



TØNDER KOMMUNE

Tillægsydelser til plejefamilier

Godkendt af Socialudvalget xx dato

Indhold

Økonomiske forhold under plejeanbringelsen.....	3
Aflønning	3
Omkostningsbeløbet.....	3
Etablering	3
Plejebarnets besøg hos egne forældre	4
Beklædning, fodtøj og bleer	4
Lommepenge til plejebarnet.....	4
Plejebarnets egenbetaling	4
Forsikringsforhold	4
Transport/kørsel	5
Udskrivning / hjemgivelse.....	4
 Tillægsydelser til plejefamilier	5
Barnepige	5
Briller og kontaktlinser	6
Computer	6
Cykel	6
Daginstitution/privat skole	6
Efterskole	6
Ferie og vaccination	7
Fritidsaktiviteter og udstyr	7
Hjælpe midler	7
Konfirmation/dåb.....	7
Lejrskole/skoleudflugter	8
Medicinudgifter.....	8
Mobiltelefon og elektronik	8
Pas	8
Særlig behandling	8

Økonomiske forhold under plejeanbringelsen

Aflønning

Som plejefamilie bliver man ikke ansat i kommunen, men indgår en kontrakt i forhold til et barn. Man vil modtage en skattepligtig honorering, som er afhængig af barnets behov for omsorg, støtte og behandling, samt de konkrete arbejdsopgaver i forhold til barnet.

Honorering fastsættes jf. gennemsnitsmodellen. Gennemsnitsmodellen er en model, hvor fastsættelsen af honoreringen fastsættes ud fra en gennemsnitsbetragtning. Honoreringen baseres på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid, hvilket betyder, at honoreringen fastholdes på samme størrelse gennem hele anbringelsesperioden. Ved væsentlige ændringer i barnets behov og de konkrete arbejdsopgaver kan der anmodes om en genforhandling af kontrakten.

Omkostningsbeløbet

Der ydes et skattefrit beløb pr. barn pr. overnatning til dækning af kost og logi. Beløbet er takstreguleret jf. KL's gældende takster og afhænger af barnets alder. Beløbet er skattefrit. Omkostningsbeløbet skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet. Der er nogle enkelte undtagelser, som uddybes i afsnittet om tillægsydelser. Link til KL's takster: <https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/boern-og-unge/udsatte-boern-og-unge/taksttabeller/>

Eablering

Plejefamilien skal som udgangspunkt stille et møbleret værelse til rådighed. Ved indskrivning i døgnpleje kan der ansøges om udgifter til etablering, hvis barnet mangler nødvendigt udstyr.

I særlige tilfælde kan der ydes indskrivning til de ting, som plejefamilien eller barnets familie ikke kan stille til rådighed. For mindre børns vedkommende kan det fx være barnevogn, autostol, høj stol etc., hvis ikke det følger med barnet hjemmefra.

Supplerende udstyr ved indskrivning, afhængig af en konkret vurdering, jf. KL's takster.

Ved udskrivning af børn i alderen 0-15 år, afhængig af en konkret vurdering, jf. KL's takster.

Ved udskrivning af unge på 16 år og derover, afhængig af en konkret vurdering, jf. KL's takster.

Etableringsudgifter skal dokumenteres med kvitteringer for de indkøbte ting. Etableringen skal være afregnet senest tre måneder efter barnets indflytning. Maksimabeløbet til dette er takstreguleret jf. gældende takster fra KL.

Det indkøbte er i princippet kommunens ejendom, og som udgangspunkt følger de indkøbte ting med barnet, medmindre andet aftales.

Udskrivning / hjemgivelse

Ved udskrivning fra plejefamilie til egen bolig, kan der ansøges om et udskrivningsbeløb jf. gældende takster fra KL. De møbler, som er købt til barnet/den unge, jf. ovenstående følger barnet.

Herudover kan søges konkret om udskrivningsbeløb til de ting, barnet/den unge mangler. Det er en god idé, at plejefamilien sammen med barn/ung nedskriver, hvad der er behov for at søge om, herunder priser, og indsender som ansøgning til børn og ungerådgiver.

Udskrivningsbeløbet ydes efter en konkret vurdering.

Plejebarnets besøg hos egne forældre

Når et plejebarn er på besøg hos sine forældre mere end tre overnatninger, skal plejefamilien udbetale kostpenge fra første døgn jf. gældende takster fra KL.

Dette aftales konkret og individuelt mellem den enkelte plejefamilie og forældre.

Beklædning, fodtøj og bleer

Beklædning og fodtøj dækkes jf. gældende takster fra KL.

I særlige tilfælde, hvor forældrene ville have fået støtte efter Barnets Lov § 86, hvis barnet boede hjemme, kan kommunen yde ekstra hjælp til beklædning efter forudgående ansøgning fra plejefamilien. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor et handicappet barn slider særligt meget på tøjet.

For små børn op til 4 år skal bleer dækkes af omkostningsbeløbet. For børn over 4 år, der ikke er renlige, kan der søges økonomisk hjælp til køb af bleer. Herefter foretages en konkret vurdering af ansøgningen.

Lommepenge til plejebarnet

Lommepenge udbetales af Myndighed. Beløbet er takstreguleret jf. gældende takster fra KL, og gradueres i forhold til plejebarnets alder. Lommepengene er ikke skattepligtige. Beløbet skal tilgå barnets Nem konto. Plejefamilien og de biologiske forældre skal samarbejde om at få etableret Nem konto til barnet/den unge.

Plejebarnets egenbetaling

Hvis plejebarnet har indtægter der overstiger det dobbelte af lomme- og tøjpengebeløbet, skal der tages stilling til hvorvidt, der skal fastsættes egenbetaling eller opsparing.

Forsikringsforhold

Selvrisiko dækkes som udgangspunkt af Myndighed.

Plejefamilier, der modtager et barn i døgnpleje, skal købe en særskilt ansvar- og ulykkesforsikring til barnet. Plejefamilien anbefales på forhånd at afklare ansvarsforsikringens selvrisiko, og om denne dækker skader på plejefamiliens ting samt skader forvoldt med forsæt/i affekt.

Kommer plejefamilien til skade i forbindelse med en plejesituation vedr. plejebarnet, kan plejefamilien være omfattet af Tønder Kommunes arbejdsskadeforsikring. Eventuelle arbejdsskader skal hurtigst muligt meddeles til familieplejekonsulenten.

Transport/kørsel

Almindelig omsorgsbetinget kørsel er indeholdt i omkostningsbeløbet. Det vil sige kørsel til og fra dagtilbud og skole, lægebehandling, fritidsaktivitet, legeaftaler m.v.

Kørsel til lægeanbefalet behandling udover 30 km. dækkes med statens laveste takst, forudsat at det ikke dækkes via sygehuset.

Det er som udgangspunkt plejefamilien som henter og bringer barnet til samvær med familien og netværk. Transportudgiften til dette dækkes med statens laveste takst.

Hvis plejefamilien er pålagt at deltage i kursus, temadage m.v., dækkes denne kørsel med statens laveste takst.

Tillægsydelse til plejefamilier

Udgifter, der ikke er omfattet af hverken omkostningsbeløb eller tøj- og lommepengebeløbet kan der i nogle tilfælde søges om ved myndighedsrådgiver.

Barnepige

Udgifter til barnepige afholdes af plejefamilien, idet udgiften er indeholdt i omkostningsbeløbet. Det er plejefamiliens ansvar at sørge for forsvarlig pasning og at aflønne barnepigen ud fra omkostningsbeløbet.

I særlige tilfælde kan der bevilges midler til aflønning af barnepige efter konkret ansøgning, hvis det vurderes formålstjenligt og det fremgår af barnets eller den unges plan. Der kan max bevilliges 8 timer om måneden.

I dette tilfælde skal Tønder Kommune indhente børne- og straffeattest og der oprettes en personalesag på barnepigeordningen. Det er barnepigens ansvar, at indberette sin indkomst til Skat.

OBS barnepigeudgifter kan kun komme på tale, når barnet/den unge er under 18 år.

Briller og kontaktlinser

Der skal foreligge dokumentation med overslag fra optiker eller øjenlæge. Herefter skal der tages stilling til, hvorvidt udgiften til briller efter en skønsmæssig vurdering af udgiftens rimelighed kan dækkes. I særlige tilfælde kan der ydes hjælp til et ekstra sæt briller.

Til unge vil der kunne bevilliges kontaktlinser. Der tages udgangspunkt i det billigste alternativ. Hvis der er tale om abonnement på kontaktlinser, anses dette som en del af omkostningsbeløbet.

Hvis barnet eller den unge er medlem af Sygesikring Danmark, dækkes kun det faktiske beløb.

Computer

Som udgangspunkt bevilges der ikke computer og tablets.

Hvis det er barnets skole, der forlanger at barnet har en computer, er det skolens forpligtelse at stille en computer til rådighed.

Cykel

Der bevilges ikke tilskud til legecykler. Til øvrige cykler, herunder løbecykel, bevilges maksimalt 2500 kr. alt inklusiv (fx lås, lygter og hjelm) hvert 4. år.

Børn under 10 år max. 1500 kr. (alt inklusiv, lås, hjelm og lygter).

Fra det 16. år kan beløbet anvendes til tilskud til motoriseret køretøj i overensstemmelse med den unges alder. Der ydes ikke tilskud herudover til anskaffelse af fx knallertkørekort, lås eller styrthjelm, og heller ikke til drift, herunder forsikring.

Der skal laves konkret ansøgning til børn og ungerådgiver som herefter tager stilling til ansøgningen.

Daginstitution

Plejefamiliens udgift til forældrebetaling til daginstitution dækkes af kommunen, når det er besluttet og indskrevet i barnets plan. Bemærk at den kommunale andel af daginstitutionspladsen betales via pladsanvisningen.

Det er Myndighed, der skal orientere Pladsanvisningen.

Efterskole

Kommunen afholder udgiften til et plejebarns efterskoleophold. Når der af myndighed er truffet aftale om efterskoleophold, sker der en ændring i plejefamilien honorering jf. gennemsnitsmodellen, så aflønningen er sat i forhold til opgavens karakter.

Transport til og fra efterskole afholdes som udgangspunkt af omkostningsbeløbet. Ved særligt lange afstande eller hvis det ikke er muligt at tage offentlig transport kan der søges tilskud til transportudgifter ved børn og ungerådgiver, som vil tage konkret stilling.

Ferie og vaccination

Til døgnanbragte børn kan der efter forudgående ansøgning ydes tilskud til plejebarnets ferie med plejefamilien. Kommunen kan yde et tilskud på op til 5.000 kr. årligt.

Udgiften skal dokumenteres ved kopi af billet. Hvis dette ikke er muligt, kan plejefamilien lave en opgørelse over plejebarnets andel af ferieudgifterne fx transport, flybillet, leje af hytte/telt/lejlighed, vaccination, liftkort, skiskole.

Myndighed træffer afgørelse ud fra en konkret vurdering.

Hvis der sker en bevilling, vil beløbet blive udbetalt, når udgiften forfalder.

Fritidsaktiviteter og udstyr

Udgifter til plejebarnets første fritidsaktivitet er altid indeholdt i omkostningsbeløbet.

Der kan i nogle situationer bevilges kontingent til fritidsaktiviteter herudover, hvis barnet har behov for flere fritidstilbud og det fremgår af barnets eller den unges plan, at fritidsaktiviteter skal iværksættes.

Hvis det fremgår af planen, at plejebarnet har behov for at deltage i yderligere fritidsaktiviteter, kan udgiften til denne afholdes som følgeudgift.

Hjælpemidler

Der skal i forbindelse med handleplanen tages stilling til udgifter til hjælpemidler til plejebarnet i forbindelse med anbringelsen af et handicappet barn. Det er som udgangspunkt barnets børn og ungerådgiver, der søger hjælpemidler.

Konfirmation/dåb

I tilfælde hvor en plejefamilie skal holde barnets konfirmation eller barnedåb, kan der gives tilskud til dette. Kommunen yder et tilskud jf. KL's takster.

Ansøgning herom sendes til børn og ungerådgiver, som tager konkret stilling til ansøgningen.

Der kan desuden søges tilskud til gaver i overensstemmelse med den aktuelle KL's takst. Der skal altid indsendes dokumentation for udgiften.

Der kan ligeledes søges midler til beklædning i forbindelse med konfirmationen efter gældende takster fra KL.

Konfirmation/nonfirmation: Kommunen yder et tilskud på op til 300 kr. pr. kuvert til max. 30 personer.

Dåb/navngivning: Kommunen yder et tilskud på op til 200 kr. pr. kuvert til max. 20 personer.

Lejrskole/skoleudflugter

Der kan i nogle tilfælde ydes tilskud til lejrskole/studietur i folkeskolen eller ungdomssuddannelse efter konkret ansøgning.

Dækker lejrskolebetalingen den fulde forplejning under opholdet, fratrækkes plejefamilien det normale kostbeløb, da dette allerede er udbetalt til plejefamilien sammen med aflønningen.

Der ydes normalt ikke tilskud til udflugter eller lejroophold i forbindelse med klubber, fritidsaktiviteter m.v.

Medicinudgifter

Medicinudgifter dækkes af omkostningsbeløbet, eksempelvis ved influenza og forkølelse.

Der kan søges lægeordineret medicin som følge af kronisk/langvarig sygdom og prævention til den unge.

Mobiltelefon og elektronik

Alle udgifter til, spillekonsoller, tv og mobiltelefoner – herunder køb af telefon, abonnement og forbrug, afholdes af barnets/den unges lommepenge eller af omkostningsbeløbet.

Pas

Udgifter til pas dækkes via omkostningsbeløbet.

Særlig behandling

Efter forudgående ansøgning kan udgifter til nødvendig behandling (ergoterapi, fysioterapi og lignende) i nogle tilfælde dækkes. Behandlingen skal være konkret anbefalet af læger/sygehus.