





Skærbæk Skole
Kagebøl 54
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154461
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.03

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Skærbæk Skole
Kagebøl 54
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154454
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.14

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Skærbæk Skole
Kagebøl 54
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154457
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.37

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Skærbæk Skole
Kagebøl 54
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154456
Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.36

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Overname van
Rechtszaak
naar Overname

Overname nr. 100000

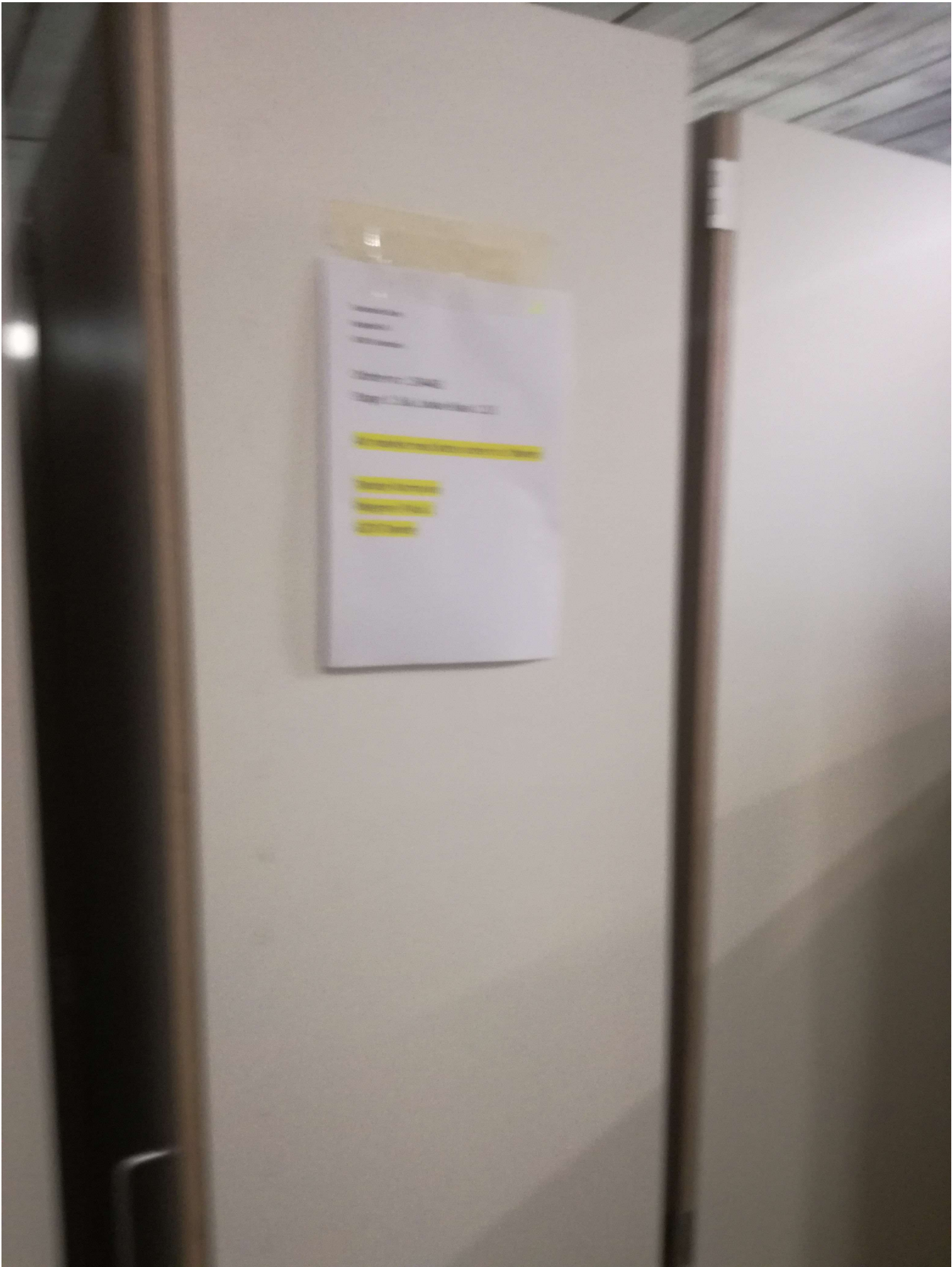
Stage 1. Deel 1. Overname van 100000

De overname van de overname nr. 100000

Overname van 100000

Overname van 100000

Overname van 100000



Skærbæk Skole

Kagebøl 54

6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154462

Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.15

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune

Wegners Plads 2

6270 Tønder

4452

Skærbæk Skole
Kagebøl 54
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154451
Etage: 1. sal, Lokale Basis 1.01

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

4453

Skarboek Skole
Kapelvej 54
6780 Skarboek

Ordre nr.: 154452
Etag: 1. Sal, Lokale Basis 1.02

All mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Skarboek Skole
Kapelvej 54
6780 Skarboek

Ordre nr.: 154453
Etag: 1. Sal, Lokale Basis 1.13

All mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Skærbæk Skole
Kagebøl 54
6780 Skærbæk

Ordre nr.: 154455

Etage: 1. Sal, Lokale Basis 1.35

Alt mærket med dette ordre nr. tilhører:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

5796750#0 - SV:SSK - Aftalesedler

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 01-10-2020 12:00
Modtaget Dato: 01-10-2020 12:00
Vedrørende: SV: SSK - Aftalesedler
Vedhæftninger: CE.53-CE.54-CE.55-CE.56-CE.57-CE.58.pdf
DE.06.pdf
FE.02-FE.03.pdf
HE.16-HE.17-HE.18-HE.19-HE.20.pdf
image001_384.png
image002_401.png
image003_412.png
image004_405.png
image005_407.png
image006_295.jpg

Hej Sune

Aftalesedler i underskrevet tilstand.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Sune Bundesen

Sendt: 1. oktober 2020 11:11

Til: Kim Kirkegaard Sørensen

Emne: SSK - Aftalesedler

Hej Kim

Vil du underskrive disse aftalesedler i dag, når du er i Tønder.

Venlig hilsen

Sune Bundesen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



AFTALESEDDEL

NR: CE.53

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprise: **Tømrer-entreprisen**
Entreprenør: Kraftman A/S



TØNDER KOMMUNE

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Aft: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Fradrag foldedøre ændret til melamin				-15.000,00
Fradrag ændring af dørhåndtag				-10.000,00
I alt excl. moms kr.				-25.000,00
Moms, 25 %				-6.250,00
I alt incl. moms kr.				-31.250,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **-31.250,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Dato: 07.10.2020

Dato:

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder
 For bygherren

Tønder Kommune
 Wegners Plads
 6270 Tønder
 For byggeledelsen

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: CE.54

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

Entreprise: **Tømrer-entreprisen**

Entreprenør: Kraftman A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Aft: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Ekstra forbrug lofter mellembygning				11.751,00
I alt excl. moms kr.				11.751,00
Moms, 25 %				2.937,75
I alt incl. moms kr.				14.688,75

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **14.688,75**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020
Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder
For bygherren

Dato: 07.10.2020
Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder
For byggeledelsen

Dato:
For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: CE.55

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

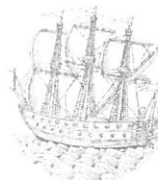
Entreprise: **Tømrer-entreprisen**

Entreprenør: Kraftman A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Att: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
BD-nummer 317007 Fradrag afskærmning massiv træ		-37	1.616,00	-59.792,00
BD-nummer 715007 Fradrag udvendige bordplader		-1	36.845,00	-36.845,00
I alt excl. moms kr.				-96.637,00
Moms, 25 %				-24.159,25
I alt incl. moms kr.				-120.796,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **-120.796,25**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: CE.56

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

Entreprise: **Tømrer-entreprisen**

Entreprenør: Kraftman A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Att: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
IV.111, IV.112, IV.114 Frdrag ved at 3 vinduer udgår				-22.713,00
I alt excl. moms kr.				-22.713,00
Moms, 25 %				-5.678,25
I alt incl. moms kr.				-28.391,25
<input checked="" type="checkbox"/> Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr.				-28.391,25
<input type="checkbox"/> Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.				
Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag. Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.				

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: CE.57

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

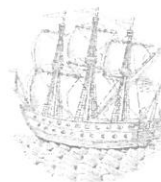
Entreprise: **Tømrer-entreprisen**

Entreprenør: Kraftman A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Aft: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	α' kr.	I alt kr.
Ekstra tilføjede gipsskørter				9.251,00
I alt excl. moms kr.				9.251,00
Moms, 25 %				2.312,75
I alt incl. moms kr.				11.563,75

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **11.563,75**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Dato: 07.10.2020

Dato:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

For bygherren

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

For byggeledelsen

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: CE.58

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprise: **Tømrer-entreprisen**
Entreprenør: Kraftman A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Alt: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Inddækning af 3x tagvandsrør				6.888,00
I alt excl. moms kr.				6.888,00
Moms, 25 %				1.722,00
I alt incl. moms kr.				8.610,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **8.610,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: DE.06

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

Entreprise: **Tag-entreprisen**

Entreprenør: Phønix tag

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Alt: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Mineraluldstrekanliste		13	495,00	6.435,00
I alt excl. moms kr.				6.435,00
Moms, 25 %				1.608,75
I alt incl. moms kr.				8.043,75

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **8.043,75**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: FE.02

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprise: **Gulv-entreprisen**
Entreprenør: Garant Haderslev A/S



TØNDER KOMMUNE

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Aft: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	α' kr.	I alt kr.
Fradrag for byggepladsskift				-922,00
I alt excl. moms kr.				-922,00
Moms, 25 %				-230,50
I alt incl. moms kr.				-1.152,50

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **-1.152,50**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDER

NR: FE.03

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprisen: **Gulv-entreprisen**
Entreprenør: Garant Haderslev A/S
Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Aft: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Lamelmåtter udgår				-99.000,00
Ekstra spartling/opfyldning				13.090,00
Coralmåtte ved hovedindgang				14.870,00
Linoleum				19.320,00
I alt excl. moms kr.				-51.720,00
Moms, 25 %				-12.930,00
I alt incl. moms kr.				-64.650,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **-64.650,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2

6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2

6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: HE.16

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprisen: **EL-entreprisen**
Entreprenør: Bravida A/S



TØNDER KOMMUNE

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Aft: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Ændringer af forsyninger til labtester				14.769,00
I alt excl. moms kr.				14.769,00
Moms, 25 %				3.692,25
I alt incl. moms kr.				18.461,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **18.461,25**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Dato: 07.10.2020

Dato: _____

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For bygherren

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For byggeledelsen

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: HE.17

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

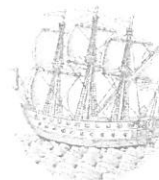
Entreprisen: **EL-entreprisen**

Entreprenør: Bravida A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Aft: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Huller i nord, stue og 1. sal				16.539,00
I alt excl. moms kr.				16.539,00
Moms, 25 %				4.134,75
I alt incl. moms kr.				20.673,75

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **20.673,75**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: HE.18

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprise: **EL-entreprisen**
Entreprenør: Bravida A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Aft: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	à kr.	I alt kr.
Skæring af dørhuller i elevatorerne				59.520,00
I alt excl. moms kr.				59.520,00
Moms, 25 %				14.880,00
I alt incl. moms kr.				74.400,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **74.400,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 01.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: HE.19

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

Entreprisen: **EL-entreprisen**

Entreprenør: Bravida A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Att: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	à kr.	I alt kr.
Kabling af ABV centraler i ovenlys				25.389,00
I alt excl. moms kr.				25.389,00
Moms, 25 %				6.347,25
I alt incl. moms kr.				31.736,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **31.736,25**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For byggeledelsen

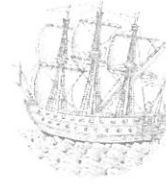
Dato:

For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: HE.20

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprisen: EL-entreprisen
Entreprenør: Bravida A/S
Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Alt: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	α' kr.	I alt kr.
Udligningsplader til downlight i toiletter				16.900,00
I alt excl. moms kr.				16.900,00
Moms, 25 %				4.225,00
I alt incl. moms kr.				21.125,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **21.125,00**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
 Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For bygherren

Dato: 07.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

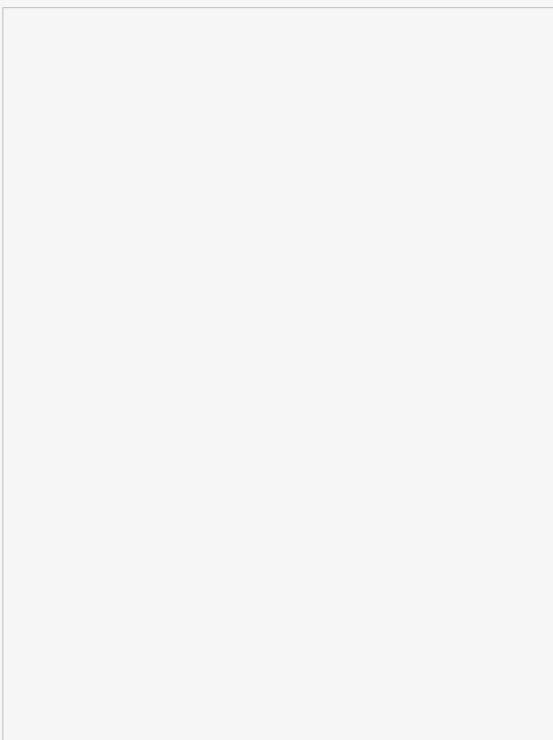
5799109#0 - 06 Dokumentation Lønninger - Tønder Kommunes ejend

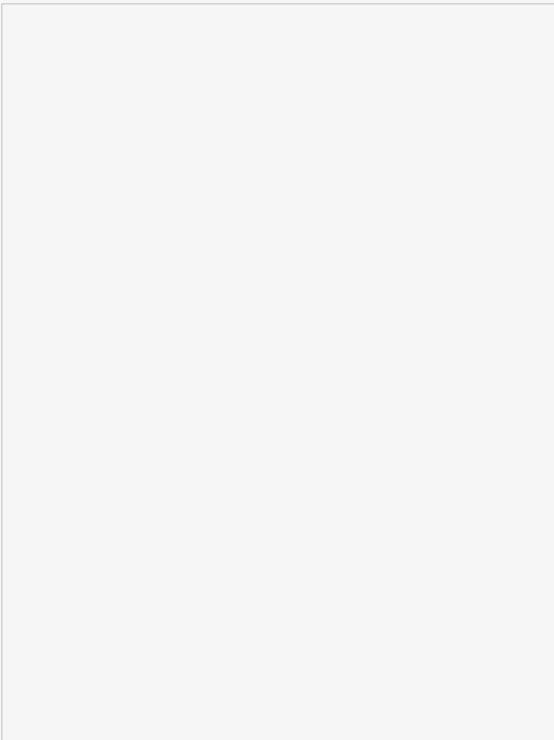
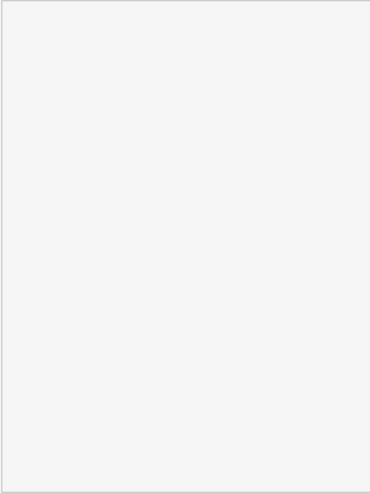
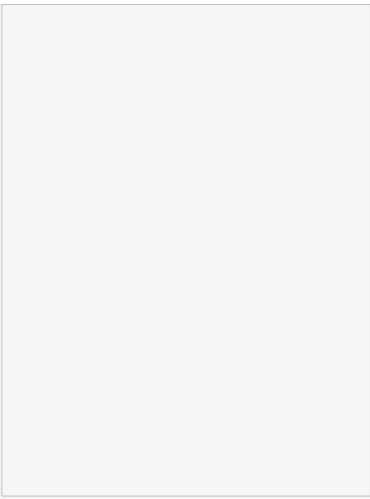
Fra: Jan M. Løper [adm@kraftman.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 01-10-2020 15:50
Modtaget Dato: 01-10-2020 15:50
Vedrørende: VS: Multimedia Message
Vedhæftninger: image001_753.jpg
IMG_44481.jpg
IMG_44491.jpg
IMG_44501.jpg
IMG_44511.jpg
IMG_44521.jpg

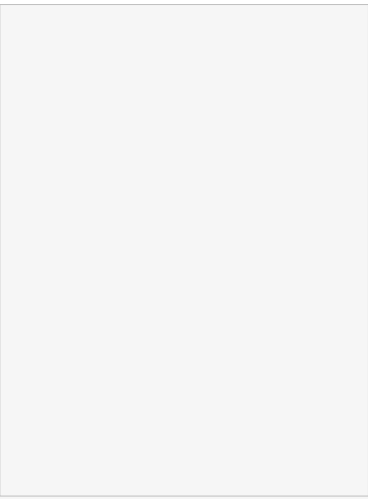
Med venlig hilsen
KRAFTMAN A/S
Jan M. Løper
Økonomichef
Tlf. 7462 2060 – Mobil 2163 4070
Fax. 7462 2080
www.kraftman.dk



Fra: 4521634070@mms.teliamobile.dk <4521634070@mms.teliamobile.dk>
Sendt: 1. oktober 2020 15:49
Til: Jan M. Løper <adm@kraftman.dk>
Emne: Multimedia Message



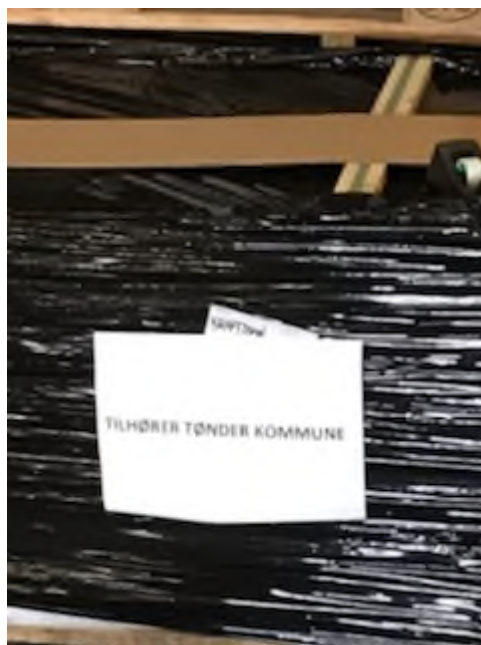




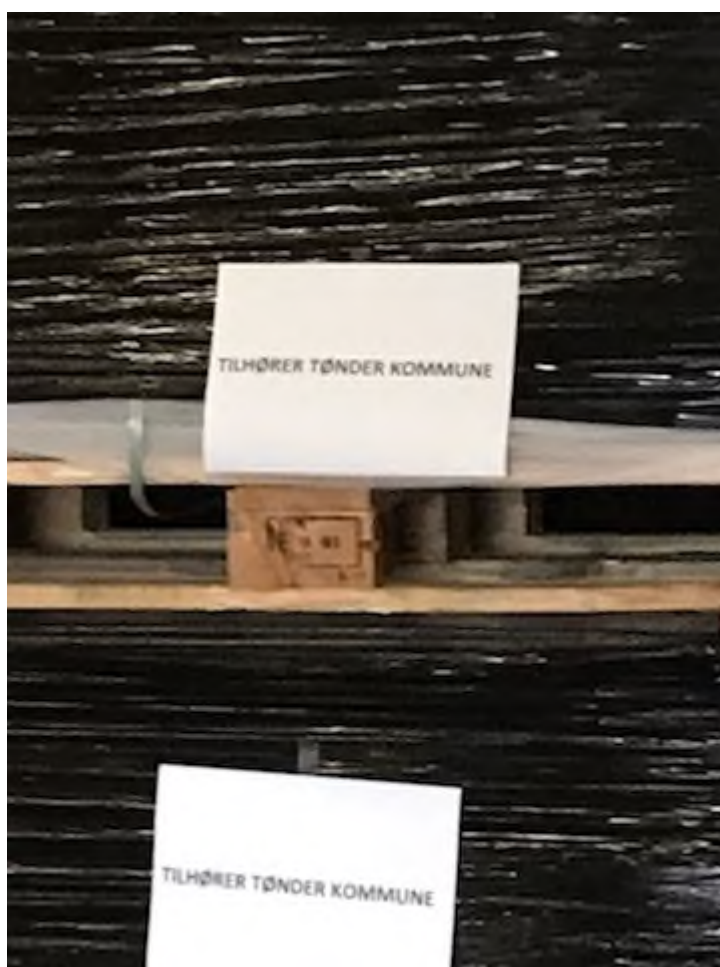












5798536#0 - Vedr. terrasse projek
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Jan M. Løper' [adm@kraftman.dk]
Sendt dato: 02-10-2020 10:26
Modtaget Dato: 02-10-2020 10:26
Vedrørende: SV: Vedr. underskrevne aftalesedler

Hej Jan

Jeg har lige set på jeres aftaleseddel 65 ang. terrasser.
Jeg kan se i 3D modellen at der skal laves 110 m² terrasser.
I jeres tilbud har i givet pris på:

331001 Opbyggede gulve terrassebrædder – 41 m²
331002 Opbyggede gulve terrassebrædder 2 – 38 m²
331003 Opbyggede gulve terrassebrædder 3 – 31 m²
335002 Opbyggede belægninger træterrasse 150 mm – 29 m²

Punktet 335002 blev trukket ud efter licitationen, da arkitekten sagde at disse m² var med 2 gange.

Så som jeg kan se det, så stemmer det i tilbuddet, og det der skal udføres overens.

Jeg afviser derfor aftalesedlen.

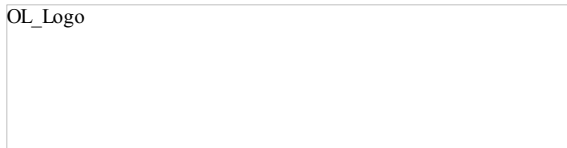
Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



Fra: Jan M. Løper [mailto:adm@kraftman.dk]
Sendt: 2. oktober 2020 07:34
Til: Sune Bundesen
Emne: Vedr. underskrevne aftalesedler

God morgen Sune

Vedhæftet underskrevne aftalesedler

Med venlig hilsen
KRAFTMAN A/S
Jan M. Løper
Økonomichef
Tlf. 7462 2060 – Mobil 2163 4070
Fax. 7462 2080
www.kraftman.dk



Fra: mailservice@digitalgroup.dk <mailservice@digitalgroup.dk>
Sendt: 2. oktober 2020 07:38
Til: Jan M. Løper <adm@kraftman.dk>
Emne: Scan fra Kraftman A/S

5803037#0 - SV: Skærbæk Skole - udeareal

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Torben Rasmussen' [mailto:torben@madsvejrup.dk]
Sendt dato: 07-10-2020 08:09
Modtaget Dato: 07-10-2020 08:09
Vedrørende: SV: Skærbæk Skole - udeareal
Vedhæftninger: image002_3042.png
image003_3038.png
image004_3027.png
image005_3049.png
image006_671.png
image007_775.jpg
image008_402.jpg

Hej Torben

Hermed som aftalt.

Pkt. 9

9.1 Terrassebelægning 650m² – **udgår**

9.2 Terrassebelægning 10m² – **udgår**

9.3 Boardwalks – **udgår**

9.4 Siddeplinte / Svellekanter - **Skal udføres**

9.5 Siddestubbe ved bålplads - **Skal udføres**

13.1 Science tribune + krea tribune – **Skal udføres**

13.2 Science arena + Krea udeværksted - **Skal udføres**

13.3 Affaldsskur 50m² - **Skal udføres**

13.4 koldt lager 50m² - **Skal udføres**

13.5 Mooncarskur 60m² - **Skal udføres**

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Torben Rasmussen [mailto:torben@madsvejrup.dk]

Sendt: 7. oktober 2020 06:05

Til: Kim Kirkegaard Sørensen

Emne: VS: Skærbæk Skole

Hej Kim

Har brug for en tilbagemelding omkring dette.

Venlig hilsen

Torben Rasmussen

Kloakmester/Kalkulatør – Projekt/Entrepriseleder



Vognmand og Entreprenør Mads Vejrup A/S
Algade 70, Frifelt
6780 Skærbæk

Tlf. 74 75 44 12 / Mobil 24 98 21 70

E-mail: torben@madsvejrup.dk

Læs mere her: www.madsvejrup.dk

69/14

Fra: Palle Bruun <palle@gertthysen.dk>
Sendt: 7. oktober 2020 05:33
Til: Torben Rasmussen <torben@madsvejrup.dk>
Emne: VS: Skærbæk Skole

Hej Torben,

Kunne du lige hjælpe med nedenstående

Med venlig hilsen

Palle Bruun

Gånsager Tømrer- & Snedkerforretning A/S

Østerlundvej 3, Gånsager
6780 Skærbæk
Tlf.: 74751000
Mobil: 40803520
Cvr.nr. 27731511

Fra: Palle Bruun
Sendt: 26. september 2020 13:47
Til: 'Torben Rasmussen' <torben@madsvejrup.dk>
Emne: Skærbæk Skole

Hej Torben

Hvor meget er trukket ud og hvor meget er med at det vi har prissat – kan du hjælpe med det?

Pkt. 9

9.1 Terrassebelægning 650m² – udgår

9.2 Terrassebelægning 10m² – udgår

9.3 Boardwalks – udgår

9.4 Siddeplinte / Svellekanter - ?

9.5 Siddestubbe ved bålplads - ?

13.1 Science tribune + krea tribune - ?

13.2 Science arena + Krea udeværksted - ?

13.3 Affaldsskur 50m² - ?

13.4 koldt lager 50m² - ?

13.5 Mooncarskur 60m² - ?

Det som skal laves – er det iht. udbuddet?

Med venlig hilsen

Palle Bruun

Gånsager Tømrer- & Snedkerforretning A/S

Østerlundvej 3, Gånsager
6780 Skærbæk
Tlf.: 74751000
Mobil: 40803520
Cvr.nr. 27731511













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



5803126#0 - SVSKYdoor skydedøre ordrebekræftelse

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Esben Jessen' [beregner@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Cc: 'Jesper S. Hansen' [jh@kraftman.dk]
Sendt dato: 07-10-2020 08:35
Modtaget Dato: 07-10-2020 08:35
Vedrørende: SV: Dokument til udskrivning der er omdirigeret fra fjernskrivebord.pdf
Vedhæftninger: image001_2893.png
image002_3057.png
image003_3053.png
image004_3042.png
image005_3065.png
image006_2272.jpg

Hej Esben

Såfremt det er det der fremgår i beskrivelsen, så er det godkendt herfra.
HUSK at i skal selv kontrollere alle mål, dørhuller og elementer der skal indbygges.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Esben Jessen [mailto:beregner@kraftman.dk]
Sendt: 6. oktober 2020 11:03
Til: Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen
Cc: Jesper S. Hansen
Emne: Dokument til udskrivning der er omdirigeret fra fjernskrivebord.pdf

Hej.
Hermed ordrebekræftigelse fra skydoor på skydedørene.
ER det som vi vil have det?













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
'Andrea Jensne (adj@phonixtag.dk)' [adj@phonixtag.dk]; 'Daniel Madsen (daniel.madsen@gk.dk)' [daniel.madsen@gk.dk]; 'Daniel Rohde Detlefsen (dde@bomichelsen.dk)' [dde@bomichelsen.dk]; 'Egon Hofsted og Søn (mhofsted@hotmail.com)' [mhofsted@hotmail.com]; 'Esben Jessen (beregner@kraftman.dk)' [beregner@kraftman.dk]; 'Flemming Kjems (flemming.kjems@bravida.dk)' [flemming.kjems@bravida.dk]; 'Hans Erik Nielsen (hans.erik@nielsen.mail.dk)' [hans.erik@nielsen.mail.dk]; 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' [hs@kraftman.dk]; 'Henrik Søndberg (hso@st-skoleinventar.dk)' [hso@st-skoleinventar.dk]; 'Lars Høj (lh@garant.nu)' [lh@garant.nu]; 'Mads Vejrup (mads@madsvejrup.dk)' [mads@madsvejrup.dk]; 'Rikke Hansen (ts@kraftman.dk)' [ts@kraftman.dk]; 'Søren Jacobsen (sj@jurgensen-vs.dk)' [sj@jurgensen-vs.dk]; 'Thomas Kawaler (tk@jurgensen-vs.dk)' [tk@jurgensen-vs.dk]; 'Torben Rasmussen (torben@madsvejrup.dk)' [torben@madsvejrup.dk]

Til:

Cc: Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

Sendt dato: 07-10-2020 09:03

Modtaget Dato: 07-10-2020 09:03

Vedrørende: SSK - Husk arbejds gange og afklaringspunkter til Arne

Vedhæftninger: image001_2907.png
image002_3070.png
image003_3066.png
image004_3055.png
image005_3079.png
image006_2285.jpg

Hej Alle.

Som opfølgning på byggemødet i går, så beder vi jer melde ind med resterende arbejds gange for jeres entreprise i mellembygningen, hvor der er afsat antal dage i skal bruge. Hvis I har mulighed for eller har indsigt i forudgående arbejde, som I ser skal være færdig inden i kan komme til, så må I meget gerne skrive det også.

BH har møde med Arne på fredag, hvis I har mundtlig aftaler eller punkter, hvor I mangler afklaring fra Arne, så må I meget gerne skrive det til os. Hvis det ikke fremgår på skrift, så kan vi stå i situationen, hvor BH bliver nød til at afvise evt. aftaler eller punkter. Så fremsend endeligt. Deadline er fredag kl. 08.00.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5803251#0 - SV Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:TONDERKOM@OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]
Sendt dato: 07-10-2020 09:16
Modtaget Dato: 07-10-2020 09:16
Vedrørende: SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK
Vedhæftninger: image001_2911.png
image002_3075.png
image003_116.jpg
image004_3060.png
image005_3084.png
image006_675.png
image007_783.jpg

Hej Daniel.

Tak for prisen. Den er accepteret og jeg har bedt Sune lave en aftaleseddel på den.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]
Sendt: 6. oktober 2020 15:50
Til: Morten Bramstrup Jakobsen
Emne: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK

Hej Morten

Som aftalt får du her prisen på at brandisolere kanalen over trappen, som vi snakkede om i dag. Således undgår i ekstra brandspjæld+kabling i den sektionsvæg, som tømrer skal lave. Derudover er brandgips også umiddelbart unødvendigt. Dvs. samlet set en billigere løsning.

Samlet pris for brandisolering af 4,5 meter kanal (850x250) = kr. 6350,- ekskl. moms.



Daniel Madsen
Afdelingschef

GK Danmark A/S
Mob.: +4521681050
Mail: daniel.madsen@gk.dk
Internett: <http://www.gk.dk>
Postadresse: Arnbolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048

















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:TONDERKOM@OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
'Andrea Jensne (adj@phonixtag.dk)' [adj@phonixtag.dk]; 'Daniel Madsen (daniel.madsen@gk.dk)' [daniel.madsen@gk.dk]; 'Daniel Rohde Detlefsen (dde@bomichelsen.dk)' [dde@bomichelsen.dk]; 'Egon Hofsted og Søn (mhofsted@hotmail.com)' [mhofsted@hotmail.com]; 'Esben Jessen (beregner@kraftman.dk)' [beregner@kraftman.dk]; 'Flemming Kjems (flemming.kjems@bravida.dk)' [flemming.kjems@bravida.dk]; 'Hans Erik Nielsen (hans.erik@nielsen.mail.dk)' [hans.erik@nielsen.mail.dk]; 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' [hs@kraftman.dk]; 'Henrik Søndberg (hso@st-skoleinventar.dk)' [hso@st-skoleinventar.dk]; 'Lars Høi (lh@garant.nu)' [lh@garant.nu]; 'Mads Vejrup (mads@madsvejrup.dk)' [mads@madsvejrup.dk]; 'Rikke Hansen (ts@kraftman.dk)' [ts@kraftman.dk]; 'Søren Jacobsen (sj@jurgensen-vvs.dk)' [sj@jurgensen-vvs.dk]; 'Thomas Kawaler (tk@jurgensen-vvs.dk)' [tk@jurgensen-vvs.dk]; 'Torben Rasmussen (torben@madsvejrup.dk)' [torben@madsvejrup.dk]

Cc: Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:mobj2@toender.dk]; Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]; Palle Kudsk [mailto:PKU@toender.dk]

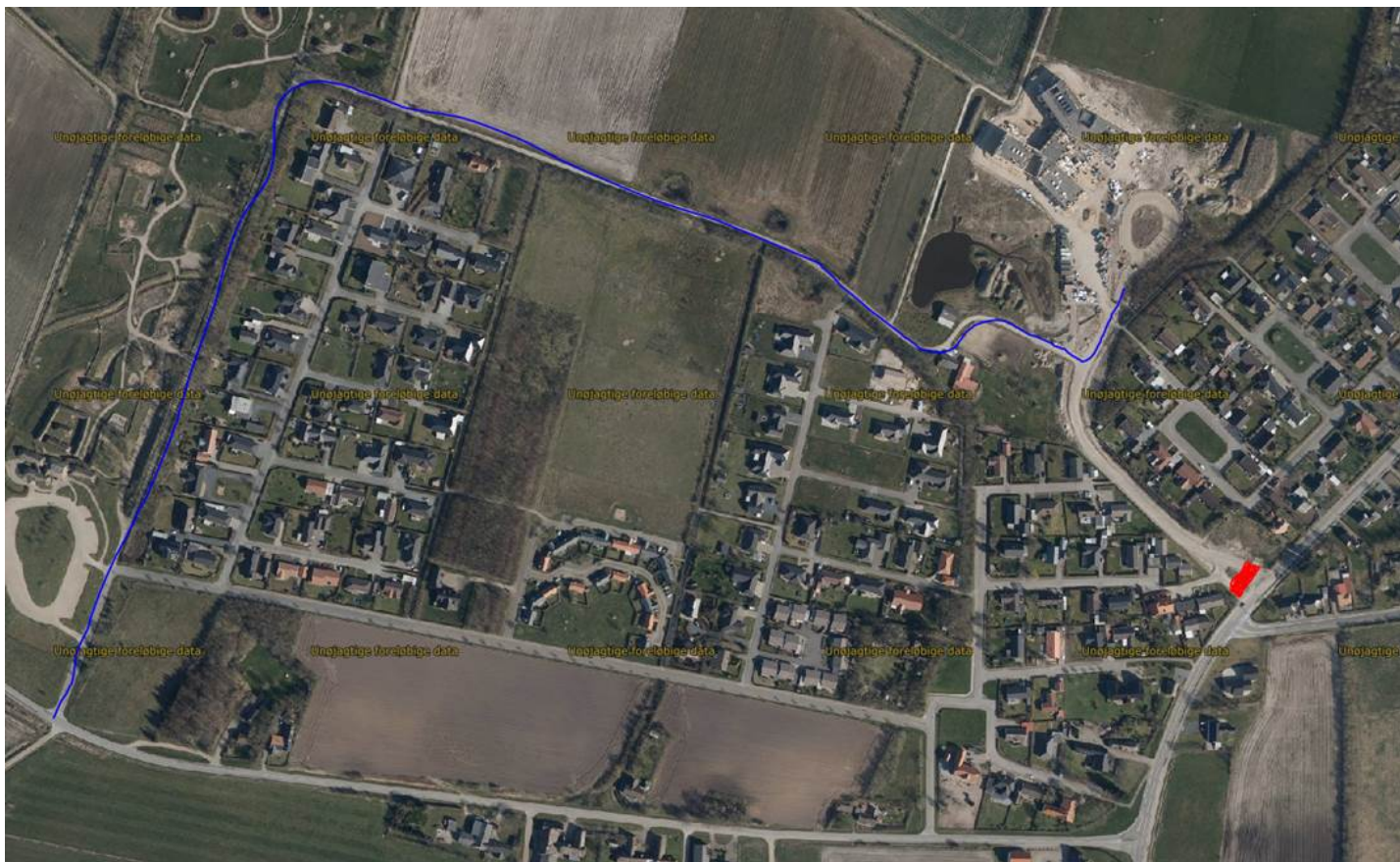
Sendt dato: 07-10-2020 09:37
Modtaget Dato: 07-10-2020 09:37
Vedrørende: SSK - Adgangsvej spærres i uge 43.
Vedhæftninger: image003_3091.png
image004_3082.png
image005_3106.png
image006_683.png
image007_429.png
image008_407.jpg
image009_129.jpg

Hej Alle

Adgangsvejen til byggepladsen spærres i uge 43 – Mandag, Tirsdag og Onsdag grundet vejarbejde, vejen er spærret hvor der er mærkeret med rødt.

Adgang til byggepladsen skal sker via Kagebøl, vejen er mærkeret med blåt.

Alle entrepriser er selv ansvarlig for at informere deres underentreprenør eller levetrandør.



Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



5803435#0 - SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:morten.bramstrup@toender.dk] (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 07-10-2020 10:07
Modtaget Dato: 07-10-2020 10:07
Vedrørende: SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK
Vedhæftninger: image001_2943.png
image002_3109.png
image003_3104.png
image004_3095.png
image005_3119.png
image006_2308.jpg
image007_797.jpg

Hej Daniel.

Jeg tænker for at fremme processen og det gode samarbejde, så kan vi godt godkende de ekstra timer ☺

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]
Sendt: 7. oktober 2020 10:06
Til: Morten Bramstrup Jakobsen
Cc: Sune Bundesen
Emne: SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK

Hej Morten (og Sune)

Jeg blev lige opmærksom på, at tømrer gerne vil have os til at demontere et stykke kanal og genmontere, når de har bygget skørt over trappen. Der går tre montagetimer med montage+genmontage. Dvs. 3x500 = 1500 kr. oveni prisen for brandisolering.

Dvs. samlet pris til aftalesedlen = 7850,- ekskl. moms.

Håber det er som forventet.

Daniel Madsen
Afdelingschef

GK Danmark A/S
Mobil: +4521681050
Mail: daniel.madsen@gk.dk
Internett: http://www.gk.dk
Postadresse: Arrbolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048



Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>
Sendt: 7. oktober 2020 09:17
Til: Madsen, Daniel <daniel.madsen@gk.dk>
Emne: SV: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK

Hej Daniel.

Tak for prisen. Den er accepteret og jeg har bedt Sune lave en aftaleseddel på den.

6954

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Madsen, Daniel [<mailto:daniel.madsen@gk.dk>]

Sendt: 6. oktober 2020 15:50

Til: Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: Brandisolering af kanal over trappeopgang i S2, SSK

Hej Morten

Som aftalt får du her prisen på at brandisolere kanalen over trappen, som vi snakkede om i dag. Således undgår i ekstra brandspjæld+kabling i den sektionsvæg, som tømrer skal lave. Derudover er brandgips også umiddelbart unødvendigt. Dvs. samlet set en billigere løsning.

Samlet pris for brandisolering af 4,5 meter kanal (850x250) = **kr. 6350,- ekskl. moms.**



Daniel Madsen
Afdelingschef

GK Danmark A/S
Mob.: +4521681050
Mail: daniel.madsen@gk.dk
Internett: <http://www.gk.dk>
Postadresse: Ambolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





Tønder kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Arbejdstilsynet
Tilsynscenter Syd
Landskronagade 33
2100 København Ø

T 70 12 12 88
at@at.dk
www.at.dk

CVR 21481815

7. oktober 2020

Besøgsrapport fra Arbejdstilsynets tilsyn

Arbejdstilsynet har den 7. oktober 2020 været på besøg hos Rådhuset Tønder på arbejdsstedet Hjemstedvej, 6780 Skærbæk.

Vi talte med arbejdsgiver/arbejdsgiverrepræsentant Kim Kirkegaard Sørensen.

Arbejdstilsynet har på besøget ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen i de inspicerede områder.

Sag
20200062931/2
Ansvarlig:
Anita Friis Rasmussen

CVR 29189781
P 1003326862

Side 1/1

Information om besøget

Hvis I har en arbejdsmiljøorganisation, skal I orientere medlemmerne om indholdet af dette brev. Vi opfordrer jer til at orientere alle ansatte, som er berørt.

Ring, hvis I har spørgsmål

I er velkomne til at ringe til Arbejdstilsynet på 70 12 12 88, hvis I har spørgsmål.

Venlig hilsen

Anita Friis Rasmussen
Tilsynsførende

Fra: Betina Hylleberg Skjøth [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=USER34207B9C]
'Berit Gad (beritgad@hotmail.com)' [beritgad@hotmail.com]; Jan Præstholt [japra@toender.dk]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; Ditte Lundgaard Jakobsen [dilja@toender.dk]; Klaus S. Kristensen (Klaus-kristensen@live.dk) [Klaus-kristensen@live.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Lene Nørgaard Hansen [Lnh1@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Per Hansen [pha@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

Til:

Sendt dato: 08-10-2020 14:35

Modtaget Dato: 08-10-2020 14:35

Vedrørende: Adm. styregruppe Skærbæk Skole - referat fra møde den 5. okt. 2020

Vedhæftninger: Bilag 1. Kommunikationsplan, Skærbæk Skole_0.pdf
Bilag 2. Indvielse af ny skole, udkast.pdf
Bilag 3. Flytteplan, julen 2020, udkast.pdf
Referat Adm styregruppe 5. okt. 2020.pdf
image001_3283.png
image002_3438.png
image003_3420.png
image004_3413.png
image005_3437.png
image006_2564.jpg

Til medlemmerne i styregruppen

Her sender jeg referatet inkl. bilag fra møde i den adm. styregruppe i mandags den 5. okt. 2020.

Næste møde er torsdag den 12. nov. 2020.

Venlig hilsen

Betina Hylleberg Skjøth
Chefkonsulent, anlægsprojekter
Teknik & Plan
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 92 - Mobil +45 29 34 84 42 - E-mail behsk@toender.dk



Skærbæk Skole – Kommunikationsplan, checkliste

30. sept. 2020, Lene Nørgaard Hansen

Bilag 1

Tidsplan	Aktivitet /Emne	Ansvarlig	Hjemme- side	SMS	FB	Div.	Tidsfrist	Bemærkninger
Generelt	Hjemmeside opdateret med tekst og fotos (hver 14. dag)	Lene	X				Løbende	
Sept.	Arrangement "se vores skole"	?	X			X	Sept. 2020	Elevråd inddrages
	Inddragelse af skolebestyrelse ift. Orientering om skoleveje/ trafik	Lene				X	Sept. 2020	Snak med Sonja
Oktober 2020	Den gode historie, del 2: Motionsløb/udearealer: Motionsløbet afvikles efter alternativ plan pga. virusrisiko.	Lene			x		Fredag i uge 41	Dialog med Kommunikation.
Okt.	Orientering - Indvendige arbejder er færdige	Sune	X				Okt. 2020	
Nov.	Orientering - Mangelgennemgang og indregulering	Sune	X				Nov. 2020	
Dec.	Pressemeddelelse om, at byggeriet er færdigt	Lene	X			X	Dec. 2020	Med før og nu fotos.... evt. lille film ???
	Orientering om aflevering af byggeri	Sune	X				15. dec. 2020	
	Indvielse ????		X		X			
	Orientering om indflytning på skolen	Klaus F.	X				Dec. 2020	
	Orientering om Skolestart ?	Klaus F.	X		X	X	Dec. 2020	
2021	Start på den nye skole	Klaus F.					Jan. 2021	
	Orientering om slutasfalt på adgangsvvej	Sune	X	X			Forår 2021	

Afsluttede og udførte aktiviteter:

Emne	Ansvarlig	Modtager	Tidsfrist	Bemærkninger
Ombygning af adgangsvej			November 2019	
Betonelementer nordfløj			Uge 42 2019	
Betonelementer sydfløj			Uge 46 2019	
Betonelementer midterbygning			Uge 50 2019	
Adgangsvej åbnes igen dog uden asfalt			Ultimo november 2019	
Udarbejdelse af pressemeddelelse om rejsegilde	Lene		Senest 14. februar	Udsendt den 18. februar
Rejsegilde/offentliggørelse af vejnavn	Sune		28. februar	
Udsende pressemed.	Lene		19. februar	Udsendt den 18. februar
SMS til naboer	Sune		20. februar	Udsendt den 20. februar
Orientering om ombygning af kryds ved Hjemstedvej og Gesingvej	Sune / Sonja	Naboer, Skole m.v.	Juli 2020	Udsendt juli
SMS til naboer vedr. arbejde i ferieperioden	Sune	Naboer	26. juni 2020	
Video fra rejsegilde på hjemmeside og FB	Lene	Alle	Juli 2020	Lagt på hjemmeside i juli 2020
Den gode historie, del 1: Første skoledag/bliver snart på ny skole	Lene	Alle	August 2020	Ok

Indvielse af den nye Skærbæk Distriktsskole – **UDKAST!**

Når skolen er i drift afholdes indvielsen med afsæt i gældende COVID-19 retningslinjer. Eleverne er til stede, KB, skolebestyrelsen samt de personer, der har arbejdet med skolen i forvaltningen inviteres.

Det fælles arrangement afholdes udenfor ved skolens hovedindgang kl 10.00.

Program:

- Tale ved skolebestyrelsen.
- Koret optræder (udfordrende at gøre udenfor med lyden)
- Tale ved borgmesteren.
- Borgmesteren, skolebestyrelsesformanden og elevrådsformanden klipper "snoren" og overrækker "nøglerne" til skolelederen.
- Fællessang.
- Evt. uddeling af "noget" til eleverne.
- Rundvisning på skolen i små hold af gæsterne.
- Afsluttende frokost for gæsterne på skolen.

Noter

- Forsamlingsforbud gælder ikke for skolers drift, men måske det gælder for en officiel indvielse?
- Vi ved ikke om alle elever kan samles i fællesrummet Vaden. Men det vil ikke være Corona-forsvarligt at forsøge at samle dem indendørs. Udendørs er dog upraktisk i vintertiden.
- Man kunne også gøre noget helt utraditionelt?

Flytteplan – Skærbæk Distriktsskole – julen 2020 **UDKAST!**

Dato	Emne	Kommentarer	Ansvarlig
Uge 47-49	Installation af opslagstavler, whiteboards, skabe mm.		KL
Lukkes i uge 47-48	Bibliotek	Kræver to ugers lukning af biblioteket. Det nye inventar kan flyttes ind primo december. Flyttes i uge 49 af skolen selv.	FOG
30/11-11/12	Legeredskaber der skal med.	Afhængigt af frost. Flyttes af eksterne folk.	KI
Flyttes af skolens folk med indlejede medhjælpere:			
7/12-16/12	Billedkunst		FOG
7/12-16/12	Grovværksted		FOG
7/12-16/12	Maskinrum		FOG
7/12-16/12	Finværksted		FOG
7/12-16/12	Musik		FOG
7/12-16/12	Indretning af bevægelsesrum		FOG
7/12-16/12	Natur/teknologi		FOG
7/12-16/12	Madkundskab		FOG
7/12-16/12	F/K		HL
7/12-16/12	Pedelværksted		KL
7/12-16/12	AKT lokale		FOG
7/12-16/12	PPR og sundhedspl. kontorer.		FOG
7/12-16/12	Stjernen (kompetencecenter)		FOG
7/12-16/12	Personalekøkken	Flyttes i uge 50-51.	FOG
7/12-11/12	Ildrætsmaterialer	Indematerialer kan flyttes, når hallens depotrum er parate.	FOG
?	E-sport	Har vi ikke plads til!	FOG
Flyttes af flyttefirma:			
18/12	SFO	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	BS
18/12	SFO depot og SFO køkken.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Den 20/12 bruges til at få tingene på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	BS
18/12	Vadehavsklasserne (indskoling) 6 klasser.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	BS
18/12	Mellemtrinnet - 8 klasser.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	GS
18/12	Udskolingen - 7 klasser.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	FOG
18/12	STUF - 3 hold.	Pakker ned 17/12 – flytter 18/12. Flyttefirmaet sætter møblerne på plads. Klasserne indrettes fredag den 18.	FOG
18/12	Administration	Adm. holder lukket den 18/12 og pakker ned,	FOG

	sekretærkontor, 5 lederkontorer, it rum, mødelokaler. Obs på telefoner mm.	pakker ud og indretter de nye rum. Pedeller hjælper til i uge 52 med det sidste. Pengeskab flyttes før eller efter med specialflytning.	
18/12	Personaleforberedelse – Fase 1, 2, 3, Cas, STUF, SFO arbejdspladser.	Flyttes sammen med klasserne.	
18/12	Grupperum og gangarealer	Indrettes 20/12 og frem	FOG
18/12	Personalerum	Flyttes sammen med klasserne.	FOG
18/12	Pædagogisk værksted (trykkeri). 2 kopimaskiner, klippebord, papir mm.	Kan måske flyttes i uge 50-51.	FOG
Evt. uge 1-2	Cassiopeia 4 klasser ca. 23 elever.	Børn med særlige behov (mangler at tale med medarbejderne)	HL
Uge 3	Depot med stole, borde og diverse.	Vi kan vente med alt dette, da det ikke bruges dagligt.	KL
Uge 3	Aulamøbler og scene		KL
?	Udsmykning (øglen, aulating mm.)	Kan flyttes i når det passer ind. Fx i uge 3.	FOG

Noter

- Skolens personale pakker ned og pakker ud. Flyttefirma, pedeller og hjælpere flytter tingene fysisk.
- Klasseværelser og forberedelsesrum pakkes ned den 17/12 fra kl 13.00. Flyttefirma flytter dette den 18/12.
- Smartboards flyttes i uge 51. Kan det nås på en uge – hvem gør det?
- Der er et stort arbejde med at nedpille, flytte og montere opslagstavler og andre tavler.
- Nuværende netværk skal flyttes. Det kræver en selvstændig plan.
- Hvem får telefonerne til at virke?
- Fredag i uge 51 får vi brug for hjælp til pasning af elever. Indskolingen flytter først og indretter fra kl 10.
- Forvaltningen betaler flytningen.

Priser

Per finder ud af hvem vi indhenter tilbud fra ift. flytning af store møbler.

- Pris for leje af flyttebil 3500kg ca. 680 kr. ex moms pr. dag inkl. forsikring og 100 km. pr. dag.
- Pris for leje af flyttebil 3500kg ca. 8000 kr. ex moms for 4 uger inkl. forsikring
- Tønder forsyning kan levere paller til skolen gratis.
- Indkøb eller leje af flyttekasser - pris?
- Kompetencecenter kan også hjælpe, men er afhængig af tidspunkt, mandskab. (De har en mindre ladbil med lift). Der er også muligt at søge deres hjælp via nyttejob ordningen (TLF til Suljo 20240430)
- Flyttebil inkl. 2 mand ca. 1000 kr. pr. time.













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

Referat – Adm. Styregruppe		Dato	8. okt. 2020
Sag	Ny skole i Skærbæk	SBSYS sagsnr.	82.06.00-G01-1-16
Projekt	Etablering af ny skole i Skærbæk	Ref.	Betina
Emne	Adm. styregruppemøde	Mødedato	5. okt. 2020 kl: 13.00 – 14.15

D – Deltog

A – Afbud

U – Udeblev

Deltagere	Navn
D Direktør Børn & Skole (Formand)	Jan Præstholt
D Direktør for Teknik & Miljø (Næstformand)	Ditte Lundgaard Jakobsen
D Fagchef for Børn og Skole	Per Hansen
A Skolebestyrelsesformand	Berit Gad
D Skoleleder for Skærbæk Distriktsskole	Klaus Fog
D Skolekonsulent	Lene Nørgaard Hansen
D Fagchef For Teknik og plan	Lars-Erik Skydsbjerg
D Afdelingsleder for Ejendomme	Palle Kudsk
D Bygningskonsulent (referent)	Sune Bundesen
D AMR for Skærbæk Distriktsskole	Klaus S. Kristensen
D Chefkonsulent, anlægsprojekter	Betina Hylleberg Skjøth

Dagsorden

1. Bemærkning til sidste referat (14. sept. 2020)
2. Generel orientering
3. Status på byggeriet
4. Tidsplan og kommunikation
5. Økonomi
6. Opfølgningpunkter
7. Eventuelt
8. Næste møde (12. nov. 2020)

Mødet blev afholdt i lokale 108, mens Klaus Fog og Klaus S. Kristensen deltog via videolink.

1 Bemærkninger til sidste referat (12. aug. 2020)

Ingen bemærkninger.

2 Generel orientering

Ditte orienterede om, at man har arbejdet for at få en aftale med Fm Bygningsdrift, så de kunne fortsætte med at have byggeledelsen m.v. af byggeriet efter at vores aftale med Friis & Moltke er ophørt. FM Bygningsdrift har ikke set nogen mulighed for at fortsætte samarbejde, da de jo som underrådgiver for Friis & Moltke også bliver inddraget i sagen mod Friis & Moltke.

Man arbejder nu på at få tilknyttet en anden rådgiver der kan stå for sikkerhedskoordineringen på arbejdspladsen.

3 Status på byggeriet

a. Generel information om byggeriets stade

Sune informerede om, at arbejdet fortsat skrider frem.

Gulvbelægningen i nordfløjen pågår, og maleren er også godt med. Tømrer er dog fortsat udfordret. Udenomsarealer startes der på i næste uge.

Efterårsferien er faktisk lagt ind som ferie i tidsplanen, men de fleste håndværkere arbejder i den uge, så man indhenter noget tid på den måde.

Sune, Morten og Kim er meget på byggepladsen, og varetager byggeledelse og fagtilsyn på byggepladsen.

Gulvbelægning i sløjd, musik/dans m.v.

Der blev drøftet hvilken gulvbelægning man skal have i sløjd, musik/dans m.v. – da der her er støbt betongulv i en forkert højde. Hvis man lægger trægulv som det var planlagt, så vil gulvene i disse rum være højere end de øvrige og dermed er der ikke længere helt niveaufrit.

Hvis man ønsker trægulve niveufrit, må man derfor hakke betongulvet op – og ellers må man acceptere at der lægges en anden gulvbelægning, f.eks. vinyl eller epoxy.

faktisk har der været tvivl om hvilken gulvbelægning der reelt skal være tale om i disse rum, da der står forskellige ting i udbudsmaterialet.

Man drøftede hvordan man griber det an og valgte epoxy i sløjdlokale og vinyl i de øvrige rum. Prisen for epoxy er ca. 180-200 kr./m².

b. Uenigheder

Ditte nævnte, at der ikke er noget nyt ift. sidste møde.

Pt. afventer vi evt. krav fra Friis & Moltke.

c. Udearealer

Sune orienterede om, at man nu går i gang med udenomsarealer, men at der er behov for en afklaring af, hvad der skal være færdigt til brug ved ibrugtagning. Man vil jo givet ikke kunne nå at have græsarealer der kan bruges. Mooncar skur og pannabane, samt de faste belægnings er klar.

Man drøftede om det er en mulighed at bruge én af græsbanerne ved Skærbækcenteret og så retablere det efterfølgende. Kunstgræsbanen kan mulighed anvendes.

Boardwalk

Belægning til boardwalken blev drøftet, da der er mulighed for at vælge teglsten eller børstet beton. Man var enige om at løsningen med børstet beton er den bedste, så det er denne løsning der indstilles til den politiske styregruppe.

Der skal være en ledelinje i belægningen, så blinde og svagtseende også kan følge stien

4 Tidsplan og kommunikation

a. Afleveringsdato, 15. dec. 2020

Sune nævnte, at tidsplanen er udfordret ift. afleveringsdatoen – men at man fortsat fastholder datoen og gennemfører aflevering med mangelfhjælpning efterfølgende.

b. Indvielse

Klaus F. havde fremsendt et forslag til program for indvielsen (Bilag 2), og dette blev drøftet. Der er tale om en forholdsvis klassisk indvielse, hvor man har talere osv. Der vil være reduceret deltagerantal, fortrinsvis elever samt primært afholdes udendørs, ift. corona.

c. Indflytning, primo januar 2021

Klaus F. havde fremsendt plan for indflytning (Bilag 3) med udgangspunkt i datoen for aflevering, og planen blev gennemgået. Læreren er varslet søndag den 20. dec. 2020 i forhold til flytning og dette fastholdes indtil videre.

Der er behov for en afklaring af hvordan skolen kan være i drift i januar 2021, mens der fortsat vil kunne forventes en vis grad af mangelfhjælpning og indregulering af varme og ventilation. Klaus nævnte, at der er brug for en detaljeret plan for ibrugtagning, og man aftalte at dette skal ske på næste møde.

Palle nævnte, at der skal udstedes en ibrugtagningstilladelse fra Plan & Byggeri, inden man kan begynde at tage bygningen i brug.

Man aftalte at afd. Ejendomme sender en realistisk plan for ibrugtagning senest den 5. nov. 2020. Planen skal så afklares i skolens samarbejdsudvalg, så bemærkningerne/ændringsforslag kan drøftes på næste møde i adm. styregruppe den 12. nov. 2020.

d. Kommunikation

Der er en særskilt kommunikationsplan, fremsendt som Bilag 1.

Lene orienterede om, at det motionsløb der skulle have været gennemført på fredag den 9. okt. 2020 ikke gennemføres som planlagt – men i stedet bliver en tilpasset coronaudgave. Så den gode historie man kunne have fortalt i medierne i denne forbindelse, bliver ikke så markant.

Jan spurgte til, om der måske er en milepæl eller særlig event som man bruges til netop at italesætte den gode historie, og her talte man om, at det f.eks. kunne være når vinduer og døre er monteret. Så vil skolen indvendigt fremstå, så man kan forestille sig hvordan den endelige



skole vil være. Man aftalte, at Sune giver kommunikationsafdelingen besked når man ved hvornår døre og vinduer er monteret, så der kan tages fotos.

5 Økonomi

a. Gennemgang af hovedbudget og forbrug

Sune orienterede om, at der pt. er disponeret næsten hele det beløb vi har fået i første omgang (1,4 mio. kr.), idet der både er kommet yderligere omkostninger til, men også nogle omkostninger der blev mindre end forudsat.

Der er behov for, at få de resterende 600.000, så der oprettes en sag til næste ØK om dette.

Ditte oplyste at det faktisk ikke er en egentlig frigivelse, da ØK faktisk har frigivet hele beløbet, men at man altså skal bede om beløbet. Betina lægger punkt på ØK.

b. Wayfinding / skiltning

Sune fortalte, at man har forespurgt på priser på både skilte og pyloner og har fået et overslag på ca. 70.000 kr.

Lars-Erik mente der var en designmanuel for skilte, det følger Sune op på.

Klaus F. spørger 2-3 skiltefirmaer om priser på den konkrete opgave, så man får en overblik over hvor store omkostninger der er tale om.

6 Opfølgningspunkter

a. Kunstnerisk udsmykning (Klaus F)

Intet nyt siden sidst.

b. Hjemmeside (Lene og Betina)

Betina oplyste, at der trækkes aktindsigt i denne uge og herefter månedligt.

Lene oplyste, at der regelmæssigt tages et kig på hjemmesiden, så man kan sætte nye fotos og tekst ind. Men det kræver, at man får viden om hvad der er nyt eller måske kan være vigtigt for naboer m.v.

7 Eventuelt

Klaus F. spurgte til, hvem der kan udtale sig til medierne. Man drøftede det, og aftalte at Klaus F. kan udtale sig om de mere "banale" elementer, men alle andre henvendelser til henvises til Jan.

8 Næste møde (12. nov. 2020)



Bundopbygning: 31.585 kr.

Kostet beton: 73.500 kr.



Bundopbygning: 31.585 kr.
Teglklinter: 56.000 kr.

5809352#0 - Tilbud fra Ingeniørværket - Arbejds miljøkoordinering

Fra: Tage Øhlenschlæger [to@ingva.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Cc: Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Tage Øhlenschlæger [to@ingva.dk]
Sendt dato: 09-10-2020 18:57
Modtaget Dato: 09-10-2020 18:57
Vedrørende: SV: SSK - PSS med mere
Vedhæftninger: 2020-10-09 - Tilbud vedr. arbejdsmiljøkoordinering.pdf
Almindelige forretningsbestemmelser for teknisk rådgivning-Ingeniørværket ABR 18.pdf

Tak i lige måde – hermed vedhæftet overslag på sikkerhedskoordineringen.

Jeg har ikke kigget jeres dokumenter endnu – men regner ikke med at der skal ændres særligt meget...

Send en sms hvis der er noget vi skal tale om

God weekend.


Med venlig hilsen

Tage Øhlenschlæger

Mobil 41 15 05 00

to@ingva.dk

gazelle2019-logo_RGB_positiv_IV



Fra: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Sendt: 9. oktober 2020 14:13
Til: Tage Øhlenschlæger <to@ingva.dk>
Cc: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>
Emne: SSK - PSS med mere

Hej Tage

Tak for et godt møde.

Her er dokumenter ang. Arbejds miljø på Skærbæk skole.

Jeg er på arbejde mandag og tirsdag i næste uge. Hvis du har behov for at kontakte os derudover i næste uge, kan du kontakte min kollega Morten Bramstrup Jacobsen mobj2@toender.dk 29 17 86 64

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



Tønder Kommune

Dato: 09-10-2020
Udarb.: TO
Kontakt: to@ingva.dk
Mobil: 41150500

Tilbud på arbejdsmiljøkoordinering på skærbæk skole.

I det vi takker for Jeres henvendelse, efter besigtigelse fremsendes hermed tilbud på ovenstående sag.

Honorartilbud for arbejdsmiljø koordinering fra uge 43 til uge 51.

Opstartsgennemgang og gennemgang af materiale	20 timer
Ugentlige rundringer med håndværkere 5 timer a 8 gange	40 timer
Sikkerhedsmøde hver anden uge i forbindelse med byggemøde 1,5 time pr. gang 4 gange	12 timer
Uforudsete forhold afsat	10 timer
Samlet	82 timer

Til ovenstående arbejder tilbydes René Munk Højlund Nielsen som har ca. 5 års erfaring og netop har afleveret et lejlighedsprojekt med 32 boliger og 2 erhvervslejemål hvor han styrede både byggeledelse og sikkerhedsledelse i fagentreprise.

Samlet overslag 61.500 kr.

Kørsel i forbindelse med tilsyn er indeholdt i tilbuddet.

Eventuelle ydelser herudover, samt tilkøbsydelser kan tilkøbes jf. nedenstående timelønssatser.

Projektleder og Projektchef	kr. 875
Medarbejder > 10 års erfaring	kr. 850
Medarbejder 5 til 10 års erfaring	kr. 800
Medarbejder 0 til 5 års erfaring.	kr. 700
Konstruktør, teknisk designer mv.	kr. 650

Alle beløb er ekskl. moms

Honoraret forudsætter

Støtte fra byggeledelsen i effektivering af sikkerhedsmæssige opgaver.

PSS og byggepladsplaner skal ikke tilrettes. (mindre ændringer er med i prisen)

Normal byggesagsforløb.

Forsikring og ansvar

Iht. "Almindelige forretningsbestemmelser for teknisk rådgivning" som vedlægges tilbuddet.

Grundlag

For opgaven gælder ABR 18 efter nærmere aftale, samt "Almindelige forretningsbestemmelser for teknisk rådgivning"

Vi håber ovenstående svarer til Jeres forventninger og står naturligvis til disposition for yderligere spørgsmål eller uddybning.

Med venlig hilsen



Tage Øhlenschläger

Partner & projektchef

Almindelige forretningsbestemmelser for teknisk rådgivning

Ved udførelse af teknisk rådgivning gælder nedenstående retningslinier for arbejdets gennemførelse:

Generelt

For aftalen gælder "Almindelige Bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand – ABR 18" Fravigelse kan alene ske, når det i aftalen udtrykkeligt er nævnt på hvilke punkter fravigelse sker.

Betaling og honorarer

Med mindre andet er aftalt udføres rådgivningen efter medgået tid til firmaets til enhver tid gældende timerater for den pågældende medarbejder. Priser og honorarer er altid oplyst ekskl. moms.

For tilbud er vedståelsesfristen 40 dage fra tilbuddets datering. Tilbuddet omfatter alene ydelser som udtrykkeligt er angivet som tilhørende opgaven.

Ved fast pris reguleres prisen for den del af arbejdet der udføres senere end 12 måneder fra tilbuddets afgivelse. Evt. regulering sker efter byggeomkostningsindekset i henhold til fastpriscirkulæret og med tilbudsdatoen som begyndelsesindeks.

Udlæg til kopiering, tegningstryk m.v. opgøres efter forbrug og gældende prisliste og afregnes månedsvis bagud. Kørsel afregnes efter forbrug efter "statens vejledende takster"

Arbejdet opgøres månedsvis bagud og med en betalingspligt på 21 dage fra fakturadato. Ved for sen betaling pålægges renter jf. oplysninger på faktura. Ved væsentlig betalingsoverskridelse er rådgiver berettiget til at stoppe udførelsen af igangværende arbejder.

§49 stk. 2 er alene gældende såfremt det specifikt er aftalt.

Rettigheder

Klienten er berettiget til at anvende det materiale, som er udarbejdet af rådgiveren til løsning af den pågældende opgave, men rådgiveren beholder alle rettigheder over sine ideer og det materiale som er udarbejdet. Klienten er berettiget til at offentliggøre materiale som er udarbejdet af rådgiveren såfremt formen for offentliggørelse forinden er forelagt rådgiveren. Rådgiverens navn skal altid fremgå ved offentlig gengivelse.

Forsikring og ansvar

Rådgiveren er i henhold til ABR 18 ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning. Rådgiveren er dog kun ansvarlig for skader som opstår i forbindelse med det arbejde, som er udført direkte af rådgiveren, når det kan godtgøres at skaden skyldes mangel på faglig dygtighed eller omhu. Ansvaret ophører 5 år efter opgaven er afleveret og er maksimeret til 2 gange det udbetalte honorar. Rådgiveren hæfter ikke for driftstab, tab af data eller andet indirekte tab Rådgiveren er ikke ansvarlig for overslagskalkulationer udarbejdet på et tidligt stade, i forbindelse med konkurrencer, tilbudsafgivelse etc.

Rådgiver er forsikret i TRYG for rådgiveransvar med følgende maksimalsummer for skader:

Personskade kr. mio. 12,5

Tingskade kr. mio. 2,5

Kopi af police kan fremvises på forlangende. Rådgiverens ansvar er begrænset til ovenstående forsikringssummer.

Tvister

Eventuelle tvister afgøres endeligt og bindende ved voldgift i overensstemmelse med ABR 18

Esbjerg, den 1. januar 2020

5809403#0 - Skærbæk Skole - Vagtordning

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'tls@brsj.dk' [tls@brsj.dk]
Sendt dato: 12-10-2020 12:31
Modtaget Dato: 12-10-2020 12:31
Vedrørende: Skærbæk Skole - Vagtordning
Vedhæftninger: image001_3667.png
image002_3814.png
image003_3796.png
image004_3793.png
image005_3818.png
image006_2836.jpg

Hej Thomas.

Har I mulighed for at komme med et tilbud til os på følgende.

Vagtordning til Skærbæk Skole, hvor bygningen fra kl 18 og derefter bliver sikret for at have lukket døre, vinduer mv forsvarligt. - Ordningen skal gerne være i alle hverdage.

Giv mig gerne et kald, hvis du har spørgsmål til overstående eller vi kan mødes her på pladsen.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5810776#0 - SSK - Ventilationslofter

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: Aron Jørgensen [arjo6@toender.dk]
Cc: Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 13-10-2020 12:23
Modtaget Dato: 13-10-2020 12:23
Vedrørende: SSK - Ventilationslofter
Vedhæftninger: image001_3868.png
image002_3995.png
image003_3980.png
image004_3977.png
image005_3998.png
image006_2983.jpg

Hej Aron.

TØ rykkede i dag for en afklaring på ventilationslofte. – Lagde den ved dig eller Daniel og, hvornår forventer vi at have noget klar til TØ?

På forhånd tak ☺

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5810779#0 - SSK - Gerigter

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Egon Hofsted og Søn' [mhofsted@hotmail.com]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Sendt dato: 13-10-2020 12:25
Modtaget Dato: 13-10-2020 12:25
Vedrørende: SSK - Gerigter
Vedhæftninger: image001_3869.png
image002_3996.png
image003_3981.png
image004_3978.png
image005_3999.png
image006_2984.jpg

Hej Sune.

Angående gerigter ved døre og vinduespartier, så forventer TØ ca. at der 3000 lbm.
Vil du undersøge, hvad der er muligt for dig, hvis den skal være tilsvarende farve som partierne og hvad det skal koste TK pr. lbm.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5810787#0 - SSK - Brandisolering

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Daniel.madsen@GK.dk' [Daniel.madsen@GK.dk]
Sendt dato: 13-10-2020 12:33
Modtaget Dato: 13-10-2020 12:33
Vedrørende: SSK - Brandisolering
Vedhæftninger: image001_3871.png
image002_3998.png
image003_3983.png
image004_3980.png
image005_4001.png
image006_2986.jpg

Hej Daniel.

Jeg vil lige kort spørge ind til, hvornår i forventer at have vent. Kanallen i den lille trappeopgang brandisoleret? Maler og TØ skal nemlig gerne have afsluttet området snarest. Din mand på pladsen sagde det var bestilt, men hvornår de kom kunne han ikke svare på.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5810868#0 - SV:SSK - Brandisolering

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]
Sendt dato: 13-10-2020 13:00
Modtaget Dato: 13-10-2020 13:00
Vedrørende: SV: SSK - Brandisolering
Vedhæftninger: image001_3875.png
image002_4002.png
image003_3987.png
image004_3984.png
image005_4005.png
image006_2991.jpg

Hej Daniel.

Tak for orienteringen.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]

Sendt: 13. oktober 2020 12:49

Til: Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: Re: SSK - Brandisolering

Hej Morten

Han skulle have været der i dag, men er blevet syg. Jeg håber han kommer i morgen.

Med venlig hilsen

Daniel Madsen, GK Varde
Tlf. 21681050

Sendt fra min iPhone

Den 13. okt. 2020 kl. 12.33 skrev Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>:

Hej Daniel.

Jeg vil lige kort spørge ind til, hvornår i forventer at have vent. Kanallen i den lille trappeopgang brandisoleret? Maler og TØ skal nemlig gerne have afsluttet området snarest. Din mand på pladsen sagde det var bestilt, men hvornår de kom kunne han ikke svare på.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk

[<image001.png>](#)

[<image002.png>](#)

7014
[<image003.png>](#)

[<image004.png>](#)

[<image005.png>](#)

[<image006.jpg>](#)













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

18. Håndtering af budgetudfordringer på Skærbæk Skole

82.06.00-G01-1-16

Beslutningstema

I denne sag skal der træffes beslutning om håndtering af den økonomiske udfordring på Skærbæk Skole.

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. marts 2017 at anlægge en ny skole i Skærbæk inden for en økonomisk ramme på 90 mio. kr. Totalrådgiver Friis & Moltke blev valgt efter afholdt arkitektkonkurrence. Efter endt licitation viste licitationsresultatet merudgifter til håndværkerydelser på 15 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede den 21. februar 2019 at bevilge yderligere 9,9 mio. kr. til projektet finansieret af kassen. Herudover blev uforudsete udgifter reduceret med 1,5 mio. kr., rådgiverhonoraret blev reduceret med 0,5 mio. kr., og projektet blev tilpasset for 3,1 mio. kr.

Skolen var oprindeligt fastsat til færdiggørelse til indflytning efter sommerferien 2020. På grund af de store nedbørsmængder i efterår/vinter 2019, besluttede man i januar 2020 at udskyde indflytning til efterårsferien 2020. Dette skete af hensyn til udtørring af bygningerne. Forlængelsen af tidsplanen havde ingen økonomiske konsekvenser. Grundet vedvarende vejrligsudfordringer har Kommunalbestyrelsen den 7. maj 2020 besluttet at forlænge byggeperioden yderligere fra efterårsferien 2020 til 15. december 2020.

Anlægsbudgettet var og er med en forholdsvis stram økonomisk ramme defineret ud fra de kendte omkostninger til totalrådgivers honorar og den samlede pris for entrepriserne.

Den resterende del af rammen afsat til øvrige omkostninger (også kaldet uforudsete udgifter) er på i alt 5,7 mio. kr. Ved arkitektudbuddet var det præciseret, at der skal betales bygherreleverancer, som entreprise- og projektansvarsforsikring, tilslutningsafgifter el, vand og varme, byggepladsudgifter m.v. af midler afsat til uforudsete udgifter.

Det overordnede budget er derfor således:

Budget overblik (beløb i kr.)	Udgangspunkt 2019	Revideret 2020
Totalrådgiver	9.000.000	9.000.000
Entrepriser	85.000.000	85.000.000
Arkitektkonkurrence m.v.	3.000.000	3.000.000
Øvrige omkostninger		
Uforudsete udgifter	5.700.000	*4.218.000
Bygherreleverancer	-	1.791.000
I alt	102.700.000	103.009.000

* Ifm. fremskrivningen til 2020 er det supplerende beløb blevet tilført de uforudsete omkostninger, da det var her de største udfordringer var.

Sagsfremstilling

I perioden fra februar til maj 2020, blev der af rådgiver konstateret et større og større merforbrug, primært afledt af ekstraudgifter til vejret og den afledte tidsfristforlængelse.

Merforbruget på budgettet for Skærbæk Skole har følgende overordnede årsager:

- Vejrlig
- Mange ekstraarbejder
- Tilvalg
- Uenighed (med rådgiver, forsikring og entreprenør)
- Udeblevne besparelspotentialer

Kendetegnet for størstedelen af årsagerne er, at afholdelse af udgifterne, er en forudsætning for, at skolebyggeriet kan blive færdiggjort. Visse af udgifterne kan man efterfølgende vælge at forfølge nærmere, hvor man vurderer, der er belæg for det. Eksempelvis ekstraarbejder i forbindelse med tidsfritsforlængelsen.

Siden Kommunalbestyrelsens beslutning den 7. maj, har der været dialog mellem Rådgiver og Tønder Kommune for at belyse den endelige faktiske merudgift. Derudover er der iværksat udarbejdelse af en redegørelse omkring sagsforløbet.

Endelig har der været en intensiv gennemgang af alle besparelsemuligheder i projektet. De enkelte besparelseelementer, der har været i spil, fremgår af vedhæftede bilag. Her fremgår også bemærkninger fra hhv. den administrative og den politiske styregruppe. Besparelser, der er medtaget til reduktion af merforbruget, er dem, den Politiske styregruppe anbefaler at gennemføre.

Merforbruget som var estimeret af rådgiver, og som var grundlag for kommunalbestyrelsens beslutning den 7. maj udgjorde 8,5 mio. kr. Det er sidenhen blevet øget fordi, der kom yderligere ekstraarbejder til og krav fra håndværker er væsentlig større end estimeret af rådgiver.

Der er siden kommunalbestyrelsens beslutning den 7. maj fundet besparelser og givet nedslag i honorar for samlet 2,5 mio. kr.

Nuværende opgørelse over meromkostningerne, som påvirker budgettet til uforudsete, er det, som ses som Worst Case. Tønder Kommune er nødsaget til at tage højde for de kendte krav, der er rejst mod kommunen, og hvor udfaldet er ukendt. Det skal understreges, at det er flere af nedenfor nævnte forhold, der fortsat vil blive fulgt op på, i forhold til uenighed om kravenes størrelse og berettigelse. Hvor stort omfanget er, kræver en nærmere ekstern juridisk vurdering.

Opgørelsen er delt op i elementer som forvaltningen vurderer som direkte afledt udgift af udsættelse af byggeriet eller tilvalg samt de elementer, der er uenighed omkring. Med baggrund i nuværende erfaringer med mange ekstraarbejder anbefales det derudover, at der afsættes et forholdsvis stort beløb til kommende uforudsete udgifter.

Fordeling	Beløb (mio. kr.)		Bemærkninger
	I alt	Delbeløb	
Vejrlig forsinkelser	3,38		
- Foranstaltninger		1,30	
- Entreprenør		0,50	
- Forsikring		0,18	
- Rådgiverhonorar		1,4	
Tilvalg	0,76	0,76	(0,758)
Øvrig forbrugt uforudsete	0,80	0,8	
Uenigheder	6,41		
- Forsikrings sag		1,95	Kan potentielt give kommunen et modkrav. Kærver juridisk bistand til endelig afklaring
- Forglemmelse, rådgiver		1,6	Kan potentielt give kommunen et nedslag i rådgiverhonorar. Kræver juridisk bistand til endelig afklaring
- Projekteringsfejl		0,18	Kan potentielt give kommunen et modkrav
- Tvist med entreprenører		0,80	Kan potentielt give kommunen et modkrav. Kræver juridisk bistand til endelig afklaring
- Ekstra arbejder rådgiver		0,63	Rådgiver har med tilbagevirkende kraft den 7. maj gjort honorar gældende for ekstraarbejder- kan potentielt afvises. Kræver juridisk bistand til endelig afklaring
- Uenighed, entreprenør fristforlængelse		1,25	Under forhandling- kræver juridisk bistand til endelig afklaring
Uforudsete udgifter	2,00	2,00	Til resterende periode
I alt, brutto omkostninger	13,35	13,35	
Besparelser i projektet	-1,36	/	(1.362.706)
Afsat til reelt uforudset	-4,22	/	(-4,218)
I alt, netto omkostning	7,77	/	(7,767)

I vedhæftede bilag kan man se en kort bemærkning til de enkelte uenighedspunkter.

Bilag

- Beparelser fra politisk styregruppe

- Notat om uenighedspunkter

Direktionen indstiller,

- at** der gives en tillægsbevilling på 7,8 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen,
at mindreforbrug afledt af afklaringer om uenigheder og uforbrugte uforudsete tilfalder kassen, og
at indstillingen videresendes til Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget, 18. juni 2020, pkt. 24:

Indstillingen anbefales med bemærkning om,

- 1) at udgifter omhandlende uenighedspunkter forankres i Økonomiudvalget,
- 2) at udgifterne til uforudsete udgifter opdeles i 2 rater, hvor Økonomiudvalget frigiver hver rate. Den første er rate på 1,4 mio. kr. og frives hermed.

Beslutning

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

5815151#0 - SV:SSK - Gerigter

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Egon Hofsted og Søn' [mhofsted@hotmail.com]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Sendt dato: 19-10-2020 09:47
Modtaget Dato: 19-10-2020 09:47
Vedrørende: SV: SSK - Gerigter
Vedhæftninger: image001_4300.png
image002_4438.png
image003_4428.png
image004_4427.png
image005_4459.png
image006_3324.jpg

Hej Sune.

Det er korrekt. Hvad vil prisen hedde, hvis du skal over dem så så de matcher?
Givet at der ikke er økonomi til farveskiftet, så må vi trodsfarveforskel acceptere fugen ved gerichterne.
- Vi er godt klar over, at det ikke er det skønneste, men vi mener det er bedre end at unklade fugen?

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Egon Hofsted og Søn [mailto:mhofsted@hotmail.com]
Sendt: 15. oktober 2020 05:53
Til: Morten Bramstrup Jakobsen
Emne: Sv: SSK - Gerigter

Hej Morten

Jeg skal lige forstå det rigtigt. Det er gerichter rundt ved døre, samt dæk lister ved de nye lysninger?
Hvis det er dem vi snakker om, og vi kan nøjes med 1 g maling, så er prisen de 25 kr vi tidligere har snakket om.
Men skal gerichterne have et farve skift, så de matcher karme, så er der en mer pris.
I skal lige huske på, at vi kan IKKE fuge gerichterne, ud fra de farver der er idag.

Mvh Sune

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>
Sendt: 13. oktober 2020 12:25
Til: 'Egon Hofsted og Søn' <mhofsted@hotmail.com>
Cc: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>
Emne: SSK - Gerigter

Hej Sune.

Angående gerigter ved døre og vinduespartier, så forventer TØ ca. at der 3000 lbm.
Vil du undersøge, hvad der er muligt for dig, hvis den skal være tilsvarende farve som partierne og hvad det skal koste TK pr. lbm.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk

7028



TØNDER
KOMMUNE

RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5819375#0 - SSK - Punkter fra møde d. 19.10.2020

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Hans Erik Nielsen (hans.erik@nielsen.mail.dk)' [hans.erik@nielsen.mail.dk]
Cc: Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 20-10-2020 13:48
Modtaget Dato: 20-10-2020 13:48
Vedrørende: SSK - Punkter fra møde d. 19.10.2020
Vedhæftninger: image001_5046.png
image002_5289.png
image003_5255.png
image004_5256.png
image005_5280.png
image006_3945.jpg

Hej Hans Erik

Hermed som aftalt.

- Trappe i mellembygningen, alle lodrette flader pudses, vil du fremsende et prisoverslag?
- Lukning af div. huller med beton, teknikrum syd og nord.
- Flise i tre baderum, flise størrelse 150x300 hvid, lofthøjden i adm. er 2.7 m.
- Maskinrum, ændring fra betonfliser til følgende opbygning til 200mm iso, 100mm beton, vil du fremsende et prisoverslag?
- Montering af blok, ved kabelgennemføring i rengøringsrum 1.sal.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5820864#0 - SSK - Aftaleseddel CE.23 CE.59 CE.60 AE.52

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VK5]

Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

Sendt dato: 21-10-2020 12:34

Modtaget Dato: 21-10-2020 12:34

Vedrørende: SSK - Aftaleseddel CE.23 CE.59 CE.60 AE.52

Vedhæftninger: SToePrt01320102112450.pdf

SToePrt01320102112451.pdf

image001_5296.png

image002_5545.png

image003_5516.png

image004_5521.png

image005_5545.png

image006_4154.jpg

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: kimkir@toender.dk [mailto:kimkir@toender.dk]

Sendt: 21. oktober 2020 12:45

Til: Kim Kirkegaard Sørensen

Emne: Message from ToePrt013













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

AFTALESEDDEL

NR: CE.23

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

Entreprise: **Tømrer-entreprisen**

Entreprenør: Kraftman A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Aft: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Vinduesskema ændret fra udbud til nyt				25.494,00
I alt excl. moms kr.				25.494,00
Moms, 25 %				6.373,50
I alt incl. moms kr.				31.867,50

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **31.867,50**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 20.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For bygherren

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune

Wegners Plads 2
6270 Tønder

For byggeledelsen

Dato:

For entreprenøren

7048

Ved min underskrift bekræfter jeg/vi, at jeg/vi er indforstået med aftalens indhold, at jeg/vi kan indgå bindende aftaler, samt at der for denne aftale gælder samme betingelser, som anført på den tilhørende entrepriseaftale.

AFTALESEDDEL

NR: CE.59

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprisen: Tømrer-entreprisen
Entreprenør: Kraftman A/S



TØNDER KOMMUNE

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Aft: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	α' kr.	I alt kr.
Levering og montering af dør IPG,017				25.869,00
I alt excl. moms kr.				25.869,00
Moms, 25 %				6.467,25
I alt incl. moms kr.				32.336,25

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **32.336,25**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbillag.
 Den aftalte cirkepris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For bygherren

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For byggeledelsen

13/10/2020
 Dato: 13/10/2020
KRAFTMAN
 - Et stærkt team i byggebranchen
 T. 7452 4000 - F. 7452 2030
 www.kraftman.dk
 For entreprenøren

AFTALESEDDEL

NR: CE.60

Byggesag: Ny skole i Skærbæk
Bygherre: Tønder Kommune
 Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Entreprise: **Tømrer-entreprisen**
Entreprenør: Kraftman A/S



Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16
Alt: Sune Bundesen
EAN: 5798 0050 31734

TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Inddækning af rør i rum 0,71 og 1,69				4.592,00

I alt excl. moms kr.	4.592,00
Moms, 25 %	1.148,00
I alt incl. moms kr.	5.740,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. 5.740,00

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
 Den aftalte cirkepris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder


For bygherren

Dato: 21.10.2020

Tønder Kommune
 Wegners Plads 2
 6270 Tønder

For byggeledelsen

131107020
 Dato:

KRAFTMAN 
 - Et stærkt team i byggebranchen
 T. 7452 2040 - F. 7452 2030
 For entreprenør www.kraftman.dk

AFTALESEDDEL

NR: AE.52

Byggesag: Ny skole i Skærbæk

Bygherre: Tønder Kommune
Wegners Plads 2, 6270 Tønder

Entreprise: **Råhus-entreprisen**

Entreprenør: Bo Michelsen A/S

Sagsnr.: 82.06.00-G01-1-16

Aft: Sune Bundesen

EAN: 5798 0050 31734



TØNDER KOMMUNE

Note: Alle beløb er excl. moms

Arbejde	Enh.	Mængde	a' kr.	I alt kr.
Byggepladsdrift september 2020				
Affaldshåndtering				23.699,48
Lån af personsikkerhed til gæster				250,00
Ekstra rengøring af skure grundet corona				7.200,00
I alt excl. moms kr.				31.149,48
Moms, 25 %				7.787,37
I alt incl. moms kr.				38.936,85

Arbejdet og/eller leverancen udføres til en aftalt pris på i alt incl. moms kr. **38.936,85**

Arbejdet og/eller leverancen udføres som regningsarbejde på grundlag af de i tilbuddet fastsatte betingelser for arbejder og leverancer til en ca. pris, der er aftalt til i alt incl. moms kr.

Bygherren har adgang til at føre kontrol med timesedler, følgesedler og regnskabsbilag.
Den aftalte cirkapris kan ikke overskrides med mere end 10 %.

Dato: 21.10.2020

Dato: 21.10.2020

Dato:

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder
For bygherren

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder
For byggeledelsen

For entreprenøren

5825155#0 - Forsinkelse

Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [ts@kraftman.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Cc: Henning Skriver [hs@kraftman.dk]; Esben Jessen [beregner@kraftman.dk]; Jesper S. Hansen [jh@kraftman.dk]
Sendt dato: 21-10-2020 13:58
Modtaget Dato: 21-10-2020 13:58
Vedrørende: Forsinkelse
Vedhæftninger: image001_36.jpg
image002_127.png
image003_133.png

Hej Sune, Kim og Morten

Fodlisterne er forsinket, vi havde regnet med en leverings tid på max 2 dag og det viser sig at der er en leverings tid på 4 uger, de er bestilt i uge 41 og ville efter ordne komme i uge 45, jeg har presset på for at få dem noget før så de kommer i uge 44 (altså i næste uge)

Facade beklædning.

Vi har bestilt alt facadebeklædningen, de mængder som var med på tilbudslisten, men hvis der viser sig vi skal bruge mere er der en leverings tid på 14 uger da Corona gør processen langsommere.

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK !

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>







5825156#0 - vejrlig

Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [ts@kraftman.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 21-10-2020 14:01
Modtaget Dato: 21-10-2020 14:01
Vedrørende: vejrlig
Vedhæftninger: image001_37.jpg
image002_128.png
image003_134.png

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>







5821170#0 - SV: vejrlig

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Cc: 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]
Sendt dato: 21-10-2020 14:15
Modtaget Dato: 21-10-2020 14:15
Vedrørende: SV: vejrlig
Vedhæftninger: image004_5545.png
image005_5569.png
image006_1235.png
image007_718.png
image008_616.png
image009_275.jpg
image010_179.jpg
image011_442.png
image012_392.png

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]
Sendt: 21. oktober 2020 14:01
Til: Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen
Emne: vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien

7060





<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR







5821227#0 - VS Udsigts tårn svar til kraftman

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'ts@kraftman.dk' [ts@kraftman.dk]; 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; 'beregner@kraftman.dk' [beregner@kraftman.dk]; 'jh@kraftman.dk' [jh@kraftman.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Sendt dato: 21-10-2020 14:30
Modtaget Dato: 21-10-2020 14:30
Vedrørende: VS: Udsigts tårn
Vedhæftninger: Spørgsmål om tårnes opbygning.docx

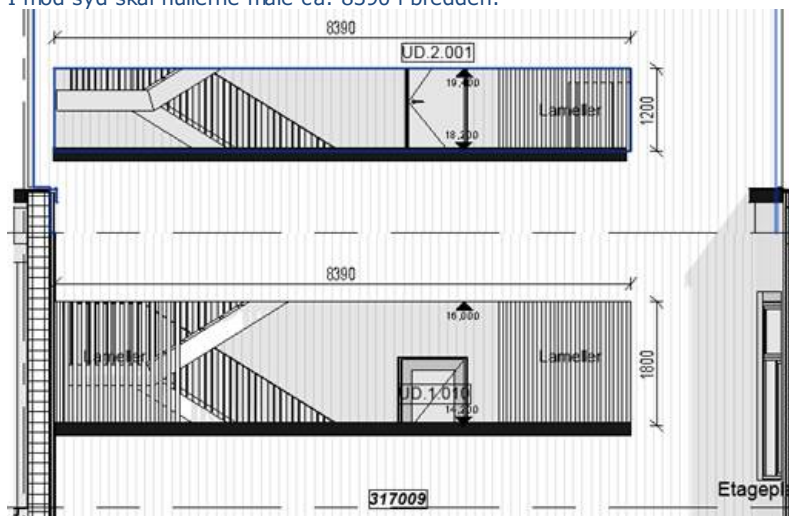
image001_2005.jpg
image002_5581.png
image003_5551.png
image004_5554.png
image005_5578.png
image006_1237.png
image007_720.png
image008_617.png
image009_277.jpg
image010_181.jpg
image014_144.jpg

Hej Rikke.

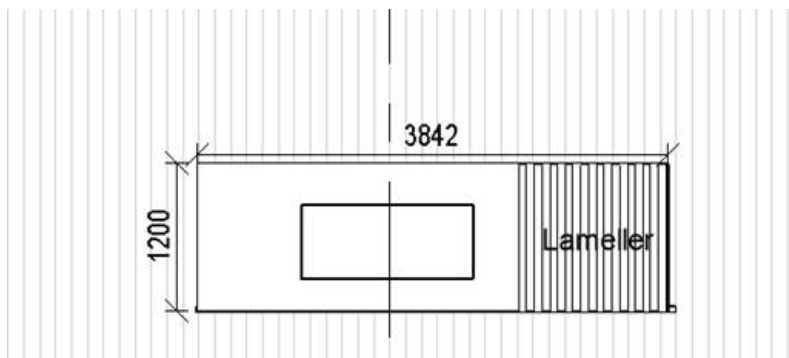
Håber svarene herunder kan hjælpe dig:

1.

I mod syd skal hullerne måle ca. 8390 i bredden:



I mod vest skal hullerne måle ca. 3842 i bredden, der er ikke noget udkig imod øst:



2, 3 og 4.

Der står at facadebeklædning skal være ID nr. 317009.

Der er kun regnet med beklædning på den ene side. Det skal monteres på det træskelet, som vi har snakket om Rikke, ID nr. 217006. Som vi snakkede om Rikke, så skal vi lige snakke arbejdet igennem inden i starter, da det er beskrevet som en isoleringsvæg med vindplade mv. - Der er højst sandsynlig noget at sparre i den opbygning, da den er beskrevet med isolering og vindplader. Lameller er beskrevet under ID. 328001, der givet tilbud på ca. 46 m² af ca. 967 kr. pr. m². Vi er dog villig til at snakke om at trække dette punkt ud.

7071

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Sune Bundesen

Sendt: 21. oktober 2020 08:46

Til: Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: VS: Udsigts tårn

Hej Morten

Hvis du har tid, må du gerne se på denne.

Venlig hilsen

Sune Bundesen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]

Sendt: 20. oktober 2020 14:12

Til: Sune Bundesen

Cc: Henning Skriver; Jesper S. Hansen; Esben Jessen

Emne: Udsigts tårn

Hej Sune

De tegninger vi har mangler vi nogle mål på for at være sikre på at vi bygger rigtigt og for de rette materialer hjem

Jeg har sat tegningerne ind og skrevet lidt tekst til af de spørgsmål jeg har fundet indtil nu.

Jeg regner med vi lige kan kikke på det når i igen er på pladsen 😊

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien

7072



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>













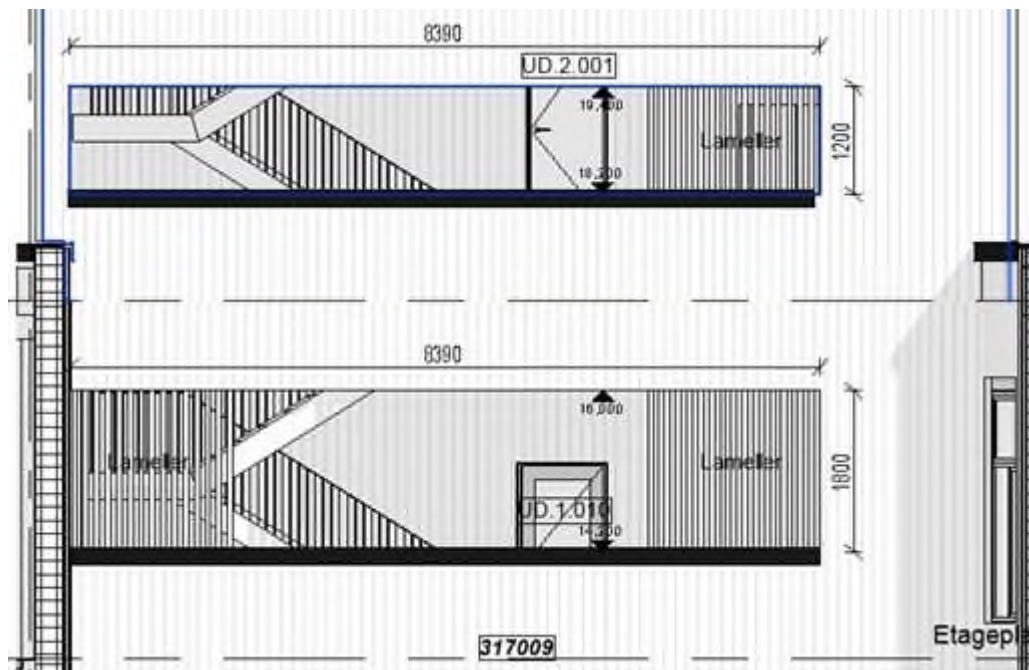


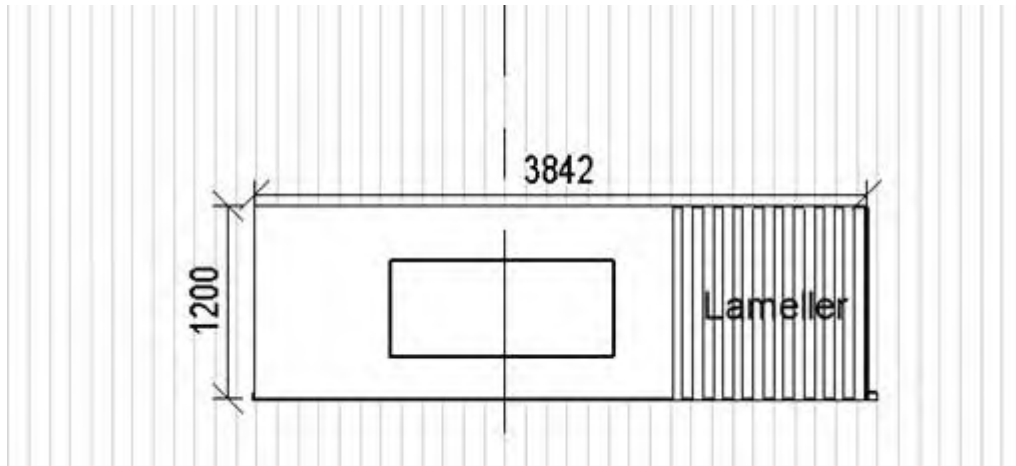


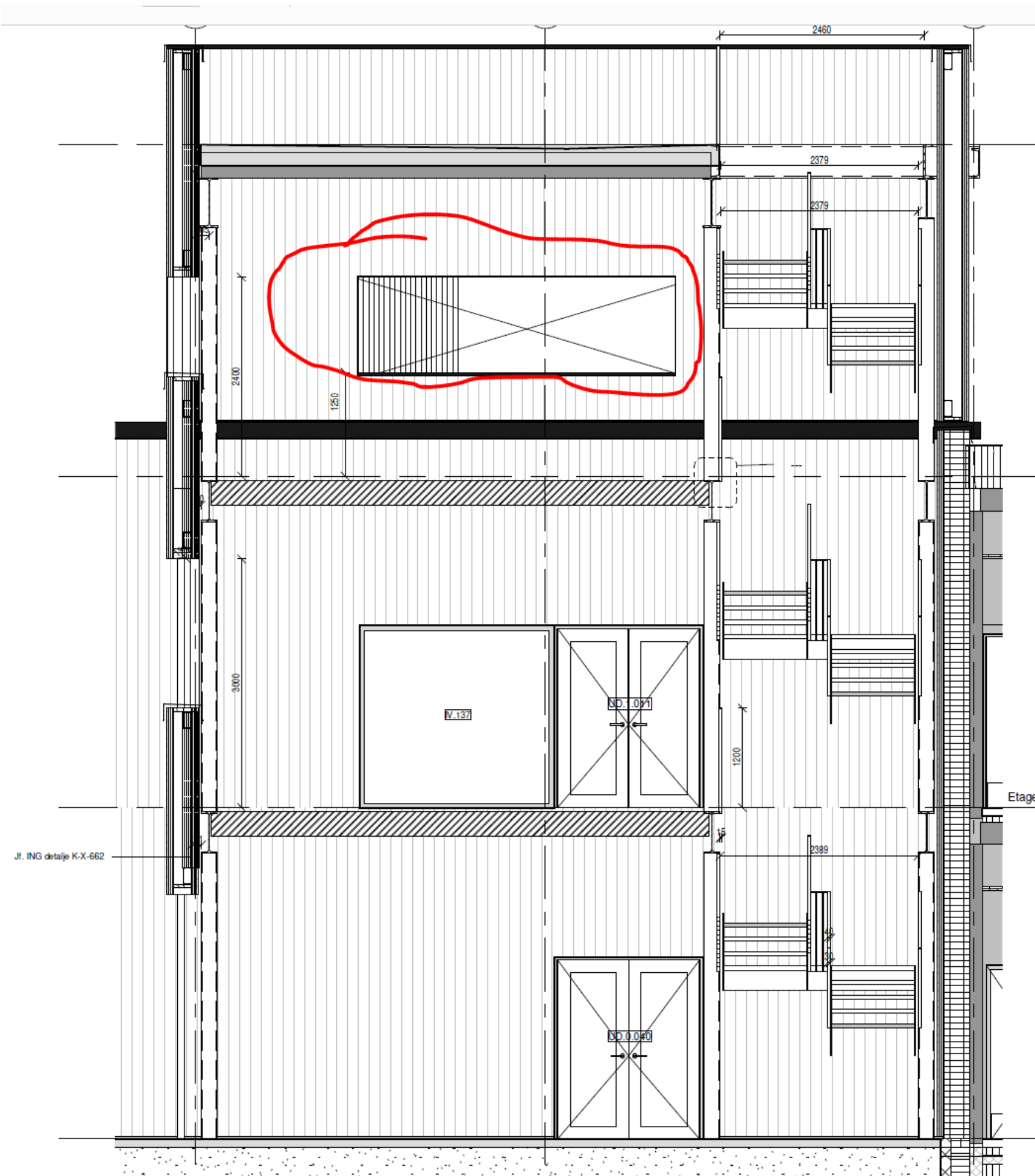


RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

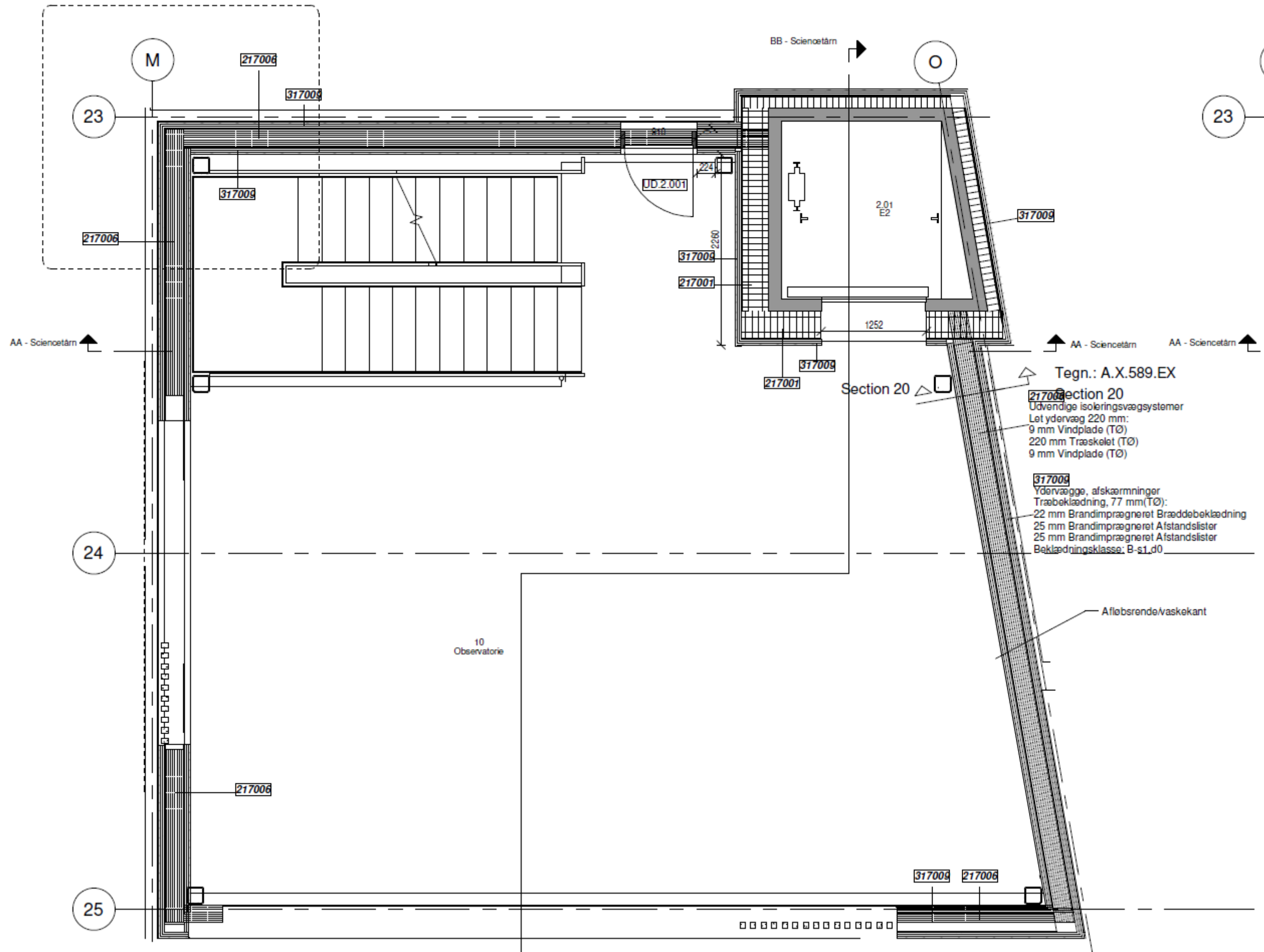






Alle hullerne vil vi gerne oplyses om:

- 1) Hvor stort skal hullerne være??
- 2) Vi kan finde højden hvor det starter og hvor det slutter, men vi har ingen ide om hvor bred hullerne skal være.
- 3) Hvad materiale skal tremmerne laves af? Og hvor meget skal der være?
- 4) Skal der være træbeklædning på bække sider??



5825157#0 - SV: vejrlig
Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [ts@kraftman.dk]
Til: Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 21-10-2020 14:43
Modtaget Dato: 21-10-2020 14:43
Vedrørende: SV: vejrlig
Vedhæftninger: image001_38.jpg
image002_129.png
image003_135.png
image004_132.png
image005_130.png
image006_29.png
image007_25.png
image008_18.png
image009_12.jpg

De gå ind om lidt da det bliver alt for vådt til at arbejde når det pisser ned og vi har ret til at forlange en vejrligs dag når vejret er sådan:::

MED VENLIG HILSEN
Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S
T: 7462 2060
Rikke Hansen M: 31747800

TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK !

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>
Sendt: 21. oktober 2020 14:15
Til: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>
Cc: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>
Emne: SV: vejrlig

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

Sendt: 21. oktober 2020 14:01

Til: Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>



















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5825158#0 - SV: Udsigts tårn

Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [ts@kraftman.dk]
Til: Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 21-10-2020 14:44
Modtaget Dato: 21-10-2020 14:44
Vedrørende: SV: Udsigts tårn
Vedhæftninger: image001_39.jpg
image002_130.png
image003_136.png
image010_5.jpg
image011_2.jpg
image012_13.png
image013_10.png
image014_6.png
image015_0.png
image016_0.png
image017_1.jpg

Mange tak
Det hjælper helt vildt 😊

MED VENLIG HILSEN
Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S
T: 7462 2060
Rikke Hansen M: 31747800

TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

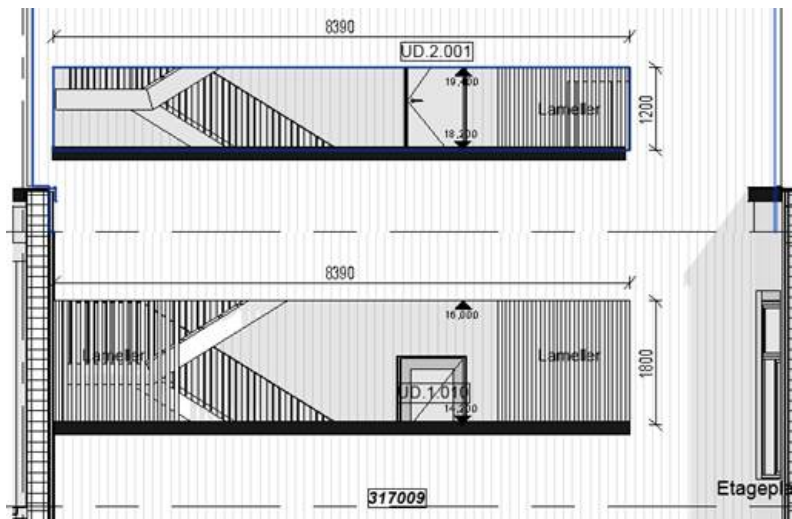
Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>
Sendt: 21. oktober 2020 14:30
Til: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Henning Skriver <hs@kraftman.dk>; Esben Jessen <beregner@kraftman.dk>; Jesper S. Hansen <jh@kraftman.dk>
Cc: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>
Emne: VS: Udsigts tårn

Hej Rikke.

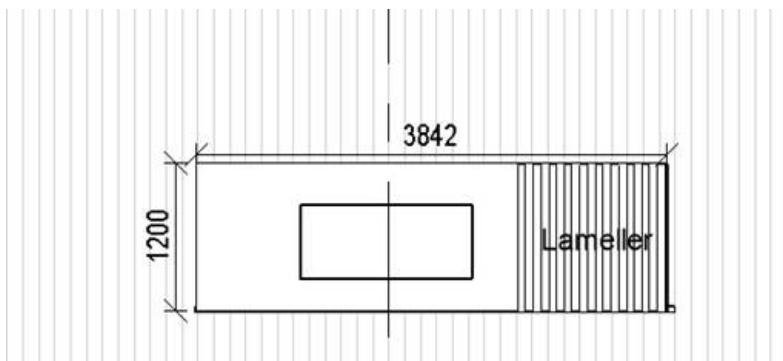
Håber svarene herunder kan hjælpe dig:

1.

I mod syd skal hulleme måle ca. 8390 i bredden:



I mod vest skal hullerne måle ca. 3842 i bredden, der er ikke noget udkig imod øst:



2, 3 og 4.

Der står at facadebeklædning skal være ID nr. 317009.

Der er kun regnet med beklædning på den ene side. Det skal monteres på det træskelet, som vi har snakket om Rikke, ID nr. 217006. Som vi snakkede om Rikke, så skal vi lige snakke arbejdet igennem inden i starter, da det er beskrevet som en isoleringsvæg med vindplade mv. – Der er højst sandsynlig noget at sparre i den opbygning, da den er beskrevet med isolering og vindplader. Lameller er beskrevet under ID. 328001, der givet tilbud på ca. 46 m² af ca. 967 kr. pr. m². Vi er dog villig til at snakke om at trække dette punkt ud.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Sune Bundesen

Sendt: 21. oktober 2020 08:46

Til: Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: VS: Udsigts tårn

Hej Morten

Hvis du har tid, må du gerne se på denne.

Venlig hilsen

Sune Bundesen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

Sendt: 20. oktober 2020 14:12

Til: Sune Bundesen

Cc: Henning Skriver; Jesper S. Hansen; Esben Jessen

Emne: Udsigts tårn

Hej Sune

De tegninger vi har mangler vi nogle mål på for at være sikre på at vi bygger rigtigt og for de rette materialer hjem

Jeg har sat tegningerne ind og skrevet lidt tekst til af de spørgsmål jeg har fundet indtil nu.

Jeg regner med vi lige kan kikke på det når i igen er på pladsen 😊

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien

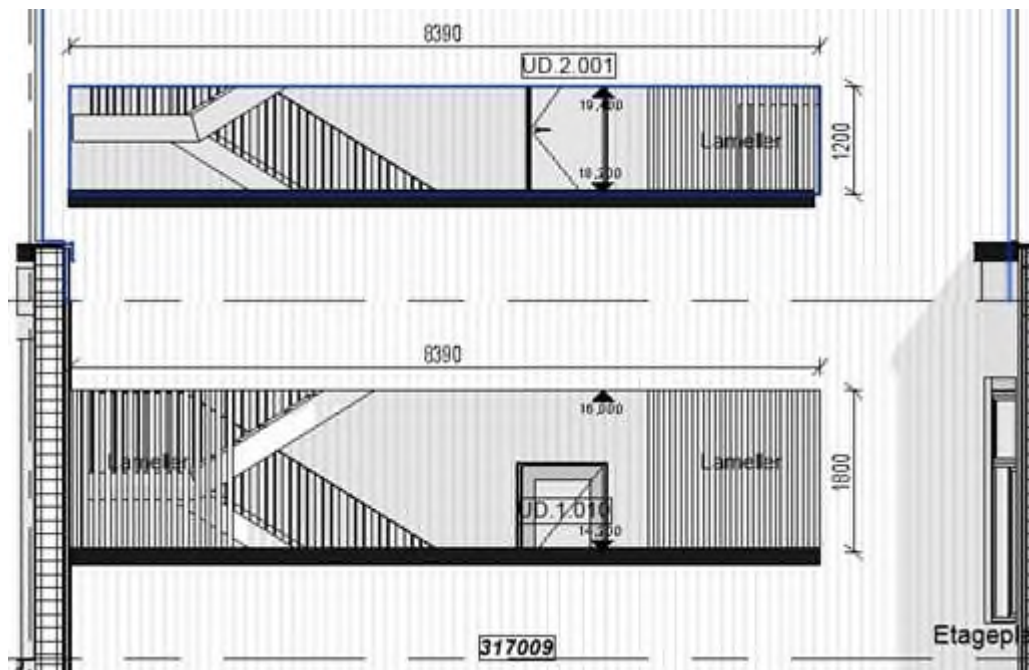


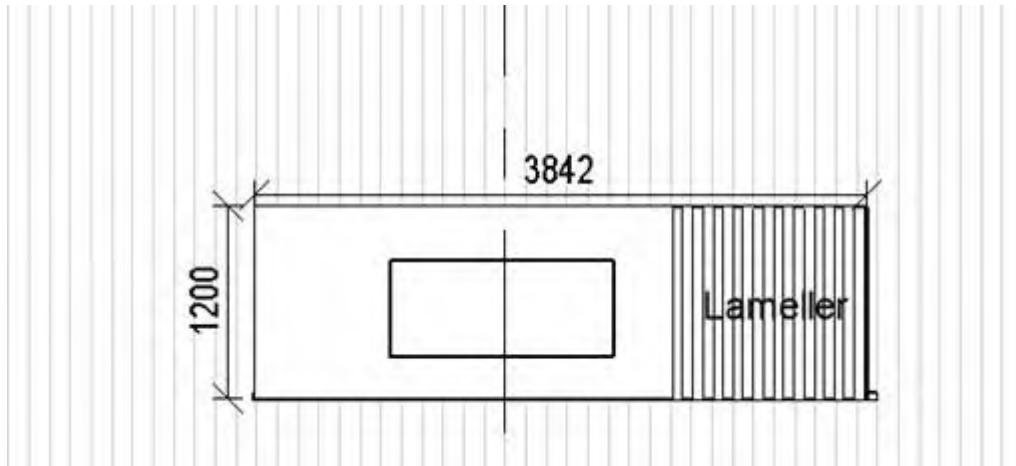
<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>























RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

13. Frigivelse af midler til uforudsete udgifter, Skærbæk Skole

82.06.00-G01-1-16

Beslutningstema

I denne sag træffes beslutning om frigivelse af de resterende 0,6 mio. kr. til uforudsete udgifter for Skærbæk Skole.

Historik

På Kommunalbestyrelsens møde den 25. juni 2020, blev det besluttet at tilføre 2,0 mio. kr. til uforudsete udgifter til Skærbæk Skole, opdelt i to rater som Økonomiudvalget frigiver. Første rate på 1,4 mio. kr. blev frigivet med det samme.

Sagsfremstilling

Det frigivne beløb på 1,4 mio. kr. til uforudsete udgifter er nu disponeret i forhold til de skønnede forventede ekstraarbejder. Det er primært ekstraarbejder for bygge- og anlægsarbejder, som er en følge af forglemmelser og fejl ved rådgivernes udbudsmateriale.

Byggeriet er imidlertid ikke afsluttet, og der kommer fortsat ekstraarbejder til, som der er behov for at udføre og afregne. Det vil også fremover først og fremmest være ekstrarbejder ift. bygge- og anlægsarbejder.

Der er derfor behov for anden rate på de resterende 0,6 mio. kr. til de yderligere uforudsete udgifter, som vil kunne komme i den resterende byggeperiode.

Der er ikke foretaget tilvalg, der har haft indflydelse på økonomien, og det samme vil gælde for de restende 0,6 mio. kr.

Økonomi

Bevillingsprogram 613. Skærbæk Skole blev tilført 2,0 mio. kr. til uforudsete udgifter til Skærbæk Skole, hvor der er frigivet 1,4 mio. kr. Der resteret 0,6 mio. kr.

Bilag

- Kommunalbestyrelsens beslutning 25. juni 2020

Direktøren for Børn og Skole, Pleje og Omsorg indstiller,

at anden rate på 0,6 mio. kr. frigives til uforudsete udgifter til bevillingsprogram 613. Skærbæk Skole.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

5824588#0 Morten Bramstrup Jakobsen (O=TØNDERKOMMUNE=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536)
Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:toeh@toender.dk]
Til: Helge Maag Hansen [mailto:toeh@toender.dk]
Cc: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]; Aron Jørgensen [mailto:arj06@toender.dk]; Carsten Michelsen [mailto:cm@toender.dk]
Sendt dato: 23-10-2020 13:52
Modtaget Dato: 23-10-2020 13:52
Vedrørende: VS: Ny skole i Skærbæk
Vedhæftninger: Kagebøl-Hjemstedvej Skole.pdf
image001_47.png
image002_3.jpg
image003_52.png
image004.jpg
image005_51.png
image006_7.png
image007_3.png
image008_4.png
image009_0.jpg
image010_2.png

Hej Helge.

Det er, hvad jeg har fået fremsendt til Sune. Jeg ved ikke om I har været i dialog med Stofa siden? – I så fald må vi håbe der er gjort klar
©
@Sune, ved du om det er almindelig pds stik, der føres ud til udvendig arbejdsområder og har vi fået lagt føringsvej fra Kagebøl til skolen langs vejen?

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Sune Bundesen
Sendt: 22. oktober 2020 10:37
Til: Morten Bramstrup Jakobsen
Emne: VS: Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



Fra: Helge Maag Hansen
Sendt: 27. maj 2019 08:36
Til: Sune Bundesen
Emne: VS: Ny skole i Skærbæk

Venlig hilsen

Helge Maag Hansen
IT-Controller
IT
Borgerservice, IT og Digitalisering

Tønder Kommune
Jomfrustien 8 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 91 23 - E-mail heh@toender.dk



Fra: Helge Maag Hansen
Sendt: 17. oktober 2018 12:52
Til: Sune Bundesen
Emne: VS: Ny skole i Skærbæk

Hej Sune

Hermed svar fra Stofa

Venlig hilsen

Helge Maag Hansen
IT-Controller
IT og Digitalisering
Centralforvaltningen

Tønder Kommune
Jomfrustien 8 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 91 23 - E-mail: heh@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Mari Møller-Hansen [<mailto:mmha@stofa.dk>]
Sendt: 17. oktober 2018 09:16
Til: Helge Maag Hansen
Emne: SV: Ny skole i Skærbæk

Hej Helge

Jeg har vedhæftet kort som angiver hvor vores fiber løber. Mest hensigtsmæssig for os vil være hvis trækrør ender ved rød markering.

Venlig hilsen / Best regards

Mari Møller-Hansen

Projektleder, Produktion & Projektering
mmha@stofa.dk

Stofa A/S

Birkemose Allé 11	Phone	+45 88 30 30 30
6000 Kolding	Direct	+45 30 92 03 98
Denmark	Web	stofa.dk

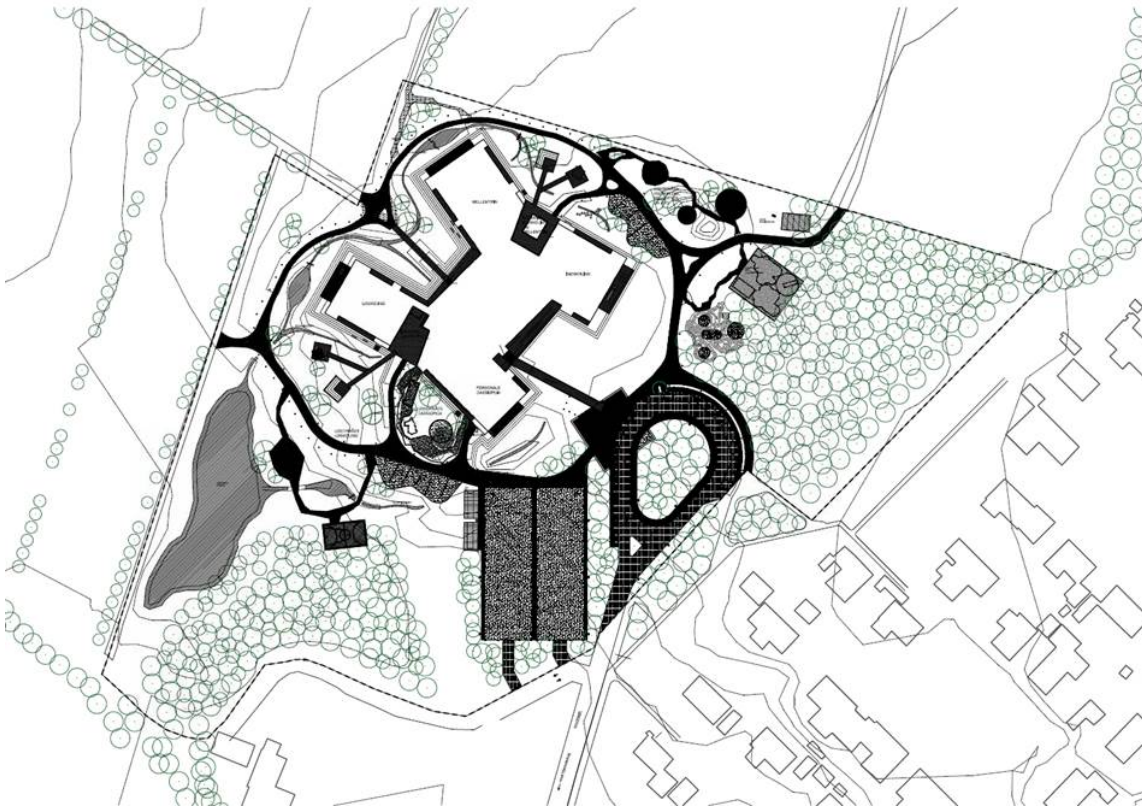
Stofa:

Stofa kæmper hver dag for endnu bedre digitale oplevelser til gavn for mennesker og virksomheder i Danmark. Stofa er en del af SE koncernen

Fra: Helge Maag Hansen <heh@toender.dk>
Sendt: 17. oktober 2018 08:59
Til: Mari Møller-Hansen <mmha@stofa.dk>
Emne: [ADVARSEL: Vær opmærksom før du åbner vedhæftede fil]Ny skole i Skærbæk

Hej Mari

Som du muligvis ved så skal vi i gang med at bygge en ny skole i Skærbæk og i den forbindelse spørger bygningsafdelingen hvor de skal placere (afslutte) et rør ind til bygningen, som I kan trække jeres kabel i. Røret skal også bruges til andre fremtidige leverandører (der er ikke andre end jer lige nu ☺)
Bem. at skolens placering er ændret i forhold til tidligere fremsendt.



	
	
Tegner: Udarbejdet af: Godkendt af: Dato:	Projekt: Tegning: Skala: Udarbejdet af: Godkendt af: Dato:
	




Venlig hilsen
Helge Maag Hansen
 IT-Controller
 IT og Digitalisering
 Centralforvaltningen

Tlf. +45 74 92 91 23 - E-mail: heh@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom









No.	Lot	No.	Acres

Proposed Highway R-10 (200, 200')

Project Location: HUNTSVILLE, AL Owner: City Architect: L.S. GORTING	40000000.00 10000000.00 10000000.00 10000000.00
---	--

L.S. GORTING ARCHITECTS, INC. 40000000.00 10000000.00
 10000000.00 10000000.00 10000000.00















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





5824901#0 - VS Tilbud boardwalk egetræ til skolen

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:kimkir@toender.dk] (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS
Til: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mailto:mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 26-10-2020 07:44
Modtaget Dato: 26-10-2020 07:44
Vedrørende: VS: Tilbud boardwalk egetræ til skolen
Vedhæftninger: img-X26073520-0001.pdf
img-X26073544-0001.pdf
image001_23.jpg
image002_78.png
image003_81.png
image004_79.png
image005_79.png
image006_12.png
image007_18.jpg

Så er et kommet fra Torben..

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Torben Rasmussen [mailto:torben@madsvejrup.dk]
Sendt: 26. oktober 2020 06:32
Til: Kim Kirkegaard Sørensen
Emne: Tilbud adgangsvvej til skolen

Hej Kim

Hermed tilbud

Venlig hilsen

Torben Rasmussen

Kloakmester/Kalkulatør – Projekt/Entrepriseleder



Vognmand og Entreprenør Mads Vejrup A/S
Algade 70, Frifelt
6780 Skærbæk

Tlf. 74 75 44 12 / Mobil 24 98 21 70

E-mail: torben@madsvejrup.dk

Læs mere her: www.madsvejrup.dk

Fra: Scan Mads Vejrup A/S <madsvejrup@10mkopi.dk>

Sendt: 26. oktober 2020 07:35

Til: Torben Rasmussen <torben@madsvejrup.dk>

Emne: Indscannet Materiale fra Vognmand Og Entreprenør Mads Vejrup A/S















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

MADS VEJRUP A/S

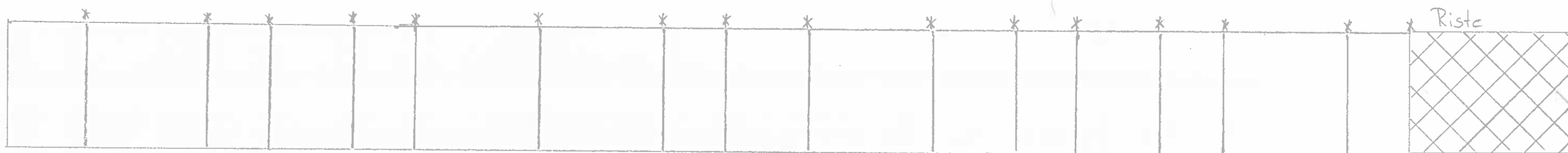
Dato:	TILBUD TIL:	Sagsnavn:	Tønder kommune kontakt:	Mads Vejrup A/S kontakt:	side:
26-10-2020	Tønder kommune	Skærbæk Ny Skole	Kim Kirkegaard Sørensen	Torben Rasmussen	1 1

Post	Aktivitet	Mængde	Enhed	Enhedspris	Samlet pris
1.0	Belægning udført med kostet beton:				
1.1	Armering				
	Beton				
	Udførelse				
Sum	Belægning udført med kostet beton:				71.500,-
2.0	Egetømmer til opdeling af felter samt kanter/ledelinier:				
2.1	Levering af egetømmer				
	Udlægning af tømmer				
	Afdækning af tømmer/incl fjernelse				
	Levering og montering af 3 kantlister				
	Udlægning og montage af vanger				
	Diverse montage beslag				
Sum	Egetømmer til opdeling af felter samt kanter/ledelinier:				194.400,-
3.0	Bundopbygning				
					31.585,-
	Samlet sum excl moms:				297.485,-
	Vedlagt tilbuddet er tegning der angiver opdeling af felter, samt snit med angivelse af ledelinie.				
	Vognmand og Entreprenør				
	Mads Vejrup A/S				
	Algade 70, Fritfelt, 6780 Skærbæk				
	Tlf. 74 75 44 12 / 21 42 07 80				
	26/10-2020				
	CVR. Nr. 32271138				

Adgangsvej til hovedindgang - Skærbæk Ny Skole - Udført i kastet beton

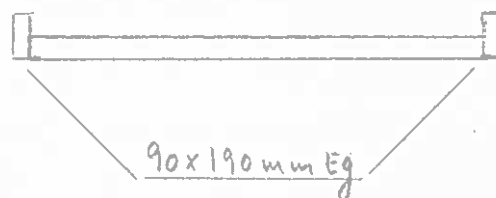
* = 90x90 mm Egtræ - høvlet 4 sider
+ afrundet 4 langsgående kanter

Laves af 3 år lagret træ, lufttørret
Har knaster og naturkræber.



Mål 1:100

Ca 3,0 m



Mål 1:50

5825140#0 - SV: vejrlig

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Sendt dato: 26-10-2020 09:19
Modtaget Dato: 26-10-2020 09:19
Vedrørende: SV: vejrlig
Vedhæftninger: image004_131.png
image005_129.png
image006_28.png
image007_24.png
image008_17.png
image009_11.jpg
image010_4.jpg
image011_14.png
image012_12.png

Hej Rikke.

Det er fint i flytter rundt på arbejdet. – Så må ifølge op på det en anden dag ☺
Vi har dog svært ved at se, selvom det regnede, at I ikke kunne skære tegl mv. – da det som sådan ikke er påvirket af regn.
Og så længe I har mulighed for at flytte rundt på jeres arbejdskraft den ene og anden dag, så ser vi det ikke som vejrlig.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]
Sendt: 21. oktober 2020 14:44
Til: Morten Bramstrup Jakobsen
Emne: SV: vejrlig

De gå ind om lidt da det bliver alt for vådt til at arbejde når det pisser ned og vi har ret til at forlange en vejrligs dag når vejret er sådan::::

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien





<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

Sendt: 21. oktober 2020 14:15

Til: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

Cc: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

Emne: SV: vejrlig

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

Sendt: 21. oktober 2020 14:01

Til: Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR







5826058#0 - SV:SSK - ABA Alarmforholdsordre / Tilslutningsaftale

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Kjems Flemming (Bravida)' [flemming.kjems@bravida.dk]
Cc: 'akro@brsj.dk' [akro@brsj.dk]
Sendt dato: 26-10-2020 13:24
Modtaget Dato: 26-10-2020 13:24
Vedrørende: SV: SSK - ABA Alarmforholdsordre / Tilslutningsaftale
Vedhæftninger: Sspprt03520102610100.pdf
tilslutningsaftale BR Sønderjylland.pdf
image002_264.png
image003_276.png
image004_267.png
image005_264.png
image006_47.png
image007_53.jpg
image008_19.jpg

Hej Flemming

Hermed ABA Alarmforholdsordre / Tilslutningsaftale, Bravida er sat på til betaling af nøglerør, Tønder Kommune står på de øvrige punkter. Har sat Asbjørn fra Brand og Redning på CC, såfremt der er yderlig spørgsmål til montering eller tilslutning.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Kjems Flemming (Bravida) [mailto:flemming.kjems@bravida.dk]
Sendt: 23. oktober 2020 12:02
Til: Kim Kirkegaard Sørensen
Emne: VS: Skærbækskolen status ABA/AVA

Med venlig hilsen
Bravida Danmark A/S

Flemming Kjems

Mobil 25253709
E-mail flemming.kjems@bravida.dk

Jernet 4F
6000 Kolding

Fra: Rasmussen, Kim <Kim.Rasmussen@carrier.com>
Sendt: 3. september 2020 12:50
Til: Kjems Flemming (Bravida) <flemming.kjems@bravida.dk>
Emne: Skærbækskolen status ABA/AVA

Hejsa Flemming

Jeg har i dag gjort sagen op og vi sender alle de manglende komponenter til dig, jeg sender lidt ekstra men vi kan bare få det overskydende retur når vi er færdige.

Jeg giver dig lige en melding når jeg får en leveringsdato.

Jeg vil meget gerne lige gennemgå den liste over alle de punkter vi før har gennemgået igen, de punkter vi i forvejen har afklaret har jeg slettet.

- Vi skal have målt ovenlys i fællesområderne op inden installationen påbegyndes for at sikre korrekt ABA overvågning. Hvis de overstiger 10m3 skal vi tage en vurdering.
De er ikke helt færdig med at bygge dem endnu så har ikke lige str. På dem/Ok, du må lige vende tilbage når du har målene –STATUS?
- TDC skal bestilles til at etablere et stik ved ABA centralen når I er klar til det. Ordren ligge i forvejen hos TDC og kablet ind i bygningen skulle jo være etableret i forvejen ifølge dig.
Har du en kontakt til TDC, så skal jeg nok få dem ned og lave det stik. Fremføre de selv kabel til central eller skal vi det??/Jeg gensender den sidste mail til TDC igen og sætter dig og Thomas på cc. Jeg anbefaler at du selv trækker det kabel da du kan risikere at TDC ikke har tid til at udføre opgaven når de kommer. Jeg sætter dit og Thomas´ telefon nummer på mailen hvis TDC har nogle spørgsmål. –STATUS?
- Vi skal gerne have fremsendt en byggetilladelse til færdigmeldingen.
Hvor skal den komme fra?? Er det en Bravida har./Bravida har den muligvis, ellers skal den rekvireres af bygherre –STATUS?
- Jeg har vedhæftet tilslutningsaftale og forholdsordre fra beredskabet som vi gerne skal have udfyldt og underskrevet af kunden. **Bemærk at den kan også bruges til bestilling af den nøgleboks du spurgte til.**
Er det kunden der skal skaffe nøgleboks, og dem der skal udfylde de ark du har med sendt??/Jeg ved ikke om Bravida har nøgleboksen med i tilbuddet, vi bestiller dem ofte på vegne af installatøren. Det er som udgangspunkt kunden der skal udfylde og underskrive tilslutningsaftaler og forholdsordre. De er begge vedhæftet denne mail igen –STATUS?
- AVA anlægget kan som forespurgt anvendes som ringeanlæg, vi kan konfigurere 2 indgange til dette som kan aktiveres af eksternt udstyr. Det forudsætter dog at Skolen udleverer de ønskede lydfile til dette.
Skal du bare have et signal fra hvor ringesignal bliver udløst?? Som nok bliver fra cts../De 2 indgange er placeret i varslingsracket, så der skal trækkes kabler fra det styrende udstyr til varslingsracket. –STATUS?

Med venlig hilsen / Best regards

Kim Rasmussen
Projektleder

Autronica Fire and Security A/S
A Carrier Company
Dieselvej 7, 6000 Kolding, DENMARK
Mobile +45 21 70 73 00 | Switchboard +45 36 86 96 00
Kim.rasmussen@carrier.com



Z l e o ø r f b o v e s
no injuries or damages caused by fire and gas













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR





Alarmforholdsordre – Brand

Oplysninger om vagtcentralen	Falcks Vagtcentral
Vagtcentralens nummer er	060503-0032
Backup	061102-0150
Kontakt til Falck Alarm afmelding Syd	70 22 77 06
Adresse	Hjulmagervej 20, 9000 Aalborg
E-mail	alarm2488@falck.dk
Brand & Redning Sønderjylland	
Kontakt	73 76 66 66
Adresse	Højskolevej 1, 6360 Tinglev
E-mail	beredskab@brsjdk

Installationsadresse:

Navn:	Skærbæk Skolen	Tlf.	74928282
Adresse:	Skoletoften 7	E-mail	
Postnr. / By:	6780 Skærbæk		
Hardware id:			

Installatør :

Navn:	Autronica Fire and Security A/S		
Adresse:	Viborgvej 798		
Postnr. / By:	8471 Sabro		
EAN nr.		CVR.nr.:	
Ved betaling via CVR nr. påfør faktura mailadresse			

Kontaktperson i forbindelse med alarm, som skal kunne være på stedet inden for en time

Kontaktpers. 1		Tlf.	
Navn:	Kim Lønberg	Mobil:	30486681
Kontaktpers. 2		Tlf.	
Navn:	Henrik Lorentzen	Mobil:	50551012
Kontaktpers. 3		Tlf.	
Navn:	Klaus Fog	Mobil:	21156909

Dækningszoner:

Zone 1:	X	Brand (standard)	Zone 5:		
Zone 2:			Zone 6:		
Zone 3:			Zone 7:		
Zone 4:			Zone 8:	X	Fejl (standard)
			AT:	X	Linjefejl

Evt. særlige oplysninger kan anføres her:

--



Brand & Redning Sønderjylland
Højskolevej 1,
6360 Tinglev
Tlf.: 7376 6666
Mail: beredskab@brsj.dk

Aftale om Brand & Rednings modtagelse af alarmer

Navn og adr.	Skærbæk Skole		
Kundenr.		Alarmnet nummer	
Lovpligtigt anlæg:	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Årsag til frivilligt anlæg	
Type:	Nøglerør <input checked="" type="checkbox"/>	Nøgleboks	

Anlægsejer:

Navn	Tønder Kommune
Adresse	Wegners Plads 2
Postnr.	6280
By	Tønder
Tlf.	74929226

Anlægsejer anmoder hermed om Brand & Redning Sønderjyllands godkendelse til alarmoverføring mellem ovennævnte brandsikringsanlæg og Brand & Redning Sønderjylland, med det formål at kunne alarmere Brand & Redning.

Brand & Redningsvagtcentral: Falck

Brand & Rednings vedlagte betingelser for alarmoverføring til vagtcentralen er en integreret del af nærværende aftale, og således en del af aftalegrundlaget.

Afgifterne vedr. tilslutning og overvågning fra Brand & Redning Sønderjyllands udgør pt.: (2020 niveau)

Betalingsadresse ved nøgleboks:

Navn	Bravida Danmark
Adresse	Jernet 4F
Postnr.+ by	6000 Kolding
Tlf.	25253709
CVR/EAN	
Faktura - mail	Flemming.kjems@bravida.dk

Tilslutningsafgift: kr. 5.139,00 excl. moms
Årligt driftsbidrag: kr. 6.906,00 excl. moms
Nøgleboks til montering: kr. 4.735,00 excl. moms

Betalingsadresse ved tilslutning:

Navn	Samme som anlægsejer
Adresse	
Postnr.+ by	
Tlf.	
CVR/EAN	5798 0050 31734
Faktura - mail	Sb32@toender.dk

Opkrævning af udgift pr. udrykning ved misligholdelse af anlægget etc., jf. tilslutningsbetingelserne pkt. 5:
Udgør pt.: kr. 5.679,00 excl. moms

Frivillige ABA anlæg sidestilles med lovpligtige ABA anlæg.

Betingelserne for alarmoverføring og afgifterne er vedtaget af den fælles beredskabskommission.

Nærværende aftale er uopsigelig, så længe kravet om brandsikringsanlægget opretholdes.

Betalingsadresse fremover:

Navn	Samme som anlægsejer
Adresse	
Postnr.+ by	
Tlf.	
CVR/EAN	5798 0050 30218
Faktura - mail	kimkir@toender.dk

Dato	Underskrift Brand & Redning	Dato	Underskrift anlægsejer
		26.10.20	

5826095#0 - SV: vejrlig

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Sendt dato: 26-10-2020 13:33
Modtaget Dato: 26-10-2020 13:33
Vedrørende: SV: vejrlig
Vedhæftninger: image004_276.png
image005_273.png
image006_50.png
image007_39.png
image008_35.png
image009_22.jpg
image011_3.jpg
image012_0.jpg
image013_16.png
image014_11.png

Hej Henning.

Ja, det kan vi godt, men vi vil lige informere om, at vi først får en melding 14.05 fra Rikke og de har arbejdet op til ☺

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Henning Skriver [mailto:hs@kraftman.dk]

Sendt: 26. oktober 2020 13:20

Til: Kraftman Tømrer og Snedker

Cc: Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: SV: vejrlig

Hej morten

Det må vi afvises – de folk der går uden for er vikarer som kun udfører den del
Vi kan runde det i morgen

Med venlig hilsen

Henning Skriver
BYGNINGSKONSTRUKTØR BTH

KRAFTMAN A/S

T: 74622060

F: 7462 2080



Solidt byggeri ...

www.kraftman.dk

Fra: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>

Sendt: 26. oktober 2020 09:22

Til: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

Emne: VS: vejrlig

Hej Henning
Jeg har lige et spørgsmål jeg ikke helt forstår

Hvorfor godkender de ikke vejrlig ???
Har de fuld ret til ikke at godkende en vejrligs dag når det pisser ned hele dagen??

MED VENLIG HILSEN
Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

Sendt: 26. oktober 2020 09:20

Til: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>

Cc: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

Emne: SV: vejrlig

Hej Rikke.

Det er fint i flytter rundt på arbejdet. – Så må ifølge op på det en anden dag ☺
Vi har dog svært ved at se, selvom det regnede, at I ikke kunne skære tegl mv. – da det som sådan ikke er påvirket af regn.
Og så længe i har mulighed for at flytte rundt på jeres arbejdskraft den ene og anden dag, så ser vi det ikke som vejrlig.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

Sendt: 21. oktober 2020 14:44

Til: Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: SV: vejrlig

De gå ind om lidt da det bliver alt for vådt til at arbejde når det pisser ned og vi har ret til at forlange en vejrligs dag når vejret er sådan:::

MED VENLIG HILSEN
Rikke Hansen

Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK !**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

Sendt: 21. oktober 2020 14:15

Til: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

Cc: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

Emne: SV: vejrlig

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

Sendt: 21. oktober 2020 14:01

Til: Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK !**

7162

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



Solidt byggeri ...







5826538#0 - SV: Indregulering af ventilation - tidsplan, Skærbæk

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Aron Jørgensen [arjo6@toender.dk]
Sendt dato: 27-10-2020 07:45
Modtaget Dato: 27-10-2020 07:45
Vedrørende: SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole
Vedhæftninger: image001_323.png
image002_323.png
image004_327.png
image005_324.png
image006_56.png
image007_63.jpg
image008_30.jpg

Hej Daniel

Som det tidligere er drøftet på byggemøder, fastholder Tønder Kommune afleveringen til d. 15.12.2020, herefter registreres alle mangler i byggeriet.

Vedrørende din entreprise ville dette være indregulering af anlæg.

Efterfølgende afsættes en tidsperiode til afhjælpningen ca. 2-3 uger, så vi har en indreguleret bygning senest d.15.01.2020.

Håber overstående kan bruges.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]

Sendt: 26. oktober 2020 14:58

Til: Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen; Kim Kirkegaard Sørensen; Aron Jørgensen

Emne: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Hej Sune, Morten, Kim og Aron

Jeg bliver nødt til at have jeres accept af, at vi kommer til at indregulere ventilationsanlæggene på Skærbæk Skole efter den tiltænkte afleveringsdato d. 15-12-2020. Som tidligere skrevet, så er både den fulde mekaniske færdiggørelse af bygningen og tilfredsstillende punktafprøvning af CTS-anlæg en forudsætning for tilfredsstillende indregulering. På nuværende tidspunkt er min vurdering derfor, at det bliver nødvendigt at vi er til stede i bygningen for at indregulere frem til og med januar måned 2021. Dette pga. den nuværende generelle stade på byggepladsen.

Jeg beder derfor om jeres tilkendegivelse af, at i er indforstået med dette og at det ikke vil udløse dagsbod, at vi går i bygningen efter d. 15-12-2020. Evt. bare med et "ok" som svar til denne mail.

Når det så er sagt, så gør vi selvfølgelig fortsat alt, hvad der står i vores magt for både at komme i mål hurtigst muligt OG tilsikre et teknisk tilfredsstillende resultat ift. indregulering af jeres ventilationsanlæg.



Daniel Madsen
Afdelingschef

GK Danmark A/S

Mob.: +4521681050

Mail: daniel.madsen@gk.dk

Internett: http://www.gk.dk

Postadresse: Ambolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



5826549#0 - SV: vejrlig

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]
Cc: 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Sendt dato: 27-10-2020 07:54
Modtaget Dato: 27-10-2020 07:54
Vedrørende: SV: vejrlig
Vedhæftninger: image004_329.png
image005_326.png
image006_58.png
image007_43.png
image008_40.png
image009_26.jpg
image011_4.jpg
image012_34.png
image013_19.png
image014_4.jpg

Hej Rikke.

Som jeg sagde i min mail, så har både Sune og jeg registreret at de har udført arbejde på dagen op til efter middag. Næste er vi konstaterer ikke, at den mængde regn vi fik på dagen var uvant for hverken årstiden eller det arbejde der blev udført. I er forvejen væsentlig forsinket på arbejdsopgaverne og som du selv siger har du i tale sat dine sjaks svingende arbejdskraft.

Vi er som altid villig til at tage en dialog med Jer, men synes dette er et lidt søgt grundlag. Vi har selv på dagen stået og snakket om Sciencetårnet, hvor arbejdet forgik lige ved siden af. Vi sidder gerne som minimum en på kontoret fra 7.30, så kig gerne ind, hvis I pårårber en vejrlige.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]

Sendt: 27. oktober 2020 06:27

Til: Morten Bramstrup Jakobsen

Cc: Henning Skriver

Emne: SV: vejrlig

Hej Morten

Jeg har mange opgaver og kan ikke altid nå at sende en mail før tid, så derfor blev den først sendt ca kl 14.08
Det regnet stadig hele dagen, og beslutningen blev taget om morgen ca. kl 8.00, jeg havde mange opgaver der skulle løses på pladsen, da der var hold der skulle have nye opgaver. Og alm. Udfordringer på pladsen, som også skulle passe, havde jeg ikke ro til at skrive mailen før kl 14.00, da mine mænd kommer i første række og mail kommer når der er ro.

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

7183

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

Sendt: 26. oktober 2020 13:33

Til: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>; Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>

Cc: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

Emne: SV: vejrlig

Hej Henning.

Ja, det kan vi godt, men vi vil lige informere om, at vi først får en melding 14.05 fra Rikke og de har arbejdet op til ☺

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Henning Skriver [<mailto:hs@kraftman.dk>]

Sendt: 26. oktober 2020 13:20

Til: Kraftman Tømrer og Snedker

Cc: Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: SV: vejrlig

Hej morten

Det må vi afvises – de folk der går uden for er vikarer som kun udfører den del
Vi kan runde det i morgen

Med venlig hilsen

Henning Skriver
BYGNINGSKONSTRUKTØR BTH

KRAFTMAN A/S

T: 74622060

F: 7462 2080



Solidt byggeri ...

www.kraftman.dk

Fra: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>

Sendt: 26. oktober 2020 09:22

Til: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

Emne: SV: vejrlig

Hej Henning
Jeg har lige et spørgsmål jeg ikke helt forstår

Hvorfor godkender de ikke vejrlig ???
Har de fuld ret til ikke at godkende en vejrligs dag når det pisser ned hele dagen??

MED VENLIG HILSEN
Rikke Hansen
Tømrer og Snedker
Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060
Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>
Sendt: 26. oktober 2020 09:20
Til: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>
Cc: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>
Emne: SV: vejrlig

Hej Rikke.

Det er fint i flytter rundt på arbejdet. – Så må ifølge op på det en anden dag ☺
Vi har dog svært ved at se, selvom det regnede, at I ikke kunne skære tegl mv. – da det som sådan ikke er påvirket af regn.
Og så længe I har mulighed for at flytte rundt på jeres arbejdskraft den ene og anden dag, så ser vi det ikke som vejrlig.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]
Sendt: 21. oktober 2020 14:44
Til: Morten Bramstrup Jakobsen
Emne: SV: vejrlig

De gå ind om lidt da det bliver alt for vådt til at arbejde når det pisser ned og vi har ret til at forlange en vejrligs dag når vejret er sådan:::

MED VENLIG HILSEN
Rikke Hansen
Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

Sendt: 21. oktober 2020 14:15

Til: Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

Cc: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

Emne: SV: vejrlig

Hej Rikke.

Hvilket arbejde har I gang som skal stoppes grundet vejrlig? I er i gang med både tegl og træfacadebeklædning, det har jeg set?

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Kraftman Tømrer og Snedker [<mailto:ts@kraftman.dk>]

Sendt: 21. oktober 2020 14:01

Til: Sune Bundesen; Kim Kirkegaard Sørensen; Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: vejrlig

Hej Sune, Kim og Morten

På grund af vedvarende regn, er det vejrligs dag

MED VENLIG HILSEN

Rikke Hansen

Tømrer og Snedker

Projekt & byggeleder

KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060

Rikke Hansen M: 31747800

**TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK!**

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK



- Et stærkt team i byggeindustrien



<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR









Solidt byggeri ...



TØNDER KOMMUNE

Referat

Mødedato: 19. oktober 2020

Mødelokale: På Byggepladsen

Starttidspunkt for møde: 15:00

Fraværende:

19. oktober 2020

Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
Åbne dagsordenspunkter		
1	<u>Generel status på byggeriet</u>	3
2	<u>Økonomi</u>	4
3	<u>Boardwalk</u>	5
4	<u>Status på Skærbæk Skole, herunder uenigheder</u>	6
Lukkede dagsordenspunkter		

1. Generel status på byggeriet

82.06.00-G01-1-16

Beslutningstema

Generel status på byggeriet

Sagsfremstilling

Der er lagt gulv på 1 sal. nordbygning. Tømmer er i gang med at montere træbeklædning på nordbygning. Tømmer er i gang med at montere indvendige døre og vinduer i nordbygning.

Sciencetårn

Der er lagt stålriste på dækkene på sciencetårnet.

Der arbejdes på at ændre dækket øverst i sciencetårnet. Dækket blev i første omgang ændret fra det oprindeligt projekterede, da dette ikke kunne lade sig gøre. Ingeniør havde efterfølgende omprojekteret dækket, og der var afsat 200.000 kr. i budgettet til denne ændring. Råhus-entreprenøren fraråder dog den projekterede løsning da det vil give problemer med afvanding. Der vil derfor blive ændret til stålriste med en afdækning under, så funktionen bliver den samme som tidligere.

Gulv

Der har været udfordringer med højdekoter på de støbte gulve, hvor der skulle laves trægulv i bygningen. Der kan derfor ikke laves niveaufri overgange mellem linoleum og trægulv. Det er derfor besluttet at i administrationsområdet, og i musik og dans i mellembygningen, lægges der linoleum, som i resten af bygningen. I sløjde lægges der vinylgulv, da dette bedre kan klare sliddet i et sløjdelokale. Dermed trækker vi trægulv ud af projektet. Dette giver en besparelse på 93.000 kr.

Tidsplan

Stort set alle arbejder følger tidsplanen. Mellembygningen bliver et knudepunkt til sidst i byggeriet. Der arbejdes derfor på en mere detaljeret tidsplan for dette område.

Der holdes aflevering af byggeriet d. 15. december 2020. Der vil efterfølgende foregå indregulering af tekniske anlæg.

Til næste administrative styregruppemøde vil der blive lavet en detaljeret flytteplan.

Byggeledelse

Kommunen varetager selv byggeledelsen den resterende periode af byggeriet, Det har grundet opsigelse med Friis & Moltke ikke været muligt at fortsætte med underleverandøren FM Bygningsdrift, som har varetaget byggeledelsen.

Kommunen vil hyre en ekstern rådgiver til at varetage sikkerheds- og arbejdsmiljø på pladsen.

Direktøren for Børn & Skole - Pleje & Omsorg indstiller,

at status tages til efterretning.

Beslutning

Status taget til efterretning.

Louise Thomsen Terp deltog ikke i mødet

2. Økonomi

82.06.00-G01-1-16

Beslutningstema

Status på økonomi

Historik

Projektet blev bevilliget 7,8 mio. ekstra i juni. Heraf blev der afsat 2,0 mio. til uforudsete udgifter. I første omgang blev 1,4 mio. frigivet til uforudsete udgifter.

Sagsfremstilling

De 1,4 mio. er disponeret i budgettet, og der bliver derfor bragt en sag op i ØK omkring de sidste 0,6 mio. som er afsat til uforudsete.

Direktøren for Børn & Skole - Pleje & Omsorg indstiller,

at status tages til efterretning.

Beslutning

Det blev pointeret af Ditte at selvom budgettet er stramt på de uforudsete, så er den samlede ekstra bevilling på 7,8 mio. ikke i fare for at blive brugt.
Status taget til efterretning.

Louise Thomsen Terp deltog ikke i mødet

3. Boardwalk

82.06.00-G01-1-16

Beslutningstema

Valg af udformning af boardwalk

Historik

Det blev besluttet at ændre på den oprindelige boardwalk og dermed få en besparelse på dette.

Sagsfremstilling

Der er 3 forslag til udformning af boardwalken.

- Tegl - 87.585 kr. Den billigste løsning. Kan give udfordringer med alger, og bliver let glatte.
- Kostet beton - 105.085 kr. Bedste løsning ift. drift fremadrettet. Anbefales af den administrative styregruppe.
- Kostet beton m egetræ - ?? kr. Dyreste løsning. Træet skal bindes sammen med armeringen i betonen, og træet kan ikke efterfølgende udskiftes.

Bilag

- Boardwalk- teglklinter
- Boardwalk- kostet beton

Direktøren for Børn & Skole - Pleje & Omsorg indstiller,

at der vælges kostet beton.

Beslutning

Der var enighed om at der vælges beton. Da der ikke forelå en pris på beton med egetræ, afventes der til næste møde med at træffe en beslutning om der skal egetræ i boardwalken.

Louise Thomsen Terp deltog ikke i mødet

4. Status på Skærbæk Skole, herunder uenigheder

82.00.00-Ø38-3-20

Beslutningstema

I denne sag gives en status på de uenigheder, der er opstået i forbindelse med byggeriet af Skærbæk Skole, og som har indflydelse på økonomien.

Historik

På Kommunalbestyrelsesmødet den 25. juni 2020 blev der givet en tillægsbevilling til færdiggørelsen af Skærbæk Skole på 7,8 mio. kr. Af disse 7,8 mio. kr. udgjorde uenighederne 6,4 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede, at håndtering af de uenigheder, der har indflydelse på budgettet for skolebyggeriet, skulle forankres i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I denne sag gives en status på byggeriet af ny Skærbæk skole, med fokus på de punkter der vedrører økonomien. For yderligere informationer om de enkelte punkter, henvises til tidligere statussager på økonomiudvalgets dagsorden.

1: Forsikrings sagen

Forsikrings selskabet har tidligere oplyst kommunen, at de forventede at træffe en afgørelse ultimo august måned. Forvaltningen har rykket forsikrings selskabet gentagne gange, men afventer stadig deres afgørelse. Forsikrings selskabet har senest oplyst, at de har sendt sagen til ekstern advokat til vurdering.

2: Forglemmelser rådgiver

Der opstår fortsat forglemmelser fra rådgiver. Der er dog ikke siden sidste status, konstater større nye forglemmelser.

3. Projekteringsfejl

Der opstår fortsat udgifter afledt af projekteringsfejl. Senest er der fejl i forbindelse med nedsænkning af en trappe. Dette betyder en merudgift på ca. 90.000 kr., som belaster budgettet til uforudsete udgifter.

4. Tvist med enkelt entreprenør

Vi afventer voldgiftens afgørelse på dette spørgsmål. (svar burde foreligge 9. oktober)

19. oktober 2020

6

5. Ekstraarbejder rådgiver (oprindelig udførelsesperiode

Kommunen afventer rådgivers tilbagemelding på vores afvisning af ekstraarbejder i oprindelig udførelsesperiode på 0,8 mio. kr. Kommunen har således på nuværende tidspunkt fastholdt en afvisning af krav om betaling for ekstraarbejder.

6. Uenighed underentreprenør tidsfristforlængelse

Denne uenighed er afsluttet

7. Uenighed om rådgiverhonorar i tidsfristforlængelsen

Kommunalbestyrelsen opsagde samarbejdet med rådgiver den 17. september 2020.

Der er nu kommet de sidste faktura fra rådgiver på omfanget af det arbejder de mener at have udført frem til samarbejdets ophør.

Rådgiver mener at have udført ekstraarbejder i perioden 1. juni- 18. september på samlet: 1.3 mio. kr.

Ekstraarbejderne er fordelt således:

Arkitekt: 493.000 kr.

Ingeniør: 234.850 kr.

Byggeledelse: 560.000 kr.

Landskab: 10.000 kr.

Kommunen har tidligere anerkendt, at der er ekstraarbejder i forbindelse med byggeledelse, og har derfor udbetalt 300.000 kr aconto. Kommunen har afvist omfanget af ekstraarbejder, da det er kommunens opfattelse, at en stor del af det udførte arbejde ikke er ekstraarbejde men udskudt arbejde, og derfor omfattet af totalhonoraret på 8,5 mio. kr.

Kommunen vil fortsat fastholde, at man ikke kan anerkende at der er tale om dokumenteret ekstraarbejde, samt afvise niveauet for udgifter til ekstraarbejde.

Øvrigt

Beløbet til uforudsete på 1,4 mio. kr. er opbrugt med de kendte skønnede ekstraarbejder, så dertil være behov får de yderligere 0,6 mio. kr., der er

afsat til uforudsete udgifter. Dette er dybt beklageligt men skyldes, at der fortsat opstår mange forglemmelser i udbudsmaterialet og projekteringsfejl. Der er på intet tidspunkt lavet tilvalg, der har belastet økonomien.

Yderligere kan tilføjes, at der fortsat arbejdes efter en afleveringsdag den 15. december. Udeområderne vil dog ikke være færdige grundet sæsonen og der vil også være behov for indkøring af bygningens systemer efter den 15. december. Tidsplanen er blevet presset bl.a. grundet projekteringsfejl.

Kommunen varetager selv byggeledelsen den resterende periode af byggeriet. Det giver ikke mening, at skulle sætte en ny byggeleder ind i byggeriet henset til hvor fremskredent det er. Det har grundet opsigelse af samarbejdet med Friis og Moltke ikke været muligt at fortsætte med underleverandøren FM bygningsdrift, som har varetaget byggeledelsen.

Det skal dog fremhæves, at samtlige entreprenører på pladsen udtrykker stor tilfredshed med kommunens folk på pladsen. De oplever en markant bedre afklaring på rejste spørgsmål nu, end tidligere. Kommunen vil dog hyre en ekstern rådgiver til at varetager sikkerhedstilsyn- og gennemgang på pladsen.

Økonomi

Uenighederne udgjorde den 25. juni samlet 6,4 mio. kr. der nu ca. 7 mio. kr. fordelt således:

1. Forsikrings sag, facader (1,95 mio. kr.- udgift afholdt)
2. Forglemmelser, rådgiver (1,6 mio. kr- udgift afholdt)
3. Projekteringsfejl (0,55 mio. kr- udgift afholdt)
4. Tvist med enkelt entreprenør (0,8 mio. kr- udgift ikke afholdt)
5. Ekstraarbejder rådgiver (0,83 mio.kr- udgift ikke afholdt.)
6. Uenighed underentreprenør tidsfristforlængelse (1,25 mio. kr.- reduceret til merudgift på 370.000 og er ikke en uenighed længere - udgift afholdt)
7. uenighed rådgiverhonorar (0,9 mio. kr. udgift ikke afholdt, kan komme yderligere)

Direktøren for Børn & Skole - Pleje & Omsorg indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Efter udsendelse af dagsorden har forsikringen endnu engang afvist at dække facadesagen. Der er kommet svar på sagkyndig beslutning ang. en tvist med en enkelt entreprenør. Her valgte den sagkyndige at give entreprenøren medhold. Pengene var dog allerede afsat i budgettet, og belaster derfor ikke den ekstra bevilling der er givet. Orienteringen taget til efterretning.

Louise Thomsen Terp deltog ikke i mødet

Bilag

- Boardwalk- teglklinter
- Boardwalk- kostet beton

5827666#0 - SV skærbæk skole tidsplan

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Christensen Thomas (Bravida)' [t.christensen@bravida.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kjems Flemming (Bravida) [flemming.kjems@bravida.dk]
Sendt dato: 27-10-2020 13:08
Modtaget Dato: 27-10-2020 13:08
Vedrørende: SV: skærbæk skole tidsplan
Vedhæftninger: image001_426.png
image002_444.png
image003_458.png
image004_452.png
image005_450.png
image006_339.jpg

Hej Thomas.

Vi har lige drøftet den i skuret efter byggemødet. Som vi sagde til Flemming ved dagens møde, så ser vi ikke indregulering skal være udført op til aflevering d. 15 dec. Det skyldes bl.a. at vi første forventer den mekanisk aflevering på ventilationer er klar d. 15 dec. Vi forventer at have en ibrugtilladelse senest d. 15 januar 2021. Vi ser derfor uge 1+2 er mere realistisk.

Vi vil foreslå, at vi laver en detailplan for indregulering efter den 15 december, hvor GK, Bravida og TK deltager, så arbejdsgangen ligger helt på plads. Vi har brug for at vide, hvornår i har brug hele eller del af bygningen står tom og ligeledes med GK.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Christensen Thomas (Bravida) [mailto:t.christensen@bravida.dk]
Sendt: 26. oktober 2020 07:16
Til: Kim Kirkegaard Sørensen
Cc: Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen; Kjems Flemming (Bravida)
Emne: skærbæk skole tidsplan

Hej Byggeledelse

Hvornår har en forventning om at skulle have en ibrugtagnings tilladelse på bygningen?

Her er en omvendt tidsplan på ABA og AVA hvis dette skal være godkendt af DBI til d. 15 december (det ser jo nok lidt svært ud men hvad er så planen?):

- UGE 46 **2 dage** onsdag d. 11/11 og torsdag d. 12/11 – **1 tekniker – indlæsning af 2 ABA sløjfer mm det er der styr på**
- UGE 49 **3 dage** mandag d. 31 til om med onsdag d. – **2 teknikere – indkøring og lyd målinger – anlægget færdiggøres til DBI inspektion**
- UGE 50 **mandag d. 30/12** – DBI ABA og AVA, jeg deltager. Bygningen skal være færdig hvis der skal kunne udføres en inspektion. Alle lofter og døre skal være monterede.

Vi skal være 100% at alt er klart til mandag d. 7/12 kl. 8.00 hvis det skal falde i hak da vi ikke kan flytte teknikerne yderligere så tæt julen.

Der skal desuden være stille i bygningen når vores tekniker udfører lyd målingerne, ellers kan de ikke gennemføres.

Meld helst tilbage i dag senest i morgen så jeg kan få alt booket ved Autronica.

Med venlig hilsen
Bravida Danmark A/S

Thomas Christensen
7208
Projektleder

Mobil 2525 3435
E-mail t.christensen@bravida.dk

Bravida Danmark A/S
Jernet 4F
6000 Kolding
Bravida - vi kan el, vvs og ventilation
www.bravida.dk

Bravida – vi giver bygninger liv
Bravida er Nordens førende leverandør af installations- og serviceydelser med cirka 11.700 medarbejdere, heraf omkring 2.000 i Danmark. Bravida udfører såvel specialopgaver som helhedsløsninger indenfor el, vvs og ventilation og tilbyder alt fra design og projektering til installation, drift og vedligehold. Bravida har afdelinger på omkring 190 lokationer i Sverige, Norge, Danmark og Finland. www.bravida.dk

Følg linket for at se Bravidas persondatapolitik www.bravida.dk/om-bravida/persondatapolitik













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5828571#0 - SV:SSK - Mellembygning, døre

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Esben Jessen' [beregner@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 28-10-2020 09:25
Modtaget Dato: 28-10-2020 09:25
Vedrørende: SV: SSK - Mellembygning, døre
Vedhæftninger: image005_576.png
image007_81.png
image008_69.png
image009_56.png
image010_66.png
image011_10.jpg
image012_3.jpg
image013_20.jpg
image014_15.jpg
image015_9.png
image016_9.png

Hej Esben

Såfremt det er det der fremgår i dørskemaet / beskrivelsen, så er det godkendt herfra. HUSK at i skal selv kontrollere alle mål, dørhuller og elementer der skal indbygges.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Esben Jessen [mailto:beregner@kraftman.dk]
Sendt: 28. oktober 2020 08:31
Til: Kim Kirkegaard Sørensen; Sune Bundesen
Emne: VS: 138834 - Mellembygning

Hej I 2.
Hermed indvendige døre til godkendelse.

Esben M. Jessen
Beregner / KS

KRAFTMAN A/S
Dir: 6023 1825



Solidt byggeri ...

www.kraftman.dk



7216

Fra: Jesper S. Hansen <jh@kraftman.dk>
Sendt: 28. oktober 2020 08:30
Til: Esben Jessen <beregner@kraftman.dk>
Emne: VS: 138834 - Mellebygning

De venligste hilsener / Mojn jeg er fløjn / Best regards

Jesper Sten Hansen
Entrepriseleder



M: 6023 1808
F: 7462 2080

TØ I MU I MA – SOLIDT HÅNDVÆRK
SE MEGET MERE PÅ WWW.KRAFTMAN

- med rettidig ildhu - til lands, til vands og i luften - vi anvender altid fornuften

Fra: Søren Vestergaard <soren@trehoeje.dk>
Sendt: 27. oktober 2020 12:01
Til: Jesper S. Hansen <jh@kraftman.dk>
Cc: Michael Mamsen <mim@bygma.dk>; Johan Juul Larsen <johan@trehoeje.dk>
Emne: 138834 - Mellebygning

Hej Jesper

Hermed fremsendes en bekræftelse.

Med venlig hilsen

Søren Vestergaard
Intern salg

Tlf: +45 96926021
Mail: soren@trehoeje.dk



Fabriksvej 6, DK-6973 Ørnhøj
Tlf: +45 96926000
Web: www.trehoeje.dk



NYHED - vores nye produktguide er online













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



Solidt byggeri ...









5829034#0 - SSK - Opfølgning fra Bo Michelsen, udv. trapper s

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TØNDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'dde@bomichelsen.dk' [dde@bomichelsen.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Sendt dato: 28-10-2020 11:01
Modtaget Dato: 28-10-2020 11:01
Vedrørende: SSK - Opfølgning fra Bo Michelsen, udv. trapper, science tårn, mødeskur
Vedhæftninger: image001_630.png
image002_647.png
image003_657.png
image004_646.png
image005_647.png
image006_473.jpg

Hej Daniel.

Vi har lige brug for at få fulgt op nogle ting med Jer angående Skærbæk Skole.

Udvendige Trapper:

Vi vil gerne have en opdatering på levering og montering af de udvendige trapper? jf. tidsplanen skulle de være monteret på Nord d. 22/10 og syd i dag d. 28/10. Mads Vejrup starter snart op på udvendig flisebelægning og vi skulle gerne undgå en tværgående arbejds gang. Vi hæfter os lidt ved, at fundamentet ikke er lavet dagsdato. Vil du komme med en status.

Science tårnet:

Hvornår forventer I at få leveret og monteret det sidst stål mv. til tårnet. TØ nævner, at der mangler beslag i toppen, hvor de kan monterer der træskelet i? Kommer det efter I har monteret det sidste dæk på pladsen? Vi ser Science tårnet som kritisk, hvis den skal nå at blive overdraget til TØ rettidigt så den afleveres d. 15 december. De har 15 arbejdsdage og dertil efterfølgende VVS og EL arbejde. Vil du give en opfølgning og komme med en tidshorisont?

Mødeskur:

Vi ønsker at opsigte byggeskuret og få det flyttet fra pladsen. Det kommer af de gældende covid-19 regler samt at vi skal mindske skurbyen, da Mads Vejrup starter op på udvendig arbejde. Den må meget gerne fjernes ved første given lejlighed. Vil du give os en melding, hvornår I ser dette muligt?

På forhånd tak.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5829190#0 - SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Madsen, Daniel' [daniel.madsen@gk.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Aron Jørgensen [arjo6@toender.dk]
Sendt dato: 28-10-2020 11:35
Modtaget Dato: 28-10-2020 11:35
Vedrørende: SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole
Vedhæftninger: image001_643.png
image002_659.png
image003_670.png
image004_658.png
image005_659.png
image006_483.jpg
image007_158.jpg

Hej Daniel.

Det er korrekt. Deadline for indregulering vil være den 15. januar, hvilket vil blive skrevet ind i den aflevering der foretages med Tønder Kommune og jf. de aftaler der lavet med GK og Bravida.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Madsen, Daniel [mailto:daniel.madsen@gk.dk]
Sendt: 27. oktober 2020 12:42
Til: Kim Kirkegaard Sørensen; Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen; Aron Jørgensen
Emne: SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Hej alle

Det er selvfølgelig også helt fint. Og vi skal nok komme i mål med den mekaniske del (montage) til aflevering d. 15-12-2020.

Så det jeg hører dig sige, Kim, er at indregulering som et punkt på mangellisten vil være at betragte som en mangel, der IKKE er dagsbudsudløsende?

Bare så vi er helt på det klare med dette.

Daniel Madsen
Afdelingschef

GK Danmark A/S
Mobil.: +4521681050
Mail: daniel.madsen@gk.dk
Internett: http://www.gk.dk
Postadresse: Anboltens 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048



Fra: Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>
Sendt: 27. oktober 2020 07:46
Til: Madsen, Daniel <daniel.madsen@gk.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>; Aron Jørgensen <arjo6@toender.dk>
Emne: SV: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Hej Daniel

Som det tidligere er drøftet på byggemøder, fastholder Tønder Kommune afleveringen til d. 15.12.2020, herefter registreres alle mangler i byggenet.

Vedrørende din entreprise ville dette være indregulering af anlæg.
Efterfølgende afsættes en tidsperiode til afhjælpningen ca. 2-3 uger, så vi har en indreguleret bygning senest d.15.01.2020.

Håber overstående kan bruges.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Madsen, Daniel [<mailto:daniel.madsen@gk.dk>]

Sendt: 26. oktober 2020 14:58

Til: Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen; Kim Kirkegaard Sørensen; Aron Jørgensen

Emne: Indregulering af ventilation, Skærbæk Skole

Hej Sune, Morten, Kim og Aron

Jeg bliver nødt til at have jeres accept af, at vi kommer til at indregulere ventilationsanlæggene på Skærbæk Skole efter den tiltænkte afleveringsdato d. 15-12-2020. Som tidligere skrevet, så er både den fulde mekaniske færdiggørelse af bygningen og tilfredsstillende punktafprøvning af CTS-anlæg en forudsætning for tilfredsstillende indregulering. På nuværende tidspunkt er min vurdering derfor, at det bliver nødvendigt at vi er til stede i bygningen for at indregulere frem til og med januar måned 2021. Dette pga. den nuværende generelle stade på byggepladsen.

Jeg beder derfor om jeres tilkendegivelse af, at i er indforstået med dette og at det ikke vil udløse dagsbod, at vi går i bygningen efter d. 15-12-2020. Evt. bare med et "ok" som svar til denne mail.

Når det så er sagt, så gør vi selvfølgelig fortsat alt, hvad der står i vores magt for både at komme i mål hurtigst muligt OG tilsikre et teknisk tilfredsstillende resultat ift. indregulering af jeres ventilationsanlæg.



Daniel Madsen
Afdelingschef

GK Danmark A/S

Mob.: +4521681050

Mail: daniel.madsen@gk.dk

Internett: <http://www.gk.dk>

Postadresse: Ambolten 6, DK-6800 Varde – CVR-nr. 1430 6048















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



58298 Kim Kirkegaard Sørensen | O=TØNDERKOMMUNE|EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDORUH23SPDLT)|CN=RECIPIENTS|CN=DLOVKS, afrensning af undergulve

Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

Sendt dato: 28-10-2020 13:54

Modtaget Dato: 28-10-2020 13:54

Vedrørende: VS: Skærbæk skole, afrensning af undergulve

Vedhæftninger: image001_0.gif

image002_711.png

image003_722.png

image004_712.png

image005_712.png

image006_177.png

image007_115.png

image008_95.png

image009_80.png

image010_33.jpg

Hej Sune

se nedenstående

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent

Ejendomme

Telesik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



SimpleDay 6 x Undergulve - Gulvfakta x IT Portal x UZIN NC 160 NY (Grundopbygning) x PRODUKTDATABASELAD UZIN NC 160

uzindk/uploads/bx_ddownloadmatrix/NC_160_PDS_DK_0515_my.pdf

UZIN | A Brand of Uzin Utz AG
DE +49 (0)751 4097-0 | CH +41 (0)41 624 48 88 | E-Mail info@uzin.com | Internet www.uzin.de
CH Uzin Tyn AG | Enebølgerstrasse 47 | CH-6374 Buchs | Telefon +41 (0)41-624 48 88 | Telefax +41 (0)41-624 48 89 | E-Mail info@uzin.ch | Internet www.uzin.ch

UZIN NC 160

Forbehandling af underlag:
Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.
Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.
Glatte underlag matslibes, sandblases eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.
Det rene og støvsugede underlag primes indens spartling.
Anvend UZIN FE 350 til sugende underlag som beton, cementpudding og gl. spartellag. Underlag som terrazzo, gl. limlag, keramik og lignende primes med UZIN FE 260 eller FE 280.
Primeren skal gennemtære inden spartel-arbejdet påbegyndes. Vær opmærksom på produktinformationen på den valgte primer.

Forarbejdning:

- Hæld 6,0 – 6,5 ltr. rent koldt vand i en beholder. Tilsæt, under kraftig omrøring, 25 kg (1 sæk) pulver. Til effektiv blanding anvendes bedst en maskine på min. 800 watt med piskeris. Der blandes indtil massen er klumpfri, homogen og ensfarvet. Undgå for tynde blandinger.
- Massen hældes på underlaget og fordeles med glat-afstand- eller tandspatel. Udlæg massen, om muligt, ad en gang i den ønskede lagtykkelse. Anvend evt. en pigulie med lang skaft for et optimalt resultat, f. eks. hvis slibning skal undgås.
- Ved 20°C og RF 65 % er tørretiden ca. 1 døgn pr. 3 mm lagtykkelse. Spartellaget kan slibes efter 12 – 24 timer. Sandpapir med korn 40 – 60 er bedst egnet. Det nyudlagte spartellag bør under tørretiden beskyttes mod træk, direkte sol og høj varmepåvirkning.
* Ved 20°C og 65 % relativ luftfugtighed.

Forbrugsdata:

- Den bedste forarbejdningstemperatur er 15 – 25 grader C samt en luftfugtighed under 65 %. Lave temperaturer og høj luftfugtighed forårsager hærdningen og tørringen. Lad produktet opnå rumtemperatur inden forarbejdning og brug koldt vand til blanding.
- Dilatations-, bevægelses- og vægtslutningsfuger i undergrunden skal følges. Ved opadgående komponenter påføres kantisoleringstrimler for at forhindre at massen løber med i tilslutningsfugerne. Ved lagtykkelser over 5 mm kræves generelt kantisoleringstrimler.
- Kan pumpes med kontinuert blandinge snekkepumper. F. eks. af type m-tec duo mix P.F.S.-Monogot el lign.
- For at etablere spartellag der er egnet til belastning med kontorullstole skal lagtykkelsen være på min. 1 mm. Ikke sugende underlag som støbeafalt, keramik, gl. limlag og lignende spartles altid med mindst 2 – 3 mm. Dette for at sikre den nødvendige og ensartede sugneve (vandabsorbierende lag) for vandbaserede dispersionisme.
- Ved behov for efterspartling lades det første lag tørre hvorefter der primes inden udlægning af det andet lag. Det andet lag bør altid være tyndere end det første.
- Ved lagtykkelser over 10 mm kan der uden gener blanding op til 50 % betonsand i komstarrelsen 0 – 5 mm. Sørg for ikke at ændre på den anbefalede vandmængde for spartelmassen.
- Ved nye, støbeafalt, der overholder standard, er lagtykkelser op til maks. 5 mm tilladt. Ved ældre støbeafalt, kontakt os evt. for forarbejdningsteknik rådgivning.
- Kan til indendørs brug og ikke til områder med vedvarende vandpåvirkning.
- Nyspartlede arealer skal beskyttes mod stærkt træk, sollys samt varmepåvirkning. Cementbaserede spartellag danne kan revner på bløde underlag, f. eks. gl. limlag. Slådanne lag skal derfor så vidt muligt fjernes før spartling.

Sikkerhedsforskrifter:
Kode nr. 00-4 (1993)
Lokaliriterende, indeholder cement.
Opbevares utilgængelig for børn.
Undgå kontakt med hud og øjne. Kommer stoffet i øjnene skylles grundigt med vand. Ved gener søges straks læge.
Brug egnede beskyttelsesudrustninger og briller under arbejdet.

Med venlig hilsen
Lars Høj



Tlf. 74 66 21 24
Mobil 20 27 38 10



Fra: Lars Høj

Sendt: 28. oktober 2020 08:53

Til: 'Sune Bundesen' <sb32@toender.dk>; 'Kim Kirkegaard Sørensen' <kimkir@toender.dk>

Emne: Skærbæk skole, afrensning af undergulve

Hej Sune og Kim

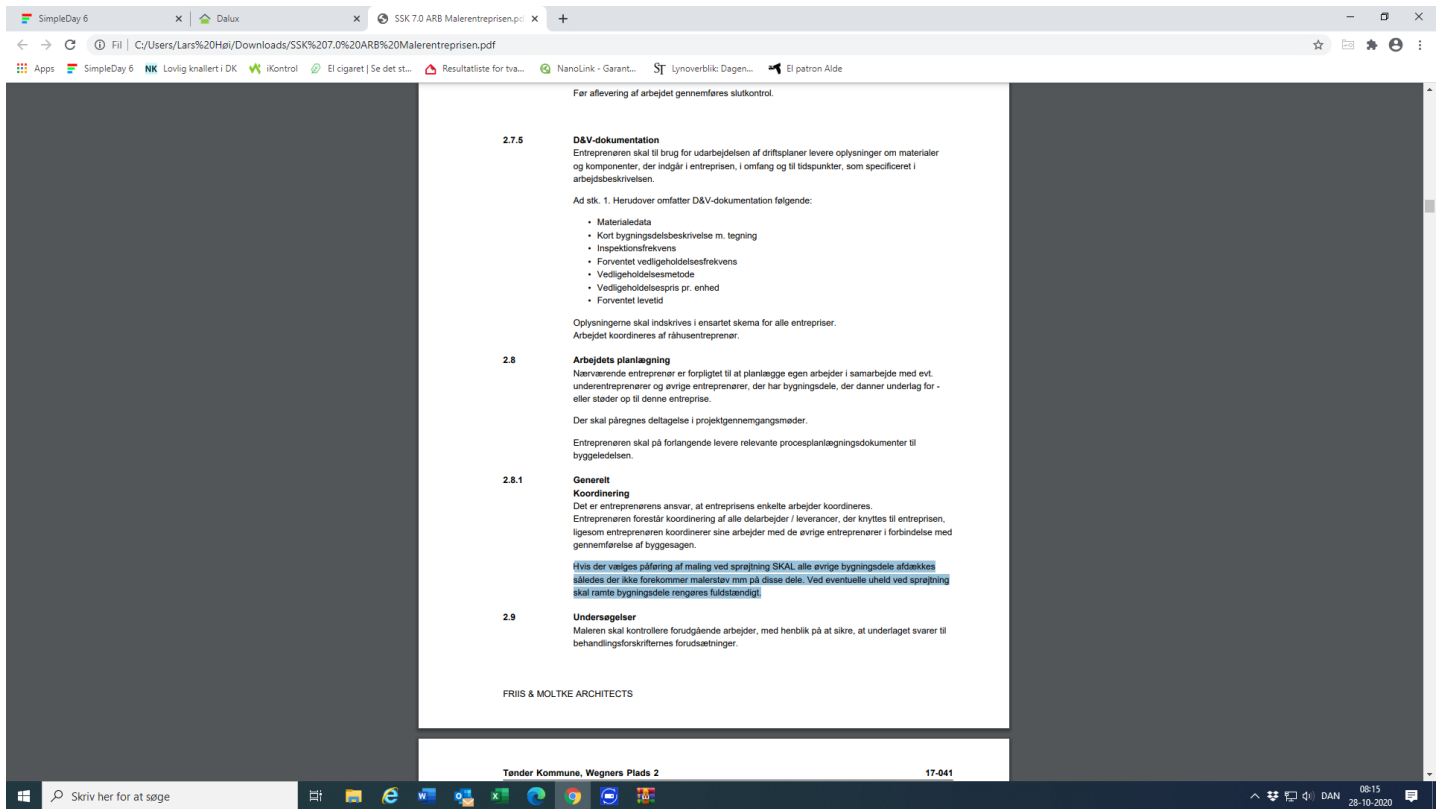
Jeg er mindst ligeså træt af det her som i er!

Vi mister tid på det her.

Nu har jeg lige gået malerens beskrivelse igennem. Læs side 6.

Jeg gider ikke tage den diskussion om mellemfakturering mellem os og maleren. Enten laver vi det og fakturerer jer og så må i tage det med maleren eller også tager i ansvaret for vedhæftningen af vores spartelmasse. I må tage en beslutning.

Der er 1. gang d. 26/8 sendt en mail til byggeledelsen om dette og efterfølgende er der nævnt på byggemøder og sendt utallige mail. Jeg vil have helt klare retningslinjer for det her og det forventer jeg at have senest kl. 12.00 i dag.



Med venlig hilsen
Lars Høi



Høi Tæpper A/S, Røddekrø
Tlf. 74 66 21 24
Mobil 20 27 38 10



Fra: Lars Høi
Sendt: 22. oktober 2020 12:57
Til: 'Sune Bundesen' <sh32@toender.dk>
Emne: SV: Skærbæk skole

Hej Sune

Herved aftaleseddel på slibning af kanter, spartling af kanter, slibning af hele gulvflade for maler/spartel sprøjt/klatter samt en lille del på spartling af revner i betongulvet

Jeg har brug for at vide, hvad vi skal på mandag.

Med venlig hilsen
Lars Høi



Høi Tæpper A/S, Røddekrø
Tlf. 74 66 21 24
Mobil 20 27 38 10



Fra: Lars Høi
Sendt: 22. oktober 2020 08:15
Til: 'Sune Bundesen' <sh32@toender.dk>
Emne: SV: Skærbæk skole

Hej Sune

Vedr. vores aftaleseddel 3:
Vi havde en aftale om, at vi skulle udføre de ting, hvis det ikke var lavet, da vi skulle i gang.

Hvorfor er den stadig ikke godkendt af jer?

Vi havde samme aftale i stueetagen. Her mangler jeg dog en opgørelse fra mine mønstere.

Hvad med 1. sal, syd. Det er vores plan, at starte op her på mandag, men skal vi køre fra pladsen, hvis det ikke er lavet ordentligt eller hvad gør vi her?

Med venlig hilsen
Lars Høi



Høi Tæpper A/S, Røddekrø
Tlf. 74 66 21 24
Mobil 20 27 38 10



Fra: Lars Høi
Sendt: 8. oktober 2020 08:13
Til: 'Sune Bundesen' <sh32@toender.dk>
Emne: Skærbæk skole

Hej Sune

Aftaleseddel 4 er vedr. tillægspris for linoleum inkl. spartling i rum, hvor der var regnet med trægulve.

Aftaleseddel 3 afventer jeg stadig fra jer.

Der kommer en opgørelse lidt lignende aftaleseddel 3 i nærmeste fremtid vedr. stueplan i nordbygningen.
Kan i skubbe lidt til maleren, så vi ikke står med samme problem i resten af bygningen...

Med venlig hilsen
Lars Høi

Garant
FOR GULVE OG GARDINER
Høi Tæpper A/S, Rødekro

Tlf. 74 66 21 24
Mobil 20 27 38 10



Garant
FOR GULVE OG GARDINER



Før aflevering af arbejdet gennemføres slutkontrol.

2.7.5 D&V-dokumentation

Entreprenøren skal til brug for udarbejdelsen af driftsplaner levere oplysninger om materialer og komponenter, der indgår i entreprisen, i omfang og til tidspunkter, som specificeret i arbejdsbeskrivelsen.

Ad stk. 1. Herudover omfatter D&V-dokumentation følgende:

- Materialedata
- Kort bygningsdelsbeskrivelse m. tegning
- Inspektionsfrekvens
- Forventet vedligeholdelsesfrekvens
- Vedligeholdelsesmetode
- Vedligeholdelsespris pr. enhed
- Forventet levetid

Oplysningerne skal indskrives i ensartet skema for alle entrepriser.
Arbejdet koordineres af råhusentreprenør.

2.8 Arbejdets planlægning

Nærværende entreprenør er forpligtet til at planlægge egen arbejder i samarbejde med evt. underentreprenører og øvrige entreprenører, der har bygningsdele, der danner underlag for - eller støder op til denne entreprisen.

Der skal påregnes deltagelse i projektgennemgangsmøder.

Entreprenøren skal på forlangende levere relevante procesplanlægningsdokumenter til byggeledelsen.

**2.8.1 Generelt
Koordinering**

Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres.
Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der knyttes til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen.

Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjtning SKAL alle øvrige bygningsdele afdækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjtning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt.

2.9 Undersøgelser

Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskrifternes forudsætninger.

FRIIS & MOLTKE ARCHITECTS

UZIN | A Brand of Uzin Utz AG

DE + AT | Uzin Utz AG | Dieselstraße 3 | DE-89079 Ulm | Telefon +49 (0)731 4097-0 | Telefax +49 (0)731 4097-214 | E-Mail info@uzin.com | Internet www.uzin.de
CH | Uzin Tyro AG | Ennetbürgerstrasse 47 | CH-6374 Buochs | Telefon +41 (0)41-6 24 48 88 | Telefax +41 (0)41-6 24 48 89 | E-Mail info@uzin.ch | Internet www.uzin.ch

UZIN NC 160



Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

Det rene og støvsugede underlag primes inden spartling.

Anvend UZIN PE 360 til sugende underlag som beton, cementpudslag og gl. spartellag. Underlag som terrazzo, gl. limlag, keramik og lignende primes med UZIN PE 260 eller PE 280.

Primeren skal gennemtørre inden spartel-arbejdet påbegyndes. Vær opmærksom på produktinformationen på den valgte primer.

Forarbejdning:

1. Hæld 6,0 – 6,5 ltr. rent kold vand i en ren beholder. Tilsæt, under kraftig omrøring, 25 kg (1 sæk) pulver. Til effektiv blanding anvendes bedst en maskine på min. 800 watt med piskeris. Der blandes indtil massen er klumpfri, homogen og ensfarvet. Undgå for tynde blandinger.
2. Massen hældes på underlaget og fordeles med glat-afstand- eller tandspartel. Udlæg massen, om muligt, ad en gang i den ønskede lagtykkelse. Anvend evt. en pigrulle med lang skaft for et optimalt resultat, f. eks. hvis slibning skal undgås.
3. Ved 20 °C og RF 65 % er tørretiden ca. 1 døgn pr. 3 mm lagtykkelse. Spartellaget kan slibes efter 12 – 24 timer. Sandpapir med korn 40 – 60 er bedst egnet. Det nyudlagte spartellag bør under tørretiden beskyttes mod træk, direkte sol og høj varmepåvirkning.

* Ved 20 °C og 65 % relativ luftfugtighed.

Forbrugsdata:

- ▶ Den bedste forarbejdningstemperatur er 15 – 25 grader C samt en luftfugtighed under 65 %. Lave temperaturer og høj luftfugtighed forsinkes hærden og tørringen. Lad produktet opnå rumtemperatur inden forarbejdning og brug kold vand til blanding.
- ▶ Dilations-, bevægelses- og vægttilslutningsfuger i undergrunden skal følges. Ved opadgående komponenter påføres kantisoleringsstrimler for at forhindre at massen løber ned i tilslutningsfugerne. Ved lagtykkelser over 5 mm kræves generelt kantisoleringsstrimler.
- ▶ Kan pumpes med kontinuerligt blandende snekepumper, f. eks. af type m-tec duo mix P.F.T.-Monojet el. lign.
- ▶ For at etablere spartellag der er egnet til belastning med kontorrullestole skal lagtykkelsen være på min. 1 mm. Ikke sugende underlag som støbeasfalt, keramik, gl. limlag og lignende spartles altid med mindst 2 – 3 mm. Dette for at sikre den nødvendige og ensartede sugsevne (vandabsorberende lag) for vandbaserede dispersionslime.
- ▶ Ved behov for efterspartling lades det første lag tørre hvorefter der primes inden udlægning af det andet lag. Det andet lag bør altid være tyndere end det første.
- ▶ Ved lagtykkelser over 10 mm kan der uden gener iblandes op til 50 % betonsand i kornstørrelsen 0 – 5 mm. Sørg for ikke at ændre på den anbefalede vandmængde for spartelmassen.
- ▶ Ved nye, støbeasfalt, der overholder standard, er lagtykkelser op til maks. 5 mm tilladt. Ved ældre støbeasfalt, kontakt os evt. for forarbejdningsteknisk rådgivning.
- ▶ Kun til indendørs brug og ikke til områder med vedvarende vandpåvirkning.
- ▶ Nyspartlede arealer skal beskyttes mod stærkt træk, sollys samt varmepåvirkning. Cementbaserede spartellag danne kan revner på bløde underlag, f. eks. gl. limlag. Sådanne lag skal derfor så vidt muligt fjernes før spartling.

Sikkerhedsforskrifter:

Kode nr. 00-4 (1993)

Lokalirriterende, indeholder cement.

Opbevares utilgængelig for børn.

Undgå kontakt med hud og øjne. Kommer stoffet i øjnene skylles grundigt med vand. Ved gener søges straks læge.

Brug egnede beskyttelseshandsker og briller under arbejdet.













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Lars Høj (lh@garant.nu)' [lh@garant.nu];'mhofsted@hotmail.com' [mhofsted@hotmail.com]
Cc: Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk];Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 29-10-2020 08:58
Modtaget Dato: 29-10-2020 08:58
Vedrørende: SSK - afrensning af gulve
Vedhæftninger: image001_762.png
image002_800.png
image003_809.png
image004_800.png
image005_798.png
image006_569.jpg
image011_94.png
image013_63.png
image015_27.jpg
image016_18.jpg
image017_15.jpg
image018_8.jpg

Hej Lars og Sune

Efter vores samtaler i går, havde jeg en forventning om at sagen vedr. afrensning var afklaret. Dette er ikke tilfældet, da malerentreprisen ikke godtager den fremsendte pris på afrensning, grundet gulventreprisens arbejdsbeskrivelse.

Jeg har kigget nærmere på begge beskrivelser, og nedenstående er beskrevet, såfremt beskrivelsen følges kan afrensningen godkendes af Tønder kommune.

@Lars hertil har jeg svært ved at forsvare at betale alle aftalesedler på afrensning, men lad os tage en snak om hvilke vi kan acceptere.

Tønder kommune ser denne sag for afsluttet, og forventer fremdrift efter tidsplanen.

- Malerentreprisen afrenser som beskrevet i beskrivelsen.

byggeledelsen.

2.8.1 Generelt
Koordinering
Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres.
Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der knyttes til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen.

Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjtning SKAL alle øvrige bygningsdele afdækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjtning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt.

2.9 Undersøgelser
Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskrifternes forudsætninger.

- Gulventreprisen afrenser iht. leverandørens anvisninger og vejledning samt arbejdsbeskrivelsen.

3.1 Generelt
Udføres iht. GSO, Gulvfakta.
Leverandørens anvisninger og vejledninger skal følges, hvis ikke andet er foreskrevet i projektmaterialet.

UZIN NC 160

Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

3.6.12.4

4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

UZIN NC 160

Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

3.6.12.4

4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

byggeledelsen.

2.8.1

Generelt

Koordinering

Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres.

Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der knyttes til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen.

Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjtning SKAL alle øvrige bygningsdele afdækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjtning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt.

2.9

Undersøgelser

Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskrifternes forudsætninger.

3.1**Generelt**

Udføres iht. GSO, Gulvfakta.

Leverandørers anvisninger og vejledninger skal følges, hvis ikke andet er foreskrevet i projekt materialet.

UZIN NC 160

Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betænkeligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

3.6.12.4

4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

58305 Kim Kirkegaard Sørensen | O=TØNDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=Lars Høi

Til: 'Lars Høi' [lh@garant.nu]
Sendt dato: 29-10-2020 09:23
Modtaget Dato: 29-10-2020 09:23
Vedrørende: SV: SSK - afrensning af gulve
Vedhæftninger: image003_821.png
image004_812.png
image005_810.png
image006_219.png
image011_96.png
image013_29.jpg
image015_20.png
image017.gif
image018_5.png
image019_4.jpg
image020_3.jpg
image021_8.png
image022_0.jpg
image023_9.png
image024_7.jpg

Hej Lars

Maler har fra stueplan nord til 1.sal syd grovrengjort iht. beskrivelse ved hjælp af slibning. Tæniker beskrivelse er overholdt iht. overtagelse af undergulve.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Lars Høi [mailto:lh@garant.nu]
Sendt: 29. oktober 2020 09:17
Til: Kim Kirkegaard Sørensen; mhofsted@hotmail.com
Cc: Morten Bramstrup Jakobsen; Sune Bundesen
Emne: SV: SSK - afrensning af gulve

Hej Kim

Vi skal overtage undergulve grovrengjort, fri for revner og rensat. Revner er der styr på, mht ansvarsfordeling. Men grovrengjort og rensat er der ikke styr på. Vi ser ikke den sag for afsluttet og hvis ikke der kommer en afklaring senest i dag, kan vi ikke fortsætte på mandag.

Men maler er som sagt velkommen til at få en anden til at udføre opgaven. Jeg mener ikke i er jeres ret til at tvinge ham til at bruge os.

SSK 6.0 ARB Gulventrepsen.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Filer Rediger Vis Underskriv Vindue Hjælp

Tønder Kommune, Wegners Plads 2		17-041
06.0 Gulventrepsen	Dato :	10-05-2019
Arbejdsbeskrivelse - 1 Gulve og vægge - banevarer	Rev.dato :	
4. Bygningsdelsbeskrivelser	Side :	49/61
433003 - Linoleum 2,5 mm		

Forudgående bygningsdele

Rumtemperatur på min. 17 grader

Belastningsklasse> jf. Gulvbranchens Gulvfakta, kapitel 10.

Undergulvet overtages grovrengjort, frit for revner og huller samt rensat for eventuel slamlag.

Produktprøve

I god tid før arbejdets udførelse skal gulventrepsen levere en linoleumsprøve på 50X50 cm ilagt svejsetråd.

Prøveareal

Inden lægning af linoleum skal der udføres et prøveareal på 5 m2. Prøvearealet skal indeholde de nødvendige ydelser for gulvarbejdets færdiggørelse.

Prøvearealet danner norm for resten af gulvarbejdet, og skal efter godkendelse indgå i den færdige bygningsdel. Arealet udvælges af

Byggeledelsen

Med venlig hilsen
Lars Høi

Garant
FOR GULVE OG GARDINER
Høi Tæpper A/S, Radekro

Tlf. 74 66 21 24
Mobil 20 27 38 10



Fra: Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>
Sendt: 29. oktober 2020 08:59
Til: Lars Høi <lh@garant.nu>; mhofsted@hotmail.com
Cc: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Emne: SSK - afrensning af gulve

Hej Lars og Sune

Efter vores samtaler i går, havde jeg en forventning om at sagen vedr. afrensning var afklaret. Dette er ikke tilfældet, da malerentreprisen ikke godtager den fremsendte pris på afrensning, grundet gulventrepsens arbejdsbeskrivelse.

Jeg har kigget nærmere på begge beskrivelser, og nedenstående er beskrevet, såfremt beskrivelsen følges kan afrensningen godkendes af Tønder kommune.

@Lars hertil har jeg svært ved at forsvare at betale alle aftalesedler på afrensning, men lad os tage en snak om hvilke vi kan acceptere.

Tønder kommune ser denne sag for afsluttet, og forventer fremdrift efter tidsplanen.

- Malerentreprisen afrensning som beskrevet i beskrivelsen.

byggeledelsen.	
2.8.1	Generelt Koordinering Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres. Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der krydres til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen. Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjning SKAL alle øvrige bygningsdele afskæbnes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt
2.9	Undersøgelser Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskriftens forudsætninger.

- Gulventreprisen afrensning iht. leverandørens anvisninger og vejledning samt arbejdsbeskrivelsen.

3.1	Generelt Udføres iht. GSO, Gulvtakta. Leverandørens anvisninger og vejledninger skal følges, hvis ikke andet er foreskrevet i projektmaterialet.
-----	---

UZIN NC 160

Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tart og rent. **Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes**

Betænkkeligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller frases for at øge grifflæden. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

3.6.12.4	4 Spartling Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres. Udføres i iht. GSO Gulvtakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser. Der skal primes overall, hvor der skal udlægges gulvbelægning. Spartlingen skal udføres i tre lag med mellemgående udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes. Den færdigt spartede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber. Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskinner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløber ret ved og hen over skinner.
----------	--

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 • 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 • Mobil +45 51 14 69 81 • E-mail kinkir@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

**Tønder Kommune, Wegners Plads 2****17-041**

06.0 Gulventreprise

Dato : 10-05-2019

Arbejdsbeskrivelse - 1 Gulve og vægge - banevarer

Rev.dato :

4. Bygningsdelsbeskrivelser

Side : 49/61

433003 - Linoleum 2,5 mm

Forudgående bygningsdele

Rumtemperatur på min. 17 grader

Belastningsklasse> jf. Gulvbranchens Gulvfakta, kapitel 10.

Undergulvet overtages grovrengjort, frit for revner og huller samt rensset for eventuel slamlag.

Produktprøve

I god tid før arbejdets udførelse skal gulventreprenøren levere en linoleumsprøve på 50X50 cm ilagt svejsetråd.

Prøveareal

Inden lægning af linoleum skal der udføres et prøveareal på 5 m². Prøvearealet skal indeholde de nødvendige ydelser for gulvarbejdets færdiggørelse.

Prøvearealet danner norm for resten af gulvarbejdet, og skal efter godkendelse indgå i den færdige bygningsdel. Arealet udvælges af

Byggeledelsen

Søg efter 'Beskær side'

Eksportér PDF

Adobe Export PDF

Konvertér PDF-filer til Word eller Excel online

Vælg PDF-fil

SSK 6.0 AR...eprise.pdf

Konvertér til

Microsoft Word (*.docx)

Dokumentprog:

Dansk Skift

Konverter

Rediger PDF

Opret PDF

Kommenter

Kombiner filer

Organiser sider

Rediger

Konverter og rediger PDF-filer med Acrobat Pro DC

Start gratis prøveversion

Garant
FOR GULVE OG GARDINER



byggeledelsen.

2.8.1

Generelt

Koordinering

Det er entreprenørens ansvar, at entreprisens enkelte arbejder koordineres.

Entreprenøren forestår koordinering af alle delarbejder / leverancer, der knyttes til entreprisen, ligesom entreprenøren koordinerer sine arbejder med de øvrige entreprenører i forbindelse med gennemførelse af byggesagen.

Hvis der vælges påføring af maling ved sprøjtning SKAL alle øvrige bygningsdele afdækkes således der ikke forekommer malerstøv mm på disse dele. Ved eventuelle uheld ved sprøjtning skal ramte bygningsdele rengøres fuldstændigt.

2.9

Undersøgelser

Maleren skal kontrollere forudgående arbejder, med henblik på at sikre, at underlaget svarer til behandlingsforskrifternes forudsætninger.

3.1**Generelt**

Udføres iht. GSO, Gulvfakta.

Leverandørers anvisninger og vejledninger skal følges, hvis ikke andet er foreskrevet i projekt materialet.

UZIN NC 160

Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betæneligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribebladen. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

UZIN NC 160

Forbehandling af underlag:

Underlaget skal være fast, revnefrit, vedvarende tørt og rent. Eventuelle lag med tvivlsom vedhæftning fjernes.

Betænkeligheder med underlagets generelle beskaffenhed og styrke afklares med byggeledelsen inden arbejdet påbegyndes.

Glatte underlag matslibes, sandblæses eller fræses for at øge gribeflader. Styrkekravet til undergulvet og vedhæftningen øges i takt med stigende lagtykkelse.

3.6.12.4

4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

3.6.12.4

4 Spartling

Entreprenøren skal foretage grundig afrensning og støvsugning, før primning og spartling udføres.

Udføres i iht. GSO Gulvfakta afsnit 3.3 samt efterfølgende bestemmelser.

Der skal primes overalt, hvor der skal udlægges gulvbelægning.

Spartlingen skal udføres i flere lag med mellemliggende udtørring, og såvel underlag som 1. gang spartling skal primes.

Den færdigt spartlede overflade skal afslibes, så den står fuldstændigt plan og glat uden ujævnheder og striber.

Ved belægningsskift med forskellige tykkelser skal der foretages en ekstra spartling for at udligne højdeforskelle således, at overside belægning er i plan med hinanden. Spartelarbejde ved dørskiner skal udføres efter skabelon, således at belægning og skinner er plane og i samme niveau, og at belægning forløbe ret ved og hen over skinner.

5830638#0 - SSK - Oprydning ved indkørsel til byggepladsen

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'daniel.madsen@gk.dk' [daniel.madsen@gk.dk]
Sendt dato: 29-10-2020 09:45
Modtaget Dato: 29-10-2020 09:45
Vedrørende: SSK - Oprydning ved indkørsel til byggepladsen
Vedhæftninger: 20201029_071624.jpg
image001_779.png
image002_821.png
image003_831.png
image004_822.png
image005_821.png
image006_584.jpg

Hej Daniel

Vi har problemer med at tilgå byggepladsen pga. materialer (se vedhæftet billede)
Vil i fjerne materialer der ikke skal bruges eller rykker dem sammen så der er frit adgang.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk

















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5831056#0 - SV:SSK - Gulve, stueplan og mellembygning, tvist o

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Lars Høi (lh@garant.nu)' [lh@garant.nu]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 29-10-2020 11:50
Modtaget Dato: 29-10-2020 11:50
Vedrørende: SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning
Vedhæftninger: image001_823.png
image002_869.png
image003_879.png
image004_871.png
image005_870.png
image006_621.jpg

Hej Lars

Kan forstå at du ønsker en tilkendegivelse på betaling af arbejder der ikke er udført endnu. Dette kan ikke gives, da Tønder Kommune ikke kender udfaldet på de arbejder det ligger fremadrettet.

Tønder Kommune forventer at arbejderne med afrensning på de fremadrettet gulve, udføres efter arbejdsbeskrivelsen.

Iht. AB 92 har ENTREPRENØRENS RET TIL AT STANDSE ARBEJDET efter følgende:

§ 23.
Hvis bygherren ikke har betalt forfaldne beløb ved betalingsfristens udløb, kan entreprenøren efter skriftlig varsel på 5 arbejdsdage standse arbejdet.

Stk. 2. Entreprenøren kan endvidere straks standse arbejdet ved bygherrens konkurs eller betalingsstandsning, eller hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller bygherrens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde entrepriseaftalen. Det er dog en betingelse, at bygherren ikke har stillet – eller på entreprenørens opfordring ikke straks stiller – betryggende sikkerhed for opfyldelsen af den resterende del af aftalen.

Forsinkelse, som ikke giver entreprenøren ret til tidsfristforlængelse eller standsning, er ansvarspådragende. Da arbejderne i din entreprise ligger på den kritiskevej i tidsplanen, er dette ansvarspådragende i form af dagsbod.

Tønder Kommune forventer at arbejder i stueplan syd, opstarter mandag d.02.11.2020.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Lars Høi [mailto:lh@garant.nu]
Sendt: 29. oktober 2020 11:14
Til: Sune Bundesen
Emne: Re: SSK - Aftalesedler

Hej Sune

Tak for det.
Jeg afventer stadig du sidste 2 samt en afklaring, før vi fortsætter i stueplan.

Med venlig hilsen
Lars Høi

Den 29. okt. 2020 kl. 11.05 skrev Sune Bundesen <sb32@toender.dk>:

Hej Lars

7297 Her er aftalesedler til underskrift.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5831098#0 - 06 Udfordring med overholdelse af tidsplan - Tønder

Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' [hs@kraftman.dk]
Cc: Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]
Sendt dato: 29-10-2020 12:24
Modtaget Dato: 29-10-2020 12:24
Vedrørende: SSK - Udfordring med overholdelse af tidsplan

Hej Henning

Jeg ser mig nødsaget til at sende en bekymringsmail.

Tønder Kommune kan konstatere at arbejdet med montage af lister, gerigter, fugning etc på nordbygningens 1. sal ikke er påbegyndt endnu. Dette arbejde skal ifølge tidsplanen være færdigt i morgen d. 30.10.2020. Arbejdet er kritisk da maleren skal eftergå listerne efter montering.

Tønder Kommune kan konstatere at arbejdet med montage af teglsten på den udvendige facade er bagefter tidsplanen. Derfor som loyalitetsforpligtelse over for hinanden, sendes denne bekymringsmail som forvarsling iht. ikke overholdt tidsplan.

Tidsplanen og dertilhørende milepæle skal overholdes, for at afleveringen d. 15 dec. 2020 overholdes. Vil du / I vende tilbage med hvordan I tænker at indhente tidsplanen.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo

5832495#0 - 06 Revideret tidsplan - Svar fra Mads Vejrup
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Torben Rasmussen' [torben@madsvejrup.dk]
Cc: 'Mads Vejrup' [mads@madsvejrup.dk]
Sendt dato: 30-10-2020 07:32
Modtaget Dato: 30-10-2020 07:32
Vedrørende: SV: SSK - Revideret tidsplan

Hej Torben

Tidsplanen har netop fokus på de indvendige arbejder.
Det behøver du heller ikke. Vi ved godt at tidsplanen ikke holder for de udvendige arealer. Dette vil ikke give dagsbod.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



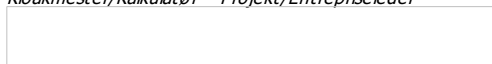
Fra: Torben Rasmussen [mailto:torben@madsvejrup.dk]
Sendt: 29. oktober 2020 18:24
Til: Sune Bundesen
Cc: Mads Vejrup
Emne: SV: SSK - Revideret tidsplan

Hej Sune

Tænker tidsplanen for, hvad angår bygningsarbejderne, er vel ok.
Men dagbodsterminen acceptere jeg ikke for udvendige arbejder.

Venlig hilsen

Torben Rasmussen
Kloakmester/Kalkulator – Projekt/Entrepriseleder



Vognmand og Entreprenør Mads Vejrup A/S
Algade 70, Frijfelt
6780 Skærbæk

Tlf. 74 75 44 12 / Mobil 24 98 21 70

E-mail: torben@madsvejrup.dk
Læs mere her: www.madsvejrup.dk

Fra: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Sendt: 29. oktober 2020 14:19
Til: 'Andreas Jensen (adj@phonixtag.dk)' <adj@phonixtag.dk>; 'Daniel Madsen (daniel.madsen@gk.dk)' <daniel.madsen@gk.dk>; 'Daniel Rohde Detlefsen (dde@bomichelsen.dk)' <dde@bomichelsen.dk>; 'Egon Hofsted og Søn (mhofsted@hotmail.com)' <mhofsted@hotmail.com>; 'Esben Jessen (beregner@kraftman.dk)' <beregner@kraftman.dk>; 'Flemming Kjems (flemming.kjems@bravida.dk)' <flemming.kjems@bravida.dk>; 'Hans Erik Nielsen (hen@nielsenaps.dk)' <hen@nielsenaps.dk>; 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' <hs@kraftman.dk>; 'Henrik Søndberg (hso@st-skoleinventar.dk)' <hso@st-skoleinventar.dk>; 'Lars Høi (lh@garant.nu)' <lh@garant.nu>; 'Mads Vejrup (mads@madsvejrup.dk)' <mads@madsvejrup.dk>; 'Rikke Hansen (ts@kraftman.dk)' <ts@kraftman.dk>; 'Søren Jacobsen (sj@jurgensen-vvs.dk)' <sj@jurgensen-vvs.dk>; 'Thomas Kawaler (tk@jurgensen-vvs.dk)' <tk@jurgensen-vvs.dk>; Torben Rasmussen <torben@madsvejrup.dk>
Cc: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>
Emne: SV: SSK - Revideret tidsplan

Hej
7306

Kan se at der gik noget galt med udskriften af tidsplanen. Derfor får i den lige igen i en ny version, hvor man bedre kan se varighedene. Tidsplanen er også lagt op på Dalux.

Venlig hilsen

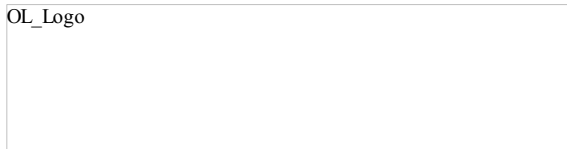
Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



Fra: Sune Bundesen

Sendt: 29. oktober 2020 13:49

Til: Andreas Jensen (adj@phonixtag.dk); Daniel Madsen (daniel.madsen@gk.dk); Daniel Rohde Dettelsen (dde@bomichelsen.dk); Egon Hofsted og Søn (mhofsted@hotmail.com); Esben Jessen (beregner@kraftman.dk); Flemming Kjems (flemming.kjems@bravida.dk); Hans Erik Nielsen (hen@nielsenaps.dk); Henning Skriver (hs@kraftman.dk); Henrik Søndberg (hso@st-skoleinventar.dk); Lars Høi (lh@garant.nu); Mads Vejrup (mads@madsvejrup.dk); Rikke Hansen (ts@kraftman.dk); Søren Jacobsen (sj@jurgensen-vvs.dk); Thomas Kawaler (tk@jurgensen-vvs.dk); Torben Rasmussen (torben@madsvejrup.dk)

Cc: Morten Bramstrup Jakobsen; Kim Kirkegaard Sørensen

Emne: SSK - Revideret tidsplan

Hej

Som aftalt har får I her et oplæg til en revideret tidsplan for mellembygningen. Vi har valgt at dele mellembygningen op i 2 afsnit, for at vi kan holde så mange arbejder i gang som muligt på samme tid.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



5833313#0 - SV:SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Lars Høj' [lh@garant.nu]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 30-10-2020 11:51
Modtaget Dato: 30-10-2020 11:51
Vedrørende: SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning
Vedhæftninger: image001_1041.png
image002_1123.png
image003_1118.png
image004_1107.png
image005_1105.png
image006_811.jpg
image007.gif
image008_133.png

Hej Lars

Vi er på pladsen mandag morgen kl.07.00.
Maler har meldt alle kanter rensset iht. malerbeskrivelsen.
Såfremt i stadig ikke mener at i kan udføre arbejdet, træffes der en beslutning om det videre forløb mandag morgen.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Lars Høj [mailto:lh@garant.nu]
Sendt: 30. oktober 2020 07:20
Til: Kim Kirkegaard Sørensen
Cc: Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen
Emne: SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Hej Kim

Havde en bagkant, så havde ikke lige tid til at kigge ind.
Gulvvarmen skal slukkes, men der skal varme på bygningen. Evt. med noget elvarme.
Støbeskel mangler at blive slebet i stueplan. Både i syd og i mellemområdet.

Statistisk set, så er der ikke styr på afrensning og afretning af støbeskel til på mandag.
Så jeg vil gerne have en plan, såfremt vi igen står og kigger på det på mandag.

- Skal vi lave det?
- Skal vi brænde mere spildtid af indtil der kommer en afklaring?
- Skal vi køre igen?

Med venlig hilsen
Lars Høj

Garant
FOR GULVE OG GARDINER
Høj Tæpper A/S, Rødekrø

Tlf. 74 66 21 24
Mobil 20 27 38 10



Fra: Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

Sendt: 29. oktober 2020 14:50

Til: Lars Høi <lh@garant.nu>

Cc: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

Emne: SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Hej Lars

Der er ingen der har sendt trussel om dagsbod, har blot sendt en information, da du skriver at i ikke opstarter mandag i stueplan, der er ikke fremsendt en varsling om dagsbod.

Mange tak for den vedhæftet fil, jeg sidder i byggelederskuret i dag, så hvorfor kiggede du ikke forbi.

Følgende arbejder udføres i morgen.

- Oprydning i stueplan syd. (tømmer og maler)
- Afrensning iht. malerentreprisens arbejdsbeskrivelse.
- Der er slukket for varmen (efter aftale med din mand på pladsen)
- Revner og støbeskel er der afklaring på.

Kan ikke se hvorfor i ikke kan opstart mandag d.02.11.2020.

Tønder Kommune har stadig en forventning at i opstarter mandag.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Lars Høi [<mailto:lh@garant.nu>]

Sendt: 29. oktober 2020 13:57

Til: Kim Kirkegaard Sørensen

Cc: Sune Bundesen; Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Hej Kim...

Arbejdet er udført og jeg har lavet aftalesedler på det. Det er dem jeg vil have tilbage med en underskrift.

Korrekt at i ikke kender udfaldet af det stykke arbejde, du har bestilt på 1. sal syd.

Og stueplan syd går vi ikke i gang, før de rigtige forhold er på plads (se vedhæftede), medmindre vi laver samme aftale som i nordbygningen.

Arbejdsbeskrivelsen siger vi skal modtage gulvene ryddet, fri for revner, rette og fri for malersprøjt (hvis vi kigger i malerbeskrivelsen).

Mht. tidsplanen:

Vores opstart er 6 dage bagefter tidsplanen for 1. sal sydbygningen, da der ikke har været klar til os før. Vi har selv fjernet materialer og slebet gulve (som du har bestilt) for malerklatter herefter, som også skal ligges oveni tidsplanen. Så den reelle opstart er i dag torsdag d. 29/10 2020.

Stueplan Syd kan vi stadig ikke starte, da de rette forhold ikke er til stede. Se vedhæftede modtagekontrol. Så her kan vi heller ikke gå efter tidsplanen.

Mellembygningen skal vi ifølge tidsplanen starte op på i næste uge. Der er blevet talt om at det ikke er tilfældet, men det må i hellere bekræfte på skrift, når i nu taler om dagbod.

Her skal ligges ca. 14 dage oveni til samlingstrappen

Hvis vi skal køre det på denne måde med trussel om dagbod, så vil i modtage billeder af alt, der hindrer vores fremgang. Og når mine folk ikke kan komme til, vil der komme et krav om betaling for spildtid. Er det det i ønsker?

Med venlig hilsen

Lars Høi

7309



Fra: Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>

Sendt: 29. oktober 2020 11:50

Til: Lars Høi <lh@garant.nu>

Cc: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

Emne: SV: SSK - Gulve, stueplan og mellembygning

Hej Lars

Kan forstå at du ønsker en tilkendegivelse på betaling af arbejder der ikke er udført endnu.
Dette kan ikke gives, da Tønder Kommune ikke kender udfaldet på de arbejder det ligger fremadrettet.

Tønder Kommune forventer at arbejderne med afrensning på de fremadrettet gulve, udføres efter arbejdsbeskrivelsen.

Iht. AB 92 har ENTREPRENØRENS RET TIL AT STANDSE ARBEJDET efter følgende:

§ 23.
Hvis bygherren ikke har betalt forfaldne beløb ved betalingsfristens udløb, kan entreprenøren efter skriftlig varsel på 5 arbejdsdage standse arbejdet.

Stk. 2. Entreprenøren kan endvidere straks standse arbejdet ved bygherrens konkurs eller betalingsstandsning, eller hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller bygherrens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde entrepriseaftalen. Det er dog en betingelse, at bygherren ikke har stillet – eller på entreprenørens opfordring ikke straks stiller – betryggende sikkerhed for opfyldelsen af den resterende del af aftalen.

Forsinkelse, som ikke giver entreprenøren ret til tidsfristforlængelse eller standsning, er ansvarspådragende.
Da arbejderne i din entreprise ligger på den kritiskevej i tidsplanen, er dette ansvarspådragende i form af dagsbod.

Tønder Kommune forventer at arbejder i stueplan syd, opstarter mandag d.02.11.2020.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Lars Høi [<mailto:lh@garant.nu>]

Sendt: 29. oktober 2020 11:14

Til: Sune Bundesen

Emne: Re: SSK - Aftalesedler

Hej Sune

Tak for det.
Jeg afventer stadig du sidste 2 samt en afklaring, før vi fortsætter i stueplan.

Med venlig hilsen

Lars Høi

Den 29. okt. 2020 kl. 11.05 skrev Sune Bundesen <sb32@toender.dk>:

Hej Lars

Her er aftalesedler til underskrift.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

Garant
FOR GULVE OG GARDINER



Fra: Carlsen Martin (Bravida) [Martin.Carlsen@bravida.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Cc: Christensen Thomas (Bravida) [t.christensen@bravida.dk]; Ernst Niels Ole (Bravida) [Niels.O.Ernst@bravida.dk]
Sendt dato: 03-11-2020 14:06
Modtaget Dato: 03-11-2020 14:06
Vedrørende: SV: Skærbæk Skole funktionsbeskrivelser

Det undrede også mig, hvorfor de er skrevet, men kender du dem ikke, så anvender jeg 12.0 CTS fra Tækker_rev 3

Tak for det hurtige svar.

vh
Martin

Fra: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Sendt: 3. november 2020 13:56
Til: Carlsen Martin (Bravida) <Martin.Carlsen@bravida.dk>
Cc: Christensen Thomas (Bravida) <t.christensen@bravida.dk>; Ernst Niels Ole (Bravida) <Niels.O.Ernst@bravida.dk>
Emne: SV: Skærbæk Skole funktionsbeskrivelser

Hej Martin

Som udgangspunkt er det beskrivelsen fra udbuddet som er gældende, altså 12.0 CTS fra Tækker.

Hvad er det for en anden beskrivelse du henviser til? En som Bravida har lavet?

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo

Fra: Carlsen Martin (Bravida) [<mailto:Martin.Carlsen@bravida.dk>]
Sendt: 3. november 2020 13:46
Til: Sune Bundesen
Cc: Christensen Thomas (Bravida); Ernst Niels Ole (Bravida)
Emne: Skærbæk Skole funktionsbeskrivelser

Hej Sune

Thomas Christensen har henvist mig til dig.

Jeg har lige fået Skærbæk Skole, som jeg skal programmere CTS til, nu har jeg fundet 2 funktionsbeskrivelser, kan du fortælle hvilken der er gældende:

12.0 CTS enterprisen, fra Tækker
Funktionsbeskrivelser, fra Bravida

På forhånd tak.

Mvh
Martin Carlsen
+45 2525 3413
Martin.carlsen@bravida.dk

5838991#0 - 06 indeksregulering af entreprisesum tømmer - ef i
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Jan M. Løper' [adm@kraftman.dk]
Cc: 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]
Sendt dato: 04-11-2020 07:58
Modtaget Dato: 04-11-2020 07:58
Vedrørende: SV: Vedr. aftaleseddel 70, indeksregulering af entreprisesum

Hej Jan

Det afvises at der kan laves indeksregulering af entreprisesummen. Der er givet en ekstra regulering i forbindelse med forlængelse af byggeriet til december.

Derudover fremgår det af udbudsbetingelserne, at prisen er fast i hele byggeperioden.



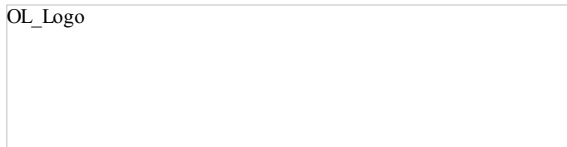
Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo

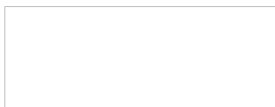


Fra: Jan M. Løper [mailto:adm@kraftman.dk]
Sendt: 3. november 2020 15:51
Til: Sune Bundesen
Cc: Henning Skriver
Emne: Vedr. aftaleseddel 70, indeksregulering af entreprisesum

Hej Sune

7321
Vedhæftet aftaleseddel på indeksregulering af entreprisesummen jf. AB 92.

Med venlig hilsen
KRAFTMAN A/S
Jan M. Løper
Økonomichef
Tlf. 7462 2060 – Mobil 2163 4070
Fax. 7462 2080
www.kraftman.dk



Fra: mailservice@digitalgroup.dk <mailservice@digitalgroup.dk>

Sendt: 3. november 2020 14:32

Til: Jan M. Løper <adm@kraftman.dk>

Emne: Scan fra Kraftman A/S

5839586#0 - SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Lars Høj' [lh@garant.nu]; 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]; 'Jh@kraftman.dk' [Jh@kraftman.dk]; 'Esben Jessen' [beregner@kraftman.dk]
Cc: 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 04-11-2020 10:58
Modtaget Dato: 04-11-2020 10:58
Vedrørende: SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre.
Vedhæftninger: image001_269.png
image002_293.png
image003_300.png
image004_294.png
image005_294.png
image006_209.jpg

Hej Lars, Jesper og Esben.

Vi har besluttet os for følgende:

Kraftman må gerne undersøge, hvad det skal koste bygherre at udskifte skinner til nye uden skruehuller. Kan prisen accepteres, så er det de nye skinner vi vil have monteret, men hvis prisen ikke kan accepteres, så finder bygherre end anden løsning hvor skinner afproppes med skruer leveret af Kraftman.

Uanset om den ene eller anden løsning laves så skal Garant klæbe skinnerne jf. fagbeskrivelsen.

@Esben vil du finde en tillægspris og leverance muligheder på udskiftning af skinner?

På forhånd tak.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

Fra: Betina Hylleberg Skjøth [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=USER34207B9C]
'Berit Gad (beritgad@hotmail.com)' [beritgad@hotmail.com];Ditte Lundgaard Jakobsen [dilja@toender.dk];Jan Præstholt [japra@toender.dk];Klaus Fog [klfo3@toender.dk];Klaus S. Kristensen (Klaus-kristensen@live.dk) [Klaus-kristensen@live.dk];Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk];Lene Nørgaard Hansen [Lnh1@toender.dk];Palle Kudsk [PKU@toender.dk];Per Hansen [pha@toender.dk];Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

Til:

Sendt dato: 04-11-2020 15:53

Modtaget Dato: 04-11-2020 15:53

Vedrørende: Adm. styregruppe Skærbæk Skole - dagsorden til møde den 13. nov. 2020

Vedhæftninger: Bilag 1. Kommunikationsplan, Skærbæk Skole.pdf
Dagsorden adm styregruppe 13. nov. 2020.pdf
image001_1792.png
image002_1842.png
image003_1864.png
image004_1866.png
image005_1862.png
image006_1423.jpg

Til mødedeltagere

Hermed sendes dagsorden inkl. Bilag 1 til møde i den adm. Styregruppe for ny Skærbæk Skole.

Mødet holdes **fredag den 13. november 2020, kl. kl. 12.00 – 13.30**

Mødet holdes som videomøde: <https://rooms.vconf.dk/webapp/conference/85859@rooms.vconf.dk?pin=70642>

Venlig hilsen

Betina Hylleberg Skjøth
Chefkonsulent, anlægsprojekter
Teknik & Plan
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 92 - Mobil +45 29 34 84 42 - E-mail behsk@toender.dk



Skærbæk Skole – Kommunikationsplan, checkliste

Bilag 1

4. nov. 2020, Lene Nørgaard Hansen

Tidsplan	Aktivitet /Emne	Ansvarlig	Hjemme- side	SMS	FB	Div.	Tidsfrist	Bemærkninger
Generelt	Hjemmeside opdateret med tekst og fotos (hver måned)	Lene	X				Løbende	
Oktober 2020	Den gode historie, del 2: Motionsløb/udearealer: Motionsløbet afvikles efter alternativ plan pga. virusrisiko.	Lene			x		Fredag i uge 41	Dialog med Kommunikation.
Okt.	Orientering - Indvendige arbejder er færdige	Sune	X				Okt. 2020	
Nov.	Orientering - Mangelgennemgang og indregulering	Sune	X				Nov. 2020	
Dec.	Pressemeddelelse om, at byggeriet er færdigt	Lene	X			X	Dec. 2020	Med før og nu fotos.... evt. lille film ???
	Orientering om aflevering af byggeri	Sune	X				15. dec. 2020	
	Indvielse ????		X		X			
	Orientering om indflytning på skolen	Klaus F.	X				Dec. 2020	
	Orientering om Skolestart ?	Klaus F.	X		X	X	Dec. 2020	
2021	Start på den nye skole	Klaus F.					Jan. 2021	
	Orientering om slutasfalt på adgangsvvej	Sune	X	X			Forår 2021	

Afsluttede og udførte aktiviteter:

Emne	Ansvarlig	Modtager	Tidsfrist	Bemærkninger
Ombygning af adgangsvej			November 2019	
Betonelementer nordfløj			Uge 42 2019	
Betonelementer sydfløj			Uge 46 2019	
Betonelementer midterbygning			Uge 50 2019	
Adgangsvej åbnes igen dog uden asfalt			Ultimo november 2019	
Udarbejdelse af pressemeddelelse om rejsegilde	Lene		Senest 14. februar	Udsendt den 18. februar
Rejsegilde/offentliggørelse af vejnavn	Sune		28. februar	
Udsende pressemed.	Lene		19. februar	Udsendt den 18. februar
SMS til naboer	Sune		20. februar	Udsendt den 20. februar
Orientering om ombygning af kryds ved Hjemstedvej og Gesingvej	Sune / Sonja	Naboer, Skole m.v.	Juli 2020	Udsendt juli
SMS til naboer vedr. arbejde i ferieperioden	Sune	Naboer	26. juni 2020	
Video fra rejsegilde på hjemmeside og FB	Lene	Alle	Juli 2020	Lagt på hjemmeside i juli 2020
Den gode historie, del 1: Første skoledag/bliver snart på ny skole	Lene	Alle	August 2020	Ok
Arrangement "se vores skole"	?	X	Sept. 2020	
Inddragelse af skolebestyrelse ift. Orientering om skoleveje/ trafik	Lene		Sept. 2020	



Ny Skole i Skærbæk

Udsendt 4. nov. 2020

Adm. styregruppemøde d. 13. nov. 2020, kl. 12.00.

Mødet afholdes som videomøde.

<https://rooms.vconf.dk/webapp/conference/85859@rooms.vconf.dk?pin=70642>

Styregruppens deltagere:

Jan Præstholt	Direktør for Børn og Skole (Formand)
Ditte Lundgaard Jacobsen	Direktør Teknik & Miljø (Næstformand)
Per Hansen	Fagchef for Børn & Skole
Berit Gad	Skolebestyrelsesformand
Klaus Fog	Skoleleder for Skærbæk Distriktsskole
Lene Nørgaard Hansen	Skolekonsulent
Lars-Erik Skydsbjerg	Fagchef for Teknik & Plan
Palle Kudsk	Afdelingsleder for Ejendomme
Sune Bundesen	Bygningskonsulent
Klaus Stengaard Kristensen	AMR Skærbæk Distriktsskole
Betina Hylleberg Skjøth	Chefkonsulent, anlægsprojekter (referent)

Dagsorden:

1. Bemærkning til sidste referat (5. okt. 2020)

Bemærkning fra Klaus F. vedr. muligheden for at få videomøder, hvor man reelt kan følge med mødet. Desuden er lærerne varslet mandag den 21. dec. 2020 og ikke søndag den 20. dec. 2020.

2. Generel orientering

3. Status på byggeriet

- a. Generel information om byggeriets stade (diverse)

Gulvbelægning i sløjde, musik m.v. – afklaring?

- b. Uenigheder (Ditte)

- c. Udearealer (Klaus F.)

Ved brug af Skærbækcenterets græsbaner, koster genopretning pr. bane ca. 20-50.000,- kr.

4. Tidsplan og kommunikation

- a. Afleveringsdato, 15. dec. 2020

- b. Indvielse (Klaus F.)

- c. Indflytning, primo januar 2021 (Klaus F.)

Forslag til tidsplan for ibrugtagning fremsendes senest den 5. nov. 2020, så den kan drøftes i skolens samarbejdsudvalg inden mødet.

- d. Kommunikation "Den gode historie" (Bilag 1 kommunikationsplan)

5. Økonomi

- a. Gennemgang af hovedbudget og forbrug (Sune)

- b. Wayfinding/skiltning, afklaring af pris (Klaus F)



6. Opfølgingspunkter

- a. Kunstnerisk udsmykning (Klaus F)
- b. Hjemmeside opdatering (Lene og Betina)

7. Eventuelt

8. Næste møde (7. dec. 2020)













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR

5841059#0 - SV: SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=MORTEN BRAMSTRUP JAKOBSEN536]
Til: 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; 'Kraftman Tømrer og Snedker' [ts@kraftman.dk]; 'Jesper S. Hansen' [jh@kraftman.dk]; 'Esben Jessen' [beregner@kraftman.dk]
Cc: Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 05-11-2020 09:10
Modtaget Dato: 05-11-2020 09:10
Vedrørende: SV: SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre.
Vedhæftninger: image001_470.png
image002_486.png
image003_489.png
image004_487.png
image005_486.png
image006_350.jpg
image007_145.jpg

Hej Henning.

Vi er ikke uenig i, at Kraftman har leveret på dette punkt jf. fagbeskrivelsen.

Jeg spørger jo netop Esben til en tillægspris fordi der er tale om ekstraarbejde. Jeg synes faktisk det står meget klart og tydeligt i mailen og Esben har fremsendt en pris.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk



Fra: Henning Skriver [mailto:hs@kraftman.dk]
Sendt: 5. november 2020 08:52
Til: Morten Bramstrup Jakobsen; 'Lars Høj'; Kraftman Tømrer og Snedker; Jesper S. Hansen; Esben Jessen
Cc: Kim Kirkegaard Sørensen; Sune Bundesen
Emne: SV: SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre.

Hej morten

Vi er nød til at stoppe med at proppe ting ned over os – udbudsmaterialet er meget klart

Vi skal levere skinner og gulvlægger skal monterer – skal der "skjuleskruer i" må det lægge ved bygherre som ekstra arbejde eller gulvlægger som gør det

Hvis vi skal gøre det – er vi ikke ansvarlige for evt. installationer og gulvarme

Vi tager fat i trehøje omkring nye rustfri lister

Med venlig hilsen

Henning Skriver
BYGNINGSKONSTRUKTØR BTH

KRAFTMAN A/S

T: 74622060
F: 7462 2080



Solidt byggeri ...

www.kraftman.dk

Fra: Morten Bramstrup Jakobsen <mobj2@toender.dk>

Sendt: 4. november 2020 10:59

Til: 'Lars Høi' <lh@garant.nu>; Kraftman Tømrer og Snedker <ts@kraftman.dk>; Jesper S. Hansen <jh@kraftman.dk>; Esben Jessen <beregner@kraftman.dk>

Cc: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>; Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>; Sune Bundesen <sb32@toender.dk>

Emne: SSK - Gulvskinner/Bundskinner ved døre.

Hej Lars, Jesper og Esben.

Vi har besluttet os for følgende:

Kraftman må gerne undersøge, hvad det skal koste bygherre at udskifte skinner til nye uden skruehuller.

Kan prisen accepteres, så er det de nye skinner vi vil have monteret, men hvis prisen ikke kan accepteres, så finder bygherre end anden løsning hvor skinner afproppes med skruer leveret af Kraftman.

Uanset om den ene eller anden løsning laves så skal Garant klæbe skinnerne jf. fagbeskrivelsen.

@Esben vil du finde en tillægspris og leverance muligheder på udskiftning af skinner?

På forhånd tak.

Venlig hilsen

Morten Bramstrup Jakobsen

Bygningskonsulent

Ejendomme

Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 93 14 - Mobil +45 29 17 86 64 - E-mail mobj2@toender.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



Solidt byggeri ...

5841574#0 - Corona hos fugemand fra Tømmer - Svar fra Tønder K
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 05-11-2020 11:18
Modtaget Dato: 05-11-2020 11:18
Vedrørende: VS: Corona

Hej Rikke

Det var da en træls nyhed.

Som udgangspunkt berettiger dette ikke til en udsættelse af tidsplanen på disse arbejder. At en entreprenør mangler mandskab giver ikke ret til tidsfristforlængelse, da der ikke er tale om force majeure.
Derfor forventer Tønder Kommune ikke at dette giver anledning til forsinkelse på arbejder der har betydning for tidsplanen.

Venlig hilsen

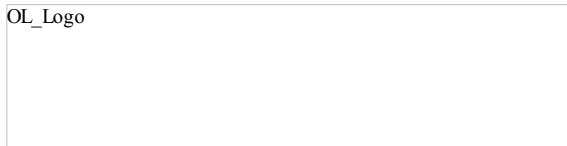
Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



Fra: Kraftman Tømmer og Snedker [mailto:ts@kraftman.dk]
Sendt: 5. november 2020 10:34
Til: Sune Bundesen
Cc: Henning Skriver; Jesper S. Hansen
Emne: Corona

Hej Sune

Jeg har en kedelig nyde, vores fugemand ekstern fugefirma er testet positiv for Corona, derfor bliver vi forsinket med fugningen udvendig da han først kommer igen når han har en negativ test.

Jeg har arrangeret at han trailer bliver flytte i morgen tidlig Fredag morgen kl 7.00, før kan vi ikke få nøglen og flytte den.

Ingen af mine mand i Kraftman har nogle symptomer på Corona

MED VENLIG HILSEN
Rikke Hansen
Tømmer og Snedker
Projekt & byggeleder

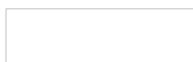
KRAFTMAN A/S

T: 7462 2060
Rikke Hansen M: 31747800

TØMRER, SNEDKER OG BYGGEFORRETNING
-SOLIDT HÅNDVÆRK !

SE MEGET MERE : WWW.KRAFTMAN.DK

kraftman logo



7350
<https://www.facebook.com/pages/Kraftman-AS/498064466876837?fref=ts>

5842307#0 - Reklamation overfor totalrådgiver, Fortrådningsfi
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP
(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Mogens Husted Kristensen (mhk@friis-moltke.dk)' [mhk@friis-moltke.dk]
Sendt dato: 05-11-2020 14:48
Modtaget Dato: 05-11-2020 14:48
Vedrørende: SSK - Reklamation

Hej Mogens

Tønder Kommune vil gerne reklamere over en ekstra udgift, som er opstået i forbindelse med byggeriet af Skærbæk skole, mens Friis & Moltke var ansvarlig totalrådgiver. Det omhandler fortrådning af procesventilation. Der blev i foråret afholdt møde på byggepladsen omkring procesventilation, hvor ventilationsentreprisen gjorde opmærksom på, at der var en del mangler i beskrivelser og tegninger for procesventilation. Ved mødet fastslog Tækker at der ikke manglede noget, og der blev derfor ikke gjort mere. Der blev i august afholdt endnu et møde, hvor dette var oppe at vende. Her blev det konstateret at der bl.a. manglede fortrådning til procesventilation. Byggeledelsen afsatte herefter midler i byggebudget til tilbagegang på procesudsugning, da arbejderne skulle være udført meget tidligere i processen. Vi har nu fået et overslag fra Bravida på hvad det vil koste at udføre arbejdet. De har vurderet at det vil koste omkring 85.000 kr. at få udført, og heraf skyldes ca. 35.000 kr. at arbejdet først udføres nu, i stedet for dengang det passede ind i med de øvrige arbejder. Dette krav vil blive rettet mod Friis & Moltke når vi kender den endelige udgift til fortrådning af procesventilation. Vi tager forbehold for, at omkostningerne kan komme til at overstige overslaget fra Bravida ligesom vi tager forbehold for, at der kan opstå yderligere krav i forbindelse med arbejds udførelse.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo

5844511#0 - XML fil til energiramning

Fra: Morten Høier [moh@taekker.dk]
Til: Henrik Villefrance [hv@friis-moltke.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Thomas Ushus [tbu@friis-moltke.dk]
Cc: Peter Boe Hauggaard-Nielsen [phn@taekker.dk]; Anders Christian Bregnballe [acb@friis-moltke.dk]
Sendt dato: 05-11-2020 19:15
Modtaget Dato: 05-11-2020 19:15
Vedrørende: SV: Skærbæk
Vedhæftninger: 20191127 Skærbæk_skole_energiramme - Kopi.bexml

Hej,

Vedhæftet er xml fil. Brug af filen sker på eget ansvar.

Den er senest opdateret i november 2019 da ydervæggene blev ændret.

Tækker Rådgivende Ingeniører A/S fraskriver sig alt ansvar ift. videre brug af filen.

De bedste hilsner
Mit freundlichen Grüßen
Best regards

Morten Høier
Civilingeniør i konstruktioner
moh@taekker.dk

Tækker Rådgivende Ingeniører A/S
Toldkammeret
Hack Kampmanns Plads 1, st. tv.
8000 Aarhus C - Danmark

M +45 4171 1319
T +45 8619 1844

www.taekker.dk



Fra: Henrik Villefrance <hv@friis-moltke.dk>
Sendt: 4. november 2020 12:01
Til: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>; Thomas Ushus <tbu@friis-moltke.dk>; Morten Høier <moh@taekker.dk>
Emne: SV: Skærbæk

Hej Morten

Kan du hjælpe Sune med ” energirammeberegningen som xml fil ”

Med venlig hilsen | Kind regards
FRIIS & MOLTKE A/S

Henrik Villefrance
Projekteringsleder / Team teamkoordinator

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 57
hv@friis-moltke.dk

FM_logo_NEW

Aaboulevarden 1, 8000 Aarhus C
Tel: (+45) 72 10 00 52

www.friis-moltke.dk

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)

Fra: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Sendt: 4. november 2020 11:36
Til: Henrik Villefrance <hv@friis-moltke.dk>; Thomas Ushus <tbu@friis-moltke.dk>
Emne: SV: Skærbæk

Hej Henrik og Thomas

Tak for hjælpen. Jeg har fået adgang.
Er det muligt at I kan fremsende energirammeberegningen som xml fil? Vi skal bruge den til energimærkning af bygningen.

Venlig hilsen

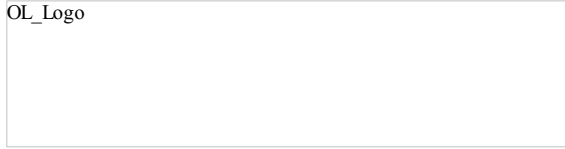
Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



Fra: Henrik Villefrance [<mailto:hv@friis-moltke.dk>]

Sendt: 2. november 2020 12:46

Til: Thomas Ushus

Cc: Sune Bundesen; Anders Christian Bregnballe

Emne: Skærbæk

Hej Thomas

Vil du sætte Sune på byg og miljø så han kan lave en færdigmelding 😊

Med venlig hilsen | Kind regards
FRIIS & MOLTKE A/S

Henrik Villefrance
Projekteringsleder / Team teamkoordinator

Direkte/mobil: (+45) 41 94 70 57
hv@friis-moltke.dk

FM_logo_NEW



Aaboulevarden 1, 8000 Aarhus C
Tel: (+45) 72 10 00 52

www.friis-moltke.dk

[Facebook](#) · [LinkedIn](#)

5845317#0 - SV: Skærbæk skole, lysningsarbejde, ekstra tid

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [mailto:KO=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Henning Skriver' [hs@kraftman.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Vibe - mvj (mvj@plesner.com) [mvj@plesner.com]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 09-11-2020 11:11
Modtaget Dato: 09-11-2020 11:11
Vedrørende: SV: Skærbæk skole
Vedhæftninger: image003_1013.png
image004_1008.png
image005_1005.png
image006_234.png
image007_141.png
image008_117.jpg
image009_51.jpg
image010_92.png

Hej Henning

Regningsarbejderne på lysningerne blev accepteret på baggrund af en opgørelse af de arbejder der er udført i nord bygningen. Har svært ved at se omfanget på det vedhæftet materiale, der mangler timer på arbejdet samt er der beskrevet arbejder der allerede er indeholdt i tømrerentreprisen (isolering mangler, vindue er utæt)
Ved sidste byggemøde blev der aftalt at det er de arbejder, der er forbundet med ekstra tid iht. skæve betonhuller der gør det vanskelig at udføre arbejdet.

Vil du sende opgørelsen alene på lysningsarbejderne og antal timer der er brugt.

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Henning Skriver [mailto:hs@kraftman.dk]

Sendt: 9. november 2020 10:54

Til: Kim Kirkegaard Sørensen; Sune Bundesen; Morten Vibe - mvj (mvj@plesner.com); Morten Bramstrup Jakobsen

Emne: VS: Skærbæk skole

Hej kim

Som aftalt og accepteret på forrige møde fremsendes hermed regningsarbejder på lysninger
Jeg er ikke i stand til at gøre det op her og nu – men ved at du er løbende dialog med Jens Hansen

Jeg skal indstille at kommunikation går gennem mig som kontrakts part

Er desværre galt i retten i Roskilde som vidne i en forenings sag hvorfor jeg ikke kan være til byggemøde i morgen
Jeg kan dog træffes på telefon fra 08-12.00 og igen efter 16.00

Se herunder

Med venlig hilsen

Henning Skriver
BYGNINGSKONSTRUKTØR BTH

KRAFTMAN A/S

T: 74622060
F: 7462 2080



Solidt byggeri ...

www.kraftman.dk

Fra: Dennis <dennis@jenshansen-byg.dk>

Sendt: 6. november 2020 15:06

Til: Henning Skriver <hs@kraftman.dk>

Cc: Mikkel <mikkel@jenshansen-byg.dk>

Emne: Skærbæk skole

Hermed tegninger med kommentar på de enkelte vinduer.

Tømrerne bruger meget tid på udbedring af alle de uens heder der er i byggeriet/ vindues og dør huller.

Hver mand bruger gennemsnit 2-3 timer ekstra.

Med venlig hilsen

Dennis Bruhn

Byggefirmaet Jens Hansen Eftf.

Industriparken 12

6630 Rødding

Tlf. 40 50 86 21

www.jenshansen-byg.dk















RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR



Solidt byggeri ...



5850358#0 - Beregning af søm fastgørelse
Fra: Morten Ladefoged Nielsen [mn@ingva.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Cc: Tage Øhlenschlæger [to@ingva.dk]
Sendt dato: 10-11-2020 13:14
Modtaget Dato: 10-11-2020 13:14
Vedrørende: SV: Skærbæk skole
Vedhæftninger: Beregning-spærbeslag skærbæk skole.pdf

Hej Sune

Jeg har regnet samlingen igennem og samlingen vil kunne holde.

Beslag forudsættes fræset ind i træet så det sidder tæt i plankerne.

Beslaget i toppen kan jeg ikke se hvordan det er fastgjort til limtræsbjælken men jeg har skitseret et forslag på den sidste side.

Samling er projekteret med dorne hvilket jo giver en flot og enkel samling.

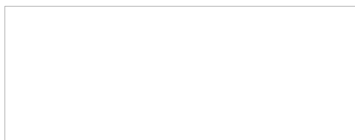
Jeg kan ikke sige hvordan disse dorne vil opføre sig over tid. Det er en udendørs konstruktion hvor træet er gennem vådt, og i andre perioder tørt. På grund af dette vil træet arbejde og jeg kan ikke sige om dorne vil blive løse. Man kan evt give dem noget vandfast lim for at minimere denne risiko.

Prøv at se på det og giv et kald hvis der er spørgsmål.

Med venlig hilsen

Morten Ladefoged Nielsen
Konstruktionsingeniør

Mobil 22 55 87 95
mn@ingva.dk



Ingeniørværket
Nordre Dokkaj 7 · 2. sal · DK-6700 Esbjerg
info@ingva.dk
www.ingeniørværket.dk

CVR: 36035382



Fra: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>
Sendt: 3. november 2020 12:22
Til: Morten Ladefoged Nielsen <mn@ingva.dk>
Emne: SV: Skærbæk skole

Hej Morten

Her er projektgrundlag og tegninger.

Tømmeret er 75x250 mm

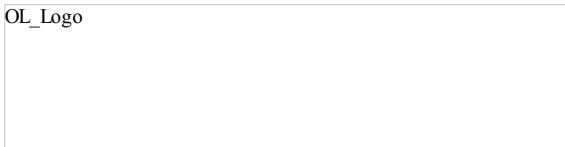
Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



Fra: Sune Bundesen
Sendt: 3. november 2020 12:04
Til: 'mn@ingva.dk'
Emne: Skærbæk skole



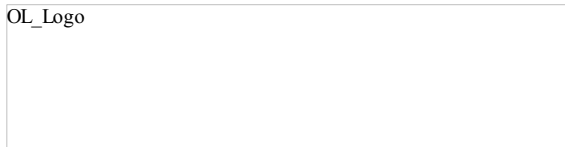
Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



Skærbæk skole

Morten L. Nielsen
2020-11-10

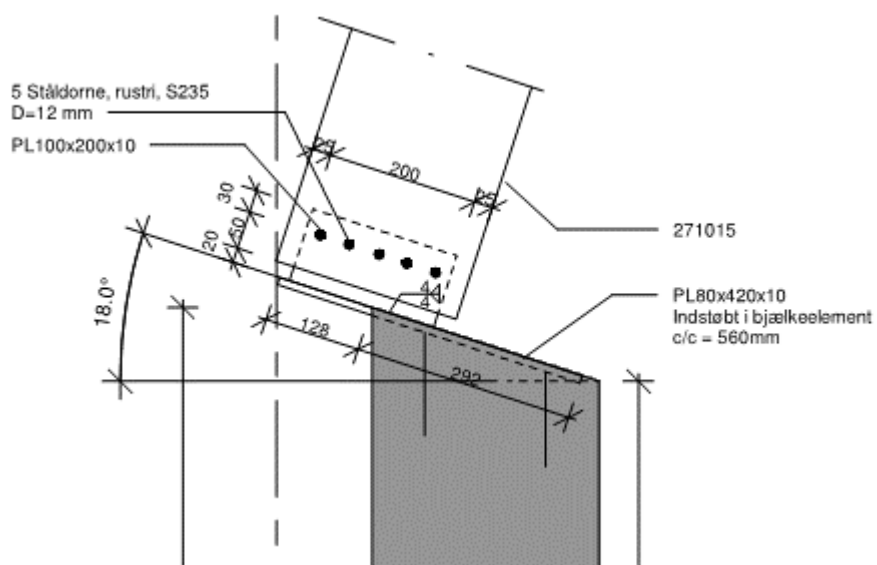
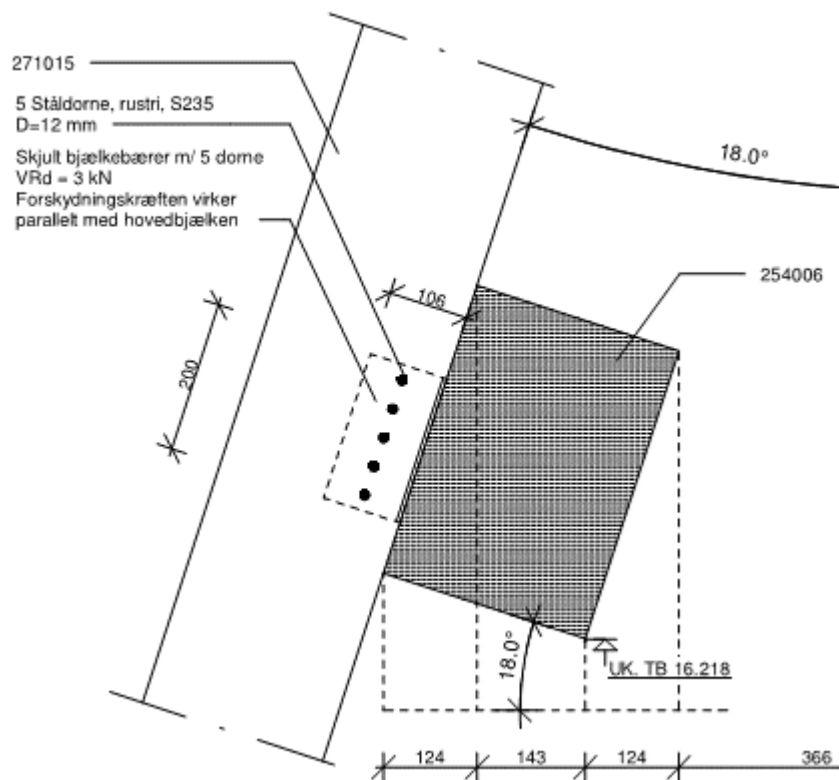
Beregning vedr pyntespær / beslag til fastholdelse

Forudsætninger

Grundlag for nærværende beregninger er A1 Projektgrundlag, dateret 19.10.2018. Udført af Tækker Rådgivende Ingeniører

Generelt er beregninger udført iht Eurocodesystemet

Moderat konsekvensklasse.



Vindlast

$$q_{pw} = 1.37 \frac{\text{kN}}{\text{m}^2}$$

formfaktor

$$C_{\text{form}} = 1.0$$

Geometri

SPær

$$h_{\text{sp}} = 250\text{mm}$$

$$b_{\text{sp}} = 75\text{mm}$$

$$l = 3800\text{mm}$$

$$l_k = 1100\text{mm}$$

 Excentricitet
midte spær kant

$$e_1 = 125\text{mm}$$

Materiale

Træsøm C18

Anvendelsesklasse 3 - udendørs vådt, Ø last

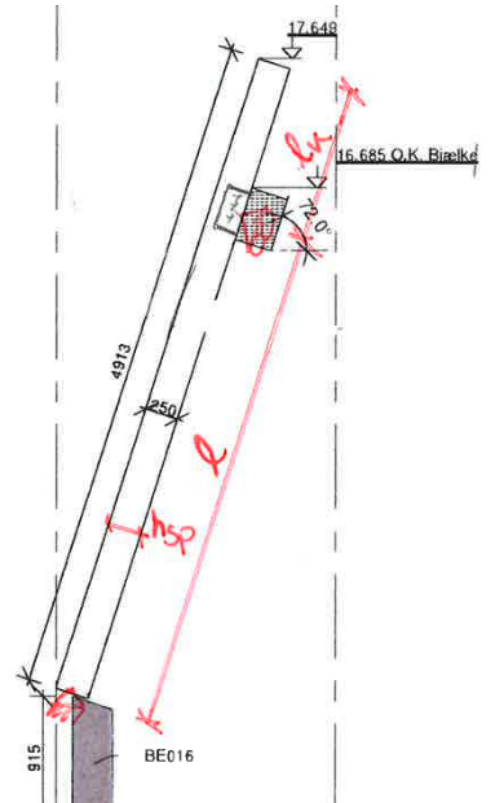
tryk dom sidetræ

$$f_{c90d} = 2.2\text{MPa} \cdot 0.667 = 1.47\text{MPa}$$

 forskydnings
styrke

$$f_{vd} = 3.4\text{MPa} \cdot 0.667 = 2.27\text{MPa}$$

Der vil være en del turbulens rundt om spær hvorfor disse er svære at bestemme formfaktor på. De ligger lidt i læ af hinanden og af øvrig bygning. Formfaktor er vurderet.



Beregning

Last på spær på langs af bygning (tværs af spær)

$$q = h_{sp} \cdot C_{form} \cdot q_{pw} = 0.343 \cdot \frac{\text{kN}}{\text{m}}$$

		Auflagerkräfte		max			
		A	B	M_{Fuld}	M_2	$EI f_{Mitte}$	$EI f_3$
1		$\frac{q}{2} \left(l - \frac{l_k^2}{l} \right)$	$\frac{q}{2} \left(l + \frac{l_k^2}{l} + 2l_k \right)$	$\frac{A^2}{2q}$	$-\frac{ql_k^2}{2}$	$\frac{ql^2}{32} \left(\frac{5}{12} l^2 - l_k^2 \right)$	$\frac{ql_k}{24} (3l_k^3 + 4ll_k^2 - l^3)$

Reaktioner $R_A = \frac{q}{2} \cdot \left(l - \frac{l_k^2}{l} \right) = 0.60 \text{ kN}$

$$R_B = \frac{q}{2} \cdot \left(l + \frac{l_k^2}{l} + 2 \cdot l_k \right) = 1.08 \text{ kN}$$

Exc moment ved reaktion B $M_{eB} = e_1 \cdot R_B = 0.14 \text{ kN} \cdot \text{m}$

Exc moment opløstet i kraftpar

$$F_{cB} = \frac{M_{eB}}{85 \text{ mm}} = 1.59 \text{ kN}$$

Regningsmæssig tryk ved RB last komb 1.5*W $F_{cBd} = 1.5 \cdot (F_{cB} + R_B) = 4.01 \text{ kN}$

Spænding på træet $\sigma_{træ} = \frac{F_{cBd}}{15 \text{ mm} \cdot 200 \text{ mm}} = 1.34 \text{ MPa} \quad \blacksquare < \blacksquare \quad f_{c90d} = 1.47 \text{ MPa} \quad \text{OK}$
(ved indslidset stålplade)

Bøjningsspændingen i stålplade indslidset, lastkomb 1,5*W

10 mm pl $\sigma_{plade} = \frac{M_{eB} \cdot 1.5}{\frac{1}{6} \cdot 200 \text{ mm} \cdot (10 \text{ mm})^2} = 60.86 \text{ MPa} \quad \text{OK}$

6 mm pl $\sigma_{plade} = \frac{M_{eB} \cdot 1.5}{\frac{1}{6} \cdot 200 \text{ mm} \cdot (6 \text{ mm})^2} = 169.07 \text{ MPa} \quad \text{OK}$

Forkring af øverste beslag. Regningsmæssig, lastkomb 1,5*W

Forskydning $R_{Bd} = R_B \cdot 1.5 = 1.62 \text{ kN}$

Udtræt fra exc $F_{td} = \frac{M_{eB} \cdot 1.5}{55 \text{ mm}} = 3.69 \text{ kN}$

Dette vil kunne optages af 2*4 stk 5*80mm rustfrie spunsruer

Beregning af udskæring i træplanke ved reaktion B

Beregning af udskæring i bjælker jf DS/EN 1955 FU:2020 kap 6.5

$$h = b_{sp} = 75 \cdot \text{mm}$$

$$h_{ef} = 32 \text{ mm}$$

$$L_{afsk} = 10 \text{ mm}$$

$$x = 5 \text{ mm}$$

$$k_n = 5 \quad (5 \text{ for Konstruktionstræ})$$

Beregn

$$\alpha = \frac{h_{ef}}{h} = 0.43$$

$$i = \frac{h - h_{ef}}{L_{afsk}} = 4.30$$

$$k_{V1} = \frac{k_n \cdot \left(1 + \frac{1.1 \cdot i^{1.5}}{\sqrt{\frac{h}{1 \text{ mm}}}} \right)}{\sqrt{\frac{h}{1 \text{ mm}}} \cdot \left[\sqrt{\alpha \cdot (1 - \alpha)} + 0.8 \cdot \frac{x}{h} \cdot \sqrt{\frac{1}{\alpha} - \alpha^2} \right]} = 2.15$$

$$k_V = \min(1, k_{V1}) = 1.00$$

Forskydnings
spænding $\tau_d = \frac{1.5 \cdot F_{cBd}}{100 \text{ mm} \cdot h_{ef}} = 1.88 \text{ MPa}$

Bæreevne $\tau_{Rd} = f_{vd} \cdot k_V = 2.27 \text{ MPa} \quad \text{OK}$

Kantafstande med dorne

kantafstande jf DS/EN 1955 FU2020

 dorndiameter $d = 12\text{mm}$

$$a_1 = (3 + 2 \cdot \cos(90\text{deg})) \cdot d = 36 \cdot \text{mm}$$

$$a_2 = 3 \cdot d = 36 \cdot \text{mm}$$

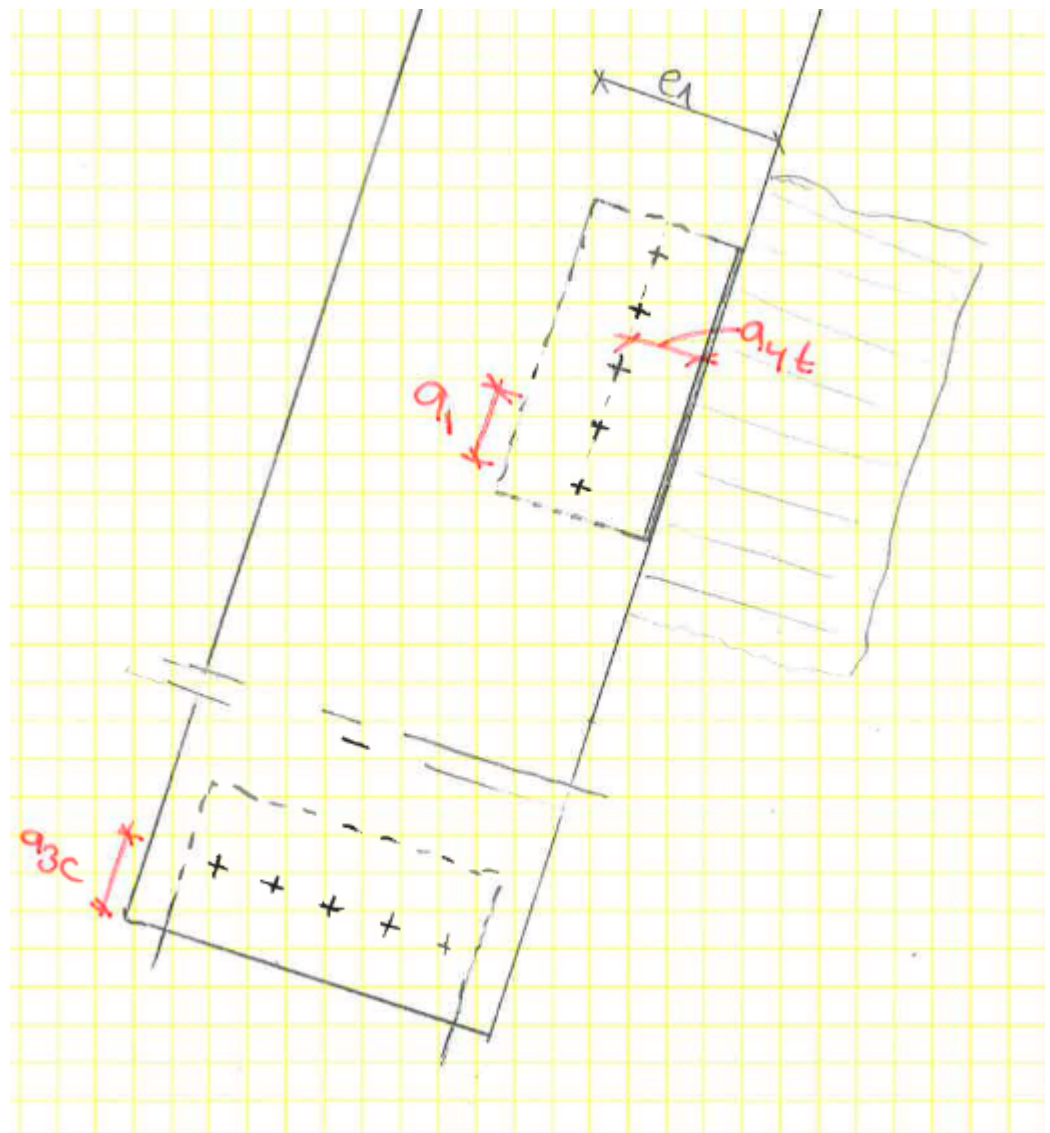
$$a_{3t} = \max(7 \cdot d, 80\text{mm}) = 84 \cdot \text{mm}$$

$$a_{3c} = a_{3t} \cdot \sin(90\text{deg}) = 84 \cdot \text{mm} \quad \text{anv ej.} \quad \text{for vinkel op til } 150\text{deg}$$

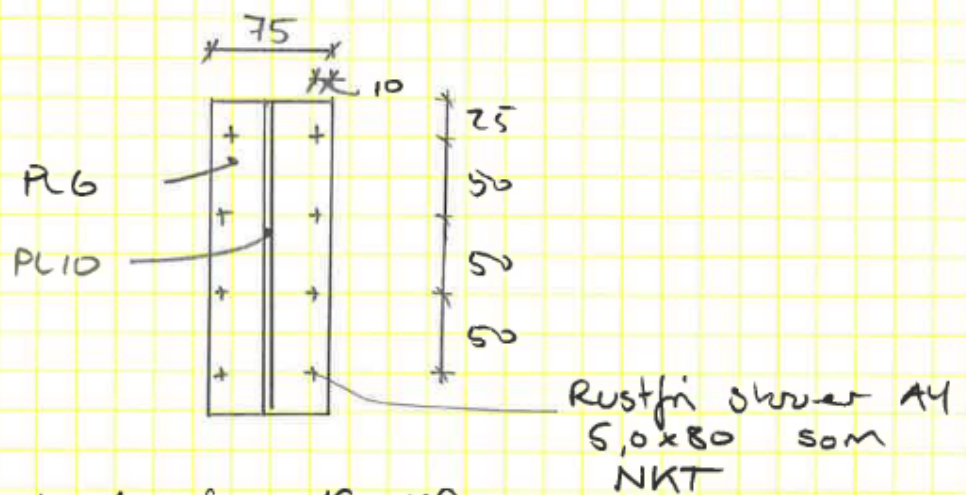
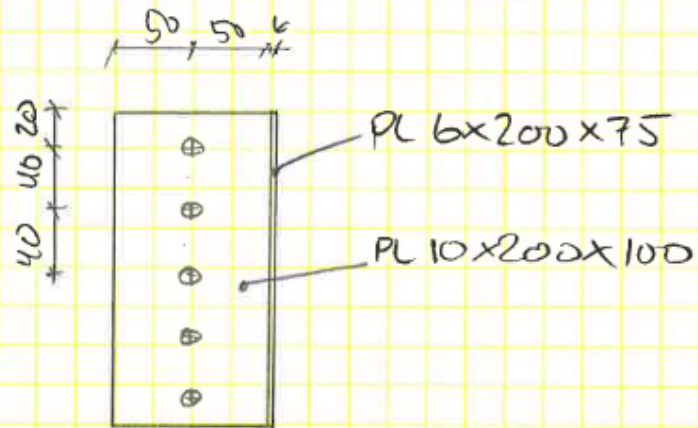
$$a_{3c2} = \max(3.5 \cdot d, 40\text{mm}) = 42 \cdot \text{mm} \quad \text{for vinkel } 150\text{-}210\text{deg}$$

$$a_{4t} = \max[(2 + 2 \cdot \sin(90\text{deg})) \cdot d, 3 \cdot d] = 48 \cdot \text{mm}$$

Kantafstande OK



ØVERSTE BESLAG U 271015



Rustfri pl. leval $f_{yk} > 190 \text{ MPa}$
A4

5847476#0 - Gulvafklæring
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Peder Graversen' [pgr@st-skoleinventar.dk]
Cc: 'Henrik Søndberg' [hso@st-skoleinventar.dk]
Sendt dato: 10-11-2020 14:06
Modtaget Dato: 10-11-2020 14:06
Vedrørende: SV: Referat af møde på Skærbæk skole

Hej Peder

Se mine svar nedenstående.

Venlig hilsen

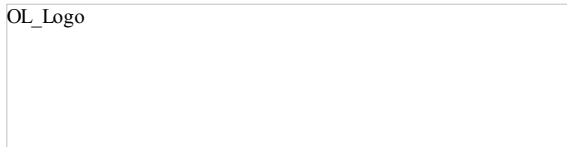
Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



Fra: Peder Graversen [mailto:pgr@st-skoleinventar.dk]
Sendt: 10. november 2020 10:13
Til: Sune Bundesen
Cc: Henrik Søndberg
Emne: Referat af møde på Skærbæk skole

Hej Sune

Tak for behagelig møde i går på Skærbæk skole. Jeg sender lige et referat af vores aftaler.

Inventaret til 1 sal. Bygning syd bliver leveret onsdag den 11/11-2020.

Vi dækker podierne af med pap, de steder vi mener de kan være udsatte. Vi gør opmærksom på, at der kan komme farveforskelle der hvor podierne har været afdækket, og hvor de ikke er afdækket. Dette accepterede du på gennemgangen i går. [Accepteret](#)

Du vil nævne overfor de andre håndværksgrupper til byggemøde i dag, at vores podier og borde ikke er arbejdsborde og skal behandles derefter. Skal andre håndværkere op på vores bordplader/podier, og disse ikke er afdækket, så står de selv for afdækning medens arbejdet pågår. [Er blevet påpeget til byggemødet](#)

Vi vil gerne hvis gulvet i lokale 1.38 bliver prioriteret, så vi kan få lavet podie opbygningen i dette lokale. Vi ved godt at det er kritisk med dette lokale. Vi arbejder på at tømrerne kan montere vinduer både i nord og syd, så vi kan få gulv på.

Vi leverer følgende til stuen i bygning nord onsdag den 18/11-2020 eller torsdag den 19/11-2020. Lokale 0.42-0.41-0.03 og 0.25.

Hvornår kan vi forvente der er gulv på lokale 0.29-0.28-0.26?? [Gulvmanden starter på gulvet i værkstederne på mandag, og så vil jeg tro at han skal bruge lidt over en uge før han er færdig.](#)

Med venlig hilsen / Kind regards

Peder Graversen
Projektleder / Project Manager



Gl. Kongevej 14-20
6880 Tarm, Denmark

+45 3078 7030 Mobile
+45 9737 1188 Main office

www.st-skoleinventar.dk



7373

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato 18. aug. 2020
Sted Byggepladsen
Møde nr. 35
Referent ABL

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	D	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	A	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	A	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Morten B. Jacobsen	A	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Morten Højer	A	HM	Tækker	moh@taekker.dk	
Kasper B. Larsen	D	KBL	Tækker	kbl@taekker.dk	
Ingri Løvskogen	D	IL	Friis & Moltke	ibl@friis-moltke.dk	41947079
Henrik Villefrance	A	HF	Friis & Moltke	hv@friis-moltke.dk	
Arne Borum Linnert	D	ABL	FM Bygningsdrift	al@fmbyggningsdrift.dk	26778923

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde **Onsdag d. 2. sep. kl. 10.00 - mødet bliver afholdt af Søren Aaby**

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater

9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

PKT Emne

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 Kommentarer til forrige byggemødereferat

- 1.01.1** Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 Vejrlig

- 1.02.1**
- | | |
|--|---------------------------|
| Tømrrer 0 vejrligsdag i perioden fra | 23.06.2020 til 04.08.2020 |
| Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra | 10.03.2020 til 04.08.2020 |
| Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra | 10.03.2020 til 04.08.2020 |

Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrrer i alt	37 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 Beskæftigede på pladsen

- 1.03.1** I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	3 mand
EL	5 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrrer	19 mand

1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

		Sidst i % 90%	Nu i % 100%
Råhus	BP-etablering		
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet		10%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		0%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	40%	80%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	85%	90%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	85%	95%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	30 %	35%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen		10%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen		90%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen		0%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen		40%
VVS	Sanitetsmontage		0%
EL	Lysinstallationer stue nord	100%	100%
EL	Grund Installationer stue nord	100%	100%
CTS	1. sal nord	100%	100%
CTS	Stue nord	60%	100%
EL	Førringsveje 1. sal syd	100%	100%
EI	Lysinstallationer 1. sal. Syd	90%	100%
EI	Grund installationer 1. sal syd	75%	100%
EI	Føringsveje stue syd	15%	100%
EI	Lysinstallatoner stue syd	5%	60%
EI	Grund installationer stue syd		60%
CTS	1. sal syd		60%
CTS	Stue syd		60%
EL	Føringsveje mellembygning		0%
EL	Lysinstallationer mellembygning		20%
EL	Grund installationer mellembygning		30%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn		50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	97%	98%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	97%	98%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	90%	95%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	80%	90%

TØ	Gips 2. lag stueplan	40%	90%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	80%	90%
TØ	Vinduer Mellem	85%	85%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	75%	85%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	45%	70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
Tagdækker	Tag nord Overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		50%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		

1.05 Tidsplan

1.05.1 Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – **ABL har uploadet rev. 3 af tidsplanen på Dalux jf. koordineringsmøderne, med de sidste leveringstider på gulvet, dørene og indvendigt flise arbejde samt tid til teknikfagene.**

1.05.2 Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 37.

1.05.5 - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS

1.05.6 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- TØ lofter 1. sal
- Maler opstart på væv fra mandag uge 34 når væggene er udtørret
- TØ lofter stueplan fra onsdag d. 19. aug.
- VEN følger efter TØ med deres arbejde ned igennem lofterne.

Teknik rum

Sydbygning

- Maler spartler stueplan
- Maler 1. sal væv fra onsdag i uge 35

- VEN føringsvej og teknik rum
- El føringsvej
- VVS føringsvej af diverse forsyninger.
- Råhus, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- MA – spartling af vægge både 1. sal og stueplan
-

Mellembygning

- TØ i gang med nedforskalling til lofterne
- TØ er i gang med tilsætning i ovenlysvinduerne
- MA spartling af væggene fra uge 36

1.06 Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

1.06.1 Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

1.06.2 Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

1.06.3 ***INGEN rygning på pladsen*** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

1.06.4 Rengøring af 1. sal nord uge 36 – BH undersøger ved deres samarbejdspartnere og vender tilbage til byggeledelsen.

1.07 Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriftet. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet

5.EL: montering af lamper i loftsystemet

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

1.07.1

Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse.
- Dør-skemaet som er gældende fra d. 10. juni (Q og P) - Dørfarve bestemmer karmfarve og evt. sidepartiet. Sidste nye dørskema, Dalux.
- Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH.
- FK rykker for en diode til vinduesstyring, RH ansvarlig for at fremskaffe den til Bravida.
- HS melder at fodlister bliver leveret hvidmalet, JH leverer en prøve til maler som SB kan give en gang 9016 som prøve.
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har montere lys derfra.
- HS melder at de udfører gerichter på alle indvendige døre, ~~hvis BH taler med MA omkring slutmaling af gerichterne. MBJ er ansvarlig for at hører MA.~~ BH har bestemt at gerichter skal opsættes på alle indvendige døre.
- HV og HS gennemgik vægskemaet som omhandler træfiner på indvendige vægge i mellembygningen. HV melder at HS godt må brug alm. brædder over dørene, der skal dog være et mellemrum og sort dug bag. Fra OK døre og vinduer skal beklædning være det samme som udvendigt, både i profil og type.
- Lysningerne, der er udfordring et par steder ift. for stor fuge til væggen. HV og BH accepterer at lysningerne de steder står lidt skråt. Lysningerne monteres som op-limet med 12 mm fuge til betonen. Status fra ARK – HS melder at lysninger ikke er med på TBL, HS kommer med en pris og der vil blive spurgt en anden entreprenør efter en pris. HS hører ind til om BH må gøre dette ift. AB-92. I og med at HS melder på byggemødet, at de ikke har det under deres kontrakt, må TK gerne hører en anden entreprenør ift. bygherre leverance. ARKs model siger i alt 1200 meters lysningsplade som skal bruges. Priser på 3 udvalgte materialer
 - Laminat hvide eller sorte
 - Melamin hvide eller sorte
 - Malet MDF hvide eller sorte
- Overgangsskinne i dørene bliver udført med en 5mm tyk skinne som har afrundede hjørne. Dvs. der bliver et sted imellem 1,5 til 2,5 mm op kant fra gulvet til skinnes overkant. Bygherre melder ok på dette.

- Foldevæggene skal ikke leveres med glasfyldning melder BH. Vil HS koordinere med jeres leverandør. Punktet lukkes, farve uafklaret endnu. - RAL9016 melder BH.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes.
- Dampspær generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden.
- HS melder at de er ca. 14 dage efter med lofterne på 1. sal. Dette skyldes tørretider på væggen samt at Kraftman har lavet lysningerne om et par gange pga. manglende lim i samlingerne.

1.07.2 Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme rever i overlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuge i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- MA har meldt klar til lofterne i nordbygning stueplan i den vestlige del, resten er færdig tirsdag morgen uge 35.
- JH tager forbehold for at påbegynde lofterne pga. støv. SH har ingen problem med at TØ starter på lofter, SH melder endvidere at TØ kan starte d.d. 18. aug. over middag.

1.07.3 VVS projekt

- Bi-mål til alle fordeler – der bliver ikke installer efter projekt – SJ melder at de er kørt videre. ING kigger på dette og vender tilbage til SJ på diverse måler og føler
- Udvendige vaske ved maskinværksted. Hvordan skal den lukkes af til vinter? ING finder en løsning d.d. 7 juli. og melder det til SJ og TK – Tækker melder følgende: Det er udmeldt fra TK at dette ikke er en haster, og at dette først udføres efter ferien. Vi undersøger og fremsender et løsningsforslag. TK melder at tilbagemelding afløb. Punktet lukkes d.d. 18. aug.
- Syd bygning – afløb kommer under loft højde. – ING finder en løsning d.d. 7. juli. ING vil melde en løsning tilbage til TK og SJ – IG ændrer loftplan hvis ING ikke finder en anden løsning på rørføringen. – Løsning er fundet og ligger Dalux fra ING

- TK melder at efter inventartegningerne, sidder deres afløb og vand fejl i rum 0.58. TK laver en TF på dette til ING. Løsning kan evt. være at man udfører vaskemaskine uden sokkel. ST inventar udsender nye inventartegninger som løser udfordringer diverse steder.
- BH skal afsætte styring til gasdele.

1.07.4 Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug.
- Støbning til udvendige trapper kan begynde efter sommerferien. DD melder at de mangler i projektet – ING er ansvarlig for at vende tilbage med et overblik ift. økonomien.
- Boring i dækkene ift. at der bliver ved med at komme vand et sted fra. - Så blot for at udelukke vand i dækket kontrollere man. – HASTER gentagelse 1. Er udført og vandet er stoppet med at komme ind i bygningen.
- Råhus bliver indkaldt af BH efter sommerferien til et møde omkring udearealer og besparelserne. BH og DD har snakket sammen om besparelsen. Punktet lukkes.
- ING har spurgt jer omkring udsparingerne i mellembygning. DD vender tilbage på dette.

1.07.5 EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling.
- FK melder at de borer de manglende huller til deres føringsvej i denne uge. ING melder at huller fra ø150mm og ned af skal entreprenøren selv stå for jf. beskrivelsen.
- TC hører ind til om der er enighed i hvidevarerne, antal og type. TC bestiller ud fra fremsendt til TC. – BH melder alt er ok på hvidevarerne.
- Bravida ønsker en placering af mørkelægning fra BH og centraler. BH er ansvarlig for en tilbagemelding
- Der er bestilt nye lamper til udhænget d. 18. aug.

1.07.6 Ventilation

1.07.7 Tagdækker

- Generelt oprydning på taget.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

1.07.8 Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH.
- BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.

1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux. Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – **DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX**

1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM
SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 Økonomi

Aconto m.m. fremsendes til saa@fmbygningsdrift.dk eller til lm@fmbygningsdrift.dk

1.12.3 Ekstra arbejde

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
- 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.

3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.

4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til al@fmbygningsdrift.dk

Ovenstående skal efterfølges

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato 02. sep. 2020
Sted Byggepladsen
Møde nr. 36
Referent SAA

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	D	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	A	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen	A	TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	A	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	lh@garant.nu	20273810
Andreas Jensen	D	AJ	Phønix Tag	adj@phonixtag.dk	30760572
Morten B. Jacobsen	A	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	A	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	
Kim K. Sørensen	A	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Morten Højer	D	HM	Tækker	moh@taekker.dk	
Kasper B. Larsen	A	KBL	Tækker	kbl@taekker.dk	
Ingri Løvskogen	A	IL	Friis & Moltke	ibl@friis-moltke.dk	41947079
Henrik Villefrance	D	HF	Friis & Moltke	hv@friis-moltke.dk	
Arne Borum Linnet	D	ABL	FM Bygningsdrift	al@fmbygningsdrift.dk	26778923
Søren Aaby	D	SAA	FM Bygningsdrift	saa@fmbygningsdrift.dk	61224546

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde **Onsdag d. 16. sep. kl. 10.00**

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater

9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

PKT Emne

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 Kommentarer til forrige byggemødereferat

- 1.01.1** Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 Vejrlig

1.02.1	Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 04.08.2020
	Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 04.08.2020
	Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 04.08.2020
	Tømrer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 02.09.2020
	Tagdækker i alt	26 dage 15.10.2019 til d.d.
	Tømrer i alt	38 dage 15.10.2019 til d.d.
	Råhus i alt	8 dage 01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 Beskæftigede på pladsen

- 1.03.1** I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	3 mand delvis
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrer	19 mand

1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

		Sidst i % 90%	Nu i % 100%
Råhus	BP-etablering		
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet		10%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		0%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	40%	80%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	85%	90%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	85%	95%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	30 %	35%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen		10%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen		90%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen		0%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen		40%
VVS	Sanitetsmontage		0%
EL	Lysinstallationer stue nord	100%	100%
EL	Grund Installationer stue nord	100%	100%
CTS	1. sal nord	100%	100%
CTS	Stue nord	60%	100%
EL	Førringsveje 1. sal syd	100%	100%
EI	Lysinstallationer 1. sal. Syd	90%	100%
EI	Grund installationer 1. sal syd	75%	100%
EI	Føringsveje stue syd	15%	100%
EI	Lysinstallatoner stue syd	5%	60%
EI	Grund installationer stue syd		60%
CTS	1. sal syd		60%
CTS	Stue syd		60%
EL	Føringsveje mellembygning		0%
EL	Lysinstallationer mellembygning		20%
EL	Grund installationer mellembygning		30%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn		50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	97%	98%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	97%	98%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	90%	95%

TØ	Stål vægge stueetagen syd	80%	90%
TØ	Gips 2. lag stueplan	40%	90%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	80%	90%
TØ	Vinduer Mellem	85%	85%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	75%	85%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	45%	70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		50%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		

1.05 Tidsplan

1.05.1 Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – **ABL har uploadet rev. 3 af tidsplanen på Dalux jf. koordineringsmøderne, med de sidste leveringstider på gulvet, dørene og indvendigt flise arbejde samt tid til teknikfagene.**

1.05.2 Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 37.

1.05.5 - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS

1.05.6 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- Maler rykkes for færdigmaling af lysninger i ovenlys
- TØ lofter 1. sal
- Maler opstart på væv fra mandag uge 34 når væggene er udtørret
- TØ lofter stueplan fra onsdag d. 19. aug.
- VEN følger efter TØ med deres arbejde ned igennem lofterne.

Teknik rum

Syd bygning

- Maler spartler stueplan
- Maler 1. sal væv fra onsdag i uge 35
- VEN føringsvej og teknik rum
- El føringsvej
- VVS føringsvej af diverse forsyninger.
- Råhus, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- MA – spartling af vægge både 1. sal og stueplan
- Lofter starte jf. tidsplanen

Mellembygning

- TØ i gang med nedforskalling til lofterne/væggene
- TØ er i gang med tilsætning i ovenlysvinduerne
- MA spartling af væggene fra uge 36

1.06 Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

1.06.1 Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

1.06.2 Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

1.06.3 ***INGEN rygning på pladsen*** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

1.06.4 Rengøring af 1. sal nord uge 36 – BH undersøger ved deres samarbejdspartnere og vender tilbage til byggeledelsen.

1.06.5 Tyveri Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen. Container i bygningen er brudt op Videoboksen er stjålet Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

1.07 Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriftet. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i loftsysteem

5.EL: montering af lamper i loftsysteem

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

1.07.1

Tømmer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Afventer opgørelse.
- Dør-skemaet som er gældende fra d. 10. juni (Q og P) - Dørfarve bestemmer karmfarve og evt. sidepartiet. Sidste nye dørskema, Dalux. Dette er i proces.
- Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes møde den 4. september.
- FK rykker for en diode til vinduesstyring, RH ansvarlig for at fremskaffe den til Bravida. Disse kommer den 4. september.
- HS melder at fodlister bliver leveret hvidmalet, JH leverer en prøve til maler som SB kan give en gang 9016 som prøve. TØ leveret grundmalet. Punktet afklaret.
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle.
- HS melder at de udfører gerichter på alle indvendige døre, ~~hvis BH taler med MA omkring slutmåling af gerichterne. MBJ er ansvarlig for at hører MA.~~ BH har bestemt at gerichter skal opsættes på alle indvendige døre.
- HV og HS gennemgik vægskemaet som omhandler træfiner på indvendige vægge i mellembygningen. HV melder at HS godt må brug alm. brædder over dørene, der skal dog

være et mellemrum og sort dug bag. Fra OK døre og vinduer skal beklædning være det samme som udvendigt, både i profil og type. Dette er afklaret.

- Lysningerne, der er udfordring et par steder ift. for stor fugte til væggen. HV og BH accepterer at lysningerne de steder står lidt skråt. Lysningerne monteres som op-limet med 12 mm fugte til betonen. Status fra ARK – HS melder at lysninger ikke er med på TBL, HS kommer med en pris og der vil blive spurgt en anden entreprenør efter en pris. HS hører ind til om BH må gøre dette ift. AB-92. I og med at HS melder på byggemødet, at de ikke har det under deres kontrakt, må TK gerne høre en anden entreprenør ift. bygherre leverance. ARKs model siger i alt 1200 meters lysningsplade som skal bruges. Priser på 3 udvalgte materialer
 - Laminat hvide eller sorte
 - Melamin hvide eller sorte
 - Malet MDF hvide eller sorteDette er afklaret pga. valg af gerigter.
- ~~Overgangsskinne i dørene bliver udført med en 5mm tyk skinne som har afrundede hjørne. Dvs. der bliver et sted imellem 1,5 til 2,5 mm op kant fra gulvet til skinnes overkant. Bygherre melder ok på dette.~~
- Foldevæggene skal ikke leveres med glasfyldning melder BH. Vil HS koordinere med jeres leverandør. Punktet lukkes, farve uafklaret endnu. - RAL9016 melder BH. Der er tale om melamin der ikke skal males. Der skal dog monteres en kontakt for styring af lyset.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest.
- Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.
- HS melder at de er ca. 14 dage efter med lofterne på 1. sal. Dette skyldes tørretider på væggen samt at Kraftman har lavet lysningerne om et par gange pga. manglende lim i samlingerne.

1.07.2

Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollere dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fugte i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning

- MA har meldt klar til lofterne i nordbygning stueplan i den vestlige del, resten er færdig tirsdag morgen uge 35.
- JH tager forbehold for at påbegynde lofterne pga. støv. SH har ingen problem med at TØ starter på lofter, SH melder endvidere at TØ kan starte d.d. 18. aug. over middag.

1.07.3

VVS projekt

- Bi-mål til alle fordelere – der bliver ikke installeret efter projekt – SJ melder at de er kørt videre. ING kigger på dette og vender tilbage til SJ på diverse måler og føler – dette er afklaret.
- ~~Udvendige vaske ved maskinværksted. Hvordan skal den lukkes af til vinter? ING finder en løsning d.d. 7 juli. og melder det til SJ og TK – Tækker melder følgende: Det er udmeldt fra TK at dette ikke er en haster, og at dette først udføres efter ferien. Vi undersøger og fremsender et løsningsforslag. TK melder at tilbagemelding afløb. Punktet lukkes d.d. 18. aug.~~
- Syd bygning – afløb kommer under loft højde. – ING finder en løsning d.d. 7. juli. ING vil melde en løsning tilbage til TK og SJ – IG ændrer loftplan hvis ING ikke finder en anden løsning på rørføringen. – Løsning er fundet og ligger Dalux fra ING
- TK melder at efter inventartegningerne, sidder deres afløb og vand fejl i rum 0.58. TK laver en TF på dette til ING. Løsning kan evt. være at man udfører vaskemaskine uden sokkel. ST inventar udsender nye inventartegninger som løser udfordringer diverse steder.
- BH skal afsætte styring til gasdele. Dette er afklaret.
- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.

1.07.4

Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces.
- Støbning til udvendige trapper kan begynde efter sommerferien. DD melder at de mangler i projektet – ING er ansvarlig for at vende tilbage med et overblik ift. økonomien.
- Boring i dækkene ift. at der bliver ved med at komme vand et sted fra. - Så blot for at udelukke vand i dækket kontrollere man. – HASTER gentagelse 1. Er udført og vandet er stoppet med at komme ind i bygningen.
- Råhus bliver indkaldt af BH efter sommerferien til et møde omkring udearealer og besparelserne. BH og DD har snakket sammen om besparelsen. Punktet lukkes.
- ING har spurgt jer omkring udsparingerne i mellebygning. DD vender tilbage på dette.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene.
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvrysten.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette.

- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

1.07.5**EL**

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling.
- FK melder at de borer de manglende huller til deres føringsvej i denne uge. ING melder at huller fra ø150mm og ned af skal entreprenøren selv stå for jf. beskrivelsen. – Udført.
- ~~TC hører ind til om der er enighed i hvidevarerne, antal og type. TC bestiller ud fra fremsendt til TC. BH melder alt er ok på hvidevarerne.~~
- Bravida ønsker en placering af mørkelægning fra BH og centraler. BH er ansvarlig for en tilbagemelding. Der er monteret jf. tegningerne.
- Der er bestilt nye lamper til udhænget d. 18. aug.

1.07.6**Ventilation**

- Der mangler afklaring på om der må bores huller.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage.
- Udsparring i gulv teknikrum på 1 sal ender i skørt i stueetagen. Ing. kommer med en løsning.

1.07.7**Tagdækker**

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

1.07.8**Gulv**

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH.
- BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1 sal. N.
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.

- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21.
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste.
- Gulve skal afrenses generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
-

1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux
Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – **DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX**

1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billede-dokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpd. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 Økonomi

Aconto m.m. fremsendes til saa@fmbygningsdrift.dk eller til lm@fmbygningsdrift.dk

1.12.3 Ekstra arbejde

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel

2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.

3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.

4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til al@fmbygningsdrift.dk

Ovenstående skal efterfølges

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato 16. sep. 2020
Sted Byggepladsen
Møde nr. 37
Referent ABL

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	A	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	lh@garant.nu	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	adj@phonixtag.dk	30760572
Morten B. Jacobsen	A	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	A	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Morten Højer	A	HM	Tækker	moh@taekker.dk	
Kasper B. Larsen	A	KBL	Tækker	kbl@taekker.dk	
Ingri Løvskogen	A	IL	Friis & Moltke	ibl@friis-moltke.dk	41947079
Henrik Villefrance	D	HF	Friis & Moltke	hv@friis-moltke.dk	
Arne Borum Linnet	D	ABL	FM Bygningsdrift	al@fmbygningsdrift.dk	26778923
Søren Aaby	A	SAA	FM Bygningsdrift	saa@fmbygningsdrift.dk	61224546

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde **Tirsdag d. 22. sep. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune og indkaldes af Tønder kommune i uge 39.**

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer

8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

PKT Emne

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 Kommentarer til forrige byggemødereferat

- 1.01.1** Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 Vejrlig

1.02.1 Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra		23.06.2020 til 04.08.2020
Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra		10.03.2020 til 04.08.2020
Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra		10.03.2020 til 04.08.2020
Tømrer 1 dag i perioden		18.08.2020 til 02.09.2020
Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrer i alt	38 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 Beskæftigede på pladsen

- 1.03.1** I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrer	19 mand
Gulv	2 mand

1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

		Sidst i %	Nu i %
Råhus	BP-etablering	90%	100%
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallationer stue syd	60%	100%
El	Grund installationer stue syd	60%	95%
CTS	1. sal syd	60%	80%
CTS	Stue syd	60%	80%
EL	Føringsveje mellembygning		0%
EL	Lysinstallationer mellembygning		20%
EL	Grund installationer mellembygning		30%
EL	Slutmontage 1 sal nord		95%
EL	Slutmontage stue nord		30%
EL	Slutmontage 1 sal syd		0%
EL	Slutmontage stueplan syd		0%
EL	Slutmontage mellembygning		0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	95%	98%

TØ	Stål vægge stueetagen syd	90%	98%
TØ	Gips 2. lag stueplan	90%	98%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	85%	90%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	30%	50%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembbyg.		70%
TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

1.05 Tidsplan

- 1.05.1** Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.
- 1.05.2** Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 38.
- 1.05.5** - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS – HS melder at beklædningen kommer mandag i uge 39
- 1.05.6** Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden.
Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen.
Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen.

GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.

1.05.7 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- GU spartler og lægger gulvbelægning fra uge 38 frem til uge 40 på 1. sal
- TØ isætning af døre fra uge 40

Syd bygning

- Maler spartler stueplan uge 38 og 39
- Maler stueplan væv fra mandag uge 39
- VEN føringsvej og teknik rum
- El føringsvej.
- Råhus, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan

Mellebygning

- TØ er i gang med tilsætning i ovenlysvinduerne
- MA-spartling jf. tidsplan

1.06 Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

1.06.1 Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

1.06.2 Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

1.06.3 ***INGEN rygning på pladsen*** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

1.06.4 Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.

1.06.5 Tyveri
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.
Container i bygningen er brudt op
Videoboksen er stjålet
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

1.07 Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i loftsysteem

5.EL: montering af lamper i loftsysteem

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

1.07.1 Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreaflivelsen.
- JH bestiller døre i målet 208.8 cm. *Foldedørene skal bestilles efter hulmål på pladsen*
- Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes

møde den 4. september. Kraftman har fremsendt en aftaleseddel til BH på ekstra centraler, Tækker skal gennemgå aftalesedlen om det er nødvendigt ift. projektet.

- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordyret, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- ~~Lysningerne, der er udfordring et par steder ift. for stor fuger til væggen. HV og BH accepterer at lysningerne de steder står lidt skråt. Lysningerne monteres som op limet med 12 mm fuger til betonen. Status fra ARK~~ HS melder at lysninger ikke er med på TBL, HS kommer med en pris og der vil blive spurgt en anden entreprenør efter en pris. HS hører ind til om BH må gøre dette ift. AB 92. I og med at HS melder på byggemødet, at de ikke har det under deres kontrakt, må TK gerne høre en anden entreprenør ift. bygherre leverance. ARKs model siger i alt 1200 meters lysningsplade som skal bruges. Priser på 3 udvalgte materialer
 - ~~Laminat hvide eller sorte~~
 - ~~Melamin hvide eller sorte~~
 - ~~Malet MDF hvide eller sorte~~

~~Dette er afklaret pga. valg af gerigter.~~

Kraftman skal udføre ovenstående jf. tidsplan og BH har fremsendt deres accept til HS.

Punktet lukkes

- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret.
- Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.
- BH hører ind til hvornår TØ har påtænkt at montere gardinerne i ovenlysvinduer som beskrivelse siger - HS undersøger og vender tilbage til BH.
- HS melder at der ikke er fodlister med i projektet hvor der ligger linoleumsgulv – ARK undersøger. **ARK har undersøgt. På TBL under TØ er der et punkt - fodlister m.m. er noteret.**
- BH – giver accept til vildtforbandt på lofterne i mellembygning, evt. må loftet også vendes.
- Lysninger må samles som aftalt på mødet 2. sep. Samlingen skal sidde så højt som muligt.
- Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind.
- RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.

1.07.2

Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skrueerne er skruet igennem

papiret. RH ansvarlig for at kontrollere dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.

- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuger i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømrer.

1.07.3

VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret.

1.07.4

Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvristen.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfulger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)

- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

1.07.5 EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.
- Procesudsugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.

1.07.6 Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

1.07.7 Tagdækker

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

1.07.8 Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1. sal. N.
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulvplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væv skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrenses generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
- Gulvplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.

1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux
Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX

1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billede-dokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrper. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 Økonomi

Aconto m.m. fremsendes til sb32@toender.dk

1.12.3 Ekstra arbejde

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
 - 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.
 - 3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.
 - 4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.
- Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til sb32@toender.dk

Ovenstående skal efterfølges

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato 29. sep. 2020
Sted Byggepladsen
Møde nr. 38
Referent KKS & MBJ

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	A	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	lh@garant.nu	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	adj@phonixtag.dk	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	A	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Morten Højer		HM	Tækker	moh@taekker.dk	
Kasper B. Larsen		KBL	Tækker	kbl@taekker.dk	
Ingri Løvsbogen		IL	Friis & Moltke	ibl@friis-moltke.dk	41947079
Henrik Villefrance		HF	Friis & Moltke	hv@friis-moltke.dk	
Arne Borum Linnert		ABL	FM Bygningsdrift	al@fmbyggningsdrift.dk	26778923
Søren Aaby		SAA	FM Bygningsdrift	saa@fmbyggningsdrift.dk	61224546

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde **Tirsdag d. 22. sep. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune og indkaldes af Tønder kommune i uge 39.**

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale

- 11. Kvalitetssikring
- 12. Ekstra arbejder
- 13. Sikkerhedsmøde
- 14. Næste møde

PKT Emne

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 Kommentarer til forrige byggemødereferat

1.01.1 Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 Vejrlig

1.02.1	Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 04.08.2020
	Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 04.08.2020
	Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 04.08.2020
	Tømrer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 02.09-2020

Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrer i alt	38 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 Beskæftigede på pladsen

1.03.1 I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrer	19 mand
Gulv	2 mand

1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

		Sidst i %	Nu i %
Råhus	BP-etablering	90%	100%
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellebygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellebygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellebygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellebygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	60%	100%
El	Grund installationer stue syd	60%	95%
CTS	1. sal syd	60%	80%
CTS	Stue syd	60%	80%
EL	Føringsveje mellebygning		0%
EL	Lysinstallationer mellebygning		20%
EL	Grund installationer mellebygning		30%
EL	Slutmontage 1 sal nord		95%
EL	Slutmontage stue nord		30%
EL	Slutmontage 1 sal syd		0%
EL	Slutmontage stueplan syd		0%
EL	Slutmontage mellebygning		0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	95%	98%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	90%	98%
TØ	Gips 2. lag stueplan	90%	98%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	85%	90%

TØ	Udvendige facade lægter og klemplister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	30%	50%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembbygning		70%
TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

1.05 Tidsplan

- 1.05.1** Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.
- 1.05.2** Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 38.
- 1.05.5** - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS – HS melder at beklædningen kommer mandag i uge 39. Beklædning er påbegyndt i uge 40 i nordøstlig facade.
- 1.05.6** Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden. Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen. Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen. GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.

1.05.7 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- GU spartler og lægger gulvbelægning fra uge 38 frem til uge 40 på 1. sal
- GU spartler gulv fra uge 40 – til uge 41 i stue.
- TØ isætning af døre skulle være opstartet i uge 40, HV melder dette opstartes i uge 41.
- ALLE der mangler rengøring efter alle entrepriser, bygherre melder at alle skal rengøre efter egen entreprise.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation.
- EL er påbegyndt på elevator
- VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS

Syd bygning

- MALER spartler stueplan uge 38 og 39
- MALER stueplan væv fra mandag uge 39 – færdig i uge 41.
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43.
- EL føringsvej. – færdig.
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan.
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- ALLE Egen rengøring følger arbejds gange

Mellebygning

- TØ er i gang med tilsætning i ovenlysvinduerne
- MA-spartling jf. tidsplan færdig i uge. 41.
- EL Bravida har opstart i mellebygning i uge 41.
- TØ Indgangsparti isættes i uge 42.
- ALLE Tidsplan for mellebygningen gennemgås tirsdag i uge 41.
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellebygningen.

1.06 Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

1.06.1 Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

1.06.2 Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

1.06.3 **INGEN rygning på pladsen** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

1.06.4 Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.

1.06.5 Tyveri
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.
Container i bygningen er brudt op
Videoboksen er stjålet
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

1.07 Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet

5.EL: montering af lamper i loftsystemet

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

1.07.1 Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslægtet skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørschema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørschema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS

melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreafgivelsen.

- JH bestiller døre i målet 208.8 cm. **Foldedørene skal bestilles efter hulmål på pladsen**
- Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes møde den 4. september. Kraftman har fremsendt en aftaleseddel til BH på ekstra centraler, Tækker skal gennemgå aftalesedlen om det er nødvendigt ift. projektet.
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordryet, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- ~~Lysningerne, der er udfordring et par steder ift. for stor fuger til væggen. HV og BH accepterer at lysningerne de steder står lidt skråt. Lysningerne monteres som op limet med 12 mm fuger til betonen. Status fra ARK~~ HS melder at lysninger ikke er med på TBL, HS kommer med en pris og der vil blive spurgt en anden entreprenør efter en pris. HS hører ind til om BH må gøre dette ift. AB 92. I og med at HS melder på byggemødet, at de ikke har det under deres kontrakt, må TK gerne høre en anden entreprenør ift. bygherre leverance. ARKs model siger i alt 1200 meters lysningsplade som skal bruges. Priser på 3 udvalgte materialer
 - Laminat hvide eller sorte
 - Melamin hvide eller sorte
 - Malet MDF hvide eller sorte

Dette er afklaret pga. valg af gerigter.

Kraftman skal udføre ovenstående jf. tidsplan og BH har fremsendt deres accept til HS.

Punktet lukkes

- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret.
- Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.
- BH hører ind til hvornår TØ har påtænkt at montere gardinerne i ovenlysvinduer som beskrivelse siger - HS undersøger og vender tilbage til BH.
- HS melder at der ikke er fodlister med i projektet hvor der ligger linoleumsgulv – ARK undersøger. **ARK har undersøgt. På TBL under TØ er der et punkt - fodlister m.m. er noteret.**
- BH – giver accept til vildtforbandt på lofterne i mellembygning, evt. må loftet også vendes.
- Lysninger må samles som aftalt på mødet 2. sep. Samlingen skal sidde så højt som muligt.
- Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind.
- RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand kører op. – Skal snakke sammen med ABA

- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign.

1.07.2 Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprisen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuge i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømrer.

1.07.3 VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret.

1.07.4 Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvristen.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.

- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

1.07.5

EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- ~~Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.~~
- Procesudsugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.

1.07.6

Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

1.07.7

Tagdækker

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

1.07.8

Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedøre på 1 sal. N.
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulvplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væv skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrensnes generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.

- Gulvplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
- LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.

1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux
Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX

1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpdér.
SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 **Økonomi og Aftalesedler.**
Fremsendes til sb32@toender.dk

1.12.3 Ekstra arbejde

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
- 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.
- 3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.
- 4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.
Ekstra arbejde fremsendes til sb32@toender.dk
Ovenstående skal efterfølges

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato **06. okt. 2020**
Sted Byggepladsen
Møde nr. **39**
Referent SB

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler	A	TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S		
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	lh@garant.nu	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	adj@phonixtag.dk	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	61362082
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Kim Lønborg	D	KL	Tønder Kommune	kl42@toender.dk	

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux
Næste møde **Tirsdag d. 13. okt. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune**

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

PKT**Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.

- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 **Kommentarer til forrige byggemødereferat**

1.01.1 Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 **Vejrlig**

1.02.1	Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Tømrer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker i alt	26 dage 15.10.2019 til d.d.
	Tømrer i alt	38 dage 15.10.2019 til d.d.
	Råhus i alt	8 dage 01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 **Beskæftigede på pladsen**

1.03.1 I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrer	19 mand
Gulv	2 mand

1.04 **Arbejdets stade**

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Råhus	BP-etablering	Sidst i %	Nu i %
		90%	100%

Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	60%	100%
El	Grund installationer stue syd	60%	95%
CTS	1. sal syd	60%	80%
CTS	Stue syd	60%	80%
EL	Føringsveje mellembygning		0%
EL	Lysinstallationer mellembygning		20%
EL	Grund installationer mellembygning		30%
EL	Slutmontage 1 sal nord		95%
EL	Slutmontage stue nord		30%
EL	Slutmontage 1 sal syd		0%
EL	Slutmontage stueplan syd		0%
EL	Slutmontage mellembygning		0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	95%	98%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	90%	98%
TØ	Gips 2. lag stueplan	90%	98%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	85%	90%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	30%	50%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembygn.		70%

TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

1.05 Tidsplan

1.05.1 Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.

1.05.2 Gulvmanden har opstart 1. sal nord uge 38.

1.05.5 - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS – HS melder at beklædningen kommer mandag i uge 39. Beklædning er påbegyndt i uge 40 i nordøstlig facade.

1.05.6 Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden. Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen. Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen. GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.

1.05.7 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- GU spartler og lægger gulvbelægning fra uge 38 frem til uge 40 på 1. sal
- GU spartler gulv fra uge 40 – til uge 41 i stue. torsdag og fredag spartler vest
- TØ isætning af døre skulle være opstartet i uge 40, HV melder dette opstartes i uge 41. Er stadig ikke startet op. Færdig midt uge 42.
- Dørblade sættes på så sent som muligt. Aftales på næste byggemøde.

- Lysninger er påbegyndt 1 sal.
- ALLE der mangler rengøring efter alle entrepriser, bygherre melder at alle skal rengøre efter egen entreprise.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation.
- EL er påbegyndt på elevator
- VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS
- Vent påbegyndt procesanlæg

Syd bygning

- MALER spartler stueplan uge 38 og 39 færdig
- MALER stueplan væv fra mandag uge 39 – færdig i uge 41. Færdig østfløj
- Tømrer begynder loft stueplan senest mandag uge 42
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43. Teknikrum går et par uge ekstra. Færdig uge 45.
- EL føringsvej. – færdig.
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat. Rykker
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan. Er bagefter, skulle være færdig. Bliver færdig uge 41
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- ALLE Egen rengøring følger arbejds gange
- Gennemgang af støbeskel
- GU – mandag uge 44 opstart 1 sal.

Mellembygning

- TØ er færdig gang med tilsætning i ovenlysvinduerne.
- MA-spartling jf. tidsplan færdig i uge. 41. færdige
- EL Bravida har opstart i mellembygning i uge 41.
- Oprydning og flytte materialer, så EL kan komme til.
- TØ Indgangsparti isættes i uge 42.
- ALLE Tidsplan for mellembygningen gennemgås tirsdag i uge 41.
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellembygningen.

Udearealer

- BH indkalder til møde ang. udearealer, TØ EL VVS Anlæg

1.06

Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt

1.06.1

Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

1.06.2

Døre og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

- 1.06.3** **INGEN rygning på pladsen** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.
- 1.06.4** Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.
- 1.06.5** Skurby – Få tidsplan fra Torben – Evt. lade skurby stå, og flytte containere.
- 1.06.6** Rotter
Der er set en rotte ved skurbyen. Der er lagt gift ud. Sørg for at rydde op.
- 1.06.7** Tyveri
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.
Container i bygningen er brudt op
Videoboksen er stjålet
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

TØ arbejder udvendigt til lørdag kl. 14.00

- 1.07** **Projektafklaringer**
Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

- 1.TØ: opsætning af vægskinner
 - 2.EL: motorstyring og ibibox monteres
 - 3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader
 - 4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet
 - 5.EL: montering af lamper i loftsystemet
 - 6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.
- ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

Mellembygning

Alle entreprenører fremsender hvilke arbejder de skal lave i mellembygning, samt sætter tid på, og fremsender til byggeledelse. Så vil byggeledelse lave en tidsplan på mellembygningen.

I første omgang er aftalt følgende:

1. Ma: væv og maling i rum med nedstropet loft. Færdig uge 43
1. EL: trækker kabler i loft, i rum med nedstropet loft. Færdig uge 43
1. TØ: Placerer materialer i rum med faste lofter.
 2. Uge 44 byttes der rundt.

1.07.1

Tømmer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreafgivelsen.
- JH bestiller døre i målet 208.8 cm. **Foldedørene skal bestilles efter hulmål på pladsen**
- 60 døre mangler afklaring på beslagsæt.
- Mørklægning – Afklaring af placering BH. Producent kommer på pladsen for at afklare placering med BH
- Kontakter til foldedøre leveres af EL, monteres af TØ
- ~~Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangles en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes møde den 4. september. Kraftman har fremsendt en aftaleseddel til BH på ekstra centraler, Tækker skal gennemgå aftalesedlen om det er nødvendigt ift. projektet.~~
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordryet, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret. BH vender tilbage med ønske til gulv i sløjd.
- Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne. Løsning fundet. Punktet lukkes.

- ~~BH hører ind til hvornår TØ har påtænkt at montere gardinerne i ovenlysvinduer som beskrivelse siger HS undersøger og vender tilbage til BH.~~
Er afklaret – Punktet lukkes
- ~~HS melder at der ikke er fodlister med i projektet hvor der ligger linoleumsgulv ARK undersøger. ARK har undersøgt. På TBL under TØ er der et punkt fodlister m.m. er noteret.~~
Er afklaret – Punktet lukkes
- ~~BH giver accept til vildtforbandt på lofterne i mellembygning, evt. må loftet også vendes.~~
- Er afklaret – Punktet lukkes
- ~~Lysninger må samles som aftalt på mødet 2. sep. Samlingen skal sidde så højt som muligt.~~
Er afklaret – Punktet lukkes
- Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind. Svar er sendt til TØ. Alle m² er med i projektet.
- RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand kører op. – Skal snakke sammen med ABA
- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign. BH undersøger hvad der skal ske med depotet.
- BH ønsker at trægulv i musik/dans i mellembygning og administrationsområdet udgår af tømrentreprisen.

1.07.2 Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprisen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuge i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømrer.
- Der kommer vand ind i sydbygning. Der arbejdes på at lukke for det.

1.07.3 VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret.
Er afklaret – Punktet lukkes.

1.07.4

Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvrysten.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

1.07.5

EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- ~~Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.~~
- Procesud sugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere. EL fremsender pris.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.

1.07.6

Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

- 1.07.7 Tagdækker**
- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
 - Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.
- 1.07.8 Gulv**
- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
 - ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
 - Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1 sal. N.
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
 - ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
 - Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
 - Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulyplanen er lavet om.
 - I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væg skal skræve af rundt. 6 cm.
 - Gulve skal afrenses generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
 - Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
 - Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
 - Gulyplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
 - BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
 - Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
 - LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.
 - Afrensning af gulve.
 - Varme i sydbygning. BH finder en løsning.
 - BH ønsker at tilkøbe linoleum i musik/dans området i mellembygningen og i administrationen, hvor der skulle være trægulv. Gulv fremsender pris på ekstra spartling grundet højdeforskel.
- 1.07.9 Dalux**
- ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.
- 1.08 Tilsynsnotater se Dalux**
- HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.
- 1.09 Tekniske forespørgsler**
- Meldes ind via Dalux:
TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX
- 1.10 Gældende projektmateriale**

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpd. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 Økonomi og Aftalesedler. Fremsendes til sb32@toender.dk

1.12.3 Ekstra arbejde

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
 - 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.
 - 3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.
 - 4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.
- Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til sb32@toender.dk

Ovenstående skal efterfølges

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato 13. okt. 2020
Sted Byggepladsen
Møde nr. 40
Referent SB

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	A	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler	A	TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	A	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	A	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S	jh@kraftman.dk	
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	A	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Las Høi	A	LH	Garant A/S	lh@garant.nu	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	adj@phonixtag.dk	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	61362082
Kim K. Sørensen	A	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Kim Lønborg	A	KL	Tønder Kommune	kl42@toender.dk	

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux
Næste møde *Tirsdag d. 13. okt. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune*

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

PKT**Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.

- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 **Kommentarer til forrige byggemødereferat**

1.01.1 Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 **Vejrlig**

1.02.1	Tømmer 0 vejrledsdage i perioden fra	23.06.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker 0 vejrledsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Råhus 0 vejrledsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Tømmer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker i alt	26 dage 15.10.2019 til d.d.
	Tømmer i alt	38 dage 15.10.2019 til d.d.
	Råhus i alt	8 dage 01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrledsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrledsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrledsdage – de vejrledsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 **Beskæftigede på pladsen**

1.03.1 I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømmer	19 mand
Gulv	2 mand

1.04 **Arbejdets stadi**

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til SB inden byggemødet afholdes

Råhus	BP-etablering	Sidst i %	Nu i %
		90%	100%

Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellembygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellembygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellembygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellembygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	100%	100%
El	Grund installationer stue syd	95%	100%
CTS	1. sal syd	80%	100%
CTS	Stue syd	80%	100%
EL	Føringsveje mellembygning	0%	100%
EL	Lysinstallationer mellembygning	20%	60%
EL	Grund installationer mellembygning	30%	60%
EL	Slutmontage 1 sal nord	95%	95%
EL	Slutmontage stue nord	30%	95%
EL	Slutmontage 1 sal syd	0%	70%
EL	Slutmontage stueplan syd	0%	10%
EL	Slutmontage mellembygning	0%	0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	95%	98%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	90%	98%
TØ	Gips 2. lag stueplan	90%	98%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	85%	90%
TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	30%	50%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembygn.		70%

TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

1.05 Tidsplan

1.05.1 Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.

1.05.5 - HS melder at træbeklædning kommer til byggepladsen uge 39. Profiltype er ok siger BH og ARK – Dørene bliver leveret på pladsen i uge 38-39 nord melder HS – HS melder at beklædningen kommer mandag i uge 39. Beklædning er påbegyndt i uge 40 i nordøstlig facade.

1.05.6 Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden. Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen. Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen. GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.

1.05.7 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- GU spartler og lægger gulvbelægning fra uge 38 frem til uge 40 på 1. sal
- GU spartler gulv fra uge 40 – til uge 41 i stue. torsdag og fredag spartler vest
- TØ isætning af døre skulle være opstartet i uge 40, HV melder dette opstartes i uge 41.. Færdig midt uge 42.
- Dørblade sættes på så sent som muligt. Aftales på næste byggemøde.
- Lysninger er påbegyndt 1 sal.

- ALLE der mangler rengøring efter alle entrepriser, bygherre melder at alle skal rengøre efter egen entreprise.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation.
- EL er påbegyndt på elevator
- VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS
- Vent påbegyndt procesanlæg

Syd bygning

- MALER oprydning stueplan mangler
- Tømrer begynder loft stueplan senest mandag uge 42 Er begyndt
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43. Teknikrum går et par uge ekstra. Færdig uge 45.
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan. Er bagefter, skulle være færdig. Bliver færdig uge 41
- TØ snakker med maler ang. maling, så stilladser kan komme væk igen.
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- ALLE Egen rengøring følger arbejdsgange
- Gennemgang af støbeskel
- GU – mandag uge 44 opstart 1 sal.

Mellembgning

- TØ er færdig gang med tilsætning i ovenlysvinduerne.
- EL færdig uge 43 i lofter
- EL – slutmontage 14 dage
- TØ – opstart faste lofter start uge 44
- MA – Skal være færdig til uge 44 i rum med faste lofter.
- MA-spartling jf. tidsplan færdig i uge. 41. færdige
- Oprydning og flytte materialer, så EL kan komme til.
- TØ Indgangsparti isættes i uge 42. Midlertidige dørplader monteres
- ALLE Tidsplan for mellembgningen gennemgås tirsdag i uge 41. Fremsend varigheder
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellembgningen.

Udearealer

- BH indkalder til møde ang. udearealer, TØ EL VVS Anlæg

1.06

Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt
- Når der skæres beton, skal der bæres høreværn. Entreprisen der skærer, er ansvarlig for at opsætte skilt med høreværn påbudt.

1.06.1

Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

- 1.06.2** Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).
- 1.06.3** **INGEN rygning på pladsen** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.
- 1.06.4** Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.
- 1.06.5** Skurby – Få tidsplan fra Torben – Evt. lade skurby stå, og flytte containere.
- 1.06.6** Det forventes at der starter en ekstern arbejdsmiljøkoordinator i uge 43,
- 1.06.7** I uge 43 er den normale adgangsvej til byggeriet spærret, da der lægges asfalt. Der er derfor adgang via Kagebøl, som tidligere har været brugt som adgang til byggeriet.
- 1.06.8** Rotter
Der er set en rotte ved skurbyen. Der er lagt gift ud. Sørg for at rydde op.
- 1.06.9** Tyveri
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.
Container i bygningen er brudt op
Videoboksen er stjålet
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

TØ arbejder udvendigt til lørdag kl. 14.00

- 1.07** **Projektafklaringer**
Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

- 1.TØ: opsætning af vægskinner
- 2.EL: motorstyring og ibibox monteres
- 3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader
- 4.VEN: montering af udsugning i loftsysteem

- 5.EL: montering af lamper i loftsystemet
- 6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

Mellembygning

Alle entreprenører fremsender hvilke arbejder de skal lave i mellembygning, samt sætter tid på, og fremsender til byggeledelse. Så vil byggeledelse lave en tidsplan på mellembygningen.

I første omgang er aftalt følgende:

1. Ma: væv og maling i rum med nedstroppet lofter. Færdig uge 43
1. EL: trækker kabler i loft, i rum med nedstroppet lofter. Færdig uge 43
1. TØ: Placerer materialer i rum med faste lofter.
 2. Uge 44 byttes der rundt.

1.07.1

Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreaftgivelsen.
- Låseplan er afklaret
- Dørlukkere til yderdøre leveres iht. dørskema
- Dørklokker på nogle af yderdøre? BH undersøger. Der skal ikke klokker over vrider.
- Hvor mange nøgler af hver slags. BH undersøger
- 60 døre mangler afklaring på beslagssæt. Er afklaret
- Mørklægning – Afklaring af placering BH. Producent kommer på pladsen for at afklare placering med BH. Tirsdag uge 43 kl 8.30
- Kontakter til foldedøre leveres af EL, monteres af TØ
- ~~Centralerne til ovenlysvinduerne, der mangler en tilbagemelding fra CL alu til Bravida på styring af ovenlysvinduerne – MM er ansvarlig for en tilbagemelding til BH. Der afholdes møde den 4. september. Kraftman har fremsendt en aftaleseddel til BH på ekstra centraler. Tækker skal gennemgå aftalesedlen om det er nødvendigt ift. projektet.~~
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordryet, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der

vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.

- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret. BH vender tilbage med ønske til gulv i sløjd.
BH ønsker at alt trægulv udgår.
- ~~Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.~~
Løsning fundet. Punktet lukkes.
- Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind. Svar er sendt til TØ. Alle m² er med i projektet.
SB fremsender til HV.
Afklaring af materiale
- RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand køre op. – Skal snakke sammen med ABA
- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign. BH undersøger hvad der skal ske med depotet.
- BH ønsker at trægulv i musik/dans i mellembygning og administrationsområdet udgår af tømrentreprisen.
- Lofter i nicher i sydbygning – Skal der monteres lofter og lys. BH afklarer

1.07.2 Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.
- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprisen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuger i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømmer.
- Der kommer vand ind i sydbygning. Der arbejdes på at lukke for det.

1.07.3 VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret. Er afklaret – Punktet lukkes.

1.07.4

Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udspæringer for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvristen.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfulger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

1.07.5

EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- ~~Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.~~
- Procesudsugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere. EL fremsender pris.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.

1.07.6

Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.

- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

1.07.7 Tagdækker

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

1.07.8 Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1 sal. N.
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulvplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væv skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrensnes generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
- Gulvplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
- LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.
- Afrensning af gulve.
- Varme i sydbygning. BH finder en løsning.
- BH ønsker at tilkøbe linoleum i musik/dans området i mellembygningen og i administrationen, hvor der skulle være trægulv. Gulv fremsender pris på ekstra spartling grundet højdeforskel.

1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX

1.10 **Gældende projektmateriale**

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 **Kvalitetssikring, drift og vedligehold**

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpdre. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 **Økonomi og Aftalesedler.**

Fremsendes til sb32@toender.dk

1.12.3 **Ekstra arbejde**

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel

2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.

3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.

4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til sb32@toender.dk

Ovenstående skal efterfølges

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato 27. okt. 2020
Sted Byggepladsen
Møde nr. 41
Referent MJ

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen		TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler		TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen		TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen		FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S	jh@kraftman.dk	
Henning Skriver	D	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	lh@garant.nu	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	adj@phonixtag.dk	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	61362082
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Kim Lønborg	D	KL	Tønder Kommune	kl42@toender.dk	

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre, samt rådgivere. Via Dalux

Næste møde

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

PKT

Emne

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.
- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 Kommentarer til forrige byggemødereferat

1.01.1 Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 Vejrlig

1.02.1 Tømmer 1 vejrligsdag i perioden fra 23.06.2020 til 27.10.2020
Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra 10.03.2020 til 27.10.2020
Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra 10.03.2020 til 27.10.2020

Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømmer i alt	38 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 Beskæftigede på pladsen

1.03.1 I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til ABL inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	0 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	0 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømmer	20 mand
Gulv	4 mand

1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til SB inden byggemødet afholdes

		Sidst i %	Nu i %
Råhus	BP-etablering	90%	100%
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellebygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellebygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellebygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellebygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	100%	100%
El	Grund installationer stue syd	95%	100%
CTS	1. sal syd	80%	100%
CTS	Stue syd	80%	100%
EL	Føringsveje mellebygning	0%	100%
EL	Lysinstallationer mellebygning	20%	60%
EL	Grund installationer mellebygning	30%	60%
EL	Slutmontage 1 sal nord	95%	95%
EL	Slutmontage stue nord	30%	95%
EL	Slutmontage 1 sal syd	0%	70%
EL	Slutmontage stueplan syd	0%	10%
EL	Slutmontage mellebygning	0%	0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	98%	100%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	98%	100%
TØ	Gips 2. lag stueplan	98%	100%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	90%	98%

TØ	Udvendige facade lægter og klemplister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	50%	75%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembbygning.		70%
TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

1.05 Tidsplan

1.05.1 Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep.

1.05.6 Jf. tidsplanen er TØ bagefter planen på lofterne, de er blevet bedt om at manden op, så de kommer med tidsplanen igen på lofterne. HS er ansvarlig for at dette sker. HS melder de arbejder i weekenden.
~~Maler skal holde fremdrift på stueplan syd bygning så der er klar til TØ efter tidsplanen d. 05.10.2020. SH melder at de nok skal holde tidsplanen.~~
Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen. Gentagelse 2.
~~GK er lidt efter med installationerne over loft på 1. sal syd DM kigger på det og får det tilrettet så de er med planen igen.~~
MA SH gør opmærksom på at han skal bruge 6 til 7 uger på at male gerigter, som han ikke har planlagt med, da det er ekstraarbejde.

1.05.7 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- GU skal være færdige stue mandag uge 45.
- TØ Gerigter lister mv. sat til d. 30/10 1. sal
- TØ Dørblade sættes på så sent som muligt. Aftales på næste byggemøde 2/11.
- TØ Lysninger er påbegyndt 1 sal. 23/10, er de med? - Gerigter
- TØ Lysninger er påbegyndt stue etage. 16/11
- TØ Døre mv. stueetagen 27/10 til 16/11
- RÅHUS udvendige trapper mangler. Terrasser kan ikke forsætte arbejdet
- Inventar levere dele fredag d. 30/10
- ALLE Bygherre er forsat ikke tilfreds med rengøring og vil søsætte nye tiltag. Gøres sammen med Sikkerhedskordinator.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, ~~VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation.~~
- EL Arbejde v. elevator pågår
- EL CTS punkt tester i uge 45,
- ~~VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS~~
- VENT pågår procesanlæg

Syd bygning

- MALER oprydning stueplan mangler
- Tømrer begynder loft stueplan senest mandag uge 42 Er begyndt
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43. Teknikrum går et par uge ekstra. Færdig uge 45. GK melder færdiggjort og er med.
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- RÅHUS udvendige trapper mangler
- TØ Lofter jf. tidsplanen 1. sal og stueplan. Er bagefter, skulle være færdig. Bliver færdig uge 41. *Lofter skal være færdig stue i uge 45*
- ~~TØ snakker med maler ang. maling, så stilladser kan komme væk igen.~~
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- TØ Har opstart døre mv. i uge 44. Arbejdsgang snakket med Jesper
- ALLE Egen rengøring følger arbejdsgange
- Gennemgang af støbeskel
- GU – tirsdag uge 44 opstart 1 sal.
- Brandlukning generelt ligges i Dalux.

Mellembgning

- TØ er færdig gang med tilsætning i ovenlysvinduerne.
- EL færdig uge 43 i lofter
- EL – slutmontage 14 dage
- TØ – opstart faste lofter start uge 45
- MA – Skal være færdig til uge 44 i rum med faste lofter. *Kan ikke komme til ved ventilation*
- MA-spartling jf. tidsplan færdig i uge. 41. færdige
- Oprydning og flytte materialer, så EL kan komme til.
- ~~TØ Indgangsparti isættes i uge 42. Midlertidige dørplader monteres~~
- ALLE Tidsplan for mellembgningen gennemgås tirsdag i uge 41. Fremsend varigheder
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellembgningen.

Udearealer

- ~~BH indkalder til møde ang. udearealer, TØ EL VVS Anlæg~~
- TØ Træbeklædning, aluløsninger og skiffer udendørs arbejde. BH laver en status til Henning, hvor han kan svare på.

1.06

Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt
- *Til og fra kørsel fra Hjemstedvej er ikke muligt d. onsdag og torsdag i indeværende uge.*
- Når der skæres beton, skal der bæres høreværn. Entreprisen der skærer, er ansvarlig for at opsætte skilt med høreværn påbudt.

1.06.1

Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

1.06.2

Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

1.06.3

INGEN rygning på pladsen – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

1.06.4

Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.

1.06.5

Skurby – Få tidsplan fra Torben – Evt. lade skurby stå, og flytte containere.

1.06.6

~~Det forventes at der starter en ekstern arbejdsmiljøkoordinator i uge 43,~~

1.06.7

~~I uge 43 er den normale adgangsvej til byggeriet spærret, da der lægges asfalt. Der er derfor adgang via Kagebøl, som tidligere har været brugt som adgang til byggeriet.~~

1.06.8

~~Røtter~~

~~Der er set en rotte ved skurbyen. Der er lagt gift ud. Sørg for at rydde op.~~

1.06.9

Tyveri

Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.

Container i bygningen er brudt op

Videoboksen er stjålet

Bygherre undersøger forholdene ved forsikring

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot fortsætte.

TØ arbejder udvendigt til lørdag kl. 14.00

1.07

Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

2.EL: motorstyring og ibibox monteres

3.TØ: monterer hele skinner systemet færdig uden loftplader

4.VEN: montering af udsugning i lofts systemet

5.EL: montering af lamper i lofts systemet

6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

Mellembygning

Alle entreprenører fremsender hvilke arbejder de skal lave i mellembygning, samt sætter tid på, og fremsender til byggeledelse. Så vil byggeledelse lave en tidsplan på mellembygningen.

I første omgang er aftalt følgende:

1. Ma: væv og maling i rum med nedstropet lofter. Færdig uge 43
1. EL: trækker kabler i loft, i rum med nedstropet lofter. Færdig uge 43
1. TØ: Placerer materialer i rum med faste lofter.
 2. Uge 44 byttes der rundt.

1.07.1

Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreaftgivelsen.
- Låseplanen er afklaret. Der er møde med JH SB og Ruko d. 28/10.

- ~~Dørlukkere til yderdøre leveres iht. dørskema.~~
- ~~Dørklokker på nogle af yderdøre? BH undersøger. Der skal ikke klokker over vrider.~~
- Hvor mange nøgler af hver slags. BH undersøger. *Mangler svar fra Skolen*
- ~~60 døre mangler afklaring på beslagssæt. Er afklaret~~
- Mørklægning – Afklaring af placering BH. Producent kommer på pladsen for at afklare placering med BH. Tirsdag uge 43 kl 8.30 - Er afklaret. *EL mangler svar fra TØ's leverandør, hvis de skal hjælpe Kraftman.*
- ~~Kontakter til foldedøre leveres af EL, monteres af TØ~~
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- ~~Trægulv Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret. BH vender tilbage med ønske til gulv i sløjde.~~
- BH trækker trægulve ud af Kraftsman tilbud. HS skal undersøge, hvad han har afsat til fodlister i området.
- ~~Terrassen, antal m2 passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m2 på, det må jo blot meldes ind. Svar er sendt til TØ. Alle m² er med i projektet.~~
- ~~RH melder at vindfanget bliver monteret i uge 42.~~
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand køre op. TØ skal sikre deres leverandør tager fat i Bravida.
- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign. BH undersøger hvad der skal ske med depotet. BH har besluttet skur udgår.
- ~~BH ønsker at trægulv i musik/dans i mellembygning og administrationsområdet udgår af tømmerentreprisen.~~
- Lofter i nicher i sydbygning – Skal der monteres lofter og lys. BH afklarer
- TØ HS gør opmærksom hans U.E. er utilfreds med de forhold der ved montage af lysningerne. MBJ gør opmærksom på, at han har haft mulighed for at besigtige opgaven forinden og kan ikke se BH's hale i dette? HS efterspørger et møde efterfølgende.
- BH synes udvendig arbejde ikke følger tidsplanen og skrider langsom frem. RH nævner hun i talesat hendes sjak to gange om at de skal stramme op derudover har de problemer med stilladsarbejde.
- HS gør opmærksom på, at hvis døre skal sættes i så vil han gerne have en rundering med BH, hvor dørenes tilstand gennemgås. BH understregere det kan godt aftales, men at BH ikke overtager ansvaret før afleveringen.

1.07.2

Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de

har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på farmacell.

- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprenen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuge i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning
- Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømrer.
- Der kommer vand ind i sydbygning. Der arbejdes på at lukke for det.
- SH gør opmærksom på han skal bruge 6-7 uger på det ekstraarbejde, der er ved lister og gerigter.

1.07.3

VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- Gasflasker hvor må den stå- TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret. Er afklaret – Punktet lukkes.

1.07.4

Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt
- Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.
- Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.
- I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvristen.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

1.07.5

EL

- TC melder at ING skal tage stilling til fortrådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat.
- ~~Fortrådning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.~~
- Procesudsugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere. EL fremsender pris. TC vil fremsende overslag indeværende uge.
- Vinduer skal så vidt muligt holdes lukket i nord når de ikke testes. Flere vinduer var åben natten over fra d. 26-27/10. FK følger op.
- BH efterspørger tilbagemelding fra CTS på klarmelding af nord/syd.
- TC har fremsendt teknikermail, hvornår han forventer at indhente teknikere. BH lover at svare på mailen dagsdato.

1.07.6

Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

1.07.7

Tagdækker

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

1.07.8

Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
- ~~Hvordan skal der afsluttes under terrassedøre på 1 sal. N.
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.~~
- ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. er udført
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulyplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væg skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrenses generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
- Gulyplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.

- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
- ~~LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.~~
- LH er forsat ikke tilfreds med de gulv maler overdrager. Det er aftalt, at der laves gennemgang med BH og MA, hver gang et gulv skal overdrages. Ved evt. uoverensstemmelser tages der fat i BH.
- Varme i sydbygning. BH finder en løsning.
- BH ønsker at tilkøbe linoleum i musik/dans området i mellembygningen og i administrationen, hvor der skulle være trægulv. Gulv fremsender pris på ekstra spartling grundet højdeforskel.
- VÆV ved toiletter, hvor der skal monteres.

1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX

1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpdter. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 **Økonomi og Aftalesedler.**
Fremsendes til sb32@toender.dk

1.12.3 **Ekstra arbejde**
Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

- 1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel
 - 2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.
 - 3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.
 - 4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.
- Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.
- Ekstra arbejde fremsendes til sb32@toender.dk
- Ovenstående skal efterfølges

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato 3. nov. 2020
Sted Byggepladsen
Møde nr. 42
Referent SB

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	D	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	A	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen	A	TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	D	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	A	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S	jh@kraftman.dk	
Henning Skriver	A	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	lh@garant.nu	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	adj@phonixtag.dk	30760572
Morten B. Jakobsen	D	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	61362082
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Kim Lønborg	D	KL	Tønder Kommune	kl42@toender.dk	

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre. Via Dalux

Næste møde **Tirsdag d. 10. nov. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune**

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

PKT **Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.

- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 **Kommentarer til forrige byggemødereferat**

1.01.1 Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 **Vejrlig**

1.02.1	Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Tømrer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 06.10.2020
	Tømrer 1 dag på inddækninger i perioden	06.10.2020 til 03.10.2020

Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrer i alt	38 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 **Beskæftigede på pladsen**

1.03.1 I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til SB inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Anlæg	3 mand
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	2 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	2 mand
Tømrer	20 mand
Gulv	4 mand

1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til SB inden byggemødet afholdes

		Sidst i % 90%	Nu i % 100%
Råhus	BP-etablering		
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellebygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellebygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellebygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellebygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	100%	100%
El	Grund installationer stue syd	95%	100%
CTS	1. sal syd	80%	100%
CTS	Stue syd	80%	100%
EL	Føringsveje mellebygning	0%	100%
EL	Lysinstallationer mellebygning	20%	60%
EL	Grund installationer mellebygning	30%	60%
EL	Slutmontage 1 sal nord	95%	95%
EL	Slutmontage stue nord	30%	95%
EL	Slutmontage 1 sal syd	0%	70%
EL	Slutmontage stueplan syd	0%	10%
EL	Slutmontage mellebygning	0%	0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	98%	100%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	98%	100%
TØ	Gips 2. lag stueplan	98%	100%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%
TØ	Vinduer Mellem	90%	98%

TØ	Udvendige facade lægter og klemlister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	50%	75%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembbygning.		70%
TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

1.05 Tidsplan

1.05.1 Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep. SB har udsendt ny tidsplan hvor mellembbygningen er revideret, og delt op i 2 områder.

JH melder at tømrer ikke kan nå at lave lofter i den afsatte tid i den nye tidsplan.

1.05.6 Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen.

Tømrer er bagefter på lister og gerichter 1. sal nord. Dette skulle være færdig 30.10.2020.

Tømrer er bagefter på montering af facadetegl

1.05.7 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- GU skal være færdige stue Mandag
- TØ Gerichter lister mv. sat til d. 30/10 1. sal. Er begyndt 2.11.2020
- MA Begynder på lister 1 sal. uge 46
- TØ Dørblade sættes på så sent som muligt. Aftales på næste byggemøde.
- TØ Lysninger er færdig 1 sal
- TØ Lysninger er påbegyndt stue etage. skal være færdig 16/11
- TØ Døre mv. stueetagen 27/10 til 16/11 færdig i løbet af uge 45
- RÅHUS udvendige trapper mangler

- Inventar er opstartet iht. tidsplanen 1. sal.
- Bygherre er forsat ikke tilfreds med rengøring og vil søsætte nye tiltag.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation.
- EL er påbegyndt på elevator
- VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS
- Vent påbegyndt procesanlæg
- GU begynder i værksteder tirsdag uge 46
- Mangelgennemgang hvornår? Bygherre afklarer
- Lukning af det sidste vindue 1. sal? ***Inventar mangler at få noget ind. De rykker for at få det ind af vinduet hurtigst muligt, så vinduet kan monteres.***

Syd bygning

- Tømrer færdige med loft stueplan tirsdag uge 45
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43. Teknikrum går et par uge ekstra. Færdig uge 45.
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- RÅHUS udvendige trapper mangler
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- TØ Har opstart døre mv. i uge 46. Arbejdsgang snakket med Jesper
- ALLE Egen rengøring følger arbejdsgange
- Gennemgang af støbeskel – er udført
- GU – færdig mandag uge 46 på 1. sal.
- GU opstart stue mandag uge 45- Starter mod øst. Starter onsdag i vest.
- Brandlukning generelt ligges i Dalux.

Mellembgning

- MA færdig med ovenlysvinduerne.
- EL færdig uge 43 i lofter
- EL – slutmontage 14 dage
- TØ – opstart faste lofter start uge 45
- TØ – opstart vægbeklædning mandag uge 45
- Vent – Følger arbejderne i loftet
- Oprydning og flytte materialer, så EL kan komme til.
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellembgningen.

Samlet rengøring med deltagelse af alle entreprenører fredag fra morgenstunden.

Udearealer

- TØ Træbeklædning, aluløsninger og skiffer udendørs arbejde. BH laver en status til Henning, hvor han kan svare på.

1.06

Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*
- Sikkerhedssko påbudt
- Når der skæres beton, skal der bæres høreværn. Entreprisen der skærer, er ansvarlig for at opsætte skilt med høreværn påbudt.

1.06.1

Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

- 1.06.2** Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).
- 1.06.3** ***INGEN rygning på pladsen*** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.
- 1.06.4** Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.
- 1.06.5** Der laves en samlet oprydning / rengøring
- 1.06.6** Skurby – Få tidsplan fra Torben – Evt. lade skurby stå, og flytte containere.
- 1.06.7** Der lukkes for vandet 2 timer onsdag uge 45 kl. 8.00 – 10.00
- 1.06.8** ~~Det forventes at der starter en ekstern arbejdsmiljøkoordinator i uge 43,~~
- 1.06.9** ~~Uge 43 er den normale adgangsvej til byggeriet spærret, da der lægges asfalt. Der er derfor adgang via Kagebøl, som tidligere har været brugt som adgang til byggeriet.~~
- 1.06.10** ~~Røtter
Der er set en rotte ved skurbyen. Der er lagt gift ud. Sørg for at rydde op.~~
- 1.06.11** Tyveri
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.
Container i bygningen er brudt op
Videoboksen er stjålet
Bygherre undersøger forholdene ved forsikring
- Vagtløsning overvejes hos bygherren.***
BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot forsætte.
- Tø arbejder udvendigt til lørdag kl. 14.00
- 1.07** **Projektafklaringer**
Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.
- ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriften. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.
Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

- 1.TØ: opsætning af vægskinner
- 2.EL: motorstyring og ibibox monteres
- 3.TØ: monterer hele skinesystemet færdig uden loftplader
- 4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet
- 5.EL: montering af lamper i loftsystemet
- 6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.

ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

Mellembygning

Alle entreprenører fremsender hvilke arbejder de skal lave i mellembygning, samt sætter tid på, og fremsender til byggeledelse. Så vil byggeledelse lave en tidsplan på mellembygningen.

I første omgang er aftalt følgende:

1. Ma: væv og maling i rum med nedstropet lofter. Færdig uge 43
1. EL: trækker kabler i loft, i rum med nedstropet lofter. Færdig uge 43
1. TØ: Placerer materialer i rum med faste lofter.
 2. Uge 44 byttes der rundt.

1.07.1

Tømrer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH underer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørschema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørschema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreafgivelsen.
- ~~Låseplan er afklaret~~
- ~~Dørlukkere til yderdøre leveres iht. dørschema~~
- ~~Dørklokker på nogle af yderdøre? BH undersøger. Der skal ikke klokker over vrider.~~
- ~~Hvor mange nøgler af hver slags. BH undersøger. Er afklaret~~
- ~~60 døre mangler afklaring på beslagsæt. Er afklaret~~
- Mørklægning – Afklaring af placering BH. Producent kommer på pladsen for at afklare placering med BH. Tirsdag uge 43 kl 8.30 Er afklaret – Der mangler tilbagemelding på hvem der laver EL
- Kontakter til foldedøre leveres af EL, monteres af TØ – Ledning til kontakt skal føres op over loftet, vær opmærksom ved montering af de næste døre.
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordyret,

ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.

- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret. BH vender tilbage med ønske til gulv i sløjd.
BH ønsker at alt trægulv udgår.
- ~~Dampspærre generelt, vil I tage en snak med ARK d.d. 18. aug. sammen med BH og finde en løsning på tætheden. Løses sammen med lysningerne.~~
Løsning fundet. Punktet lukkes.
- Terrassen, antal m² passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m² på, det må jo blot meldes ind. Svar er sendt til TØ. Alle m² er med i projektet.
SB fremsender til HV.
Afklaring af materiale
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand køre op. – Skal snakke sammen med ABA
- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign. BH undersøger hvad der skal ske med depotet. – Depotet udgår
- BH ønsker at trægulv i musik/dans i mellembygning og administrationsområdet udgår af tømrerentreprisen.
- Lofter i nicher i sydbygning – Skal der monteres lofter og lys. BH afklarer
- BH synes udvendig facadetegl bevæger sig meget langsomt, hvad er status? RH nævner hun i talesat hendes sjak to gange om at de skal stramme op. Færdig udgang uge 47

1.07.2

Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skruerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på fermacell.
- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprisen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuger i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- ~~SH melder også de skal have fugtmåling ned omkring 65 inden de starter på væv på væggene i nord og syd bygning~~
- ~~Stilladset på den store siddetrappe bliver opsat af tømrer.~~

- Der kommer vand ind i sydbygning. Der arbejdes på at lukke for det.

1.07.3 VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.
- ~~Gasflasker hvor må den stå TK undersøger og melder tilbage om den må stå i skuret. Er afklaret – Punktet lukkes.~~

1.07.4 Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien, så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.
- Værn – Overflader er kasseret – laver en aftale med maler om at han maler dem.
- ~~Der skal findes en løsning vedr. støbeskel / dilatationsfuger der ikke er blevet placeret under væggene. DD melder de har tilrettet de steder hvor udførelse ikke var tilstrækkeligt~~
- ~~Ang. udsparinger for ventilationskanalerne har contiga den 24/8 fremsendt hvilke huller der må bores.~~
- ~~Der skal findes en montageløsning til skørt / værn ved trapperne.~~
- ~~I rum 1.2.1 laves der ingen fald i rummet, men lokalt fald rundt om gulvrysten.~~
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- ~~Ved dørene i de store vinduespartier på 1 sal N, skal der støbes ind under fodspark.~~
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- ~~Bygherre ønsker ikke skinner ved dilatations fugerne – Gulv lægges igennem og bygherre laver en rep. Hvis linoleum / Vinyl revner jf. undergulvsplan~~
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfulger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

1.07.5 EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat. RH melder at de kommer uge 46. Haster meget.

- ~~Fortrædning til mørklægningsgardiner til de 2 rum. Hvem skal montere. Tækker er ansvarlig for at melde tilbage på det.~~
- Procesudrugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrædning, 4 frekvens omformere. EL fremsender pris.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.
- Monterer lys, røgmelder i udvendige skure uge 45
- Tekniker kommer og tester uge 49

1.07.6 Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

1.07.7 Tagdækker

- Generelt oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

1.07.8 Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- ~~BH ønsker en besparelse på gulvmåtter i diverse indgangspartier. LH er ansvarlig for at melde tilbage til BH på dette.~~
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1 sal. N.
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.
- ~~Hvorledes skal afslutningerne være mod hovedtrapperne – Der afsluttes med skinne.~~
- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. Sidder løst skal eftergås, ved alle store afløb i vaskerum
- Der mangler afløb i stueplan syd.
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulvplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væv skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrensnes generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
- Gulvplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
- LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.
- Afrensning af gulve.
- Varme i sydbygning. BH finder en løsning.
- BH ønsker at tilkøbe linoleum i musik/dans området i mellembygningen og i administrationen, hvor der skulle være trægulv. Gulv fremsender pris på ekstra spartling grundet højdeforskel.

1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux

Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX

1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1 Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpdter. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 Økonomi og Aftalesedler.
Fremsendes til sb32@toender.dk

1.12.3 Ekstra arbejde

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel

2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.

3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.

4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til sb32@toender.dk

Ovenstående skal efterfølges

Byggemødereferat

Project Skærbæk Ny Skole
Emne Byggemøde
Dato 10. nov. 2020
Sted Byggepladsen
Møde nr. 43
Referent SB

Deltagere

Navn		Init.	Firma navn		Tlf. Nr.
Daniel R. Detlefsen	A	DD	Bo Michelsen	dde@bomichelsen.dk	22603775
Torben Rasmussen	A	TR	Torben Rasmussen	torben@madsvejrup.dk	24982170
Søren Jakobsen	D	SJ	Jürgensen VVS	sj@jurgensen-vvs.dk	27152207
Thomas Kawaler	D	TK	Jürgensen VVS	tk@jurgensen-vvs.dk	27152212
Thomas Christensen	D	TC	Bravida	t.christensen@bravida.dk	25253435
Flemming Klems	A	FK	Bravida	flemming.kjems@bravida.dk	25253709
Michael Morthensen	A	FK	Bravida	Michael.k.Morthensen@bravida.dk	25253434
Daniel Madsen	D	DM	GK Danmark	daniel.madsen@gk.dk	76344100
Jesper Hansen	D	JH	Kraftman A/S	jh@kraftman.dk	
Henning Skriver	A	HS	Kraftman A/S	hs@kraftman.dk	74622060
Sune Hofsted	D	SH	Egon Hofsted & Søn	mhofsted@hotmail.com	21260054
Rikke Hansen	D	RH	Kraftman A/S	ts@kraftman.dk	31747800
Las Høi	D	LH	Garant A/S	lh@garant.nu	20273810
Andreas Jensen	A	AJ	Phønix Tag	adj@phonixtag.dk	30760572
Morten B. Jakobsen	A	MBJ	Tønder Kommune	mobj2@toender.dk	29178664
Palle Kudsk	D	PK	Tønder Kommune	pku@toender.dk	
Sune Bundesen	D	SB	Tønder Kommune	sb32@toender.dk	61362082
Kim K. Sørensen	D	KKS	Tønder Kommune	kimkir@toender.dk	51146981
Kim Lønborg	D	KL	Tønder Kommune	kl42@toender.dk	

D = Deltog A = Afbud U = Udeblev I = Indkaldt til kommende møder

Kopi til Mødedeltagerne, bygherre. Via Dalux

Næste møde **Tirsdag d. 17. nov. kl. 10.00. Mødet afholdes af Tønder Kommune**

Agenda:

1. Kommentarer til sidste møde
2. Vejrlig
3. Beskæftigede på pladsen
4. Arbejdets stade
5. Tidsplan
6. Byggepladsen
7. Projektændringer
8. Tilsynsnotater
9. Tekniske forespørgsler
10. Gældende projektmateriale
11. Kvalitetssikring
12. Ekstra arbejder
13. Sikkerhedsmøde
14. Næste møde

PKT **Emne**

- o Kommentarer tilføjet efter byggemødet er skrevet med *kursiv og fed*.

- o Punkter som lukkes vil blive markeret med ~~overstreget tekst~~ og vil blive fjernet på næste referat.
- o Kommentarer til tidligere byggemødereferater vil fremgå med *kursiv*

1.01 **Kommentarer til forrige byggemødereferat**

JH tager generelt forbehold for tidsplan og ikke kun lofter

1.01.1

Kommentarer til referatet skal senest nævnes til næste BM og gerne fremsendes inden, herefter bliver referatet betragtet som godkendt.

1.02 **Vejrlig**

1.02.1	Tømrer 0 vejrligsdage i perioden fra	23.06.2020 til 06.10.2020
	Tagdækker 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Råhus 0 vejrligsdag i perioden fra	10.03.2020 til 06.10.2020
	Tømrer 1 dag i perioden	18.08.2020 til 06.10.2020
	Tømrer 1 dag på inddækninger i perioden	06.10.2020 til 10.11.2020

Tagdækker i alt	26 dage	15.10.2019 til d.d.
Tømrer i alt	38 dage	15.10.2019 til d.d.
Råhus i alt	8 dage	01.05.2019 til d.d.

- Alle vejrligsdage bliver talt sammen og opgjort til sidst.
- HV melder - Det er vigtigt for ARK at påpege at bare fordi bygherre flytter afleveringsdatoen med 2 måneder er det stadig den oprindelige dato vi regner vejrligsdage/byggestart ud fra. Dvs. Oprindelig dato + ny byggestarts dato + vejrligsdage – de vejrligsdage der skal medregnes jf. kontrakt - Alt dette gøres op til sidst.

1.03 **Beskæftigede på pladsen**

1.03.1

I bedes fremsende en tilretning af nedenstående, fordelt på de enkelte faggrupper til SB inden byggemødet afholdes

Jord/kloak	0 mand delvis
Anlæg	3 mand
Beton/ elem.	0 mand
Stålfolk	4 mand
Slidlag	0 mand
Byggeplads	1 mand delvis
VVS	2 mand
EL	6 mand
Ventilation	2 mand
Maler	0 mand
Tømrer	20 mand
Gulv	3 mand

1.04 Arbejdets stade

1.04.1 I bedes fremsende nedenstående tilrettet på de enkelte faggrupper til SB inden byggemødet afholdes

		Sidst i % 90%	Nu i % 100%
Råhus	BP-etablering		
Råhus	Insitudæk Sciencetårn		
Råhus	Trapper (Produktion)		90%
Råhus	Stål værn	20%	35%
Råhus	Sicencetårn - stål		95%
Råhus	Riste på dækket på tårnet	10%	25%
Råhus	Boardwalk muligvis udgået af projektet		100%
Råhus	Beton i terræn, delvis udgået af projektet		0%
Råhus	slidlag i mellebygning	80%	100%
Anlæg	Regnvandsbassiner	40%	40%
VVS	Varmeinstallationer i Nordbygningen	90%	100%
VVS	Vandinstallationer i Nordbygningen	95%	100%
VVS	Vandinstallationer i sydbygningen	35 %	75%
VVS	Varmeinstallationer i Sydbygningen	10%	75%
VVS	Vandinstallationer i mellebygningen	90%	95%
VVS	Varmeinstallationer i mellebygningen	0%	75%
VVS	Afløbsinstallation mellebygningen	40%	100%
VVS	Sanitetsmontage Opstart i uge 42 afhænger af gulvlægningen.		
El	Lysinstallatoner stue syd	100%	100%
El	Grund installationer stue syd	95%	100%
CTS	1. sal syd	80%	100%
CTS	Stue syd	80%	100%
EL	Føringsveje mellebygning	0%	100%
EL	Lysinstallationer mellebygning	20%	60%
EL	Grund installationer mellebygning	30%	60%
EL	Slutmontage 1 sal nord	95%	95%
EL	Slutmontage stue nord	30%	95%
EL	Slutmontage 1 sal syd	0%	70%
EL	Slutmontage stueplan syd	0%	10%
EL	Slutmontage mellebygning	0%	0%
VENT	Anlæg VE+01+02 i nord	90%	90%
VENT	Anlæg VE03 i syd 1.sal		65%
VENT	Anlæg VE04 i syd stue		45%
TØ	Elevatortårn	50%	50%
TØ	Indvendig gips 2. side nord	98%	100%
TØ	Stål vægge 1. sal syd	98%	100%
TØ	Gips 2 lag 1 sal syd	98%	100%
TØ	Stål vægge stueetagen syd	98%	100%
TØ	Gips 2. lag stueplan	98%	100%
TØ	Vinduer nord	90%	98%
TØ	Vinduer Syd	90%	98%

TØ	Vinduer Mellem	90%	98%
TØ	Udvendige facade lægter og klemmlister	85%	90%
TØ	Teglbeklædning	50%	75%
TØ	Indvendige loft Nord 1. sal	70%	100%
TØ	Indvendige loft Nord stueplan		70%
TØ	Teglbeklædning	20%	30%
TØ	Forskalling af lofter i mellembbygning.		70%
TØ	Træbeklædning		0%
Tagdækker	Tag nord overpap	95%	98%
Tagdækker	Tag syd overpap	95%	98%
Tagdækker	Faldsikring	50%	100%
MA	Glasvæv på vægge nord 1. sal	98%	100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		100%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan	50%	100%
MA	Spartling af gips væg syd 1. sal		100%
MA	Glasvæv på vægge syd 1. sal		100%
MA	Spartling af gips væg nord stueplan		75%
MA	Glasvæv på vægge nord stueplan		
GU	Spartling af gulvet 1. sal nord	0%	80%
GU	Gulvbeklædning 1. sal nord	0%	0%

1.05 Tidsplan

1.05.1 Gældende tidsplan er dateret til 11. feb., ligger på Dalux. Tidsplan fra d. 11. feb. er desværre ikke blevet uploadet som teksten siger. Tidsplanen er lagt på Dalux nu, dog skal man forvente lidt til rettelser til de bemærkninger som entreprenørerne er kommet med til tidsplansmøde d.18. feb. Disse punkter skal vendes med BH inden undertegnet udsender tidsplanen igen. Der er udsendt et nyt udkast til tidsplanen med en slutdato 15. dec. 2020, PK melder at tidsplanen er gældende. ABL udsender planen på Dalux – ABL har uploadet rev. 7 af tidsplanen på Dalux d. 18. sep. SB har udsendt ny tidsplan hvor mellembbygningen er revideret, og delt op i 2 områder.

JH melder at tømrer ikke kan nå at lave lofter i den afsatte tid i den nye tidsplan.

1.05.6 Råhus skal i gang med fundamenterne til trapperne, så de ikke bremser anlæg ved gavlenderne på nordbygningen.
Tømrer er bagefter på lister og gerichter 1. sal nord. Dette skulle være færdig 30.10.2020.
Tømrer er bagefter på montering af facadetegl

1.05.7 De næste uger ser således ud, som aftalt på dagens møde;

Nordbygning

- TØ Gerigter lister mv. sat til d. 30/10 1. sal. Er begyndt 2.11.2020 – Konflikt med inventar?
- MA Begynder på lister 1 sal. i løbet af uge 46
- TØ Dørblade sættes på så sent som muligt. Aftales på næste byggemøde.
- TØ Lysninger er påbegyndt stue etage. skal være færdig 16/11 – Stort set færdig
- TØ Døre mv. stueetagen 27/10 til 16/11 færdig i løbet af uge 45
- RÅHUS udvendige trapper mangler

- Inventar er opstartet iht. tidsplanen 1. sal. Vis hensyn til det der er monteret
- Bygherre er forsat ikke tilfreds med rengøring og vil søsætte nye tiltag.
- VVS melder slutmontering af toilet inventar afventer til sidst i projektet, VVS melder at alt er afproppet iht. indregulering af ventilation. Er opstartet i uge 46
- EL er påbegyndt på elevator
- VENT Montage af mindre ventiler påbegyndt ellers klar til arbejde m. CTS
- Vent påbegyndt procesanlæg
- GU begynder i værksteder, og PLC mandag uge 47 – Der mangler varme. BH undersøger. Placering af partier, eller montering. BH undersøger.
- Mangelgennemgang hvornår? Bygherre afklarer
- Lukning af det sidste vindue 1. sal? Er klar til at blive lukket.

Syd bygning

- Tømrer færdige med loft stueplan tirsdag uge 45
- VENT føringsvej og teknik rum, stue færdig uge 42 – 1.sal færdig uge 43. Teknikrum går et par uge ekstra. Færdig uge 46
- RÅHUS, stål-ristene må gerne lægges for HS, HS melder at råhus skal holde 85mm luft fra vindspærre. Igangsat.
- RÅHUS udvendige trapper mangler
- TØ Lukning af facade meldes færdig
- TØ Har opstart døre mv. i uge 46 1. sal. Arbejdsgang snakket med Jesper
- ALLE Egen rengøring følger arbejdsgange
- GU – færdig onsdag uge 46 på 1 sal.
- GU opstart stue mandag uge 45- Starter mod øst. Starter slut uge 46 med belægning i vest.
- Brandlukning generelt ligges i Dalux.

Mellembygning

- EL – slutmontage 14 dage
- TØ – opstart faste lofter start uge 45
- TØ – opstart vægbeklædning mandag uge 45
- Vent – Følger arbejderne i loftet
- TØ – opstart nedstroppede lofter?
- Vent – færdig med madkundskab uge 46
- TØ – Begynder på nedstroppede lofter mandag uge 47
- MU – Pudser trappe, færdig i løbet af uge 46
- Autronica kommer mandag uge 49, og tester ABA, lofter skal være færdige hertil.
- Oprydning og flytte materialer, så EL kan komme til.
- ALLE – Ikke nødvendige materialer skal fjernes fra Mellembygningen.

Samlet rengøring med deltagelse af alle entreprenører tirsdag uge 47 kl. 7.00.

Bygherre sender ud, hvilke entrepriser der har ansvar for rengøring af hvilke områder.

Udearealer

- TØ Træbeklædning, aluløsninger og skiffer udendørs arbejde. BH laver en status til Henning, hvor han kan svare på.
- EL – Der mangler plan for udvendige arbejder, der indkaldes til et møde med Anlæg.

1.06

Byggepladsen

- Hjelm påbudt i kranområdet *Se byggepladsplanen.*

- Sikkerhedssko påbudt
- Når der skæres beton, skal der bæres høreværn. Entreprisen der skærer, er ansvarlig for at opsætte skilt med høreværn påbudt.

1.06.1 Der henvises også til sikkerhedsmøderne – Se Dalux

Brand lukning af diverse huller i betonelementerne, både over og under loft, vil I lige kigge Dalux igennem hver især og får det udbedret. ING har oplagt på Dalux d. 10. juli til de forskellige faggrupper.

1.06.2 Dørene og vinduerne må ikke benyttes. Dette skal overholdes og meldes ud til jeres folk på pladsen. Døre og vinduer på 1. sal må ikke åbnes ift. sikkerheden (faldrisiko).

1.06.3 **INGEN rygning på pladsen** – Der er for mange som ikke overholder dette. I må alle gøre en indsats for at jeres folk overholder dette. – I må indføre kageordning i jeres skurvogne hvis man bliver fanget i rygning indenfor – eller et eller andet tilsvarende som har effekt.

1.06.4 Husk at alle faggrupper er forpligtet til at gøre rent hver dag til fyraften, samt at få samlet deres materialer i områder som byggepladstegningen viser. Overskydende materialer fjernes og bortskaffes.

1.06.5 Der laves en samlet oprydning / rengøring

1.06.6 Skurby – Få tidsplan fra Torben – Evt. lade skurby stå, og flytte containere.

1.06.7 Tyveri
Der har i weekenden til uge 36 været tyveri på pladsen.
Container i bygningen er brudt op
Videoboksen er stjålet
~~Bygherre undersøger forholdene ved forsikring~~

Vagtløsning overvejes hos bygherren.

BH melder d. 3. sep. at der har været en ansat fra TK forbi skolen om aftenen. Ingen havde lukket bygningerne eller porten af den dag, så BH forstår godt hvis der forsvinder ting fra pladsen i og med der er åbnet direkte fra gaden. KL melder at han kiggede forbi pladsen om fredagen i samme uge, hvor alt var lukket og låst så det skal blot forsætte.

TØ arbejder udvendigt til lørdag kl. 14.00

1.07 Projektafklaringer

Det er vigtigt at man koordinerer med de omlæggende faggrupper, så man ikke lukker for noget eller nogen. F.eks. skal tømrer være sikker på at Bravida og ventilation er færdig over loftet inden de lukker med loftpladerne. Det samme gælder for væggene.

ABL indkalder til et koordineringsmøde imellem VEN, EL, VVS og TØ 14 dage før loftet igangsættes. På mødet koordineres der arbejdsgangen samt proces i fremdriftet. Ud fra det vil der blive udført et etagetog ift. hvem der er i hvilke rum og osv.

Der afholdes møde omhandlende arbejdet omkring lofterne d.d. Arbejdsprocessen bliver rundsendt og indskrevet her.

Udgangspunktet er GK's loftplan, dvs. udsugningskanalen er udgangspunktet for TØ, cc rør er midt troldektplade.

Arbejdsproces for loft arbejde er følgende når maler er færdig på væggen;

1.TØ: opsætning af vægskinner

- 2.EL: motorstyring og ibibox monteres
 - 3.TØ: monterer hele skinnesystemet færdig uden loftplader
 - 4.VEN: montering af udsugning i loftsystemet
 - 5.EL: montering af lamper i loftsystemet
 - 6.TØ: monterer loftplader, på nær hvor der er røgmelder, spjæld til CTS, vav spjæld. Ved disse huller skal plader blot oplægges over loftet. Huller skal stå åben.
- ARK er ansvarlig for at tilrettet loftplanen efter GK's loftplan, så der ikke opstår forvirring.

Mellembygning

Alle entreprenører fremsender hvilke arbejder de skal lave i mellembygning, samt sætter tid på, og fremsender til byggeledelse. Så vil byggeledelse lave en tidsplan på mellembygningen. I første omgang er aftalt følgende:

1. Ma: væv og maling i rum med nedstroppet lofter. Færdig uge 43
1. EL: trækker kabler i loft, i rum med nedstroppet lofter. Færdig uge 43
1. TØ: Placerer materialer i rum med faste lofter.
 2. Uge 44 byttes der rundt.

1.07.1

Tømmer projekt

- HS afventer tilbagemelding på ADK fra ARK – HS-rykker forsat efter beslagsæt skemaet så de kan bestille dørene, HV melder at model og låsekasser samt sparkeplader er beskrevet, så TØ kan bestille dørene. Ny plan er fremsendt til HS d. 29. maj hvor BH gerne vil have prisen oplyst ift. at udskifte alle låsekasserne til alm. låsekasser. Ruko har lovet en tilbagemelding i denne uge. Når HS har det komplette skema kan de udregne prisen til BH. BH undrer sig over der ikke er besparelse at hente på at skifte ADK ud til alm. låsekasse samt at farve går fra Ral 9016 til en 9010. – HS tror ikke der er noget hente ift. økonomien. BH har meldt at dørene er som udbudsmaterialet, altså dørskema farve m.m. – HS vender tilbage på dette. ARK og ING har oplagt et nyt dørskema på Dalux hvor lyden er ændret til 40 og 43 db. HS melder at der kun er el-slutblik med i tilbud og ikke el-lås, der er selvfølgelig et fradrag fra el-slutblik. Punktet udgår grundet besparelse. Pågår - JH mangler låse-planer fra BH. JH melder at der er 8-10 ugers leveringstid fra ordreaftgivelsen.
- Mørklægning – Afklaring af placering BH. Producent kommer på pladsen for at afklare placering med BH. Tirsdag uge 43 kl 8.30 *Er afklaret – Der mangler tilbagemelding på hvem der laver EL*
- Kontakter til foldedøre leveres af EL, monteres af TØ – Ledning til kontakt skal føres op over loftet, vær opmærksom ved montering af de næste døre.
- HS melder at EL skal deltage i økonomien på stillads. I og med de har monteret lys derfra. Byggeledelsen laver en fordelingsnøgle. Kraftman rykker for en opgørelse fra ABL. BH har meldt til ABL, at de ikke er tilfreds med TØ i det at stilladset har stået længere tid end først antaget pga. TØ har lavet begge lysninger om 2 gange som gøre at stilladsprisen er fordyret, ift. det antal dage stilladset skulle have stået. Så vil TØ komme med et regnskab hvor de betaler for deres andel ift. de ekstra dage som stilladset har stået i nord bygningen.
- TØ, I har ikke leveret de korrekte motortyper på jeres alu-partier, pt. har I leveret 2 forskellige typer, vinduesmaster kan styre den motor som er på de 24vdc og ikke 230vac. Der vil komme en ekstra pris fra CTS på dette. Samtidig er ledningerne kun 1 meter lange, jf. beskrivelsen skal ledningerne leveres over loft til CTS? HS koordinere selv med Bravida. HS melder de ikke har dette med. Bravida vil gerne være behjælpelig med at samle ledningerne, men de skal have oplysninger fra de forskellige leverandører.
- Trægulv - Moland Flex Parquet, Eg Living gulvtype meldt af HV pr. mail. 11. aug. HS melder at det ikke den som står i beskrivelsen. Vil ARK fremsende produkt type der skal

anvendes. Ark. Vender tilbage snarest. HS skal fremsende hvilket produkt de vil levere jf. beskrivelse derefter kigger ARK på det og vender tilbage om det er accepteret. BH vender tilbage med ønske til gulv i sløjde.

BH ønsker at alt trægulv udgår.

Løsning fundet. Punktet lukkes.

- Terrassen, antal m² passer ikke sammen ift. TBL. ARK har fremsendt materialer på Dalux. HV siger at det kan godt være at der er kommet ekstra m² på, det må jo blot meldes ind. Svar er sendt til TØ. Alle m² er med i projektet. SB fremsender til HV. Afklaring af materiale
- RH melder at de store gavlvinduer bliver monteret i uge 45.
- Mørklægningsgardiner skal i tilfælde af brand køre op. – Skal snakke sammen med ABA
- RH gør opmærksom på, at der fremgår et udv. depot på tegningerne, men der ikke afsat fundament el. lign. BH undersøger hvad der skal ske med depotet. – Depotet udgår
- BH ønsker at trægulv i musik/dans i mellembygning og administrationsområdet udgår af tømrerentreprisen.
- Lofter i nicher i sydbygning – Skal der monteres lofter og lys. Der monteres ikke lofter
- BH synes udvendig facadetegning bevæger sig meget langsomt, hvad er status? RH nævner hun i talesat hendes sjak to gange om at de skal stramme op. Færdig udgang uge 47
- Hvem skal montere ABV central til vindue elevator sydbygning, BH undersøger.

1.07.2

Maler

- MA gør opmærksom på følgende til TØ, alt gipsarbejde skal gennemgås og kontrolleres inden opstart fra maler. SH gør opmærksom på at der mangles limning i fermacel væggene på toilet og ovenlys, der mangles skurer i gipsen samt mange af skrueerne er skruet igennem papiret. RH ansvarlig for at kontrollerer dette. Nord 1.sal er gennemgået mandag d. 25. maj. SH melder at der kan forekomme revner i ovenlyslysninger pga. TØ bruger alm. 15mm gips. SH melder at DE ikke kan tage garantien på foregående arbejde pga. manglende lim og slut finish. SH melder at de er begyndt på ovenlysvinduerne pga. nød ift. tiden. HS melder at de har udført som beskrivelsen og rettet lysningerne 2 gange. HS påpeger at MA anvender sandspartel på fermacell.
- Der skal sikres at afrensningen af maling og spartel på gulve er iht. aftale med Gulv entreprisen.
- Tapetsering af gipsvæg og når gips møde betonsøjler, der laves overgang og lægges en fuge i hjørne plus glasvæv på søjler. SH udmelder omkring betonvæggene, hvor der er samling på elementerne vil der kunne risikere at vævet revner pga. at der ikke er lagt en forstærkning på samlingerne.
- Alle indvendige vægge males med Ral 9016 og glans 10
- Der kommer vand ind i sydbygning. Der arbejdes på at lukke for det.

1.07.3

VVS projekt

- Komponenter CTS – mangler tilbagemelding fra Michael.
- CTS mangler følerlommer – Tækker melder tilbage.

1.07.4

Råhus

- Etagedækket til tårnet. DD fremsender til ING – ARK/ING har meldt ok på in-situ støbt dæk på tårnet. ARK vil gerne have en skitse fra Råhus på faldlinjerne, hvis Råhus ønsker faldlinjerne ændret ift. udbud. DD ønsker at ING kommer med armeringsberegning ift. dækket. ING er ansvarlig for at melde beregningen tilbage til DD. Råhus gentagelse 1 – ING skal blot sætte i gang. ING er på medgået tid fra BH, så ING fremsender de ønskede beregninger til DD i denne uge. ING melder at de kommer med noget til Råhus efter ferien,

så Råhus modtaget noget i uge 32 ift. armering af dækket – Tækker melder følgende: Vi kan ikke love at have dette klar til at de kan påbegynde i uge 33. Det vil være i løbet af uge 33 de kan forvente tegninger. Vi mangler en tilbagemelding på faldlinjerne som vi kan bruge som grundlag til beregning. ING har oplagt på Dalux d. 14. aug. I proces. Råhus har fremsendt en aftaleseddel på ovenstående, der er indkaldt til afklaringsmøde d. 29. sept. på pladsen med Råhus og BH.

- Værn – Overflader er kasseret – laver en aftale med maler om at han maler dem.
- Alle støbe skel skal høvles så de fremstår vandrette. Pågår melder DD.
- Der skal støbes ved teknikskabene så de kan lægges gulv helt ind til væggene.
- Diverse små huller udstøbes.
- Støbning i gangen ved teknikrum (rum 1.22/1.34) laves om så der bliver armeret korrekt og der derved kan blive styr på lydfuger mv.
- Daniel tager risikoen for revner ved støbe skel (Efterses ved 1 års gennemgang)
- Bygherre er bekymret over lyd / dilatationsfugerne – der ønskes dokumentation for at de opfylder og overholder kravene.

1.07.5 EL

- TC melder at ING skal tage stilling til for trådning af ABV-centralen. Primær funktion er varslingsystem derfor skal ING have det rigtige kabeltræk påsat tegningerne nu. TC melder at ABV er udført som projekt – Tækker mangler en tilbagemelding. TC har kun kabling med. Tækker melder følgende til punktet: Som MH forstod til mødet, manglede der ikke mere input fra ING til centralerne. Punktet er afklaret CTS tager den med ovenlysvinduer. TC melder at centraler skal leveres efter kabling. Status afventer forsat. RH melder at de kommer uge 46. Haster meget.
- Procesudsugning – projektet materiale mangler. Føler, fortrådning, 4 frekvens omformere. EL fremsender pris.
- Gulvboksen monteres uge 39 – TC melder ingen lifter.
- Monterer lys, røgmelder i udvendige skure uge 45
- Tekniker kommer og tester uge 49
- Mangler plan over hvor der må sættes varme på og hvornår.

1.07.6 Ventilation

- Der mangler afklaring på om der må bores huller. Pågår.
- Der er udført revision af tegningerne, disse er lagt op på Dalux. Der efterspørges hvorledes det tydeligt kan fremgå hvad der er gældende og hvad der er udgåede tegninger. Ark vender tilbage. – Udgået tegninger skal noteres på selve tegninger som ikke er gældende – Tækker ansvarlig

1.07.7 Tagdækker

- Generel oprydning på taget. – Er sket.
- Sidste lag pap på murkrone kan igangsættes, TØ har lagt alu-inddækning på gavlenden og halvvejs på langsiden mod boldbanen.

1.07.8 Gulv

- LH er ikke tilfreds med støbesamlingerne. ARK kigger på løsninger d. 24. aug. og melder tilbage til LH. BH og Råhus er ansvarlig.
- Hvordan skal der afsluttes under terrassedørene på 1 sal. N.
Hvor der er enkelt døre monteres der en ekstra skinne
Døre i de store vinduespartier, skal der støbes ind under fodspark.

- Der mangler udstøbning rundt om afløb i rum 1.21. Sidder løst skal eftergås, ved alle store afløb i vaskerum
- Der mangler afløb i stueplan syd.
- Hvilke krav er der til gulv i rum 1.21 – Ark vender tilbage. Der laves en løsning med hulkel. Gulyplanen er lavet om.
- I toiletter afsluttes mod væg med en PVC fodliste, Væv skal skræve af rundt. 6 cm.
- Gulve skal afrenses generelt inden opstart – aktion byggeledelsen.
- Ved samlinger i dørfalse laves skinne som projekteret. Bygherre tilføjer en ekstra skinne hvis gulvet revner.
- Gulv i trapperummet stopper ca. 10 cm fra trappe hullet pga. manglende værnkant.
- Gulyplanen som ligger på Dalux er gældende, er meldt fra HV til LH d.d. 16. sep.
- BH bærer ansvaret for forhøjet fugtighed.
- Støbe skel skal eftergås – Råhus ansvarlig.
- LH melder at tolerance overskrides med 1-2 mm, dette kan blive synlig ved fodlisten, dette er accepteret af bygherre.
- Afrensning af gulve.
- Varme i sydbygning. BH finder en løsning.
- Varme generelt.
- BH ønsker at tilkøbe linoleum i musik/dans området i mellembygningen og i administrationen, hvor der skulle være trægulv. Gulv fremsender pris på ekstra spartling grundet højdeforskel.

1.07.9 Dalux

ARK og ING har kvalitetssikret det gældende uploadede projektmateriale i Dalux Såfremt der findes uens eller ikke entydig projektmateriale, bedes alle omgående melde tilbage til ARK og ING eller byggeledelsen.

1.08 Tilsynsnotater se Dalux

HV og MH melder at alle entreprenør skal sende deres spørgsmål m.m. via Dalux.

1.09 Tekniske forespørgsler

Meldes ind via Dalux:

TFér som fremsendt til ING og ARK skal præciseres med tegninger, beskrivelser m.m. De skal være så fyldestgørende som muligt, ud fra de forudsætninger man har for at stille det givende spørgsmål. TF skal også fremsendes til ING eller ARK i rettetid, minimum 5 arbejdsdage inden opstart på opgave. – DET ER VIGTIGT AT I HVER ISÆR LIGGER ALT IND I DALUX

1.10 Gældende projektmateriale

Arkitekttegninger af	12. aug. 2020 er gældende.
Ingeniørtegninger af	13. aug. 2020 er gældende (KON).
Ingeniørtegninger af	26. maj 2020 er gældende (VVS).
Ingeniørtegninger af	29. maj 2020 er gældende (VEN).
GK	19. februar 2020 er gældende (VENT).
Ingeniørtegninger af	4. juli 2020 er gældende (EL).
Anlægsarkitekt af	3. februar 2020 er gældende

1.11 Kvalitetssikring, drift og vedligehold

1.11.1

Alt KS dokumentation skal afleveres og uploades på Dalux – Husker alle, at oplægge billededokumentation på Dalux ift. jeres KS, det er jeres ansvar der ligger fyldestgørende dokumentation ved afleveringen.

1.11.2 D&V skal afleveres digitalt i Mdoc FM – Bygherren åbner for disse omrpd. SB undersøger snarest for oprettelser og adgang til Mdoc FM systemet.

1.12 **Økonomi og Aftalesedler.**
Fremsendes til sb32@toender.dk

1.12.3 **Ekstra arbejde**

Disse regler skal overholdes for aftale sedler:

1: Hvis der opstår ændringer på tegninger mv. som udgør en ændringspris +/- skal entreprenøren varsle dette. Byggeledelsen udfærdiger en aftale seddel

2: Denne skal godkendes hos den faglige ansvarlige arkitekt eller ingeniør.

3: Herefter skal den fremsendes til bygherre via byggelederen.

4: Når aftalesedlen foreligger i en underskrevet form, kan arbejdet sættes i gang.

Vigtigt - når I fremsender aftalesedlerne skal I sørge for at de er vel dokumenteret, ex. tegnings nr. ift. ændring eller tilvalg på tegningerne.

Ekstra arbejde fremsendes til sb32@toender.dk

Ovenstående skal efterfølges

5848994#0 - Blowerdoortest - Svare til TEDanmark

Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]

Til: 'Brian Buhl' [brian@tedanmark.dk]

Sendt dato: 11-11-2020 12:43

Modtaget Dato: 11-11-2020 12:43

Vedrørende: SV: Skærbæk skole - Blowerdoortest

Hej Brian

Tak for tilbuddet, vi vil gerne tage imod det.
Jeg forventer at vi er klar til at få trykprøvning udført i starten af januar 2021.
Jeg tænker at vi kan drøfte det præcise tidspunkt når vi kommer lidt tættere på.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo

Fra: Brian Buhl [mailto:brian@tedanmark.dk]

Sendt: 11. november 2020 11:23

Til: Sune Bundesen

Emne: SV: Skærbæk skole - Blowerdoortest

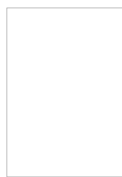
Hej Sune

Hermed fremsendes tilbud på trykprøvning & energimærkning af Skærbæk skole

Vi kan fortælle at vi har et godt samarbejde med tækker som har lavet energirammen og at vi har lavet mange projekter i samarbejde med dem.

Jeg ser frem til at høre fra dig

[Se hvordan vi kan hjælpe jer](#)



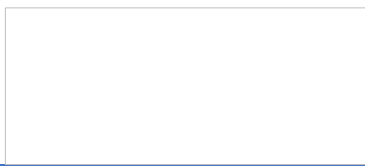
Med venlig hilsen

Brian Buhl
Bygningstester, energikonsulent
Stifter/medejer

Hovednr: +45 70 22 66 77

Mob: +45 617 12345

Mail: brian@tedanmark.dk



Trykprøvning & Energimærkning Danmark - www.tedanmark.dk

Fra: Sune Bundesen <sb32@toender.dk>

Sendt: 9. november 2020 13:33

Til: Brian Buhl <brian@tedanmark.dk>

Emne: Skærbæk skole - Blowerdoortest

Hej Brian

Jeg vil gerne have dig til at komme med en pris på udførelse af en blowerdoortest og en energimærkning af Skærbæk skole.
Vi forventer at skulle have en ibrugtagningstilladelse medio januar. Jeg forventer at testen skal udføres lige i starten af januar.

Venlig hilsen

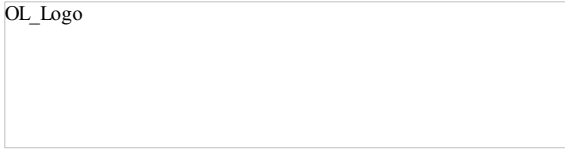
Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo



5850606#0 - SV: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VKS]
Til: 'Daniel Rohde Detlefsen' [dde@bomichelsen.dk]
Cc: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]
Sendt dato: 12-11-2020 11:43
Modtaget Dato: 12-11-2020 11:43
Vedrørende: SV: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion -VE-N1-022 Stue.
Vedhæftninger: image002_1880.png
image004_1904.png
image005_1901.png
image006_436.png
image007_297.png
image010_75.jpg
image011_45.jpg
image012_33.jpg
image013_56.jpg
image014_55.jpg
image015_51.png
image016_37.png
image017_28.jpg
image018_14.jpg

Hej Daniel

Har undersøgt det lidt nærmere, det tyder på da ING og ARK projekter ikke stemmer overens. Der er forskel på dørhøjden i element VE-N1-022 og VE-N1-014 der er placeret ved siden af hinanden.

Du må gerne sætte gang i skæring af hullet, aftalesedlen skal mærkes " Skæring af dørhul i element VE-N1-022, Fejl i ING projekt"

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen

Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Daniel Rohde Detlefsen [mailto:dde@bomichelsen.dk]
Sendt: 12. november 2020 08:44
Til: Kim Kirkegaard Sørensen
Emne: SV: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion - N1 Stue

Hej Kim

Det kan jeg ikke svare dig på (vi har en ekstern til at udføre arbejdet), men jeg forventer i ca. 8-10.000...

Med venlig hilsen

Daniel Rohde Detlefsen

Projektleder
Mobil: 22603775

Bo Michelsen A/S
Hansborggade 30, 3. sal
6100 Haderslev



7475

[Klik her for at se vores nye profilvideo](#)

Fra: Kim Kirkegaard Sørensen <kimkir@toender.dk>
Sendt: 12. november 2020 08:31
Til: Daniel Rohde Detlefsen <dde@bomichelsen.dk>
Emne: SV: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion - N1 Stue

Hej Daniel

Hvad er prisen?

Venlig hilsen

Kim Kirkegaard Sørensen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 26 - Mobil +45 51 14 69 81 - E-mail kimkir@toender.dk



Fra: Daniel Rohde Detlefsen [<mailto:dde@bomichelsen.dk>]
Sendt: 12. november 2020 08:07
Til: Kim Kirkegaard Sørensen
Cc: Jens Hansen
Emne: VS: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion - N1 Stue

Hej Kim

Se nedenstående fra Contiga...

I fald de mulige kosmetiske revner kan accepteres, så kan overliggeren godt skæres...?
Skal vi igangsætte skæringen?
(Elementet er udført iht. projekt, så skæringen er ekstraarbejde)

Lad høre...

Med venlig hilsen

Daniel Rohde Detlefsen
Projektleder
Mobil: 22603775

Bo Michelsen A/S
Hansborggade 30, 3. sal
6100 Haderslev



[Klik her for at se vores nye profilvideo](#)

Fra: David Strojek <dst@Contiga.dk>
Sendt: 11. november 2020 17:18
Til: Daniel Rohde Detlefsen <dde@bomichelsen.dk>
Emne: Fwd: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion - N1 Stue

Svar nedenfor contiga kan ikke udføre

Med venlig hilsen

David Strojek
Projektleder
Tlf: 52171056

Start på videresendt besked:

7476

Fra: Morten Gabrielsen <moga@ramboll.dk>
Dato: 11. november 2020 kl. 17.05.12 CET
Til: David Strojek <dst@contiga.dk>
Emne: RE: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion - N1 Stue

Hej David

Der er ikke nogle statiske problemer i at forhøje åbningen 6cm, hvis de ikke skærer hjørnerne over.

Der vil alt efter hvor den vandrette armering i nettet kommer til at ligge kunne opstå små kosmetiske revner. Hvis man skal være sikker på dette ikke vil ske kan der iboers noget armering og påstøbes lidt beton efterfølgende.

Med venlig hilsen
Morten Gabrielsen
Engineer

D +45 51612305
M +45 51612305
moga@ramboll.dk
Rambøll Danmark A/S, CVR NR. 35128417
Hjemsted: Hannemanns Allé 53, 2300 København S



From: David Strojek <dst@Contiga.dk>
Sent: 11. november 2020 07:09
To: Morten Gabrielsen <moga@ramboll.dk>
Subject: VS: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion - N1 Stue

Hej Morten

Kan du kigge på nedenstående ?? og svare

Med venlig hilsen / Mit freundlichen Grüssen

David Strojek
Projektleder
Mobil: +45 52 17 10 56
E-mail: dst@contigatinglev.dk

Contiga A/S
Mads Clausens Vej 58
6360 Tinglev

Tilmeld dig vores nyhedsbrev [HER](#)



Fra: Daniel Rohde Detlefsen <dde@bomichelsen.dk>
Sendt: 10. november 2020 12:42
Til: David Strojek <dst@Contiga.dk>
Emne: SV: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion - N1 Stue

Hej David

Byggeledelsen ønsker at hæve overliggeren i element 022 i ovenstående produktion (174177) – elementtegning er vedhæftet.

Hvad skal der til for at der kan bortskæres 6cm ekstra af overliggeren?
Er det nødvendigt med forstærkning?

Med venlig hilsen

Daniel Rohde Detlefsen

Projektleder
Mobil: 22603775

Bo Michelsen A/S
Hansborggade 30, 3. sal
6100 Haderslev



[Klik her for at se vores nye profilvideo](#)

Fra: David Strojek <dst@Contiga.dk>

Sendt: 2. september 2019 10:12

Til: Daniel Rohde Detlefsen <dde@bomichelsen.dk>

Emne: VS: Skærbæk Skole - 174177 - Tegninger til produktion - N1 Stue

Hej Daniel

Hermed montage og produktions tryk af den 1. del, Vægge og Søjler, nedenfor kan du se vores sags nr. liste

174177 stuen N,1	Vægge	afleveret
174178 stuen N,2	Vægge	
174179 søjler+0 N, 1	Søjler	afleveret
174181 bjælker+0 N, 1	Bjælker	
174183 dæk+0 N, 1	Huldæk	
174184 dæk+0 N, 2	Huldæk	
174185 1.sal N, 1	Vægge	
174186 1.sal N, 2	Vægge	
174187 søjler+1 N, 1	Søjler	
174189 bjælker+1 N, 1	Bjælker	
174191 dæk+1 N, 1	Huldæk	
174192 dæk+1 N, 2	Huldæk	
174193 stuen S, 1	Vægge	
174194 stuen S, 2	Vægge	
174195 søjler+0 S,1	Søjler	
174197 bjælker+0 S, 1	Bjælker	
174199 dæk+0 S, 1	Huldæk	
174200 dæk+0 S, 2	Huldæk	
174201 1.sal S, 1	Vægge	
174202 1.sal S, 2	Vægge	
174203 søjler+1 S, 1	Søjler	
174205 bjælker+1 S, 1	Bjælker	
174294 dæk+1 S, 1	Huldæk	
174295 dæk+1 S, 2	Huldæk	
174296 stuen M	Vægge	
174297 bjælker+0 M	Bjælker	
174298 TT-dæk M	TT-Plader	

Med venlig hilsen / Mit freundlichen Grüssen

David Strojek

Projektleder
Mobil: +45 52 17 10 56
E-mail: dst@contigatinglev.dk

Contiga A/S

Mads Clausens Vej 58
6360 Tinglev



This email was scanned by Bitdefender













RIG PÅ TUR

NATUR ARKITEKTUR KULTUR VANDRETUR
FORTIDSTUR MUSIKKULTUR STRANDTUR
MARSKTUR CAFÉTUR SHOPPETUR DINTUR









**BLIV CERTIFICERET
STATIKER
HOS RAMBØLL**

Læs mere om certificeringsforløbet
på ramboll.dk/statikcertificering



CERTIFICERING - STATIK
RAMBØLL





5850967#0 - Udfordring med overholdelse af tidsplan træner - o
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP
(FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]

Til: 'Henning Skriver (hs@kraftman.dk)' [hs@kraftman.dk]

Cc: Morten Bramstrup Jakobsen [mobj2@toender.dk]; Kim Kirkegaard Sørensen [kimkir@toender.dk]

Sendt dato: 12-11-2020 13:48

**Modtaget
Dato:** 12-11-2020 13:48

Vedrørende: SV: SSK - Udfordring med overholdelse af tidsplan

Hej Henning

Jeg har ikke hørt fra dig ang. Nedenstående.

Iht. Tidsplanen skulle montering af lister være påbegyndt på stueetagen i denne uge, men dette arbejde er ikke startet op endnu.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo

Fra: Sune Bundesen

Sendt: 29. oktober 2020 12:25

Til: Henning Skriver (hs@kraftman.dk)

Cc: Morten Bramstrup Jakobsen; Kim Kirkegaard Sørensen

Emne: SSK - Udfordring med overholdelse af tidsplan

Hej Henning

Jeg ser mig nødsaget til at sende en bekymringsmail.

Tønder Kommune kan konstatere at arbejdet med montage af lister, gerigter, fugning etc på nordbygningens 1. sal ikke er påbegyndt endnu. Dette arbejde skal ifølge tidsplanen være færdigt i morgen d. 30.10.2020. Arbejdet er kritisk da maleren skal eftergå listerne efter montering.

Tønder Kommune kan konstatere at arbejdet med montage af teglsten på den udvendige facade er bagefter tidsplanen. Derfor som loyalitetsforpligtelse over for hinanden, sendes denne bekymringsmail som forvarsling iht. ikke overholdt tidsplan.

Tidsplanen og dertilhørende milepæle skal overholdes, for at afleveringen d. 15 dec. 2020 overholdes. Vil du / I vende tilbage med hvordan I tænker at indhente tidsplanen.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Ejendomme
Teknik & Plan

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail sb32@toender.dk



OL_Logo

