemgang og indregulering	Sune	X				Nov. 2020	
<b>Dec.</b>	Pressemeddelelse om, at byggeriet er færdigt	Lene	X			X	Dec. 2020	Med før og nu fotos.... evt. lille film ???
	Orientering om aflevering af byggeri	Sune	X				15. dec. 2020	
	Indvielse ????		X		X			
	Orientering om indflytning på skolen	Klaus F.	X				Dec. 2020	
	Orientering om Skolestart ?	Klaus F.	X		X	X	Dec. 2020	
<b>2021</b>	Start på den nye skole	Klaus F.					Jan. 2021	
	Orientering om slutasfalt på adgangsvvej	Sune	X	X			Forår 2021	

**Afsluttede og udførte aktiviteter:**

Emne	Ansvarlig	Modtager	Tidsfrist	Bemærkninger
Ombygning af adgangsvej			November 2019	
Betonelementer nordfløj			Uge 42 2019	
Betonelementer sydfløj			Uge 46 2019	
Betonelementer midterbygning			Uge 50 2019	
Adgangsvej åbnes igen dog uden asfalt			Ultimo november 2019	
Udarbejdelse af pressemeddelelse om rejsegilde	Lene		Senest 14. februar	Udsendt den 18. februar
Rejsegilde/offentliggørelse af vejnavn	Sune		28. februar	
Udsende pressemed.	Lene		19. februar	Udsendt den 18. februar
SMS til naboer	Sune		20. februar	Udsendt den 20. februar
Orientering om ombygning af kryds ved Hjemstedvej og Gesingvej	Sune / Sonja	Naboer, Skole m.v.	Juli 2020	Udsendt juli
SMS til naboer vedr. arbejde i ferieperioden	Sune	Naboer	26. juni 2020	
Video fra rejsegilde på hjemmeside og FB	Lene	Alle	Juli 2020	Lagt på hjemmeside i juli 2020
Den gode historie, del 1: Første skoledag/bliver snart på ny skole	Lene	Alle	August 2020	Ok

## Indvielse af den nye Skærbæk Distriktsskole – **UDKAST!**

Når skolen er i drift afholdes indvielsen med afsæt i gældende COVID-19 retningslinjer. Eleverne er til stede, KB, skolebestyrelsen samt de personer, der har arbejdet med skolen i forvaltningen inviteres.

Det fælles arrangement afholdes udenfor ved skolens hovedindgang kl 10.00.

### Program:

- Tale ved skolebestyrelsen.
- Koret optræder (udfordrende at gøre udenfor med lyden)
- Tale ved borgmesteren.
- Borgmesteren, skolebestyrelsesformanden og elevrådsformanden klipper "snoren" og overrækker "nøglerne" til skolelederen.
- Fællessang.
- Evt. uddeling af "noget" til eleverne.
- Rundvisning på skolen i små hold af gæsterne.
- Afsluttende frokost for gæsterne på skolen.

### Noter

- Forsamlingsforbud gælder ikke for skolers drift, men måske det gælder for en officiel indvielse?
- Vi ved ikke om alle elever kan samles i fællesrummet Vaden. Men det vil ikke være Corona-forsvarligt at forsøge at samle dem indendørs. Udendørs er dog upraktisk i vintertiden.
- Man kunne også gøre noget helt utraditionelt?

# Flytteplan – Skærbæk Distriktsskole – julen 2020 **UDKAST!**

Dato	Emne	Kommentarer	Ansvarlig
Uge 47-49	Installation af opslagstavler, whiteboards, skabe mm.		KL
Lukkes i uge 47-48	Bibliotek	Kræver to ugers lukning af biblioteket. Det nye inventar kan flyttes ind primo december. Flyttes i uge 49 af skolen selv.	FOG
30/11-11/12	Legeredskaber der skal med.	Afhængigt af frost. Flyttes af eksterne folk.	KI
<b>Flyttes af skolens folk med indlejede medhjælpere:</b>			
7/12-16/12	Billedkunst		FOG
7/12-16/12	Grovværksted		FOG
7/12-16/12	Maskinrum		FOG
7/12-16/12	Finværksted		FOG
7/12-16/12	Musik		FOG
7/12-16/12	Indretning af bevægelsesrum		FOG
7/12-16/12	Natur/teknologi		FOG
7/12-16/12	Madkundskab		FOG
7/12-16/12	F/K		HL
7/12-16/12	Pedelværksted		KL
7/12-16/12	AKT lokale		FOG
7/12-16/12	PPR og sundhedspl. kontorer.		FOG
7/12-16/12	Stjernen (kompetencecenter)		FOG
7/12-16/12	Personalekøkken	Flyttes i uge 50-51.	FOG
7/12-11/12	Ildrætsmaterialer	Indematerialer kan flyttes, når hallens depotrum er parate.	FOG
?	E-sport	Har vi ikke plads til!	FOG
<b>Flyttes af flyttefirma:</b>			
18/12	SFO	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	BS
18/12	SFO depot og SFO køkken.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Den 20/12 bruges til at få tingene på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	BS
18/12	Vadehavsklasserne (indskoling) 6 klasser.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	BS
18/12	Mellemtrinnet - 8 klasser.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	GS
18/12	Udskolingen - 7 klasser.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	FOG
18/12	STUF - 3 hold.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	FOG
18/12	Administration	Adm. holder lukket den 18/12 og pakker ned,	FOG

	sekretærkontor, 5 lederkontorer, it rum, mødelokaler. Obs på telefoner mm.	pakker ud og indretter de nye rum. Pedeller hjælper til i uge 52 med det sidste. Pengeskab flyttes før eller efter med specialflytning.	
18/12	Personaleforberedelse – Fase 1, 2, 3, Cas, STUF, SFO arbejdspladser.	Flyttes sammen med klasserne.	
18/12	Grupperum og gangarealer	Indrettes 20/12 og frem	FOG
18/12	Personalerum	Flyttes sammen med klasserne.	FOG
18/12	Pædagogisk værksted (trykkeri). 2 kopimaskiner, klippebord, papir mm.	Kan måske flyttes i uge 50-51.	FOG
Evt. uge 1-2	Cassiopeia 4 klasser ca. 23 elever.	Børn med særlige behov (mangler at tale med medarbejderne)	HL
Uge 3	Depot med stole, borde og diverse.	Vi kan vente med alt dette, da det ikke bruges dagligt.	KL
Uge 3	Aulamøbler og scene		KL
?	Udsmykning (øglen, aulating mm.)	Kan flyttes i når det passer ind. Fx i uge 3.	FOG

## Noter

- Skolens personale pakker ned og pakker ud. Flyttefirma, pedeller og hjælpere flytter tingene fysisk.
- Klasseværelser og forberedelsesrum pakkes ned den 17/12 fra kl 13.00. Flyttefirma flytter dette den 18/12.
- Smartboards flyttes i uge 51. Kan det nås på en uge – hvem gør det?
- Der er et stort arbejde med at nedpille, flytte og montere opslagstavler og andre tavler.
- Nuværende netværk skal flyttes. Det kræver en selvstændig plan.
- Hvem får telefonerne til at virke?
- Fredag i uge 51 får vi brug for hjælp til pasning af elever. Indskolingen flytter først og indretter fra kl 10.
- Forvaltningen betaler flytningen.

## Priser

Per finder ud af hvem vi indhenter tilbud fra ift. flytning af store møbler.

- Pris for leje af flyttebil 3500kg ca. 680 kr. ex moms pr. dag inkl. forsikring og 100 km. pr. dag.
- Pris for leje af flyttebil 3500kg ca. 8000 kr. ex moms for 4 uger inkl. forsikring
- Tønder forsyning kan levere paller til skolen gratis.
- Indkøb eller leje af flyttekasser - pris?
- Kompetencecenter kan også hjælpe, men er afhængig af tidspunkt, mandskab. (De har en mindre ladbil med lift). Der er også muligt at søge deres hjælp via nyttejob ordningen (TLF til Suljo 20240430)
- Flyttebil inkl. 2 mand ca. 1000 kr. pr. time.















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

<b>Referat – Adm. Styregruppe</b>		Dato	8. okt. 2020
Sag	Ny skole i Skærbæk	SBSYS sagsnr.	82.06.00-G01-1-16
Projekt	Etablering af ny skole i Skærbæk	Ref.	Betina
Emne	Adm. styregruppemøde	Mødedato	5. okt. 2020 kl: 13.00 – 14.15

**D** – Deltog**A** – Afbud**U** – Udeblev

Deltagere	Navn
D Direktør Børn & Skole (Formand)	Jan Præstholt
D Direktør for Teknik & Miljø (Næstformand)	Ditte Lundgaard Jakobsen
D Fagchef for Børn og Skole	Per Hansen
A Skolebestyrelsesformand	Berit Gad
D Skoleleder for Skærbæk Distriktsskole	Klaus Fog
D Skolekonsulent	Lene Nørgaard Hansen
D Fagchef For Teknik og plan	Lars-Erik Skydsbjerg
D Afdelingsleder for Ejendomme	Palle Kudsk
D Bygningskonsulent (referent)	Sune Bundesen
D AMR for Skærbæk Distriktsskole	Klaus S. Kristensen
D Chefkonsulent, anlægsprojekter	Betina Hylleberg Skjøth

## Dagsorden

- 1. Bemærkning til sidste referat (14. sept. 2020)**
- 2. Generel orientering**
- 3. Status på byggeriet**
- 4. Tidsplan og kommunikation**
- 5. Økonomi**
- 6. Opfølgningpunkter**
- 7. Eventuelt**
- 8. Næste møde (12. nov. 2020)**

Mødet blev afholdt i lokale 108, mens Klaus Fog og Klaus S. Kristensen deltog via videolink.

## 1 Bemærkninger til sidste referat (12. aug. 2020)

Ingen bemærkninger.

## 2 Generel orientering

Ditte orienterede om, at man har arbejdet for at få en aftale med Fm Bygningsdrift, så de kunne fortsætte med at have byggeledelsen m.v. af byggeriet efter at vores aftale med Friis & Moltke er ophørt. FM Bygningsdrift har ikke set nogen mulighed for at fortsætte samarbejde, da de jo som underrådgiver for Friis & Moltke også bliver inddraget i sagen mod Friis & Moltke.

Man arbejder nu på at få tilknyttet en anden rådgiver der kan stå for sikkerhedskoordineringen på arbejdspladsen.

## 3 Status på byggeriet

### a. Generel information om byggeriets stade

Sune informerede om, at arbejdet fortsat skrider frem.

Gulvbelægningen i nordfløjen pågår, og maleren er også godt med. Tømrer er dog fortsat udfordret. Udenomsarealer startes der på i næste uge.

Efterårsferien er faktisk lagt ind som ferie i tidsplanen, men de fleste håndværkere arbejder i den uge, så man indhenter noget tid på den måde.

Sune, Morten og Kim er meget på byggepladsen, og varetager byggeledelse og fagtilsyn på byggepladsen.

#### Gulvbelægning i sløjd, musik/dans m.v.

Der blev drøftet hvilken gulvbelægning man skal have i sløjd, musik/dans m.v. – da der her er støbt betongulv i en forkeret højde. Hvis man lægger trægulv som det var planlagt, så vil gulvene i disse rum være højere end de øvrige og dermed er der ikke længere helt niveaufrit.

Hvis man ønsker trægulve niveaufrit, må man derfor hakke betongulvet op – og ellers må man acceptere at der lægges en anden gulvbelægning, f.eks. vinyl eller epoxy.

faktisk har der været tvivl om hvilken gulvbelægning der reelt skal være tale om i disse rum, da der står forskellige ting i udbudsmaterialet.

Man drøftede hvordan man griber det an og valgte epoxy i sløjdlokale og vinyl i de øvrige rum. Prisen for epoxy er ca. 180-200 kr./m<sup>2</sup>.

### b. Uenigheder

Ditte nævnte, at der ikke er noget nyt ift. sidste møde.

Pt. afventer vi evt. krav fra Friis & Moltke.

### c. Udearealer

Sune orienterede om, at man nu går i gang med udenomsarealer, men at der er behov for en afklaring af, hvad der skal være færdigt til brug ved ibrugtagning. Man vil jo givet ikke kunne nå at have græsarealer der kan bruges. Mooncar skur og pannabane, samt de faste belægnings er klar.



Man drøftede om det er en mulighed at bruge én af græsbanerne ved Skærbækcenteret og så retablere det efterfølgende. Kunstgræsbanen kan mulighed anvendes.

#### Boardwalk

Belægning til boardwalken blev drøftet, da der er mulighed for at vælge teglsten eller børstet beton. Man var enige om at løsningen med børstet beton er den bedste, så det er denne løsning der indstilles til den politiske styregruppe.

Der skal være en ledelinje i belægningen, så blinde og svagtseende også kan følge stien

## 4 Tidsplan og kommunikation

### a. Afleveringsdato, 15. dec. 2020

Sune nævnte, at tidsplanen er udfordret ift. afleveringsdatoen – men at man fortsat fastholder datoen og gennemfører aflevering med mangelfhjælpning efterfølgende.

### b. Indvielse

Klaus F. havde fremsendt et forslag til program for indvielsen (Bilag 2), og dette blev drøftet. Der er tale om en forholdsvis klassisk indvielse, hvor man har talere osv. Der vil være reduceret deltagerantal, fortrinsvis elever samt primært afholdes udendørs, ift. corona.

### c. Indflytning, primo januar 2021

Klaus F. havde fremsendt plan for indflytning (Bilag 3) med udgangspunkt i datoen for aflevering, og planen blev gennemgået. Læreren er varslet søndag den 20. dec. 2020 i forhold til flytning og dette fastholdes indtil videre.

Der er behov for en afklaring af hvordan skolen kan være i drift i januar 2021, mens der fortsat vil kunne forventes en vis grad af mangelfhjælpning og indregulering af varme og ventilation. Klaus nævnte, at der er brug for en detaljeret plan for ibrugtagning, og man aftalte at dette skal ske på næste møde.

Palle nævnte, at der skal udstedes en ibrugtagningstilladelse fra Plan & Byggeri, inden man kan begynde at tage bygningen i brug.

Man aftalte at afd. Ejendomme sender en realistisk plan for ibrugtagning senest den 5. nov. 2020. Planen skal så afklares i skolens samarbejdsudvalg, så bemærkningerne/ændringsforslag kan drøftes på næste møde i adm. styregruppe den 12. nov. 2020.

### d. Kommunikation

Der er en særskilt kommunikationsplan, fremsendt som Bilag 1.

Lene orienterede om, at det motionsløb der skulle have været gennemført på fredag den 9. okt. 2020 ikke gennemføres som planlagt – men i stedet bliver en tilpasset coronaudgave. Så den gode historie man kunne have fortalt i medierne i denne forbindelse, bliver ikke så markant.

Jan spurgte til, om der måske er en milepæl eller særlig event som man bruges til netop at italesætte den gode historie, og her talte man om, at det f.eks. kunne være når vinduer og døre er monteret. Så vil skolen indvendigt fremstå, så man kan forestille sig hvordan den endelige

skole vil være. Man aftalte, at Sune giver kommunikationsafdelingen besked når man ved hvornår døre og vinduer er monteret, så der kan tages fotos.

## 5 Økonomi

### a. Gennemgang af hovedbudget og forbrug

Sune orienterede om, at der pt. er disponeret næsten hele det beløb vi har fået i første omgang (1,4 mio. kr.), idet der både er kommet yderligere omkostninger til, men også nogle omkostninger der blev mindre end forudsat.

Der er behov for, at få de resterende 600.000, så der oprettes en sag til næste ØK om dette.

Ditte oplyste at det faktisk ikke er en egentlig frigivelse, da ØK faktisk har frigivet hele beløbet, men at man altså skal bede om beløbet. Betina lægger punkt på ØK.

### b. Wayfinding / skiltning

Sune fortalte, at man har forespurgt på priser på både skilte og pyloner og har fået et overslag på ca. 70.000 kr.

Lars-Erik mente der var en designmanuel for skilte, det følger Sune op på.

Klaus F. spørger 2-3 skiltefirmaer om priser på den konkrete opgave, så man får en overblik over hvor store omkostninger der er tale om.

## 6 Opfølgningspunkter

### a. Kunstnerisk udsmykning (Klaus F)

Intet nyt siden sidst.

### b. Hjemmeside (Lene og Betina)

Betina oplyste, at der trækkes aktindsigt i denne uge og herefter månedligt.

Lene oplyste, at der regelmæssigt tages et kig på hjemmesiden, så man kan sætte nye fotos og tekst ind. Men det kræver, at man får viden om hvad der er nyt eller måske kan være vigtigt for naboer m.v.

## 7 Eventuelt

Klaus F. spurgte til, hvem der kan udtale sig til medierne. Man drøftede det, og aftalte at Klaus F. kan udtale sig om de mere "banale" elementer, men alle andre henvendelser til henvises til Jan.

## 8 Næste møde (12. nov. 2020)



Bundopbygning: 31.585 kr.

Kostet beton: 73.500 kr.



Bundopbygning: 31.585 kr.  
Teglklinter: 56.000 kr.

5809352#0 - Tilbud fra Ingeniørværket - Arbejds miljøkoordineri

**Fra:** Tage Øhlenschlæger [to@ingva.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Tage Øhlenschlæger [to@ingva.dk]  
**Sendt dato:** 09-10-2020 18:57  
**Modtaget Dato:** 09-10-2020 18:57  
**Vedrørende:** SV: SSK - PSS med mere  
**Vedhæftninger:** 2020-10-09 - Tilbud vedr. arbejdsmiljøkoordinering.pdf  
Almindelige forretningsbestemmelser for teknisk rådgivning-Ingeniørværket ABR 18.pdf

---

Tak i lige måde – hermed vedhæftet overslag på sikkerhedskoordineringen.

Jeg har ikke kigget jeres dokumenter endnu – men regner ikke med at der skal ændres særligt meget...

Send en sms hvis der er noget vi skal tale om

God weekend.


Med venlig hilsen

**Tage Øhlenschlæger**

Mobil 41 15 05 00

[to@ingva.dk](mailto:to@ingva.dk)

gazelle2019-logo\_RGB\_positiv\_IV



---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 9. oktober 2020 14:13  
**Til:** Tage Øhlenschlæger <to@ingva.dk>  
**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>  
**Emne:** SSK - PSS med mere

Hej Tage

Tak for et godt møde.

Her er dokumenter ang. Arbejds miljø på Skærbæk skole.

Jeg er på arbejde mandag og tirsdag i næste uge. Hvis du har behov for at kontakte os derudover i næste uge, kan du kontakte min kollega Morten Bramstrup Jacobsen [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk) 29 17 86 64

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)



OL\_Logo



Tønder Kommune

Dato: 09-10-2020  
Udarb.: TO  
Kontakt: [to@ingva.dk](mailto:to@ingva.dk)  
Mobil: 41150500

## Tilbud på arbejdsmiljøkoordinering på skærbæk skole.

I det vi takker for Jeres henvendelse, efter besigtigelse fremsendes hermed tilbud på ovenstående sag.

### Honorartilbud for arbejdsmiljø koordinering fra uge 43 til uge 51.

Opstartsgennemgang og gennemgang af materiale	20 timer
Ugentlige rundringer med håndværkere 5 timer a 8 gange	40 timer
Sikkerhedsmøde hver anden uge i forbindelse med byggemøde 1,5 time pr. gang 4 gange	12 timer
Uforudsete forhold afsat	10 timer
Samlet	82 timer

Til ovenstående arbejder tilbydes René Munk Højlund Nielsen som har ca. 5 års erfaring og netop har afleveret et lejlighedsprojekt med 32 boliger og 2 erhvervslejemål hvor han styrede både byggeledelse og sikkerhedsledelse i fagentreprise.

Samlet overslag 61.500 kr.

Kørsel i forbindelse med tilsyn er indeholdt i tilbuddet.

Eventuelle ydelser herudover, samt tilkøbsydelser kan tilkøbes jf. nedenstående timelønssatser.

Projektleder og Projektchef	kr. 875
Medarbejder > 10 års erfaring	kr. 850
Medarbejder 5 til 10 års erfaring	kr. 800
Medarbejder 0 til 5 års erfaring.	kr. 700
Konstruktør, teknisk designer mv.	kr. 650

Alle beløb er ekskl. moms

## **Honoraret forudsætter**

Støtte fra byggeledelsen i effektivering af sikkerhedsmæssige opgaver.

PSS og byggepladsplaner skal ikke tilrettes. (mindre ændringer er med i prisen)

Normal byggesagsforløb.

## **Forsikring og ansvar**

Iht. "Almindelige forretningsbestemmelser for teknisk rådgivning" som vedlægges tilbuddet.

## **Grundlag**

For opgaven gælder ABR 18 efter nærmere aftale, samt "Almindelige forretningsbestemmelser for teknisk rådgivning"

Vi håber ovenstående svarer til Jeres forventninger og står naturligvis til disposition for yderligere spørgsmål eller uddybning.

Med venlig hilsen



**Tage Øhlenschläger**

Partner & projektchef

## Almindelige forretningsbestemmelser for teknisk rådgivning

Ved udførelse af teknisk rådgivning gælder nedenstående retningslinier for arbejdets gennemførelse:

### Generelt

For aftalen gælder "Almindelige Bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand – ABR 18" Fravigelse kan alene ske, når det i aftalen udtrykkeligt er nævnt på hvilke punkter fravigelse sker.

### Betaling og honorarer

Med mindre andet er aftalt udføres rådgivningen efter medgået tid til firmaets til enhver tid gældende timerater for den pågældende medarbejder. Priser og honorarer er altid oplyst ekskl. moms.

For tilbud er vedståelsesfristen 40 dage fra tilbuddets datering. Tilbuddet omfatter alene ydelser som udtrykkeligt er angivet som tilhørende opgaven.

Ved fast pris reguleres prisen for den del af arbejdet der udføres senere end 12 måneder fra tilbuddets afgivelse. Evt. regulering sker efter byggeomkostningsindekset i henhold til fastpris-cirkulæret og med tilbudsdatoen som begyndelsesindeks.

Udlæg til kopiering, tegningstryk m.v. opgøres efter forbrug og gældende prisliste og afregnes månedsvis bagud. Kørsel afregnes efter forbrug efter "statens vejledende takster"

Arbejdet opgøres månedsvis bagud og med en betalingspligt på 21 dage fra fakturadato. Ved for sen betaling pålægges renter jf. oplysninger på faktura. Ved væsentlig betalingsoverskridelse er rådgiver berettiget til at stoppe udførelsen af igangværende arbejder.

§49 stk. 2 er alene gældende såfremt det specifikt er aftalt.

### Rettigheder

Klienten er berettiget til at anvende det materiale, som er udarbejdet af rådgiveren til løsning af den pågældende opgave, men rådgiveren beholder alle rettigheder over sine ideer og det materiale som er udarbejdet. Klienten er berettiget til at offentliggøre materiale som er udarbejdet af rådgiveren såfremt formen for offentliggørelse forinden er forelagt rådgiveren. Rådgiverens navn skal altid fremgå ved offentlig gengivelse.

### Forsikring og ansvar

Rådgiveren er i henhold til ABR 18 ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning. Rådgiveren er dog kun ansvarlig for skader som opstår i forbindelse med det arbejde, som er udført direkte af rådgiveren, når det kan godtgøres at skaden skyldes mangel på faglig dygtighed eller omhu. Ansvarret ophører 5 år efter opgaven er afleveret og er maksimeret til 2 gange det udbetalte honorar. Rådgiveren hæfter ikke for driftstab, tab af data eller andet indirekte tab. Rådgiveren er ikke ansvarlig for overslagskalkulationer udarbejdet på et tidligt stade, i forbindelse med konkurrencer, tilbudsafgivelse etc.

Rådgiver er forsikret i TRYG for rådgiveransvar med følgende maksimalsummer for skader:

Personskade kr. mio. 12,5

Tingskade kr. mio. 2,5

Kopi af police kan fremvises på forlangende. Rådgiverens ansvar er begrænset til ovenstående forsikringssummer.

### Tvister

Eventuelle tvister afgøres endeligt og bindende ved voldgift i overensstemmelse med ABR 18

Esbjerg, den 1. januar 2020



5809403#0 - Skærbæk Skole - Vagtordning

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]

**Til:** 'tls@brsj.dk' [tls@brsj.dk]

**Sendt dato:** 12-10-2020 12:31

**Modtaget Dato:** 12-10-2020 12:31

**Vedrørende:** Skærbæk Skole - Vagtordning

**Vedhæftninger:** image001\_3667.png

image002\_3814.png

image003\_3796.png

image004\_3793.png

image005\_3818.png

image006\_2836.jpg

---

Hej Thomas.

Har I mulighed for at komme med et tilbud til os på følgende.

Vagtordning til Skærbæk Skole, hvor bygningen fra kl 18 og derefter bliver sikret for at have lukket døre, vinduer mv forsvarligt. - Ordningen skal gerne være i alle hverdage.

Giv mig gerne et kald, hvis du har spørgsmål til overstående eller vi kan mødes her på pladsen.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5810776#0 - SSK - Ventilationslofter

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** Aron Jørgensen [arjo6@toender.dk]  
**Cc:** Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 13-10-2020 12:23  
**Modtaget Dato:** 13-10-2020 12:23  
**Vedrørende:** SSK - Ventilationslofter  
**Vedhæftninger:** image001\_3868.png  
image002\_3995.png  
image003\_3980.png  
image004\_3977.png  
image005\_3998.png  
image006\_2983.jpg

---

Hej Aron.

TØ rykkede i dag for en afklaring på ventilationslofte. – Lagde den ved dig eller Daniel og, hvornår forventer vi at have noget klar til TØ?

På forhånd tak ☺

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5810779#0 - SSK - Gerigter

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Egon Hofsted og Søn' [mhofsted@hotmail.com]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Sendt dato:** 13-10-2020 12:25  
**Modtaget Dato:** 13-10-2020 12:25  
**Vedrørende:** SSK - Gerigter  
**Vedhæftninger:** image001\_3869.png  
image002\_3996.png  
image003\_3981.png  
image004\_3978.png  
image005\_3999.png  
image006\_2984.jpg

---

Hej Sune.

Angående gerigter ved døre og vinduespartier, så forventer TØ ca. at der 3000 lbm.  
Vil du undersøge, hvad der er muligt for dig, hvis den skal være tilsvarende farve som partierne og hvad det skal koste TK pr. lbm.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5810787#0 - SSK - Brandisolering

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Daniel.madsen@GK.dk' [Daniel.madsen@GK.dk]  
**Sendt dato:** 13-10-2020 12:33  
**Modtaget Dato:** 13-10-2020 12:33  
**Vedrørende:** SSK - Brandisolering  
**Vedhæftninger:** image001\_3871.png  
image002\_3998.png  
image003\_3983.png  
image004\_3980.png  
image005\_4001.png  
image006\_2986.jpg

---

Hej Daniel.

Jeg vil lige kort spørge ind til, hvornår i forventer at have vent. Kanallen i den lille trappeopgang brandisoleret? Maler og TØ skal nemlig gerne have afsluttet området snarest. Din mand på pladsen sagde det var bestilt, men hvornår de kom kunne han ikke svare på.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5810868#0 - SV SSK - Brandisolering

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]  
**Sendt dato:** 13-10-2020 13:00  
**Modtaget Dato:** 13-10-2020 13:00  
**Vedrørende:** SV: SSK - Brandisolering  
**Vedhæftninger:** image001\_3875.png  
image002\_4002.png  
image003\_3987.png  
image004\_3984.png  
image005\_4005.png  
image006\_2991.jpg

---

Hej Daniel.

Tak for orienteringen.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



---

**Fra:** Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]

**Sendt:** 13. oktober 2020 12:49

**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** Re: SSK - Brandisolering

Hej Morten

Han skulle have været der i dag, men er blevet syg. Jeg håber han kommer i morgen.

Med venlig hilsen

Daniel Madsen, GK Varde  
Tlf. 21681050

Sendt fra min iPhone

Den 13. okt. 2020 kl. 12.33 skrev Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>:

Hej Daniel.

Jeg vil lige kort spørge ind til, hvornår i forventer at have vent. Kanallen i den lille trappeopgang brandisoleret? Maler og TØ skal nemlig gerne have afsluttet området snarest. Din mand på pladsen sagde det var bestilt, men hvornår de kom kunne han ikke svare på.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk

[<image001.png>](#)

[<image002.png>](#)

70849

[<image003.png>](#)

[<image004.png>](#)

[<image005.png>](#)

[<image006.jpg>](#)















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

**18. Håndtering af budgetudfordringer på Skærbæk Skole**

82.06.00-G01-1-16

**Beslutningstema**

I denne sag skal der træffes beslutning om håndtering af den økonomiske udfordring på Skærbæk Skole.

**Historik**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. marts 2017 at anlægge en ny skole i Skærbæk inden for en økonomisk ramme på 90 mio. kr. Totalrådgiver Friis & Moltke blev valgt efter afholdt arkitektkonkurrence. Efter endt licitation viste licitationsresultatet merudgifter til håndværkerydelser på 15 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede den 21. februar 2019 at bevilge yderligere 9,9 mio. kr. til projektet finansieret af kassen. Herudover blev uforudsete udgifter reduceret med 1,5 mio. kr., rådgiverhonoraret blev reduceret med 0,5 mio. kr., og projektet blev tilpasset for 3,1 mio. kr.

Skolen var oprindeligt fastsat til færdiggørelse til indflytning efter sommerferien 2020. På grund af de store nedbørsmængder i efterår/vinter 2019, besluttede man i januar 2020 at udskyde indflytning til efterårsferien 2020. Dette skete af hensyn til udtørring af bygningerne. Forlængelsen af tidsplanen havde ingen økonomiske konsekvenser. Grundet vedvarende vejrligsudfordringer har Kommunalbestyrelsen den 7. maj 2020 besluttet at forlænge byggeperioden yderligere fra efterårsferien 2020 til 15. december 2020.

Anlægsbudgettet var og er med en forholdsvis stram økonomisk ramme defineret ud fra de kendte omkostninger til totalrådgivers honorar og den samlede pris for entrepriserne.

Den resterende del af rammen afsat til øvrige omkostninger (også kaldet uforudsete udgifter) er på i alt 5,7 mio. kr. Ved arkitektudbuddet var det præciseret, at der skal betales bygherreleverancer, som entreprise- og projektansvarsforsikring, tilslutningsafgifter el, vand og varme, byggepladsudgifter m.v. af midler afsat til uforudsete udgifter.

Det overordnede budget er derfor således:

<b>Budget overblik (beløb i kr.)</b>	<b>Udgangspunkt 2019</b>	<b>Revideret 2020</b>
Totalrådgiver	9.000.000	9.000.000
Entrepriser	85.000.000	85.000.000
Arkitektkonkurrence m.v.	3.000.000	3.000.000
<b>Øvrige omkostninger</b>		
Uforudsete udgifter	5.700.000	*4.218.000
Bygherreleverancer	-	1.791.000
<b>I alt</b>	<b>102.700.000</b>	<b>103.009.000</b>

\* Ifm. fremskrivningen til 2020 er det supplerende beløb blevet tilført de uforudsete omkostninger, da det var her de største udfordringer var.

**Sagsfremstilling**

I perioden fra februar til maj 2020, blev der af rådgiver konstateret et større og større merforbrug, primært afledt af ekstraudgifter til vejret og den afledte tidsfristforlængelse.

Merforbruget på budgettet for Skærbæk Skole har følgende overordnede årsager:

- Vejrlig
- Mange ekstraarbejder
- Tilvalg
- Uenighed (med rådgiver, forsikring og entreprenør)
- Udeblevne besparelspotentialer

Kendetegnet for størstedelen af årsagerne er, at afholdelse af udgifterne, er en forudsætning for, at skolebyggeriet kan blive færdiggjort. Visse af udgifterne kan man efterfølgende vælge at forfølge nærmere, hvor man vurderer, der er belæg for det. Eksempelvis ekstraarbejder i forbindelse med tidsfritsforlængelsen.

Siden Kommunalbestyrelsens beslutning den 7. maj, har der været dialog mellem Rådgiver og Tønder Kommune for at belyse den endelige faktiske merudgift. Derudover er der iværksat udarbejdelse af en redegørelse omkring sagsforløbet.

Endelig har der været en intensiv gennemgang af alle besparelsemuligheder i projektet. De enkelte besparelseelementer, der har været i spil, fremgår af vedhæftede bilag. Her fremgår også bemærkninger fra hhv. den administrative og den politiske styregruppe. Besparelser, der er medtaget til reduktion af merforbruget, er dem, den Politiske styregruppe anbefaler at gennemføre.

Merforbruget som var estimeret af rådgiver, og som var grundlag for kommunalbestyrelsens beslutning den 7. maj udgjorde 8,5 mio. kr. Det er sidenhen blevet øget fordi, der kom yderligere ekstraarbejder til og krav fra håndværker er væsentlig større end estimeret af rådgiver.

Der er siden kommunalbestyrelsens beslutning den 7. maj fundet besparelser og givet nedslag i honorar for samlet 2,5 mio. kr.

Nuværende opgørelse over meromkostningerne, som påvirker budgettet til uforudsete, er det, som ses som Worst Case. Tønder Kommune er nødsaget til at tage højde for de kendte krav, der er rejst mod kommunen, og hvor udfaldet er ukendt. Det skal understreges, at det er flere af nedenfor nævnte forhold, der fortsat vil blive fulgt op på, i forhold til uenighed om kravenes størrelse og berettigelse. Hvor stort omfanget er, kræver en nærmere ekstern juridisk vurdering.

Opgørelsen er delt op i elementer som forvaltningen vurderer som direkte afledt udgift af udsættelse af byggeriet eller tilvalg samt de elementer, der er uenighed omkring. Med baggrund i nuværende erfaringer med mange ekstraarbejder anbefales det derudover, at der afsættes et forholdsvis stort beløb til kommende uforudsete udgifter.

Fordeling	Beløb (mio. kr.)		Bemærkninger
	I alt	Delbeløb	
Vejrlig forsinkelser	3,38		
- Foranstaltninger		1,30	
- Entreprenør		0,50	
- Forsikring		0,18	
- Rådgiverhonorar		1,4	
Tilvalg	0,76	0,76	(0,758)
Øvrig forbrugt uforudsete	0,80	0,8	
Uenigheder	6,41		
- Forsikrings sag		1,95	Kan potentielt give kommunen et modkrav. Kæver juridisk bistand til endelig afklaring
- Forglemmelse, rådgiver		1,6	Kan potentielt give kommunen et nedslag i rådgiverhonorar. Kræver juridisk bistand til endelig afklaring
- Projekteringsfejl		0,18	Kan potentielt give kommunen et modkrav
- Tvist med entreprenører		0,80	Kan potentielt give kommunen et modkrav. Kræver juridisk bistand til endelig afklaring
- Ekstra arbejder rådgiver		0,63	Rådgiver har med tilbagevirkende kraft den 7. maj gjort honorar gældende for ekstraarbejder- kan potentielt afvises. Kræver juridisk bistand til endelig afklaring
- Uenighed, entreprenør fristforlængelse		1,25	Under forhandling- kræver juridisk bistand til endelig afklaring
Uforudsete udgifter	2,00	2,00	Til resterende periode
I alt, brutto omkostninger	13,35	13,35	
Besparelser i projektet	-1,36	/	(1.362.706)
Afsat til reelt uforudset	-4,22	/	(-4,218)
I alt, netto omkostning	7,77	/	(7,767)

I vedhæftede bilag kan man se en kort bemærkning til de enkelte uenighedspunkter.

## Bilag

- Beparelser fra politisk styregruppe

- Notat om uenighedspunkter

### **Direktionen indstiller,**

- at** der gives en tillægsbevilling på 7,8 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen,  
**at** mindreforbrug afledt af afklaringer om uenigheder og uforbrugte uforudsete tilfalder kassen, og  
**at** indstillingen videresendes til Kommunalbestyrelsen.

### **Økonomiudvalget, 18. juni 2020, pkt. 24:**

Indstillingen anbefales med bemærkning om,

- 1) at udgifter omhandlende uenighedspunkter forankres i Økonomiudvalget,
- 2) at udgifterne til uforudsete udgifter opdeles i 2 rater, hvor Økonomiudvalget frigiver hver rate. Den første er rate på 1,4 mio. kr. og frives hermed.

### **Beslutning**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.



5815151#0 - SV:SSK - Gerigter

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Egon Hofsted og Søn' [mhofsted@hotmail.com]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Sendt dato:** 19-10-2020 09:47  
**Modtaget Dato:** 19-10-2020 09:47  
**Vedrørende:** SV: SSK - Gerigter  
**Vedhæftninger:** image001\_4300.png  
image002\_4438.png  
image003\_4428.png  
image004\_4427.png  
image005\_4459.png  
image006\_3324.jpg

Hej Sune.

Det er korrekt. Hvad vil prisen hedde, hvis du skal over dem så så de matcher?  
Givet at der ikke er økonomi til farveskiftet, så må vi trodsfarveforskel accepterer fugen ved gerichterne.  
- Vi er godt klar over, at det ikke er det skønneste, men vi mener det er bedre end at unklade fugen?

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Egon Hofsted og Søn [mailto:mhofsted@hotmail.com]  
**Sendt:** 15. oktober 2020 05:53  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen  
**Emne:** Sv: SSK - Gerigter

Hej Morten

Jeg skal lige forstå det rigtigt. Det er gerichter rundt ved døre, samt dæk lister ved de nye lysninger?  
Hvis det er dem vi snakker om, og vi kan nøjes med 1 g maling, så er prisen de 25 kr vi tidligere har snakket om.  
Men skal gerichterne have et farve skift, så de matcher karme, så er der en mer pris.  
I skal lige huske på, at vi kan IKKE fuge gerichterne, ud fra de farver der er idag.

Mvh Sune

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>  
**Sendt:** 13. oktober 2020 12:25  
**Til:** 'Egon Hofsted og Søn' <mhofsted@hotmail.com>  
**Cc:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>  
**Emne:** SSK - Gerigter

Hej Sune.

Angående gerigter ved døre og vinduespartier, så forventer TØ ca. at der 3000 lbm.  
Vil du undersøge, hvad der er muligt for dig, hvis den skal være tilsvarende farve som partierne og hvad det skal koste TK pr. lbm.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk

10261



**TØNDER**  
KOMMUNE

**RIG PÅ TUR**

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR













## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



5819375#0 - SSK - Punkter fra møde d. 19.10.2020

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Hans Erik Nielsen (hans.erik@nielsen.mail.dk)' [hans.erik@nielsen.mail.dk]  
**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 20-10-2020 13:48  
**Modtaget Dato:** 20-10-2020 13:48  
**Vedrørende:** SSK - Punkter fra møde d. 19.10.2020  
**Vedhæftninger:** image001\_5046.png  
image002\_5289.png  
image003\_5255.png  
image004\_5256.png  
image005\_5280.png  
image006\_3945.jpg

---

Hej Hans Erik

Hermed som aftalt.

- Trappe i mellembygningen, alle lodrette flader pudses, vil du fremsende et prisoverslag?
- Lukning af div. huller med beton, teknikrum syd og nord.
- Flise i tre baderum, flise størrelse 150x300 hvid, lofthøjden i adm. er 2.7 m.
- Maskinrum, ændring fra betonfliser til følgende opbygning til 200mm iso, 100mm beton, vil du fremsende et prisoverslag?
- Montering af blok, ved kabelgennemføring i rengøringsrum 1.sal.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5820864#0 - SSK - Aftaleseddel CE.23 CE.59 CE.60 AE.52

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]

**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

**Sendt dato:** 21-10-2020 12:34

**Modtaget Dato:** 21-10-2020 12:34

**Vedrørende:** SSK - Aftaleseddel CE.23 CE.59 CE.60 AE.52

**Vedhæftninger:** SToePrt01320102112450.pdf

SToePrt01320102112451.pdf

image001\_5296.png

image002\_5545.png

image003\_5516.png

image004\_5521.png

image005\_5545.png

image006\_4154.jpg

---

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



**Fra:** kimkir@toender.dk [mailto:kimkir@toender.dk]

**Sendt:** 21. oktober 2020 12:45

**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen

**Emne:** Message from ToePrt013















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

# AFTALESEDDEL

# NR: CE.23

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk

**Bygherre:** Tønder Kommune  
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

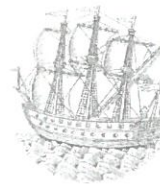
**Entreprise:** **Tømmer-entreprisen**

**Entreprenør:** Kraftman A/S

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16

**Aft:** Sune Bundesen

**EAN:** 5798 0050 31734



## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Vinduesskema ændret fra udbud til nyt				25.494,00
I alt excl. moms kr.				25.494,00
Moms, 25 %				6.373,50
I alt incl. moms kr.				31.867,50

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **31.867,50**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 20.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2  
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

# AFTALESEDDEL

NR: CE.59

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprise:** **Tømrer-entreprisen**  
**Entreprenør:** Kraftman A/S



## TØNDER KOMMUNE

**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Aft:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	α' kr.	I alt kr.
Levering og montering af dør IPG,017				25.869,00

I alt excl. moms kr.	25.869,00
Moms, 25 %	6.467,25
I alt incl. moms kr.	32.336,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en **affalt pris** på i alt incl. moms kr. 32.336,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er affalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbillag.  
 Den affaltte cirkepris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For bygherren

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For byggeledelsen

13/10/2020  
 Dato: **KRAFTMAN**  
 - Et stærkt team i byggebranchen  
 T. 7452 4000 - F. 7452 2030  
 www.kraftman.dk  
 For entreprenøren



# AFTALESEDDEL

# NR: CE.60

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprise:** **Tømrer-entreprisen**  
**Entreprenør:** Kraftman A/S



**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Alt:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734

## TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Inddækning af rør i rum 0,71 og 1,69				4.592,00

I alt excl. moms kr.	4.592,00
Moms, 25 %	1.148,00
I alt incl. moms kr.	5.740,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **5.740,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
 Den aftalte cirkepris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For bygherren

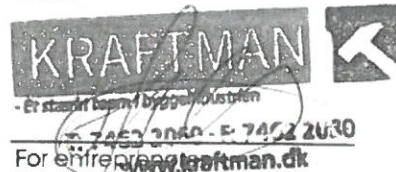
Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder

For byggeledelsen

131107620

Dato:



# AFTALESEDDEL

NR: AE.52

**Byggesag:** Ny skole i Skærbæk  
**Bygherre:** Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder  
**Entreprise:** **Råhus-entreprisen**  
**Entreprenør:** Bo Michelsen A/S  
**Sagsnr.:** 82.06.00-G01-1-16  
**Aft:** Sune Bundesen  
**EAN:** 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
<b>Byggepladsdrift september 2020</b>				
Affaldshåndtering				23.699,48
Lån af personsikkerhed til gæster				250,00
Ekstra rengøring af skure grundet corona				7.200,00
I alt excl. moms kr.				31.149,48
Moms, 25 %				7.787,37
I alt incl. moms kr.				38.936,85

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **38.936,85**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.  
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 21.10.2020

Dato: 21.10.2020

Dato:

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder  
 For bygherren

Tønder Kommune  
 Wegners Plads 2  
 6270 Tønder  
 For byggeledelsen

For entreprenøren

5825155#0 - Forsinkelse

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [ts@kraftman.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]  
**Cc:** Henning Skriver [hs@kraftman.dk]; Esben Jessen [beregner@kraftman.dk]; Jesper S. Hansen [jh@kraftman.dk]  
**Sendt dato:** 21-10-2020 13:58  
**Modtaget Dato:** 21-10-2020 13:58  
**Vedrørende:** Forsinkelse  
**Vedhæftninger:** image001\_36.jpg  
image002\_127.png  
image003\_133.png

---

Hej Sune, Kim og Morten

Fodlisterne er forsinket, vi havde regnet med en leverings tid på max 2 dag og det viser sig at der er en leverings tid på 4 uger, de er bestilt i uge 41 og ville efter ordne komme i uge 45, jeg har presset på for at få dem noget før så de kommer i uge 44 (altså i næste uge)

Facade beklædning.

Vi har bestilt alt facadebeklædningen, de mængder som var med på tilbudslisten, men hvis der viser sig vi skal bruge mere er der en leverings tid på 14 uger da Corona gør processen langsommere.

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK !**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

70687







5825156#0 - vejrlig

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [ts@kraftman.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]  
**Sendt dato:** 21-10-2020 14:01  
**Modtaget Dato:** 21-10-2020 14:01  
**Vedrørende:** vejrlig  
**Vedhæftninger:** image001\_37.jpg  
image002\_128.png  
image003\_134.png

---

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060  
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>









5821170#0 - SV: vejrlig

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Cc:** 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]  
**Sendt dato:** 21-10-2020 14:15  
**Modtaget Dato:** 21-10-2020 14:15  
**Vedrørende:** SV: vejrlig  
**Vedhæftninger:** image004\_5545.png  
image005\_5569.png  
image006\_1235.png  
image007\_718.png  
image008\_616.png  
image009\_275.jpg  
image010\_179.jpg  
image011\_442.png  
image012\_392.png

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]  
**Sendt:** 21. oktober 2020 14:01  
**Til:** Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen  
**Emne:** vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060  
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)



- Et stærkt team i byggeindustrien

70605





<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR







5821227#0 - VS Udsigts tårn svar til kraftman

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'ts@kraftman.dk' [ts@kraftman.dk]; 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; 'beregner@kraftman.dk' [beregner@kraftman.dk]; 'jh@kraftman.dk' [jh@kraftman.dk]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Sendt dato:** 21-10-2020 14:30  
**Modtaget Dato:** 21-10-2020 14:30  
**Vedrørende:** VS: Udsigts tårn  
**Vedhæftninger:** Spørgsmål om tårnes opbygning.docx

image001\_2005.jpg

image002\_5581.png

image003\_5551.png

image004\_5554.png

image005\_5578.png

image006\_1237.png

image007\_720.png

image008\_617.png

image009\_277.jpg

image010\_181.jpg

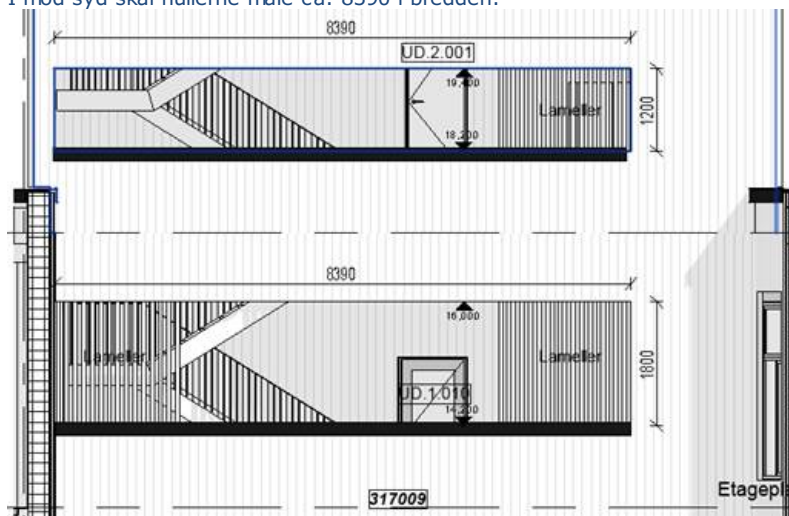
image014\_144.jpg

Hej Rikke.

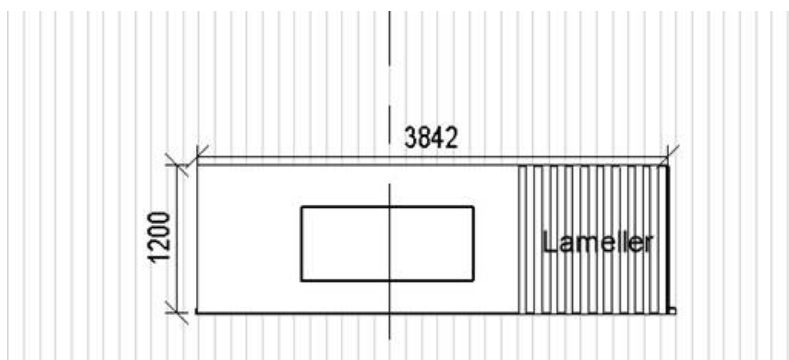
Håber svarene herunder kan hjælpe dig:

1.

I mod syd skal hullerne måle ca. 8390 i bredden:



I mod vest skal hullerne måle ca. 3842 i bredden, der er ikke noget udkig imod øst:



2, 3 og 4.

Der står at facadebeklædning skal være ID nr. 317009.

Der er kun regnet med beklædning på den ene side. Det skal monteres på det træskelet, som vi har snakket om Rikke, ID nr. 217006.

Som vi snakkede om Rikke, så skal vi lige snakke arbejdet igennem inden i starter, da det er beskrevet som en isoleringsvæg med vindplade mv. - Der er højst sandsynlig noget at sparre i den opbygning, da den er beskrevet med isolering og vindplader.

Lameller er beskrevet under ID. 328001, der givet tilbud på ca. 46 m<sup>2</sup> af ca. 967 kr. pr. m<sup>2</sup>. Vi er dog villig til at snakke om at trække dette punkt ud.

70906

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



---

**Fra:** Sune Bundesen

**Sendt:** 21. oktober 2020 08:46

**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** VS: Udsigts tårn

Hej Morten

Hvis du har tid, må du gerne se på denne.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



---

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]

**Sendt:** 20. oktober 2020 14:12

**Til:** Sune Bundesen

**Cc:** Henning Skriver; Jesper S. Hansen; Esben Jessen

**Emne:** Udsigts tårn

Hej Sune

De tegninger vi har mangler vi nogle mål på for at være sikre på at vi bygger rigtigt og for de rette materialer hjem

Jeg har sat tegningerne ind og skrevet lidt tekst til af de spørgsmål jeg har fundet indtil nu.

Jeg regner med vi lige kan kikke på det når i igen er på pladsen 😊

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



- Et stærkt team i byggeindustrien

70907



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

















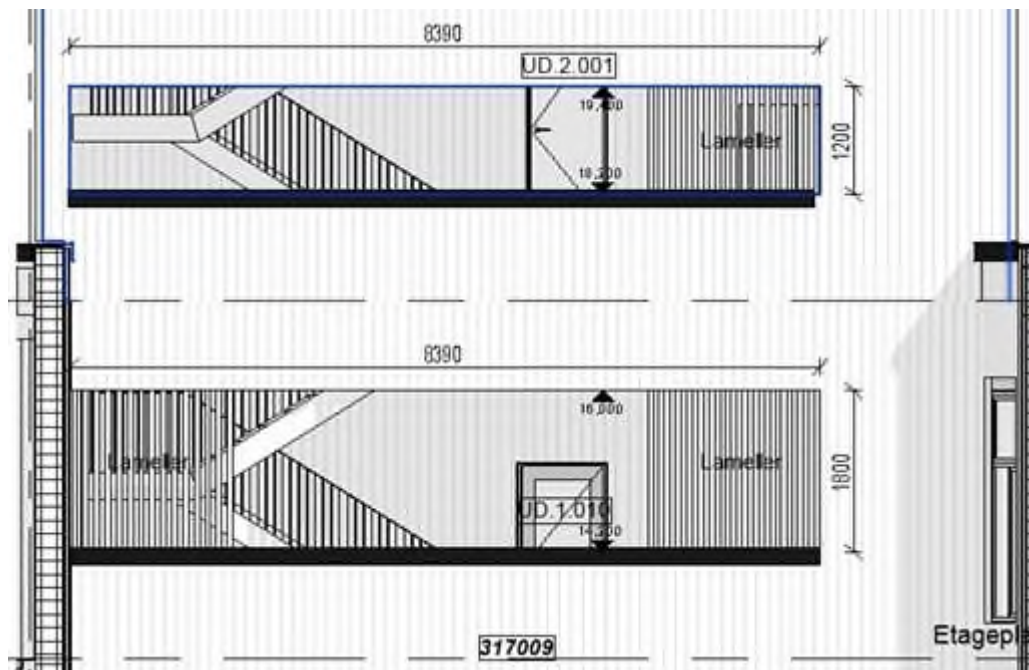


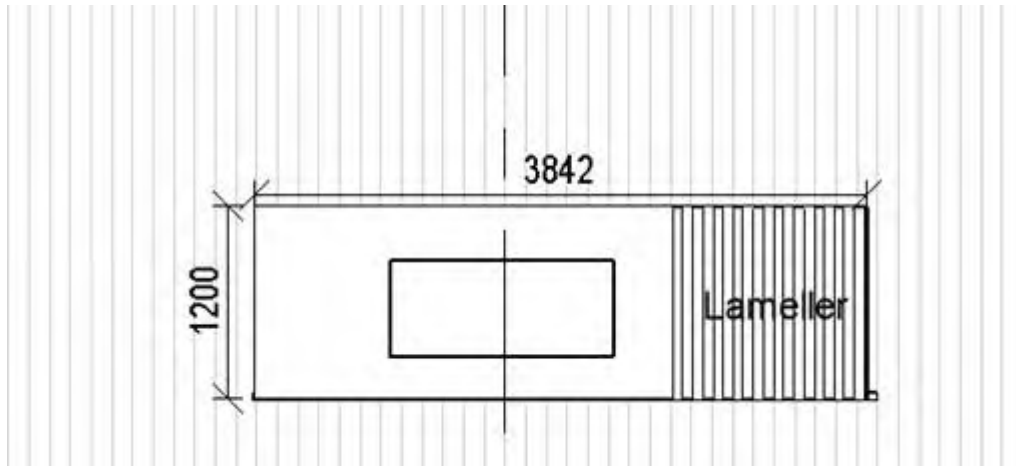


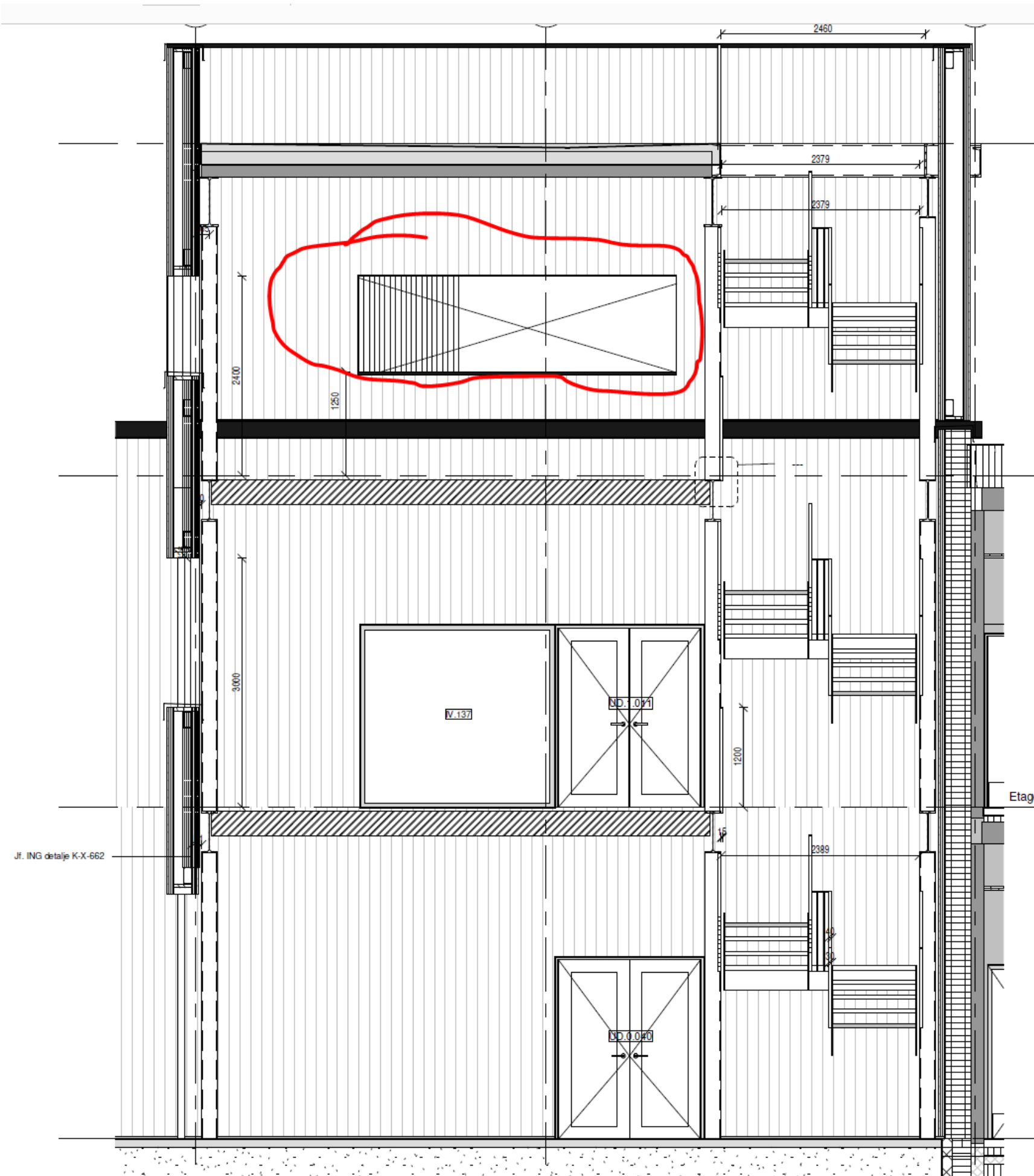


## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

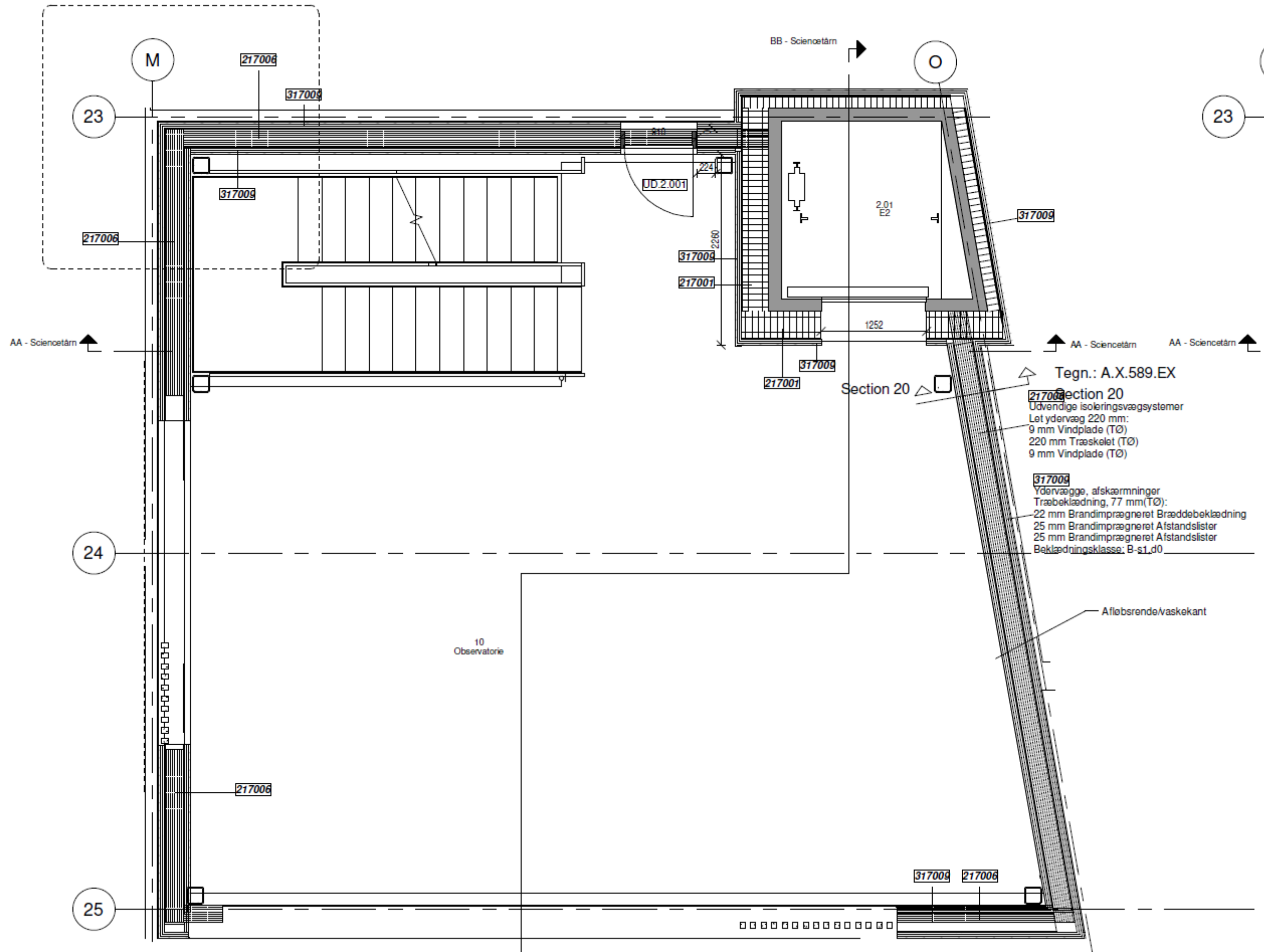






Alle hullerne vil vi gerne oplyses om:

- 1) Hvor stort skal hullerne være??
- 2) Vi kan finde højden hvor det starter og hvor det slutter, men vi har ingen ide om hvor bred hullerne skal være.
- 3) Hvad materiale skal tremmerne laves af? Og hvor meget skal der være?
- 4) Skal der være træbeklædning på bække sider??



5825157#0 - SV:vejrlig  
**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [ts@kraftman.dk]  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]  
**Sendt dato:** 21-10-2020 14:43  
**Modtaget Dato:** 21-10-2020 14:43  
**Vedrørende:** SV: vejrlig  
**Vedhæftninger:** image001\_38.jpg  
image002\_129.png  
image003\_135.png  
image004\_132.png  
image005\_130.png  
image006\_29.png  
image007\_25.png  
image008\_18.png  
image009\_12.jpg

De gå ind om lidt da det bliver alt for vådt til at arbejde når det pisser ned og vi har ret til at forlange en vejrligs dag når vejret er sådan:::

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060  
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK !**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>  
**Sendt:** 21. oktober 2020 14:15  
**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>  
**Cc:** Henning Skriver <hs@kraftman.dk>  
**Emne:** SV: vejrlig

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

**Sendt:** 21. oktober 2020 14:01

**Til:** Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>





















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



5825158#0 - SV: Udsigts tårn

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [ts@kraftman.dk]  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]  
**Sendt dato:** 21-10-2020 14:44  
**Modtaget Dato:** 21-10-2020 14:44  
**Vedrørende:** SV: Udsigts tårn  
**Vedhæftninger:** image001\_39.jpg  
image002\_130.png  
image003\_136.png  
image010\_5.jpg  
image011\_2.jpg  
image012\_13.png  
image013\_10.png  
image014\_6.png  
image015\_0.png  
image016\_0.png  
image017\_1.jpg

Mange tak  
Det hjælper helt vildt 😊

MED VENLIG HILSEN  
Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060  
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING**  
**-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>  
**Sendt:** 21. oktober 2020 14:30  
**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Henning Skriver <hs@kraftman.dk>; Esben Jessen <beregner@kraftman.dk>; Jesper S. Hansen <jh@kraftman.dk>  
**Cc:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>  
**Emne:** VS: Udsigts tårn

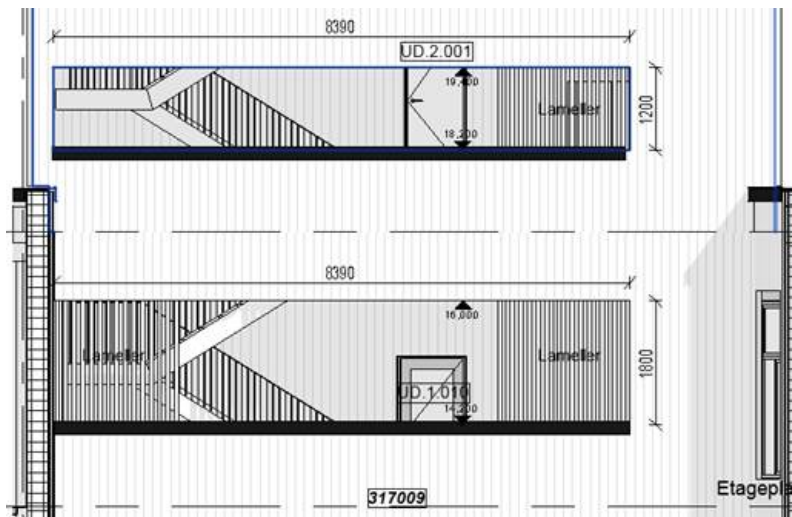
Hej Rikke.

Håber svarene herunder kan hjælpe dig:

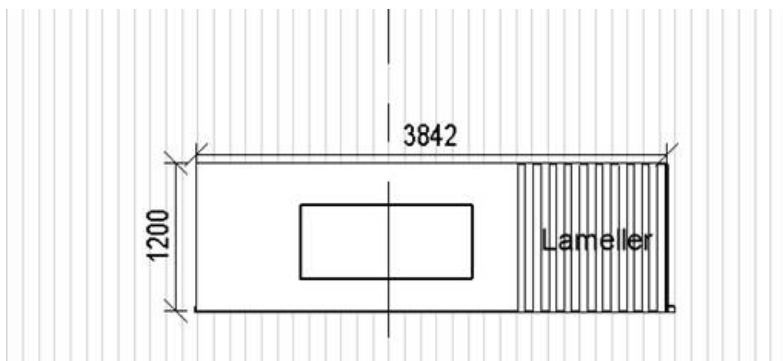
1.

I mod syd skal hulleme måle ca. 8390 i bredden:

70983



I mod vest skal hullerne måle ca. 3842 i bredden, der er ikke noget udkig imod øst:



2, 3 og 4.

Der står at facadebeklædning skal være ID nr. 317009.

Der er kun regnet med beklædning på den ene side. Det skal monteres på det træskelet, som vi har snakket om Rikke, ID nr. 217006. Som vi snakkede om Rikke, så skal vi lige snakke arbejdet igennem inden i starter, da det er beskrevet som en isoleringsvæg med vindplade mv. – Der er højst sandsynlig noget at sparre i den opbygning, da den er beskrevet med isolering og vindplader. Lameller er beskrevet under ID. 328001, der givet tilbud på ca. 46 m<sup>2</sup> af ca. 967 kr. pr. m<sup>2</sup>. Vi er dog villig til at snakke om at trække dette punkt ud.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



**Fra:** Sune Bundesen

**Sendt:** 21. oktober 2020 08:46

**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** VS: Udsigts tårn

Hej Morten

Hvis du har tid, må du gerne se på denne.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)



**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

**Sendt:** 20. oktober 2020 14:12

**Til:** Sune Bundesen

**Cc:** Henning Skriver; Jesper S. Hansen; Esben Jessen

**Emne:** Udsigts tårn

Hej Sune

De tegninger vi har mangler vi nogle mål på for at være sikre på at vi bygger rigtigt og for de rette materialer hjem

Jeg har sat tegningerne ind og skrevet lidt tekst til af de spørgsmål jeg har fundet indtil nu.

Jeg regner med vi lige kan kikke på det når i igen er på pladsen 😊

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



- Et stærkt team i byggeindustrien

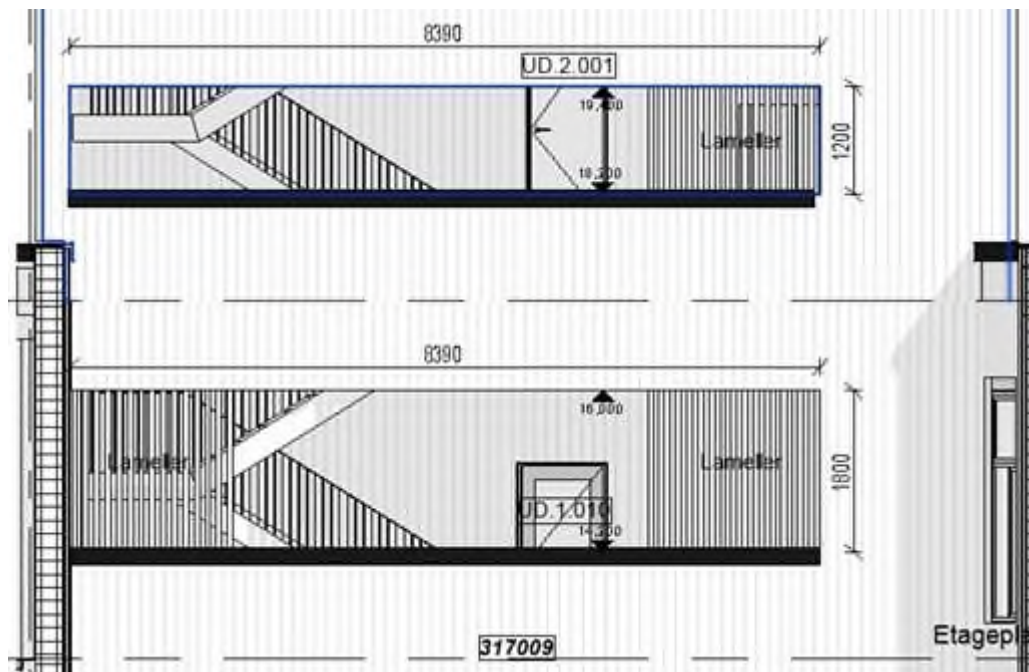


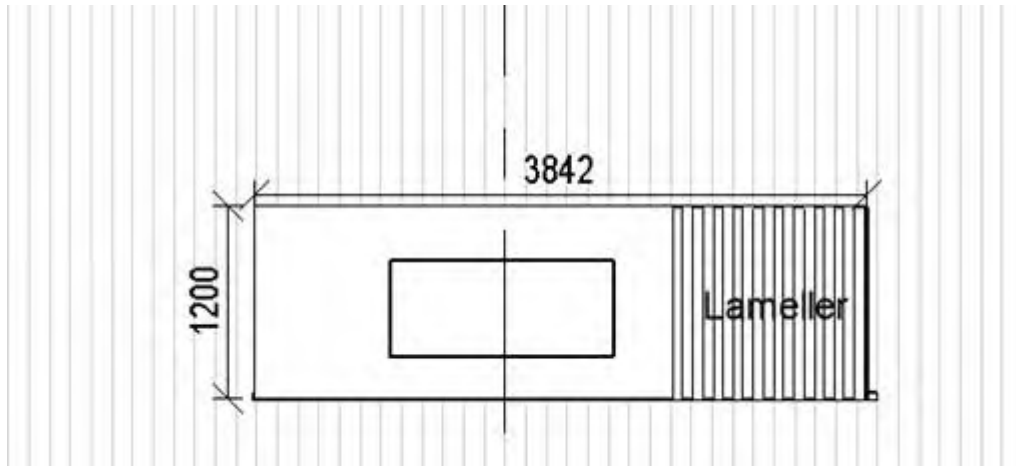
<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

























## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

### **13. Frigivelse af midler til uforudsete udgifter, Skærbæk Skole**

82.06.00-G01-1-16

#### **Beslutningstema**

I denne sag træffes beslutning om frigivelse af de resterende 0,6 mio. kr. til uforudsete udgifter for Skærbæk Skole.

#### **Historik**

På Kommunalbestyrelsens møde den 25. juni 2020, blev det besluttet at tilføre 2,0 mio. kr. til uforudsete udgifter til Skærbæk Skole, opdelt i to rater som Økonomiudvalget frigiver. Første rate på 1,4 mio. kr. blev frigivet med det samme.

#### **Sagsfremstilling**

Det frigivne beløb på 1,4 mio. kr. til uforudsete udgifter er nu disponeret i forhold til de skønnede forventede ekstraarbejder. Det er primært ekstraarbejder for bygge- og anlægsarbejder, som er en følge af forglemmelser og fejl ved rådgivernes udbudsmateriale.

Byggeriet er imidlertid ikke afsluttet, og der kommer fortsat ekstraarbejder til, som der er behov for at udføre og afregne. Det vil også fremover først og fremmest være ekstrarbejder ift. bygge- og anlægsarbejder.

Der er derfor behov for anden rate på de resterende 0,6 mio. kr. til de yderligere uforudsete udgifter, som vil kunne komme i den resterende byggeperiode.

Der er ikke foretaget tilvalg, der har haft indflydelse på økonomien, og det samme vil gælde for de restende 0,6 mio. kr.

#### **Økonomi**

Bevillingsprogram 613. Skærbæk Skole blev tilført 2,0 mio. kr. til uforudsete udgifter til Skærbæk Skole, hvor der er frigivet 1,4 mio. kr. Der resteret 0,6 mio. kr.

#### **Bilag**

- Kommunalbestyrelsens beslutning 25. juni 2020

#### **Direktøren for Børn og Skole, Pleje og Omsorg indstiller,**

**at** anden rate på 0,6 mio. kr. frigives til uforudsete udgifter til bevillingsprogram 613. Skærbæk Skole.

#### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

5824588#0 Morten Bramstrup Jakobsen (O=TØNDERKOMMUNE=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536)  
**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:toeh@toender.dk]  
**Til:** Helge Maag Hansen [mailto:toeh@toender.dk]  
**Cc:** Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]; Aron Jørgensen [mailto:arj06@toender.dk]; Carsten Michelsen [mailto:cm@toender.dk]  
**Sendt dato:** 23-10-2020 13:52  
**Modtaget Dato:** 23-10-2020 13:52  
**Vedrørende:** VS: Ny skole i Skærbæk  
**Vedhæftninger:** Kagebøl-Hjemstedvej Skole.pdf  
image001\_47.png  
image002\_3.jpg  
image003\_52.png  
image004.jpg  
image005\_51.png  
image006\_7.png  
image007\_3.png  
image008\_4.png  
image009\_0.jpg  
image010\_2.png

Hej Helge.

Det er, hvad jeg har fået fremsendt til Sune. Jeg ved ikke om I har været i dialog med Stofa siden? – I så fald må vi håbe der er gjort klar ©  
@Sune, ved du om det er almindelig pds stik, der føres ud til udvendig arbejdsområder og har vi fået lagt føringsvej fra Kagebøl til skolen langs vejen?

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Sune Bundesen  
**Sendt:** 22. oktober 2020 10:37  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen  
**Emne:** VS: Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



**Fra:** Helge Maag Hansen  
**Sendt:** 27. maj 2019 08:36  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** VS: Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

**Helge Maag Hansen**  
IT-Controller  
IT  
Borgerservice, IT og Digitalisering

**Tønder Kommune**  
Jomfrustien 8 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 91 23 - E-mail heh@toender.dk



73938



**Fra:** Helge Maag Hansen  
**Sendt:** 17. oktober 2018 12:52  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** VS: Ny skole i Skærbæk

Hej Sune

Hermed svar fra Stofa

Venlig hilsen

**Helge Maag Hansen**  
IT-Controller  
IT og Digitalisering  
Centralforvaltningen

---

**Tønder Kommune**  
Jomfrustien 8 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 91 23 - E-mail: [heh@toender.dk](mailto:heh@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](https://www.facebook.dk/toenderkom)



---

**Fra:** Mari Møller-Hansen [<mailto:mmha@stofa.dk>]  
**Sendt:** 17. oktober 2018 09:16  
**Til:** Helge Maag Hansen  
**Emne:** SV: Ny skole i Skærbæk

Hej Helge

Jeg har vedhæftet kort som angiver hvor vores fiber løber. Mest hensigtsmæssig for os vil være hvis trækrør ender ved rød markering.

Venlig hilsen / Best regards

**Mari Møller-Hansen**

Projektleder, Produktion & Projektering  
[mmha@stofa.dk](mailto:mmha@stofa.dk)

**Stofa A/S**

Birkemose Allé 11	Phone	+45 88 30 30 30
6000 Kolding	Direct	+45 30 92 03 98
Denmark	Web	<a href="http://stofa.dk">stofa.dk</a>

**Stofa:**

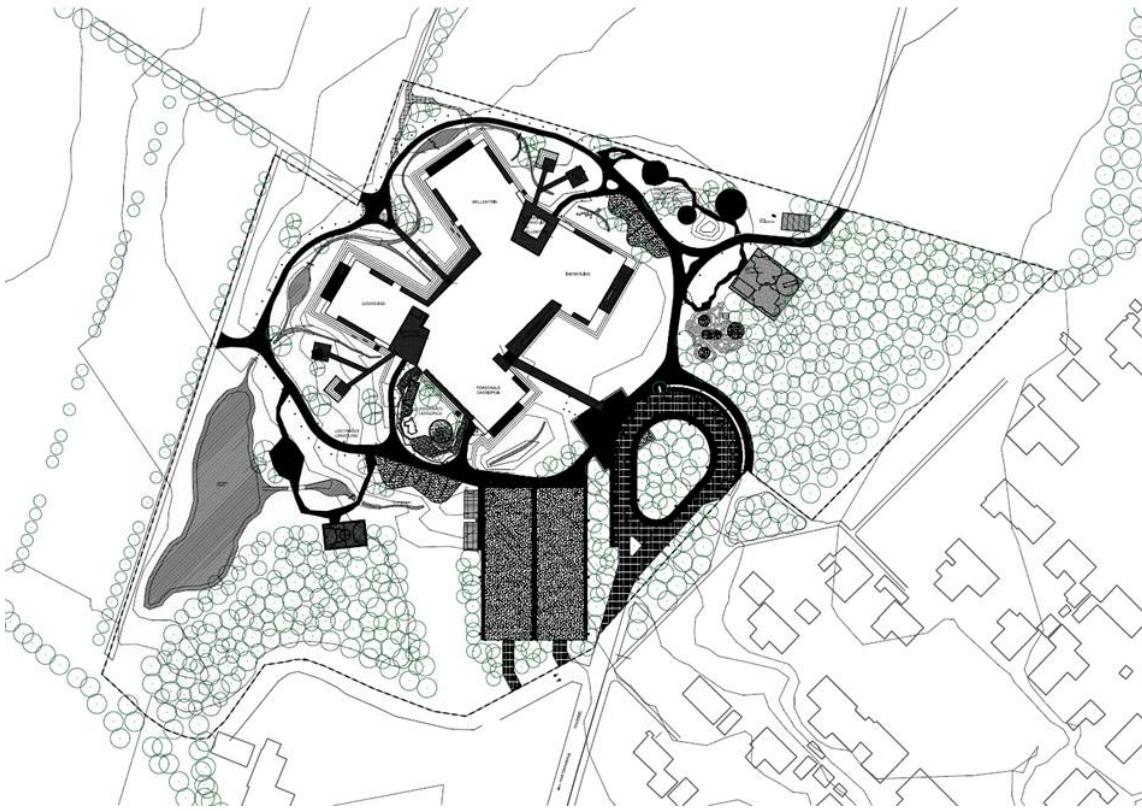
Stofa kæmper hver dag for endnu bedre digitale oplevelser til gavn for mennesker og virksomheder i Danmark. Stofa er en del af SE koncernen

---

**Fra:** Helge Maag Hansen <[heh@toender.dk](mailto:heh@toender.dk)>  
**Sendt:** 17. oktober 2018 08:59  
**Til:** Mari Møller-Hansen <[mmha@stofa.dk](mailto:mmha@stofa.dk)>  
**Emne:** [ADVARSEL: Vær opmærksom før du åbner vedhæftede fil]Ny skole i Skærbæk

Hej Mari

Som du muligvis ved så skal vi i gang med at bygge en ny skole i Skærbæk og i den forbindelse spørger bygningsafdelingen hvor de skal placere (afslutte) et rør ind til bygningen, som I kan trække jeres kabel i. Røret skal også bruges til andre fremtidige leverandører ( der er ikke andre end jer lige nu ☺ )  
Bem. at skolens placering er ændret i forhold til tidligere fremsendt.



	
	
Tegner: Arkitekt: Byrådgiver: Udarbejdet af:	Udarbejdet af: Udarbejdet af: Udarbejdet af: Udarbejdet af:
Projekt: Dato: Skala: Tegningsnr.:	
	

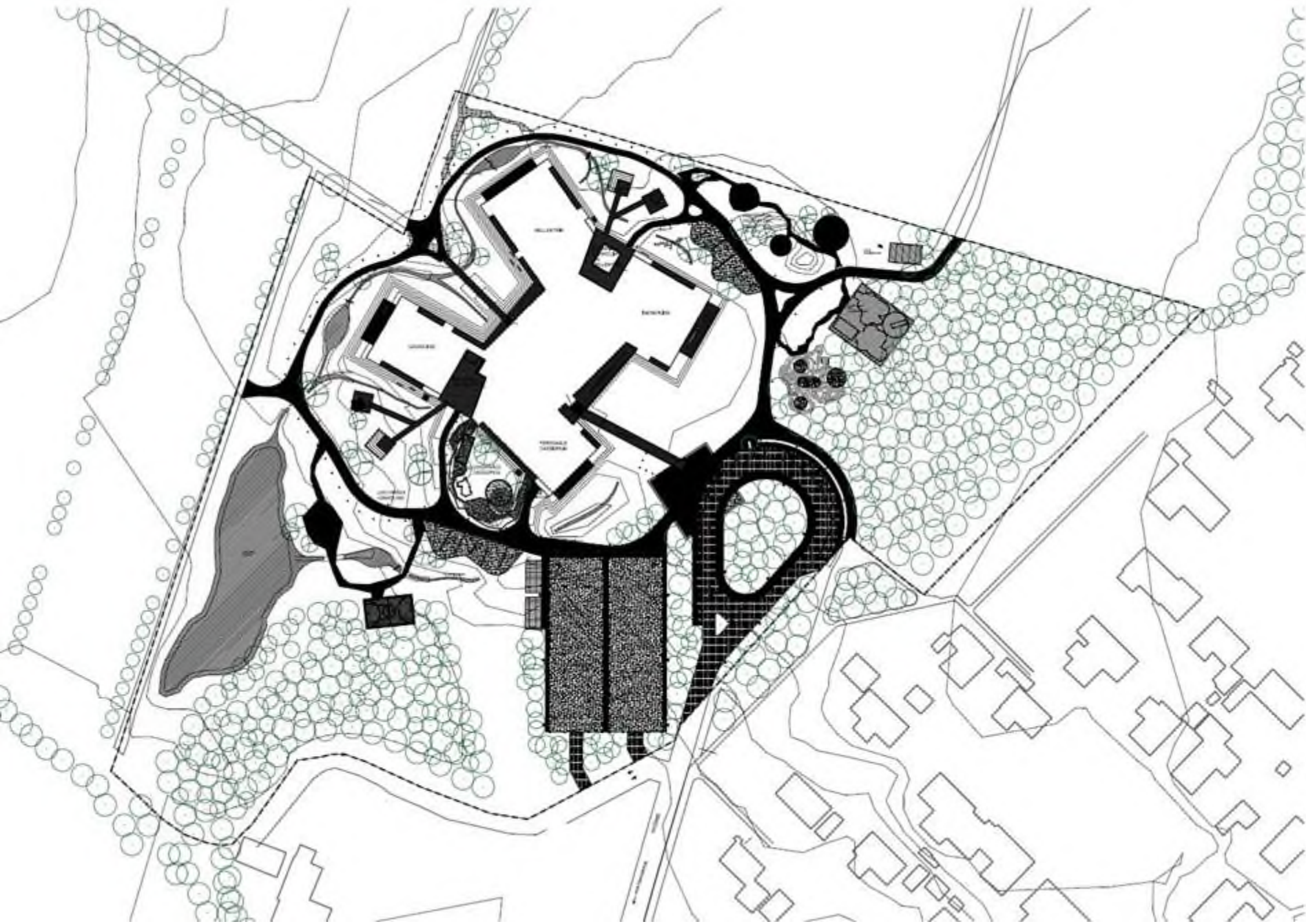



Venlig hilsen  
**Helge Maag Hansen**  
 IT-Controller  
 IT og Digitalisering  
 Centralforvaltningen

Tlf. +45 74 92 91 23 - E-mail: [heh@toender.dk](mailto:heh@toender.dk)  
Web: [www.toender.dk](http://www.toender.dk) - Facebook: [www.facebook.dk/toenderkom](http://www.facebook.dk/toenderkom)










No.	Date	By	Scale
Project Name		PROJECT/CLIENT	
Drawing Title		DATE	
Author		PROJECT	
Date		L.S. 10.200	
Scale		1:100	



 Pöhl & Götting  
 Pöhl & Götting  
 Pöhl & Götting

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





5824901#0 - VS Tilbud boardwalk egetræ til skolen

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:kimkir@toender.dk] (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]  
**Sendt dato:** 26-10-2020 07:44  
**Modtaget Dato:** 26-10-2020 07:44  
**Vedrørende:** VS: Tilbud boardwalk egetræ til skolen  
**Vedhæftninger:** img-X26073520-0001.pdf  
img-X26073544-0001.pdf  
image001\_23.jpg  
image002\_78.png  
image003\_81.png  
image004\_79.png  
image005\_79.png  
image006\_12.png  
image007\_18.jpg

---

Så er et kommet fra Torben..

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



---

**Fra:** Torben Rasmussen [mailto:torben@madsvejrup.dk]

**Sendt:** 26. oktober 2020 06:32

**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen

**Emne:** Tilbud adgangsvvej til skolen

Hej Kim

Hermed tilbud

Venlig hilsen

*Torben Rasmussen*

Kloakmester/Kalkulatør – Projekt/Entrepriseleder



Vognmand og Entreprenør Mads Vejrup A/S  
Algade 70, Frifelt  
6780 Skærbæk

Tlf. 74 75 44 12 / Mobil 24 98 21 70

E-mail: torben@madsvejrup.dk

Læs mere her: [www.madsvejrup.dk](http://www.madsvejrup.dk)

---

**Fra:** Scan Mads Vejrup A/S <madsvejrup@10mkopi.dk>

**Sendt:** 26. oktober 2020 07:35

**Til:** Torben Rasmussen <torben@madsvejrup.dk>

**Emne:** Indscannet Materiale fra Vognmand Og Entreprenør Mads Vejrup A/S

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

MADS VEJRUP A/S

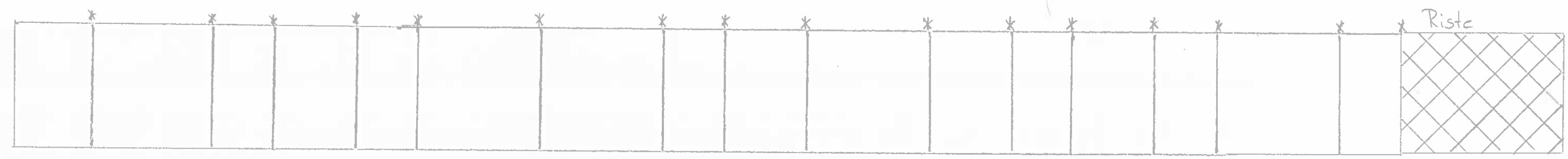
Dato:	TILBUD TIL:	Sagsnavn:	Tønder kommune kontakt:	Mads Vejrup A/S kontakt:	side:
26-10-2020	Tønder kommune	Skærbæk Ny Skole	Kim Kirkegaard Sørensen	Torben Rasmussen	1 1

Post	Aktivitet	Mængde	Enhed	Enhedspris	Samlet pris
1.0	Belægning udført med kostet beton:				
1.1	Armering				
	Beton				
	Udførelse				
Sum	Belægning udført med kostet beton:				71.500,-
2.0	Egetømmer til opdeling af felter samt kanter/ledelinier:				
2.1	Levering af egetømmer				
	Udlægning af tømmer				
	Afdækning af tømmer/incl fjernelse				
	Levering og montering af 3 kantlister				
	Udlægning og montage af vanger				
	Diverse montage beslag				
Sum	Egetømmer til opdeling af felter samt kanter/ledelinier:				194.400,-
3.0	Bundopbygning				
	Samlet sum excl moms:				297.485,-
	Vedlagt tilbuddet er tegning der angiver opdeling af felter, samt snit med angivelse af ledelinie.				
	Vognmand og Entreprenør				
	Mads Vejrup A/S				
	Algade 70, Fritfelt, 6780 Skærbæk				
	Tlf. 74 75 44 12 / 21 42 07 80				
	26/10-2020				
	CVR. Nr. 32271138				

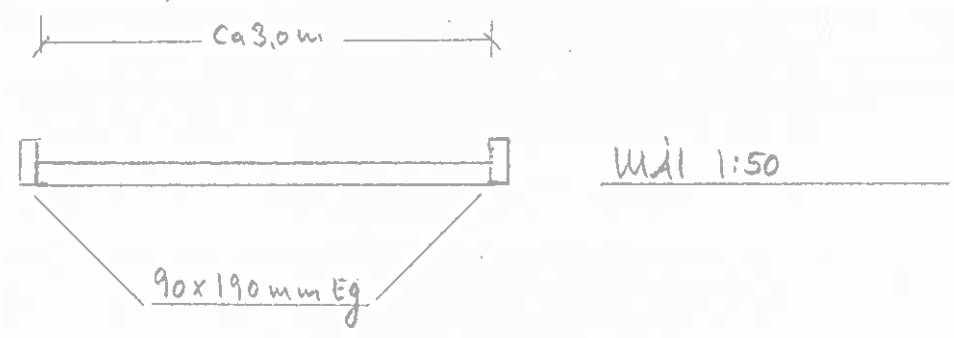
Adgangsvej til hovedindgang - Skærbæk Ny Skole - Udført i kastet beton

\* = 90x90 mm Egtræ - høvlet 4 sider  
+ afrundet 4 langsgående kanter

Laves af 3 år lagret træ, lufttørret  
Har knaster og naturkrakler.



Mål 1:100



Mål 1:50



5825140#0 - SV: vejrlig

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Sendt dato:** 26-10-2020 09:19  
**Modtaget Dato:** 26-10-2020 09:19  
**Vedrørende:** SV: vejrlig  
**Vedhæftninger:** image004\_131.png  
image005\_129.png  
image006\_28.png  
image007\_24.png  
image008\_17.png  
image009\_11.jpg  
image010\_4.jpg  
image011\_14.png  
image012\_12.png

Hej Rikke.

Det er fint i flytter rundt på arbejdet. – Så må ifølge op på det en anden dag ☺  
Vi har dog svært ved at se, selvom det regnede, at I ikke kunne skære tegl mv. – da det som sådan ikke er påvirket af regn.  
Og så længe I har mulighed for at flytte rundt på jeres arbejdskraft den ene og anden dag, så ser vi det ikke som vejrlig.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]  
**Sendt:** 21. oktober 2020 14:44  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen  
**Emne:** SV: vejrlig

De gå ind om lidt da det bliver alt for vådt til at arbejde når det pisser ned og vi har ret til at forlange en vejrligs dag når vejret er sådan::::

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060  
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



- Et stærkt team i byggeindustrien



73983



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

**Sendt:** 21. oktober 2020 14:15

**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

**Cc:** Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

**Emne:** SV: vejrlig

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



---

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

**Sendt:** 21. oktober 2020 14:01

**Til:** Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

73994













## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR









5826058#0 - SV:SSK - ABA Alarmforholdsordre / Tilslutningsaftale

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Kjems Flemming (Bravida)' [flemming.kjems@bravida.dk]  
**Cc:** 'akro@brsj.dk' [akro@brsj.dk]  
**Sendt dato:** 26-10-2020 13:24  
**Modtaget Dato:** 26-10-2020 13:24  
**Vedrørende:** SV: SSK - ABA Alarmforholdsordre / Tilslutningsaftale  
**Vedhæftninger:** Sspprt03520102610100.pdf  
tilslutningsaftale BR Sønderjylland.pdf  
image002\_264.png  
image003\_276.png  
image004\_267.png  
image005\_264.png  
image006\_47.png  
image007\_53.jpg  
image008\_19.jpg

Hej Flemming

Hermed ABA Alarmforholdsordre / Tilslutningsaftale, Bravida er sat på til betaling af nøglerør, Tønder Kommune står på de øvrige punkter. Har sat Asbjørn fra Brand og Redning på CC, såfremt der er yderlig spørgsmål til montering eller tilslutning.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



**Fra:** Kjems Flemming (Bravida) [mailto:flemming.kjems@bravida.dk]  
**Sendt:** 23. oktober 2020 12:02  
**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen  
**Emne:** VS: Skærbækskolen status ABA/AVA

Med venlig hilsen  
**Bravida Danmark A/S**

Flemming Kjems

Mobil 25253709  
E-mail [flemming.kjems@bravida.dk](mailto:flemming.kjems@bravida.dk)

Jernet 4F  
6000 Kolding

**Fra:** Rasmussen, Kim <Kim.Rasmussen@carrier.com>  
**Sendt:** 3. september 2020 12:50  
**Til:** Kjems Flemming (Bravida) <flemming.kjems@bravida.dk>  
**Emne:** Skærbækskolen status ABA/AVA

Hejsa Flemming

Jeg har i dag gjort sagen op og vi sender alle de manglende komponenter til dig, jeg sender lidt ekstra men vi kan bare få det overskydende retur når vi er færdige.

Jeg giver dig lige en melding når jeg får en leveringsdato.

Jeg vil meget gerne lige gennemgå den liste over alle de punkter vi før har gennemgået igen, de punkter vi i forvejen har afklaret har jeg slettet.

- Vi skal have målt ovenlys i fællesområderne op inden installationen påbegyndes for at sikre korrekt ABA overvågning. Hvis de overstiger 10m3 skal vi tage en vurdering.  
**De er ikke helt færdig med at bygge dem endnu så har ikke lige str. På dem/Ok, du må lige vende tilbage når du har målene –STATUS?**
- TDC skal bestilles til at etablere et stik ved ABA centralen når I er klar til det. Ordren ligge i forvejen hos TDC og kablet ind i bygningen skulle jo være etableret i forvejen ifølge dig.  
**Har du en kontakt til TDC, så skal jeg nok få dem ned og lave det stik. Fremføre de selv kabel til central eller skal vi det??/Jeg gensender den sidste mail til TDC igen og sætter dig og Thomas på cc. Jeg anbefaler at du selv trækker det kabel da du kan risikere at TDC ikke har tid til at udføre opgaven når de kommer. Jeg sætter dit og Thomas´ telefon nummer på mailen hvis TDC har nogle spørgsmål. –STATUS?**
- Vi skal gerne have fremsendt en byggetilladelse til færdigmeldingen.  
**Hvor skal den komme fra?? Er det en Bravida har./Bravida har den muligvis, ellers skal den rekvireres af bygherre –STATUS?**
- Jeg har vedhæftet tilslutningsaftale og forholdsordre fra beredskabet som vi gerne skal have udfyldt og underskrevet af kunden. **Bemærk at den kan også bruges til bestilling af den nøgleboks du spurgte til.**  
**Er det kunden der skal skaffe nøgleboks, og dem der skal udfylde de ark du har med sendt??/Jeg ved ikke om Bravida har nøgleboksen med i tilbuddet, vi bestiller dem ofte på vegne af installatøren. Det er som udgangspunkt kunden der skal udfylde og underskrive tilslutningsaftaler og forholdsordre. De er begge vedhæftet denne mail igen –STATUS?**
- AVA anlægget kan som forespurgt anvendes som ringeanlæg, vi kan konfigurere 2 indgange til dette som kan aktiveres af eksternt udstyr. Det forudsætter dog at Skolen udleverer de ønskede lydfile til dette.  
**Skal du bare have et signal fra hvor ringesignal bliver udløst?? Som nok bliver fra cts../De 2 indgange er placeret i varslingsracket, så der skal trækkes kabler fra det styrende udstyr til varslingsracket. –STATUS?**

Med venlig hilsen / Best regards

**Kim Rasmussen**  
Projektleder

Autronica Fire and Security A/S  
A Carrier Company  
Dieselvej 7, 6000 Kolding, DENMARK  
Mobile +45 21 70 73 00 | Switchboard +45 36 86 96 00  
[Kim.rasmussen@carrier.com](mailto:Kim.rasmussen@carrier.com)



Z l e o ø r f b o v e s  
no injuries or damages caused by fire and gas















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





## Alarmforholdsordre – Brand

Oplysninger om vagtcentralen	Falcks Vagtcentral
Vagtcentralens nummer er	060503-0032
Backup	061102-0150
Kontakt til Falck Alarm afmelding Syd	70 22 77 06
Adresse	Hjulmagervej 20, 9000 Aalborg
E-mail	<a href="mailto:alarm2488@falck.dk">alarm2488@falck.dk</a>
Brand & Redning Sønderjylland	
Kontakt	73 76 66 66
Adresse	Højskolevej 1, 6360 Tinglev
E-mail	<a href="mailto:beredskab@brsjdk">beredskab@brsjdk</a>

### Installationsadresse:

Navn:	Skærbæk Skolen	Tlf.	74928282
Adresse:	Skoletogten 7	E-mail	
Postnr. / By:	6780 Skærbæk		
Hardware id:			

### Installatør :

Navn:	Autronica Fire and Security A/S		
Adresse:	Viborgvej 798		
Postnr. / By:	8471 Sabro		
EAN nr.		CVR.nr.:	
Ved betaling via CVR nr. påfør faktura mailadresse			

### Kontaktperson i forbindelse med alarm, som skal kunne være på stedet inden for en time

Kontaktpers. 1		Tlf.	
Navn:	Kim Lønberg	Mobil:	30486681
Kontaktpers. 2		Tlf.	
Navn:	Henrik Lorentzen	Mobil:	50551012
Kontaktpers. 3		Tlf.	
Navn:	Klaus Fog	Mobil:	21156909

### Dækningszoner:

Zone 1:	X	Brand (standard)	Zone 5:		
Zone 2:			Zone 6:		
Zone 3:			Zone 7:		
Zone 4:			Zone 8:	X	Fejl (standard)
			AT:	X	Linjefejl

Evt. særlige oplysninger kan anføres her:



Brand & Redning Sønderjylland  
Højskolevej 1,  
6360 Tinglev  
Tlf.: 7376 6666  
Mail: [beredskab@brsj.dk](mailto:beredskab@brsj.dk)

## Aftale om Brand & Rednings modtagelse af alarmer

Navn og adr.	Skærbæk Skole		
Kundenr.		Alarmnet nummer	
Lovpligtigt anlæg:	Ja <input checked="" type="checkbox"/> X	Nej	Årsag til frivilligt anlæg
Type:	Nøglerør <input checked="" type="checkbox"/> x	Nøgleboks	

### Anlægsejer:

Navn	Tønder Kommune
Adresse	Wegners Plads 2
Postnr.	6280
By	Tønder
Tlf.	74929226

Anlægsejer anmoder hermed om Brand & Redning Sønderjyllands godkendelse til alarmoverføring mellem ovennævnte brandsikringsanlæg og Brand & Redning Sønderjylland, med det formål at kunne alarmere Brand & Redning.

Brand & Redningsvagtcentral: Falck

Brand & Rednings vedlagte betingelser for alarmoverføring til vagtcentralen er en integreret del af nærværende aftale, og således en del af aftalegrundlaget.

Afgifterne vedr. tilslutning og overvågning fra Brand & Redning Sønderjyllands udgør pt.: (2020 niveau)

Tilslutningsafgift: kr. 5.139,00 excl. moms  
Årligt driftsbidrag: kr. 6.906,00 excl. moms  
Nøgleboks til montering: kr. 4.735,00 excl. moms

Opkrævning af udgift pr. udrykning ved misligholdelse af anlægget etc., jf. tilslutningsbetingelserne pkt. 5:

Udgør pt.: kr. 5.679,00 excl. moms

Frivillige ABA anlæg sidestilles med lovpligtige ABA anlæg.

Betingelserne for alarmoverføring og afgifterne er vedtaget af den fælles beredskabskommission.

Nærværende aftale er uopsigelig, så længe kravet om brandsikringsanlægget opretholdes.

### Betalingsadresse ved nøgleboks:

Navn	Bravida Danmark
Adresse	Jernet 4F
Postnr.+ by	6000 Kolding
Tlf.	25253709
CVR/EAN	
Faktura - mail	Flemming.kjems@bravida.dk

### Betalingsadresse ved tilslutning:

Navn	Samme som anlægsejer
Adresse	
Postnr.+ by	
Tlf.	
CVR/EAN	5798 0050 31734
Faktura - mail	Sb32@toender.dk

### Betalingsadresse fremover:

Navn	Samme som anlægsejer
Adresse	
Postnr.+ by	
Tlf.	
CVR/EAN	5798 0050 30218
Faktura - mail	kimkir@toender.dk

Dato	Underskrift Brand & Redning	Dato	Underskrift anlægsejer
		26.10.20	

5826095#0 - SV: vejrlig

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Sendt dato:** 26-10-2020 13:33  
**Modtaget Dato:** 26-10-2020 13:33  
**Vedrørende:** SV: vejrlig  
**Vedhæftninger:** image004\_276.png  
image005\_273.png  
image006\_50.png  
image007\_39.png  
image008\_35.png  
image009\_22.jpg  
image011\_3.jpg  
image012\_0.jpg  
image013\_16.png  
image014\_11.png

Hej Henning.

Ja, det kan vi godt, men vi vil lige informere om, at vi først får en melding 14.05 fra Rikke og de har arbejdet op til ☺

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Henning Skriver [mailto:hs@kraftman.dk]

**Sendt:** 26. oktober 2020 13:20

**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker

**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** SV: vejrlig

Hej morten

Det må vi afvises – de folk der går uden for er vikarer som kun udfører den del  
Vi kan runde det i morgen

Med venlig hilsen

Henning Skriver  
BYGNINGSKONSTRUKTØR BTH

**KRAFTMAN A/S**

T: 74622060

F: 7462 2080



Solidt byggeri ...

[www.kraftman.dk](http://www.kraftman.dk)

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>

**Sendt:** 26. oktober 2020 09:22

**Til:** Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

Emne: VS: vejrlig

Hej Henning  
Jeg har lige et spørgsmål jeg ikke helt forstår

Hvorfor godkender de ikke vejrlig ???  
Har de fuld ret til ikke at godkende en vejrligs dag når det pisser ned hele dagen??

MED VENLIG HILSEN  
Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060  
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

---

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <[mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)>

**Sendt:** 26. oktober 2020 09:20

**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker <[ts@kraftman.dk](mailto:ts@kraftman.dk)>

**Cc:** Sune Bundesen <[sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)>; Kim Kirkegaard Sørensen <[kimkir@toender.dk](mailto:kimkir@toender.dk)>

**Emne:** SV: vejrlig

Hej Rikke.

Det er fint i flytter rundt på arbejdet. – Så må ifølge op på det en anden dag ☺  
Vi har dog svært ved at se, selvom det regnede, at I ikke kunne skære tegl mv. – da det som sådan ikke er påvirket af regn.  
Og så længe i har mulighed for at flytte rundt på jeres arbejdskraft den ene og anden dag, så ser vi det ikke som vejrlig.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



---

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

**Sendt:** 21. oktober 2020 14:44

**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** SV: vejrlig

De gå ind om lidt da det bliver alt for vådt til at arbejde når det pisser ned og vi har ret til at forlange en vejrligs dag når vejret er sådan:::

MED VENLIG HILSEN  
Rikke Hansen

13696



Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

---

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <[mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)>

**Sendt:** 21. oktober 2020 14:15

**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker <[ts@kraftman.dk](mailto:ts@kraftman.dk)>; Sune Bundesen <[sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)>; Kim Kirkegaard Sørensen <[kimkir@toender.dk](mailto:kimkir@toender.dk)>

**Cc:** Henning Skriver <[hs@kraftman.dk](mailto:hs@kraftman.dk)>

**Emne:** SV: vejrlig

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



---

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

**Sendt:** 21. oktober 2020 14:01

**Til:** Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

73027

SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>













## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





Solidt byggeri ...







5826538#0 - SV: Indregulering af ventilation - tidsplan, Skærbæk

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Aron Jørgensen [arjo6@toender.dk]  
**Sendt dato:** 27-10-2020 07:45  
**Modtaget Dato:** 27-10-2020 07:45  
**Vedrørende:** SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole  
**Vedhæftninger:** image001\_323.png  
image002\_323.png  
image004\_327.png  
image005\_324.png  
image006\_56.png  
image007\_63.jpg  
image008\_30.jpg

Hej Daniel

Som det tidligere er drøftet på byggemøder, fastholder Tønder Kommune afleveringen til d. 15.12.2020, herefter registreres alle mangler i byggeriet.

Vedrørende din entreprise ville dette være indregulering af anlæg.

Efterfølgende afsættes en tidsperiode til afhjælpningen ca. 2-3 uger, så vi har en indreguleret bygning senest d.15.01.2020.

Håber overstående kan bruges.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



**Fra:** Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]  
**Sendt:** 26. oktober 2020 14:58  
**Til:** Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen; Kim Kirkegaard Sørensen; Aron Jørgensen  
**Emne:** Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Hej Sune, Morten, Kim og Aron

Jeg bliver nødt til at have jeres accept af, at vi kommer til at indregulere ventilationsanlæggene på Skærbæk Skole efter den tiltænkte afleveringsdato d. 15-12-2020. Som tidligere skrevet, så er både den fulde mekaniske færdiggørelse af bygningen og tilfredsstillende punktafprøvning af CTS-anlæg en forudsætning for tilfredsstillende indregulering. På nuværende tidspunkt er min vurdering derfor, at det bliver nødvendigt at vi er til stede i bygningen for at indregulere frem til og med januar måned 2021. Dette pga. den nuværende generelle stade på byggepladsen.

Jeg beder derfor om jeres tilkendegivelse af, at i er indforstået med dette og at det ikke vil udløse dagsbod, at vi går i bygningen efter d. 15-12-2020. Evt. bare med et "ok" som svar til denne mail.

Når det så er sagt, så gør vi selvfølgelig fortsat alt, hvad der står i vores magt for både at komme i mål hurtigst muligt OG tilsikre et teknisk tilfredsstillende resultat ift. indregulering af jeres ventilationsanlæg.



Daniel Madsen  
Afdelingschef

**GK Danmark A/S**  
Mob.: +4521681050  
Mail: daniel.madsen@gk.dk  
Internett: http://www.gk.dk  
Postadresse: Ambolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048

747009

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



5826549#0 - SV: vejrlig

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]  
**Cc:** 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Sendt dato:** 27-10-2020 07:54  
**Modtaget Dato:** 27-10-2020 07:54  
**Vedrørende:** SV: vejrlig  
**Vedhæftninger:** image004\_329.png  
image005\_326.png  
image006\_58.png  
image007\_43.png  
image008\_40.png  
image009\_26.jpg  
image011\_4.jpg  
image012\_34.png  
image013\_19.png  
image014\_4.jpg

Hej Rikke.

Som jeg sagde i min mail, så har både Sune og jeg registreret at de har udført arbejde på dagen op til efter middag. Næste er vi konstaterer ikke, at den mængde regn vi fik på dagen var uvant for hverken årstiden eller det arbejde der blev udført. I er forvejen væsentlig forsinket på arbejdsopgaverne og som du selv siger har du i tale sat dine sjaks svingende arbejdskraft.

Vi er som altid villig til at tage en dialog med Jer, men synes dette er et lidt søgt grundlag. Vi har selv på dagen stået og snakket om Sciencetårnet, hvor arbejdet forgik lige ved siden af. Vi sidder gerne som minimum en på kontoret fra 7.30, så kig gerne ind, hvis I pårårber en vejrlige.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]

**Sendt:** 27. oktober 2020 06:27

**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen

**Cc:** Henning Skriver

**Emne:** SV: vejrlig

Hej Morten

Jeg har mange opgaver og kan ikke altid nå at sende en mail før tid, så derfor blev den først sendt ca kl 14.08  
Det regnet stadig hele dagen, og beslutningen blev taget om morgen ca. kl 8.00, jeg havde mange opgaver der skulle løses på pladsen, da der var hold der skulle have nye opgaver. Og alm. Udfordringer på pladsen, som også skulle passe, havde jeg ikke ro til at skrive mailen før kl 14.00, da mine mænd kommer i første række og mail kommer når der er ro.

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060  
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING**

**-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

**74638**

SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

**Sendt:** 26. oktober 2020 13:33

**Til:** Henning Skriver <hs@kraftman.dk>; Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>

**Cc:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

**Emne:** SV: vejrlig

Hej Henning.

Ja, det kan vi godt, men vi vil lige informere om, at vi først får en melding 14.05 fra Rikke og de har arbejdet op til ☺

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



**Fra:** Henning Skriver [<mailto:hs@kraftman.dk>]

**Sendt:** 26. oktober 2020 13:20

**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker

**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** SV: vejrlig

Hej morten

Det må vi afvises – de folk der går uden for er vikarer som kun udfører den del  
Vi kan runde det i morgen

Med venlig hilsen

Henning Skriver

BYGNINGSKONSTRUKTØR BTH

**KRAFTMAN A/S**

T: 74622060

F: 7462 2080



Solidt byggeri ...

[www.kraftman.dk](http://www.kraftman.dk)

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker <[ts@kraftman.dk](mailto:ts@kraftman.dk)>

**Sendt:** 26. oktober 2020 09:22

**Til:** Henning Skriver <[hs@kraftman.dk](mailto:hs@kraftman.dk)>

**Emne:** SV: vejrlig

Hej Henning  
Jeg har lige et spørgsmål jeg ikke helt forstår

Hvorfor godkender de ikke vejrlig ???  
Har de fuld ret til ikke at godkende en vejrligs dag når det pisser ned hele dagen??

MED VENLIG HILSEN  
Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**  
T: 7462 2060  
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

---

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <[mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)>  
**Sendt:** 26. oktober 2020 09:20  
**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker <[ts@kraftman.dk](mailto:ts@kraftman.dk)>  
**Cc:** Sune Bundesen <[sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)>; Kim Kirkegaard Sørensen <[kimkir@toender.dk](mailto:kimkir@toender.dk)>  
**Emne:** SV: vejrlig

Hej Rikke.

Det er fint i flytter rundt på arbejdet. – Så må ifølge op på det en anden dag ☺  
Vi har dog svært ved at se, selvom det regnede, at I ikke kunne skære tegl mv. – da det som sådan ikke er påvirket af regn.  
Og så længe I har mulighed for at flytte rundt på jeres arbejdskraft den ene og anden dag, så ser vi det ikke som vejrlig.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



---

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]  
**Sendt:** 21. oktober 2020 14:44  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen  
**Emne:** SV: vejrlig

De gå ind om lidt da det bliver alt for vådt til at arbejde når det pisser ned og vi har ret til at forlange en vejrligs dag når vejret er sådan:::

MED VENLIG HILSEN  
Rikke Hansen  
Tømrer og Snedker

2020



Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

---

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <[mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)>

**Sendt:** 21. oktober 2020 14:15

**Til:** Kraftman Tømrer og Snedker <[ts@kraftman.dk](mailto:ts@kraftman.dk)>; Sune Bundesen <[sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)>; Kim Kirkegaard Sørensen <[kimkir@toender.dk](mailto:kimkir@toender.dk)>

**Cc:** Henning Skriver <[hs@kraftman.dk](mailto:hs@kraftman.dk)>

**Emne:** SV: vejrlig

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)



---

**Fra:** Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

**Sendt:** 21. oktober 2020 14:01

**Til:** Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrslags dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING  
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>













## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR











Solidt byggeri ...



## TØNDER KOMMUNE

### Referat

**Mødedato:** 19. oktober 2020

**Mødelokale:** På Byggepladsen

**Starttidspunkt for møde:** 15:00

**Fraværende:**

19. oktober 2020

# Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
<b>Åbne dagsordenspunkter</b>		
1	<u>Generel status på byggeriet</u>	3
2	<u>Økonomi</u>	4
3	<u>Boardwalk</u>	5
4	<u>Status på Skærbæk Skole, herunder uenigheder</u>	6
<b>Lukkede dagsordenspunkter</b>		

## **1. Generel status på byggeriet**

82.06.00-G01-1-16

### **Beslutningstema**

Generel status på byggeriet

### **Sagsfremstilling**

Der er lagt gulv på 1 sal. nordbygning. Tømrer er i gang med at montere træbeklædning på nordbygning. Tømrer er i gang med at montere indvendige døre og vinduer i nordbygning.

### **Sciencetårn**

Der er lagt stålriste på dækkene på sciencetårnet.

Der arbejdes på at ændre dækket øverst i sciencetårnet. Dækket blev i første omgang ændret fra det oprindeligt projekterede, da dette ikke kunne lade sig gøre. Ingeniør havde efterfølgende omprojekteret dækket, og der var afsat 200.000 kr. i budgettet til denne ændring. Råhus-entreprenøren fraråder dog den projekterede løsning da det vil give problemer med afvanding. Der vil derfor blive ændret til stålriste med en afdækning under, så funktionen bliver den samme som tidligere.

### **Gulv**

Der har været udfordringer med højdekoter på de støbte gulve, hvor der skulle laves trægulv i bygningen. Der kan derfor ikke laves niveaufri overgange mellem linoleum og trægulv. Det er derfor besluttet at i administrationsområdet, og i musik og dans i mellembygningen, lægges der linoleum, som i resten af bygningen. I sløjde lægges der vinylgulv, da dette bedre kan klare sliddet i et sløjdelokale. Dermed trækker vi trægulv ud af projektet. Dette giver en besparelse på 93.000 kr.

### **Tidsplan**

Stort set alle arbejder følger tidsplanen. Mellembygningen bliver et knudepunkt til sidst i byggeriet. Der arbejdes derfor på en mere detaljeret tidsplan for dette område.

Der holdes aflevering af byggeriet d. 15. december 2020. Der vil efterfølgende foregå indregulering af tekniske anlæg.

Til næste administrative styregruppemøde vil der blive lavet en detaljeret flytteplan.

### **Byggeledelse**

Kommunen varetager selv byggeledelsen den resterende periode af byggeriet, Det har grundet opsigelse med Friis & Moltke ikke været muligt at fortsætte med underleverandøren FM Bygningsdrift, som har varetaget byggeledelsen.

Kommunen vil hyre en ekstern rådgiver til at varetage sikkerheds- og arbejdsmiljø på pladsen.

## **Direktøren for Børn & Skole - Pleje & Omsorg indstiller,**

**at** status tages til efterretning.

### **Beslutning**

Status taget til efterretning.

Louise Thomsen Terp deltog ikke i mødet

## **2. Økonomi**

82.06.00-G01-1-16

### **Beslutningstema**

Status på økonomi

### **Historik**

Projektet blev bevilliget 7,8 mio. ekstra i juni. Heraf blev der afsat 2,0 mio. til uforudsete udgifter. I første omgang blev 1,4 mio. frigivet til uforudsete udgifter.

### **Sagsfremstilling**

De 1,4 mio. er disponeret i budgettet, og der bliver derfor bragt en sag op i ØK omkring de sidste 0,6 mio. som er afsat til uforudsete.

### **Direktøren for Børn & Skole - Pleje & Omsorg indstiller,**

**at** status tages til efterretning.

### **Beslutning**

Det blev pointeret af Ditte at selvom budgettet er stramt på de uforudsete, så er den samlede ekstra bevilling på 7,8 mio. ikke i fare for at blive brugt.  
Status taget til efterretning.

Louise Thomsen Terp deltog ikke i mødet



### **3. Boardwalk**

82.06.00-G01-1-16

#### **Beslutningstema**

Valg af udformning af boardwalk

#### **Historik**

Det blev besluttet at ændre på den oprindelige boardwalk og dermed få en besparelse på dette.

#### **Sagsfremstilling**

Der er 3 forslag til udformning af boardwalken.

- Tegl - 87.585 kr. Den billigste løsning. Kan give udfordringer med alger, og bliver let glatte.
- Kostet beton - 105.085 kr. Bedste løsning ift. drift fremadrettet. Anbefales af den administrative styregruppe.
- Kostet beton m egetræ - ?? kr. Dyreste løsning. Træet skal bindes sammen med armeringen i betonen, og træet kan ikke efterfølgende udskiftes.

#### **Bilag**

- Boardwalk- teglklinter
- Boardwalk- kostet beton

#### **Direktøren for Børn & Skole - Pleje & Omsorg indstiller,**

**at** der vælges kostet beton.

#### **Beslutning**

Der var enighed om at der vælges beton. Da der ikke forelå en pris på beton med egetræ, afventes der til næste møde med at træffe en beslutning om der skal egetræ i boardwalken.

Louise Thomsen Terp deltog ikke i mødet

#### **4. Status på Skærbæk Skole, herunder uenigheder**

82.00.00-Ø38-3-20

##### **Beslutningstema**

I denne sag gives en status på de uenigheder, der er opstået i forbindelse med byggeriet af Skærbæk Skole, og som har indflydelse på økonomien.

##### **Historik**

På Kommunalbestyrelsesmødet den 25. juni 2020 blev der givet en tillægsbevilling til færdiggørelsen af Skærbæk Skole på 7,8 mio. kr. Af disse 7,8 mio. kr. udgjorde uenighederne 6,4 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede, at håndtering af de uenigheder, der har indflydelse på budgettet for skolebyggeriet, skulle forankres i Økonomiudvalget.

##### **Sagsfremstilling**

I denne sag gives en status på byggeriet af ny Skærbæk skole, med fokus på de punkter der vedrører økonomien. For yderligere informationer om de enkelte punkter, henvises til tidligere statussager på økonomiudvalgets dagsorden.

###### **1: Forsikrings sagen**

Forsikrings selskabet har tidligere oplyst kommunen, at de forventede at træffe en afgørelse ultimo august måned. Forvaltningen har rykket forsikrings selskabet gentagne gange, men afventer stadig deres afgørelse. Forsikrings selskabet har senest oplyst, at de har sendt sagen til ekstern advokat til vurdering.

###### **2: Forglemmelser rådgiver**

Der opstår fortsat forglemmelser fra rådgiver. Der er dog ikke siden sidste status, konstater større nye forglemmelser.

###### **3. Projekteringsfejl**

Der opstår fortsat udgifter afledt af projekteringsfejl. Senest er der fejl i forbindelse med nedsænkning af en trappe. Dette betyder en merudgift på ca. 90.000 kr., som belaster budgettet til uforudsete udgifter.

###### **4. Tvist med enkelt entreprenør**

Vi afventer voldgiftens afgørelse på dette spørgsmål. (svar burde foreligge 9. oktober)

19. oktober 2020

6

5. Ekstraarbejder rådgiver (oprindelig udførelsesperiode

Kommunen afventer rådgivers tilbagemelding på vores afvisning af ekstraarbejder i oprindelig udførelsesperiode på 0,8 mio. kr. Kommunen har således på nuværende tidspunkt fastholdt en afvisning af krav om betaling for ekstraarbejder.

6. Uenighed underentreprenør tidsfristforlængelse

Denne uenighed er afsluttet

7. Uenighed om rådgiverhonorar i tidsfristforlængelsen

Kommunalbestyrelsen opsagde samarbejdet med rådgiver den 17. september 2020.

Der er nu kommet de sidste faktura fra rådgiver på omfanget af det arbejder de mener at have udført frem til samarbejdets ophør.

Rådgiver mener at have udført ekstraarbejder i perioden 1. juni- 18. september på samlet: 1.3 mio. kr.

Ekstraarbejderne er fordelt således:

Arkitekt: 493.000 kr.

Ingeniør: 234.850 kr.

Byggeledelse: 560.000 kr.

Landskab: 10.000 kr.

Kommunen har tidligere anerkendt, at der er ekstraarbejder i forbindelse med byggeledelse, og har derfor udbetalt 300.000 kr aconto. Kommunen har afvist omfanget af ekstraarbejder, da det er kommunens opfattelse, at en stor del af det udførte arbejde ikke er ekstraarbejde men udskudt arbejde, og derfor omfattet af totalhonoraret på 8,5 mio. kr.

Kommunen vil fortsat fastholde, at man ikke kan anerkende at der er tale om dokumenteret ekstraarbejde, samt afvise niveauet for udgifter til ekstraarbejde.

Øvrigt

Beløbet til uforudsete på 1,4 mio. kr. er opbrugt med de kendte skønnede ekstraarbejder, så dertil være behov får de yderligere 0,6 mio. kr., der er

afsat til uforudsete udgifter. Dette er dybt beklageligt men skyldes, at der fortsat opstår mange forglemmelser i udbudsmaterialet og projekteringsfejl. Der er på intet tidspunkt lavet tilvalg, der har belastet økonomien.

Yderligere kan tilføjes, at der fortsat arbejdes efter en afleveringsdag den 15. december. Udeområderne vil dog ikke være færdige grundet sæsonen og der vil også være behov for indkøring af bygningens systemer efter den 15. december. Tidsplanen er blevet presset bl.a. grundet projekteringsfejl.

Kommunen varetager selv byggeledelsen den resterende periode af byggeriet. Det giver ikke mening, at skulle sætte en ny byggeleder ind i byggeriet henset til hvor fremskredent det er. Det har grundet opsigelse af samarbejdet med Friis og Moltke ikke været muligt at fortsætte med underleveerandøren FM bygningsdrift, som har varetaget byggeledelsen.

Det skal dog fremhæves, at samtlige entreprenører på pladsen udtrykker stor tilfredshed med kommunens folk på pladsen. De oplever en markant bedre afklaring på rejste spørgsmål nu, end tidligere. Kommunen vil dog hyre en ekstern rådgiver til at varetager sikkerhedstilsyn- og gennemgang på pladsen.

### **Økonomi**

Uenighederne udgjorde den 25. juni samlet 6,4 mio. kr. der nu ca. 7 mio. kr. fordelt således:

1. Forsikringssag, facader (1,95 mio. kr.- udgift afholdt )
2. Forglemmelser, rådgiver (1,6 mio. kr- udgift afholdt)
3. Projekteringsfejl (0,55 mio. kr- udgift afholdt)
4. Tvist med enkelt entreprenør (0,8 mio. kr- udgift ikke afholdt)
5. Ekstraarbejder rådgiver (0,83 mio.kr- udgift ikke afholdt.)
6. Uenighed underentreprenør tidsfristforlængelse (1,25 mio. kr.- reduceret til merudgift på 370.000 og er ikke en uenighed længere - udgift afholdt)
7. uenighed rådgiverhonorar (0,9 mio. kr. udgift ikke afholdt, kan komme yderligere)

### **Direktøren for Børn & Skole - Pleje & Omsorg indstiller,**

**at** orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Efter udsendelse af dagsorden har forsikringen endnu engang afvist at dække facadesagen. Der er kommet svar på sagkyndig beslutning ang. en tvist med en enkelt entreprenør. Her valgte den sagkyndige at give entreprenøren medhold. Pengene var dog allerede afsat i budgettet, og belaster derfor ikke den ekstra bevilling der er givet. Orienteringen taget til efterretning.

Louise Thomsen Terp deltog ikke i mødet

**Bilag**

- Boardwalk- teglklinter
- Boardwalk- kostet beton

5827666#0 - SV: skærbæk skole tidsplan

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Christensen Thomas (Bravida)' [t.christensen@bravida.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kjems Flemming (Bravida) [flemming.kjems@bravida.dk]  
**Sendt dato:** 27-10-2020 13:08  
**Modtaget Dato:** 27-10-2020 13:08  
**Vedrørende:** SV: skærbæk skole tidsplan  
**Vedhæftninger:** image001\_426.png  
image002\_444.png  
image003\_458.png  
image004\_452.png  
image005\_450.png  
image006\_339.jpg

Hej Thomas.

Vi har lige drøftet den i skuret efter byggemødet. Som vi sagde til Flemming ved dagens møde, så ser vi ikke indregulering skal være udført op til aflevering d. 15 dec. Det skyldes bl.a. at vi første forventer den mekanisk aflevering på ventilationer er klar d. 15 dec. Vi forventer at have en ibrugtilladelse senest d. 15 januar 2021. Vi ser derfor uge 1+2 er mere realistisk.

Vi vil foreslå, at vi laver en detailplan for indregulering efter den 15 december, hvor GK, Bravida og TK deltager, så arbejdsgangen ligger helt på plads. Vi har brug for at vide, hvornår i har brug hele eller del af bygningen står tom og ligeledes med GK.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

#### Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



---

**Fra:** Christensen Thomas (Bravida) [mailto:t.christensen@bravida.dk]  
**Sendt:** 26. oktober 2020 07:16  
**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen  
**Cc:** Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen; Kjems Flemming (Bravida)  
**Emne:** skærbæk skole tidsplan

Hej Byggeledelse

Hvornår har en forventning om at skulle have en ibrugtagnings tilladelse på bygningen?

Her er en omvendt tidsplan på ABA og AVA hvis dette skal være godkendt af DBI til d. 15 december (det ser jo nok lidt svært ud men hvad er så planen?):

- UGE 46 **2 dage** onsdag d. 11/11 og torsdag d. 12/11 – **1 tekniker – indlæsning af 2 ABA sløjfer mm det er der styr på**
- UGE 49 **3 dage** mandag d. 31 til om med onsdag d. – **2 teknikere – indkøring og lyd målinger – anlægget færdiggøres til DBI inspektion**
- UGE 50 **mandag d. 30/12** – DBI ABA og AVA, jeg deltager. Bygningen skal være færdig hvis der skal kunne udføres en inspektion. Alle lofter og døre skal være monterede.

Vi skal være 100% at alt er klart til mandag d. 7/12 kl. 8.00 hvis det skal falde i hak da vi ikke kan flytte teknikerne yderligere så tæt julen.

**Der skal desuden være stille i bygningen når vores tekniker udfører lyd målingerne, ellers kan de ikke gennemføres.**

Meld helst tilbage i dag senest i morgen så jeg kan få alt booket ved Autronica.

**Med venlig hilsen**  
**Bravida Danmark A/S**

**Thomas Christensen**  
Projektleder

Mobil 2525 3435  
E-mail [t.christensen@bravida.dk](mailto:t.christensen@bravida.dk)

Bravida Danmark A/S  
Jernet 4F  
6000 Kolding  
Bravida - vi kan el, vvs og ventilation  
[www.bravida.dk](http://www.bravida.dk)

---

Bravida – vi giver bygninger liv  
Bravida er Nordens førende leverandør af installations- og serviceydelser med cirka 11.700 medarbejdere, heraf omkring 2.000 i Danmark. Bravida udfører såvel specialopgaver som helhedsønsninger indenfor el, vvs og ventilation og tilbyder alt fra design og projektering til installation, drift og vedligehold. Bravida har afdelinger på omkring 190 lokationer i Sverige, Norge, Danmark og Finland. [www.bravida.dk](http://www.bravida.dk)

Følg linket for at se Bravidas persondatapolitik [www.bravida.dk/om-bravida/persondatapolitik](http://www.bravida.dk/om-bravida/persondatapolitik)















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5828571#0 - SV:SSK - Mellembygning, døre

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]

**Til:** 'Esben Jessen' [beregner@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

**Sendt dato:** 28-10-2020 09:25

**Modtaget Dato:** 28-10-2020 09:25

**Vedrørende:** SV: SSK - Mellembygning, døre

**Vedhæftninger:** image005\_576.png

image007\_81.png

image008\_69.png

image009\_56.png

image010\_66.png

image011\_10.jpg

image012\_3.jpg

image013\_20.jpg

image014\_15.jpg

image015\_9.png

image016\_9.png

---

Hej Esben

Såfremt det er det der fremgår i dørskemaet / beskrivelsen, så er det godkendt herfra. HUSK at i skal selv kontrollere alle mål, dørhuller og elementer der skal indbygges.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



---

**Fra:** Esben Jessen [mailto:beregner@kraftman.dk]

**Sendt:** 28. oktober 2020 08:31

**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen; Sune Bundesen

**Emne:** VS: 138834 - Mellembygning

Hej I 2.

Hermed indvendige døre til godkendelse.

Esben M. Jessen

Beregner / KS

**KRAFTMAN A/S**

Dir: 6023 1825



Solidt byggeri ...

[www.kraftman.dk](http://www.kraftman.dk)



72061

---

**Fra:** Jesper S. Hansen <jh@kraftman.dk>  
**Sendt:** 28. oktober 2020 08:30  
**Til:** Esben Jessen <beregner@kraftman.dk>  
**Emne:** VS: 138834 - Mellebygning

De venligste hilsener / Mojn jeg er fløjn / Best regards

Jesper Sten Hansen  
Entrepriseleder



M: 6023 1808  
F: 7462 2080

TØ I MU I MA – SOLIDT HÅNDVÆRK  
SE MEGET MERE PÅ [WWW.KRAFTMAN](http://WWW.KRAFTMAN)

- med rettidig ildhu - til lands, til vands og i luften - vi anvender altid fornuften

---

**Fra:** Søren Vestergaard <soren@trehoeje.dk>  
**Sendt:** 27. oktober 2020 12:01  
**Til:** Jesper S. Hansen <jh@kraftman.dk>  
**Cc:** Michael Mamsen <mim@bygma.dk>; Johan Juul Larsen <johan@trehoeje.dk>  
**Emne:** 138834 - Mellebygning

Hej Jesper

Hermed fremsendes en bekræftelse.

Med venlig hilsen

**Søren Vestergaard**  
Intern salg

Tlf: +45 96926021  
Mail: [soren@trehoeje.dk](mailto:soren@trehoeje.dk)



Fabriksvej 6, DK-6973 Ørnhøj  
Tlf: +45 96926000  
Web: [www.trehoeje.dk](http://www.trehoeje.dk)



**NYHED** - vores nye produktguide er online

72052















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



Solidt byggeri ...











5829034#0 - SSK - Opfølgning fra Bo Michelsen, udv. trapper s

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]

**Til:** 'dde@bomichelsen.dk' [dde@bomichelsen.dk]

**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]

**Sendt dato:** 28-10-2020 11:01

**Modtaget Dato:** 28-10-2020 11:01

**Vedrørende:** SSK - Opfølgning fra Bo Michelsen, udv. trapper, science tårn, mødeskur

**Vedhæftninger:** image001\_630.png  
image002\_647.png  
image003\_657.png  
image004\_646.png  
image005\_647.png  
image006\_473.jpg

Hej Daniel.

Vi har lige brug for at få fulgt op nogle ting med Jer angående Skærbæk Skole.

Udvendige Trapper:

Vi vil gerne have en opdatering på levering og montering af de udvendige trapper?

jf. tidsplanen skulle de være monteret på Nord d. 22/10 og syd i dag d. 28/10. Mads Vejrup starter snart op på udvendig flisebelægning og vi skulle gerne undgå en tværgående arbejdsgang. Vi hæfter os lidt ved, at fundamentet ikke er lavet dagsdato. Vil du komme med en status.

Science tårnet:

Hvornår forventer I at få leveret og monteret det sidst stål mv. til tårnet. TØ nævner, at der mangler beslag i toppen, hvor de kan monterer der træskelet i? Kommer det efter I har monteret det sidste dæk på pladsen? Vi ser Science tårnet som kritisk, hvis den skal nå at blive overdraget til TØ rettidigt så den afleveres d. 15 december. De har 15 arbejdsdage og dertil efterfølgende VVS og EL arbejde. Vil du give en opfølgning og komme med en tidshorisont?

Mødeskur:

Vi ønsker at opsigte byggeskuret og få det flyttet fra pladsen. Det kommer af de gældende covid-19 regler samt at vi skal mindske skurbyen, da Mads Vejrup starter op på udvendig arbejde. Den må meget gerne fjernes ved første given lejlighed. Vil du give os en melding, hvornår I ser dette muligt?

På forhånd tak.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5829190#0 - SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Aron Jørgensen [arjo6@toender.dk]  
**Sendt dato:** 28-10-2020 11:35  
**Modtaget Dato:** 28-10-2020 11:35  
**Vedrørende:** SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole  
**Vedhæftninger:** image001\_643.png  
image002\_659.png  
image003\_670.png  
image004\_658.png  
image005\_659.png  
image006\_483.jpg  
image007\_158.jpg

Hej Daniel.

Det er korrekt. Deadline for indregulering vil være den 15. januar, hvilket vil blive skrevet ind i den aflevering der foretages med Tønder Kommune og jf. de aftaler der lavet med GK og Bravida.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]  
**Sendt:** 27. oktober 2020 12:42  
**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen; Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen; Aron Jørgensen  
**Emne:** SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Hej alle

Det er selvfølgelig også helt fint. Og vi skal nok komme i mål med den mekaniske del (montage) til aflevering d. 15-12-2020.

Så det jeg hører dig sige, Kim, er at indregulering som et punkt på mangellisten vil være at betragte som en mangel, der IKKE er dagsbudsudløsende?

Bare så vi er helt på det klare med dette.

**Daniel Madsen**  
Afdelingschef

**GK Danmark A/S**  
Mobil.: +4521681050  
Mail: daniel.madsen@gk.dk  
Internett: http://www.gk.dk  
Postadresse: Anboltens 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048



**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>  
**Sendt:** 27. oktober 2020 07:46  
**Til:** Madsen, Daniel <daniel.madsen@gk.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>; Aron Jørgensen <arjo6@toender.dk>  
**Emne:** SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Hej Daniel

Som det tidligere er drøftet på byggemøder, fastholder Tønder Kommune afleveringen til d. 15.12.2020, herefter registreres alle mangler i byggenet.

Vedrørende din entreprise ville dette være indregulering af anlæg.  
Efterfølgende afsættes en tidsperiode til afhjælpningen ca. 2-3 uger, så vi har en indreguleret bygning senest d.15.01.2020.

Håber overstående kan bruges.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail [kimkir@toender.dk](mailto:kimkir@toender.dk)



---

**Fra:** Madsen, Daniel [<mailto:daniel.madsen@gk.dk>]

**Sendt:** 26. oktober 2020 14:58

**Til:** Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen; Kim Kirkegaard Sørensen; Aron Jørgensen

**Emne:** Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Hej Sune, Morten, Kim og Aron

Jeg bliver nødt til at have jeres accept af, at vi kommer til at indregulere ventilationsanlæggene på Skærbæk Skole efter den tiltænkte afleveringsdato d. 15-12-2020. Som tidligere skrevet, så er både den fulde mekaniske færdiggørelse af bygningen og tilfredsstillende punktafprøvning af CTS-anlæg en forudsætning for tilfredsstillende indregulering. På nuværende tidspunkt er min vurdering derfor, at det bliver nødvendigt at vi er til stede i bygningen for at indregulere frem til og med januar måned 2021. Dette pga. den nuværende generelle stade på byggepladsen.

Jeg beder derfor om jeres tilkendegivelse af, at i er indforstået med dette og at det ikke vil udløse dagsbod, at vi går i bygningen efter d. 15-12-2020. Evt. bare med et "ok" som svar til denne mail.

Når det så er sagt, så gør vi selvfølgelig fortsat alt, hvad der står i vores magt for både at komme i mål hurtigst muligt OG tilsikre et teknisk tilfredsstillende resultat ift. indregulering af jeres ventilationsanlæg.



---

Daniel Madsen  
Afdelingschef

**GK Danmark A/S**

Mob.: +4521681050

Mail: [daniel.madsen@gk.dk](mailto:daniel.madsen@gk.dk)

Internett: <http://www.gk.dk>

Postadresse: Ambolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



58298 Kim Kirkegaard Sørensen | O=TØNDERKOMMUNE|EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDORUH23SPDLT)|CN=RECIPIENTS|CN=DLOVKS, afrensning af undergulve

Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

Sendt dato: 28-10-2020 13:54

Modtaget Dato: 28-10-2020 13:54

Vedrørende: VS: Skærbæk skole, afrensning af undergulve

Vedhæftninger: image001\_0.gif

image002\_711.png  
image003\_722.png  
image004\_712.png  
image005\_712.png  
image006\_177.png  
image007\_115.png  
image008\_95.png  
image009\_80.png  
image010\_33.jpg

Hej Sune

se nedenstående

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



SimpleDay 6 | Undergulve - Gulvfakta | IT Portal | UZIN NC 160 NY (Grundopbygning) | PRODUKTDATABASELAD UZIN NC 160

uzindk/uploads/bx\_ddownloadmatrix/NC\_160\_PDS\_DK\_0515\_my.pdf

UZIN | A Brand of Uzin Utz AG  
DE +49 (0)731 4097-0 | DE-89079 Ulm | Telefon +49 (0)731 4097-0 | Telefax +49 (0)731 4097-214 | E-Mail info@uzin.com | Internet www.uzin.de  
CH Uzin Tyro AG | Enebølgerstrasse 47 | CH-6374 Buchs | Telefon +41 (0)41-624 48 88 | Telefax +41 (0)41-624 48 89 | E-Mail info@uzin.ch | Internet www.uzin.ch

### UZIN NC 160

**Forbehandling af underlag:**  
Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.  
Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.  
Glatte underlag matslibes, sandblases eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.  
Det rene og støvsugede underlag primes indens spartling.  
Anvend UZIN FE 350 til sugende underlag som beton, cementpudding og gl. spartelag. Underlag som terrazzo, gl. limlag, keramik og lignende primes med UZIN FE 260 eller FE 280.  
Primeren skal gennemføres inden spartel-arbejdet påbegyndes. Vær opmærksom på produktinformationen på den valgte primer.

**Forarbejdning:**

- Hæld 6,0 – 6,5 ltr. rent koldt vand i en ren beholder. Tilsæt, under kraftig omrøring, 25 kg (1 sæk) pulver. Til effektiv blanding anvendes bedst en maskine på min. 800 watt med piskeris. Der blandes indtil massen er klumpfri, homogen og ensfarvet. Undgå for tynde blandinger.
- Massen hældes på underlaget og fordeles med glat-afstand- eller tandspatel. Udlæg massen, om muligt, ad en gang i den ønskede lagtykkelse. Anvend evt. en pigulæ med lang skaft for et optimalt resultat, f. eks. hvis slibning skal undgås.
- Ved 20°C og RF 65 % er tørretiden ca. 1 døgn pr. 3 mm lagtykkelse. Spartelaget kan slibes efter 12 – 24 timer. Sandpapir med korn 40 – 60 er bedst egnet. Det nyudlagte spartelag bør under tørretiden beskyttes mod træk, direkte sol og høj varmepåvirkning.  
\* Ved 20°C og 65 % relativ luftfugtighed.

**Forbrugsdata:**

- Den bedste forarbejdningstemperatur er 15 – 25 grader C samt en luftfugtighed under 65 %. Lave temperaturer og høj luftfugtighed forsinket hærdningen og tørringen. Lad produktet opnå rumtemperatur inden forarbejdning og brug koldt vand til blanding.
- Dilatations-, bevægelses- og vægtbælningsfuger i undergrunden skal følges. Ved opadgående komponenter påføres kantisoleringsstrimler for at forhindre at massen løber med i tilslutningsfugerne. Ved lagtykkelser over 5 mm kræves generelt kantisoleringsstrimler.
- Kan pumpes med kontinuert blandinge snekkepumper. F. eks. af type m-tec duo mix P.F.S.-Monogot el lign.
- For at etablere spartelag der er egnet til belastning med kontorullstole skal lagtykkelsen være på min. 1 mm. Ikke sugende underlag som støbeafalt, keramik, gl. limlag og lignende spartles altid med mindst 2 – 3 mm. Dette for at sikre den nødvendige og ensartede sugneve (vandabsorbierende lag) for vandbaserede dispersionisme.
- Ved behov for efterspartling lades det første lag tørre hvorefter der primes inden udlægning af det andet lag. Det andet lag bør altid være tyndere end det første.
- Ved lagtykkelser over 10 mm kan der uden gener blandet op til 50 % betonsand i komstarrelsen 0 – 5 mm. Sørg for ikke at ændre på den anbefalede vandmængde for spartelmassen.
- Ved nye, støbeafalt, der overholder standard, er lagtykkelser op til maks. 5 mm tilladt. Ved ældre støbeafalt, kontakt os evt. for forarbejdningsteknik rådgivning.
- Kan til indendørs brug og ikke til områder med vedvarende vandpåvirkning.
- Nyspartede arealer skal beskyttes mod stærkt træk, sollys samt varmepåvirkning. Cementbaserede spartelag danne kan revner på bløde underlag, f. eks. gl. limlag. Slådanne lag skal derfor så vidt muligt fjernes før spartling.

**Sikkerhedsforskrifter:**  
Kode nr. 00-4 (1993)  
Lokaliriterende, indeholder cement.  
Opbevares utilgængelig for børn.  
Undgå kontakt med hud og øjne. Kommer stoffet i øjnene skylles grundigt med vand. Ved gener søges straks læge.  
Brug egnede beskyttelsesudrustninger og briller under arbejdet.

Med venlig hilsen  
Lars Høj



Tlf. 74 66 21 24  
Mobil 20 27 38 10



Fra: Lars Høj

Sendt: 28. oktober 2020 08:53

Til: 'Sune Bundesen' <sb32@toender.dk>; 'Kim Kirkegaard Sørensen' <kimkir@toender.dk>

Emne: Skærbæk skole, afrensning af undergulve

Hej Sune og Kim

Jeg er mindst ligeså træt af det her som i er!

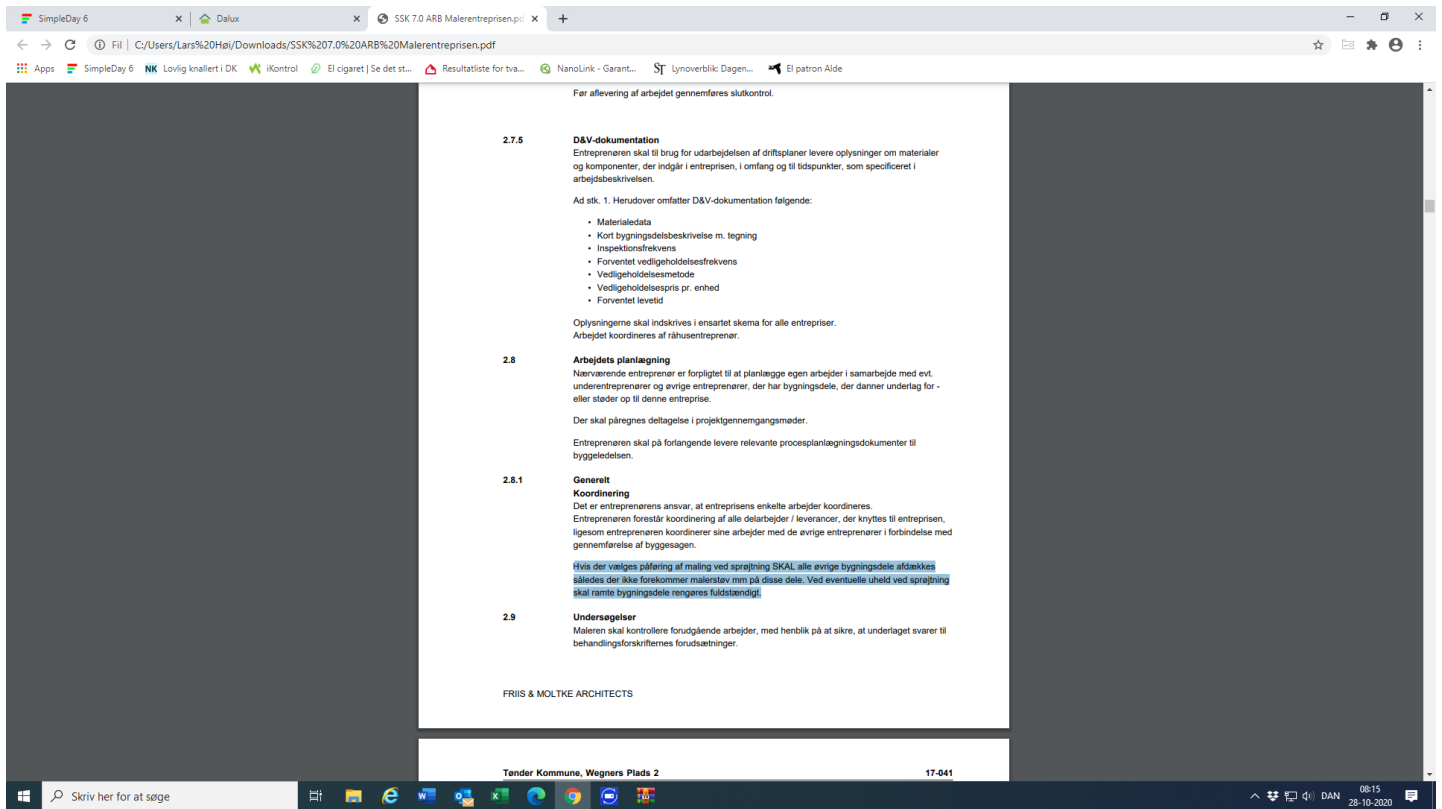
Vi mister tid på det her.

Nu har jeg lige gået malerens beskrivelse igennem. Læs side 6.

Jeg gider ikke tage den diskussion om mellemfakturering mellem os og maleren. Enten laver vi det og fakturerer jer og så må i tage det med maleren eller også tager i ansvaret for vedhæftningen af vores spartelmasse. I må tage en beslutning.

Der er 1. gang d. 26/8 sendt en mail til byggeledelsen om dette og efterfølgende er der nævnt på byggemøder og sendt utallige mail.

Jeg vil have helt klare retningslinjer for det her og det forventer jeg at have senest kl. 12.00 i dag.



Med venlig hilsen  
Lars Høi



Høi Tæpper A/S, Røddeko  
Tlf. 74 66 21 24  
Mobil 20 27 38 10



Fra: Lars Høi  
Sendt: 22. oktober 2020 12:57  
Til: 'Sune Bundesen' <sb32@toender.dk>  
Emne: SV: Skærbæk skole

Hej Sune

Herved aftaleseddel på slibning af kanter, spartling af kanter, slibning af hele gulvflade for maler/spartel sprøjt/klatter samt en lille del på spartling af revner i betongulvet

Jeg har brug for at vide, hvad vi skal på mandag.

Med venlig hilsen  
Lars Høi



Høi Tæpper A/S, Røddeko  
Tlf. 74 66 21 24  
Mobil 20 27 38 10



Fra: Lars Høi  
Sendt: 22. oktober 2020 08:15  
Til: 'Sune Bundesen' <sb32@toender.dk>  
Emne: SV: Skærbæk skole

Hej Sune

Vedr. vores aftaleseddel 3:  
Vi havde en aftale om, at vi skulle udføre de ting, hvis det ikke var lavet, da vi skulle i gang.

Hvorfor er den stadig ikke godkendt af jer?

Vi havde samme aftale i stueetagen. Her mangler jeg dog en opgørelse fra mine mønstere.

Hvad med 1. sal, syd. Det er vores plan, at starte op her på mandag, men skal vi køre fra pladsen, hvis det ikke er lavet ordentligt eller hvad gør vi her?

Med venlig hilsen  
Lars Høi



Høi Tæpper A/S, Røddeko  
Tlf. 74 66 21 24  
Mobil 20 27 38 10



Fra: Lars Høi  
Sendt: 8. oktober 2020 08:13  
Til: 'Sune Bundesen' <sb32@toender.dk>  
Emne: Skærbæk skole

Hej Sune

Aftaleseddel 4er Vedr. tillægspris for linoleum inkl. spartling i rum, hvor der var regnet med trægulve.

Aftaleseddel 3 afventer jeg stadig fra jer.

Der kommer en opgørelse lidt lignende aftaleseddel 3 i nærmeste fremtid vedr. stueplan i nordbygningen.  
Kan i skubbe lidt til maleren, så vi ikke står med samme problem i resten af bygningen...

Med venlig hilsen  
Lars Høi

**Garant**  
FOR GULVE OG GARDINER  
Høi Tæpper A/S, Rødekro

Tlf. 74 66 21 24  
Mobil 20 27 38 10



**Garant**  
FOR GULVE OG GARDINER





Før aflevering af arbejdet gennemføres slutkontrol.

### 2.7.5 D&V-dokumentation

Entreprenøren skal til brug for udarbejdelsen af driftsplaner levere oplysninger om materialer og komponenter, der indgår i entreprisen, i omfang og til tidspunkter, som specificeret i arbejdsbeskrivelsen.

Ad stk. 1. Herudover omfatter D&V-dokumentation følgende:

- Materialedata
- Kort bygningsdelsbeskrivelse m. tegning
- Inspektionsfrekvens
- Forventet vedligeholdelsesfrekvens
- Vedligeholdelsesmetode
- Vedligeholdelsespris pr. enhed
- Forventet levetid

Oplysningerne skal indskrives i ensartet skema for alle entrepriser.  
Arbejdet koordineres af råhusentreprenør.

### 2.8 Arbejdets planlægning

Nærværende entreprenør er forpligtet til at planlægge egen arbejder i samarbejde med evt. underentreprenører og øvrige entreprenører, der har bygningsdele, der danner underlag for - eller støder op til denne entreprisen.

Der skal påregnes deltagelse i projektgennemgangsmøder.

Entreprenøren skal på forlangende levere relevante procesplanlægningsdokumenter til byggeledelsen.

#### 2.8.1 Generelt Koordinering

Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres.  
Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der knyttes til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen.

Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjtning SKAL alle øvrige bygningsdele afdækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjtning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt.

### 2.9 Undersøgelser

Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskrifternes forudsætninger.

FRIIS & MOLTKE ARCHITECTS

UZIN | A Brand of Uzin Utz AG

DE + AT | Uzin Utz AG | Dieselstraße 3 | DE-89079 Ulm | Telefon +49 (0)731 4097-0 | Telefax +49 (0)731 4097-214 | E-Mail info@uzin.com | Internet www.uzin.de  
CH | Uzin Tyro AG | Ennetbürgerstrasse 47 | CH-6374 Buochs | Telefon +41 (0)41-6 24 48 88 | Telefax +41 (0)41-6 24 48 89 | E-Mail info@uzin.ch | Internet www.uzin.ch

## UZIN NC 160



### Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

Det rene og støvsugede underlag primes inden spartling.

Anvend UZIN PE 360 til sugende underlag som beton, cementpudslag og gl. spartellag. Underlag som terrazzo, gl. limlag, keramik og lignende primes med UZIN PE 260 eller PE 280.

Primeren skal gennemtørre inden spartel-arbejdet påbegyndes. Vær opmærksom på produktinformationen på den valgte primer.

### Forarbejdning:

1. Hæld 6,0 – 6,5 ltr. rent kold vand i en ren beholder. Tilsæt, under kraftig omrøring, 25 kg (1 sæk) pulver. Til effektiv blanding anvendes bedst en maskine på min. 800 watt med piskeris. Der blandes indtil massen er klumpfri, homogen og ensfarvet. Undgå for tynde blandinger.
2. Massen hældes på underlaget og fordeles med glat-afstand- eller tandspartel. Udlæg massen, om muligt, ad en gang i den ønskede lagtykkelse. Anvend evt. en pigrulle med lang skaft for et optimalt resultat, f. eks. hvis slibning skal undgås.
3. Ved 20 °C og RF 65 % er tørretiden ca. 1 døgn pr. 3 mm lagtykkelse. Spartellaget kan slibes efter 12 – 24 timer. Sandpapir med korn 40 – 60 er bedst egnet. Det nyudlagte spartellag bør under tørretiden beskyttes mod træk, direkte sol og høj varmepåvirkning.

\* Ved 20 °C og 65 % relativ luftfugtighed.

### Forbrugsdata:

- ▶ Den bedste forarbejdningstemperatur er 15 – 25 grader C samt en luftfugtighed under 65 %. Lave temperaturer og høj luftfugtighed forsinkes hærden og tørringen. Lad produktet opnå rumtemperatur inden forarbejdning og brug kold vand til blanding.
- ▶ Dilations-, bevægelses- og vægttilslutningsfuger i undergrunden skal følges. Ved opadgående komponenter påføres kantisoleringsstrimler for at forhindre at massen løber ned i tilslutningsfugerne. Ved lagtykkelser over 5 mm kræves generelt kantisoleringsstrimler.
- ▶ Kan pumpes med kontinuerligt blandende snekepumper, f. eks. af type m-tec duo mix P.F.T.-Monojet el. lign.
- ▶ For at etablere spartellag der er egnet til belastning med kontorrullestole skal lagtykkelsen være på min. 1 mm. Ikke sugende underlag som støbeasfalt, keramik, gl. limlag og lignende spartles altid med mindst 2 – 3 mm. Dette for at sikre den nødvendige og ensartede sugevne (vandabsorberende lag) for vandbaserede dispersionslime.
- ▶ Ved behov for efterspartling lades det første lag tørre hvorefter der primes inden udlægning af det andet lag. Det andet lag bør altid være tyndere end det første.
- ▶ Ved lagtykkelser over 10 mm kan der uden gener iblandes op til 50 % betonsand i kornstørrelsen 0 – 5 mm. Sørg for ikke at ændre på den anbefalede vandmængde for spartelmassen.
- ▶ Ved nye, støbeasfalt, der overholder standard, er lagtykkelser op til maks. 5 mm tilladt. Ved ældre støbeasfalt, kontakt os evt. for forarbejdningsteknisk rådgivning.
- ▶ Kun til indendørs brug og ikke til områder med vedvarende vandpåvirkning.
- ▶ Nyspartlede arealer skal beskyttes mod stærkt træk, sollys samt varmepåvirkning. Cementbaserede spartellag danne kan revner på bløde underlag, f. eks. gl. limlag. Sådanne lag skal derfor så vidt muligt fjernes før spartling.

### Sikkerhedsforskrifter:

Kode nr. 00-4 (1993)

Lokalirriterende, indeholder cement.

Opbevares utilgængelig for børn.

Undgå kontakt med hud og øjne. Kommer stoffet i øjnene skylles grundigt med vand. Ved gener søges straks læge.

Brug egnede beskyttelseshandsker og briller under arbejdet.













## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Lars Høj (lh@garant.nu)' [lh@garant.nu]; 'mhofsted@hotmail.com' [mhofsted@hotmail.com]  
**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 29-10-2020 08:58  
**Modtaget Dato:** 29-10-2020 08:58  
**Vedrørende:** SSK - afrensning af gulve  
**Vedhæftninger:** image001\_762.png  
image002\_800.png  
image003\_809.png  
image004\_800.png  
image005\_798.png  
image006\_569.jpg  
image011\_94.png  
image013\_63.png  
image015\_27.jpg  
image016\_18.jpg  
image017\_15.jpg  
image018\_8.jpg

Hej Lars og Sune

Efter vores samtaler i går, havde jeg en forventning om at sagen vedr. afrensning var afklaret. Dette er ikke tilfældet, da malerentreprisen ikke godtager den fremsendte pris på afrensning, grundet gulventreprisens arbejdsbeskrivelse.

Jeg har kigget nærmere på begge beskrivelser, og nedenstående er beskrevet, såfremt beskrivelsen følges kan afrensningen godkendes af Tønder kommune.

@Lars hertil har jeg svært ved at forsvare at betale alle aftalesedler på afrensning, men lad os tage en snak om hvilke vi kan acceptere.

Tønder kommune ser denne sag for afsluttet, og forventer fremdrift efter tidsplanen.

- Malerentreprisen afrenser som beskrevet i beskrivelsen.

byggeledelsen.

**2.8.1 Generelt**  
**Koordinering**  
Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres. Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der knyttes til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen.

Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjtning SKAL alle øvrige bygningsdele afdækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjtning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt.

**2.9 Undersøgelser**  
Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskrifternes forudsætninger.

- Gulventreprisen afrenser iht. leverandørens anvisninger og vejledning samt arbejdsbeskrivelsen.

**3.1 Generelt**  
Udføres iht. GSO, Gulvfakta.  
Leverandørens anvisninger og vejledninger skal følges, hvis ikke andet er foreskrevet i projektmaterialet.

## UZIN NC 160

### Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

#### 3.6.12.4

#### 4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

Venlig hilsen

#### Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

#### Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



## UZIN NC 160

---

### Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

#### 3.6.12.4

#### 4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

byggeledelsen.

#### 2.8.1

##### **Generelt**

##### **Koordinering**

Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres.

Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der knyttes til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen.

Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjtning SKAL alle øvrige bygningsdele afdækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjtning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt.

#### 2.9

##### **Undersøgelser**

Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskrifternes forudsætninger.

**3.1****Generelt**

Udføres iht. GSO, Gulvfakta.

Leverandørers anvisninger og vejledninger skal følges, hvis ikke andet er foreskrevet i projekt materialet.

## UZIN NC 160

---

### Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betænkeligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

#### 3.6.12.4

#### 4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

58305 Kim Kirkegaard Sørensen | O=TØNDERKOM|OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)|CN=RECIPIENTS|CN=DLOVKS

**Til:** 'Lars Høi' [lh@garant.nu]  
**Sendt dato:** 29-10-2020 09:23  
**Modtaget Dato:** 29-10-2020 09:23  
**Vedrørende:** SV: SSK - afrensning af gulve  
**Vedhæftninger:** image003\_821.png  
image004\_812.png  
image005\_810.png  
image006\_219.png  
image011\_96.png  
image013\_29.jpg  
image015\_20.png  
image017.gif  
image018\_5.png  
image019\_4.jpg  
image020\_3.jpg  
image021\_8.png  
image022\_0.jpg  
image023\_9.png  
image024\_7.jpg

Hej Lars

Maler har fra stueplan nord til 1.sal syd grovrengjort iht. beskrivelse ved hjælp af slibning. Tæniker beskrivelse er overholdt iht. overtagelse af undergulve.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



**Fra:** Lars Høi [mailto:lh@garant.nu]  
**Sendt:** 29. oktober 2020 09:17  
**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen; mhofsted@hotmail.com  
**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen; Sune Bundesen  
**Emne:** SV: SSK - afrensning af gulve

Hej Kim

Vi skal overtage undergulve grovrengjort, fri for revner og rensat. Revner er der styr på, mht ansvarsfordeling. Men grovrengjort og rensat er der ikke styr på. Vi ser ikke den sag for afsluttet og hvis ikke der kommer en afklaring senest i dag, kan vi ikke fortsætte på mandag.

Men maler er som sagt velkommen til at få en anden til at udføre opgaven. Jeg mener ikke i er jeres ret til at tvinge ham til at bruge os.

SSK 6.0 ARB Gulventrepsen.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Filer Rediger Vis Underskriv Vindue Hjælp

Startside Værktøjer D003590.pdf SSK 6.0 ARB Gulve... x



51 / 63 165%

Log på



Søg efter 'Beskær side'

Eksportér PDF

Adobe Export PDF

Konvertér PDF-filer til Word eller Excel online

Vælg PDF-fil

SSK 6.0 AR...epsen.pdf

Konvertér til

Microsoft Word (\*.docx)

Dokumentprog:  
Dansk Skift

Konverter

Rediger PDF

Opret PDF

Kommenter

Kombiner filer

Organiser sider

Rediger

Konverter og rediger PDF-filer med Acrobat Pro DC

Start gratis prøveversion

## Tønder Kommune, Wegners Plads 2 17-041

06.0 Gulventrepsen	Dato :	10-05-2019
Arbejdsbeskrivelse - 1 Gulve og vægge - banevarer	Rev.dato :	
4. Bygningsdelsbeskrivelser	Side :	49/61
433003 - Linoleum 2,5 mm		

Forudgående bygningsdele

Rumtemperatur på min. 17 grader

Belastningsklasse> jf. Gulvbranchens Gulvfakta, kapitel 10.

Undergulvet overtages grovrengjort, frit for revner og huller samt rensat for eventuel slamlag

Produktprøve

I god tid før arbejdets udførelse skal gulventrepsen levere en linoleumsprøve på 50X50 cm ilagt svejsetråd.

Prøveareal

Inden lægning af linoleum skal der udføres et prøveareal på 5 m2. Prøvearealet skal indeholde de nødvendige ydelser for gulvarbejdets færdiggørelse.

Prøvearealet danner norm for resten af gulvarbejdet, og skal efter godkendelse indgå i den færdige bygningsdel. Arealet udvælges af

Byggeledelsen

Med venlig hilsen  
Lars Høi

**Garant**  
FOR GULVE OG GARDINER

Høi Tæpper A/S, Radekro

Tlf. 74 66 21 24  
Mobil 20 27 38 10



**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>  
**Sendt:** 29. oktober 2020 08:59  
**Til:** Lars Høi <lh@garant.nu>; mhofsted@hotmail.com  
**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Emne:** SSK - afrensning af gulve

Hej Lars og Sune

Efter vores samtaler i går, havde jeg en forventning om at sagen vedr. afrensning var afklaret. Dette er ikke tilfældet, da malerentreprisen ikke godtager den fremsendte pris på afrensning, grundet gulventrepsens arbejdsbeskrivelse.

Jeg har kigget nærmere på begge beskrivelser, og nedenstående er beskrevet, såfremt beskrivelsen følges kan afrensningen godkendes af Tønder kommune.

@Lars hertil har jeg svært ved at forsvare at betale alle aftalesedler på afrensning, men lad os tage en snak om hvilke vi kan acceptere.

Tønder kommune ser denne sag for afsluttet, og forventer fremdrift efter tidsplanen.

- Malerentreprisen afrensning som beskrevet i beskrivelsen.

byggeledelsen.	
2.8.1	<b>Generelt</b> <b>Koordinering</b> Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres. Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der krydres til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen. <b>Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjning SKAL alle øvrige bygningsdele afskækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt</b>
2.9	<b>Undersøgelser</b> Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskriftens forudsætninger.

- Gulventreprisen afrensning iht. leverandørens anvisninger og vejledning samt arbejdsbeskrivelsen.

3.1	<b>Generelt</b> Udføres iht. GSO, Gulvtakta. Leverandørens anvisninger og vejledninger skal følges, hvis ikke andet er foreskrevet i projektmaterialet.
-----	---

## UZIN NC 160

### Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tart og rent. **Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes**

**Betænkkeligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes**

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller frases for at øge griffladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

3.6.12.4	<b>4 Spartling</b> Entreprenøren skal foretage grundig <b>afrensning</b> og støvsugning, før primning og spartling udføres. Udføres i iht. GSO Gulvtakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser. Der skal primes overall, hvor der skal udlægges gulvbelægning. Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemgående udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes. Den færdigt spartede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber. Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskinner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløber ret ved og hen over skinner.
----------	--

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 • 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 • Mobil +45 51 14 69 81 • E-mail [kinkir@toender.dk](mailto:kinkir@toender.dk)

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

**Tønder Kommune, Wegners Plads 2****17-041**

06.0 Gulventreprise

Dato : 10-05-2019

Arbejdsbeskrivelse - 1 Gulve og vægge - banevarer

Rev.dato :

4. Bygningsdelsbeskrivelser

Side : 49/61

433003 - Linoleum 2,5 mm

Forudgående bygningsdele

Rumtemperatur på min. 17 grader

Belastningsklasse> jf. Gulvbranchens Gulvfakta, kapitel 10.

Undergulvet overtages grovrengjort, frit for revner og huller samt rensset for eventuel slamlag.

Produktprøve

I god tid før arbejdets udførelse skal gulventreprenøren levere en linoleumsprøve på 50X50 cm ilagt svejsetråd.

Prøveareal

Inden lægning af linoleum skal der udføres et prøveareal på 5 m<sup>2</sup>. Prøvearealet skal indeholde de nødvendige ydelser for gulvarbejdets færdiggørelse.

Prøvearealet danner norm for resten af gulvarbejdet, og skal efter godkendelse indgå i den færdige bygningsdel. Arealet udvælges af

Byggeledelsen

Søg efter 'Beskær side'

Eksportér PDF

Adobe Export PDF

Konvertér PDF-filer til Word eller Excel online

Vælg PDF-fil

SSK 6.0 AR...eprise.pdf

Konvertér til

Microsoft Word (\*.docx)

Dokumentprog:

Dansk Skift

Konverter

Rediger PDF

Opret PDF

Kommenter

Kombiner filer

Organiser sider

Rediger

Konverter og rediger PDF-filer med Acrobat Pro DC

Start gratis prøveversion

**Garant**  
FOR GULVE OG GARDINER





byggeledelsen.

#### 2.8.1

##### **Generelt**

##### **Koordinering**

Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres.

Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der knyttes til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen.

Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjtning SKAL alle øvrige bygningsdele afdækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjtning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt.

#### 2.9

##### **Undersøgelser**

Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskrifternes forudsætninger.

### 3.1

#### **Generelt**

Udføres iht. GSO, Gulvfakta.

Leverandørers anvisninger og vejledninger skal følges, hvis ikke andet er foreskrevet i projekt materialet.

## UZIN NC 160

---

### Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

## UZIN NC 160

---

### Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betænkeligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

#### 3.6.12.4

##### 4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

#### 3.6.12.4

#### 4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

5830638#0 - SSK - Oprydning ved indkørsel til byggepladsen

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'daniel.madsen@gk.dk' [daniel.madsen@gk.dk]  
**Sendt dato:** 29-10-2020 09:45  
**Modtaget Dato:** 29-10-2020 09:45  
**Vedrørende:** SSK - Oprydning ved indkørsel til byggepladsen  
**Vedhæftninger:** 20201029\_071624.jpg  
image001\_779.png  
image002\_821.png  
image003\_831.png  
image004\_822.png  
image005\_821.png  
image006\_584.jpg

---

Hej Daniel

Vi har problemer med at tilgå byggepladsen pga. materialer ( se vedhæftet billede )  
Vil i fjerne materialer der ikke skal bruges eller rykker dem sammen så der er frit adgang.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5831056#0 - SV:SSK - Gulve, stueplan og mellembygning, tværsnit  
**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Lars Høi (lh@garant.nu)' [lh@garant.nu]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]  
**Sendt dato:** 29-10-2020 11:50  
**Modtaget Dato:** 29-10-2020 11:50  
**Vedrørende:** SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning  
**Vedhæftninger:** image001\_823.png  
image002\_869.png  
image003\_879.png  
image004\_871.png  
image005\_870.png  
image006\_621.jpg

Hej Lars

Kan forstå at du ønsker en tilkendegivelse på betaling af arbejder der ikke er udført endnu. Dette kan ikke gives, da Tønder Kommune ikke kender udfaldet på de arbejder det ligger fremadrettet.

Tønder Kommune forventer at arbejderne med afrensning på de fremadrettet gulve, udføres efter arbejdsbeskrivelsen.

Iht. AB 92 har ENTREPRENØRENS RET TIL AT STANDSE ARBEJDET efter følgende:

§ 23.  
*Hvis bygherren ikke har betalt forfaldne beløb ved betalingsfristens udløb, kan entreprenøren efter skriftlig varsel på 5 arbejdsdage standse arbejdet.*

*Stk. 2. Entreprenøren kan endvidere straks standse arbejdet ved bygherrens konkurs eller betalingsstandsning, eller hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller bygherrens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde entrepriseaftalen. Det er dog en betingelse, at bygherren ikke har stillet – eller på entreprenørens opfordring ikke straks stiller – betryggende sikkerhed for opfyldelsen af den resterende del af aftalen.*

Forsinkelse, som ikke giver entreprenøren ret til tidsfristforlængelse eller standsning, er ansvarspådragende. Da arbejderne i din entreprise ligger på den kritiskevej i tidsplanen, er dette ansvarspådragende i form af dagsbod.

Tønder Kommune forventer at arbejder i stueplan syd, opstarter mandag d.02.11.2020.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



**Fra:** Lars Høi [mailto:lh@garant.nu]  
**Sendt:** 29. oktober 2020 11:14  
**Til:** Sune Bundesen  
**Emne:** Re: SSK - Aftalesedler

Hej Sune

Tak for det.  
Jeg afventer stadig du sidste 2 samt en afklaring, før vi fortsætter i stueplan.

Med venlig hilsen  
Lars Høi

Den 29. okt. 2020 kl. 11.05 skrev Sune Bundesen <sb32@toender.dk>:

Hej Lars

~~72972~~ Her er aftalesedler til underskrift.



Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk













## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5831098#0 - 06 Udfordring med overholdelse af tidsplan - Tønder

**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' [hs@kraftman.dk]  
**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]  
**Sendt dato:** 29-10-2020 12:24  
**Modtaget Dato:** 29-10-2020 12:24  
**Vedrørende:** SSK - Udfordring med overholdelse af tidsplan

---

Hej Henning

Jeg ser mig nødsaget til at sende en bekymringsmail.

Tønder Kommune kan konstatere at arbejdet med montage af lister, gerigter, fugning etc på nordbygningens 1. sal ikke er påbegyndt endnu. Dette arbejde skal ifølge tidsplanen være færdigt i morgen d. 30.10.2020. Arbejdet er kritisk da maleren skal eftergå listerne efter montering.

Tønder Kommune kan konstatere at arbejdet med montage af teglsten på den udvendige facade er bagefter tidsplanen. Derfor som loyalitetsforpligtelse over for hinanden, sendes denne bekymringsmail som forvarsling iht. ikke overholdt tidsplan.

Tidsplanen og dertilhørende milepæle skal overholdes, for at afleveringen d. 15 dec. 2020 overholdes. Vil du / I vende tilbage med hvordan I tænker at indhente tidsplanen.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL\_Logo



5832495#0 - 06 Revideret tidsplan - Svar fra Mads Vejrup  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Torben Rasmussen' [torben@madsvejrup.dk]  
**Cc:** 'Mads Vejrup' [mads@madsvejrup.dk]  
**Sendt dato:** 30-10-2020 07:32  
**Modtaget Dato:** 30-10-2020 07:32  
**Vedrørende:** SV: SSK - Revideret tidsplan

---

Hej Torben

Tidsplanen har netop fokus på de indvendige arbejder.  
Det behøver du heller ikke. Vi ved godt at tidsplanen ikke holder for de udvendige arealer. Dette vil ikke give dagsbod.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL\_Logo

---

**Fra:** Torben Rasmussen [mailto:torben@madsvejrup.dk]  
**Sendt:** 29. oktober 2020 18:24  
**Til:** Sune Bundesen  
**Cc:** Mads Vejrup  
**Emne:** SV: SSK - Revideret tidsplan

Hej Sune

Tænker tidsplanen for, hvad angår bygningsarbejderne, er vel ok.  
Men dagbodsterminen acceptere jeg ikke for udvendige arbejder.

Venlig hilsen

**Torben Rasmussen**  
Kloakmester/Kalkulator – Projekt/Entrepriseleder

Vognmand og Entreprenør Mads Vejrup A/S  
Algade 70, Frijfelt  
6780 Skærbæk

Tlf. 74 75 44 12 / Mobil 24 98 21 70

E-mail: [torben@madsvejrup.dk](mailto:torben@madsvejrup.dk)  
Læs mere her: [www.madsvejrup.dk](http://www.madsvejrup.dk)

---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 29. oktober 2020 14:19  
**Til:** 'Andreas Jensen (adj@phonixtag.dk)' <adj@phonixtag.dk>; 'Daniel Madsen (daniel.madsen@gk.dk)' <daniel.madsen@gk.dk>; 'Daniel Rohde Detlefsen (dde@bomichelsen.dk)' <dde@bomichelsen.dk>; 'Egon Hofsted og Søn (mhofsted@hotmail.com)' <mhofsted@hotmail.com>; 'Esben Jessen (beregner@kraftman.dk)' <beregner@kraftman.dk>; 'Flemming Kjems (flemming.kjems@bravida.dk)' <flemming.kjems@bravida.dk>; 'Hans Erik Nielsen (hen@nielsenaps.dk)' <hen@nielsenaps.dk>; 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' <hs@kraftman.dk>; 'Henrik Søndberg (hso@st-skoleinventar.dk)' <hso@st-skoleinventar.dk>; 'Lars Høi (lh@garant.nu)' <lh@garant.nu>; 'Mads Vejrup (mads@madsvejrup.dk)' <mads@madsvejrup.dk>; 'Rikke Hansen (ts@kraftman.dk)' <ts@kraftman.dk>; 'Søren Jacobsen (sj@jurgensen-vvs.dk)' <sj@jurgensen-vvs.dk>; 'Thomas Kawaler (tk@jurgensen-vvs.dk)' <tk@jurgensen-vvs.dk>; Torben Rasmussen <torben@madsvejrup.dk>  
**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>  
**Emne:** SV: SSK - Revideret tidsplan

Hej  
73061

Kan se at der gik noget galt med udskriften af tidsplanen. Derfor får i den lige igen i en ny version, hvor man bedre kan se varighedene. Tidsplanen er også lagt op på Dalux.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

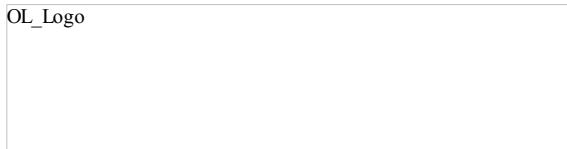
---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)



OL\_Logo



---

**Fra:** Sune Bundesen

**Sendt:** 29. oktober 2020 13:49

**Til:** Andreas Jensen ([adj@phonixtag.dk](mailto:adj@phonixtag.dk)); Daniel Madsen ([daniel.madsen@gk.dk](mailto:daniel.madsen@gk.dk)); Daniel Rohde Dettelsen ([dde@bomichelsen.dk](mailto:dde@bomichelsen.dk)); Egon Hofsted og Søn ([mhofsted@hotmail.com](mailto:mhofsted@hotmail.com)); Esben Jessen ([beregner@kraftman.dk](mailto:beregner@kraftman.dk)); Flemming Kjems ([flemming.kjems@bravida.dk](mailto:flemming.kjems@bravida.dk)); Hans Erik Nielsen ([hen@nielsenaps.dk](mailto:hen@nielsenaps.dk)); Henning Skriver ([hs@kraftman.dk](mailto:hs@kraftman.dk)); Henrik Søndberg ([hso@st-skoleinventar.dk](mailto:hso@st-skoleinventar.dk)); Lars Høi ([lh@garant.nu](mailto:lh@garant.nu)); Mads Vejrup ([mads@madsvejrup.dk](mailto:mads@madsvejrup.dk)); Rikke Hansen ([ts@kraftman.dk](mailto:ts@kraftman.dk)); Søren Jacobsen ([sj@jurgensen-vvs.dk](mailto:sj@jurgensen-vvs.dk)); Thomas Kawaler ([tk@jurgensen-vvs.dk](mailto:tk@jurgensen-vvs.dk)); Torben Rasmussen ([torben@madsvejrup.dk](mailto:torben@madsvejrup.dk))

**Cc:** Morten Bramstrup Jakobsen; Kim Kirkegaard Sørensen

**Emne:** SSK - Revideret tidsplan

Hej

Som aftalt har får I her et oplæg til en revideret tidsplan for mellembygningen. Vi har valgt at dele mellembygningen op i 2 afsnit, for at vi kan holde så mange arbejder i gang som muligt på samme tid.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)



OL\_Logo



5833313#0 - SV:SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Lars Høj' [lh@garant.nu]  
**Cc:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]  
**Sendt dato:** 30-10-2020 11:51  
**Modtaget Dato:** 30-10-2020 11:51  
**Vedrørende:** SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning  
**Vedhæftninger:** image001\_1041.png  
image002\_1123.png  
image003\_1118.png  
image004\_1107.png  
image005\_1105.png  
image006\_811.jpg  
image007.gif  
image008\_133.png

Hej Lars

Vi er på pladsen mandag morgen kl.07.00.  
Maler har meldt alle kanter rensat iht. malerbeskrivelsen.  
Såfremt i stadig ikke mener at i kan udføre arbejdet, træffes der en beslutning om det videre forløb mandag morgen.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



**Fra:** Lars Høj [mailto:lh@garant.nu]  
**Sendt:** 30. oktober 2020 07:20  
**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen  
**Cc:** Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen  
**Emne:** SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Hej Kim

Havde en bagkant, så havde ikke lige tid til at kigge ind.  
Gulvvarmen skal slukkes, men der skal varme på bygningen. Evt. med noget elvarme.  
Støbeskel mangler at blive slebet i stueplan. Både i syd og i mellemområdet.

Statistisk set, så er der ikke styr på afrensning og afretning af støbeskel til på mandag.  
Så jeg vil gerne have en plan, såfremt vi igen står og kigger på det på mandag.

- Skal vi lave det?
- Skal vi brænde mere spildtid af indtil der kommer en afklaring?
- Skal vi køre igen?

Med venlig hilsen  
Lars Høj

**Garant**  
FOR GULVE OG GARDINER  
Høj Tæpper A/S, Rødebro

Tlf. 74 66 21 24  
Mobil 20 27 38 10

73083



**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

**Sendt:** 29. oktober 2020 14:50

**Til:** Lars Høi <lh@garant.nu>

**Cc:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

**Emne:** SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Hej Lars

Der er ingen der har sendt trussel om dagsbod, har blot sendt en information, da du skriver at i ikke opstarter mandag i stueplan, der er ikke fremsendt en varsling om dagsbod.

Mange tak for den vedhæftet fil, jeg sidder i byggelederskuret i dag, så hvorfor kiggede du ikke forbi.

Følgende arbejder udføres i morgen.

- Oprydning i stueplan syd. ( tømmer og maler )
- Afrensning iht. malerentreprisens arbejdsbeskrivelse.
- Der er slukket for varmen ( efter aftale med din mand på pladsen)
- Revner og støbeskel er der afklaring på.

Kan ikke se hvorfor i ikke kan opstart mandag d.02.11.2020.

Tønder Kommune har stadig en forventning at i opstarter mandag.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail [kimkir@toender.dk](mailto:kimkir@toender.dk)



---

**Fra:** Lars Høi [<mailto:lh@garant.nu>]

**Sendt:** 29. oktober 2020 13:57

**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen

**Cc:** Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Hej Kim...

Arbejdet er udført og jeg har lavet aftalesedler på det. Det er dem jeg vil have tilbage med en underskrift.

Korrekt at i ikke kender udfaldet af det stykke arbejde, du har bestilt på 1. sal syd.

Og stueplan syd går vi ikke i gang, før de rigtige forhold er på plads (se vedhæftede), medmindre vi laver samme aftale som i nordbygningen.

Arbejdsbeskrivelsen siger vi skal modtage gulvene ryddet, fri for revner, rette og fri for malersprøjt (hvis vi kigger i malerbeskrivelsen).

Mht. tidsplanen:

Vores opstart er 6 dage bagefter tidsplanen for 1. sal sydbygningen, da der ikke har været klar til os før. Vi har selv fjernet materialer og slebet gulve (som du har bestilt) for malerklatter herefter, som også skal ligges oveni tidsplanen. Så den reelle opstart er i dag torsdag d. 29/10 2020.

Stueplan Syd kan vi stadig ikke starte, da de rette forhold ikke er til stede. Se vedhæftede modtagekontrol. Så her kan vi heller ikke gå efter tidsplanen.

Mellembygningen skal vi ifølge tidsplanen starte op på i næste uge. Der er blevet talt om at det ikke er tilfældet, men det må i hellere bekræfte på skrift, når i nu taler om dagbod.

Her skal ligges ca. 14 dage oveni til samlingstrappen

Hvis vi skal køre det på denne måde med trussel om dagbod, så vil i modtage billeder af alt, der hindrer vores fremgang. Og når mine folk ikke kan komme til, vil der komme et krav om betaling for spildtid. Er det det i ønsker?

Med venlig hilsen

Lars Høi

73004



**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen <[kimkir@toender.dk](mailto:kimkir@toender.dk)>

**Sendt:** 29. oktober 2020 11:50

**Til:** Lars Høi <[lh@garant.nu](mailto:lh@garant.nu)>

**Cc:** Sune Bundesen <[sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)>; Morten Bramstrup Jakobsen <[mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)>

**Emne:** SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Hej Lars

Kan forstå at du ønsker en tilkendegivelse på betaling af arbejder der ikke er udført endnu.  
Dette kan ikke gives, da Tønder Kommune ikke kender udfaldet på de arbejder det ligger fremadrettet.

Tønder Kommune forventer at arbejderne med afrensning på de fremadrettet gulve, udføres efter arbejdsbeskrivelsen.

Iht. AB 92 har ENTREPRENØRENS RET TIL AT STANDSE ARBEJDET efter følgende:

§ 23.  
*Hvis bygherren ikke har betalt forfaldne beløb ved betalingsfristens udløb, kan entreprenøren efter skriftlig varsel på 5 arbejdsdage standse arbejdet.*

*Stk. 2. Entreprenøren kan endvidere straks standse arbejdet ved bygherrens konkurs eller betalingsstandsning, eller hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller bygherrens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde entrepriseaftalen. Det er dog en betingelse, at bygherren ikke har stillet – eller på entreprenørens opfordring ikke straks stiller – betryggende sikkerhed for opfyldelsen af den resterende del af aftalen.*

Forsinkelse, som ikke giver entreprenøren ret til tidsfristforlængelse eller standsning, er ansvarspådragende.  
Da arbejderne i din entreprise ligger på den kritiskevej i tidsplanen, er dette ansvarspådragende i form af dagsbod.

Tønder Kommune forventer at arbejder i stueplan syd, opstarter mandag d.02.11.2020.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail [kimkir@toender.dk](mailto:kimkir@toender.dk)



**Fra:** Lars Høi [<mailto:lh@garant.nu>]

**Sendt:** 29. oktober 2020 11:14

**Til:** Sune Bundesen

**Emne:** Re: SSK - Aftalesedler

Hej Sune

Tak for det.  
Jeg afventer stadig du sidste 2 samt en afklaring, før vi fortsætter i stueplan.

Med venlig hilsen

Lars Høi

73105

Den 29. okt. 2020 kl. 11.05 skrev Sune Bundesen <[sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)>:

Hej Lars

Her er aftalesedler til underskrift.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





5839013#0 - funktionsbeskrivelser CTS

**Fra:** Carlsen Martin (Bravida) [Martin.Carlsen@bravida.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Cc:** Christensen Thomas (Bravida) [t.christensen@bravida.dk]; Ernst Niels Ole (Bravida) [Niels.O.Ernst@bravida.dk]  
**Sendt dato:** 03-11-2020 14:06  
**Modtaget Dato:** 03-11-2020 14:06  
**Vedrørende:** SV: Skærbæk Skole funktionsbeskrivelser

---

Det undrede også mig, hvorfor de er skrevet, men kender du dem ikke, så anvender jeg 12.0 CTS fra Tækker\_rev 3

Tak for det hurtige svar.

vh  
Martin

---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 3. november 2020 13:56  
**Til:** Carlsen Martin (Bravida) <Martin.Carlsen@bravida.dk>  
**Cc:** Christensen Thomas (Bravida) <t.christensen@bravida.dk>; Ernst Niels Ole (Bravida) <Niels.O.Ernst@bravida.dk>  
**Emne:** SV: Skærbæk Skole funktionsbeskrivelser

Hej Martin

Som udgangspunkt er det beskrivelsen fra udbuddet som er gældende, altså 12.0 CTS fra Tækker.

Hvad er det for en anden beskrivelse du henviser til? En som Bravida har lavet?

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)



OL\_Logo

---

**Fra:** Carlsen Martin (Bravida) [<mailto:Martin.Carlsen@bravida.dk>]  
**Sendt:** 3. november 2020 13:46  
**Til:** Sune Bundesen  
**Cc:** Christensen Thomas (Bravida); Ernst Niels Ole (Bravida)  
**Emne:** Skærbæk Skole funktionsbeskrivelser

Hej Sune

Thomas Christensen har henvist mig til dig.

Jeg har lige fået Skærbæk Skole, som jeg skal programmere CTS til, nu har jeg fundet 2 funktionsbeskrivelser, kan du fortælle hvilken der er gældende:

12.0 CTS enterprisen, fra Tækker  
Funktionsbeskrivelser, fra Bravida

På forhånd tak.

Mvh  
Martin Carlsen  
+45 2525 3413  
[Martin.carlsen@bravida.dk](mailto:Martin.carlsen@bravida.dk)

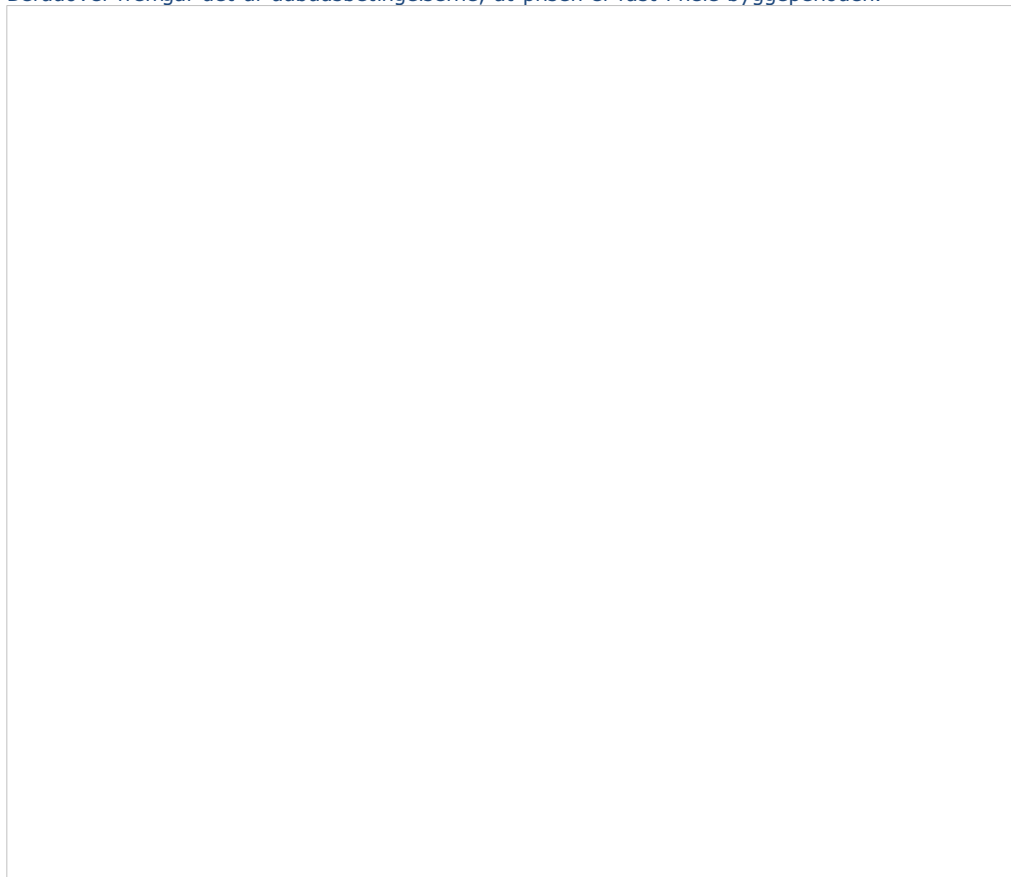
5838991#0 - 06 indeksregulering af entreprisesum tømmer - ef i  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Jan M. Løper' [adm@kraftman.dk]  
**Cc:** 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]  
**Sendt dato:** 04-11-2020 07:58  
**Modtaget Dato:** 04-11-2020 07:58  
**Vedrørende:** SV: Vedr. aftaleseddel 70, indeksregulering af entreprisesum

---

Hej Jan

Det afvises at der kan laves indeksregulering af entreprisesummen. Der er givet en ekstra regulering i forbindelse med forlængelse af byggeriet til december.

Derudover fremgår det af udbudsbetingelserne, at prisen er fast i hele byggeperioden.



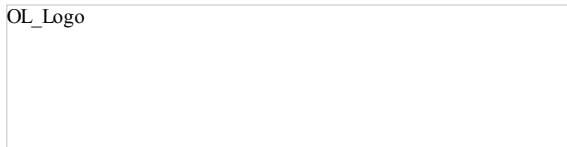
Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

-----  
**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL\_Logo



---

**Fra:** Jan M. Løper [mailto:adm@kraftman.dk]  
**Sendt:** 3. november 2020 15:51  
**Til:** Sune Bundesen  
**Cc:** Henning Skriver  
**Emne:** Vedr. aftaleseddel 70, indeksregulering af entreprisesum

Hej Sune

73256  
Vedhæftet aftaleseddel på indeksregulering af entreprisesummen jf. AB 92.



Med venlig hilsen  
KRAFTMAN A/S  
Jan M. Løper  
Økonomichef  
Tlf. 7462 2060 – Mobil 2163 4070  
Fax. 7462 2080  
[www.kraftman.dk](http://www.kraftman.dk)



---

**Fra:** mailservice@digitalgroup.dk <mailservice@digitalgroup.dk>

**Sendt:** 3. november 2020 14:32

**Til:** Jan M. Løper <adm@kraftman.dk>

**Emne:** Scan fra Kraftman A/S

5839586#0 - SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Lars Høj' [lh@garant.nu]; 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]; 'Jh@kraftman.dk' [Jh@kraftman.dk]; 'Esben Jessen' [beregner@kraftman.dk]  
**Cc:** 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 04-11-2020 10:58  
**Modtaget Dato:** 04-11-2020 10:58  
**Vedrørende:** SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre.  
**Vedhæftninger:** image001\_269.png  
image002\_293.png  
image003\_300.png  
image004\_294.png  
image005\_294.png  
image006\_209.jpg

Hej Lars, Jesper og Esben.

Vi har besluttet os for følgende:

Kraftman må gerne undersøge, hvad det skal koste bygherre at udskifte skinner til nye uden skruehuller. Kan prisen accepteres, så er det de nye skinner vi vil have monteret, men hvis prisen ikke kan accepteres, så finder bygherre end anden løsning hvor skinner afproppes med skruer leveret af Kraftman.

Uanset om den ene eller anden løsning laves så skal Garant klæbe skinnerne jf. fagbeskrivelsen.

@Esben vil du finde en tillægspris og leverance muligheder på udskiftning af skinner?

På forhånd tak.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

-----  
**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



**Fra:** Betina Hylleberg Skjøth [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=USER34207B9C]  
'Berit Gad (beritgad@hotmail.com)' [beritgad@hotmail.com];Ditte Lundgaard Jakobsen [dilja@toender.dk];Jan Præstholt [japra@toender.dk];Klaus Fog [klfo3@toender.dk];Klaus S. Kristensen (Klaus-kristensen@live.dk) [Klaus-kristensen@live.dk];Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk];Lene Nørgaard Hansen [Lnh1@toender.dk];Palle Kudsk [PKU@toender.dk];Per Hansen [pha@toender.dk];Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

**Til:**

**Sendt dato:** 04-11-2020 15:53

**Modtaget Dato:** 04-11-2020 15:53

**Vedrørende:** Adm. styregruppe Skærbæk Skole - dagsorden til møde den 13. nov. 2020

**Vedhæftninger:** Bilag 1. Kommunikationsplan, Skærbæk Skole.pdf  
Dagsorden adm styregruppe 13. nov. 2020.pdf  
image001\_1792.png  
image002\_1842.png  
image003\_1864.png  
image004\_1866.png  
image005\_1862.png  
image006\_1423.jpg

---

**Til mødedeltagere**

Hermed sendes dagsorden inkl. Bilag 1 til møde i den adm. Styregruppe for ny Skærbæk Skole.

Mødet holdes **fredag den 13. november 2020, kl. kl. 12.00 – 13.30**

Mødet holdes som videomøde: <https://rooms.vconf.dk/webapp/conference/85859@rooms.vconf.dk?pin=70642>

Venlig hilsen

**Betina Hylleberg Skjøth**  
Chefkonsulent, anlægsprojekter  
Teknik & Plan  
Teknik og Miljø

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 92 - Mobil +45 29 34 84 42 - E-mail behsk@toender.dk



Skærbæk Skole – Kommunikationsplan, checkliste

Bilag 1

4. nov. 2020, Lene Nørgaard Hansen

Tidsplan	Aktivitet /Emne	Ansvarlig	Hjemme- side	SMS	FB	Div.	Tidsfrist	Bemærkninger
<b>Generelt</b>	Hjemmeside opdateret med tekst og fotos (hver måned)	Lene	X				Løbende	
<b>Oktober 2020</b>	Den gode historie, del 2: Motionsløb/udearealer: Motionsløbet afvikles efter alternativ plan pga. virusrisiko.	Lene			x		Fredag i uge 41	Dialog med Kommunikation.
<b>Okt.</b>	Orientering - Indvendige arbejder er færdige	Sune	X				Okt. 2020	
<b>Nov.</b>	Orientering - Mangelgennemgang og indregulering	Sune	X				Nov. 2020	
<b>Dec.</b>	Pressemeddelelse om, at byggeriet er færdigt	Lene	X			X	Dec. 2020	Med før og nu fotos.... evt. lille film ???
	Orientering om aflevering af byggeri	Sune	X				15. dec. 2020	
	Indvielse ????		X		X			
	Orientering om indflytning på skolen	Klaus F.	X				Dec. 2020	
	Orientering om Skolestart ?	Klaus F.	X		X	X	Dec. 2020	
<b>2021</b>	Start på den nye skole	Klaus F.					Jan. 2021	
	Orientering om slutasfalt på adgangsvvej	Sune	X	X			Forår 2021	

**Afsluttede og udførte aktiviteter:**

Emne	Ansvarlig	Modtager	Tidsfrist	Bemærkninger
Ombygning af adgangsvej			November 2019	
Betonelementer nordfløj			Uge 42 2019	
Betonelementer sydfløj			Uge 46 2019	
Betonelementer midterbygning			Uge 50 2019	
Adgangsvej åbnes igen dog uden asfalt			Ultimo november 2019	
Udarbejdelse af pressemeddelelse om rejsegilde	Lene		Senest 14. februar	Udsendt den 18. februar
Rejsegilde/offentliggørelse af vejnavn	Sune		28. februar	
Udsende pressemed.	Lene		19. februar	Udsendt den 18. februar
SMS til naboer	Sune		20. februar	Udsendt den 20. februar
Orientering om ombygning af kryds ved Hjemstedvej og Gesingvej	Sune / Sonja	Naboer, Skole m.v.	Juli 2020	Udsendt juli
SMS til naboer vedr. arbejde i ferieperioden	Sune	Naboer	26. juni 2020	
Video fra rejsegilde på hjemmeside og FB	Lene	Alle	Juli 2020	Lagt på hjemmeside i juli 2020
Den gode historie, del 1: Første skoledag/bliver snart på ny skole	Lene	Alle	August 2020	Ok
Arrangement "se vores skole"	?	X	Sept. 2020	
Inddragelse af skolebestyrelse ift. Orientering om skoleveje/ trafik	Lene		Sept. 2020	

## Ny Skole i Skærbæk

Udsendt 4. nov. 2020

Adm. styregruppemøde d. 13. nov. 2020, kl. 12.00.

Mødet afholdes som videomøde.

<https://rooms.vconf.dk/webapp/conference/85859@rooms.vconf.dk?pin=70642>

### Styregruppens deltagere:

Jan Præstholt	Direktør for Børn og Skole (Formand)
Ditte Lundgaard Jacobsen	Direktør Teknik & Miljø (Næstformand)
Per Hansen	Fagchef for Børn & Skole
Berit Gad	Skolebestyrelsesformand
Klaus Fog	Skoleleder for Skærbæk Distriktsskole
Lene Nørgaard Hansen	Skolekonsulent
Lars-Erik Skydsbjerg	Fagchef for Teknik & Plan
Palle Kudsk	Afdelingsleder for Ejendomme
Sune Bundesen	Bygningskonsulent
Klaus Stengaard Kristensen	AMR Skærbæk Distriktsskole
Betina Hylleberg Skjøth	Chefkonsulent, anlægsprojekter (referent)

### Dagsorden:

#### 1. Bemærkning til sidste referat (5. okt. 2020)

Bemærkning fra Klaus F. vedr. muligheden for at få videomøder, hvor man reelt kan følge med mødet. Desuden er lærerne varslet mandag den 21. dec. 2020 og ikke søndag den 20. dec. 2020.

#### 2. Generel orientering

#### 3. Status på byggeriet

- a. Generel information om byggeriets stade (diverse)

Gulvbelægning i sløjde, musik m.v. – afklaring?

- b. Uenigheder (Ditte)

- c. Udearealer (Klaus F.)

Ved brug af Skærbækcenterets græsbaner, koster genopretning pr. bane ca. 20-50.000,- kr.

#### 4. Tidsplan og kommunikation

- a. Afleveringsdato, 15. dec. 2020

- b. Indvielse (Klaus F.)

- c. Indflytning, primo januar 2021 (Klaus F.)

Forslag til tidsplan for ibrugtagning fremsendes senest den 5. nov. 2020, så den kan drøftes i skolens samarbejdsudvalg inden mødet.

- d. Kommunikation "Den gode historie" (Bilag 1 kommunikationsplan)

#### 5. Økonomi

- a. Gennemgang af hovedbudget og forbrug (Sune)

- b. Wayfinding/skiltning, afklaring af pris (Klaus F)



**6. Opfølgningspunkter**

- a. Kunstnerisk udsmykning (Klaus F)
- b. Hjemmeside opdatering (Lene og Betina)

**7. Eventuelt**

**8. Næste møde (7. dec. 2020)**















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5841059#0 - SV:SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]  
**Til:** 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]; 'Jesper S. Hansen' [jh@kraftman.dk]; 'Esben Jessen' [beregner@kraftman.dk]  
**Cc:** Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Sendt dato:** 05-11-2020 09:10  
**Modtaget Dato:** 05-11-2020 09:10  
**Vedrørende:** SV: SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre.  
**Vedhæftninger:** image001\_470.png  
image002\_486.png  
image003\_489.png  
image004\_487.png  
image005\_486.png  
image006\_350.jpg  
image007\_145.jpg

Hej Henning.

Vi er ikke uenig i, at Kraftman har leveret på dette punkt jf. fagbeskrivelsen.

Jeg spørger jo netop Esben til en tillægspris fordi der er tale om ekstraarbejde. Jeg synes faktisk det står meget klart og tydeligt i mailen og Esben har fremsendt en pris.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



**Fra:** Henning Skriver [mailto:hs@kraftman.dk]  
**Sendt:** 5. november 2020 08:52  
**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen; 'Lars Høj'; Kraftman Tømrer og Snedker; Jesper S. Hansen; Esben Jessen  
**Cc:** Kim Kirkegaard Sørensen; Sune Bundesen  
**Emne:** SV: SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre.

Hej morten

Vi er nød til at stoppe med at proppe ting ned over os – udbudsmaterialet er meget klart

Vi skal levere skinner og gulvlægger skal monterer – skal der "skjuleskruer i" må det lægge ved bygherre som ekstra arbejde eller gulvlægger som gør det

Hvis vi skal gøre det – er vi ikke ansvarlige for evt. installationer og gulvarme

Vi tager fat i trehøje omkring nye rustfri lister

Med venlig hilsen

Henning Skriver  
BYGNINGSKONSTRUKTØR BTH

**KRAFTMAN A/S**

T: 74622060  
F: 7462 2080



Solidt byggeri ...

[www.kraftman.dk](http://www.kraftman.dk)

**Fra:** Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

**Sendt:** 4. november 2020 10:59

**Til:** 'Lars Høi' <lh@garant.nu>; Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Jesper S. Hansen <jh@kraftman.dk>; Esben Jessen <beregner@kraftman.dk>

**Cc:** Henning Skriver <hs@kraftman.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>

**Emne:** SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre.

Hej Lars, Jesper og Esben.

Vi har besluttet os for følgende:

Kraftman må gerne undersøge, hvad det skal koste bygherre at udskifte skinner til nye uden skruehuller.

Kan prisen accepteres, så er det de nye skinner vi vil have monteret, men hvis prisen ikke kan accepteres, så finder bygherre end anden løsning hvor skinner afproppes med skruer leveret af Kraftman.

Uanset om den ene eller anden løsning laves så skal Garant klæbe skinnerne jf. fagbeskrivelsen.

@Esben vil du finde en tillægspris og leverance muligheder på udskiftning af skinner?

På forhånd tak.

Venlig hilsen

**Morten Bramstrup Jakobsen**

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail [mobj2@toender.dk](mailto:mobj2@toender.dk)

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



Solidt byggeri ...

5841574#0 - Corona hos fugemand fra Tømmer - Svar fra Tønder K

**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]

**Til:** Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]

**Sendt dato:** 05-11-2020 11:18

**Modtaget Dato:** 05-11-2020 11:18

**Vedrørende:** VS: Corona

---

Hej Rikke

Det var da en træls nyhed.

Som udgangspunkt berettiger dette ikke til en udsættelse af tidsplanen på disse arbejder. At en entreprenør mangler mandskab giver ikke ret til tidsfristforlængelse, da der ikke er tale om force majeure.

Derfor forventer Tønder Kommune ikke at dette giver anledning til forsinkelse på arbejder der har betydning for tidsplanen.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

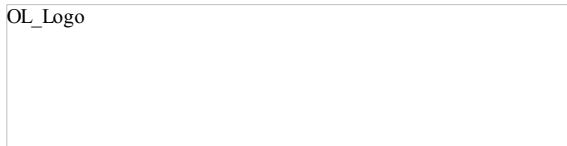
---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL\_Logo



---

**Fra:** Kraftman Tømmer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]

**Sendt:** 5. november 2020 10:34

**Til:** Sune Bundesen

**Cc:** Henning Skriver; Jesper S. Hansen

**Emne:** Corona

Hej Sune

Jeg har en kedelig nyde, vores fugemand ekstern fugefirma er testet positiv for Corona, derfor bliver vi forsinket med fugningen udvendig da han først kommer igen når han har en negativ test.

Jeg har arrangeret at han trailer bliver flytte i morgen tidlig Fredag morgen kl 7.00, før kan vi ikke få nøglen og flytte den.

Ingen af mine mand i Kraftman har nogle symptomer på Corona

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen  
Tømmer og Snedker  
Projekt & byggeleder

**KRAFTMAN A/S**

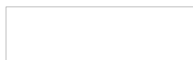
T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING**  
**-SOLIDT HÅNDVÆRK !**

**SE MEGET MERE : [WWW.KRAFTMAN.DK](http://WWW.KRAFTMAN.DK)**

**kraftman logo**



73585  
<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>



5842307#0 - Reklamation overfor totalrådgiver, Fortrådningsfi  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TØNDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Mogens Husted Kristensen (mhk@friis-moltke.dk)' [mhk@friis-moltke.dk]  
**Sendt dato:** 05-11-2020 14:48  
**Modtaget Dato:** 05-11-2020 14:48  
**Vedrørende:** SSK - Reklamation

---

Hej Mogens

Tønder Kommune vil gerne reklamere over en ekstra udgift, som er opstået i forbindelse med byggeriet af Skærbæk skole, mens Friis & Moltke var ansvarlig totalrådgiver. Det omhandler fortrådning af procesventilation. Der blev i foråret afholdt møde på byggepladsen omkring procesventilation, hvor ventilationsentreprisen gjorde opmærksom på, at der var en del mangler i beskrivelser og tegninger for procesventilation. Ved mødet fastslog Tækker at der ikke manglede noget, og der blev derfor ikke gjort mere. Der blev i august afholdt endnu et møde, hvor dette var oppe at vende. Her blev det konstateret at der bl.a. manglede fortrådning til procesventilation. Byggeledelsen afsatte herefter midler i byggebudget til tilbagegang på procesudsugning, da arbejderne skulle være udført meget tidligere i processen. Vi har nu fået et overslag fra Bravida på hvad det vil koste at udføre arbejdet. De har vurderet at det vil koste omkring 85.000 kr. at få udført, og heraf skyldes ca. 35.000 kr. at arbejdet først udføres nu, i stedet for dengang det passede ind i med de øvrige arbejder. Dette krav vil blive rettet mod Friis & Moltke når vi kender den endelige udgift til fortrådning af procesventilation. Vi tager forbehold for, at omkostningerne kan komme til at overstige overslaget fra Bravida ligesom vi tager forbehold for, at der kan opstå yderligere krav i forbindelse med arbejds udførelse.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL\_Logo

5844511#0 - XML fil til energiramning

**Fra:** Morten Høier [moh@taekker.dk]  
**Til:** Henrik Villefrance [hv@friis-moltke.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]  
**Cc:** Peter Boe Hauggaard-Nielsen [phn@taekker.dk]; Anders Christian Bregnballe [acb@friis-moltke.dk]  
**Sendt dato:** 05-11-2020 19:15  
**Modtaget Dato:** 05-11-2020 19:15  
**Vedrørende:** SV: Skærbæk  
**Vedhæftninger:** 20191127 Skærbæk\_skole\_energramme - Kopi.bexml

---

Hej,

Vedhæftet er xml fil. Brug af filen sker på eget ansvar.

Den er senest opdateret i november 2019 da ydervæggene blev ændret.

Tækker Rådgivende Ingeniører A/S fraskriver sig alt ansvar ift. videre brug af filen.

De bedste hilsner  
Mit freundlichen Grüßen  
Best regards

**Morten Høier**  
Civilingeniør i konstruktioner  
[moh@taekker.dk](mailto:moh@taekker.dk)

-----  
**Tækker Rådgivende Ingeniører A/S**  
Toldkammeret  
Hack Kampmanns Plads 1, st. tv.  
8000 Aarhus C - Danmark

M +45 4171 1319  
T +45 8619 1844

[www.taekker.dk](http://www.taekker.dk)



---

**Fra:** Henrik Villefrance <hv@friis-moltke.dk>  
**Sendt:** 4. november 2020 12:01  
**Til:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Thomas Ushus <tbu@friis-moltke.dk>; Morten Høier <moh@taekker.dk>  
**Emne:** SV: Skærbæk

Hej Morten

Kan du hjælpe Sune med " energirammeberegningen som xml fil "

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Henrik Villefrance**  
Projekteringsleder / Team teamkoordinator

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 57  
[hv@friis-moltke.dk](mailto:hv@friis-moltke.dk)

FM\_logo\_NEW

Aaboulevarden 1, 8000 Aarhus C  
Tel: (+45) 72 10 00 52

[www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)

---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 4. november 2020 11:36  
**Til:** Henrik Villefrance <hv@friis-moltke.dk>; Thomas Ushus <tbu@friis-moltke.dk>  
**Emne:** SV: Skærbæk

Hej Henrik og Thomas

Tak for hjælpen. Jeg har fået adgang.  
Er det muligt at I kan fremsende energirammeberegningen som xml fil? Vi skal bruge den til energimærkning af bygningen.



Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

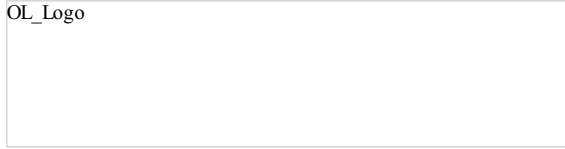
---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)



OL\_Logo



---

**Fra:** Henrik Villefrance [<mailto:hv@friis-moltke.dk>]

**Sendt:** 2. november 2020 12:46

**Til:** Thomas Ushus

**Cc:** Sune Bundesen; Anders Christian Bregnballe

**Emne:** Skærbæk

Hej Thomas

Vil du sætte Sune på byg og miljø så han kan lave en færdigmelding 😊

Med venlig hilsen | Kind regards  
FRIIS & MOLTKE A/S

**Henrik Villefrance**  
Projekteringsleder / Team teamkoordinator

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 57  
[hv@friis-moltke.dk](mailto:hv@friis-moltke.dk)

FM\_logo\_NEW



Aaboulevarden 1, 8000 Aarhus C  
Tel: (+45) 72 10 00 52

[www.friis-moltke.dk](http://www.friis-moltke.dk)

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)

5845317#0 - SV: Skærbæk skole, lysningsarbejde, ekstra tid

**Fra:** Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:KO=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]  
**Til:** 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Vibe - mvj (mvj@plesner.com) [mvj@plesner.com]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]  
**Sendt dato:** 09-11-2020 11:11  
**Modtaget Dato:** 09-11-2020 11:11  
**Vedrørende:** SV: Skærbæk skole  
**Vedhæftninger:** image003\_1013.png  
image004\_1008.png  
image005\_1005.png  
image006\_234.png  
image007\_141.png  
image008\_117.jpg  
image009\_51.jpg  
image010\_92.png

Hej Henning

Regningsarbejderne på lysningerne blev accepteret på baggrund af en opgørelse af de arbejder der er udført i nord bygningen. Har svært ved at se omfanget på det vedhæftede materiale, der mangler timer på arbejdet samt er der beskrevet arbejder der allerede er indeholdt i tømrerentreprisen (isolering mangler, vindue er utæt)  
Ved sidste byggemøde blev der aftalt at det er de arbejder, der er forbundet med ekstra tid iht. skæve betonhuller der gør det vanskelig at udføre arbejdet.

Vil du sende opgørelsen alene på lysningsarbejderne og antal timer der er brugt.

Venlig hilsen

**Kim Kirkegaard Sørensen**

Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



**Fra:** Henning Skriver [mailto:hs@kraftman.dk]

**Sendt:** 9. november 2020 10:54

**Til:** Kim Kirkegaard Sørensen; Sune Bundesen; Morten Vibe - mvj (mvj@plesner.com); Morten Bramstrup Jakobsen

**Emne:** VS: Skærbæk skole

Hej kim

Som aftalt og accepteret på forrige møde fremsendes hermed regningsarbejder på lysninger  
Jeg er ikke i stand til at gøre det op her og nu – men ved at du er løbende dialog med Jens Hansen

Jeg skal indstille at kommunikation går gennem mig som kontrakts part

Er desværre galt i retten i Roskilde som vidne i en forenings sag hvorfor jeg ikke kan være til byggemøde i morgen  
Jeg kan dog træffes på telefon fra 08-12.00 og igen efter 16.00

Se herunder

Med venlig hilsen

Henning Skriver  
BYGNINGSKONSTRUKTØR BTH

**KRAFTMAN A/S**

T: 74622060  
F: 7462 2080

73590



Solidt byggeri ...

[www.kraftman.dk](http://www.kraftman.dk)

---

**Fra:** Dennis <dennis@jenshansen-byg.dk>

**Sendt:** 6. november 2020 15:06

**Til:** Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

**Cc:** Mikkel <mikkel@jenshansen-byg.dk>

**Emne:** Skærbæk skole

Hermed tegninger med kommentar på de enkelte vinduer.

Tømrerne bruger meget tid på udbedring af alle de uens heder der er i byggeriet/ vindues og dør huller.

Hver mand bruger gennemsnit 2-3 timer ekstra.

Med venlig hilsen

Dennis Bruhn

Byggefirmaet Jens Hansen Eftf.

Industriparken 12

6630 Rødding

Tlf. 40 50 86 21

[www.jenshansen-byg.dk](http://www.jenshansen-byg.dk)

















## RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR  
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR  
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



Solidt byggeri ...



5850358#0 - Beregning af søm fastgørelse  
**Fra:** Morten Ladefoged Nielsen [mn@ingva.dk]  
**Til:** Sune Bundesen [sb32@toender.dk]  
**Cc:** Tage Øhlenschlæger [to@ingva.dk]  
**Sendt dato:** 10-11-2020 13:14  
**Modtaget Dato:** 10-11-2020 13:14  
**Vedrørende:** SV: Skærbæk skole  
**Vedhæftninger:** Beregning-spærbeslag skærbæk skole.pdf

---

Hej Sune

Jeg har regnet samlingen igennem og samlingen vil kunne holde.

Beslag forudsættes fræset ind i træet så det sidder tæt i plankerne.

Beslaget i toppen kan jeg ikke se hvordan det er fastgjort til limtræsbjælken men jeg har skitseret et forslag på den sidste side.

Samling er projekteret med dorne hvilket jo giver en flot og enkel samling.

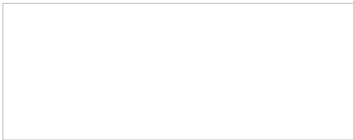
Jeg kan ikke sige hvordan disse dorne vil opføre sig over tid. Det er en udendørs konstruktion hvor træet er gennem vådt, og i andre perioder tørt. På grund af dette vil træet arbejde og jeg kan ikke sige om dorne vil blive løse. Man kan evt give dem noget vandfast lim for at minimere denne risiko.

Prøv at se på det og giv et kald hvis der er spørgsmål.

Med venlig hilsen

**Morten Ladefoged Nielsen**  
Konstruktionsingeniør

Mobil 22 55 87 95  
[mn@ingva.dk](mailto:mn@ingva.dk)



Ingeniørværket  
Nordre Dokkaj 7 · 2. sal · DK-6700 Esbjerg  
[info@ingva.dk](mailto:info@ingva.dk)  
[www.ingeniørværket.dk](http://www.ingeniørværket.dk)

CVR: 36035382



---

**Fra:** Sune Bundesen <sb32@toender.dk>  
**Sendt:** 3. november 2020 12:22  
**Til:** Morten Ladefoged Nielsen <mn@ingva.dk>  
**Emne:** SV: Skærbæk skole

Hej Morten

Her er projektgrundlag og tegninger.

Tømmeret er 75x250 mm

Venlig hilsen

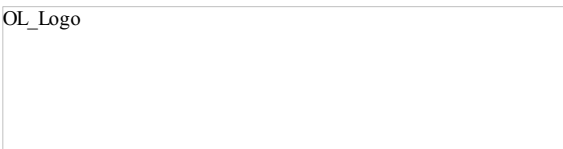
**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)



OL\_Logo



**Fra:** Sune Bundesen  
**Sendt:** 3. november 2020 12:04  
**Til:** 'mn@ingva.dk'  
**Emne:** Skærbæk skole



Venlig hilsen

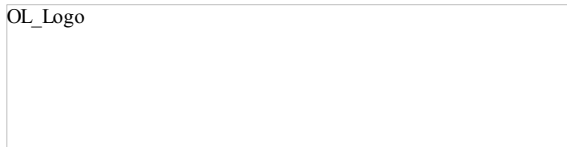
**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

---

**Tønder Kommune**  
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)



OL\_Logo



**Skærbæk skole**

Morten L. Nielsen  
2020-11-10

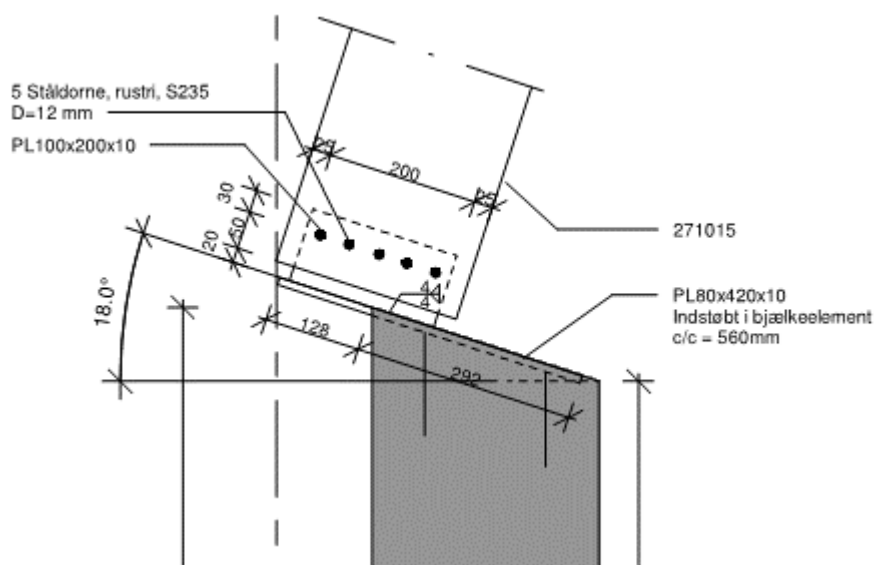
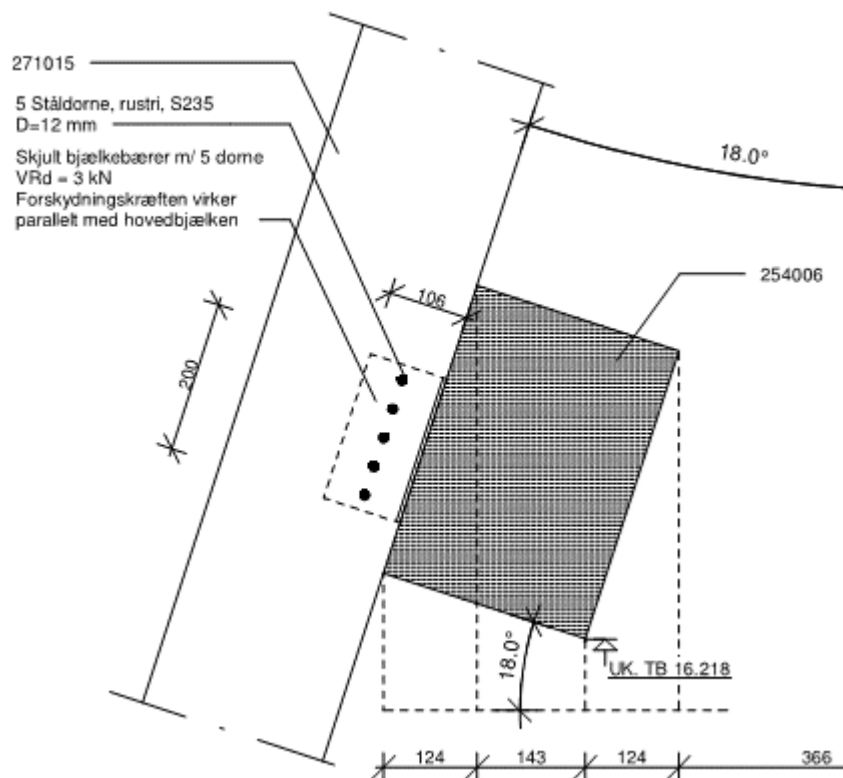
**Beregning vedr pyntespær / beslag til fastholdelse**

**Forudsætninger**

Grundlag for nærværende beregninger er A1 Projektgrundlag, dateret 19.10.2018. Udført af Tækker Rådgivende Ingeniører

Generelt er beregninger udført iht Eurocodesystemet

Moderat konsekvensklasse.



**Vindlast**

$$q_{pw} = 1.37 \frac{\text{kN}}{\text{m}^2}$$

formfaktor

$$C_{\text{form}} = 1.0$$

**Geometri**

SPær

$$h_{\text{sp}} = 250\text{mm}$$

$$b_{\text{sp}} = 75\text{mm}$$

$$l = 3800\text{mm}$$

$$l_k = 1100\text{mm}$$

 Excentricitet  
midte spær kant

$$e_1 = 125\text{mm}$$

**Materiale**

Træsøm C18

Anvendelsesklasse 3 - udendørs vådt, Ø last

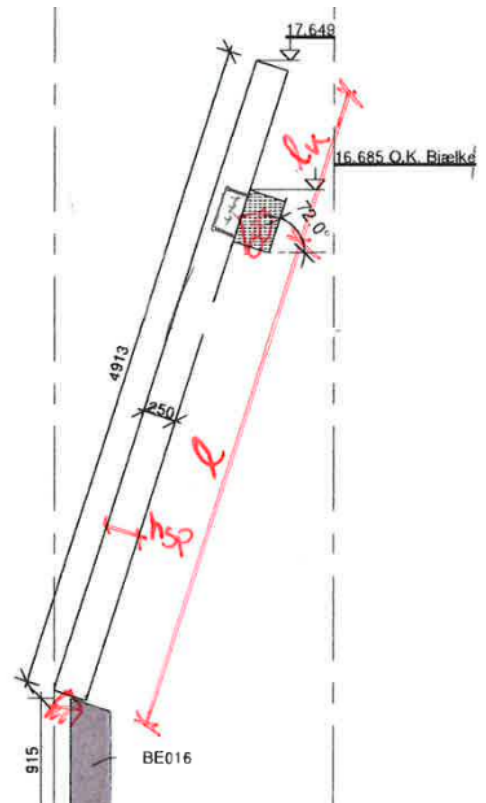
tryk dom sidetræ

$$f_{c90d} = 2.2\text{MPa} \cdot 0.667 = 1.47\text{MPa}$$

 forskydnings  
styrke

$$f_{vd} = 3.4\text{MPa} \cdot 0.667 = 2.27\text{MPa}$$

Der vil være en del turbulens rundt om spær hvorfor disse er svære at bestemme formfaktor på. De ligger lidt i læ af hinanden og af øvrig bygning. Formfaktor er vurderet.



**Beregning**

Last på spær på langs af bygning (tværs af spær)

$$q = h_{sp} \cdot C_{form} \cdot q_{pw} = 0.343 \cdot \frac{\text{kN}}{\text{m}}$$

		Auflagerkräfte		max		$EI f_{\text{Mitte}}$	$EI f_3$
		A	B	$M_{\text{Feld}}$	$M_2$		
1		$\frac{q}{2} \left( l - \frac{l_k^2}{l} \right)$	$\frac{q}{2} \left( l + \frac{l_k^2}{l} + 2l_k \right)$	$\frac{A^2}{2q}$	$-\frac{ql_k^2}{2}$	$\frac{ql^2}{32} \left( \frac{5}{12} l^2 - l_k^2 \right)$	$\frac{ql_k}{24} (3l_k^3 + 4ll_k^2 - l^3)$

Reaktioner  $R_A = \frac{q}{2} \cdot \left( l - \frac{l_k^2}{l} \right) = 0.60 \text{ kN}$

$$R_B = \frac{q}{2} \cdot \left( l + \frac{l_k^2}{l} + 2 \cdot l_k \right) = 1.08 \text{ kN}$$

Exc moment ved reaktion B  $M_{eB} = e_1 \cdot R_B = 0.14 \text{ kN} \cdot \text{m}$

Exc moment opløstet i kraftpar

$$F_{cB} = \frac{M_{eB}}{85 \text{ mm}} = 1.59 \text{ kN}$$

Regningsmæssig tryk ved RB last komb 1.5\*W  $F_{cBd} = 1.5 \cdot (F_{cB} + R_B) = 4.01 \text{ kN}$

Spænding på træet  $\sigma_{\text{træ}} = \frac{F_{cBd}}{15 \text{ mm} \cdot 200 \text{ mm}} = 1.34 \text{ MPa} \quad \blacksquare < \blacksquare \quad f_{c90d} = 1.47 \text{ MPa} \quad \text{OK}$   
(ved indslidset stålplade)

Bøjningsspændingen i stålplade indslidset, lastkomb 1,5\*W

10 mm pl  $\sigma_{\text{plade}} = \frac{M_{eB} \cdot 1.5}{\frac{1}{6} \cdot 200 \text{ mm} \cdot (10 \text{ mm})^2} = 60.86 \text{ MPa} \quad \text{OK}$

6 mm pl  $\sigma_{\text{plade}} = \frac{M_{eB} \cdot 1.5}{\frac{1}{6} \cdot 200 \text{ mm} \cdot (6 \text{ mm})^2} = 169.07 \text{ MPa} \quad \text{OK}$



Forkring af øverste beslag. Regningsmæssig, lastkomb 1,5\*W

Forskydning  $R_{Bd} = R_B \cdot 1.5 = 1.62 \text{ kN}$

Udtræt fra exc  $F_{td} = \frac{M_{eB} \cdot 1.5}{55 \text{ mm}} = 3.69 \text{ kN}$

Dette vil kunne optages af 2\*4 stk 5\*80mm rustfrie spunsruer

Beregning af udskæring i træplanke ved reaktion B

Beregning af udskæring i bjælker jf DS/EN 1955 FU:2020 kap 6.5

$$h = b_{sp} = 75 \cdot \text{mm}$$

$$h_{ef} = 32 \text{ mm}$$

$$L_{afsk} = 10 \text{ mm}$$

$$x = 5 \text{ mm}$$

$$k_n = 5 \quad (5 \text{ for Konstruktionstræ})$$

Beregn

$$\alpha = \frac{h_{ef}}{h} = 0.43$$

$$i = \frac{h - h_{ef}}{L_{afsk}} = 4.30$$

$$k_{V1} = \frac{k_n \cdot \left( 1 + \frac{1.1 \cdot i^{1.5}}{\sqrt{\frac{h}{1 \text{ mm}}}} \right)}{\sqrt{\frac{h}{1 \text{ mm}}} \cdot \left[ \sqrt{\alpha \cdot (1 - \alpha)} + 0.8 \cdot \frac{x}{h} \cdot \sqrt{\frac{1}{\alpha} - \alpha^2} \right]} = 2.15$$

$$k_V = \min(1, k_{V1}) = 1.00$$

Forskydnings  
spænding  $\tau_d = \frac{1.5 \cdot F_{cBd}}{100 \text{ mm} \cdot h_{ef}} = 1.88 \text{ MPa}$

Bæreevne  $\tau_{Rd} = f_{vd} \cdot k_V = 2.27 \text{ MPa} \quad \text{OK}$

**Kantafstande med dorne**

kantafstande jf DS/EN 1955 FU2020

 dorndiameter  $d = 12\text{mm}$ 

$$a_1 = (3 + 2 \cdot \cos(90\text{deg})) \cdot d = 36 \cdot \text{mm}$$

$$a_2 = 3 \cdot d = 36 \cdot \text{mm}$$

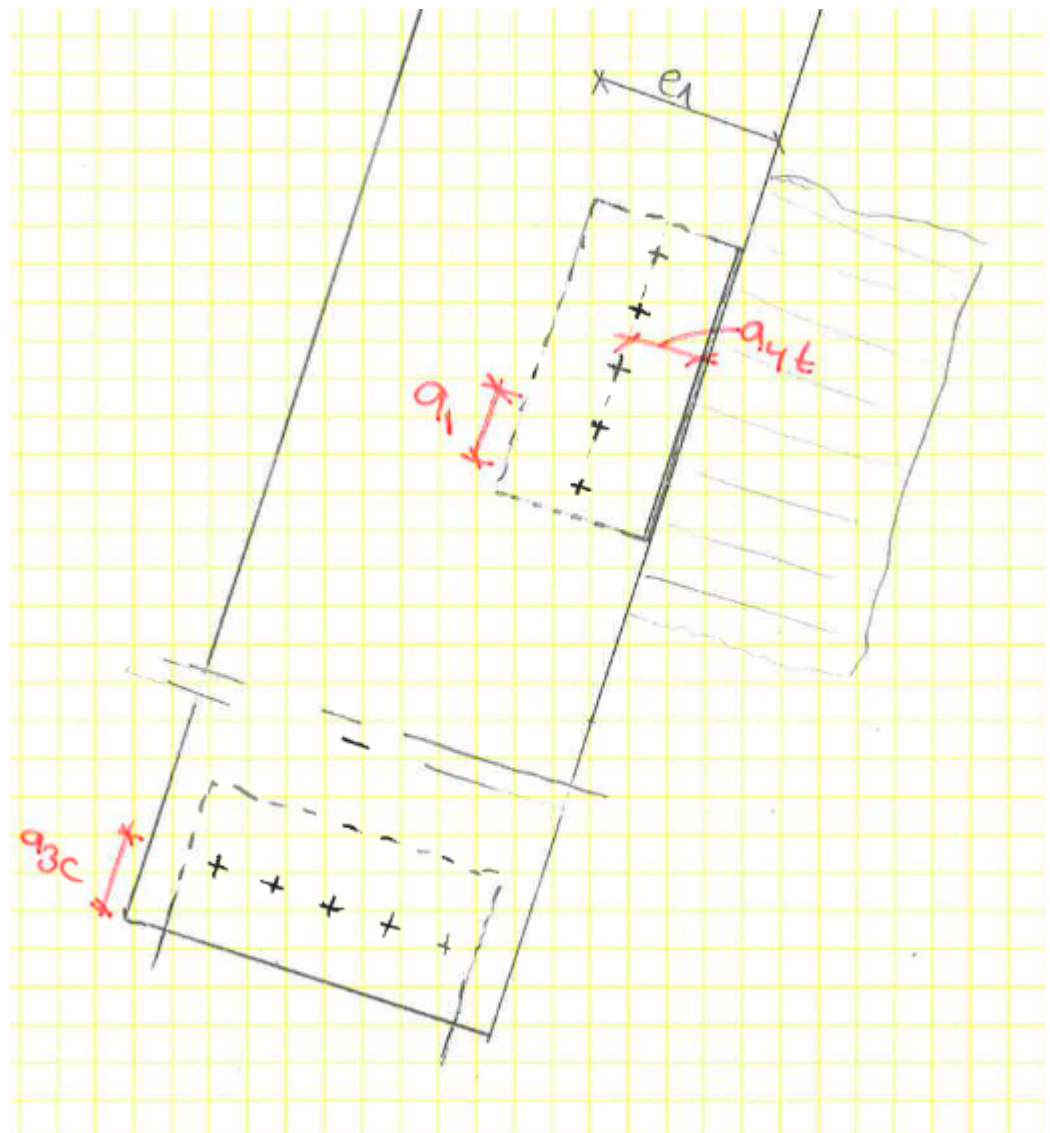
$$a_{3t} = \max(7 \cdot d, 80\text{mm}) = 84 \cdot \text{mm}$$

$$a_{3c} = a_{3t} \cdot \sin(90\text{deg}) = 84 \cdot \text{mm} \quad \text{anv ej.} \quad \text{for vinkel op til } 150\text{deg}$$

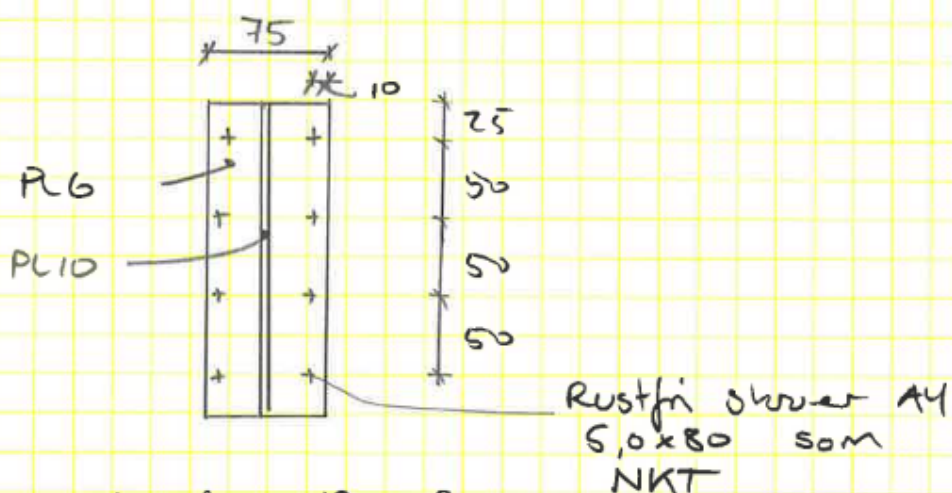
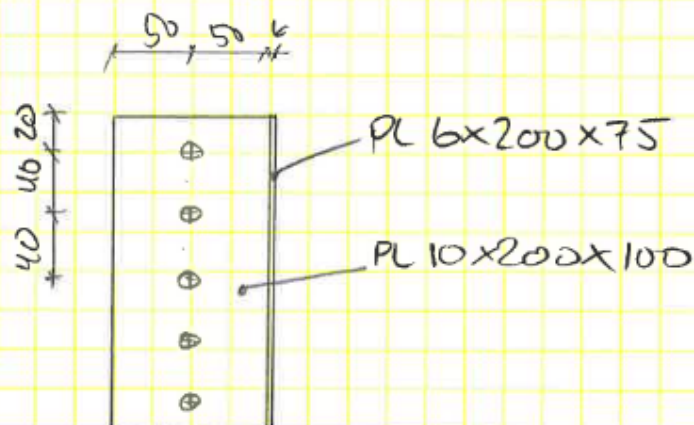
$$a_{3c2} = \max(3.5 \cdot d, 40\text{mm}) = 42 \cdot \text{mm} \quad \text{for vinkel } 150\text{-}210\text{deg}$$

$$a_{4t} = \max[(2 + 2 \cdot \sin(90\text{deg})) \cdot d, 3 \cdot d] = 48 \cdot \text{mm}$$

Kantafstande OK



ØVERSTE BESLAG U 271015



Rustfri pl. leval  $f_{yk} > 190 \text{ MPa}$   
A4

5847476#0 - Gulvafklæring  
**Fra:** Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]  
**Til:** 'Peder Graversen' [pgr@st-skoleinventar.dk]  
**Cc:** 'Henrik Søndberg' [hso@st-skoleinventar.dk]  
**Sendt dato:** 10-11-2020 14:06  
**Modtaget Dato:** 10-11-2020 14:06  
**Vedrørende:** SV: Referat af møde på Skærbæk skole

---

Hej Peder

Se mine svar nedenstående.

Venlig hilsen

**Sune Bundesen**  
Bygningskonsulent  
Ejendomme  
Teknik & Plan

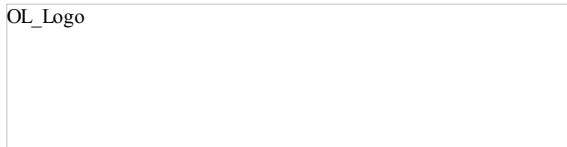
---

**Tønder Kommune**

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder  
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL\_Logo



---

**Fra:** Peder Graversen [mailto:pgr@st-skoleinventar.dk]  
**Sendt:** 10. november 2020 10:13  
**Til:** Sune Bundesen  
**Cc:** Henrik Søndberg  
**Emne:** Referat af møde på Skærbæk skole

Hej Sune

Tak for behagelig møde i går på Skærbæk skole. Jeg sender lige et referat af vores aftaler.

Inventaret til 1 sal. Bygning syd bliver leveret onsdag den 11/11-2020.

Vi dækker podierne af med pap, de steder vi mener de kan være udsatte. Vi gør opmærksom på, at der kan komme farveforskelle der hvor podierne har været afdækket, og hvor de ikke er afdækket. Dette accepterede du på gennemgangen i går. [Accepteret](#)

Du vil nævne overfor de andre håndværksgrupper til byggemøde i dag, at vores podier og borde ikke er arbejdsborde og skal behandles derefter. Skal andre håndværkere op på vores bordplader/podier, og disse ikke er afdækket, så står de selv for afdækning medens arbejdet pågår. [Er blevet påpeget til byggemødet](#)

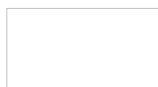
Vi vil gerne hvis gulvet i lokale 1.38 bliver prioriteret, så vi kan få lavet podie opbygningen i dette lokale. Vi ved godt at det er kritisk med dette lokale. Vi arbejder på at tømrerne kan montere vinduer både i nord og syd, så vi kan få gulv på.

Vi leverer følgende til stuen i bygning nord onsdag den 18/11-2020 eller torsdag den 19/11-2020. Lokale 0.42-0.41-0.03 og 0.25.

Hvornår kan vi forvente der er gulv på lokale 0.29-0.28-0.26?? [Gulvmanden starter på gulvet i værkstederne på mandag, og så vil jeg tro at han skal bruge lidt over en uge før han er færdig.](#)

Med venlig hilsen / Kind regards

**Peder Graversen**  
Projektleder / Project Manager



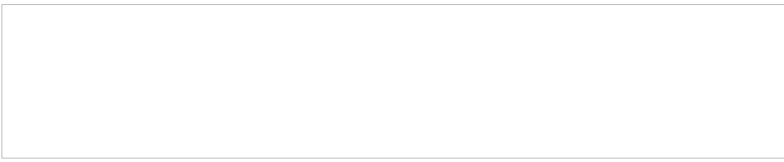
Gl. Kongevej 14-20  
6880 Tarm, Denmark

+45 3078 7030 Mobile  
+45 9737 1188 Main office

[www.st-skoleinventar.dk](http://www.st-skoleinventar.dk)



73208



**Byggemødereferat**

**Project** Skærbæk Ny Skole  
**Emne** Byggemøde  
**Dato** 18. aug. 2020  
**Sted** Byggepladsen  
**Møde nr.** 35  
**Referent** ABL

**Deltagere**

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	D	DD	Bo Michelsen	<a href="mailto:dde@bomichelsen.dk">dde@bomichelsen.dk</a>	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	<a href="mailto:torben@madsvejrup.dk">torben@madsvejrup.dk</a>	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	<a href="mailto:sj@jurgensen-vvs.dk">sj@jurgensen-vvs.dk</a>	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	<a href="mailto:tk@jurgensen-vvs.dk">tk@jurgensen-vvs.dk</a>	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	<a href="mailto:t.christensen@bravida.dk">t.christensen@bravida.dk</a>	25253435
Flemming Klems	A	FK	Bravida	<a href="mailto:flemming.kjems@bravida.dk">flemming.kjems@bravida.dk</a>	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	<a href="mailto:Michael.k.Morthensen@bravida.dk">Michael.k.Morthensen@bravida.dk</a>	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	<a href="mailto:daniel.madsen@gk.dk">daniel.madsen@gk.dk</a>	76344100
Jesper Hansen	A	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	<a href="mailto:hs@kraftman.dk">hs@kraftman.dk</a>	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	<a href="mailto:mhofsted@hotmail.com">mhofsted@hotmail.com</a>	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	<a href="mailto:ts@kraftman.dk">ts@kraftman.dk</a>	31747800
Morten B. Jacobsen	A	MBJ	Tønder Kommune	<a href="mailto:mobj2@toender.dk">mobj2@toender.dk</a>	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	<a href="mailto:kimkir@toender.dk">kimkir@toender.dk</a>	51146981
Morten Højer	A	HM	Tækker	<a href="mailto:moh@taekker.dk">moh@taekker.dk</a>	
Kasper B. Larsen	D	KBL	Tækker	<a href="mailto:kbl@taekker.dk">kbl@taekker.dk</a>	
Ingri Løvskogen	D	IL	Friis & Moltke	<a href="mailto:ibl@friis-moltke.dk">ibl@friis-moltke.dk</a>	41947079
Henrik Villefrance	A	HF	Friis & Moltke	<a href="mailto:hv@friis-moltke.dk">hv@friis-moltke.dk</a>	
Arne Borum Linnet	D	ABL	FM Bygningsdrift	<a href="mailto:al@fmbyggningsdrift.dk">al@fmbyggningsdrift.dk</a>	26778923

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

**Kopi til** Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde **Onsdag d. 2. sep. kl. 10.00 - mødet bliver afholdt af Søren Aaby**

**Agenda:**

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater

9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

**PKT Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

**1.01 Kommentarer til forrige byggemødereferat**

- 1.01.1** Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

**1.02 Vejrlig**

- 1.02.1** Tømrrer 0 vejrligsdage i perioden fra 23.06.2020 til 04.08.2020  
Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra 10.03.2020 til 04.08.2020  
Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra 10.03.2020 til 04.08.2020

Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrrer i alt	37 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

**1.03 Beskæftigede på pladsen**

- 1.03.1** I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	3 mand
EL	5 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrrer	19 mand

**1.04 Arbejdets stade**

**1.04.1** I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

		<b>Sidst i % 90%</b>	<b>Nu i % 100%</b>
<b>Råhus</b>	<b>BP-etablering</b>		
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet		10%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		0%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	40%	80%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	85%	90%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	85%	95%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	30 %	35%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen		10%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen		90%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen		0%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen		40%
VVS	Sanitetsmontage		0%
EL	Lysinstallationer stue nord	100%	100%
EL	Grund Installationer stue nord	100%	100%
CTS	1. sal nord	100%	100%
CTS	Stue nord	60%	100%
EL	Førringsveje 1. sal syd	100%	100%
EI	Lysinstallationer 1. sal. Syd	90%	100%
EI	Grund installationer 1. sal syd	75%	100%
EI	Føringsveje stue syd	15%	100%
EI	Lysinstallatoner stue syd	5%	60%
EI	Grund installationer stue syd		60%
CTS	1. sal syd		60%
CTS	Stue syd		60%
EL	Føringsveje mellembygning		0%
EL	Lysinstallationer mellembygning		20%
EL	Grund installationer mellembygning		30%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn		50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	97%	98%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	97%	98%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	90%	95%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	80%	90%



TØ	Gips 2. lag stueplan	40%	90%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	80%	90%
TØ	Vinduer Mellem	85%	85%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	75%	85%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	45%	70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
Tagdækker	Tag nord Overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		50%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		

## 1.05 Tidsplan

**1.05.1** Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – **ABL har uploadet rev. 3 af tidsplanen på Dalux jf. koordineringsmøderne, med de sidste leveringstider på gulvet, dørene og indvendigt flise arbejde samt tid til teknikfagene.**

**1.05.2** Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 37.

**1.05.5** - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS

**1.05.6** De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

### Nordbygning

- TØ lofter 1. sal
- Maler opstart på væv fra mandag uge 34 når væggene er udtørret
- TØ lofter stueplan fra onsdag d. 19. aug.
- VEN følger efter TØ med deres arbejde ned igennem lofterne.

### Teknik rum

### Sydbygning

- Maler spartler stueplan
- Maler 1. sal væv fra onsdag i uge 35

- VEN føringsvej og teknik rum
- El føringsvej
- VVS føringsvej af diverse forsyninger.
- Råhus, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- MA – spartling af vægge både 1. sal og stueplan
- 

### Mellembygning

- TØ i gang med nedforskalling til lofterne
- TØ er i gang med tilsætning i ovenlysvinduerne
- MA spartling af væggene fra uge 36

### 1.06 Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

#### 1.06.1 Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

#### 1.06.2 Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

#### 1.06.3 ***INGEN rygning på pladsen*** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

#### 1.06.4 Rengøring af 1. sal nord uge 36 – BH undersøger ved deres samarbejdspartnere og vender tilbage til byggeledelsen.

### 1.07 Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

**Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.**

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet

5.EL: montering af lamper i loftsystemet

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

### 1.07.1

#### Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørschema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørschema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse.
- Dør-skemaet som er gældende fra d. 10. juni (Q og P) - Dørfarve bestemmer karmfarve og evt. sidepartiet. Sidste nye dørschema, Dalux.
- Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH.
- FK rykker for en diode til vinduesstyring, RH ansvarlig for at fremskaffe den til Bravida.
- HS melder at fodlister bliver leveret hvidmalet, JH leverer en prøve til maler som SB kan give en gang 9016 som prøve.
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har montere lys derfra.
- HS melder at de udfører gerichter på alle indvendige døre, ~~hvis BH taler med MA omkring slutmaling af gerichterne. MBJ er ansvarlig for at hører MA.~~ BH har bestemt at gerichter skal opsættes på alle indvendige døre.
- HV og HS gennemgik vægskemaet som omhandler træfiner på indvendige vægge i mellembygningen. HV melder at HS godt må brug alm. brædder over dørene, der skal dog være et mellemrum og sort dug bag. Fra OK døre og vinduer skal beklædning være det samme som udvendigt, både i profil og type.
- Lysningerne, der er udfordring et par steder ift. for stor fuge til væggen. HV og BH accepterer at lysningerne de steder står lidt skråt. Lysningerne monteres som op-limet med 12 mm fuge til betonen. Status fra ARK – HS melder at lysninger ikke er med på TBL, HS kommer med en pris og der vil blive spurgt en anden entreprenør efter en pris. HS hører ind til om BH må gøre dette ift. AB-92. I og med at HS melder på byggemødet, at de ikke har det under deres kontrakt, må TK gerne hører en anden entreprenør ift. bygherre leverance. ARKs model siger i alt 1200 meters lysningsplade som skal bruges. Priser på 3 udvalgte materialer
  - Laminat hvide eller sorte
  - Melamin hvide eller sorte
  - Malet MDF hvide eller sorte
- Overgangsskinne i dørene bliver udført med en 5mm tyk skinne som har afrundede hjørne. Dvs. der bliver et sted imellem 1,5 til 2,5 mm op kant fra gulvet til skinnes overkant. Bygherre melder ok på dette.

- Foldevæggene skal ikke leveres med glasfyldning melder BH. Vil HS koordinere med jeres leverandør. Punktet lukkes, farve uafklaret endnu. - RAL9016 melder BH.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes.
- Dampspær generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden.
- HS melder at de er ca. 14 dage efter med lofterne på 1. sal. Dette skyldes tørretider på væggen samt at Kraftman har lavet lysningerne om et par gange pga. manglende lim i samlingerne.

### 1.07.2 Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme rever i overlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuger i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- MA har meldt klar til lofterne i nordbygning stueplan i den vestlige del, resten er færdig tirsdag morgen uge 35.
- JH tager forbehold for at påbegynde lofterne pga. støv. SH har ingen problem med at TØ starter på lofter, SH melder endvidere at TØ kan starte d.d. 18. aug. over middag.

### 1.07.3 VVS projekt

- Bi-mål til alle fordeler – der bliver ikke installeret efter projekt – SJ melder at de er kørt videre. ING kigger på dette og vender tilbage til SJ på diverse måler og føler
- Udvendige vaske ved maskinværksted. Hvordan skal den lukkes af til vinter? ING finder en løsning d.d. 7 juli. og melder det til SJ og TK – Tækker melder følgende: Det er udmeldt fra TK at dette ikke er en haster, og at dette først udføres efter ferien. Vi undersøger og fremsender et løsningsforslag. TK melder at tilbagemelding afløb. Punktet lukkes d.d. 18. aug.
- Syd bygning – afløb kommer under loft højde. – ING finder en løsning d.d. 7. juli. ING vil melde en løsning tilbage til TK og SJ – IG ændrer loftplan hvis ING ikke finder en anden løsning på rørføringen. – Løsning er fundet og ligger Dalux fra ING

- TK melder at efter inventartegningerne, sidder deres afløb og vand fejl i rum 0.58. TK laver en TF på dette til ING. Løsning kan evt. være at man udfører vaskemaskine uden sokkel. ST inventar udsender nye inventartegninger som løser udfordringer diverse steder.
- BH skal afsætte styring til gasdele.

#### 1.07.4 Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug.
- Støbning til udvendige trapper kan begynde efter sommerferien. DD melder at de mangler i projektet – ING er ansvarlig for at vende tilbage med et overblik ift. økonomien.
- Boring i dækkene ift. at der bliver ved med at komme vand et sted fra. - Så blot for at udelukke vand i dækket kontrollere man. – HASTER gentagelse 1. Er udført og vandet er stoppet med at komme ind i bygningen.
- Råhus bliver indkaldt af BH efter sommerferien til et møde omkring udearealer og besparelserne. BH og DD har snakket sammen om besparelsen. Punktet lukkes.
- ING har spurgt jer omkring udsparingerne i mellembygning. DD vender tilbage på dette.

#### 1.07.5 EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling.
- FK melder at de borer de manglende huller til deres føringsvej i denne uge. ING melder at huller fra ø150mm og ned af skal entreprenøren selv stå for jf. beskrivelsen.
- TC hører ind til om der er enighed i hvidevarerne, antal og type. TC bestiller ud fra fremsendt til TC. – BH melder alt er ok på hvidevarerne.
- Bravida ønsker en placering af mørkelægning fra BH og centraler. BH er ansvarlig for en tilbagemelding
- Der er bestilt nye lamper til udhænget d. 18. aug.

#### 1.07.6 Ventilation

#### 1.07.7 Tagdækker

- Generelt oprydning på taget.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

**1.07.8 Gulv**

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH.
- BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.

**1.07.9 Dalux**

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux. Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

**1.08 Tilsynsnotater se Dalux**

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

**1.09 Tekniske forespørgsler**

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – **DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX**

**1.10 Gældende projektmateriale**

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

**1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold**

**1.11.1** Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

**1.11.2** D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM  
SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

**1.12 Økonomi**

Aconto m.m. fremsendes til [saa@fmbygningsdrift.dk](mailto:saa@fmbygningsdrift.dk) eller til [lm@fmbygningsdrift.dk](mailto:lm@fmbygningsdrift.dk)

**1.12.3 Ekstra arbejde**

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
- 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.

3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.

4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til [al@fmbygningsdrift.dk](mailto:al@fmbygningsdrift.dk)

Ovenstående skal efterfølges

**Byggemødereferat**

**Project** Skærbæk Ny Skole  
**Emne** Byggemøde  
**Dato** 02. sep. 2020  
**Sted** Byggepladsen  
**Møde nr.** 36  
**Referent** SAA

**Deltagere**

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	D	DD	Bo Michelsen	<a href="mailto:dde@bomichelsen.dk">dde@bomichelsen.dk</a>	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	<a href="mailto:torben@madsvejrup.dk">torben@madsvejrup.dk</a>	24982170
Søren Jakobsen	A	SJ	Jürgensen VVS	<a href="mailto:sj@jurgensen-vvs.dk">sj@jurgensen-vvs.dk</a>	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	<a href="mailto:tk@jurgensen-vvs.dk">tk@jurgensen-vvs.dk</a>	27152212
Thomas Christensen	A	TC	Bravida	<a href="mailto:t.christensen@bravida.dk">t.christensen@bravida.dk</a>	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	<a href="mailto:flemming.kjems@bravida.dk">flemming.kjems@bravida.dk</a>	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	<a href="mailto:Michael.k.Morthensen@bravida.dk">Michael.k.Morthensen@bravida.dk</a>	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	<a href="mailto:daniel.madsen@gk.dk">daniel.madsen@gk.dk</a>	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	<a href="mailto:hs@kraftman.dk">hs@kraftman.dk</a>	74622060
Sune Hofsted	A	SH	Egon Hofsted & Søn	<a href="mailto:mhofsted@hotmail.com">mhofsted@hotmail.com</a>	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	<a href="mailto:ts@kraftman.dk">ts@kraftman.dk</a>	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	<a href="mailto:lh@garant.nu">lh@garant.nu</a>	20273810
Andreas Jensen	D	AJ	Phønix Tag	<a href="mailto:adj@phonixtag.dk">adj@phonixtag.dk</a>	30760572
Morten B. Jacobsen	A	MBJ	Tønder Kommune	<a href="mailto:mobj2@toender.dk">mobj2@toender.dk</a>	29178664
Palle Kudsk	A	PK	Tønder Kommune	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	
Kim K. Sørensen	A	KKS	Tønder Kommune	<a href="mailto:kimkir@toender.dk">kimkir@toender.dk</a>	51146981
Morten Højer	D	HM	Tækker	<a href="mailto:moh@taekker.dk">moh@taekker.dk</a>	
Kasper B. Larsen	A	KBL	Tækker	<a href="mailto:kbl@taekker.dk">kbl@taekker.dk</a>	
Ingri Løvskogen	A	IL	Friis & Moltke	<a href="mailto:ibl@friis-moltke.dk">ibl@friis-moltke.dk</a>	41947079
Henrik Villefrance	D	HF	Friis & Moltke	<a href="mailto:hv@friis-moltke.dk">hv@friis-moltke.dk</a>	
Arne Borum Linnet	D	ABL	FM Bygningsdrift	<a href="mailto:al@fmbygningsdrift.dk">al@fmbygningsdrift.dk</a>	26778923
Søren Aaby	D	SAA	FM Bygningsdrift	<a href="mailto:saa@fmbygningsdrift.dk">saa@fmbygningsdrift.dk</a>	61224546

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

**Kopi til** Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde **Onsdag d. 16. sep. kl. 10.00**

**Agenda:**

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater



9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

**PKT Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

**1.01 Kommentarer til forrige byggemødereferat**

- 1.01.1** Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

**1.02 Vejrlig**

<b>1.02.1</b> Tømrrer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 04.08.2020
Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 04.08.2020
Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 04.08.2020
Tømrrer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 02.09.2020

Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrrer i alt	38 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

**1.03 Beskæftigede på pladsen**

- 1.03.1** I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	3 mand delvis
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrrer	19 mand

**1.04 Arbejdets stade**

**1.04.1** I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

		<b>Sidst i %</b>	<b>Nu i %</b>
<b>Råhus</b>	<b>BP-etablering</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet		10%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		0%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	40%	80%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	85%	90%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	85%	95%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	30 %	35%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen		10%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen		90%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen		0%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen		40%
VVS	Sanitetsmontage		0%
EL	Lysinstallationer stue nord	100%	100%
EL	Grund Installationer stue nord	100%	100%
CTS	1. sal nord	100%	100%
CTS	Stue nord	60%	100%
EL	Førringsveje 1. sal syd	100%	100%
EI	Lysinstallationer 1. sal. Syd	90%	100%
EI	Grund installationer 1. sal syd	75%	100%
EI	Føringsveje stue syd	15%	100%
EI	Lysinstallatoner stue syd	5%	60%
EI	Grund installationer stue syd		60%
CTS	1. sal syd		60%
CTS	Stue syd		60%
EL	Føringsveje mellembygning		0%
EL	Lysinstallationer mellembygning		20%
EL	Grund installationer mellembygning		30%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn		50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	97%	98%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	97%	98%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	90%	95%

TØ	Stål vægge stueetagen syd	80%	90%
TØ	Gips 2. lag stueplan	40%	90%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	80%	90%
TØ	Vinduer Mellem	85%	85%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	75%	85%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	45%	70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		50%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		

## 1.05 Tidsplan

**1.05.1** Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – **ABL har uploadet rev. 3 af tidsplanen på Dalux jf. koordineringsmøderne, med de sidste leveringstider på gulvet, dørene og indvendigt flise arbejde samt tid til teknikfagene.**

**1.05.2** Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 37.

**1.05.5** - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS

**1.05.6** De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

### Nordbygning

- Maler rykkes for færdigmaling af lysninger i ovenlys
- TØ lofter 1. sal
- Maler opstart på væv fra mandag uge 34 når væggene er udtørret
- TØ lofter stueplan fra onsdag d. 19. aug.
- VEN følger efter TØ med deres arbejde ned igennem lofterne.

### Teknik rum

### Syd bygning

- Maler spartler stueplan
- Maler 1. sal væv fra onsdag i uge 35
- VEN føringsvej og teknik rum
- El føringsvej
- VVS føringsvej af diverse forsyninger.
- Råhus, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- MA – spartling af vægge både 1. sal og stueplan
- Lofter starte jf. tidsplanen

### Mellembygning

- TØ i gang med nedforskalling til lofterne/væggene
- TØ er i gang med tilsætning i ovenlysvinduerne
- MA spartling af væggene fra uge 36

### 1.06 Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

#### 1.06.1 Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

#### 1.06.2 Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

#### 1.06.3 ***INGEN rygning på pladsen*** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

#### 1.06.4 Rengøring af 1. sal nord uge 36 – BH undersøger ved deres samarbejdspartnere og vender tilbage til byggeledelsen.

#### 1.06.5 Tyveri Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen. Container i bygningen er brudt op Videoboksen er stjålet Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

### 1.07 Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriftet. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

**Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.**

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i loftsysteem

5.EL: montering af lamper i loftsysteem

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

### 1.07.1

#### Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Afventer opgørelse.
- Dør-skemaet som er gældende fra d. 10. juni (Q og P) - Dørfarve bestemmer karmfarve og evt. sidepartiet. Sidste nye dørskema, Dalux. Dette er i proces.
- Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes møde den 4. september.
- FK rykker for en diode til vinduesstyring, RH ansvarlig for at fremskaffe den til Bravida. Disse kommer den 4. september.
- HS melder at fodlister bliver leveret hvidmalet, JH leverer en prøve til maler som SB kan give en gang 9016 som prøve. TØ leveret grundmalet. Punktet afklaret.
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle.
- HS melder at de udfører gerichter på alle indvendige døre, ~~hvis BH taler med MA omkring slutmåling af gerichterne. MBJ er ansvarlig for at hører MA.~~ BH har bestemt at gerichter skal opsættes på alle indvendige døre.
- HV og HS gennemgik vægskemaet som omhandler træfiner på indvendige vægge i mellembygningen. HV melder at HS godt må brug alm. brædder over dørene, der skal dog

være et mellemrum og sort dug bag. Fra OK døre og vinduer skal beklædning være det samme som udvendigt, både i profil og type. Dette er afklaret.

- Lysningerne, der er udfordring et par steder ift. for stor fugte til væggen. HV og BH accepterer at lysningerne de steder står lidt skråt. Lysningerne monteres som op-limet med 12 mm fugte til betonen. Status fra ARK – HS melder at lysninger ikke er med på TBL, HS kommer med en pris og der vil blive spurgt en anden entreprenør efter en pris. HS hører ind til om BH må gøre dette ift. AB-92. I og med at HS melder på byggemødet, at de ikke har det under deres kontrakt, må TK gerne høre en anden entreprenør ift. bygherre leverance. ARKs model siger i alt 1200 meters lysningsplade som skal bruges. Priser på 3 udvalgte materialer
  - Laminat hvide eller sorte
  - Melamin hvide eller sorte
  - Malet MDF hvide eller sorteDette er afklaret pga. valg af gerigter.
- ~~Overgangsskinne i dørene bliver udført med en 5mm tyk skinne som har afrundede hjørne. Dvs. der bliver et sted imellem 1,5 til 2,5 mm op kant fra gulvet til skinnens overkant. Bygherre melder ok på dette.~~
- Foldevæggene skal ikke leveres med glasfyldning melder BH. Vil HS koordinere med jeres leverandør. Punktet lukkes, farve uafklaret endnu. - RAL9016 melder BH. Der er tale om melamin der ikke skal males. Der skal dog monteres en kontakt for styring af lyset.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest.
- Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.
- HS melder at de er ca. 14 dage efter med lofterne på 1. sal. Dette skyldes tørretider på væggen samt at Kraftman har lavet lysningerne om et par gange pga. manglende lim i samlingerne.

## 1.07.2

### Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollere dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fugte i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning

- MA har meldt klar til lofterne i nordbygning stueplan i den vestlige del, resten er færdig tirsdag morgen uge 35.
- JH tager forbehold for at påbegynde lofterne pga. støv. SH har ingen problem med at TØ starter på lofter, SH melder endvidere at TØ kan starte d.d. 18. aug. over middag.

### 1.07.3

#### VVS projekt

- Bi-mål til alle fordelere – der bliver ikke installeret efter projekt – SJ melder at de er kørt videre. ING kigger på dette og vender tilbage til SJ på diverse måler og føler – dette er afklaret.
- ~~Udvendige vaske ved maskinværksted. Hvordan skal den lukkes af til vinter? ING finder en løsning d.d. 7 juli. og melder det til SJ og TK – Tækker melder følgende: Det er udmeldt fra TK at dette ikke er en haster, og at dette først udføres efter ferien. Vi undersøger og fremsender et løsningsforslag. TK melder at tilbagemelding afløb. Punktet lukkes d.d. 18. aug.~~
- Syd bygning – afløb kommer under loft højde. – ING finder en løsning d.d. 7. juli. ING vil melde en løsning tilbage til TK og SJ – IG ændrer loftplan hvis ING ikke finder en anden løsning på rørføringen. – Løsning er fundet og ligger Dalux fra ING
- TK melder at efter inventartegningerne, sidder deres afløb og vand fejl i rum 0.58. TK laver en TF på dette til ING. Løsning kan evt. være at man udfører vaskemaskine uden sokkel. ST inventar udsender nye inventartegninger som løser udfordringer diverse steder.
- BH skal afsætte styring til gasdele. Dette er afklaret.
- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.

### 1.07.4

#### Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces.
- Støbning til udvendige trapper kan begynde efter sommerferien. DD melder at de mangler i projektet – ING er ansvarlig for at vende tilbage med et overblik ift. økonomien.
- Boring i dækkene ift. at der bliver ved med at komme vand et sted fra. - Så blot for at udelukke vand i dækket kontrollere man. – HASTER gentagelse 1. Er udført og vandet er stoppet med at komme ind i bygningen.
- Råhus bliver indkaldt af BH efter sommerferien til et møde omkring udearealer og besparelserne. BH og DD har snakket sammen om besparelsen. Punktet lukkes.
- ING har spurgt jer omkring udsparingerne i mellebygning. DD vender tilbage på dette.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene.
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvrysten.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette.

- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel ( Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

**1.07.5****EL**

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling.
- FK melder at de borer de manglende huller til deres føringsvej i denne uge. ING melder at huller fra ø150mm og ned af skal entreprenøren selv stå for jf. beskrivelsen. – Udført.
- ~~TC hører ind til om der er enighed i hvidevarerne, antal og type. TC bestiller ud fra fremsendt til TC. BH melder alt er ok på hvidevarerne.~~
- Bravida ønsker en placering af mørkelægning fra BH og centraler. BH er ansvarlig for en tilbagemelding. Der er monteret jf. tegningerne.
- Der er bestilt nye lamper til udhænget d. 18. aug.

**1.07.6****Ventilation**

- Der mangler afklaring på om der må bores huller.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage.
- Udsparring i gulv teknikrum på 1 sal ender i skørt i stueetagen. Ing. kommer med en løsning.

**1.07.7****Tagdækker**

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

**1.07.8****Gulv**

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH.
- BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1 sal. N.  
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne  
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.



- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21.
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste.
- Gulve skal afrenses generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
- 

### 1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux  
Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

### 1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

### 1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – **DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX**

### 1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

### 1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billede-dokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpd. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

### 1.12 Økonomi

Aconto m.m. fremsendes til [saa@fmbygningsdrift.dk](mailto:saa@fmbygningsdrift.dk) eller til [lm@fmbygningsdrift.dk](mailto:lm@fmbygningsdrift.dk)

### 1.12.3 Ekstra arbejde

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
  - 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.
  - 3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.
  - 4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.
- Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.
- Ekstra arbejde fremsendes til [al@fmbygningsdrift.dk](mailto:al@fmbygningsdrift.dk)
- Ovenstående skal efterfølges

**Byggemødereferat**

**Project** Skærbæk Ny Skole  
**Emne** Byggemøde  
**Dato** 16. sep. 2020  
**Sted** Byggepladsen  
**Møde nr.** 37  
**Referent** ABL

**Deltagere**

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	<a href="mailto:dde@bomichelsen.dk">dde@bomichelsen.dk</a>	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	<a href="mailto:torben@madsvejrup.dk">torben@madsvejrup.dk</a>	24982170
Søren Jakobsen	A	SJ	Jürgensen VVS	<a href="mailto:sj@jurgensen-vvs.dk">sj@jurgensen-vvs.dk</a>	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	<a href="mailto:tk@jurgensen-vvs.dk">tk@jurgensen-vvs.dk</a>	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	<a href="mailto:t.christensen@bravida.dk">t.christensen@bravida.dk</a>	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	<a href="mailto:flemming.kjems@bravida.dk">flemming.kjems@bravida.dk</a>	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	<a href="mailto:Michael.k.Morthensen@bravida.dk">Michael.k.Morthensen@bravida.dk</a>	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	<a href="mailto:daniel.madsen@gk.dk">daniel.madsen@gk.dk</a>	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	<a href="mailto:hs@kraftman.dk">hs@kraftman.dk</a>	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	<a href="mailto:mhofsted@hotmail.com">mhofsted@hotmail.com</a>	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	<a href="mailto:ts@kraftman.dk">ts@kraftman.dk</a>	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	<a href="mailto:lh@garant.nu">lh@garant.nu</a>	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	<a href="mailto:adj@phonixtag.dk">adj@phonixtag.dk</a>	30760572
Morten B. Jacobsen	A	MBJ	Tønder Kommune	<a href="mailto:mobj2@toender.dk">mobj2@toender.dk</a>	29178664
Palle Kudsk	A	PK	Tønder Kommune	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	<a href="mailto:kimkir@toender.dk">kimkir@toender.dk</a>	51146981
Morten Højer	A	HM	Tækker	<a href="mailto:moh@taekker.dk">moh@taekker.dk</a>	
Kasper B. Larsen	A	KBL	Tækker	<a href="mailto:kbl@taekker.dk">kbl@taekker.dk</a>	
Ingri Løvskogen	A	IL	Friis & Moltke	<a href="mailto:ibl@friis-moltke.dk">ibl@friis-moltke.dk</a>	41947079
Henrik Villefrance	D	HF	Friis & Moltke	<a href="mailto:hv@friis-moltke.dk">hv@friis-moltke.dk</a>	
Arne Borum Linnet	D	ABL	FM Bygningsdrift	<a href="mailto:al@fmbygningsdrift.dk">al@fmbygningsdrift.dk</a>	26778923
Søren Aaby	A	SAA	FM Bygningsdrift	<a href="mailto:saa@fmbygningsdrift.dk">saa@fmbygningsdrift.dk</a>	61224546

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

**Kopi til** Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde **Tirsdag d. 22. sep. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune og indkaldes af Tønder kommune i uge 39.**

**Agenda:**

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer

8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

**PKT Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

**1.01 Kommentarer til forrige byggemødereferat**

- 1.01.1** Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

**1.02 Vejrlig**

<b>1.02.1</b> Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra		23.06.2020 til 04.08.2020
Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra		10.03.2020 til 04.08.2020
Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra		10.03.2020 til 04.08.2020
Tømrer 1 dag i perioden		18.08.2020 til 02.09.2020
Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrer i alt	38 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

**1.03 Beskæftigede på pladsen**

- 1.03.1** I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrer	19 mand
Gulv	2 mand

## 1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

		Sidst i %	Nu i %
<b>Råhus</b>	<b>BP-etablering</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellemybygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellemybygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellemybygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellemybygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	60%	100%
El	Grund installationer stue syd	60%	95%
CTS	1. sal syd	60%	80%
CTS	Stue syd	60%	80%
EL	Føringsveje mellemybygning		0%
EL	Lysinstallationer mellemybygning		20%
EL	Grund installationer mellemybygning		30%
EL	Slutmontage 1 sal nord		95%
EL	Slutmontage stue nord		30%
EL	Slutmontage 1 sal syd		0%
EL	Slutmontage stueplan syd		0%
EL	Slutmontage mellemybygning		0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	95%	98%

TØ	Stål vægge stueetagen syd	90%	98%
TØ	Gips 2. lag stueplan	90%	98%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	85%	90%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	30%	50%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembggn.		70%
TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

## 1.05 Tidsplan

- 1.05.1** Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.
- 1.05.2** Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 38.
- 1.05.5** - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS – HS melder at beklædningen kommer mandag i uge 39
- 1.05.6** Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden.  
Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen.  
Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen.

GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.

**1.05.7** De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

#### **Nordbygning**

- GU spartler og lægger gulvbelægning fra uge 38 frem til uge 40 på 1. sal
- TØ isætning af døre fra uge 40

#### **Syd bygning**

- Maler spartler stueplan uge 38 og 39
- Maler stueplan væv fra mandag uge 39
- VEN føringsvej og teknik rum
- El føringsvej.
- Råhus, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan

#### **Mellebygning**

- TØ er i gang med tilsætning i ovenlysvinduerne
- MA-spartling jf. tidsplan

#### **1.06 Byggepladsen**

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

**1.06.1** Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

**1.06.2** Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

**1.06.3** ***INGEN rygning på pladsen*** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

**1.06.4** Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.

**1.06.5** Tyveri  
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.  
Container i bygningen er brudt op  
Videoboksen er stjålet  
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

## 1.07 Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

**Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.**

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i loftsysteem

5.EL: montering af lamper i loftsysteem

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

### 1.07.1 Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordrefærdigheden.
- JH bestiller døre i målet 208.8 cm. *Foldedørene skal bestilles efter hulmål på pladsen*
- Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes



møde den 4. september. Kraftman har fremsendt en aftaleseddel til BH på ekstra centraler, Tækker skal gennemgå aftalesedlen om det er nødvendigt ift. projektet.

- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordryet, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- ~~Lysningerne, der er udfordring et par steder ift. for stor fuger til væggen. HV og BH accepterer at lysningerne de steder står lidt skråt. Lysningerne monteres som op limet med 12 mm fuger til betonen. Status fra ARK~~ HS melder at lysninger ikke er med på TBL, HS kommer med en pris og der vil blive spurgt en anden entreprenør efter en pris. HS hører ind til om BH må gøre dette ift. AB 92. I og med at HS melder på byggemødet, at de ikke har det under deres kontrakt, må TK gerne høre en anden entreprenør ift. bygherre leverance. ARKs model siger i alt 1200 meters lysningsplade som skal bruges. Priser på 3 udvalgte materialer
  - ~~Laminat hvide eller sorte~~
  - ~~Melamin hvide eller sorte~~
  - ~~Malet MDF hvide eller sorte~~

~~Dette er afklaret pga. valg af gerigter.~~

Kraftman skal udføre ovenstående jf. tidsplan og BH har fremsendt deres accept til HS.

Punktet lukkes

- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret.
- Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.
- BH hører ind til hvornår TØ har påtænkt at montere gardinerne i ovenlysvinduer som beskrivelse siger - HS undersøger og vender tilbage til BH.
- HS melder at der ikke er fodlister med i projektet hvor der ligger linoleumsgulv – ARK undersøger. **ARK har undersøgt. På TBL under TØ er der et punkt - fodlister m.m. er noteret.**
- BH – giver accept til vildtforbandt på lofterne i mellembygning, evt. må loftet også vendes.
- Lysninger må samles som aftalt på mødet 2. sep. Samlingen skal sidde så højt som muligt.
- Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind.
- RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.

## 1.07.2

### Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skrueerne er skruet igennem

papiret. RH ansvarlig for at kontrollere dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.

- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuger i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømrer.

### 1.07.3

#### VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret.

### 1.07.4

#### Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvristen.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfulger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)

- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

### 1.07.5 EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.
- Procesudsugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.

### 1.07.6 Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

### 1.07.7 Tagdækker

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

### 1.07.8 Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1. sal. N.  
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne  
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulvplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væv skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrenses generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
- Gulvplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.

- 1.07.9 Dalux**  
ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux  
Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.
- 1.08 Tilsynsnotater se Dalux**  
HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.
- 1.09 Tekniske forespørgsler**  
  
Meldes ind via Dalux:  
TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX
- 1.10 Gældende projektmateriale**
- |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Arkitekttegninger af | 12. aug. 2020 er gældende.           |
| Ingeniørtegninger af | 13. aug. 2020 er gældende (KON).     |
| Ingeniørtegninger af | 26. maj 2020 er gældende (VVS).      |
| Ingeniørtegninger af | 29. maj 2020 er gældende (VEN).      |
| GK                   | 19. februar 2020 er gældende (VENT). |
| Ingeniørtegninger af | 4. juli 2020 er gældende (EL).       |
| Anlægsarkitekt af    | 3. februar 2020 er gældende          |
- 1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold**
- 1.11.1** Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billede-dokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.
- 1.11.2** D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrper. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.
- 1.12 Økonomi**  
**Aconto m.m. fremsendes til [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)**
- 1.12.3 Ekstra arbejde**  
Disse regler skal overholdes for aftale sedler:  
1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel  
2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.  
3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.  
4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.  
Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.  
Ekstra arbejde fremsendes til [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Ovenstående skal efterfølges

**Byggemødereferat**

**Project** Skærbæk Ny Skole  
**Emne** Byggemøde  
**Dato** 29. sep. 2020  
**Sted** Byggepladsen  
**Møde nr.** 38  
**Referent** KKS & MBJ

**Deltagere**

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	<a href="mailto:dde@bomichelsen.dk">dde@bomichelsen.dk</a>	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	<a href="mailto:torben@madsvejrup.dk">torben@madsvejrup.dk</a>	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	<a href="mailto:sj@jurgensen-vvs.dk">sj@jurgensen-vvs.dk</a>	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	<a href="mailto:tk@jurgensen-vvs.dk">tk@jurgensen-vvs.dk</a>	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	<a href="mailto:t.christensen@bravida.dk">t.christensen@bravida.dk</a>	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	<a href="mailto:flemming.kjems@bravida.dk">flemming.kjems@bravida.dk</a>	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	<a href="mailto:Michael.k.Morthensen@bravida.dk">Michael.k.Morthensen@bravida.dk</a>	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	<a href="mailto:daniel.madsen@gk.dk">daniel.madsen@gk.dk</a>	76344100
Jesper Hansen	A	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	<a href="mailto:hs@kraftman.dk">hs@kraftman.dk</a>	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	<a href="mailto:mhofsted@hotmail.com">mhofsted@hotmail.com</a>	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	<a href="mailto:ts@kraftman.dk">ts@kraftman.dk</a>	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	<a href="mailto:lh@garant.nu">lh@garant.nu</a>	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	<a href="mailto:adj@phonixtag.dk">adj@phonixtag.dk</a>	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	<a href="mailto:mobj2@toender.dk">mobj2@toender.dk</a>	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	
Sune Bundesen	A	SB	Tønder Kommune	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	<a href="mailto:kimkir@toender.dk">kimkir@toender.dk</a>	51146981
Morten Højer		HM	Tækker	<a href="mailto:moh@taekker.dk">moh@taekker.dk</a>	
Kasper B. Larsen		KBL	Tækker	<a href="mailto:kbl@taekker.dk">kbl@taekker.dk</a>	
Ingri Løvsbogen		IL	Friis & Moltke	<a href="mailto:ibl@friis-moltke.dk">ibl@friis-moltke.dk</a>	41947079
Henrik Villefrance		HF	Friis & Moltke	<a href="mailto:hv@friis-moltke.dk">hv@friis-moltke.dk</a>	
Arne Borum Linnert		ABL	FM Bygningsdrift	<a href="mailto:al@fmbyggningsdrift.dk">al@fmbyggningsdrift.dk</a>	26778923
Søren Aaby		SAA	FM Bygningsdrift	<a href="mailto:saa@fmbyggningsdrift.dk">saa@fmbyggningsdrift.dk</a>	61224546

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

**Kopi til**

Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde

**Tirsdag d. 22. sep. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune og indkaldes af Tønder kommune i uge 39.**

**Agenda:**

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale

- 11. Kvalitetssikring
- 12. Ekstra arbejder
- 13. Sikkerhedsmøde
- 14. Næste møde

**PKT            Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

**1.01            Kommentarer til forrige byggemødereferat**

**1.01.1**            Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

**1.02            Vejrlig**

<b>1.02.1</b>	Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 04.08.2020
	Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 04.08.2020
	Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 04.08.2020
	Tømrer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 02.09-2020

Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrer i alt	38 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

**1.03            Beskæftigede på pladsen**

**1.03.1**            I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrer	19 mand
Gulv	2 mand

## 1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

		Sidst i % 90%	Nu i % 100%
<b>Råhus</b>	<b>BP-etablering</b>		
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellebygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellebygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellebygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellebygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	60%	100%
El	Grund installationer stue syd	60%	95%
CTS	1. sal syd	60%	80%
CTS	Stue syd	60%	80%
EL	Føringsveje mellebygning		0%
EL	Lysinstallationer mellebygning		20%
EL	Grund installationer mellebygning		30%
EL	Slutmontage 1 sal nord		95%
EL	Slutmontage stue nord		30%
EL	Slutmontage 1 sal syd		0%
EL	Slutmontage stueplan syd		0%
EL	Slutmontage mellebygning		0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	95%	98%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	90%	98%
TØ	Gips 2. lag stueplan	90%	98%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	85%	90%

TØ	Udvendige facade lægter og klemplister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	30%	50%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembbygning		70%
TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

## 1.05 Tidsplan

- 1.05.1** Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.
- 1.05.2** Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 38.
- 1.05.5** - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS – HS melder at beklædningen kommer mandag i uge 39. Beklædning er påbegyndt i uge 40 i nordøstlig facade.
- 1.05.6** Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden. Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen. Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen. GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.



**1.05.7** De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

#### **Nordbygning**

- GU spartler og lægger gulvbelægning fra uge 38 frem til uge 40 på 1. sal
- GU spartler gulv fra uge 40 – til uge 41 i stue.
- TØ isætning af døre skulle være opstartet i uge 40, HV melder dette opstartes i uge 41.
- ALLE der mangler rengøring efter alle entrepriser, bygherre melder at alle skal rengøre efter egen entreprise.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation.
- EL er påbegyndt på elevator
- VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS

#### **Syd bygning**

- MALER spartler stueplan uge 38 og 39
- MALER stueplan væv fra mandag uge 39 – færdig i uge 41.
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43.
- EL føringsvej. – færdig.
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan.
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- ALLE Egen rengøring følger arbejds gange

#### **Mellebygning**

- TØ er i gang med tilsætning i ovenlysvinduerne
- MA-spartling jf. tidsplan færdig i uge. 41.
- EL Bravida har opstart i mellebygning i uge 41.
- TØ Indgangsparti isættes i uge 42.
- ALLE Tidsplan for mellebygningen gennemgås tirsdag i uge 41.
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellebygningen.

#### **1.06 Byggepladsen**

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

**1.06.1** Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

**1.06.2** Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

**1.06.3** **INGEN rygning på pladsen** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

**1.06.4** Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.

**1.06.5** Tyveri  
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.  
Container i bygningen er brudt op  
Videoboksen er stjålet  
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

## **1.07 Projektafklaringer**

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

**Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.**

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet

5.EL: montering af lamper i loftsystemet

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet.  
Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

### **1.07.1 Tømrer projekt**

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørschema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørschema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS

melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreaftagelsen.

- JH bestiller døre i målet 208.8 cm. **Foldedørene skal bestilles efter hulmål på pladsen**
- Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes møde den 4. september. Kraftman har fremsendt en aftaleseddel til BH på ekstra centraler, Tækker skal gennemgå aftalesedlen om det er nødvendigt ift. projektet.
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordryet, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- ~~Lysningerne, der er udfordring et par steder ift. for stor fuger til væggen. HV og BH accepterer at lysningerne de steder står lidt skråt. Lysningerne monteres som op limet med 12 mm fuger til betonen. Status fra ARK~~ HS melder at lysninger ikke er med på TBL, HS kommer med en pris og der vil blive spurgt en anden entreprenør efter en pris. HS hører ind til om BH må gøre dette ift. AB 92. I og med at HS melder på byggemødet, at de ikke har det under deres kontrakt, må TK gerne høre en anden entreprenør ift. bygherre leverance. ARKs model siger i alt 1200 meters lysningsplade som skal bruges. Priser på 3 udvalgte materialer
  - Laminat hvide eller sorte
  - Melamin hvide eller sorte
  - Malet MDF hvide eller sorte

Dette er afklaret pga. valg af gerigter.

Kraftman skal udføre ovenstående jf. tidsplan og BH har fremsendt deres accept til HS.

Punktet lukkes

- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret.
- Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.
- BH hører ind til hvornår TØ har påtænkt at montere gardinerne i ovenlysvinduer som beskrivelse siger - HS undersøger og vender tilbage til BH.
- HS melder at der ikke er fodlister med i projektet hvor der ligger linoleumsgulv – ARK undersøger. **ARK har undersøgt. På TBL under TØ er der et punkt - fodlister m.m. er noteret.**
- BH – giver accept til vildtforbandt på lofterne i mellembygning, evt. må loftet også vendes.
- Lysninger må samles som aftalt på mødet 2. sep. Samlingen skal sidde så højt som muligt.
- Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind.
- RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand kører op. – Skal snakke sammen med ABA

- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign.

### 1.07.2 Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprisen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuge i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømrer.

### 1.07.3 VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret.

### 1.07.4 Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvristen.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.

- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

### 1.07.5

#### EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- ~~Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.~~
- Procesudsugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.

### 1.07.6

#### Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

### 1.07.7

#### Tagdækker

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

### 1.07.8

#### Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1 sal. N.  
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne  
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulvplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væv skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrensnes generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.

- Gulvplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
- LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.

### 1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux  
Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

### 1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

### 1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX

### 1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

### 1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpdér.  
SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 **Økonomi og Aftalesedler.**  
Fremsendes til [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

### 1.12.3 Ekstra arbejde

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
- 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.
- 3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.
- 4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.  
Ekstra arbejde fremsendes til [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Ovenstående skal efterfølges

**Byggemødereferat**

**Project** Skærbæk Ny Skole  
**Emne** Byggemøde  
**Dato** **06. okt. 2020**  
**Sted** Byggepladsen  
**Møde nr.** **39**  
**Referent** SB

**Deltagere**

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	<a href="mailto:dde@bomichelsen.dk">dde@bomichelsen.dk</a>	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	<a href="mailto:torben@madsvejrup.dk">torben@madsvejrup.dk</a>	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	<a href="mailto:sj@jurgensen-vvs.dk">sj@jurgensen-vvs.dk</a>	27152207
Thomas Kawaler	A	TK	Jürgensen VVS	<a href="mailto:tk@jurgensen-vvs.dk">tk@jurgensen-vvs.dk</a>	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	<a href="mailto:t.christensen@bravida.dk">t.christensen@bravida.dk</a>	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	<a href="mailto:flemming.kjems@bravida.dk">flemming.kjems@bravida.dk</a>	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	<a href="mailto:Michael.k.Morthensen@bravida.dk">Michael.k.Morthensen@bravida.dk</a>	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	<a href="mailto:daniel.madsen@gk.dk">daniel.madsen@gk.dk</a>	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	<a href="mailto:hs@kraftman.dk">hs@kraftman.dk</a>	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	<a href="mailto:mhofsted@hotmail.com">mhofsted@hotmail.com</a>	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	<a href="mailto:ts@kraftman.dk">ts@kraftman.dk</a>	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	<a href="mailto:lh@garant.nu">lh@garant.nu</a>	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	<a href="mailto:adj@phonixtag.dk">adj@phonixtag.dk</a>	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	<a href="mailto:mobj2@toender.dk">mobj2@toender.dk</a>	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	61362082
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	<a href="mailto:kimkir@toender.dk">kimkir@toender.dk</a>	51146981
Kim Lønborg	D	KL	Tønder Kommune	<a href="mailto:kl42@toender.dk">kl42@toender.dk</a>	

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

**Kopi til** Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux  
**Næste møde** **Tirsdag d. 13. okt. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune**

**Agenda:**

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

**PKT****Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.



- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

## 1.01 **Kommentarer til forrige byggemødereferat**

1.01.1 Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

## 1.02 **Vejrlig**

1.02.1	Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Tømrer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker i alt	26 dage 15.10.2019 til d.d.
	Tømrer i alt	38 dage 15.10.2019 til d.d.
	Råhus i alt	8 dage 01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

## 1.03 **Beskæftigede på pladsen**

1.03.1 I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrer	19 mand
Gulv	2 mand

## 1.04 **Arbejdets stade**

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

<b>Råhus</b>	<b>BP-etablering</b>	<b>Sidst i %</b>	<b>Nu i %</b>
		<b>90%</b>	<b>100%</b>

Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	60%	100%
El	Grund installationer stue syd	60%	95%
CTS	1. sal syd	60%	80%
CTS	Stue syd	60%	80%
EL	Føringsveje mellembygning		0%
EL	Lysinstallationer mellembygning		20%
EL	Grund installationer mellembygning		30%
EL	Slutmontage 1 sal nord		95%
EL	Slutmontage stue nord		30%
EL	Slutmontage 1 sal syd		0%
EL	Slutmontage stueplan syd		0%
EL	Slutmontage mellembygning		0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	95%	98%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	90%	98%
TØ	Gips 2. lag stueplan	90%	98%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	85%	90%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	30%	50%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembygn.		70%

TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

## 1.05 Tidsplan

**1.05.1** Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.

**1.05.2** Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 38.

**1.05.5** - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS – HS melder at beklædningen kommer mandag i uge 39. Beklædning er påbegyndt i uge 40 i nordøstlig facade.

**1.05.6** Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden. Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen. Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen. GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.

**1.05.7** De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

### Nordbygning

- GU spartler og lægger gulvbelægning fra uge 38 frem til uge 40 på 1. sal
- GU spartler gulv fra uge 40 – til uge 41 i stue. torsdag og fredag spartler vest
- TØ isætning af døre skulle være opstartet i uge 40, HV melder dette opstartes i uge 41. Er stadig ikke startet op. Færdig midt uge 42.
- Dørblade sættes på så sent som muligt. Aftales på næste byggemøde.

- Lysninger er påbegyndt 1 sal.
- ALLE der mangler rengøring efter alle entrepriser, bygherre melder at alle skal rengøre efter egen entreprise.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation.
- EL er påbegyndt på elevator
- VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS
- Vent påbegyndt procesanlæg

### Syd bygning

- MALER spartler stueplan uge 38 og 39 færdig
- MALER stueplan væv fra mandag uge 39 – færdig i uge 41. Færdig østfløj
- Tømrer begynder loft stueplan senest mandag uge 42
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43. Teknikrum går et par uge ekstra. Færdig uge 45.
- EL føringsvej. – færdig.
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat. Rykker
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan. Er bagefter, skulle være færdig. Bliver færdig uge 41
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- ALLE Egen rengøring følger arbejds gange
- Gennemgang af støbeskel
- GU – mandag uge 44 opstart 1 sal.

### Mellembygning

- TØ er færdig gang med tilsætning i ovenlysvinduerne.
- MA-spartling jf. tidsplan færdig i uge. 41. færdige
- EL Bravida har opstart i mellembygning i uge 41.
- Oprydning og flytte materialer, så EL kan komme til.
- TØ Indgangsparti isættes i uge 42.
- ALLE Tidsplan for mellembygningen gennemgås tirsdag i uge 41.
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellembygningen.

### Udearealer

- BH indkalder til møde ang. udearealer, TØ EL VVS Anlæg

## 1.06

### Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

### 1.06.1

Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

### 1.06.2

Døre og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

- 1.06.3** **INGEN rygning på pladsen** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.
- 1.06.4** Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.
- 1.06.5** Skurby – Få tidsplan fra Torben – Evt. lade skurby stå, og flytte containere.
- 1.06.6** Rotter  
Der er set en rotte ved skurbyen. Der er lagt gift ud. Sørg for at rydde op.
- 1.06.7** Tyveri  
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.  
Container i bygningen er brudt op  
Videoboksen er stjålet  
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

**Vagtløsning overvejes hos bygherren.**

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

TØ arbejder udvendigt til lørdag kl. 14.00

**1.07**

**Projektafklaringer**

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

**Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.**

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

- 1.TØ: opsætning af vægskinner
  - 2.EL: motorstyring og ibibox monteres
  - 3.TØ: monterer hele skinner systemet færdig uden loftplader
  - 4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet
  - 5.EL: montering af lamper i loftsystemet
  - 6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.
- ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

## Mellembygning

Alle entreprenører fremsender hvilke arbejder de skal lave i mellembygning, samt sætter tid på, og fremsender til byggeledelse. Så vil byggeledelse lave en tidsplan på mellembygningen.

I første omgang er aftalt følgende:

1. Ma: væv og maling i rum med nedstropet loft. Færdig uge 43
1. EL: trækker kabler i loft, i rum med nedstropet loft. Færdig uge 43
1. TØ: Placerer materialer i rum med faste lofter.
  2. Uge 44 byttes der rundt.

### 1.07.1

#### Tømmer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreaftagelsen.
- JH bestiller døre i målet 208.8 cm. **Foldedørene skal bestilles efter hulmål på pladsen**
- 60 døre mangler afklaring på beslagsæt.
- Mørklægning – Afklaring af placering BH. Producent kommer på pladsen for at afklare placering med BH
- Kontakter til foldedøre leveres af EL, monteres af TØ
- ~~Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes møde den 4. september. Kraftman har fremsendt en aftaleseddel til BH på ekstra centraler, Tækker skal gennemgå aftalesedlen om det er nødvendigt ift. projektet.~~
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordyret, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret. BH vender tilbage med ønske til gulv i sløjd.
- Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne. Løsning fundet. Punktet lukkes.

- ~~BH hører ind til hvornår TØ har påtænkt at montere gardinerne i ovenlysvinduer som beskrivelse siger HS undersøger og vender tilbage til BH.~~  
Er afklaret – Punktet lukkes
- ~~HS melder at der ikke er fodlister med i projektet hvor der ligger linoleumsgulv ARK undersøger. ARK har undersøgt. På TBL under TØ er der et punkt fodlister m.m. er noteret.~~  
Er afklaret – Punktet lukkes
- ~~BH giver accept til vildtforbandt på lofterne i mellembygning, evt. må loftet også vendes.~~
- Er afklaret – Punktet lukkes
- ~~Lysninger må samles som aftalt på mødet 2. sep. Samlingen skal sidde så højt som muligt.~~  
Er afklaret – Punktet lukkes
- Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind. Svar er sendt til TØ. Alle m<sup>2</sup> er med i projektet.
- RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand kører op. – Skal snakke sammen med ABA
- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign. BH undersøger hvad der skal ske med depotet.
- BH ønsker at trægulv i musik/dans i mellembygning og administrationsområdet udgår af tømrentreprisen.

### 1.07.2

#### Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprisen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuge i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømrer.
- Der kommer vand ind i sydbygning. Der arbejdes på at lukke for det.

### 1.07.3

#### VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret.  
Er afklaret – Punktet lukkes.

#### 1.07.4

##### Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvrysten.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

#### 1.07.5

##### EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- ~~Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.~~
- Procesud sugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere. EL fremsender pris.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.

#### 1.07.6

##### Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig



- 1.07.7 Tagdækker**
- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
  - Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.
- 1.07.8 Gulv**
- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
  - ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
  - Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1 sal. N.  
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne  
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
  - ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
  - Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
  - Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulyplanen er lavet om.
  - I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væg skal skræve af rundt. 6 cm.
  - Gulve skal afrenses generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
  - Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
  - Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
  - Gulyplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
  - BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
  - Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
  - LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.
  - Afrensning af gulve.
  - Varme i sydbygning. BH finder en løsning.
  - BH ønsker at tilkøbe linoleum i musik/dans området i mellembygningen og i administrationen, hvor der skulle være trægulv. Gulv fremsender pris på ekstra spartling grundet højdeforskel.
- 1.07.9 Dalux**
- ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.
- 1.08 Tilsynsnotater se Dalux**
- HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.
- 1.09 Tekniske forespørgsler**
- Meldes ind via Dalux:  
TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX
- 1.10 Gældende projektmateriale**

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

## **1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold**

**1.11.1** Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

**1.11.2** D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrper. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

## **1.12 Økonomi og Aftalesedler. Fremsendes til [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)**

### **1.12.3 Ekstra arbejde**

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
  - 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.
  - 3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.
  - 4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.
- Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.  
Ekstra arbejde fremsendes til [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)  
Ovenstående skal efterfølges

**Byggemødereferat**

**Project** Skærbæk Ny Skole  
**Emne** Byggemøde  
**Dato** **13. okt. 2020**  
**Sted** Byggepladsen  
**Møde nr.** **40**  
**Referent** SB

**Deltagere**

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	<a href="mailto:dde@bomichelsen.dk">dde@bomichelsen.dk</a>	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	<a href="mailto:torben@madsvejrup.dk">torben@madsvejrup.dk</a>	24982170
Søren Jakobsen	A	SJ	Jürgensen VVS	<a href="mailto:sj@jurgensen-vvs.dk">sj@jurgensen-vvs.dk</a>	27152207
Thomas Kawaler	A	TK	Jürgensen VVS	<a href="mailto:tk@jurgensen-vvs.dk">tk@jurgensen-vvs.dk</a>	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	<a href="mailto:t.christensen@bravida.dk">t.christensen@bravida.dk</a>	25253435
Flemming Klems	A	FK	Bravida	<a href="mailto:flemming.kjems@bravida.dk">flemming.kjems@bravida.dk</a>	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	<a href="mailto:Michael.k.Morthensen@bravida.dk">Michael.k.Morthensen@bravida.dk</a>	25253434
Daniel Madsen	A	DM	GK Danmark	<a href="mailto:daniel.madsen@gk.dk">daniel.madsen@gk.dk</a>	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S	<a href="mailto:jh@kraftman.dk">jh@kraftman.dk</a>	
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	<a href="mailto:hs@kraftman.dk">hs@kraftman.dk</a>	74622060
Sune Hofsted	A	SH	Egon Hofsted & Søn	<a href="mailto:mhofsted@hotmail.com">mhofsted@hotmail.com</a>	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	<a href="mailto:ts@kraftman.dk">ts@kraftman.dk</a>	31747800
Las Høi	A	LH	Garant A/S	<a href="mailto:lh@garant.nu">lh@garant.nu</a>	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	<a href="mailto:adj@phonixtag.dk">adj@phonixtag.dk</a>	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	<a href="mailto:mobj2@toender.dk">mobj2@toender.dk</a>	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	61362082
Kim K. Sørensen	A	KKS	Tønder Kommune	<a href="mailto:kimkir@toender.dk">kimkir@toender.dk</a>	51146981
Kim Lønborg	A	KL	Tønder Kommune	<a href="mailto:kl42@toender.dk">kl42@toender.dk</a>	

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

**Kopi til** Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux  
**Næste møde** **Tirsdag d. 13. okt. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune**

**Agenda:**

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

**PKT****Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.

- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

## 1.01 **Kommentarer til forrige byggemødereferat**

1.01.1 Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

## 1.02 **Vejrlig**

1.02.1	Tømmer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Tømmer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker i alt	26 dage 15.10.2019 til d.d.
	Tømmer i alt	38 dage 15.10.2019 til d.d.
	Råhus i alt	8 dage 01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

## 1.03 **Beskæftigede på pladsen**

1.03.1 I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømmer	19 mand
Gulv	2 mand

## 1.04 **Arbejdets stade**

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til SB inden byggemødet afholdes

<b>Råhus</b>	<b>BP-etablering</b>	<b>Sidst i %</b>	<b>Nu i %</b>
		<b>90%</b>	<b>100%</b>

Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	100%	100%
El	Grund installationer stue syd	95%	100%
CTS	1. sal syd	80%	100%
CTS	Stue syd	80%	100%
EL	Føringsveje mellembygning	0%	100%
EL	Lysinstallationer mellembygning	20%	60%
EL	Grund installationer mellembygning	30%	60%
EL	Slutmontage 1 sal nord	95%	95%
EL	Slutmontage stue nord	30%	95%
EL	Slutmontage 1 sal syd	0%	70%
EL	Slutmontage stueplan syd	0%	10%
EL	Slutmontage mellembygning	0%	0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	95%	98%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	90%	98%
TØ	Gips 2. lag stueplan	90%	98%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	85%	90%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	30%	50%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembygn.		70%

TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

## 1.05 Tidsplan

**1.05.1** Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.

**1.05.5** - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS – HS melder at beklædningen kommer mandag i uge 39. Beklædning er påbegyndt i uge 40 i nordøstlig facade.

**1.05.6** Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden. Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen. Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen. GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.

**1.05.7** De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

### Nordbygning

- GU spartler og lægger gulvbelægning fra uge 38 frem til uge 40 på 1. sal
- GU spartler gulv fra uge 40 – til uge 41 i stue. torsdag og fredag spartler vest
- TØ isætning af døre skulle være opstartet i uge 40, HV melder dette opstartes i uge 41.. Færdig midt uge 42.
- Dørblade sættes på så sent som muligt. Aftales på næste byggemøde.
- Lysninger er påbegyndt 1 sal.

- ALLE der mangler rengøring efter alle entrepriser, bygherre melder at alle skal rengøre efter egen entreprise.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation.
- EL er påbegyndt på elevator
- VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS
- Vent påbegyndt procesanlæg

### Syd bygning

- MALER oprydning stueplan mangler
- Tømrer begynder loft stueplan senest mandag uge 42 Er begyndt
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43. Teknikrum går et par uge ekstra. Færdig uge 45.
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan. Er bagefter, skulle være færdig. Bliver færdig uge 41
- TØ snakker med maler ang. maling, så stilladser kan komme væk igen.
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- ALLE Egen rengøring følger arbejdsgange
- Gennemgang af støbeskel
- GU – mandag uge 44 opstart 1 sal.

### Mellembygning

- TØ er færdig gang med tilsætning i ovenlysvinduerne.
- EL færdig uge 43 i lofter
- EL – slutmontage 14 dage
- TØ – opstart faste lofter start uge 44
- MA – Skal være færdig til uge 44 i rum med faste lofter.
- MA-spartling jf. tidsplan færdig i uge. 41. færdige
- Oprydning og flytte materialer, så EL kan komme til.
- TØ Indgangsparti isættes i uge 42. Midlertidige dørplader monteres
- ALLE Tidsplan for mellembygningen gennemgås tirsdag i uge 41. Fremsend varigheder
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellembygningen.

### Udearealer

- BH indkalder til møde ang. udearealer, TØ EL VVS Anlæg

## 1.06

### Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt
- Når der skæres beton, skal der bæres høreværn. Entreprisen der skærer, er ansvarlig for at opsætte skilt med høreværn påbudt.

### 1.06.1

Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

- 1.06.2** Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).
- 1.06.3** **INGEN rygning på pladsen** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.
- 1.06.4** Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.
- 1.06.5** Skurby – Få tidsplan fra Torben – Evt. lade skurby stå, og flytte containere.
- 1.06.6** Det forventes at der starter en ekstern arbejdsmiljøkoordinator i uge 43,
- 1.06.7** I uge 43 er den normale adgangsvej til byggeriet spærret, da der lægges asfalt. Der er derfor adgang via Kagebøl, som tidligere har været brugt som adgang til byggeriet.
- 1.06.8** Rotter  
Der er set en rotte ved skurbyen. Der er lagt gift ud. Sørg for at rydde op.
- 1.06.9** Tyveri  
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.  
Container i bygningen er brudt op  
Videoboksen er stjålet  
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

**Vagtløsning overvejes hos bygherren.**

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

TØ arbejder udvendigt til lørdag kl. 14.00

- 1.07** **Projektafklaringer**  
Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

**Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.**

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

- 1.TØ: opsætning af vægskinner
- 2.EL: motorstyring og ibibox monteres
- 3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader
- 4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet



- 5.EL: montering af lamper i loftsystemet
- 6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

### Mellembygning

Alle entreprenører fremsender hvilke arbejder de skal lave i mellembygning, samt sætter tid på, og fremsender til byggeledelse. Så vil byggeledelse lave en tidsplan på mellembygningen.

I første omgang er aftalt følgende:

1. Ma: væv og maling i rum med nedstropet lofter. Færdig uge 43
1. EL: trækker kabler i loft, i rum med nedstropet lofter. Færdig uge 43
1. TØ: Placerer materialer i rum med faste lofter.
  2. Uge 44 byttes der rundt.

## 1.07.1

### Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreaftgivelsen.
- Låseplan er afklaret
- Dørlukkere til yderdøre leveres iht. dørskema
- Dørklokker på nogle af yderdøre? BH undersøger. Der skal ikke klokker over vrider.
- Hvor mange nøgler af hver slags. BH undersøger
- 60 døre mangler afklaring på beslagssæt. Er afklaret
- Mørklægning – Afklaring af placering BH. Producent kommer på pladsen for at afklare placering med BH. Tirsdag uge 43 kl 8.30
- Kontakter til foldedøre leveres af EL, monteres af TØ
- ~~Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes møde den 4. september. Kraftman har fremsendt en aftaleseddel til BH på ekstra centraler. Tækker skal gennemgå aftalesedlen om det er nødvendigt ift. projektet.~~
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordyret, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der

vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.

- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret. BH vender tilbage med ønske til gulv i sløjd.  
BH ønsker at alt trægulv udgår.
- ~~Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.~~  
Løsning fundet. Punktet lukkes.
- Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind. Svar er sendt til TØ. Alle m<sup>2</sup> er med i projektet.  
SB fremsender til HV.  
Afklaring af materiale
- RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand køre op. – Skal snakke sammen med ABA
- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign. BH undersøger hvad der skal ske med depotet.
- BH ønsker at trægulv i musik/dans i mellembygning og administrationsområdet udgår af tømrentreprise.
- Lofter i nicher i sydbygning – Skal der monteres lofter og lys. BH afklarer

### 1.07.2 Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprisen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuger i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømmer.
- Der kommer vand ind i sydbygning. Der arbejdes på at lukke for det.

### 1.07.3 VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret. Er afklaret – Punktet lukkes.

#### 1.07.4

##### Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udspæringer for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvristen.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

#### 1.07.5

##### EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- ~~Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.~~
- Procesudsugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere. EL fremsender pris.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.

#### 1.07.6

##### Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.

- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

#### 1.07.7 Tagdækker

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

#### 1.07.8 Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedøre på 1 sal. N.  
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne  
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulvplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væv skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrensnes generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
- Gulvplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
- LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.
- Afrensning af gulve.
- Varme i sydbygning. BH finder en løsning.
- BH ønsker at tilkøbe linoleum i musik/dans området i mellembygningen og i administrationen, hvor der skulle være trægulv. Gulv fremsender pris på ekstra spartling grundet højdeforskel.

#### 1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

#### 1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

#### 1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX

#### **1.10 Gældende projektmateriale**

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

#### **1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold**

**1.11.1** Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

**1.11.2** D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpdre. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

#### **1.12 Økonomi og Aftalesedler.**

Fremsendes til [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

#### **1.12.3 Ekstra arbejde**

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel

2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.

3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.

4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til [sb32@toender.dk](mailto:sb32@toender.dk)

Ovenstående skal efterfølges

**Byggemødereferat**

**Project** Skærbæk Ny Skole  
**Emne** Byggemøde  
**Dato** 27. okt. 2020  
**Sted** Byggepladsen  
**Møde nr.** 41  
**Referent** MJ

**Deltagere**

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	<a href="mailto:dde@bomichelsen.dk">dde@bomichelsen.dk</a>	22603775
Torben Rasmussen		TR	Torben Rasmussen	<a href="mailto:torben@madsvejrup.dk">torben@madsvejrup.dk</a>	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	<a href="mailto:sj@jurgensen-vvs.dk">sj@jurgensen-vvs.dk</a>	27152207
Thomas Kawaler		TK	Jürgensen VVS	<a href="mailto:tk@jurgensen-vvs.dk">tk@jurgensen-vvs.dk</a>	27152212
Thomas Christensen		TC	Bravida	<a href="mailto:t.christensen@bravida.dk">t.christensen@bravida.dk</a>	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	<a href="mailto:flemming.kjems@bravida.dk">flemming.kjems@bravida.dk</a>	25253709
Michael Morthensen		FK	Bravida	<a href="mailto:Michael.k.Morthensen@bravida.dk">Michael.k.Morthensen@bravida.dk</a>	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	<a href="mailto:daniel.madsen@gk.dk">daniel.madsen@gk.dk</a>	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S	<a href="mailto:jh@kraftman.dk">jh@kraftman.dk</a>	
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	<a href="mailto:hs@kraftman.dk">hs@kraftman.dk</a>	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	<a href="mailto:mhofsted@hotmail.com">mhofsted@hotmail.com</a>	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	<a href="mailto:ts@kraftman.dk">ts@kraftman.dk</a>	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	<a href="mailto:lh@garant.nu">lh@garant.nu</a>	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	<a href="mailto:adj@phonixtag.dk">adj@phonixtag.dk</a>	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	<a href="mailto:mobj2@toender.dk">mobj2@toender.dk</a>	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	<a href="mailto:pku@toender.dk">pku@toender.dk</a>	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	<a href="mailto:sb32@toender.dk">sb32@toender.dk</a>	61362082
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	<a href="mailto:kimkir@toender.dk">kimkir@toender.dk</a>	51146981
Kim Lønborg	D	KL	Tønder Kommune	<a href="mailto:kl42@toender.dk">kl42@toender.dk</a>	

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

**Kopi til** Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde

**Agenda:**

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde