



TØNDER KOMMUNE

Tønder Kommune  
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§5 Gebyrer	3
§6 Klage m.v.	4
§7 Overtrædelse og straf	4
§8 Bemyndigelse	5
§9 Ikrafttrædelse	5
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	6
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	20
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	23
§18 Ordning for tømning af fedtudskillere	26
§19 Ordning for imprægneret træ	27
§20 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse	30

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Tønder Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

**Anvisningsordning:** En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

**Deponeringseget affald:** Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

**Erhvervsaffald:** Affald, som er frembragt af virksomheder.

**Forbrændingseget affald:** Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang.

Forbrændingseget affald omfatter ikke:

- a) Affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.
- b) Affald, der efter lovgivningen, herunder et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen, skal indsamles eller anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering eller som konkret anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering.

**Genanvendelse:** Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.

**Genbrug:** Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.

**Indsamlingsordning:** En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

**Materialenyttiggørelse:** Enhver nyttiggørelsesoperation bortset fra energiudnyttelse og oparbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller andre midler til energifremstilling. Omfattet er bl.a. forberedelse med henblik på genbrug, genanvendelse og opfyldning.

**Nyttiggørelse:** Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion, i anlægget eller i samfundet generelt.

Ud over affaldsbekendtgørelsens definitioner anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

**Bygge- og anlægsaffald:** Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder). Bygge- og anlægsaffald er alle typer affald, der opstår i forbindelse med bygge- og anlægsarbejde, herunder tilbygning, renovering og nedrivning.

**Flodskarn:** Almindeligt forekommende opskyllede tagrør, træ, grene og lignende naturlige materialer på diger.

**Takstblad:** Det samme som gebyrblad.

**WEEE:** Som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

## §4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## §5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Tønder Forsyning A/S til at opkræve affaldsgebyrer som er godkendt af kommunalbestyrelsen og oplyst i takstblad på Tønder Forsynings hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen kan også vælge selv at opkræve affaldsgebyrerne.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Tønder kommune, godkendt 10-03-2020
- Regulativ for Erhvervsaffald for Tønder kommune, godkendt 14-12-2016
- Regulativ for Erhvervsaffald for Tønder kommune, godkendt 10-03-2015

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 06-12-2022.

Udvalgsformand Poul Erik Kjær

Afdelingsleder Tina Bagge Bonnichsen

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar og som produceres i en almindelig husholdning.

Virksomheder skal sortere deres husholdningslignende affald i ti fraktioner.

Dette er de samme ti affaldsfraktioner, som man kender fra husholdningerne, dvs:

#### **Affald egnet til materialenyttiggørelse:**

1. Madaffald
2. Papir
3. Pap
4. Glas
5. Plast
6. Metal
7. Mad- og drikkekartoner
8. Farligt affald (farligt affald egnet til materialenyttiggørelse er f.eks. batterier og elektronik)
9. Tekstilaffald

#### **Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse:**

10. Restaffald

Ordningen for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse er nærmere beskrevet i § 20 - Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**



Ordningen gælder alle virksomheder i Tønder Kommune. Undtaget herfra er kommunale institutioner/virksomheder. Disse er omfattet af reglerne for dagrenovation i regulativet for husholdningsaffald.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning og omhandler kun husholdningslignende restaffald.

Virksomheder har pligt til:

- Enten at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdninger med restaffald med virksomhedens husholdningslignende restaffald. Reglerne fremgår af regulativet for husholdninger.
- Eller virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af husholdningslignende restaffald. Affaldet skal afleveres til forbrænding minimum en gang hver 14. dag. Kommunalbestyrelsen kan kræve et hyppigere tømningsinterval ved specielle affaldstyper/produktionsvirksomheder.

Alt Forbrændingseget affald fra Tønder Kommune skal køres til omlastestationen på Nyhedevej 1, 6280 Højer.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der foreligger en aftale om indsamling og levering for husholdningslignende restaffald.

Afregningen for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducenten, transportør og omlastestationen.

### **§10.4 Beholdere**

Husholdningslignende restaffald skal opsamles i lukkede beholdere/containerere.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Beholdere/containere til opsamling af husholdningslignende restaffald skal have en størrelse så der ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om beholdere/containere er overfyldte.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Anbringelsen af beholdere/containere aftales mellem affaldsproducent og transportør.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune. Virksomheder uden for kommunen, samt udenlandske virksomheder kan også benytte ordningen.

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i

indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog:

- Husholdningslignende restaffald, madaffald og letfordærveligt affald.
- Radioaktivt affald.
- Eksplosivt affald.
- Ulovligt fyrværkeri.
- Klinisk risikoaffald.
- Landbrugsplast.

Betaling til genbrugspladsordningen sker pr. besøg, og foregår ved, at bilens nummerplade registreres ved indkørsel på pladsen (Pay-by-Plate).

Biler, der er registreret som erhvervskøretøjer, bliver automatisk faktureret et gebyr pr. besøg.

Beskrivelse af ordningen for erhverv på genbrugspladserne kan læses på [www.tonfor.dk/erhverv](http://www.tonfor.dk/erhverv)

Følgende har dog lov til at benytte genbrugspladserne uden at betale genbrugspladsgebyr, men skal kontakte pladspersonalet for at blive fritaget faktureringen:

- Frivillige og/eller humanitære organisationer, der indsamler genbrugsartikler.
- Private og frivillige organisationer der har fået tilladelse af kommunalbestyrelsen til indsamling af genanvendeligt affald i Tønder Kommune.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på

genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladserne kan der kun modtages jord og bygningsaffald i mindre mængder.

For virksomheder er det muligt at aflevere op til 1 m<sup>3</sup> lettere forurenede jord fra en ejendom, som er omfattet af områdeklassificering, jf. bilag 1 i Tønder Kommunens regulativ for jord.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden. Der kan kræves emballering af støvende affald inden aflevering på en genbrugsplads.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvittering for aflevering af affald på genbrugsplads kan fås ved forespørgsel herom til personalet på pladsen.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

- Organiske, halogenholdige forbindelser.
- Organiske, halogenfrie forbindelser.
- Organiske forbindelser.
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret).
- Tungmetalholdigt affald.
- Asbest, alle typer.
- PCB-holdigt affald.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Tønder Kommune.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af to dele:

- En anvisningsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.
- En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald pr. virksomhed pr. år på genbrugspladserne.

Anvisningsordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald, administreres af Tønder Kommune.

Indsamlingsordningen for maksimalt 200 kg farligt affald pr. år administreres af Tønder Forsyning A/S, [www.tonfor.dk](http://www.tonfor.dk)

Ordningerne skal sikre, at ikke-genanvendelig farligt affald bliver frasorteret det øvrige affald og håndteret og behandlet således at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret og tydeligt mærket med angivelse af indhold, korrekt faremærkning mv.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Uvedkommende må ikke have umiddelbar adgang til opbevaringsstedet.

Affaldet skal bortskaffes til en godkendt transportør og/eller et behandlingsanlæg som er registreret i Affaldsregisteret.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have en miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette til Affaldsdatasystemet.

Afregning for håndtering af affaldet skal ske mellem affaldsproducenten, transportør og

behandlingsanlæg.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK-koderne 18 00 00 - 18 02 00.

Klinisk risikoaffald er f.eks.:

- Medicin.
- Sprøjter og kanyler.
- Smittefarligt affald.

Klinisk risikoaffald opstår typisk inden for sundhedssektoren, samt i forbindelse med dyrehold.

Omfattet heraf er f.eks. sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle affaldsproducenter med klinisk risikoaffald i Tønder Kommune.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.



Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenten skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det kliniske risikoaffald til et affaldsbehandlingsanlæg. Affaldsproducenten skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af affaldet.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have en miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til Affaldsdatasystemet.

Afregning for håndtering af affaldet skal ske mellem affaldsproducenten, transportør og behandlingsanlæg.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC-materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og phtaler. Ikke-genanvendelige PVC-produkter er f.eks.:

- Vinylgulve
- Tagfolier
- Kraftige presenninger
- Ventilationslanger og armerede vand/luft-slanger.
- Gummistøvler,
- Regntøj og anden blød PVC.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til Tønder Deponi, Nyhedevej 1, 6280 Højer.

Mindre mængder af ikke-genanvendeligt PVC kan afleveres på genbrugspladserne,

jf. §11 – Ordning for genbrugspladserne.

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det sorterede affald til deponering. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det sorterede affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Deponiet skal have miljøgodkendelse til at må modtage affaldstypen og skal indberette data til affaldsdatasystemet.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducenten, transportør og deponiet.

## §15 Ordning for forbrændingseget affald

### §15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald kan f.eks. være:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser
- Træbeton og cementspånplader

Følgende affaldstyper må **ikke** afleveres til forbrænding:

- PVC- affald, som f.eks. kloakrør, vinduer, gulvbelægning af vinyl
- Mineraluld
- Gips
- Affald som ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Alt Forbrændingseget affald fra Tønder Kommune skal køres til omlastestationen på Nyhedevej 1, 6280 Højer.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det sorterede affald til det anviste forbrændingsanlæg eller omlastestation. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en aftale om indsamling og levering af det sorterede affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducenten, transportør eller omlastestation.

## **Afbrændinger**

Generelt er afbrænding i Tønder Kommune ikke tilladt. Her forstås f.eks. afbrænding af:

- Affald
- Haveaffald / affald fra vedligeholdelse af grønne områder m.m.
- Affald fra naturplejeaktiviteter, læhegn, m.m.

Der er nogle få undtagelser, hvor afbrænding af affald er tilladt, hvilke er beskrevet herunder.

Afbrænding skal desuden ske i overensstemmelse med andre regler f.eks. ”Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v.”.

Affald som er omfattet af biomassebekendtgørelsen, kan uden kommunalbestyrelsens anvisning brændes i et fyringsanlæg.

## **Afbrændinger - Natur**

Det er dog tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Skovbrug må afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha. og mindst 20 meters bredde.

Digelag og andre driftsansvarlige for diger til beskyttelse mod oversvømmelse må afbrænde flodskarn. Flodskarn er almindeligt forekommende opskyllede tagrør, træ, grene og lignende naturlige materialer på diger.

Afbrænding af flodskarn må ske, hvis følgende vilkår er opfyldt:

- Flodskarn skal være frasorteret andet affald inden afbrænding.

- Bunkerne skal have en størrelse, så hver bunke er udbrændt senest efter 24 timer.
- Afbrændingen må ske hele året under hensyntagen til de fugle og andre dyr, der yngler og opholder sig i området.
- Afbrændingen må ikke foretages på helligdage eller i weekend.
- Afbrænding må ikke medføre en fare for forurening af jorden.
- Afbrænding skal ske under rolige vindforhold med middelvind på maks. 10,8 m/s.
- Afbrændingen må ikke ved røg eller på anden måde være til væsentlig ulempe for omgivelserne.
- Forinden afbrænding skal Tønder Kommunes afdeling for Myndighed - Teknik & Miljø orienteres om forventet afbrænding og perioden - Orientering kan sendes elektronisk på mail til teknisk@toender.dk
- Inden der afbrændes flodskarn, skal det undersøges, om arealet, hvor afbrændingen skal foregå, er beliggende inden for Natura 2000 områder eller Naturbeskyttelseslovens § 3. Er afbrændingsarealet beliggende inden for et eller flere af områderne, skal forvaltningen kontaktes. Afbrænding på et § 3 beskyttet areal, er en tilstandsændring, som kræver en dispensation. Dispensation skal søges hos Tønder Kommunes afdeling for Myndighed - Teknik og Miljø.

Det kan ses på arealinfo.dk, om arealet er omfattet af § 3 eller Natura 2000 områder.

### **Afbrændinger - Landbrug**

Generelt må halm eller andre lignende dele af landbrugsgrøder ikke afbrændes på marker eller uopdyrkede arealer, **dog med følgende undtagelser:**

Landbrug må afbrænde:

- Halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år.
- Halm der har været anvendt til overdækning og lignende.
- Mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer.
- Flammebehandling af ukrudt
- Våde halmballer. Inden der foregår afbrænding af denne affaldstype skal Tønder Kommunes Afdeling for Myndighed - Teknik & Miljø orienteres.

## **§16 Ordning for deponeringsegnet affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er f.eks.:

- Asbestplader
- Eternitplader
- Lettere forurenede byggeaffald
- Ruder med PCB
- Ikke-genanvendeligt PVC
- Rådne dæk

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Tønder Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Tønder Kommune anviser deponeringseget affald til Tønder Deponi, Nyhedevej 1, 6280 Højer.

Mindre mængder deponeringseget affald kan afleveres på Tønder Kommunes genbrugspladser, jf. §11 – Ordning for genbrugspladserne.

Affald til deponering, som ikke fremgår af Tønder Deponis positivliste, anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.

- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.



Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmoniteringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Alt eternit der afleveres på Tønder Deponi skal være emballeret i bigbags. Se Tønder Forsynings hjemmeside ([www.tonfor.dk](http://www.tonfor.dk)).

Testning af affald til deponering skal kun udføres på mineralsk og inert affald, undtaget herfra er dog asbest og andet miljø farligt affald, idet affaldet skal nedknuses til så små partikler, at det vil være forbundet med større risici end at deponere affaldet.

For blandet affald er der krav om udfyldelse af en grundlæggende karakterisering, samt at den skal indsendes til det pågældende deponeringsanlæg senest en uge før forventet aflevering.

Affaldsproducenten har ansvaret for, at træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det deponeringsegnete affald.

Affaldsproducenten skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en aftale om indsamling og levering af deponeringsegnete affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregisteret.

Deponiet skal have miljøgodkendelse til at må modtage de indleverede affaldstyper og skal indberette data til affaldsdatasystemet.

## **§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere**

## **§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affaldet består af udskilt olie og benzin, udskilt sand og slam samt olieholdigt vand.

Affaldet er farligt affald, som skal håndteres som beskrevet under ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald i dette regulativ.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Tønder Kommune som har en olie- og benzinudskiller.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning med en tvungen tømningsskiftelse om tømning- og eller kontrol af olie- og benzinudskiller med alle sandfang.

Et olie- og benzinudskilleranlæg består af en olie- og benzinudskiller med brønde og alle tilhørende sandfang. Herefter kaldet anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan efter en konkret vurdering fritage et anlæg fra ordningen.

Ved kontrol forstås at anlægget skal undersøges for mængderne af udskilt sand i sandfang, mængderne af olie/benzin og bundslam samt vandstand i olie- og benzinudskilleren. I forbindelse med hver bundtømning, kontrolleres der desuden for synlige tegn på skader eller utætheder.

Olie- og benzinudskillere samt sandfang, skal tømmes med den tømningsfrekvens, der er fastsat i anlæggets udledningstilladelse eller tilslutningstilladelse efter § 28 i miljøbeskyttelsesloven.

Hvis et anlæg ikke har en udledningstilladelse eller tilslutningstilladelse skal kontrol og tømning foretages efter behov, dog minimum 1 gang årligt, eller efter kommunalbestyrelsens nærmere anvisninger.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende.

#### **Der skal være et anlæg på afløb fra:**

- Værksteder for biler og andet materiel.
- Værksteder for undervognsbehandling.
- Vaskepladser.
- Påfyldningspladser for tankanlæg.
- Tankpladser (påfyldning af biler)
- Steder hvor der i øvrigt kan forekomme oliespild og olieholdigt spildevand.

#### **Tømning af sandfang ved f.eks. vaskepladser.**

Tømning af sandfang ved vaskepladser og lignende skal være omfattet af tømningsaftalen som virksomheden indgår med en transportør eller med et affaldsbehandlingsanlæg. Virksomheden må ikke selv tømme sandfang.

Har en virksomhed et sandfang, som skal tømmes ofte, kan en anden tømningsmåde aftales med kommunalbestyrelsen, hvis det er miljømæssigt forsvarligt.

#### **Tømningsaftale.**

Virksomheden skal indgå en skriftlig aftale om tømning og kontrol af anlægget med en transportør eller et affaldsbehandlingsanlæg. En kopi af aftalen skal sendes til kommunen. Aftalen skal indeholde følgende:

- Transportør og modtageanlæg.
- Affaldsproducentens firmanavn og kontaktperson.
- Afhentningsadresse.
- Affaldsart.
- Antal olieudskillere og sandfang, der tømmes eller kontrolleres, og hvor ofte det sker.
- Hvem der fylder vand på olie- og benzinudskilleren, når den er blevet tømt.
- Opsamlingskapacitet (størrelse af sandfang og olieudskiller, hvis den er kendt).

Kontrol og tømning skal udføres af en transportør, som er registreret i Affaldsregisteret.

Afregning for tømning af anlægget sker mellem virksomheden og transportøren eller affaldsbehandlingsanlægget.

## **§18 Ordning for tømning af fedtudskillere**

### **§18.1 Hvad er affald fra tømning af fedtudskillere**

Fedt er alle former for animalske olier og fedt fra tilberedning af fødevarer fra virksomheder. Fedt fra fedtudskillere skal genanvendes.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Tønder Kommune, der har en fedtudskiller.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning af fedt fra fedtudskillere til genanvendelse med en tvungen tømningsskifte. Tømningsskiftet skal også omfatte tømning af slamfang.

Fedtudskilleranlægget skal tømmes månedligt eller når fedtmængden udgør 75 % af opsamlingskapaciteten. En tømning omfatter også opsugning af bundslam. Efter tømning skal anlægget fyldes med vand.

Der skal være fedtudskiller på afløb fra:

- Erhvervsmæssige køkkener b.la. restauranter, hoteller, caféer, kantiner.

- Levnedsmiddelvirksomheder.
- Grill- og friturebarer samt fastfood salgssteder.
- Pizzeriaer.
- Slagterier.
- Bagerier og konditorier.
- Cateringfirmaer.
- Forretninger med tilberedning af varm mad.
- Forsamlingshuse og fælleshuse.
- Pladser/overflader hvor der kan forventes spild af fedt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at driften af fedtudskilleren ikke giver anledning til forurening og tilstopning af det kommunale kloaksystem. Affaldsproducenten har ansvaret for, at aftale tømning, transport og at levering af affaldet sker til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg. En kopi af aftalen skal indsendes til kommunen. Aftalen skal indeholde følgende:

- Transportør samt affaldsbehandlingsanlæg.
- Affaldsproducentens firmanavn og kontaktperson.
- Afhentningsadresse.
- Affaldsart.
- Opsamlingskapacitet (størrelse af slamfang og fedtudskiller).
- Tømningsfrekvens.

Transportøren og affaldsbehandlingsanlægget skal være registreret i Affaldsregisteret.

Transportøren skal lave en rapport efter tømning indeholdende observationer om:

- Lav vandstand.
- Pejlet indhold af udskilt fedt og bundslam.
- Opsuget mængde.
- Udskilleranlæggets tilstand.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende.

Afregning for tømning af fedtudskilleranlæg sker mellem affaldsproducenten og transportøren eller affaldsbehandlingsanlægget.

## **§19 Ordning for imprægneret træ**

### **§19.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ omfatter såvel nyt imprægneret træ som afskær og brugt imprægneret træ fra nedbrydning, der har været anvendt udendørs, og som ved tryk-, vakuum-, eller overfladebehandling er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder krom, kobber, arsen, tin, kreosot eller andre for miljøet og sundheden skadelige stoffer.

Eksempler på imprægneret træ er:

- Beklædningsbrædder.
- Havehegn
- Stolper
- Sternkanter.
- Telefonmaster.
- Jernbanesveller.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder som producerer affald af imprægneret træ i Tønder Kommune.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Kommunalbestyrelsen anviser affaldet til nyttiggørelse ved særlig forbrænding på dertil godkendte anlæg. Undtaget herfra er imprægneret træaffald, som kan materialenyttiggøres eller imprægneret træaffald som kommunalbestyrelsen efter en konkret vurdering finder deponeringsejnet.

Imprægneret træ må ikke forbrændes i brændeovn eller brændefyr, da behandlingen med tungmetaller og nedbrydningshæmmende midler bl.a. kan udvikle dioxin ved forbrænding i anlæg, som ikke er miljøgodkendt til formålet. Mindre mængder imprægneret træ kan afleveres til Tønder Kommunes genbrugspladser, jf. § 11 - Ordning for genbrugspladserne.

## **Sortering**

Imprægneret træ skal frasorteres genanvendeligt rent træ og øvrigt forbrændingseget affald.

Træet kan indeholde mindre fremmedlegemer som søm, skruer, bygningsbeslag, tagpaprester og plaststumper, men ikke løst affald.

Modtageanlægget kan opstille nærmere retningslinjer for sorteringen og renheden af det materiale, som modtages.

## **Opsamling og opbevaring**

Det frasorterede, imprægnerede træ skal opbevares adskilt fra andet affald. Hvis materialerne opbevares i en længere periode, skal dette ske på en måde, der sikrer mod nedsivning til undergrunden eller afløb til regn- eller spildevandskloak.

## **Indsamling, transport og modtageanlæg**

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det sorterede affald til det anviste modtageanlæg. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en aftale om indsamling og levering af det sorterede affald.

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør der er godkendt til formålet jf. Miljøstyrelsens affaldsregister, eller selv transportere affaldet.

Affaldsproducenten skal sikre, at aflevering af imprægneret træ sker til modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at modtage den pågældende affaldstype.

Modtageanlæggets anvisninger skal følges.

Afregning for håndtering af affaldet skal ske mellem affaldsproducenten, transportør og behandlingsanlæg.

## **§20 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse**

### **§20.1 Hvad er husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse**

Ordningen omfatter husholdningslignende affald, som er egnet til materialenyttiggørelse.

Dette er de samme ti affaldsfraktioner, som man kender fra husholdningerne, bortset fra restaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse.

Affaldsproducerende virksomheder har pligt til, at sortere deres husholdningslignende affald i de nedenstående ti fraktioner:

#### **Husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse:**

1. Madaffald
2. Papir
3. Pap
4. Glas
5. Plast
6. Metal
7. Mad- og drikkekartoner
8. Farligt affald (farligt affald egnet til materialenyttiggørelse er f.eks. batterier og elektronik)
9. Tekstilaffald

#### **Husholdningslignende affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse**

10. Restaffald

Det husholdningslignende affald skal som udgangspunkt sorteres særskilt. Der gælder dog følgende undtagelser, hvor indsamlingen kan kombineres:

1. Papiraffald og papaffald
2. Metalaffald og glasaffald
3. Metalaffald og plastaffald
4. Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald
5. Metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.



## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning for virksomheder, som har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning, hvor virksomheder kan vælge, at tilmelde sig de kommunale indsamlingsordninger for de ti affaldsfraktioner. Undtaget herfra er den kommunale henteordning for farligt affald.

Ordningerne i regulativet for husholdningsaffald § 10 til § 16, samt § 18, tilbydes virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Ved benyttelse af de kommunale indsamlingsordninger, sker dette på vilkår, som er fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Tønder Kommune.

Tilmelding skal ske til Tønder Forsyning A/S

Hvis virksomheden ikke ønsker at benytte de kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt affald - eller producerer husholdningslignende affald, som i art og mængde ikke svarer til en husholdning - har virksomheden pligt til at træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistreret. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der foreligger en aftale om indsamling og levering for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Mads Dyring Laursen

E-mail: maddlau@toender.dk

Tlf. nr.: 23835402

Regulativet er vedtaget d. 06-12-2022 og er trådt i kraft d. 01-01-2023