



TØNDER KOMMUNE

Tønder Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	14
§12 Ordning for glasemballageaffald	18
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	22
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	26
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	30
§16 Ordning for PVC-affald	32
§17 Ordning for imprægneret træ	33
§18 Ordning for farligt affald	34
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	35
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	37
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	38
§22 Ordning for have- og grenaffald	39
§23 Ordning for stort genbrug	41
§24 Ordning for kasserede tekstiler	42
§25 Ordning for tømning af samletank	43

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Tønder Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Udover affaldsbekendtgørelsens definitioner anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

WEEE: Som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Takstblad: Det samme som gebyrblad.

Fællesløsninger: Affaldsgårde med flere beholdere. Det kan også være en affaldsø.

Affaldsø: Samling af affaldsbeholdere f.eks. nedgravede beholdere til opsamling af dagrenovation og genanvendeligt affald.

Beholder: De beholdere som bruges til indsamling af dagrenovation og genanvendeligt affald.

Renovationsordning: Samlet betegnelse for de affaldsordninger, som et givent område er omfattet af.

Kontrolmærker: Et mærke der skal sættes på sække med ekstra dagrenovation, for at renovatøren tager sækken med.

Store husholdningsapparater: F.eks. vaskemaskiner, køleskabe, tørretumblere.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Tønder Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har overdraget bemyndigelsen til at administrere affaldsordningerne i dette regulativ til Tønder Forsyning A/S.

Administrationen omfatter også godkendelse af adgangsveje, vendemuligheder, standpladser og anvisning af alternativ afhentningsted i forhold til Arbejdstilsynets regler.

Ligeledes bemyndiges Tønder Forsyning A/S til at opkræve affaldsgebyrer der er godkendt af kommunalbestyrelsen, og som er oplyst i takstblad på Tønder Forsynings hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen kan bemyndige andre til at forestå en indsamlingsordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 21-03-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald af 8. juni 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 10-03-2020.

Udvalgsformand Bo Jessen Fagchef Christa Jørgensen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og restaffald.

Madaffald er f.eks.:

- Alle madrester.
- Kød og ben.
- Pasta, ris, gryn og grød.
- Æg og nødder inkl. skaller.
- Brød og slik.
- Frugt og grønt.
- Ost.
- Kaffefiltre og tebreve.

- Kaffebrums.
- Brugt køkkenrulle.
- Foderrester fra kæledyr.
- Blomsterbuketter.
- Fisk og skaldyr.

Restaffald er f.eks.:

- Kartoner til mælk, juice, saft og lignende.
- Snavset pap, papir og plast.
- Aske (indpakket).
- Støvsugerposer.
- Bleer og bind.
- Pizzabakker.
- Emballage med madrester.
- Strøelse fra kæledyr.
- Kattegrus.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

Erhverv kan tilmelde sig indsamlingsordningen for indsamling af restaffald, hvis indsamlingsordningen er tilstrækkelig til at dække virksomhedens behov for beholder størrelse og tømningfrekvens. Erhverv vil så være omfattet af dette regulativ gældende for indsamling af restaffald.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der skal sikre, at dagrenovationsaffald indsamles og behandles, så uhygiejniske forhold og forurening undgås samt sikre, at affaldet benyttes til genanvendelse eller anden nyttiggørelse.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og restaffald.

Enhver husstand og kommunal institution/virksomhed i Tønder Kommune skal være tilmeldt indsamlingsordningen for dagrenovation. Enten ved at have en beholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning f.eks. en affaldsø.

Der udleveres poser til indsamling af madaffald af Tønder Forsyning A/S eller dennes renovatør. Hvis borgeren har brug for yderligere poser udleveres disse på genbrugspladserne. Borgerne skal bruge disse poser til indsamling af madaffald.

Etablering af fællesløsninger for flere ejendomme eller områder kan kun ske efter kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at ejendomme skal flyttes fra individuel dagrenovationsordning til fællesløsning.

Inden for områder med affaldsøer skal husholdningerne benytte de opstillede affaldsøer.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Tønder Forsyning A/S.

Beholderen til dagrenovation er en 240 l beholder, der er opdelt i to rum med en skillevæg. I

det ene rum må der komme madaffald, i det andet restaffald.

Husstande der har brug for yderligere kapacitet, kan mod betaling i stedet få stillet en udelt 240 l beholder til restaffald og en udelt 140 l beholder til madaffald til rådighed.

Flerfamillieejendomme m.fl. der benytter 660/770 l beholder til restaffald får en udelt 240 l beholder til madaffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Nedgravede affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt med boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter

forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hver lejlighed/boenhed bør som hovedregel have en minimumskapacitet på 100 l pr. 14 dage. Hvis det er for meget, kan der dispenseres fra minimumskravet.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at stille beholderen frem til skel på tømningdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladsens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Madaffald skal lægges i de udleverede poser, som skal lukkes tæt, inden de placeres i beholderens rum til madaffald.

I enkelte tilfælde hvor en ejendom har ekstra affald og beholderens kapacitet ikke er stor nok, kan affaldet samles i en plastiksæk der stilles ved siden af beholderen på tømningdagen. Sækken skal mærkes med et kontrolmærke med navn, adresse samt underskrift. Prisen for kontrolmærket vil fremgå af Tønder Kommunes takstblad, og kan købes ved henvendelse til Tønder Forsyning A/S.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

Restaffald skal lægges i poser og madaffald skal lægges i de udleverede poser. Poserne skal lukkes inden de lægges i beholderen.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Affaldsbeholdere tømmes hver 14. dag på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser.

I sommerhusområderne på Rømø og i Arrild Ferieby kan der udover den almindelige tømning hver 14. dag vælges:

- ugetømning fra ugen inden påske til ugen efter efterårsferien
+ 14 dag. tømning resten af året.
- ugetømning hele året.

Beholderne tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på affaldsøer fastsættes individuelt efter behov under hensyntagen til kapacitet og at evt. lugtgener undgås.

Flerfamilieejendomme der ønsker en 660 l eller en 770 l beholder, skal søge om det hos Tønder Forsyning A/S.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Tønder Forsyning A/S til at forestå til- og afmelding på kommunalbestyrelsens vegne.

Borgere og grundejere er ansvarlig for at tilmelde sig ordningen ved at kontakte Tønder Forsyning A/S.

Borgere og grundejere skal ved nye ejendomme tilmelde sig ordningen ved modtagelse af byggetilladelsen.

Ordningen kan ikke afmeldes selvom ejendommen i kortere eller længere tid står ubeboet eller ubenyttet. Ejendomme, der har stået ubeboet i mere end et ½ år, kan søge om fritagelse fra ordningen.

Ejendomme der er erklæret uegnet til beboelse, bliver automatisk afmeldt ordningen.

§ 9.11 Forsøgsordning

For at imødekomme regeringens affaldsstrategi, kan der indføres forsøgsordninger for indsamling af specifikke affaldsfraktioner.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, brevpapir, papir, rudekuverter, telefonbøger.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt fra husholdningers.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunale institutioner/virksomheder skal være tilmeldt indsamlingsordningen for papir ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning f.eks. en affaldsø.

Kommunalbestyrelsen skal give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Inden for områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse benytte de opstillede affaldsøer. De kan ikke få en genbrugsbeholder på adressen.

Husstande, der får dispensation fra at benytte en affaldsø til dagrenovation, skal også have en beholder til genanvendeligt affald.

Udenfor områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse have stillet en beholder til genanvendeligt affald til rådighed.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papir.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, erstattes i henhold til kontrakt med boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. I det andet rum må der komme: flasker, glas, hård plast og dåser.

Private husstande der ønsker en ekstra beholder kan vælge at få to 240 l beholdere uden skillevæg. Hvor den ene beholder bruges til pap, papir, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. Den anden beholder bruges til flasker, glas, hård plast og dåser.

Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 1 stk. 660 l beholder uden skillevæg til papir, pap, plastfolie, kasserede tekstiler i en pose og 1 eller flere 240 l beholder til flasker, glas, hård plast og dåser.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftale med Tønder Forsyning A/S.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således af overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler grundejere og andre brugere at stille beholderen frem til skel på tømningsdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningsdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt papiraffald.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af papiraffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrlig.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på affaldsøer fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

§10.10 Øvrige ordninger

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningsfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal papiraffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Frivillige organisationer og privates indsamling af genanvendeligt papiraffald skal før indsamlingen indhente tilladelse ved kommunalbestyrelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. F.eks. pap, karton, bølgepap, paprør fra toilet- og køkkenruller.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen, hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt fra husholdningers.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunal institution/virksomhed skal være tilmeldt indsamlingsordningen for pap ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning f.eks. en affaldsø.

Kommunalbestyrelsen skal give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Inden for områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse benytte de opstillede affaldsøer. De kan ikke få en genbrugsbeholder på adressen.

Husstande, der får dispensation fra at benytte en affaldsø til dagrenovation, skal også have en beholder til genanvendeligt affald.

Udenfor områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse have stillet en beholder til genanvendeligt affald til rådighed.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til pap.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt af boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. I det andet rum må der komme: flasker, glas, hård plast og dåser.

Private husstande der ønsker en ekstra beholder kan vælge at få to 240 l beholdere uden skillevæg. Hvor den ene beholder bruges til pap, papir, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. Den anden beholder bruges til flasker, glas, hård plast og dåser. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 1 stk. 660 l beholder uden skillevæg til pap, papir, plastfolie og kasserede tekstiler i en pose og 1 eller flere 240 l beholdere til flasker, glas, hårdplast og dåser.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftale med Tønder Forsyning.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler grundejere og andre brugere at stille beholderen frem til skel på tømningsdagen i god tid inden tømningsdagen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemuligheder for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningsdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømningsdagen i henhold til nærværende regulativ.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt papaffald.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

§11.9 Afhentning af papaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af papaffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrlig.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på affaldsøer fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

§11.10 Øvrige ordninger

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningsfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal papaffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Frivillige organisationer og privates indsamling af genanvendeligt papaffald skal før indsamlingen indhente tilladelse ved kommunalbestyrelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballage som er velegnet til genanvendelse er alle renskyllede glas og flasker rensat og fri for madrester. F.eks. syltetøjsglas, sildeglass, sodavandsflasker og vinflasker.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen, hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt fra husholdningers.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunal institution/virksomhed skal være tilmeldt indsamlingsordningen for glasemballageaffald ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. en affaldsø.

Kommunalbestyrelsen skal give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Inden for områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse benytte de opstillede affaldsøer. De kan ikke få en genbrugsbeholder på adressen.

Husstande, der får dispensation fra at benytte en affaldsø til dagrenovation, skal også have en beholder til genanvendeligt affald.

Udenfor områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse have stillet en beholder til genanvendeligt affald til rådighed.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasemballage.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt med boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. I det andet rum må der komme: flasker, glas, hård plast og dåser.

Private husstande der ønsker en ekstra beholder kan vælge at få to 240 l beholdere uden skillevæg. Hvor den ene beholder bruges til pap, papir, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. Den anden beholder bruges til flasker, glas, hård plast og dåser.

Private husstande der ønsker en ekstra beholder kan vælge at få to 240 l beholdere uden skillevæg. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 1 stk. 660 l beholder uden skillevæg til papir, pap, plastfolie og kasserede tekstiler i pose og 1 eller flere 240 l beholder til flasker, glas, hård plast og dåser.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftale med Tønder Forsyning A/S.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler grundejere og andre brugere at stille beholderen frem til skel på tømningsdagen i god tid inden tømningsdagen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningsdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømningsdagen i henhold til nærværende regulativ.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt glasemballageaffald.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af glasemballageaffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrliget.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på affaldsøer fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

§12.10 Øvrige ordninger

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningsfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal glasemballageaffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Frivillige organisationer og privates indsamling af genanvendeligt glasaffald skal før indsamlingen indhente tilladelse ved kommunalbestyrelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage som er velegnet til genanvendelse er tomme øl- og sodavandsdåser og andre renskyllede dåser der er fri for madrester, f.eks. majs- og tomatdåser, metalemballage fra fiske konserver, gryder og pander.

Ingen skarpe og spidse metaldele som f.eks. knive, lister, søm og skruer må komme i genbrugsbeholderen. Dette affald skal afleveres på en af genbrugspladserne i kommunen til genanvendelse.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen, hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt fra husholdningers.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunal institution/virksomhed skal være tilmeldt indsamlingsordningen for metalemballageaffald ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. en affaldsø.

Kommunalbestyrelsen skal give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Inden for områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse benytte de opstillede affaldsøer. De kan ikke få en genbrugsbeholder på adressen.

Husstande, der får dispensation fra at benytte en affaldsø til dagrenovation, skal også have en beholder til genanvendeligt affald.

Udenfor områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse have stillet en beholder til genanvendeligt affald til rådighed.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt med boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. I det andet rum må der komme: flasker, glas, hård plast og dåser.

Private husstande der ønsker en ekstra beholder kan vælge at få to 240 l beholdere uden skillevæg. Hvor den ene beholder bruges til pap, papir, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. Den anden beholder bruges til flasker, glas, hård plast og dåser.

Private husstande der ønsker en ekstra beholder kan vælge at få to 240 l beholdere uden skillevæg. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 1 stk. 660 l beholder uden skillevæg til pap, papir, plastfolie og kasserede tekstiler i en pose og 1 eller flere 240 l beholdere til flasker, glas, hård plast og dåser.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftale med Tønder Forsyning A/S.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler grundejere og andre brugere at stille beholderen frem til skel på tømningsdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningsdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt metalemballageaffald.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af metalemballageaffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrliget.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på affaldsøer fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

§13.10 Øvrige ordninger

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningsfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal metalemballageaffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Frivillige organisationer og privates indsamling af genanvendeligt metalaffald skal før indsamlingen indhente tilladelse ved kommunalbestyrelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 45 stk. 3.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage til genanvendelse skal sorteres i to fraktioner:

- Plastdunke fra f.eks. sodavand, vand, saft, juice, rengøringsmidler, skyllemiddel, shampoo. Plastspande og -dåser fra f.eks. marmelade og mælkeprodukter. Plastbakker og -æsker fra f.eks. frugt- og kager. Plastemballage skal være tom og rengjort.
- plastfolie som bæreposer, emballageplast fra større indkøb som møbler og el-artikler, det vil sige plastfolie der ikke har været i berøring med madvarer.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan, hvor der er fastsat en indsamlingsordning, tilmelde sig ordningen, hvis affaldsmængden ikke adskiller sig væsentligt fra husholdningers.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver husstand i Tønder Kommune og kommunal institution/virksomhed skal være tilmeldt indsamlingsordningen for plastemballageaffald ved at have en genbrugsbeholder tilmeldt adressen eller ved at være tilmeldt en fællesløsning som f.eks. en affaldsø.

Kommunalbestyrelsen give tilladelse inden etablering af affaldsø.

Inden for områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse benytte de opstillede affaldsøer. De kan ikke få en genbrugsbeholder på adressen.

Husstande, der får dispensation fra at benytte en affaldsø til dagrenovation, skal også have en beholder til genanvendeligt affald.

Udenfor områder med affaldsøer skal husstande inkl. sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse have stillet en beholder til genanvendeligt affald til rådighed.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Tønder Forsyning A/S.

Beholdere er stedfæstet til adressen.

Affaldsøer placeret til privat brug (eks. boligforeninger, feriecentre o.l.) som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slidtage, erstattes i henhold til kontrakt med boligforeningen/feriecentre/grundejeren hvorpå boliger tilknyttede den pågældende affaldsø er placeret. Eks. på beskadigelse kan være brand, hærværk eller misbrug.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Genbrugsbeholderen er en 240 l beholder der er opdelt i to rum med en skillevæg. I det ene rum må der komme: papir, pap, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. I det andet rum må der komme: flasker, glas, hård plast og dåser.

Private husstande der ønsker en ekstra beholder kan vælge at få to 240 l beholdere uden skillevæg. Hvor den ene beholder bruges til pap, papir, plastfolie og kasserede tekstiler som er i en pose. Den anden beholder bruges til flasker, glas, hård plast og dåser.

Private husstande der ønsker en ekstra beholder kan vælge at få to 240 l beholdere uden skillevæg. Ved ejendomme med flere lejligheder kan der vælges 1 stk. 660 l beholder uden skillevæg til pap, papir, plastfolie og tekstiler i en pose og 1 eller flere 240 l beholdere til flasker, glas, hård plast og dåser.

For kommunale institutioner/virksomheder kan der laves en særlig aftaler med Tønder Forsyning A/S.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning kan undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler grundejere og andre borgere at stille beholderen frem til skel på tømningsdagen i god tid inden tømningen. Placeringen af beholderen og afhentningsstedet skal være let tilgængelig for renovatøren.

På landet og andre steder, hvor der kan være lang tilkørselsvej, skal der være acceptable vendemulighed for renovationsbilen. Acceptabel vendemulighed er som minimum, at renovationsbilen kan foretage en tre-punkts-vending, en såkaldt T-vending.

Hvis acceptabel vendemulighed ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen anvise et alternativt afhentningssted, hvor beholderen skal placeres på tømningsdagen.

Borgere og grundejere kan mod et gebyr der fastsættes af kommunalbestyrelsen tilmelde sig en henteordning, således at renovatøren afhenter beholderen på en standplads, men det kræver, at standpladens indretning, adgangsforhold m.m. er godkendt af Tønder Forsyning A/S.

Tønder Forsyning A/S træffer afgørelse vedrørende anbringelse og position af beholdere forud for tømning i henhold til nærværende regulativ.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

I beholderen må der kun komme genanvendeligt plastemballageaffald.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlig for renholdelse af affaldsbeholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af plastemballageaffald. Indtil den nuværende kontrakt ophører bliver genbrugsbeholderen tømt hver 4. uge på en fast ugedag. Der kan forekomme undtagelser, f.eks. ved helligedage og på grund af vejrliget.

Beholderen tømmes fra kl. 6.00 om morgenen. Det er grundejerens ansvar, at beholderen er korrekt placeret forud for tømning. Indsamlingen skal være afsluttet senest kl. 18.00. I særlige tilfælde kan disse tidspunkter fraviges.

Tømningsfrekvensen på affaldsøer fastsættes individuelt efter behov af Tønder Forsyning A/S.

§14.10 Øvrige ordninger

Hvis genbrugsbeholderens størrelse og /eller tømningsfrekvens ikke dækker den enkelte husstands kapacitet, skal plastemballageaffaldet bortskaffes ved at benytte en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Tønder Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan ikke afleveres:

- dagrenovation og andet let fordærveligt affald
- radioaktivt affald
- eksplosivt affald
- ulovligt fyrværkeri
- klinisk risikoaffald
- ammunition

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden. Der kan kræves emballering af støvende affald inden aflevering på en genbrugsplads.

Borgere må højst aflevere 1 m³ lettere forurenede jord fra en ejendom som er omfattet af områdeklassificering, jf. bilag 1 i Tønder Kommunes Jordflytningsregulativ.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner, genanvendeligt PVC og ikke genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC er vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør, kabelrør m.m.

Ikke genanvendeligt PVC er vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolier, badebolde, persienner, kælke, grammofonplader, toiletsæder, altankasser, haveslanger m.m.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejeren skal bringe PVC-affaldet til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.
Kan være tryk- eller dypimprægneret eller malet træ.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgeren og grundejeren skal bringe imprægneret træ til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Der er indført en miljøkasse til problem affald herunder farligt affald, småt elektronik affald og små batterier. Miljøkassen ejes af Tønder Forsyning A/S.

Det er en henteordning som er frivillig. Tilmelding til ordningen sker ved henvendelse til Tønder Forsyning A/S.

Borgeren får leveret en miljøkasse til indsamling af problem affald. Kassen skal fores med den udleverede plastpose, inden affaldet lægges i miljøkassen. Farligt affaldet skal altid så vidt muligt afleveres i tæt lukket original emballage også i

miljøkassen. Ved affald i uoriginal emballage skal der noteres på emballagen hvad indholdet er.

Når miljøkassen er fyldt, lukkes plastposen og låget sættes på. Miljøkassen må højst veje 4 kg.

Den fyldte miljøkasse byttes ved at sætte kassen frem sammen med genbrugsbeholderen på dennes tømningdag. Miljøkassen kan også byttes på genbrugspladserne i kommunen.

Miljøkassen er en "vandrekasse" det vil sige, at der udleveres en anden miljøkasse i forbindelse med bytning.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, brændes eller bortskaffes via dagrenovation .

Farligt affald, der ikke kan komme i miljøkassen, skal så vidt muligt afleveres i original emballage. Emballagen skal være lukket, tæt og mærket med indhold.

Farligt affald bringes af borgere og grundejere til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune, og følger genbrugspladsernes anvisninger vedrørende aflevering.

§18.10 Øvrige ordninger

Medicinaffald fra private husholdninger kan afleveres på et apotek i Tønder Kommune.

På genbrugspladserne kan man få udleveret kanylebokse gratis. Fyldte kanylebokse kan afleveres/byttes til en ny på genbrugspladserne.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Udstyr til temperaturudveksling (køleskabe, fryserne, klimaanæg, varmepumper m.m.).
2. Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme med en overflade, der er større end 100 cm² (skærme, tv-apparater, bærbare computer m.m.).
3. Lyskilder (alle slages lysstofrør, LED m.m.).
4. Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 50 cm) herunder, men ikke begrænset til: husholdningsapparater, it- og teleudstyr, forbrugerudstyr, lysarmaturer, udstyr til gengivelse af lyd eller billeder, musikudstyr, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, automatiske dispensere, udstyr til produktion af elektrisk strøm. Denne kategori omfatter ikke det udstyr, der er omfattet af kategori 1-3. (vaskemaskiner, tørretumbler, opvaskemaskiner m.m.)
5. Småt udstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm) herunder, men ikke begrænset til:

husholdningsapparater, forbrugerudstyr, lysarmaturer, udstyr til gengivelse af lyd eller billeder, musikudstyr, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, automatiske dispensere, udstyr til produktion af elektrisk strøm. Denne kategori omfatter ikke det udstyr, der er omfattet af kategori 1-3 og 6.

(støvsugere, tæppefejmaskiner, mikroølgeovne m.m.)

6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm) (mobiltelefoner, GPS, printer, lommeregner m.m.).

7. Fotovoltaiske paneler.

WEEE affald - stort og småt udstyr skal borgere og grundejere bringe til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune, og følge genbrugspladernes anvisninger vedrørende aflevering.

Kommunen har indført en miljøkasse til problemaffald herunder småt elektronikaffald. Se ordningen for farligt affald.

§19.10 Øvrige ordninger

Stort udstyr f.eks. fjernsyn og hårde hvidevarer kan afhentes efter aftale via ordningen for Stort Genbrug.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres af borgeren og grundejeren på en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

Små batterier kan indsamles i en klar plastikpose og anbringes ovenpå genbrugsbeholderen eller batterierne kan lægges i miljøkassen.

Kommunen har indført en miljøkasse til problem affald herunder farligt affald, småt elektronik affald og små batterier. Se ordningen under farligt affald.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

I forbindelse med gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton eller berører et areal over 10 m², påhviler det affaldsproducenten at sortere det genanvendelig bygge- og anlægsaffald, og anmelde til kommunalbestyrelsen, hvordan affaldet fra aktiviteten genanvendes/bortskaffes. Anmeldelsen skal være skriftlig.

På kommunens hjemmeside findes der flere oplysninger om, hvordan reglerne er i forbindelse med nedrivning eller renovering af bygninger/anlæg.

Hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, skal det dokumenteres, hvilken modtager der er anvendt og hvilken transportør der er anvendt.

Borgere og grundejere bringer selv bygge- og anlægsaffald hen til en af genbrugspladserne i Tønder Kommune.

§22 Ordning for have- og grenaffald

§22.1 Hvad er have- og grenaffald

Haveaffald er affald fra græsslåning, lugning, beskæring og oprydning i en haves beplantning f.eks. grene, buske, græs, rødder, ukrudt.

Grenaffald er affald fra vedligeholdelse af markhegn/læhegn.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan komposteres i egen have eller bringes sorteret til genbrugspladserne eller grønpladserne i Tønder Kommune. Sorteringen skal følge fraktionerne på pladserne.

Det er generelt forbudt for private at afbrænde affald, idet affald skal forbrændes på et godkendt anlæg. Det er dog tilladt at afbrænde:

1. haveaffald i perioden 1. december til 1. marts.
2. rent, tørt træ på indrettede bålpladser.
3. haveaffald Sankt Hans aften.

Punkt 1 gælder dog ikke i byzone og sommerhusområder.

Afbrænding af grenaffald fra vedligeholdelse af markhegn/læhegn må kun ske udenfor byzone og sommerhusområder.

Inden afbrænding skal Industri og Vandmiljø orienteres om tidspunktet for afbrænding. Afbrændingen må foregå fra solopgang og til senest en time efter solnedgang.

I tilfælde af tørke eller på grund af ekstraordinære forhold kan brandmyndigheden forbyde enhver form for afbrænding i det fri eller fastsætte nærmere regler herfor.

§23 Ordning for stort genbrug

§23.1 Hvad er stort genbrug

Stort genbrug er det genbrugelige affald, som ikke kan bortskaffes via andre genbrugsordninger.

Det er f.eks.:

- Indbo
- Stort pap
- Stort jern og metal
- Elektronik
- Mindre motoriserede køretøjer
- Hårde hvidevarer

Følgende hører ikke med til stort genbrug:

- Dagrenovation og dagrenovationslignende affald
- Affaldstyper der hører til i genbrugsbeholderen
- Byggeaffald (murebrokker, vinduer og døre, glas og køkkenelementer m.m.)
- Genstande af glas (akvarier, glasborde m.m.)
- Farligt affald (maling, batterier m.m.)
- Haveaffald
- Sanitet (toiletter, håndvaske m.m.)
- Tungt affald (varmtvandsbeholdere, olietanke, brændeovne og klaverer m.m.)

Affald og genbrug der ikke er omfattet af stort genbrug henvises til genbrugspladserne i Tønder Kommune.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Affald omfattet af stort genbrug hentes ved den enkelte husstand. Affaldet skal være let

håndterbar for én mand. Vægten af de enkelte enheder må ikke overstige 20 kg. Dog er møbler, hårde hvidevarer og lignende undtaget fra vægtbegrænsningen.

Kun affald som er sorteret tages med i forbindelse med afhentningen. Affald der ønskes medtaget skal være tydeligt afmærket og ikke blandet med/eller placeret tæt ved andet der ikke ønskes medtaget.

§23.9 Afhentning af stort genbrug

Stort genbrug er en ringeordning og/eller en bestillingsordning via Tønder Forsynings hjemmeside. Husejer eller lejer ringer/skriver til Tønder Forsyning A/S for at bestille en afhentning. Afhentningstidspunkt og afhentningssted og hvad der skal medtages aftales nærmere med kørselslederen i forbindelse med afhentning af stort genbrug.

Der skal altid være kørefast vej i form af fliser eller asfalt fra afhentningssted til indsamlingsbilen. Der afhentes kun stort genbrug fra vejniveau.

§24 Ordning for kasserede tekstiler

§24.1 Hvad er kasserede tekstiler

Kasserede tekstiler er f.eks.

- Hullet, ødelagt eller slidt tøj
- Kasserede duge, håndklæder, gardiner, sengelinned

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Tekstilerne skal være rene og tørre og lægges i den specielle pose til kasserede tekstiler, som kan fås på alle genbrugspladerne i Tønder Kommune og hos Tønder Forsyning A/S.

Posen skal lukkes f.eks. med en knude, inden den lægges i genbrugsbeholderens rum til pap, papir og plastfolie.

Større mængder kasserede tekstiler afleveres på genbrugspladserne i Tønder Kommune.

§25 Ordning for tømning af samletank

§25.1 Hvad er tømning af samletank

En samletank er en lukket beholder til spildevand. Den har ingen afløb, og spildevandet flyder derfor over, hvis den ikke bliver tømt.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejer i Tønder Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse, der har en samletank.

Omfattet er også kommunale institutioner/virksomheder.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsorden med en tvungen tømning.

Samletanken skal tømmes efter behov. Det kan være flere gange om året afhængig af tankens størrelse og ejendommens vandforbrug.

Tømningen kan være med faste intervaller, der passer med forbruget eller uden faste intervaller, hvis tilførslen af spildevand varierer hen over året.

Ejeren/brugeren af samletanken har ansvaret for at aftale tømning, transport og at levering af affaldet sker til et godkendt behandlings anlæg (renseanlæg). Der skal betales efter de gældende takster.

Ejeren/brugeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at samletanken er blevet tømt.

Transportøren skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregisteret.

Det er ejeren/brugeren af samletanken der har ansvaret for, at tanken kan tømmes, der for skal følgende være i orden:

- Adgangsvejen på grunden skal have et fast underlag der kan bære slamsugerens.
- Der skal være fri adgang til dækslet.
- Dækslet skal ligge i terrænhøjde.
- Dækslet skal kunne vippe af og på med almindeligt håndværktøj.
- Dækslet må højst veje 30 kg.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Inge Feddersen

E-mail: if@toender.dk

Tlf. nr.: 74929208

Regulativet er vedtaget d. 10-03-2020 og er trådt i kraft d. 21-03-2020