

Application for the competition for the new school in Skaerbaek:

References of built projects

Reference 4: New building and restoration of Marie-Beschütz-Schule in Hamburg, Germany



aerial view



view from west

client

Schulbau Hamburg –SBH-, An der Stadthausbrücke 1, 20355 Hamburg, Germany
 Herr Laabs, Tel: 0049-40 – 42823-6198

planning-and construction period

2012 - 2015 / 2015 - 2017

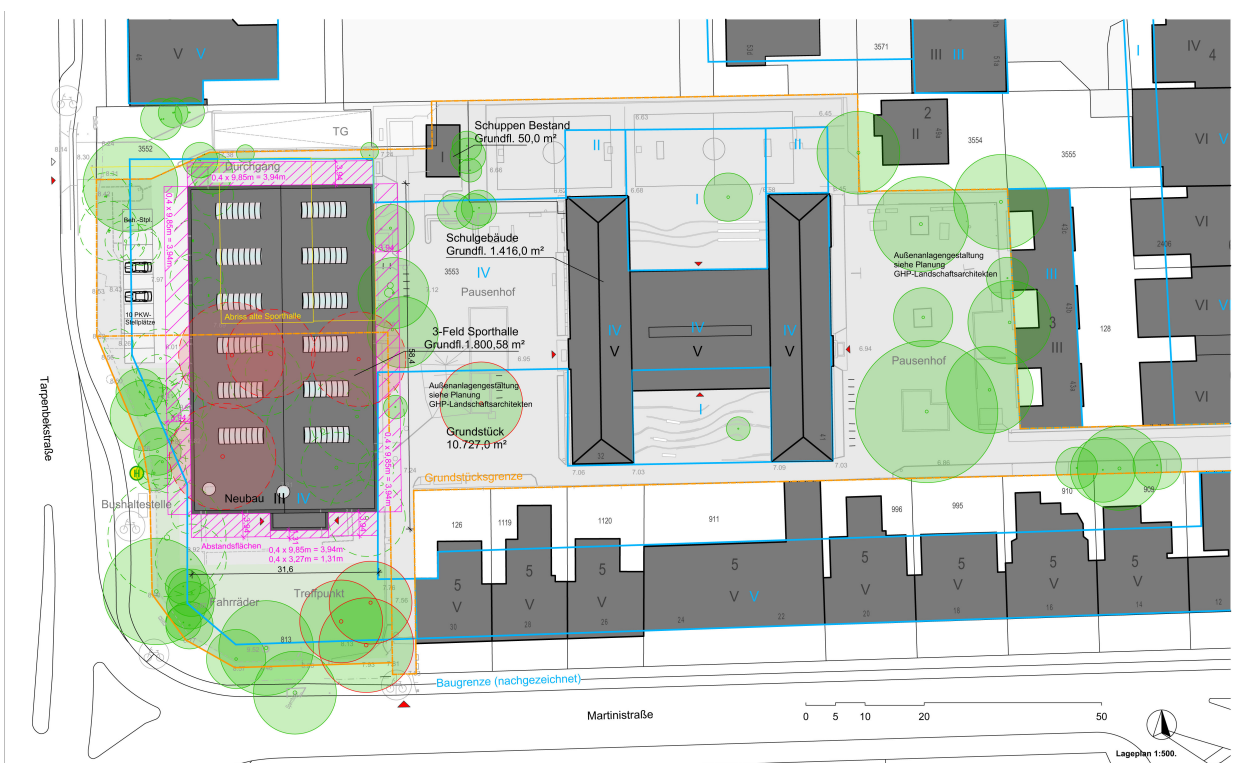
completion in July 2017

phases

german phases 1 through 9
 budget 15,5 Mio €

gross floor area 10.087 m²

new built area 3.844 m²
 restoration-and
 refurbished 4.476 m²



siteplan

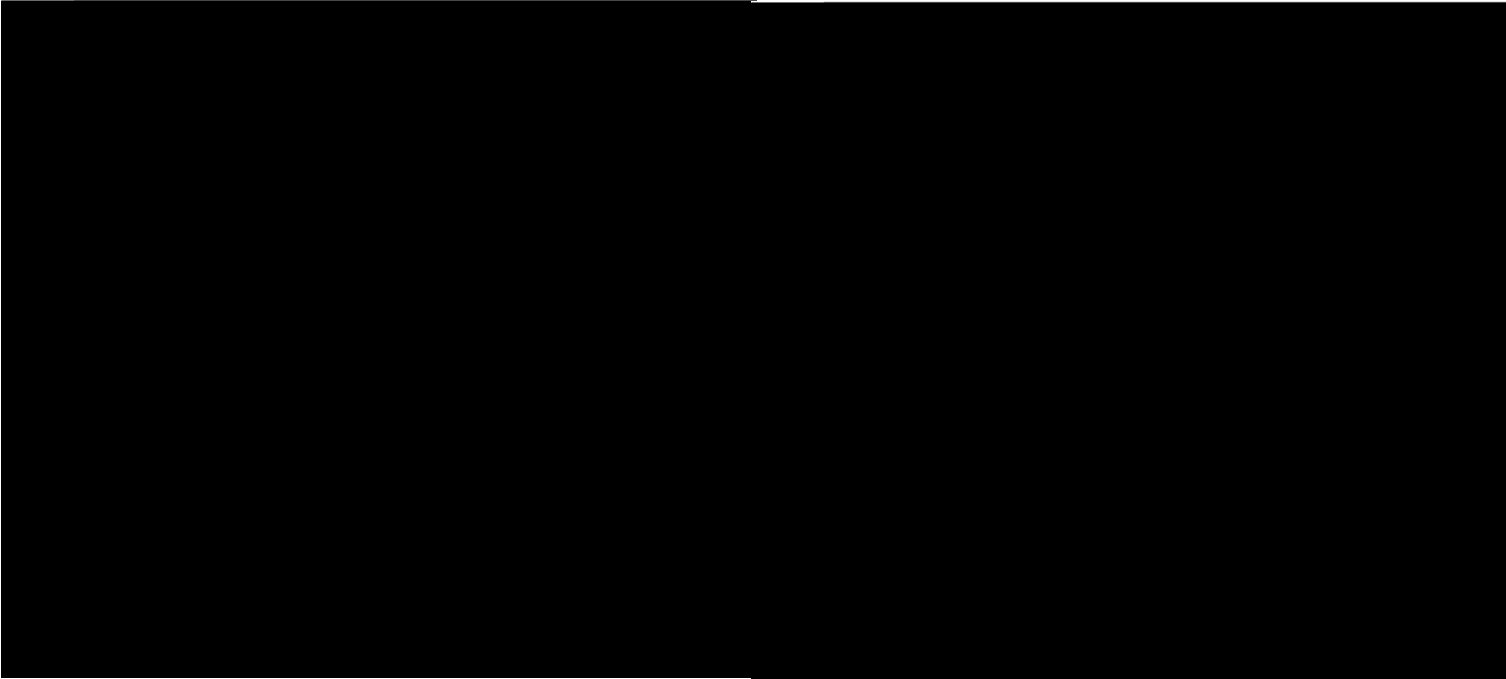
Application for the competition for the new school in Skaerbaek:

References of built projects

Reference 4: New building and restauration of Marie-Beschütz-Schule in Hamburg, Germany

The buikding of the Marie-Beschütz-Schule is positioned secludedly in the inner yard of Erika-, Martini- and Tarpenbekstraße. The new 3 fielded gymnasium is being built on the corner of the noisier Trapenbekstraße and therefore shelters the school area from the main street noise. With the new organization of the building the lower areas of the exiting building parts are activated and added on top to the surface the school can use. To achieve this, the terrain is partially lowered between buildings for 90cm and forms a low sloped ramp to acces the school from the lowest level, the former souterrain. In the new design, a sheltered outdoorspace can be found here now, which is kept unheated as a sort of "wintergarden". In the spaces of the east-building the canteen and kitchen are being located, whereas the technical equipment is located in the west wing. In the former groundfloor, now the "belle Etage", the assembly hall and library, aswell as music spaces are located. In the 1st floor area the teachers and administrative rooms ar eto be found, centred in the school with a good overview.

In the Marie-Beschütz-Schule around 500 children and 40 teachers will spend their days together, benefitting from the open spaces and communicative feeling. Besides classrooms, the school therefore offers science rooms, open spaces, group-rooms, adminstration, canteen, kitchen, library, assembly-hall and a well used gymnasium. The renovation of the existing building parts covered 4.476m², working on the windows, facade and interior with the goal to show as much of the existing spirit and structure as possible.



Floorplan 1st floor (school's principal)

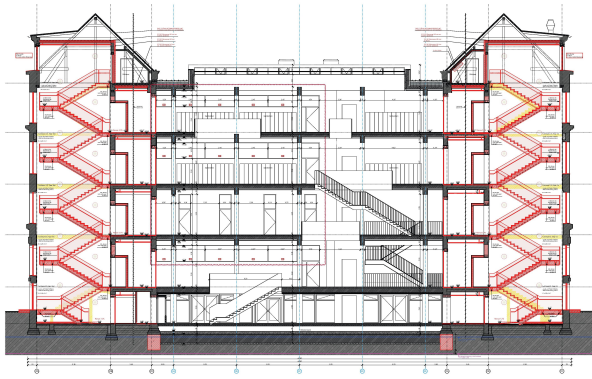
floorplan 2nd floor (compartments)

The classrooms for the years 1-4 are located in the 2nd and 3rd floor. For each two classrooms a grouproom is connected and organised as a compartment. These allow for a flexible use to work with dirfferent educational concepts. The new building between the two old wings is in this context defined as a flexible use zone, which can be added according to the day's needs and goals.

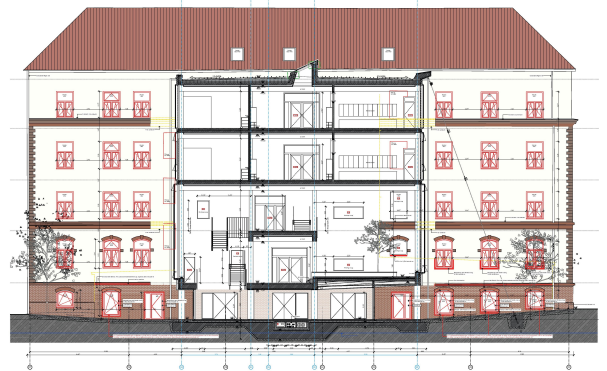
Application for the competition for the new school in Skaerbaek:

References of built projects

Reference 4: **New building and restauration of Marie-Beschütz-Schule in Hamburg, Germany**



section existing buildings – new building



section of connecting building

entrance zone assembly hall



Foyer

visitors area

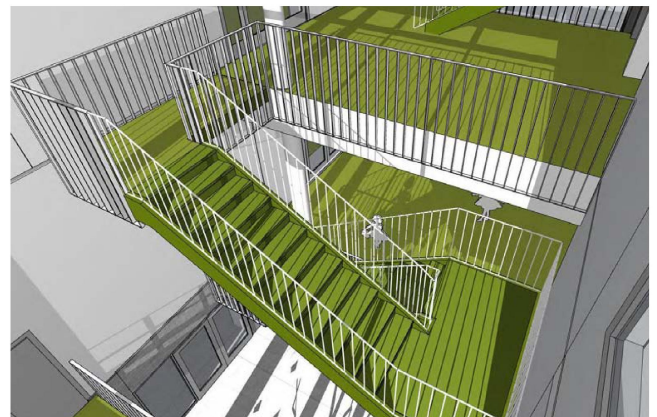


Erschließungsspanne 1. OG



Foyer

entrance zone assembly hall



Treppe 1. OG

open space stair case

Application for the competition for the new school in Skaerbaek:

References of built projects

Reference 4: New building and restoration of Marie-Beschütz-Schule in Hamburg, Germany



entrance zone recreation hall

entry gymnasium



Application for the competition for the new school in Skaerbaek:

References of built projects

Reference 5: Educational Building with canteen, Filmuniversität Potsdam-Babelsberg



aerial view



site plan

Client

Federal state of Brandenburg, represented by BLB NL Bernau bei Berlin, Hans-Wittwer-Straße 10, 16321 Bernau
 Frau Münstermann, Herr Geist, Tel: 0049-3338 – 701-661

Planning- and Buildingperiod

2012 to 2015 / 2015 to 2017

Work phases

german phases 1 through 9
 Building sum 15,94 Mio € Euro
 Gross Floor Area 4.234 m²

The university for film and movies in Potsdam as a creative place and home to communication needs a building, that can strongly represent the university, creates a new identity and yet appears inviting to visitors and students. The canteen-restrant is easily accessible in the groundfloor. Its sloped, organic shape develops feely under the floors above and stays back from the building outline. This allows for an sheltered outdoor space for the restaurant, sonnecting the surrounding green forest area with the use inside. Both upper floors are home to administrative and educational rooms. Even though the new building opts for a modern language and proves its independence as a building, the curve of the long east facade connects it to the existing building of the university, continuing its slope along the Marlene- Dietrich-Allee.

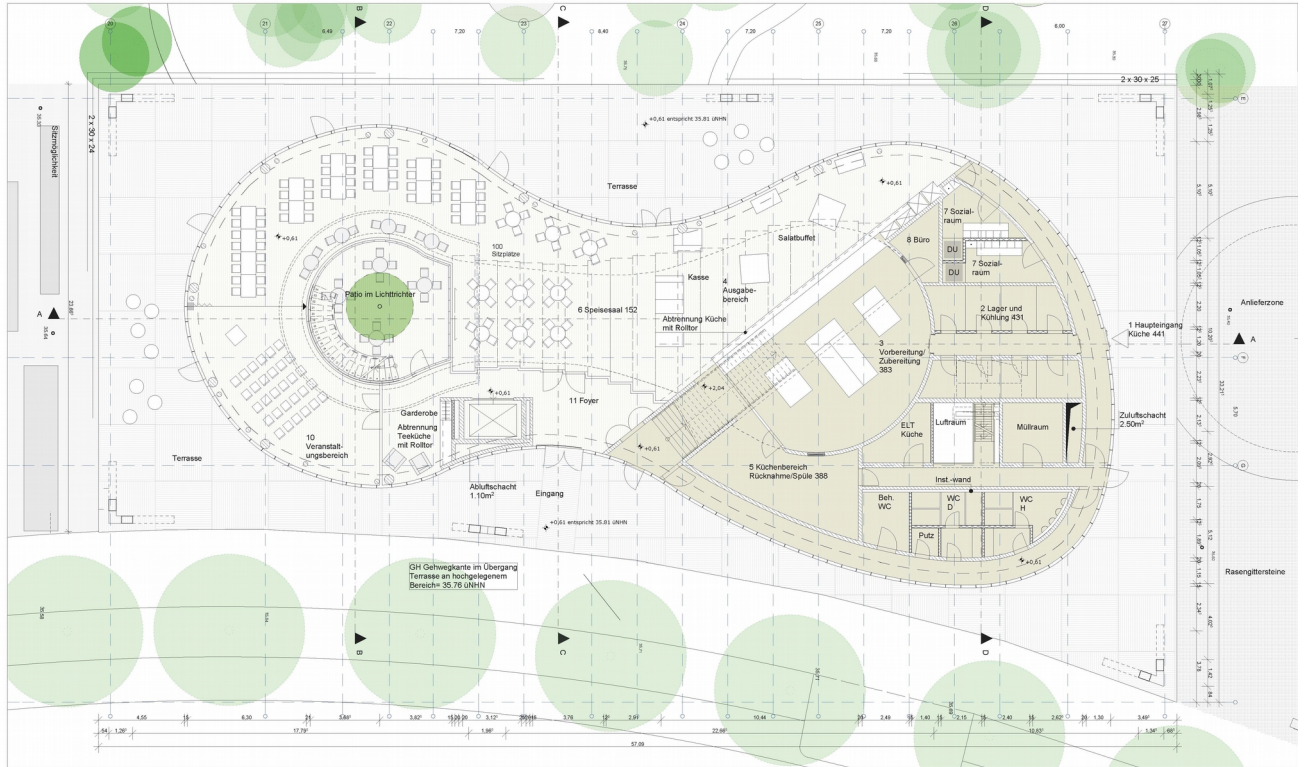
The energy- and ventilation concept of the building does not only concern the technical equipment, but more the whole building using the building masses, the facade to steer the climate and smartly included techniques to produce energy. The goal is to optimize not only the need of energy, but also the comfort for the users in the building both during winter and summer. All together, the climatic aspects put into the building's design form the special character of the new university building.

Application for the competition for the new school in Skaerbaek:

References of built projects

Reference 5:

Educational Building with canteen, Filmuniversität Potsdam-Babelsberg



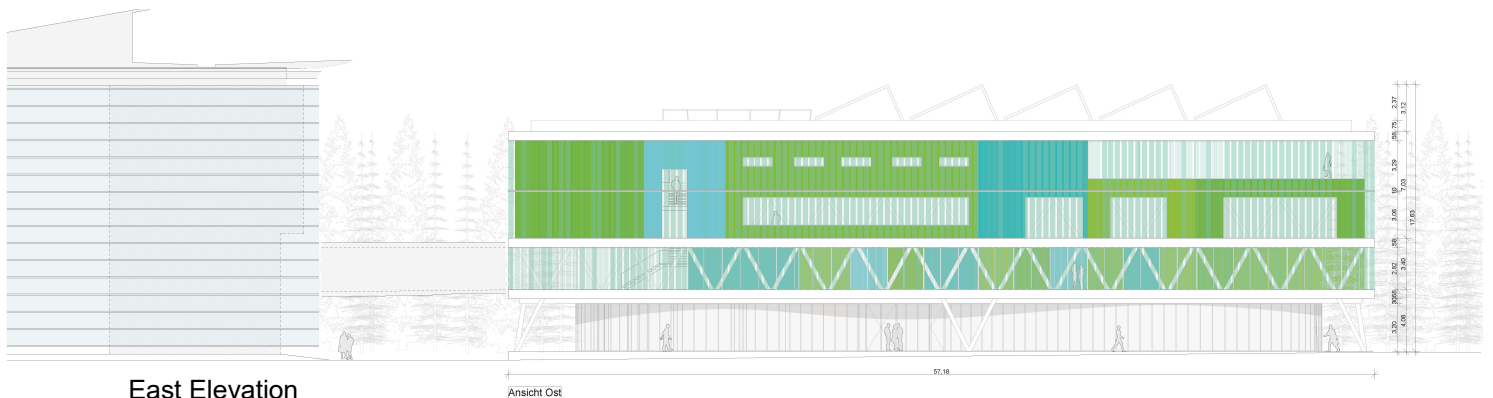
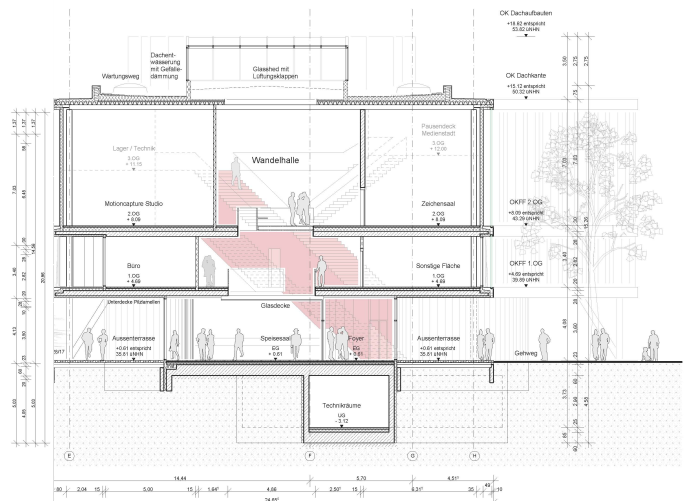
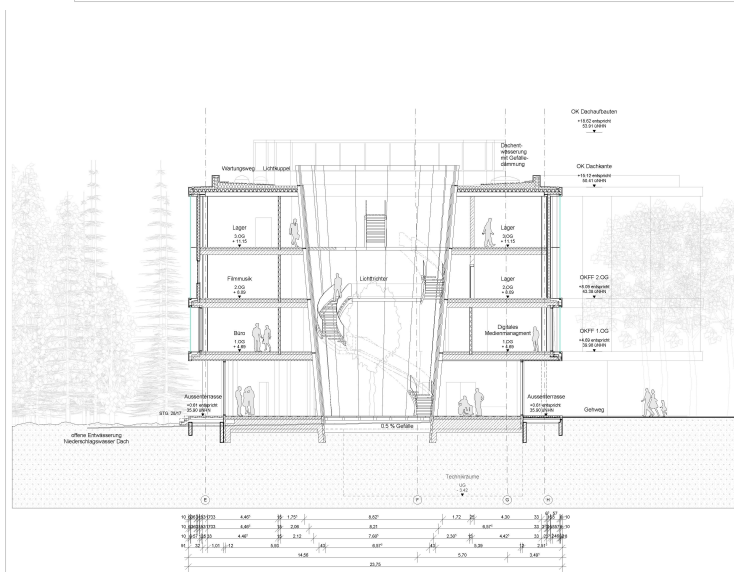
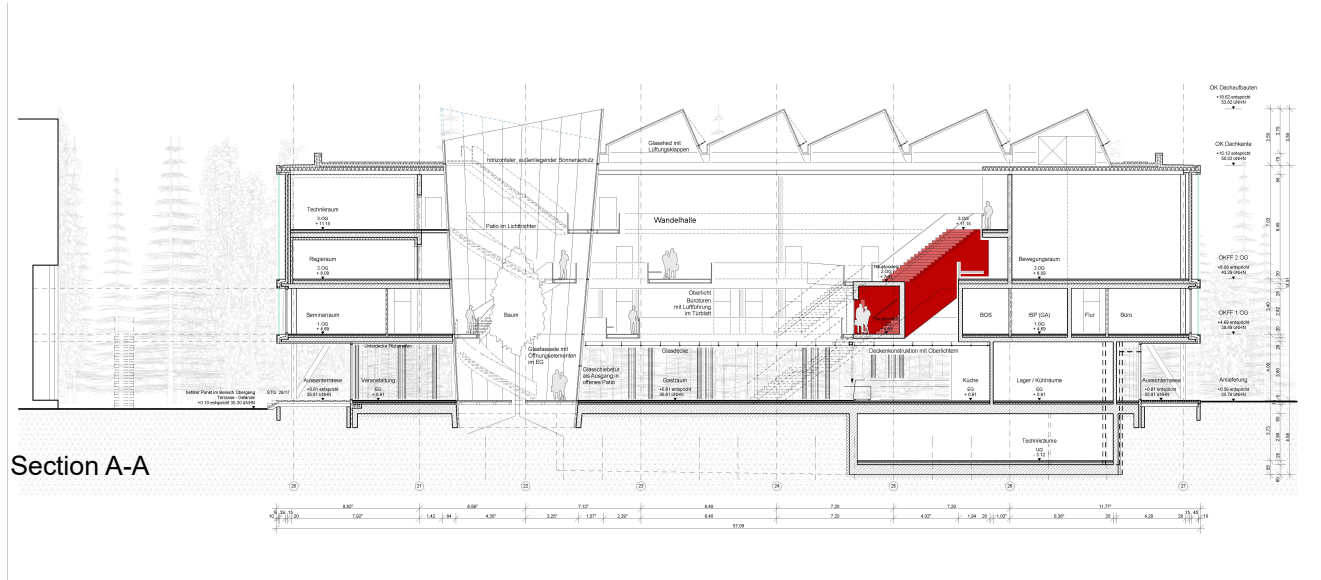
Floor Plan Groundfloor with canteen



Floor Plan First Floor

Application for the competition for the new school in Skaerbaek: **References of built projects**

Reference 5: Educational Building with canteen, Filmuniversität Potsdam-Babelsberg



Application for the competition for the new school in Skaerbaek:

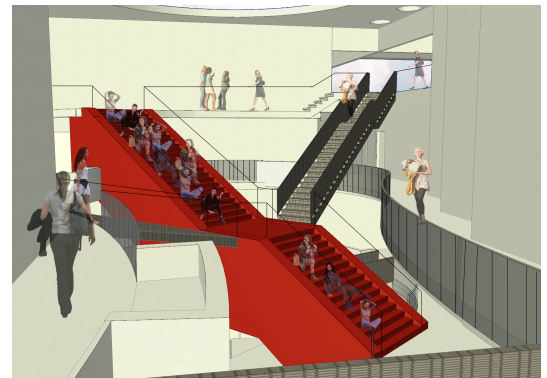
References of built projects

Reference 5:

Educational Building with canteen, Filmuniversität Potsdam-Babelsberg

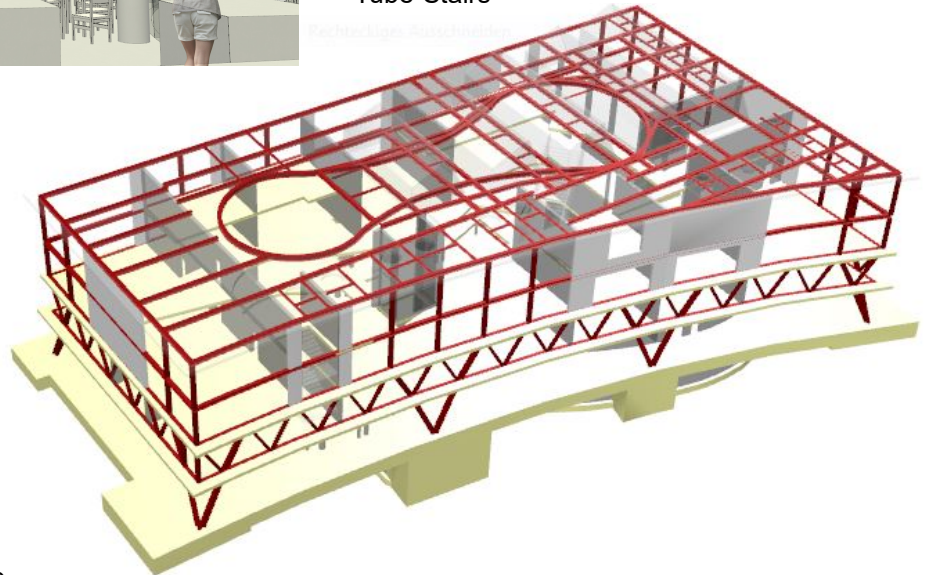


Food Court Canteen



Tube-Stairs

Isometric drawing of supporting structure



View from Marlene-Dietrich-Allee



me di um

Architekten

Roloff · Ruffing + Partner

Eppendorfer Weg 213
20253 Hamburg
Telefon: +49 (0) 40 - 420 50 24
Telefax: +49 (0) 40 - 420 90 98
office@medium-architekten.de
www.medium-architekten.de

dokumente
ansøgning
me di um **Architekten**

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder

Danmark

Opførelse af ny skole i Skærbæk

Indhold

- 1) Et motiveret ansøgningsbrev
- 2) Oplysninger om firmanavn
- 3) Organisationsdiagram for rådgiverorganisationen
- 4) CV'er for medarbejdere
- 5) Referencer fra tilsvarende opgaver.
- 6) Underskrevet Tro og love-erklæring
- 7) Nøgletal og egenkapital for de seneste tre regnskabsår
- 8) Oplysning om professionel ansvarsforsikring.

1. Et motiveret ansøgingsbrev / Opførelse af skolerne i Skærbæk

Mine damer og herrer,

For den nye skole i Skærbæk vil vi meget gerne annoncere os selv som deltagere til konkurrencen. Med design og konstruktion af forskellige skoler var vi i stand til at samle en masse erfaring og viden om adfærd, former for brug, samvær af mesen og mere i skolemiljøet. Det kan vi være glade skræddersyet til hver ny udfordring inkluderet i de begreber og planer.

Skolesystemet gennemgår en forandring. Skolen er ikke længere kun ses som et sted for læring, men som en kompleks brugbar omdrejningspunkt i livet for de studerende, men også kvarteret i byen.

Dette manifesterer sig ikke blot i nye tilgange til undervisning, men fungerer nu godt ind i arkitekturen i dagens skolebygning. Koncepter bevæger sig væk fra korridoren skole med strengt klasseværelser. En anden visning af stadier af udvikling af børn har ført til nye former for læring. Disse kræver rumlige forhold, der understøtter en moderne uddannelse og ny læring. Tilstødende lokaler til større grupper, navnlig multifunktionelle områder til fælles brug, samt grønne områder for mindre grupper eller individuelle arbejdsmetoder er nødvendige. Skole er ikke længere bare et sted for læring. Skole betyder, at væsentlige områder af livet, såsom fritid, hobbyer, venskaber nu finde sted i skolen. Hun er et socialt mødested for børn og unge. Venner er lige så vigtig som opdagelsen af verden.

Skolen er for børn by, firkantet, vej og værelser, det er et hjem. Det skal være lyse, være åben, munter og samtidig givet støtte og struktur. Skolen som et sted for læring og støder kræver en forskelligartet, arkitektur, en arkitektur, der gør det muligt over alt dette.

Skolen skal åbne området for at være en del af det, integration af miljø og gøre håndgribelige. Fordi skolen er ikke et lukket system. Det giver en platform for beboerne i nabolaget: for distriktet aktiviteter, voksenuddannelsescentre klasser eller foredrag, film eller teater, informationsdeling eller madlavning klasser: Det er et levende center i hverdagen

Begreber er udtrykt i deres bygninger.

Bygninger fortæller altid om de værdier og idealer, der lever i det.

Så skolen kan påtage sig rollen som en rumlig struktur til at formidle værdier som bidrage til at forme forholdet til naturen, med energi og klima, og en livsstil, der beskæftiger sig ansvarligt med disse elementer.

Skolen opfordrer, i bedste fald, en bred forståelse af et positivt samspil med mennesker og miljø. Vi ønsker at yde vores bidrag.

Derfor er vi meget glade, hvis vi kan deltage i konkurrencen om den nye skole i Skærbæk og forblive,

med de bedste ønsker

medium Architekten

2. Oplysninger om firmanavn

me di um Architekten
Roloff, Ruffing + Partner
Eppendorfer Weg 213
20253 Hamburg
Tyskland

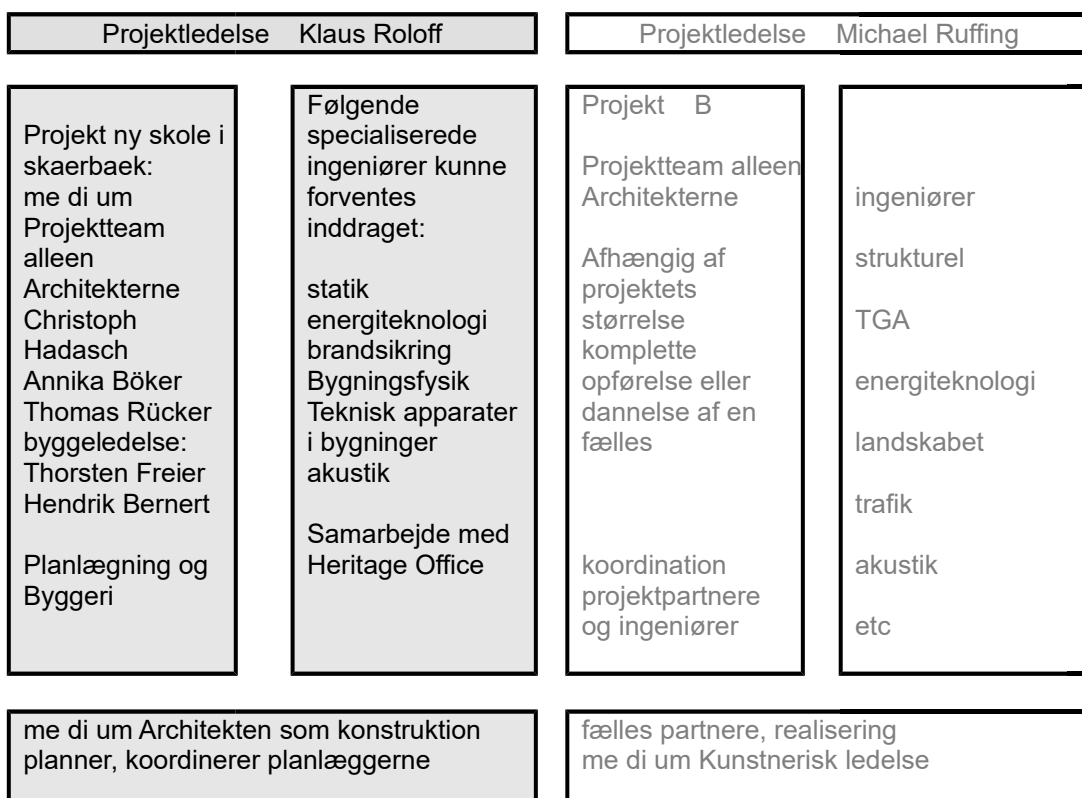
CVR nummer (tilsvarende paa tysk) DE214726145

tel	0049-40-4205025
mail	office@medium-architekten.de
kontaktperson	Klaus Roloff
selskabsform	partnerskab (Partnerschaft) Nr PR223
ejerforhold	50%/50%

3. Oplysninger om generel kontor struktur til de ledere og medarbejdere. Præsentation af projektgruppen (Organigram) (med oplysninger (om funktion legitimationsoplysninger) og relevant erhvervs erfaring.

Medarbejderens struktur 2017 me di um Architekten	2 ledere (Dipl. Ing. TU)
	10 Arkitekterne Dipl. Ing. TU (4) und FH (6)
	2 øvrige medarbejdere
Antal medarbejdere 2016	12
Antal medarbejdere 2015	12
Antal medarbejdere 2014	12

Ledere kontor
me di um Architekten
 Klaus Roloff Michael Ruffing
 Projektledelse, omkostninger og tidsplan kontrol,
 deltagelse i projektet og bygherrer-synopsis,
 Kommerciel projektledelse



4. CV'er for medarbejdere

Curriculum vitae	Klaus ROLOFF
name	Klaus ROLOFF
born	18.03.1956
present position	partner of me di um architects
development of profession	1976 – 1983
	Study of architecture and townplanning, University of Stuttgart
	5/81 – 1/82
	Scholarship of the German Exchange Service, (Deutscher Akademischen Austauschdienst, DAAD) for study at the "University of California", Berkeley, USA.
	1983
	Diploma, University of Stuttgart
	10/85- 9/89
	Employment in the project office of Prof.Steidle and Prof.Kiessler, in responsible position of the architects team for the planning of "press house Gruner and Jahr", Hamburg.
	1/90 -12/93
	Employment in the office of me di um architects, Hamburg in leading position, participation in many projects and competitions.
	since 1/94
	Partner in me di um architects, Jentz-Popp-Roloff-Wiesner
	since 1996
	member of the advisory board for the appointment of architects, chamber of architects, Hamburg
	since 03/2001
	Partner in me di um architects, Roloff · Ruffing + Partner
references	<p>see brochure</p> <p>Project management of the projects:</p> <p>Techno-park, Hamburg</p> <p>Körner House, Hamburg</p> <p>Harbor railway station „Alte Süderelbe“, Hamburg</p> <p>University for Film and Television, Potsdam-Babelsberg</p>
languages	English, French, Spanish

others

numerous publications, lectures and awards

Curriculum vitae

Michael RUFFING

name	Michael RUFFING
born	03.11.1967
present position	Partner of me di um architects
development of profession	1988 – 1996 Study of architecture University of Kaiserslautern 1990 – 1992 owner of a tea trade company 1996 Architectural Diploma, University of Kaiserslautern 1996 - 2000 Employment in the office of me di um architects Jentz·Popp·Roloff·Wiesner, Hamburg, in responsible position for the project „University for Film and Television“ in Potsdam-Babelsberg since 03/2001 Partner in me di um architects Roloff·Ruffing + Partner
references	see brochure Project management of the projects: ECO-Center, Hamburg Public utilities for the municipality, Hamburg Industrial estate „Osdorfer Born“, Hamburg
languages	English, French
others	numerous publications, member of jury for architectural competition

Curriculum vitae

Christoph HADASCH

name	Christoph HADASCH
born	23.04.1981
present position	employed architect with me di um
development of profession	2002-2006 Study of architecture University of Dresden 2006 Employed at Architect's office Ressel 2006 Architectural Diploma, University of Dresden since 9/2006 Employment in the office of me di um architects
references	<ul style="list-style-type: none">- remodeling of Offices, Bezirksamt Eimsbüttel, Hamburg (project architect)- KulturWerk und Musikschule am See, Norderstedt, (project architect)- University Film und Fernsehen in Potsdam Babelsberg; (project architect)- new School Marie-Beschütz, Hamburg (project architect)
languages	English
others	various competition entries

Curriculum vitae

Annika BÖKER

name	Annika BÖKER
born	05.06.1979
present position	employed architect with me di um
development of profession	1999-2006 Study of architecture University of Hannover 2002-2003 study of architecture at the Arkitekt-skolen i Aarhus 2004 / 2005 stage at ODBC architectes urbanistes, Odile Decq in Paris, France Architectural Diploma, University of Hannover 2005-2008 employed at GRSReimer Architekten since 1/2009 Employment in the office of me di um architects
references	- KulturWerk und Musikschule am See, Norderstedt, (project architect) - remodeling of university spaces, Hamburg (project architect) - Remodeling of Library space, University, Hamburg (project architect)
languages	English, Dutch, some danish
others	various competition entries

5) Referencer fra tilsvarende opgaver, 5 projekter

- Stella Maris School
- Stadtteilschule Niendorf
- Nils-Stensen-Gymnasium
- Marie-Beschütz-Schule Erikastraße
- Uni Babelsberg

6) Underskrevet Tro og love-erklæring

7) Nøgletal og egenkapital for de seneste tre regnskabsår

år	J	2	2	2
	2014	2015	2016	
Bruttoindkomst i EUR	U	8	6	7
	1.038.000,-	1.076.000,-	1.370.000,-	

8) Oplysning om professionel ansvarsforsikring.

Oplysning om professionel ansvarsforsikring.

Virksomheden:

**medium Architekten
Roloff, Ruffing + Partner
Eppendorfer Weg 213
20253 Hamburg
Tyskland**

Forsikring nummer:

14.435.519493

Forsikringsvirksomheden:

**Gothaer Allgemeine Versicherung
Gothaer Allee 1
50969 Köln
Tyskland**

Forsikringsperioden:

01.03.2017 – 01.03.2018

De beløb for hver forsikringskrav er:

- personskade 3.000.000,00.- Euro
- skader på ejendom og økonomiske tab 1.100.000,00.- Euro

Den samlede effekt for alle forsikrings-sager om én året er tre gange disse beløb.

Den originale på tysk er vedhæftet

Med venlig hilsen,

Hamburg, den 22.06.2015
me di um Architekten

Klaus Roloff

Udbudsbilag 2A – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudslovens § 135

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	me di um Architekten
CVR-nummer.:	DE214726145

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015 § 135, stk. 3 ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: -----

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej
X	

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [next page]. (De er ingen gælden.)

Der er den [02.06.2017] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej
	X

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [next page].

4. Udbudslovens § 135, stk. 1 i øvrigt

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudslovens § 135, stk. 1, hvilket vil sige:

1) handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende nr. L 300 af 11.11.2008, s. 42),

2) bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende nr. L 192 af 31.7.2003, s. 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret,

3) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser,

4) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende nr. L 164 af 22.6.2002, s. 3), som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende nr. L 330 af 9.12.2008, s. 21),

5) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende nr. L309 af 25.11.2005, s. 15), eller

6) overtrædelse af straffelovens § 262 a, eller for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel, som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende nr. L 101 af 15.4.2011, s. 1).

5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Dato	02.06.2017
Firmanavn Tilbudsgiver	Me di um Architekten
CVR- nummer	DE214726145
Navn og titel på underskriver	Dipl.-Ing. Arch.Klaus Roloff
Underskrift	

Evt. stempel

**Dansk-tysk
musikskoledag
i Tønder
10. juni 2017**



4400089#0 - 01 Anmodning om pris/tid på arkæologisk forundersøgelse

Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'peret@museum-sonderjylland.dk' [peret@museum-sonderjylland.dk]
Sendt dato: 13-06-2017 08:05
Modtaget Dato: 13-06-2017 08:05
Vedrørende: Arkæologisk forundersøgelse - Skærbæk skole
Vedhæftninger: image001_15220.jpg
image002_12793.jpg
Byggegrund.pdf
10_3003-8_1_2 - matr 2520 mfl Hjemsted - Arkæologisk vurdering 2.pdf

Hej Per

Tak for en behagelig samtale i går.

Jeg vil gerne bede om en tidsplan og et budget for arkæologisk forundersøgelse af det markerede område på vedhæftede oversigtsplan. Som vi talte om i går, ved jeg endnu ikke om vi vil have sat forundersøgelsen i gang hurtigst muligt, eller vi afventer til vi kender endelig placering af byggefeltet på grunden.

Jeg tror at man vælger at få hele grunden undersøgt, men hvis dette ikke er tilfældet, kender vi først placeringen af bygningen d. 27. februar 2018. Er det muligt at få lavet forundersøgelsen umiddelbart efter denne dato, såfremt man vil afvente endelig placering af bygning

På forhånd tak

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom





Tønder Kommune
Att. Claus Pørksen
Teknisk Forvaltning
Rådhusstræde 2
6240 Tønder

Haderslev, den 12. januar 2010

JR.NR. 10/3003-8.1.2

Arkæologisk udtalelse vedr. matr. 2520, 922, 2526 og 2311, Skærbæk ejerlav, Skærbæk (Tønder Kommune).

Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev sagsnr: 10/3003-8.1.2

Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev har fra Tønder Kommune modtaget information vedrørende ovennævnte lokalitet og har i den forbindelse foretaget arkivalisk kontrol af lokaliteten.

Der er på området matr. 2520, 922 og 2526 ikke registreret jordfaste fortidsminder. Området er beliggende på nordøst-siden af et plateau som udgør Hjemsted Banke. På syd-, øst og især den centrale del af plateauet er der registreret adskillige fortidsminder som er blevet undersøgt arkæologisk (se gule sb.numre på vedlagte kort). Eksempelvis drejer det sig ved sb, 82, som ligger tæt ved matrikel 2520s sydvesthjørne, om: *Jordfæstegravplads, samt 3 urnegrave fra ældre og yngre romersk jernalder og ældre germansk jernalder.* (Uddrag DKC.)

Ligeledes tæt på matrikel 2520 sb.nr. 115: *Indenfor de 830 kvm, som udgravningen omfattede, er der påvist hegnsforløb tilhørende mindst tre gårdsanlæg. Ved undersøgelsen afdækkedes dele af to treskibede langhuse, som tilhører hvert sit gårdsanlæg. På området findes desuden seks firstolpeanlæg, som kun vanskeligt lader sig relatere til gårdsanlægene. Hertil kommer et mindre antal lertagningsgruber. Gårdsanlæggene kan dateres til 4.-5. årh. Denne datering støttes af en dendrokronologisk datering af en brønd, der blev udgravet i 1995. Desuden fremkom to tværremshuse, som ud fra deres form må dateres til middelalderen.* (Uddrag fra DKC.)

Det er kun et udsnit af de mange registrerede fund og Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev vurderer, at der vil være meget stor risiko for at støde på flere jordfaste fortidsminder med tilknytning til disse under anlægsarbejde.

Vedr. område matr. 2311 er der heller ikke registreret jordfaste fortidsminder. Området ligger på samme plateau som de øvrige matrikler, som indgår i denne udtalelse, dog adskilt gennem en lavning. Afstanden til de kendte jordfaste fortidsminder er mindre end 500m. Derfor kan det antages, at den omfangsrige bebyggelse, som er kendt fra den centrale og sydlige del af plateauet, også fortsætter her. Lavningen kan fx tænkes at fungere som naturlig grænse mellem boplads og gravplads eller to bopladser.

Derfor vurderer museet at der også her vil være meget stor risiko for at støde på jordfaste fortidsminder under anlægsarbejde.

I henhold til museumsloven skal man i så fald straks indstille arbejdet i det omfang det berører fortidsmindet og tilkalde Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev. En udgravning vil i dette tilfælde både genere byggeriet, og den vil skulle finansieres af bygherre.

For at undgå en sådan uheldig situation har bygherre en mulighed for at få foretaget en prøvegravning, inden byggeriet starter. Prøvegravningen vil kunne afsløre, om der findes fortidsminder på arealet. Da byggeriet omfatter et område på over 5000 m², skal bygherre betale for denne prøvegravning.

Skulle prøvegravningen vise, at der findes fortidsminder på arealet, vil disse skulle udgraves inden byggeriet starter, eller der kan måske foretages nogle ændringer ved byggeriet, så en udgravning ikke bliver nødvendig. Er det ikke muligt, vil udgravningen i dette tilfælde skulle finansieres af bygherre.

Budget for forundersøgelsen samt en tidsplan for dennes udførelse vil kunne rekvireres ved henvendelse til Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev (henvendelse til Per Ethelberg: 73 52 34 62 eller Hans Chr. Andersen: 73 52 34 67).

Med venlig hilsen

Frauke Witte

Museumsinspektør

**Dansk-tysk
musikskoledag
i Tønder
10. juni 2017**



4401292#0 - 01 Anmodning om ekstra geotekniske undersøgelser
Fra: Sune Bundesen [/O=TONDERKOM/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]

Til: 'hoe@geosyd.dk' [hoe@geosyd.dk]

Sendt dato: 13-06-2017 13:51

Modtaget Dato: 13-06-2017 13:51

Vedrørende: Ny skærbæk skole

Vedhæftninger: Byggegrund_0.pdf
Geoteknisk rapport.pdf
image001_15402.jpg
image002_12956.jpg

Hej Harry

Som aftalt vil jeg gerne have din vurdering af antal boringer, og en tidsplan for at få lavet geotekniske undersøgelser af det område som ikke var med i første omgang på vedhæftede oversigtstegning. Jeg har vedhæftet den oprindelige geotekniske rapport.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom





Note:

Signatur:



Byggegrund
42.000m²

Tegn. nr. 10.01

Rev.

Sagstitel

Adresse

BYGGERE:
Tønder kommune
Kongevej 57
6270 Tønder

Koter er angivet i meter - Mål er angivet i mm

Rev	Rev. dato	Revisionen omfatter	Udf	Kontr
-----	-----------	---------------------	-----	-------

Emne:
Situationsplan

Mål :	1 : 2000	Dato:	XX.XX.2014
Udf :	Author	Godk. Approver	Format : A3
Sags nr.	Sagnummer	Fase :	Project Status



TØNDER KOMMUNE

Rekvirent : TØNDER KOMMUNE
Wegners Plads 2
DK-6270 Tønder.

Udarbejdet d. : 2016.11.11.
Sags nr. : SN 16.2419
Udarbejdet af: : Harry Østergaard
Kontrolleret af : Christian Orbesen
Fremsendt til : Søren Madsen, mail: soemad@toender.dk

TØNDER. KAGEBØL – SKÆRBÆK.

GEOTEKNISK PLACERINGSUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE I SKÆRBÆK – TØNDER KOMMUNE.

GEOTEKNISK RAPPORT NO. 1.

Indholdsfortegnelse	side
1. INDLEDNING	2
2. UNDERSØGELSER	2
3. RESULTATER	3
4. FUNDERINGSFORHOLD.	5
5. DIVERSE.	8
Bilag:	
1.01. Situationsplan	
1.02. – 1.16. Boreprofiler, B1-B15	
A Signaturforklaring	

1. INDLEDNING – FORMÅL.

For at tilvejebringe en forhåndsorientering om jordbunds-, grundvands- og funderingsforholdene forud for den videre planlægning for placering af en ny skole i Skærbæk har Geosyd for TØNDER KOMMUNE gennemført en geoteknisk forundersøgelse på et areal ved Kagebøl i Skærbæk.

Der foreligger ingen byggetekniske data omkring projektet.

Formålet med nærværende undersøgelser er at give en forhåndsorientering om jordbunds-, grundvands- og funderingsforholdene i forbindelse med den videre planlægning, herunder en vurdering af nedsivningsforholdene.

Med henvisning til Eurocode 7, Geoteknik, skal kommende projekter, efter vor tolkning behandles i mindst geoteknisk kategori 2.

Nærværende undersøgelse kan ikke danne grundlag for behandling i denne kategori.

2. UNDERSØGELSER

2.1. Boringer - Markarbejder

For at give en forhåndsorientering om jordbunds-, grundvands- og funderingsforholdene er der i nærværende fase udført i alt 15 geotekniske boringer. Boringerne er udført som 6" sneleboringer med et hydraulisk boreværk.

Under borearbejdet er påtrufne laggrænser indmålt og prøver er udtaget pr. min. 0,50 m. Der er herudover udført en række styrkeforsøg og en efterfølgende grundvandspejling. Borearbejdet er i øvrigt udført efter retningslinjerne i DGF-bulletin 14.

Boringerne er indmålt med GPS og koterne til de undersøgte punkter er angivet i DVR90. Koordinaterne og koterne er endvidere angivet på situationsplanen.

2.2. Laboratoriearbejder

Samtlige optagne prøver er på vort laboratorium blevet geologisk/geoteknisk bedømt og klassificeret i henhold til DGF-bulletin 1. Endvidere er der på en række prøver udført forsøg til bestemmelse af det naturlige vandindhold (w , %) og enkelte glødetab (gl , %) for at vurdere indholdet af organisk materiale..

Resultaterne af ovenstående mark- og laboratoriearbejder er sammenstillet på boreprofiler på bilagene 1.02. - 1.16. På boreprofilerne er der angivet laggrænser, optagne prøvers lejringsdybder, geologisk/geoteknisk jordartsbetegnelse med vurdering af aflejringsform og alder for de påtrufne jordlag og samtlige direkte forsøgs- og måleresultater, herunder de indmålte vandspejl.

Signaturforklaring til boreprofilerne samt definitioner m.v. fremgår af bilag A.

3. RESULTATER

3.1 Jordbundsforhold

De udførte borer har i princippet vist ensartede jordbundsforhold med en vekslende lagfølge og der er generelt gennemboret følgende lagserie.

Under 0,30 á 0,60 m muld samt i enkelte borer et mindre lag af muldpræget og humøst sand, træffes der sandede aflejringer. Til ca. 2,00 m dybde er sandet generelt velsorteret, mest mellemkornet og tolket som senglacialt smeltevandssand. Herunder bliver sandet i en række borer leret og stærkt vandlidende.

Ovennævnte aflejringer underlejres i varierende dybder af glaciale istidsaflejringer, som dels udgøres af moderat fastlejret til fastlejret, glacialt moræneler og dels af usorteret, gruset og leret morænesand.

I og under moræneaflejringer er der stedvist gennemboret mindre lag af smeltevandsler og smeltevandssand, som stedvist fremstår tertiært præget.

De 3 borer mod øst (B13 – B15) er afsluttede i morænesand og de øvrige borer langt overvejende i moræneler, alle i 4,00 – 6,00 m dybde.

Yderligere variationer i jordbundsforholdene indenfor arealets begrænsninger kan selvsagt ikke helt udelukkes.

Der henvises i øvrigt til boreprofilerne på bilagene 1.02. - 1.16.

3.2 Styrke- og deformationsparametre

For de intakte jordlag samt velkomprimeret sandfyld er der generelt målt/vurderet følgende parametre:

Tabel 1: styrke- og deformationsparametre

Jordart	Kohæsion c_v [kN/m ²]	Friktion Φ_{pl} [grader]	Rumvægt γ/γ' [kN/m ³]	Effektiv kohæsion c' [kN/m ²]	Konsoliderings- Modul K [kN/m ²]	Dekade- hældning Q [%]
Sandfyld	-----	37	18/10	-----	50.000	
Sand (Sm)	-----	35	17/8	-----	20.000	
Sand (leret)	-----	33	18/9	-----	10.000	
Ler (sandet)	20 – 60	26	20/10	2 - 60	4000*c _v /w	
Moræneler	75 - 300	28	21/11	7 - 20	4000*c _v /w	
Morænesand	-----	37	20/10	-----	50.000	
Ler (sm)	75 - 300	28	19/9	7 – 20	4000*c _v /w	

3.3 Vandspejlsforhold

Ved pejling d. 2016.11.08. (5 – 6 dage efter borearbejdet) blev der indmålt et vandspejl i 0,50 á 1,75 m dybde under terræn, hvilket generelt svarer til kote +6,25 á +6,50 m (DVR90).

Dette vandspejl vurderes til at være stabilt i det anførte niveau på pejletidspunktet.

Variationer i vandspejlets stilling må forventes, afhængig af såvel årstiden som af nedbørsforholdene.

Der henvises i øvrigt til afsnit 4, hvor resultaterne af de enkelte pejlinger er angivet.

Fortsatte pejlinger i de installerede vandspejl anbefales.

4. FUNDERINGSFORHOLD.

Med forhold som i de udførte borer kan der generelt påregnes gennemført en direkte fundering på punkt og stribefundamenter.

For bygningsenheder uden kælder kan den direkte fundering, afhængig af de topografiske forhold, givet med fordel kombineres med en såkaldt sand-/gruspudefundering.

For eventuelle bygningsdele med kælder må der påregnes iværksat ekstra foranstaltninger, herunder grundvandsforanstaltninger såvel i anlægsfasen som i permanent tilstand. Herudover træffes der stedvist meget bløde aflejringer omkring funderingsniveau for en kælder, hvilket kan medføre ekstra udskiftninger.

Overslagsmæssigt kan der for et centralt belastet stribefundament placeret i frostsikker funderingsdybde i det terrænnære sand påregnes en regningsmæssig bæreevne på mindst 225 kN/m².

I bæreevnebestemmelser skal der undersøges for gennemlokning, idet de dybereliggende leraflejringer og det lerede sand stedvist forekommer meget blødt.

Oversiden af de rene, intakte og bæredygtige aflejringer er på boreprofilerne mærket O.S.B.L. (overside af bæredygtige jordlag) og fremgår af nedenstående oversigt.

I oversigten og på boreprofilerne er der endvidere angivet udskiftningsniveau (mærket U.N.) for gulve udlagt direkte, terrænkoter (DVR90) ved undersøgelsepunkterne og de indmålte vandspejl (G.V.S.).

Tabel 2: overside bæredygtige jordlag, grundvandspejl mv.

Boring No.	Terræn kote [m]	OSBL dybde [m.u.t.]	OSBL kote [m]	UN dybde [m.u.t.]	UN kote [m]	GVS dybde [m.u.t.]	GVS kote [m]
B1	+6,85	0,40	+6,45	0,40	+6,45	0,55	+6,30
B2	+6,85	0,40	+6,45	0,40	+6,45	0,50	+6,35
B3	+7,20	0,40	+6,80	0,40	+6,80	1,10	+6,10
B4	+7,50	0,80	+6,70	0,80	+6,70	1,50	+6,00
B5	+6,90	0,30	+6,60	0,30	+6,60	0,50	+6,40
B6	+7,00	0,30	+6,70	0,30	+6,70	0,60	+6,40
B7	+7,45	0,50	+6,95	0,50	+6,95	0,60	+6,85
B8	+7,75	0,60	+7,15	0,60	+7,15	1,60	+6,15
B9	+7,05	0,60	+6,45	0,60	+6,45	0,60	+6,45
B10	+7,15	0,40	+6,75	0,40	+6,75	0,75	+6,40
B11	+7,55	0,30	+7,25	0,30	+7,25	1,20	+6,35
B12	+8,00	0,50	+7,50	0,50	+7,50	1,75	+6,25
B13	+7,25	0,50	+6,75	0,50	+6,75	0,85	+6,40
B14	+7,90	0,30	+7,60	0,30	+7,60	1,50	+6,40
B15	+8,20	0,50	+7,70	0,50	+7,70	1,70	+6,50

Som anført anses forholdene som velegnede for et lettere byggeri i 1 eller 2 plan uden kælder og med moderate fundamentsbelastninger.

Mindre sætninger, herunder differenssætninger og eventuelt få, små revnedannelser kan normalt ikke helt udelukkes. For at begrænse eventuelle skadelige virkninger fra disse mulige sætninger m.v. mest muligt anbefales det at ilægge revnefordelende armering i fundamenterne, ligesom det kommende bygningskompleks bør opdeles i konstruktivt adskilte enheder.

4.1 Afvandingsforhold.

Med jordbunds- og grundvandsforhold som de konstaterede må der, ved blot beskedne udgravninger under grundvandsspejlet påregnes iværksat grundvandsforanstaltninger.

Omfanget af disse foranstaltninger er selvsagt afhængig af, i hvilket niveau skolen placeres i terrænet. Det vil sige, at med en gulvkote over kote +7,50 á +7,75 m vurderes foranstaltningerne i anlægsfasen til at blive relativt beskedne, hvorimod en gulvkote i ca. kote +7,00 m antageligt vil kræve omfattende foranstaltninger (sugespidser).

Ved eventuel anlæg af kælder eller ved øvrige dyberegående udgravninger under vandspejlet vil en forudgående og effektiv grundvandssænkning være påkrævet. Endvidere må en vis opblødning af det lerede sand eller sandede ler forventes, med ekstra udskiftning til følge.

I permanent tilstand skal bygninger og øvrige anlæg sikres/drænes i henhold til gældende normer og forskrifter.

Det aktuelle terrænnære og lerfrie smeltevandssand må betegnes som værende egnet for nedsivning, når der ses bort fra det lavereliggende område mod syd hvor vandspejlet står højt.

For det aktuelle smeltevandssand, som forekommer ensartet er der generelt vurderet en permeabilitetskoefficient på:

$$k = 10^{-4} - 10^{-5} \text{ m/sek.}$$

4.2 Anlægsarbejder

De befæstede arealer kan påregnes udført på normal vis. Det vil sige afrømning af muld-/fyldlag, udlægning af bundsikringsgrus og stabilt grus samt den egentlige befæstelse.

Arealer, hvorpå der vil foregå færdsel, bør overalt bundsikres til ca. 0,60 m's dybde, afhængig af færdselsforhold, risiko for sporkøring m.v.

Forud for indbygning af bundsikringen skal det afgravede råjordsplanum oprenses, afrettes og komprimeres.

Det vurderes, at det terrænnære sand kan indgå i bundsikringen. Sandet bør dog rives op/blandes og komprimeres effektivt. Sandet bør dog undersøges nærmere via laboratorieanalyser før endelig stillingtagen.

For de aktuelle jordarter kan vurderes følgende bundmodul:

MULD/MULDFYLD,	$E = 2 \text{ á } 4 \text{ MN/m}^2$
SAND,	$E = 40 \text{ á } 50 \text{ MN/m}^2$
INDBYGGET SAND-/GRUSFYLD,	$E = 50 \text{ á } 100 \text{ MN/m}^2$

For at opnå størst mulig bæreevne og for at imødegå sporkøring m.v. mest muligt anbefales det at udføre betonstensbelægninger/flisebelægninger i vejarealer efter mindst følgende retningslinjer:

- Afretningsgrus skal være et velgraderet materiale, f.eks. 0 – 8 mm.
- Tykkelse af afretningsgrus 10 – 20 mm og max. 30 mm
- Fugebredde mindst 4 mm
- Udfugningssand som afretningsgrus.
- Udfugningen skal ske af 2 omgange. Efter første omgang fjernes overskydende materialer. Fugerne skal være helt udfyldte.
- Der må ikke foregå trafik på arealerne før udfugningen er afsluttet.
- Der må påregnes en løbende vedligeholdelse (udfugning) af arealerne.

5. DIVERSE.

Før konkrete byggeplaner iværksættes, bør der ubetinget, jf. Eurocode 7, EN-1997-1, udføres en række supplerende boringer således de stillede krav opfyldes, og således der kan gennemføres optimale funderingsløsninger m.v.

I udførelsesfasen er sagkyndig inspektion og kontrol påkrævet til sikring af, at de gjorte forudsætninger overalt er til stede, jf. Eurocode 7, afsnit 4.

Herudover skal der udføres komprimeringskontrol på indbyggede materialer når den samlede lagtykkelse overstiger 0,60 m.

Skulle der, med hensyn til foranstående vurderinger og bedømmelser, være punkter De måtte ønske yderligere belyst, er vi selvsagt til Deres rådighed.

Endvidere udfører vi naturligvis gerne de nævnte supplerende undersøgelser, inspektioner og kontrolarbejder i projektets videre faser.

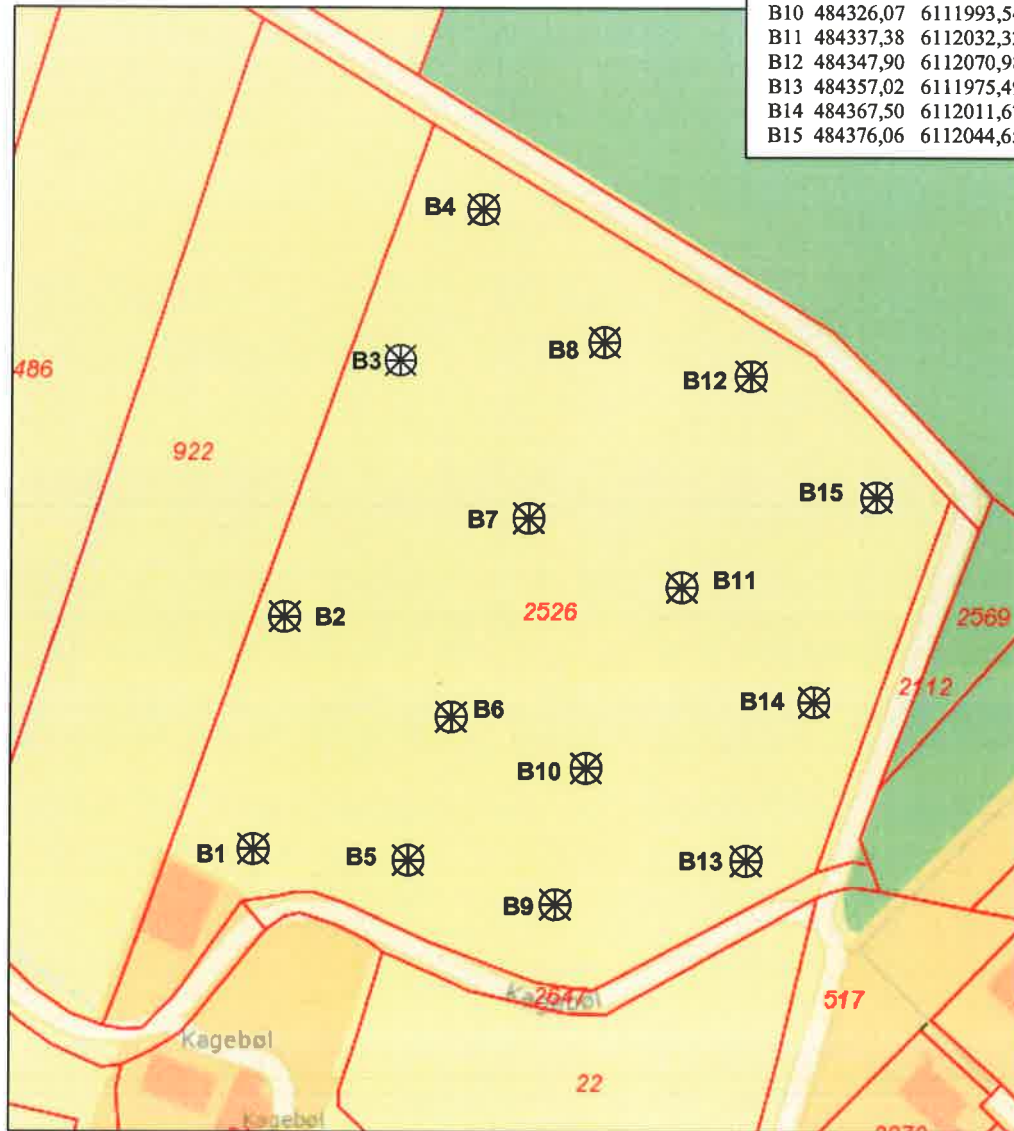
Med venlig Hilsen

GEOSYD A/S





Boring	Øst	Nord	Kote
B1	484246,05	6111974,52	6,85
B2	484260,65	6112017,23	6,85
B3	484276,31	6112062,57	7,20
B4	484290,05	6112108,05	7,50
B5	484280,70	6111965,80	6,90
B6	484293,40	6112003,38	7,00
B7	484306,08	6112042,38	7,45
B8	484317,90	6112079,45	7,75
B9	484314,33	6111955,36	7,05
B10	484326,07	6111993,54	7,15
B11	484337,38	6112032,32	7,55
B12	484347,90	6112070,98	8,00
B13	484357,02	6111975,49	7,25
B14	484367,50	6112011,67	7,90
B15	484376,06	6112044,65	8,20



Koordinater anført i UTM 32

Koter anført i DVR90

 Geoteknisk Boring



Tønder Kommune – Forundersøgelse for ny skole

Mål: Ikke Målfast

Dato: 2016.11.11

Tegn: GRS

Situationsplan

REV:

SN: 16.2319. Tønder – Kagebøl Skærbæk

BILAG NO: 1.01

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

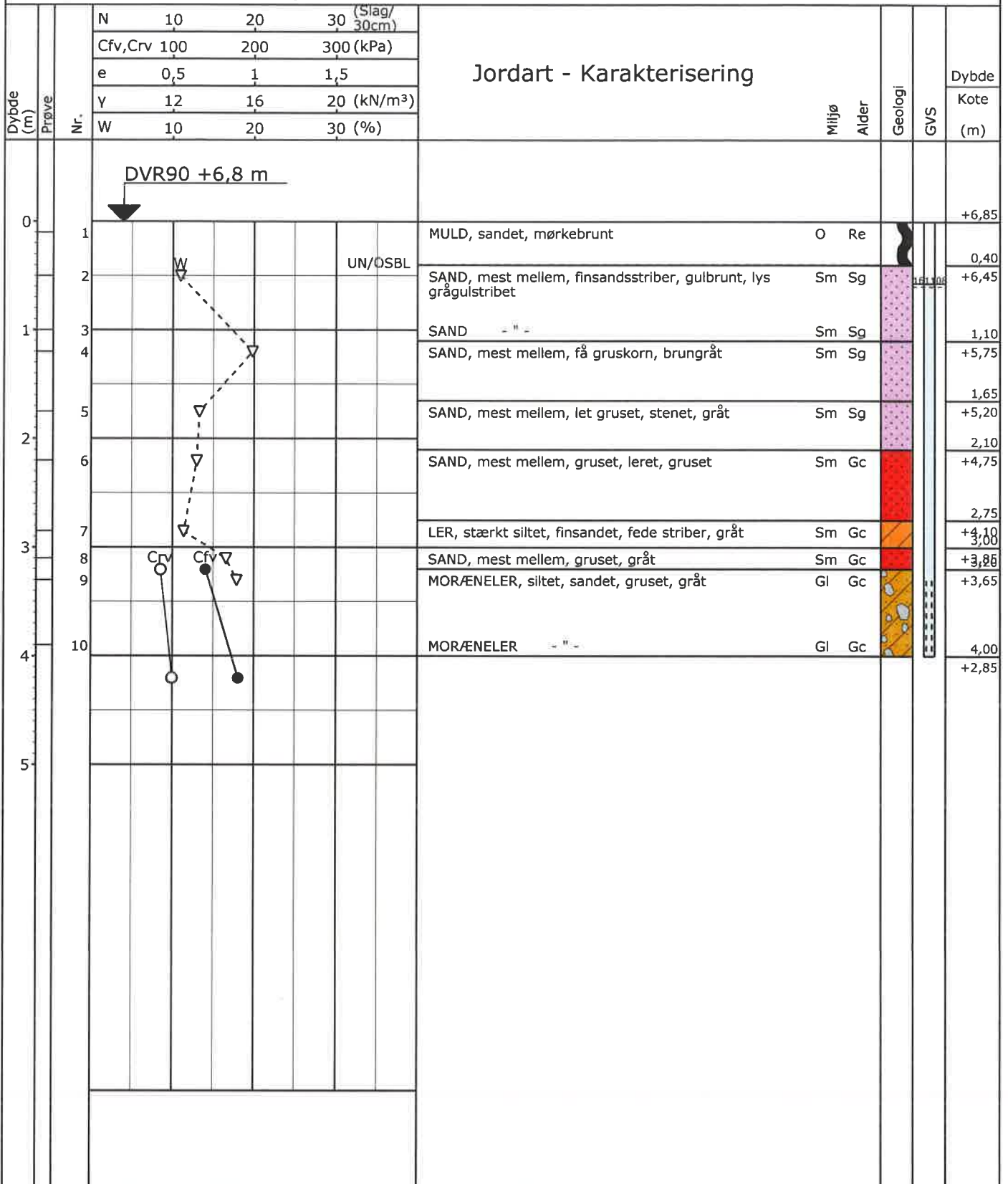
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejring

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B1	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.02 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabt gået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

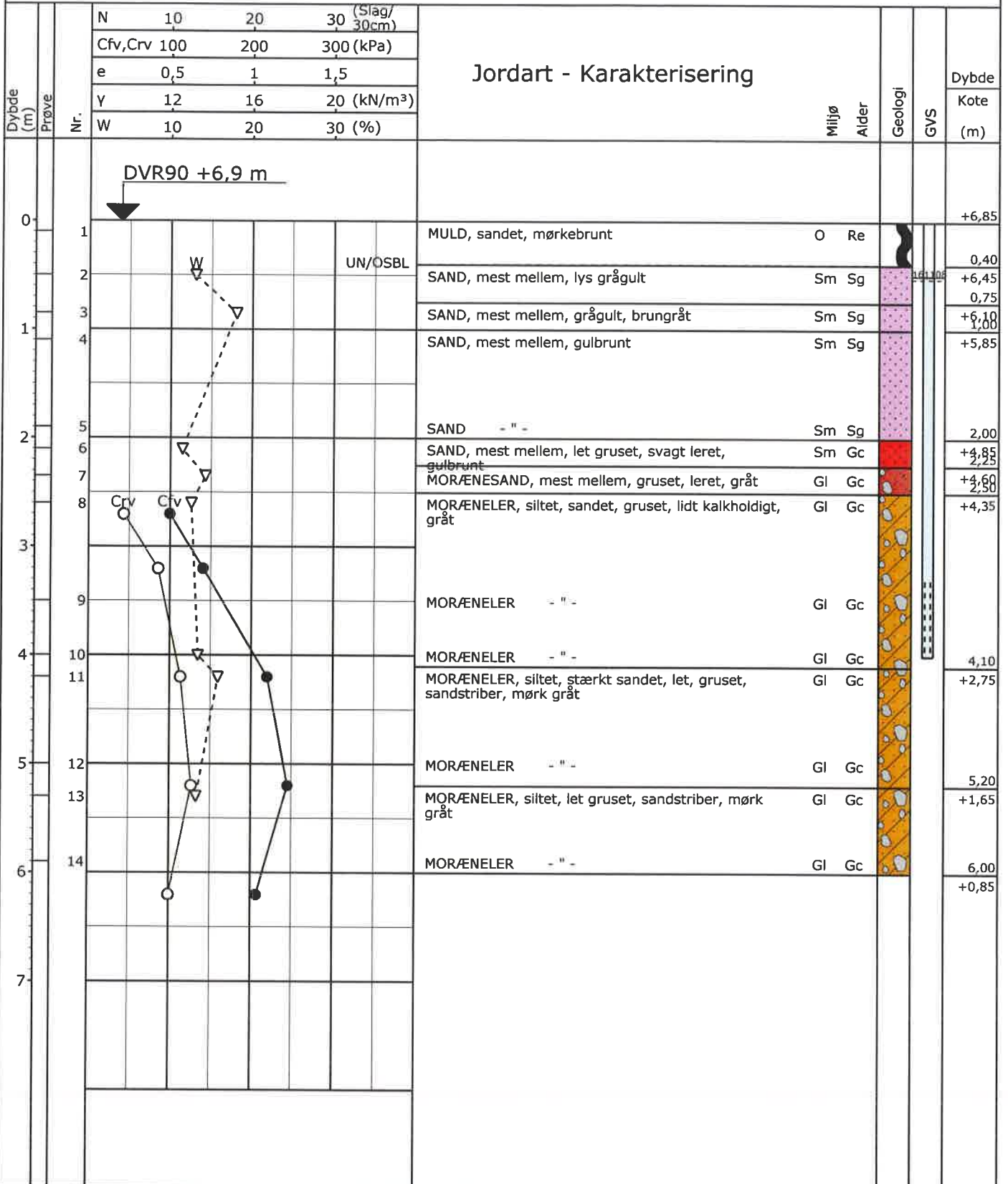
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejrning

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B2	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.03 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

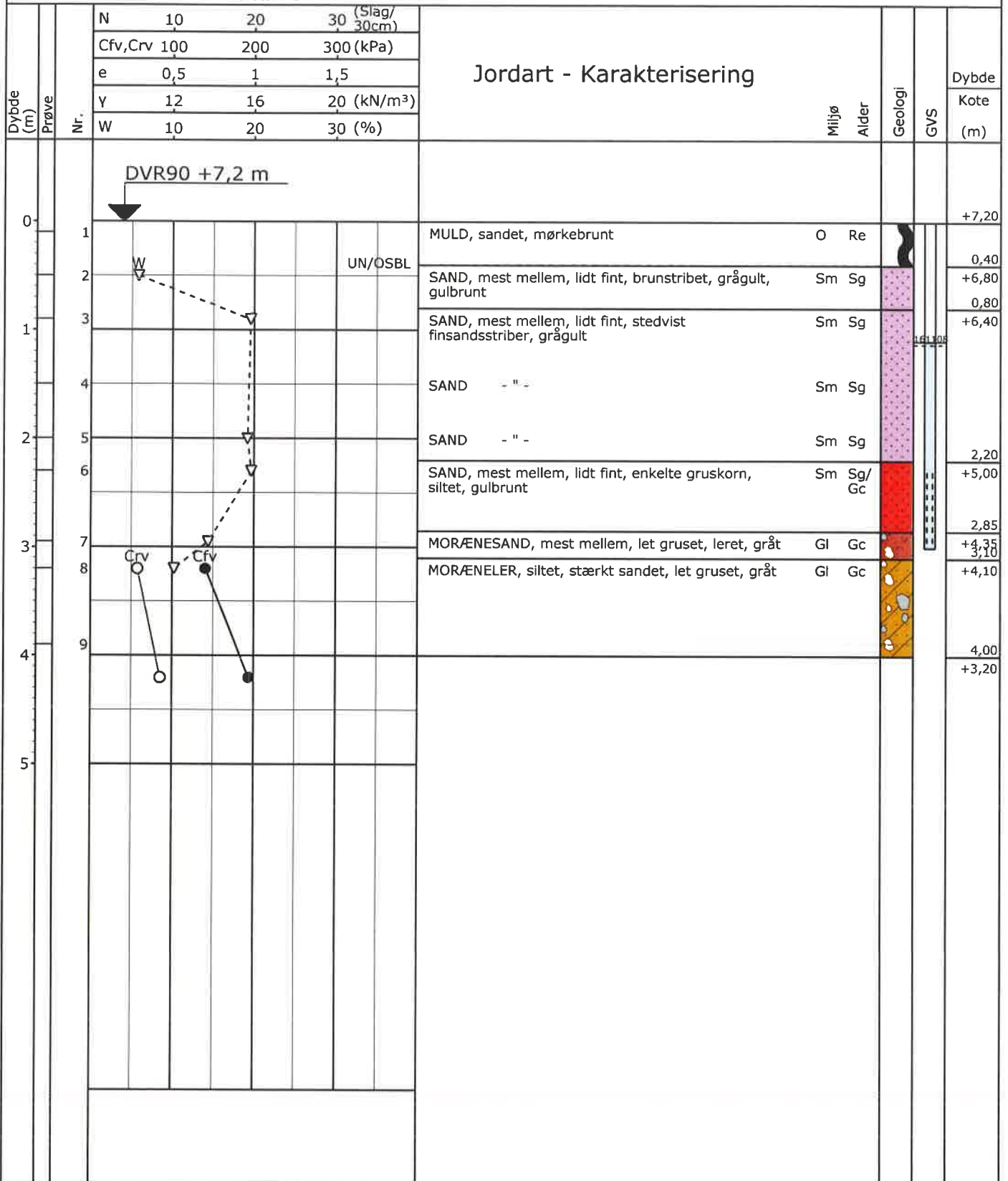
- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

GEOLOGISKE FORKORTELSER
Aflejrning

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B3	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.04 S. 1/2

1023

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

GEOLOGISKE FORKORTELSER

- Afleiring**
- Ma - Marin
 - Br - Brakvand
 - Fe - Ferskvand
 - Sm - Smeltevand
 - Gl - Glecher
 - Vi - Vind
 - Fl - Flydejord
 - Sk - Skredjord
 - Ne - Nedskyld
 - O - Overjord
 - Fy - Fyld
 - Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien

Dybde (m)	Prøve Nr.	N			Jordart - Karakterisering	Miltøj	Alder	Geologi	GVS	Dybde Kote (m)
		10	20	30 (Slag/30cm)						
		e	0,5	1	1,5					
		Y	12	16	20 (kN/m³)					
		W	10	20	30 (%)					
0	1	DVR90 +7,5 m			MULD, sandet, mørkkebrunt	O	Re			+7,50
		GL = 1.63								
0,60	2	UN/OSBL			SAND, mest mellem, gruset, muldpræget, mørk gulbrunt	Ne	Pg			+6,80
1,20	3				SAND, mest mellem, lidt fint, lys grågult	Sm	Sg			+6,70
1,20	4				SAND, mest mellem, lidt fint, svagt siltet, lys grågult	Sm	Sg			+6,30
2,10	5				SAND - " -	Sm	Sg			2,10
2,70	6				SAND, mest mellem, let gruset, grove striber, grågult	Sm	Sg			+5,40
2,70	7				SAND, mest mellem, let gruset, grågult	Sm	Sg			+4,80
3,80	8				SAND - " -	Sm	Sg			3,80
4,10	9				SAND, mest mellem, let gruset, leret, gråt, brungråt	Sm/Fl	Sg/Gc			+3,70
4,50	10				MOR/ENESAND, mest mellem, let gruset, leret, gråt	Gl	Gc			+3,40
4,50										4,50
5,00										+3,00



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE			Dato: 2016.11.07		
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK			Boring: B4		
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.05	S. 1/2	

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabt gået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

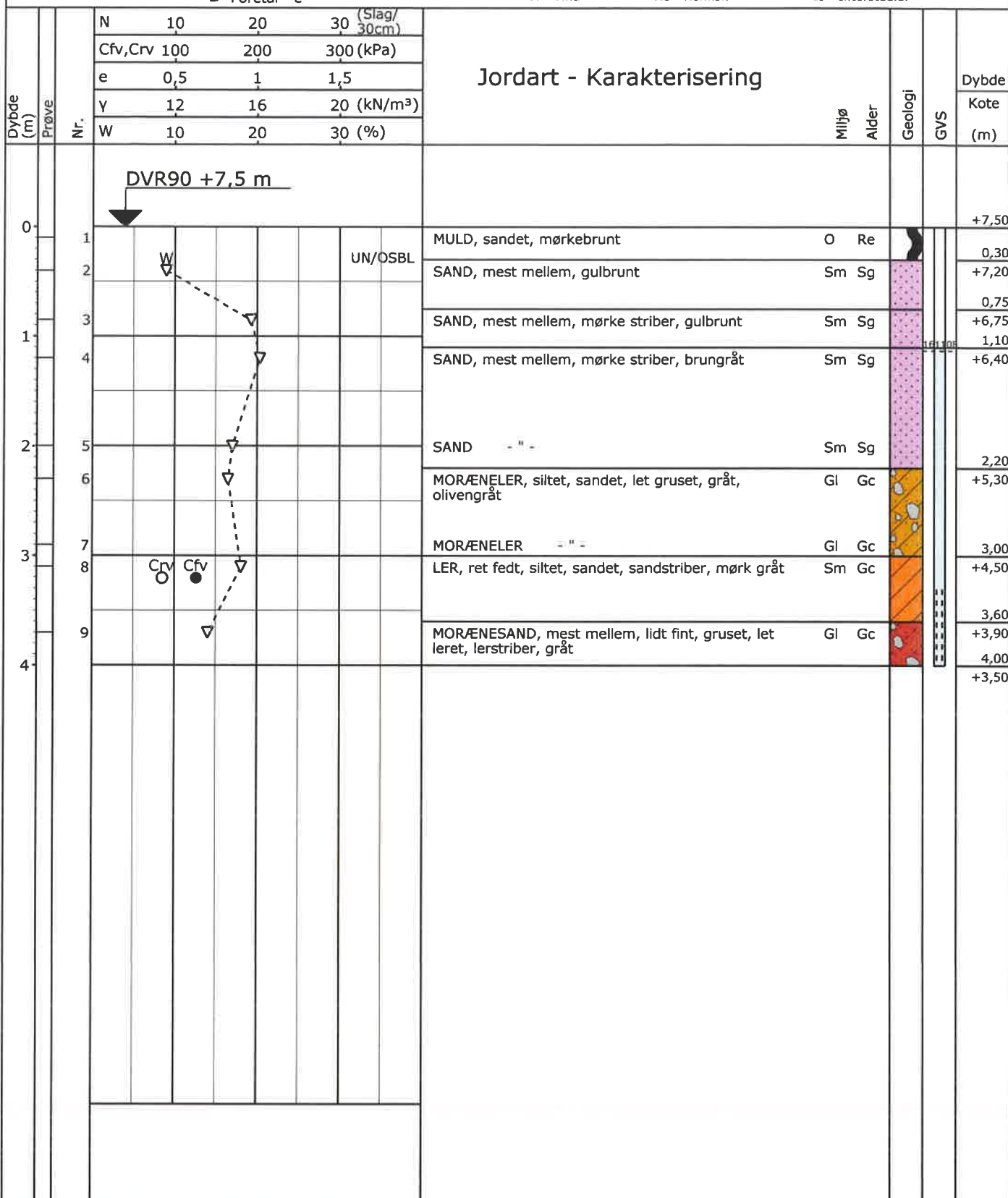
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejrings

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B5	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.06 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▽ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

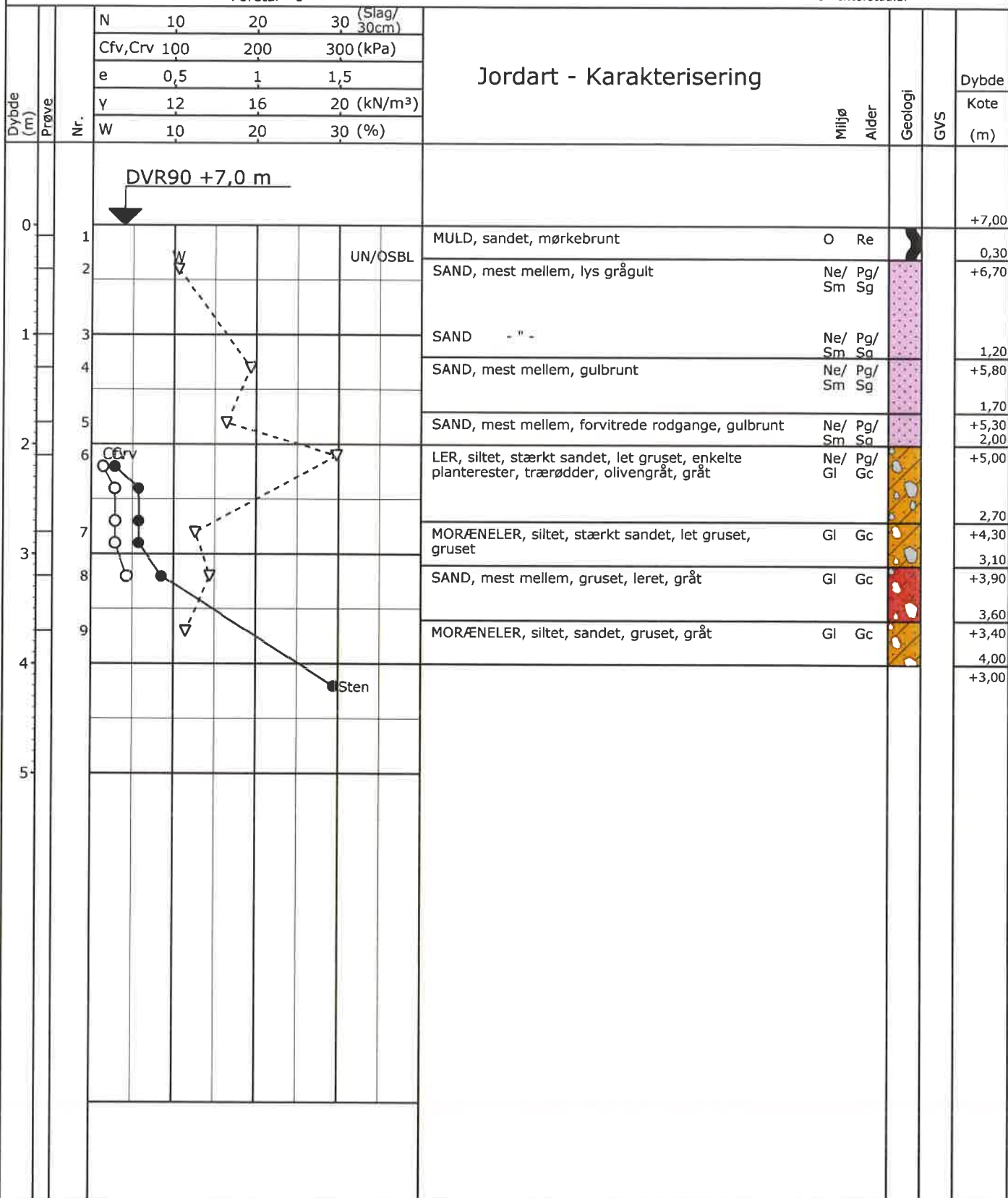
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejring

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltvand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B6	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.07 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabt gået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

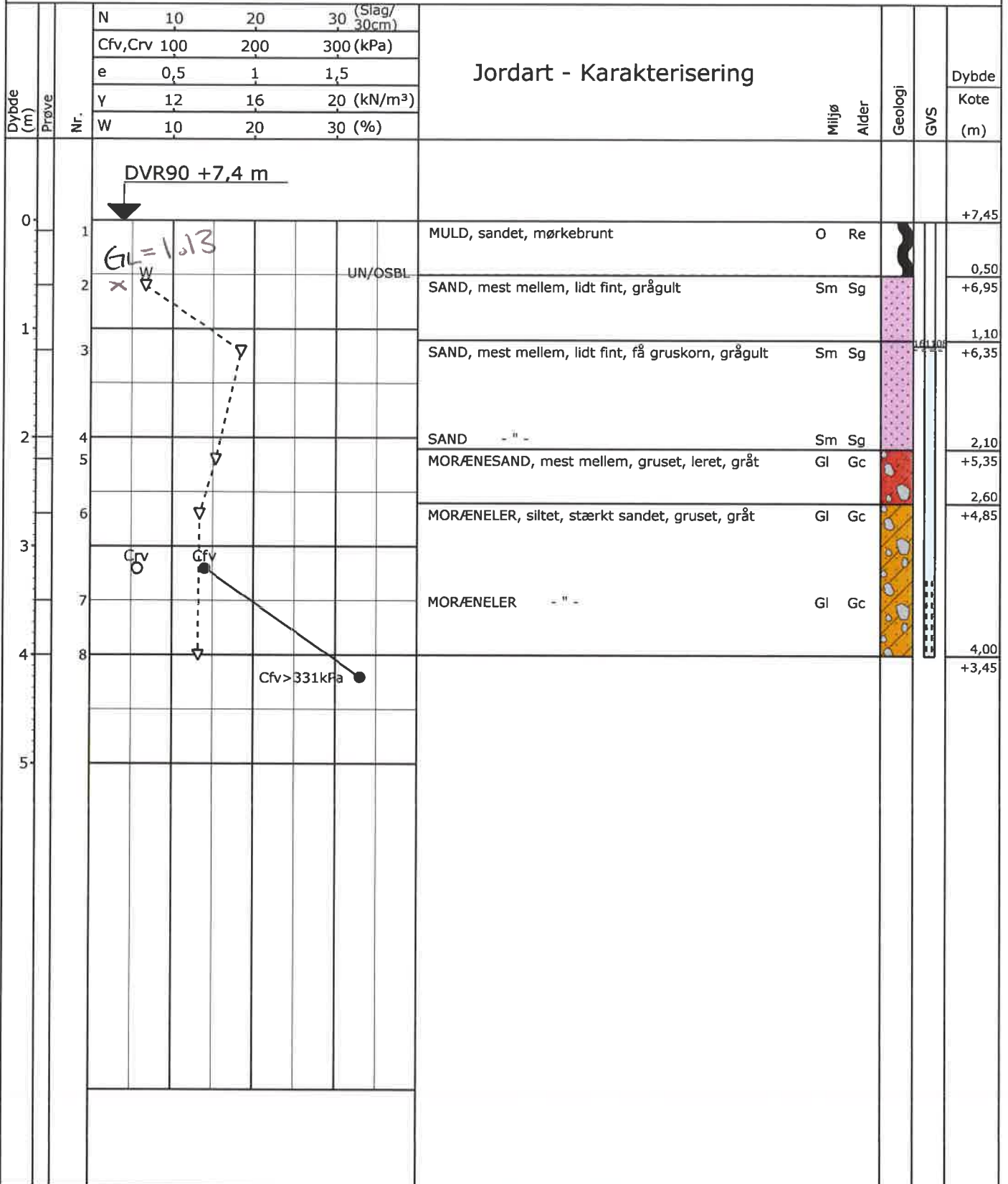
- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▽ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

GEOLOGISKE FORKORTELSER

- Aflejring**
- Ma - Marin
 - Br - Brakvand
 - Fe - Ferskvand
 - Sm - Smeltevand
 - Gl - Glecher
 - Vi - Vind
 - Fl - Flydejord
 - Sk - Skredjord
 - Ne - Nedskyld
 - O - Overjord
 - Fy - Fyld
 - Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B7	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.08 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

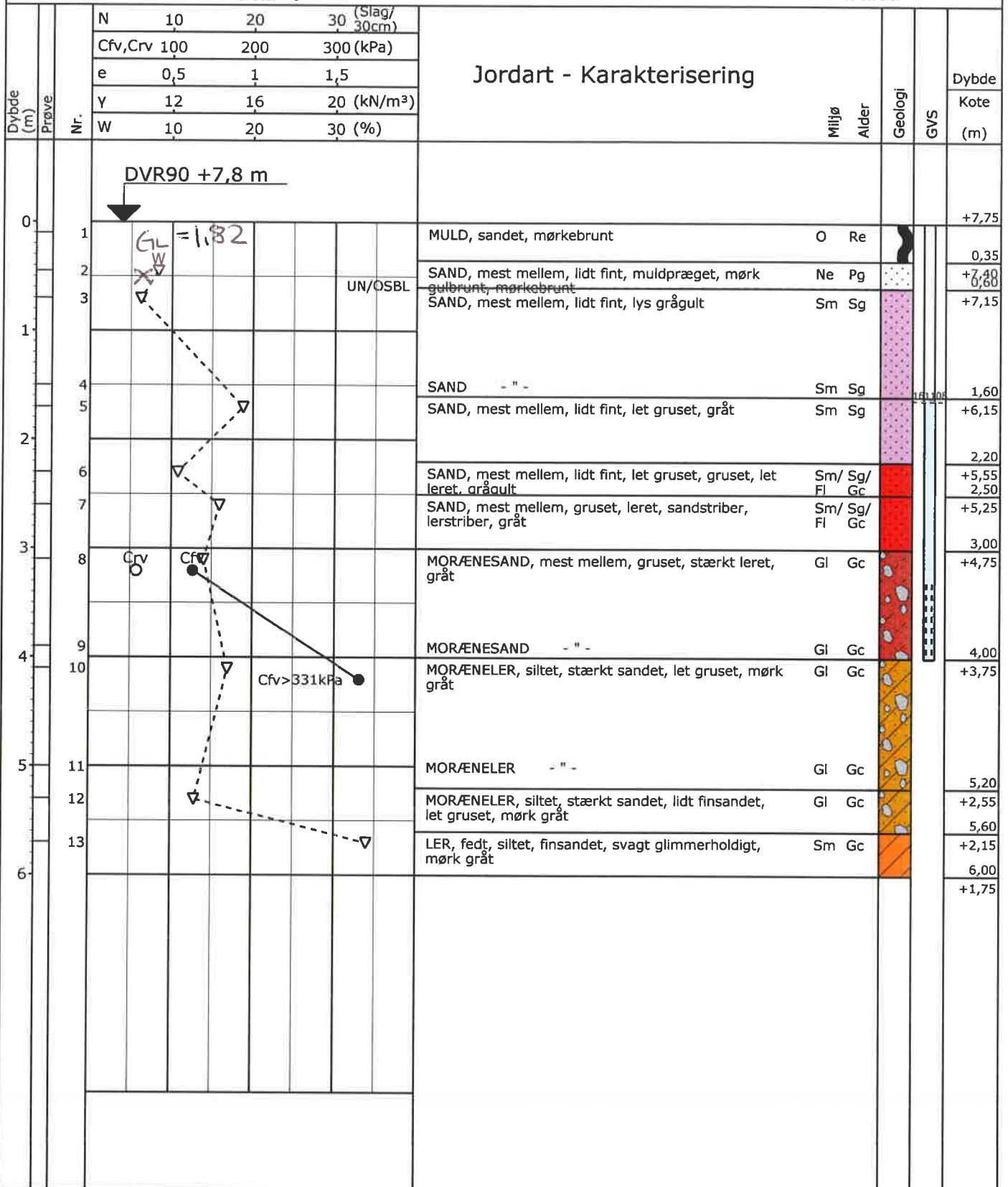
- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

GEOLOGISKE FORKORTELSER
Aflejring

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B8	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.09 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

GEOLOGISKE FORKORTELSER
Aflejring

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien

Dybde (m)	Prøve Nr.	SPT (Slag/30cm)				Jordart - Karakterisering	Miljø Alder	Geologi	GVS	Dybde Kote (m)
		N	10	20	30					
		e	0,5	1	1,5					
		γ	12	16	20 (kN/m ³)					
		W	10	20	30 (%)					
0	1					MULD, sandet, mørkebrunt	O Re		+7,05	
0,60	2				UN/OSBL	SAND, mest mellem, gulbrunt	Sm Sg		+6,45	
1,10	3					SAND, mest mellem, brungråt	Sm Sg		+5,95	
1,60	4					SAND, mest mellem, grove stenede striber, olivengråt	Sm Sg		+5,45	
2,00	5					SAND, mest mellem, gruset, svagt leret, gråt	Sm Sg/Gc		+5,05	
3,10	6					SAND - " -	Sm Sg/Gc		+3,10	
3,75	7					MORÆNELER, siltet, sandet, gruset, gråt	Gl Gc		+3,95	
4,75	8					MORÆNESAND, mest mellem, gruset, leret, gråt	Gl Gc		+3,30	
5,20	9					MORÆNESAND - " -	Gl Gc		+4,75	
5,85	10					MORÆNELER, siltet, sandet, gruset, sandstriber, gråt	Gl Gc		+2,30	
6,00	11					MORÆNELER, siltet, sandet, gruset, gråt	Gl Gc		+1,85	
6,00	12					MORÆNELER - " -	Gl Gc		+1,05	

GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE

Dato: 2016.11.07

Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK

Boring: B9

1029 Udført Dato: 2016.11.03

Boret af: PA

Tegn./Godk.: GRS

Bilag: 1.10,16 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabt gået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▽ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- X Rumvægt - γ
- Poretal - e

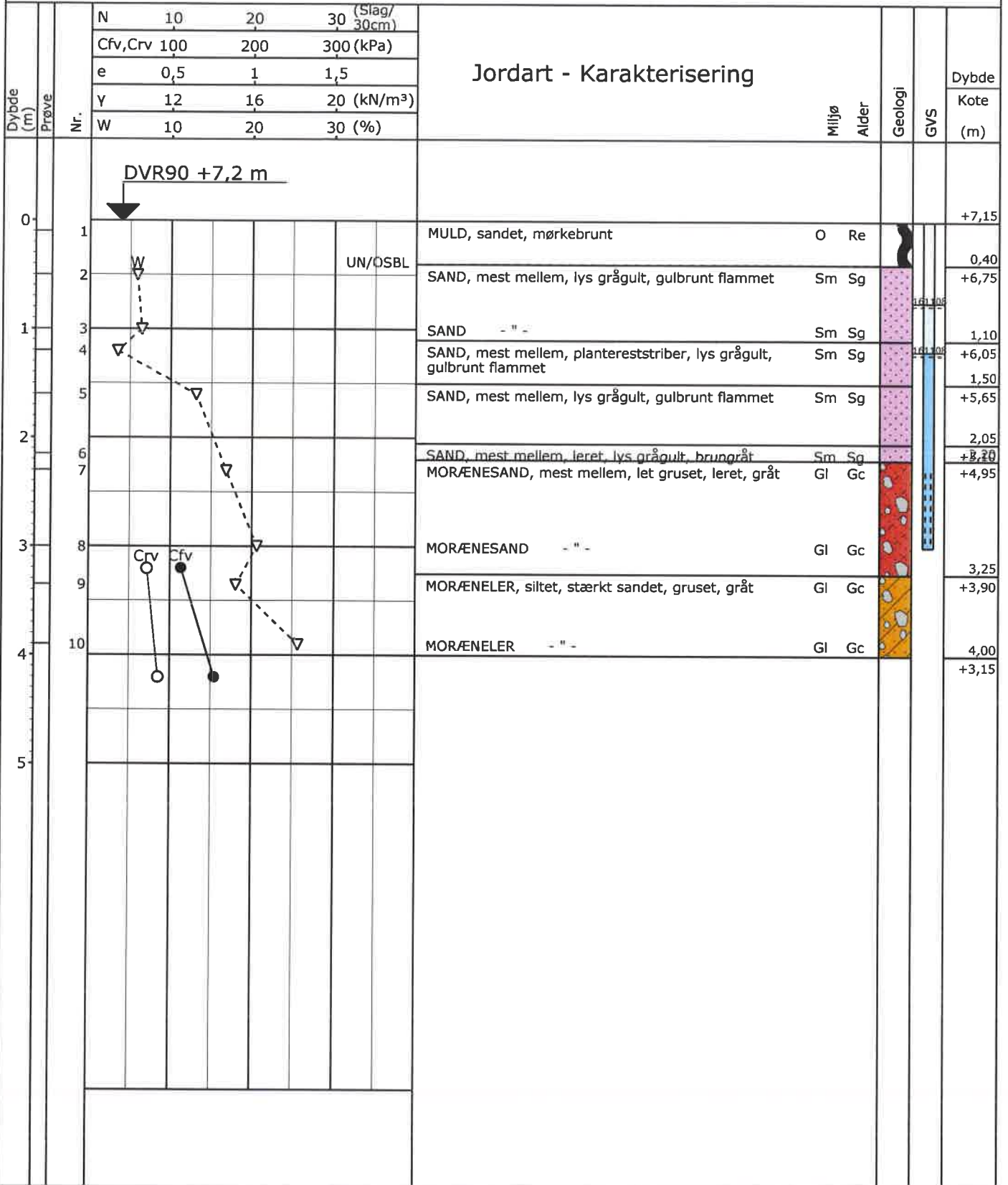
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejring

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kernisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE			Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK			Boring: B10	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.11	S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabt gået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

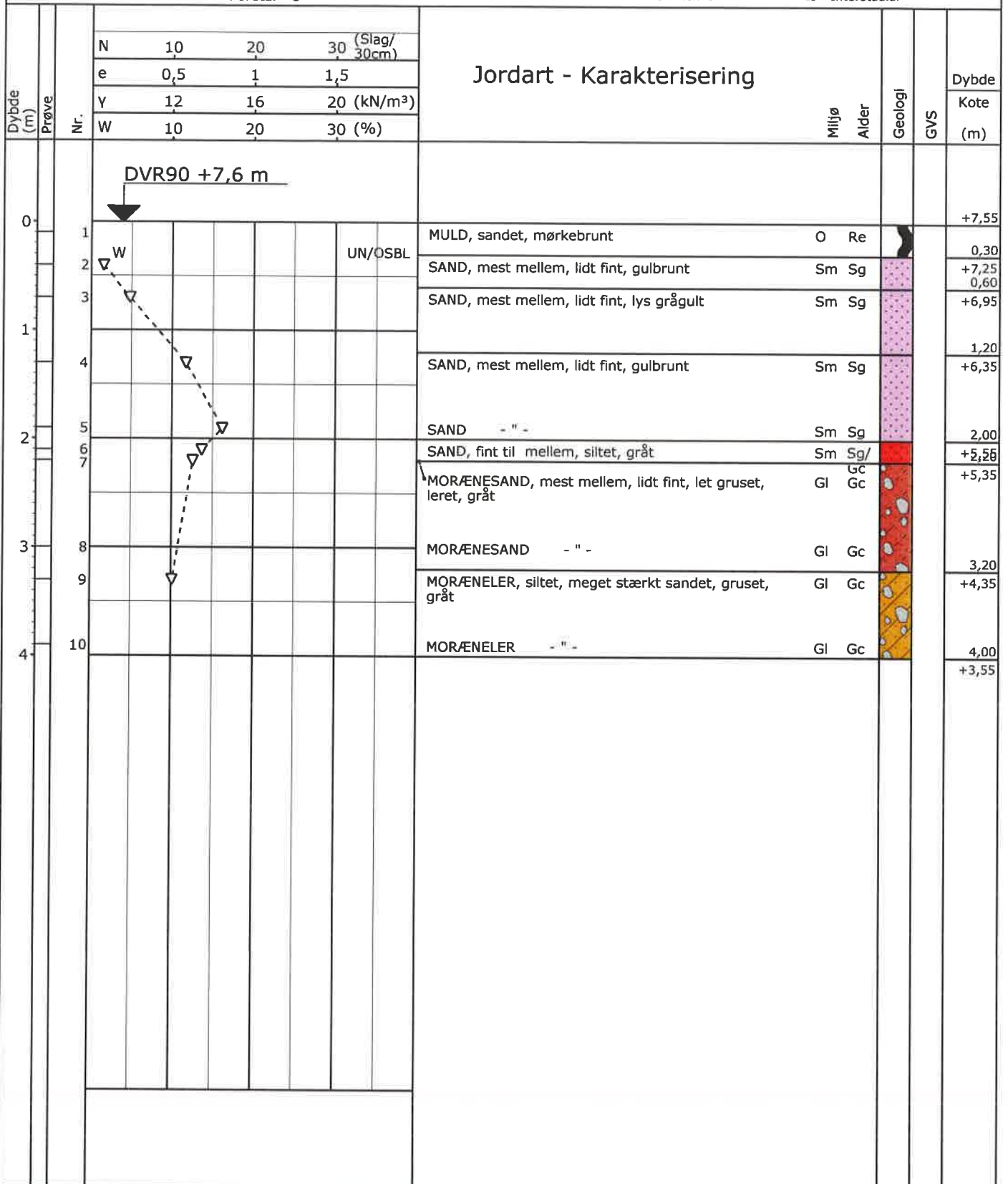
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejrning

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B11	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.12 S. 1/2

1031

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

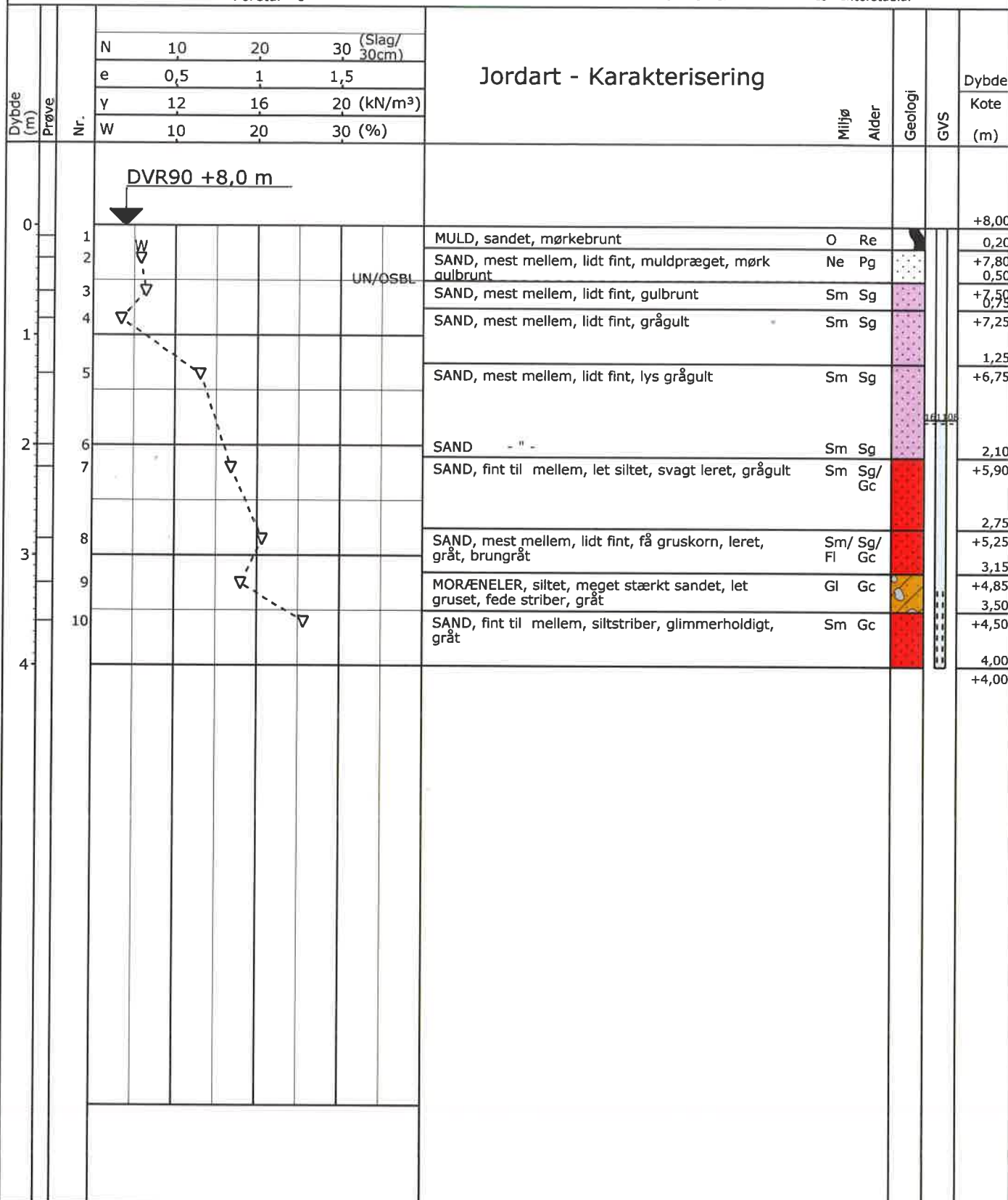
- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- × Rumvægt - γ
- Poretal - e

GEOLOGISKE FORKORTELSER
Afleiring

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B12	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.13 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabt gået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▽ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- X Rumvægt - γ
- Poretal - e

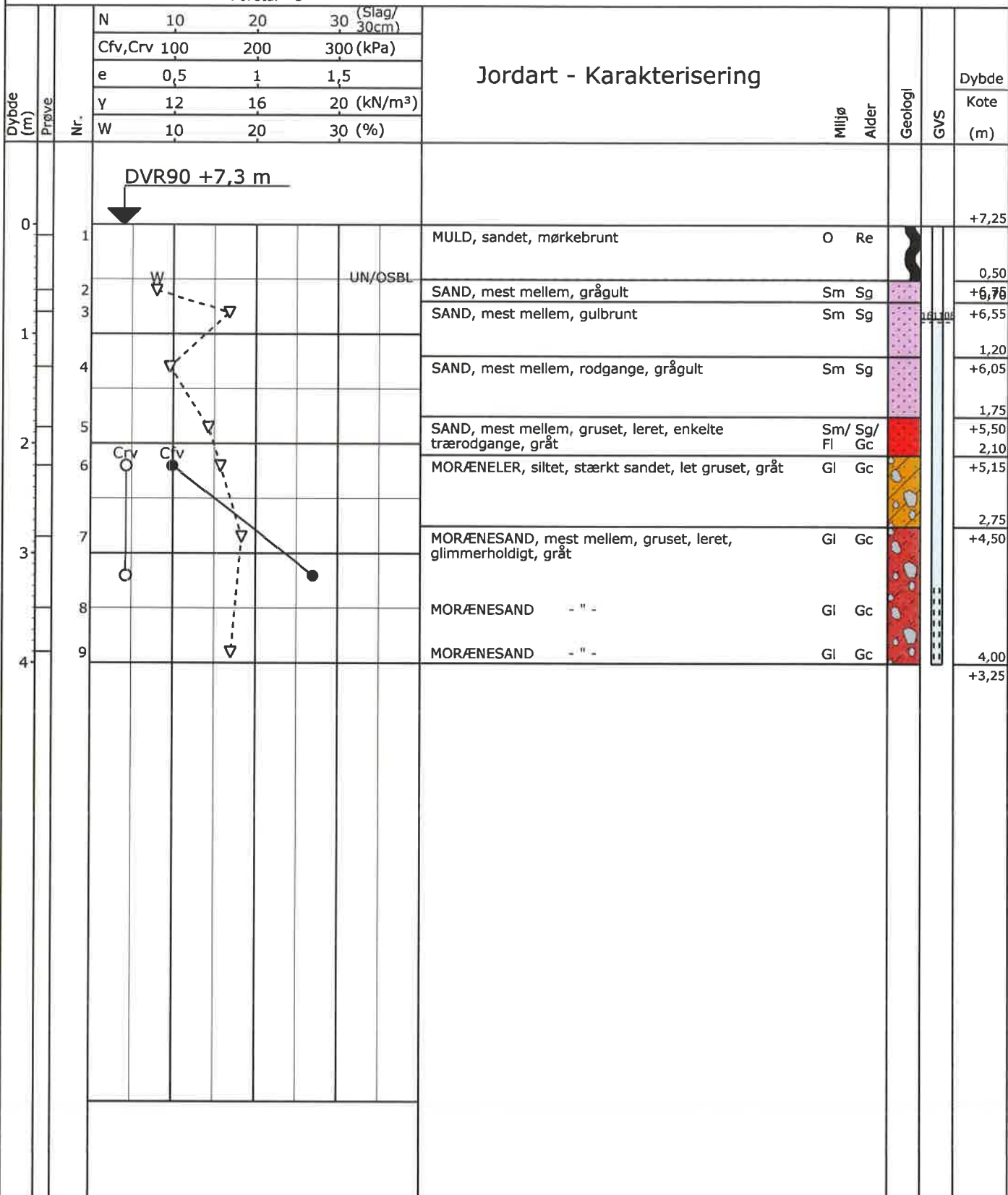
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejrings

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE		Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK		Boring: B13	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.14 S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- X Rumvægt - γ
- Poretal - e

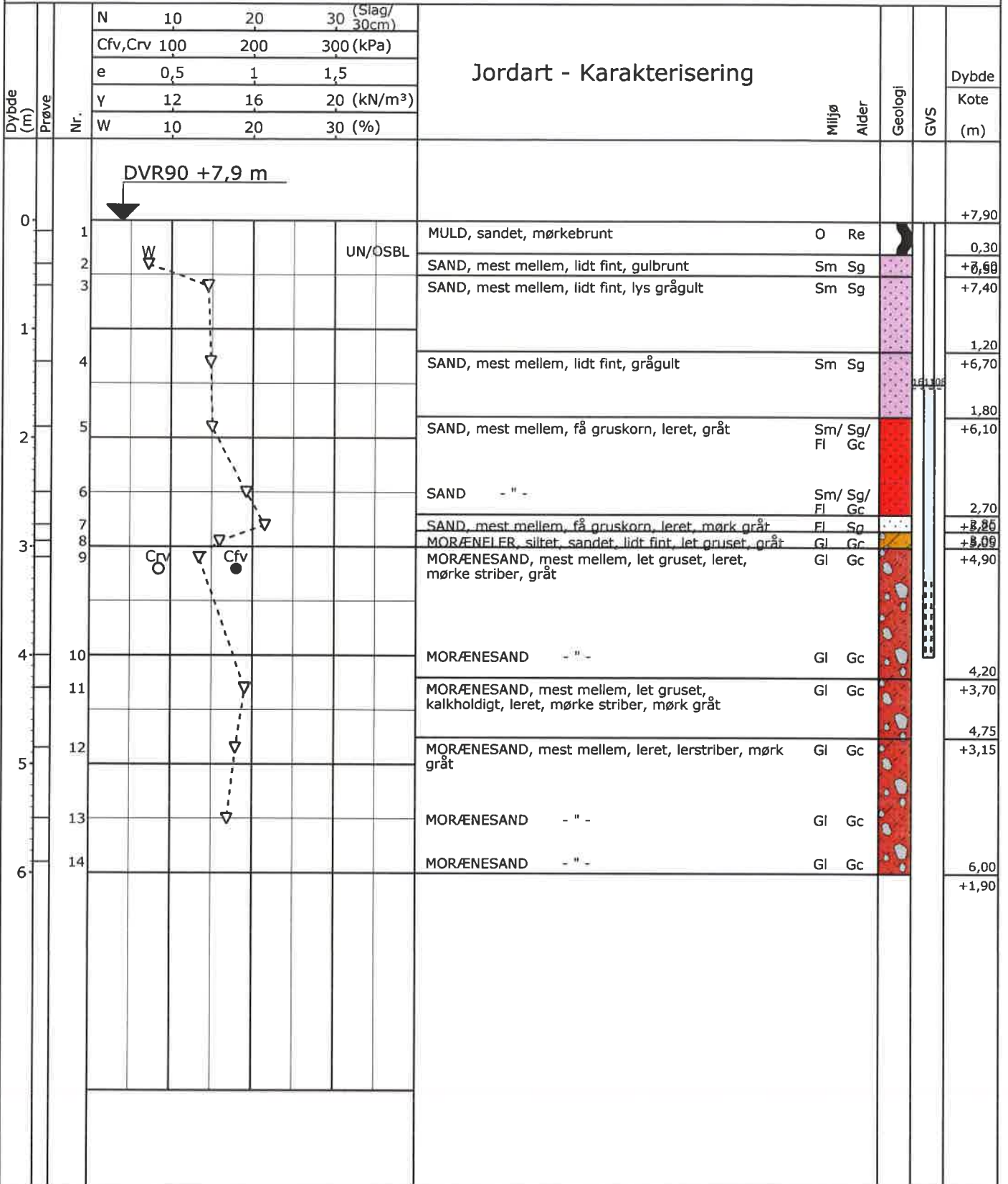
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejring

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



GEOSYD

Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE			Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK			Boring: B14	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.15	S. 1/2

PRØVETILSTAND

- Intakt
- Omrørt
- Tabtgået

MARK- OG LABORATORIEFORSØG

- InSitu Vinge - Intakt - Cfv
- InSitu Vinge - Intakt - Cvr
- ▼ SPT Forsøg - N
- ▽ Vandindhold - w
- X Rumvægt - γ
- Poretal - e

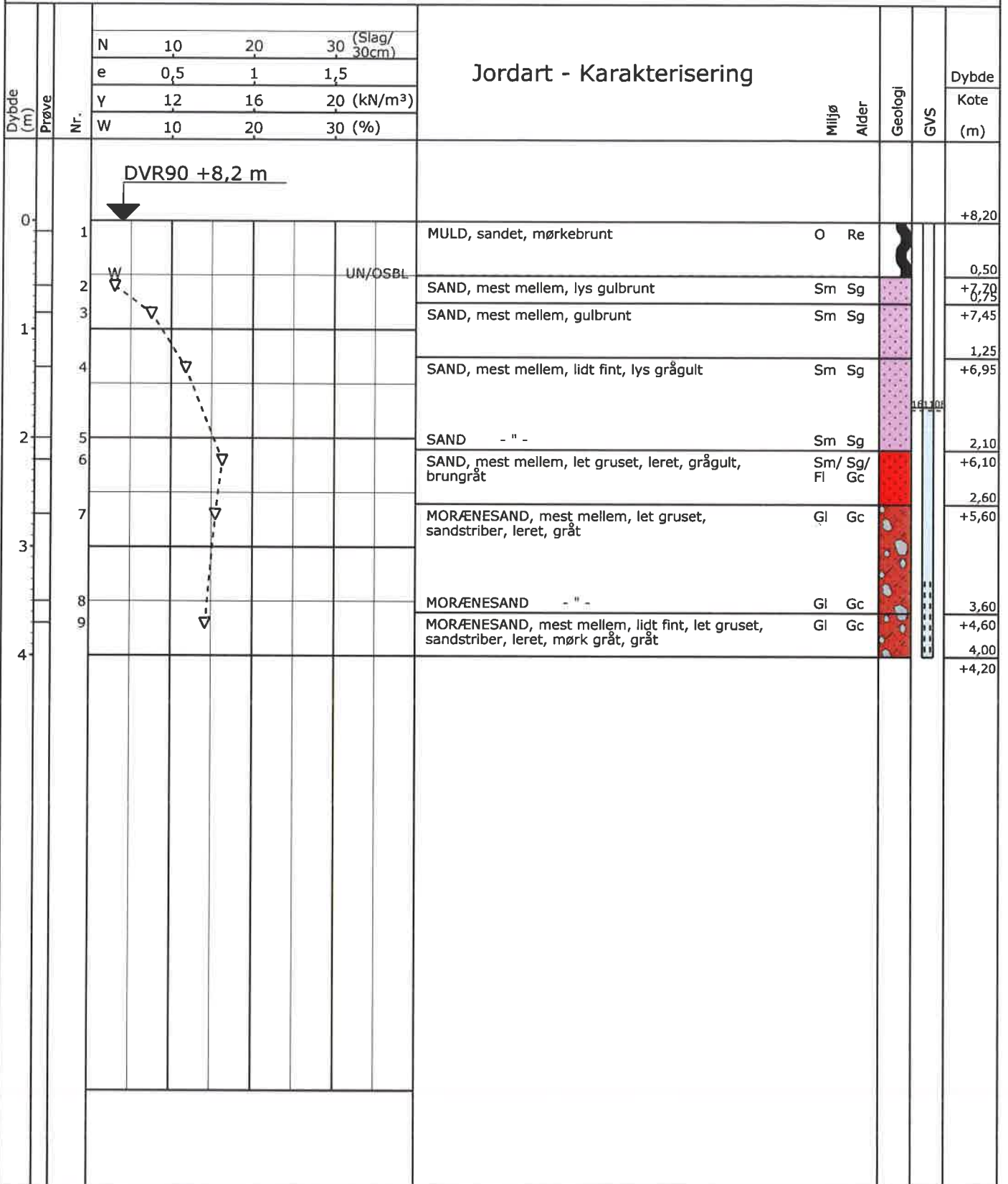
GEOLOGISKE FORKORTELSER

Aflejring

- Ma - Marin
- Br - Brakvand
- Fe - Ferskvand
- Sm - Smeltevand
- Gl - Glecher
- Vi - Vind
- Fl - Flydejord
- Sk - Skredjord
- Ne - Nedskyld
- O - Overjord
- Fy - Fyld
- Ke - Kemisk

Alder

- Re - Recent
- Kv - Kvartær
- Pg - Postglacial
- Sg - Senglacial
- Gc - Glacial
- Is - Interstadial
- Te - Tertiær
- Da - Danien



Boreprofil

Titel: TØNDER KOMMUNE - FORUNDERSØGELSE FOR NY SKOLE			Dato: 2016.11.07	
Sag: 16.2419 TØNDER. KAGEBØL - SKÆRBÆK			Boring: B15	
Udført Dato: 2016.11.03	Boret af: PA	Tegn./Godk.: GRS	Bilag: 1.16	S. 1/2

Forsøgsresultater

Jordartssignatur	Situationsplan	Boreprofil																																										
	<h3>Geologiske forkortelser</h3> <table border="0"> <tr> <td>Miljø</td> <td>Alder</td> </tr> <tr> <td>Br Brakvand</td> <td>Pg Postglacial</td> </tr> <tr> <td>Fe Ferskvand</td> <td>Sg Senglacial</td> </tr> <tr> <td>Fl Flydejord</td> <td>Al Allerød</td> </tr> <tr> <td>Gl Gletscher</td> <td>Gc Glacial</td> </tr> <tr> <td>Ma Marin</td> <td>Ig Interglacial</td> </tr> <tr> <td>Ne Nedskyl</td> <td>Is Interstadial</td> </tr> <tr> <td>O Overjord</td> <td>Te Tertiær</td> </tr> <tr> <td>Sk Skredjord</td> <td>Ng Neogen</td> </tr> <tr> <td>Sm Smeltevand</td> <td>Pn Palæogen</td> </tr> <tr> <td>Vi Vindaflejret</td> <td>Pi Pliocæn</td> </tr> <tr> <td>Vu Vulkansk</td> <td>Mi Miocæn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Oi Oligocæn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Eo Eocæn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pl Palæocæn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sl Selandien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Da Danien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kt Kridt</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ms Maastrichtian</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Se Senon</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Re Recent</td> </tr> </table>	Miljø	Alder	Br Brakvand	Pg Postglacial	Fe Ferskvand	Sg Senglacial	Fl Flydejord	Al Allerød	Gl Gletscher	Gc Glacial	Ma Marin	Ig Interglacial	Ne Nedskyl	Is Interstadial	O Overjord	Te Tertiær	Sk Skredjord	Ng Neogen	Sm Smeltevand	Pn Palæogen	Vi Vindaflejret	Pi Pliocæn	Vu Vulkansk	Mi Miocæn		Oi Oligocæn		Eo Eocæn		Pl Palæocæn		Sl Selandien		Da Danien		Kt Kridt		Ms Maastrichtian		Se Senon		Re Recent	
Miljø	Alder																																											
Br Brakvand	Pg Postglacial																																											
Fe Ferskvand	Sg Senglacial																																											
Fl Flydejord	Al Allerød																																											
Gl Gletscher	Gc Glacial																																											
Ma Marin	Ig Interglacial																																											
Ne Nedskyl	Is Interstadial																																											
O Overjord	Te Tertiær																																											
Sk Skredjord	Ng Neogen																																											
Sm Smeltevand	Pn Palæogen																																											
Vi Vindaflejret	Pi Pliocæn																																											
Vu Vulkansk	Mi Miocæn																																											
	Oi Oligocæn																																											
	Eo Eocæn																																											
	Pl Palæocæn																																											
	Sl Selandien																																											
	Da Danien																																											
	Kt Kridt																																											
	Ms Maastrichtian																																											
	Se Senon																																											
	Re Recent																																											
<p>I moræneaflejringer kan der forventes sten og blokke, der ikke ses i borerne.</p>																																												

Definitioner

Signatur	Emne	Fork.	Enhed	Beskrivelse
○	Vandindhold	W	[%]	Vand i % af tørstofvægt
┌	Flydegrænse	WL	[%]	Vandindhold ved flydegrænser
└	Plasticitetsgrænser	WP	[%]	Vandindhold ved plasticitetsgrænser
┌└	Plasticitetsgrænser	IP	[%]	IP = WL - WP
▽	Rumvægt	γ	[kN/m³]	Forholdet mellem totalvægt og totalvolumen
■	Poretal	e		Forhold mellem porevolumen og kornvolumen
+	Glødetab	gl	[%]	Vægttab ved glødning i % af tørstofvægten
x	Reduceret Glødetab	glr	[%]	gl - ka
⊕	Kalkindhold	ka	[%]	Vægt af CaCO ₃ i % af tørstofvægten
-/(+)/+/-++	Kalkprøve	kp		Reaktion med saltsyre: - kf.: kalkfrit, (+) sv.khl.: svagt kalkholdigt, + khl.: kalkholdigt, ++ st. khl.: stærkt kalkholdigt
++/+/(+)/-/-/?/-?/+?	Frost			++ Opfrysningsfarlige under alle betingelser + Opfrysningsproblemer, selv under korte frostperioder (+) Opfrysningsproblemer, under længere frostperioder - Ikke opfrysningsfarlig -- Absolut ingen opfrysningsfare ? Frostfaren kan ikke bedømmes -?/+? Frostfaren er vanskelig at bedømme
H1,H2,H3,H4,H5	Hærdningsgrader			H1: Uhærdnet, H2: Svagt hærdnet, H3: Hærdnet, H4: Stærkt hærdnet, H5: Meget stærkt hærdnet
●	Gradering			U<3: Sorteret, 3<U<6: Ringe graderet, 6<U<15: Graderet, U>15: Velgraderet
○	Vingestykke, intakt	cfv	[kN/m²]	Udrænet forskydningsstyrke målt ved vingeforsøg i intakt jord
○	Vingestykke, omrørt	crv	[kN/m²]	Udrænet forskydningsstyrke målt ved vingeforsøg i omrørt jord
	Sonderingsmodstand			vr. Vinge afvist vd. Forsøg med defekt vinge st. Forsøg påvirket af sten
	- Belastet spidsbor	RSP	N200	Antal halve omdrejninger pr. 200 mm nedsynkning
	- Svensk rammesonde	RRS	N200	Antal slag pr. 200 mm nedsynkning
	- Let rammesonde	RLSD	N200	Antal slag pr. 200 mm nedsynkning
	- SPT-sonde, lukket/åben	SPT	N300	Antal slag pr. 300 mm nedsynkning

**Dansk-tysk
musikskoledag
i Tønder
10. juni 2017**



1431398#0 - 01 Dagsorden til møde i administrativ styregruppe

Fra: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
beritgad@hotmail.com [beritgad@hotmail.com]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; kber@ucsyd.dk [kber@ucsyd.dk]; lbo@ucsyd.dk [lbo@ucsyd.dk]; Henrik Schou [hesc@toender.dk]; Per Hansen [pha@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; ds@arkitektforeningen.dk [ds@arkitektforeningen.dk]

Til:

Sendt dato: 14-06-2017 15:31

Modtaget Dato: 14-06-2017 15:31

Vedrørende: Dagsorden til møde i administrativ styregruppe den 19. juni

Vedhæftninger: Dagsorden Møde i administrativ styregruppe den 19 juni 1.doc
image001_3153.jpg

Kære Styregruppe

Hermed dagsorden til vores møde på mandag. Udkast til konkurrenceprogram kan desværre først udsendes på fredag.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker

Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk

Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



TØNDER
KOMMUNE

Administrativ styregruppe

Møde den 19. juni 2017 kl. 12.15-14.15. Mødelokale 121, Tønder Rådhus. Der serveres frokost.

Deltagere:

Direktør Henrik Schou
Skole- og Dagtilbudschef Per Hansen
Stedfortræder Lisbeth Hoff
Bygningskonsulent Sune Bundesen
Fagkoordinator Palle Kudsk
Fagchef Ejendom, Plan og Drift Lars-Erik Skydsbjerg
Skolebestyrelsesformand Berit Gad
Distriktsskoleleder Klaus Fog
Arkitekt Dorte Sibast, Arkitektforeningen
Institutchef Lars Breinholt Søndergaard, UC SYD
Lektor Katrine Bertelsen, KOSMOS
Chefkonsulent Birgitte Anker

Dagsorden:

- 1. Godkendelse af referat fra sidste møde (6. april)**
- 2. Prækvalifikationen – udvælge deltagere til konkurrencen**
Fremlæggelse ved Team Ejendomme
- 3. Tilbagemeldinger på udkast til konkurrenceprogrammet**
*Fremlæggelse ved Dorte Sibast
(Udkastet fremsendes før mødet)*
- 4. Status på involvering af interessenter**
*Tilbagemeldinger på arrangementet 18. maj (alle)
Arbejdet i arbejdsgrupper under visionsgruppen (Klaus/Lisbeth)
Følgegruppe eksterne brugere (Lars-Erik)*
- 5. Kommunikation**
Orientering ved Henrik Schou
- 6. Eventuelt, herunder næste møde**



klima bestemt dagslys beregning.

rum skal kunne meget, lys til alle
anvendeligheder

lokalerne skal defineres.

varme fra computere, tablets

der skal etableres mekanisk ventilation som primær
ventilation.

men der må gerne være udluftning / tværv ventilation

evt varme fra de ved hvert lokale til styring
af køl fra ventilation.

lyd:

lyd skal testes i løbet af
byggeriet og ikke først når byggeriet
er færdigt.

2 etager

ovenlys i alle klasselokaler?

der accepteres ikke ren luftvarme

hvis det skal være fleksibelt skal det gerne være i moduler så det er forberedt til det.

gerne guldvarme

honorar kan godt oplyses kan godt være i kontrakt ved siden af så det er hemmeligt indtil vinder er fundet
oplys både arkitekt og ingeniør honorar

krav til loftshøjde

lys:

scenarie belysning - marklagning

dagstysstyret belysning - bevægelsesstyret

Krybekødder accepteres ikke

alle installationer skal være tilgængelige og servicebar

fordelerhøjder skal være tilgængelige fra gangareal
kun passiv solafskærmning
fast

blænding fra sollyset

lyd: henvis til godt sniebygseri krav

IT:

materialer der afvikles mindst muligt

uden oms arealer skal kunne bruges selvom det blæser meget

servicebare anlæg - placering
vertikal skal være servicebare

as build tegninger der passer

princip diagrammet over vand, varme

funktions afprøvning af komponenter

sanctioener til entreprenorer hvis de ikke kan få anlæg til at leve som aftalt

maks 1000 ppm i lokaler
hvis klasse er i brug hele dagen

inde klima klasser

forsikring

IKT niveau ?

Kollisions test

1431362#0 - 01 - Bilag til møde i administrativ styregruppe de

Fra: Birgitte Elkjær Anker [bea@toender.dk]
'beritgad@hotmail.com' [beritgad@hotmail.com]; Klaus Fog [klfo3@toender.dk]; 'kber@ucsyd.dk' [kber@ucsyd.dk]; 'lbro@ucsyd.dk' [lbro@ucsyd.dk]; Henrik Schou [hesc@toender.dk]; Per Hansen [pha@toender.dk]; Lisbeth Hoff [lishof@toender.dk]; Lars-Erik Skydsbjerg [les@toender.dk]; Palle Kudsk [PKU@toender.dk]; Sune Bundesen [sb32@toender.dk]; 'ds@arkitektforeningen.dk' [ds@arkitektforeningen.dk]

Til:

Sendt dato: 15-06-2017 21:53

Modtaget Dato: 15-06-2017 21:53

Vedrørende: Bilag til møde i administrativ styregruppe den 19. juni

Vedhæftninger: Konkurrenceprogram_rev 15 juni 2017.docx
image001_3146.jpg

Kære Styregruppe
Hermed første udkast til konkurrenceprogram som bilag til dagsordenen på mandag.

Venlig hilsen

Birgitte Elkjær Anker
Chefkonsulent
Politik og Udvikling
Direktionen

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 95 27 - Mobil +45 24 98 56 23 - E-mail: bea@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



NY SKOLE I SKÆRBÆK

Indbudt projektkonkurrence

15. Juni 2017
Udkast

Konkurrenceprogram
Juni 2017

Invitation

1. Visioner

2. Tønder kommune

- Marsken
- Værfts og gestbebyggelser
- Sluser
- Nationalpark Vadehavet
- Stationsbyen Skærbæk
- Skærbæk – kulturhistorisk
- Skærbæks arkitektur

2. Konkurrenceområdet

- Beskrivelse af stedet
- Afgrænsning af området
- Grundforhold
- Byggefeltet
- Geoteknik
- Stamdata
- Arkæologi

3. Planmæssige forudsætninger

- Plangrundlag
- Adgang og trafik
- Infrastruktur og skolens indgange
- Parkeringsforhold
- Stiforbindelser
- Involvering af borgere
- Synergieffekter
- Skærbæk fritidscenter
- Hjemsted Oldtidspark
- Daginstitutionen Regnbuen
- Fritidsbrugere
- Skiltning

4. Pædagogiske overvejelser om kodning, organisering og arkitektur.

- Generelt om organisering
- Arkitektur
- Flow i bygningen
- Aldersdifferentierede rum
- Ro og aktivitet
- Indeklima, arkustik og slidstærke materialer

5. Overordnede organisering af skolen

- Skolestruktur
- Overordnet bygningsdisponering
- Hjemområder
- Administration og personale
- SFO
- Hovedindgang
- Øvrige indgange
- Let at finde vej

- Sko-fri skole
- Garderober
- Eksterne brugere

6. Skolens disponering

- Indskoling og SFO
- Mellemtrin
- Udskoling
- Cassiopeia
- Skolens centrale samlingsområde
- Ledelse og administration
- Rengøring og teknik
- Hjemområder
- Fagmiljø
- Udemiljø

7. Rumprogram

8. Energi, Bæredygtighed og Indeklima

9. Økonomi og tid

10. Opgaven

11. Konkurrencebetingelser

12. Billagsliste

Invitation

Kære Konkurrencedeltagere

Med dette konkurrenceprogram håber vi, at vi kan inspirere dygtige arkitekter til med spændende og kreative løsninger at skabe en fysisk ramme, der bedst muligt understøtter elevernes læring og trivsel i mange år frem i tiden. Samtidig ønsker vi en bygning, der understøtter identitetsfølelsen blandt beboerne i det omgivende samfund. Det forestiller vi os kommer til udtryk ved en arkitektur, som er i pagt med områdets natur og kultur, ligesom det gerne skal understøttes ved at tænke i synergieffekter med andre kultur- og fritidsinstitutioner i nabolaget.

Den oprindelige idé om en ny skole i Skærbæk opstod i skolebestyrelsen, da den nuværende Skærbæk Distriktsskole har et større renoveringsbehov. Skolebestyrelsen og skolen er naturligvis meget engagerede i den forestående proces. Derudover er byens borgere - repræsenteret ved forskellige foreninger - meget interesserede. Foreningerne tilkendegiver, at de gerne vil inddrages og bidrage i det videre arbejde med etablering af skolen.

Tønder Kommune har igennem en del år oplevet et faldende børnetal og folketal generelt, hvilket i 2012 medførte en omlægning af skolestrukturen, hvor otte af kommunens skoler blev nedlagt, og de resterende blev samlet under fire distriktsskoler. Vi synes derfor selv, at det er visionært, at Kommunalbestyrelsen med bygning af en ny skole vælger at satse på en by med et forholdsvis stabilt børnetal.

Det politiske opdrag til den fremtidige skole i Skærbæk er følgende:

”Med folkeskolereformen og udviklingen af den læringsmålstyrede undervisning, trådte folkeskolen ind i en ny fase, der stiller store krav til såvel personalets kompetencer som til de fysiske rammer. Den nye Skærbæk skole skal styrke et læringsmiljø, der giver eleverne mulighed for at blive så dygtige, de kan, ligesom rammerne også skal medvirke til at styrke elevernes trivsel. Samtidig skal Skærbæk skole indgå som et naturligt omdrejningspunkt for lokalsamfundet og medvirke til at styrke kultur- og fritidslivet”.

Kilde: Kommunalbestyrelsens budgetaftale indgået i efteråret 2016.

I Tønder Kommune glæder vi os til at se fire kreative og robuste forslag, som er ambitiøse men samtidig realiserbare inden for den økonomiske ramme.

Held og lykke med arbejdet.

Venlig hilsen

Henrik Frandsen

Borgmester

Tønder Kommune

Visioner

Tønder Kommune arbejder efter en politisk godkendt strategiplan, hvor "Naturen som ressource" er en af fire bærende visioner. Denne tager udgangspunkt i, at dele af kommunens natur er så enestående, at den i 2010 blev udnævnt til "Nationalpark Vadehavet" og fire år senere blev optaget på UNESCOs Verdensarvsliste.

Vadehavet er et enestående marsk- og tidevandsområde af international betydning. Her råder en natur i evig forandring, fordi tidevand og bølger ændrer landskabet hver dag. Tidevandet skaber også en enorm produktion af orme, snegle, muslinger og krebsdyr i de store vadeflader, der tørlægges cirka to gange i døgnet. Det er afgørende for millioner af trækfugle, som hvert forår og efterår kommer til Vadehavet for at æde og hvile på deres rejse. Også marsken er et vigtigt spisekammer, især for gæs og ænder. Samtidig har Vadehavet stor betydning som yngleområde for fugle og sæler og som opvækstområde for fisk. Ud over at rumme en unik natur med mange arter af dyr og planter, har Vadehavet en spændende kulturhistorie med bl.a. landvinding og digebyg-geri. Alle disse værdier er baggrunden for, at Vadehavet i 2010 blev udpeget som nationalpark i Danmark.

Kilde: <http://nationalparkvadehavet.dk/om-nationalpark-vadehavet/>

Den nye skole i Skærbæk bliver placeret på en grund få kilometer fra vadehavet – så tæt på, at der vil være vadehavsudsigt, hvis skolen helt eller delvist bygges i flere etager. Der er derfor et stort ønske om, at denne særlige natur afspejles i skolens arkitektur og valg af materialer.

Et særligt indsatsområde i kommunens strategiplan er at bruge Nationalpark Vadehavet som udviklingsrum, hvilket den nye skoles læringsrum skal bære præg af både ude og inde. Endvidere er Klima og grøn energi et særligt kommunalt indsatsområde. Der ønskes derfor bæredygtige løsninger med fokus på grøn energi.

Alt dette er søgt indarbejdet i beskrivelse af skolens overordnede idé:

Skolen ligger ved Nationalpark Vadehavet med Vadehavet som nærmeste nabo. Hele skolen skal være kendetegnet ved *den særlige natur*, som skolen er placeret i. Naturen indgår som centralt læringsrum i skolens daglige arbejde. Elever og lærere kan observere og studere dyrelivet ved Vadehavet, tidevandets skiften og vejrfænomener fra et observatorie på skolens øverste etage. Skolens arbejde med og udnyttelse af naturen rummer også fokus på det grønne aspekt og bæredygtighed.

Elevernes *faglige udvikling* er omdrejningspunktet for skolens virke. Der skal være et synligt fokus på elevernes faglige udvikling på skolen og på kvaliteten af det pædagogiske personales arbejde. Det synlige fokus kommer til udtryk i indretning, tilgang til det faglige arbejde, vægtning af indsatser, udsmykning af skolen og i forventningerne til elever, forældre, lærere og ledelse.

Bevægelse inde og ude indgår som en naturlig del af arbejdet med elevernes faglige udvikling og medvirker til god trivsel blandt eleverne. De fysiske rammer skal inspirere til, at elever i alle aldre naturligt er i bevægelse både i undervisningen og i pauserne.

Undervisningen bygges op med bevidst og målrettet brug af *varierede arbejdsformer* og forskellige tilgange til læring. Eleverne skal møde fagene fra både teoretiske og praktiske vinkler, så elevernes potentialer og forskellige læringsformer udfordres og støttes. Læringsmiljøerne på skolen inde såvel som ude inviterer til, at eleverne selv er aktive i afprøvninger og undersøgelser i fagene.

De fire kerneområder i skolens idégrundlag er:

- beliggenhed i og brug af *naturen*
- synligt fokus på *faglig udvikling*
- *bevægelse* inde og ude
- målrettet og bevidst brug af *varierende arbejdsformer*

1. Tønder Kommune.

Tønder Kommune er en af de 22 kommuner i Region Syddanmark. Kommunen er dannet ved sammenlægning af Bredebro, Højer, Løgumkloster, Nørre-Rangstrup (minus Bevtøft), Skærbæk og Tønder kommuner i 2007. I kommunen bor der omkring ca. 38.000 mennesker, hvoraf 3.121 bor i Skærbæk by.

Kommunen ligger i den sydvestlige del af Jylland, og udgør den ene halvdel af grænsen til Tyskland og den ene halvdel af Nationalpark Vadehavet samt den danske del af UNESCO området Vadehavet. Arealmæssigt er Tønder Danmarks fjerde største kommune.

Landskabet: – (Ballummarsken, Digerne (Rømø, Vaden, landsskabstypologi).

Landskabet i Tønder Kommune er præget af store landskabelige sammenhænge, som er afspejlet i blandt andet de store marskområder i den sydlige og vestlige del af kommunen, klitlandskaberne på Rømø, de store bakkeøer og udstrakte slettelandskaber.

Skærbæk by og specielt ligger i krydsfeltet mellem Ballummarsken,

Understøttet af kortmateriale

Marsken.

Tønder Kommunes landskab er nok mest berømt for de store inddigede marskområder i Tøndermarsken og Ballummarsken, der i høj grad præger landskabet i den sydlige og vestlige del af kommunen. Marsken har stor betydning for kommunens landskabelige identitet, men er også et helt unikt landskab i nationalt perspektiv.

Marskdannelser ses langs alle de kyster, der grænser ud til Vadehavet. De mest kendte marsklandskaber er Ballummarsken og Tøndermarsken, der strækker sig langs den jyske kyst og syd for Tønder. Disse marskområder er dog bag dige, så der sker i dag kun marskdannelse uden for digerne langs kysten.

Værfts og gestbebyggelser.

Bebyggelsen i marsklandskabet består primært af to typer bebyggelse. Værftsbebyggelse ude i selve marsken, der blev bygget på kunstige forhøjninger af jord, og gestbebyggelse i de omkringliggende gestlandskaber, der ofte betegner randen af de bakkeøer, der grænser op til marsken.

Især den vestslesvigske byggeskik er afspejlet i de store marskgårde og kommandørgårdene på Rømø, som i høj grad er med til, at marsklandskabet har et helt særligt præg, hvor bebyggelsen og landskabet spiller sammen i en kulturhistorisk fortælling. Der ligger mange markante og velbevarede gårde i Tønder Kommune, men særligt udbredt er det omkring Tøndermarsken, Ballummarsken og på Rømø.

I perioden 1100-1700, opførte friserne de første gårde på små kunstige værfter ude i selve marsken. Gårdene blev etableret som marskbrug med kvæg, får, fiskeri og bjergning af hø, tagrør og tørv. Værfterne hævede marskgårdene et stykke over den omkringliggende marsk, og derved var bygningerne sikret mod oversvømmelser.

Omkring 1700-tallet skiftede byggestilen over imod den vestslesvigske stil, der i dag dominerer marskens værftsbebyggelser og Rømøs markante kommandørgårde. Den vestslesvigske stil består typisk af grundmurede huse af røde sten, oftest vinkel eller T-formet eller firlænget, og med stråtag. Bygningerne er kendetegnet ved røde teglsten, afvalmet stråtag og små kviste over indgangsdørene med luge til loftet, også kendt som arkengaffet.

Gestbebyggelsen omkring marsken har som udgangspunkt de samme vestslesvigske træk som værftsbebyggelserne, men bebyggelserne adskiller sig her ved den langt mere beskyttede beliggenhed samt en anderledes ressourcemæssig placering. Gårdene lå her tæt på marskens ressourcer og græsningsmuligheder, men i sikkerhed for de farlige stormfloder, og havde samtidig adgang til god landbrugsjord på bakkeøen.

Sluser

Med havdigerne ud mod Vadehavet fulgte sluserne. Sluserne havde til formål at holde Vadehavet ude ved højvande eller stormflod, og ved lavvande skulle de åbne, så vandet fra marskens vandløb kunne passere diget, ud i Vadehavet. I Ballummarsken har det primært været vand fra Brede Å, der afvikles igennem Ballumslusen i Ballumdiget.

Nationalpark Vadehavet:

Nationalpark Vadehavet er Danmarks største nationalpark. Den strækker sig fra den dansk-tyske grænse til Blåvandshuk og har et areal på 1.459 km², hvoraf ca. 300 km² er landområde. Nationalparken rummer lavvandede havområder, vadeblader, sandbanker, barriereøer, tidevandsrender, klitter, marskområder og strandenge. Den strækker sig over fire kommuner: Tønder, Esbjerg, Fanø og Varde.

Vadehavet er et enestående marsk- og tidevandsområde af international betydning. Her råder en natur i evig forandring, fordi tidevand og bølger ændrer landskabet hver dag. Tidevandet skaber også en enorm produktion af orme, snegle, muslinger og krebsdyr i de store vadeblader, der tørlægges cirka to gange i døgnet. Det er afgørende for millioner af trækfugle, som hvert forår og efterår kommer til Vadehavet for at æde og hvile på deres rejse. Også marsken er et vigtigt spisekammer, især for gæs og ænder. Samtidig har Vadehavet stor betydning som yngleområde for fugle og sæler og som opvækstområde for fisk. Ud over at rumme en unik natur med mange arter af dyr og planter, har Vadehavet en spændende kulturhistorie med bl.a. landvinding og digebyggeri. Alle disse værdier er baggrunden for, at Vadehavet i 2010 blev udpeget som nationalpark i Danmark.

I 2014 udpegede UNESCO cirka 80 % af Nationalpark Vadehavet som verdensarv på grund af områdets enestående universelle værdi. Dermed har hele Vadehavets tidevandsområde langs Danmark, Tyskland og Holland status som verdensarv.

Stationsbyen Skærbæk:

I nyere tid er jernbanespor og hovedveje ført gennem flere af de små landsbyer, hvilket har bidraget til, at byerne med tiden er vokset og flere byer har karaktertræk som stationsbyer. Mest udpræget er den "chaussé" eller hovedvej, der i 1863 blev etableret mellem Ribe og Husum i Tyskland, der hvor hovedvej 11 forløber i dag. Chausséen løber igennem en lang række af Tønder Kommunes byer, og det har haft stor betydning for byernes udvikling. Denne hovedfærdselsåre kan i dag aflæses i det store antal kroer, der i dag stadig ses i bebyggelsen langs vejen.

Stationen må betragtes som en væsentlig bærende bevaringsværdi i en stationsby som Skærbæk. Der er tale om den oprindelige stationsbygning, opført 1887 i forbindelse med anlægget af den vestlige længdebane. Den er en fuldstændig parallel til stationen i Tønder og den nu nedrevne stationsbygning i Bredebro, alle i solid historicistisk udformning.

Byens struktur og gadenet er væsentlige for forståelsen af byen som stationsby, opstået ved længdebanen og hovedvejen mellem Ribe og Tønder. I hovedgaden Storegade og i et par af de sydlige sidegader er der flere tidstypiske ejendomme fra tiden omkring 1900. Præstegården, opført af pastor Jacobsen 1892, er en markant bygning, beliggende Storegade 28.

Det nuværende Skærbæk Museum, Storegade 47, opført som købmandsgård, tegnet af arkitekt Kaj Gottlob 1909, er ligeledes en vigtig bygning midt i byens oprindelige centrum. Kirkerne bidrager ligeledes til de bærende bevaringsværdier, dels den middelalderlige sognekirke, dels den tidligere frimenighedskirke, Emanuelskirken, i dag kulturhus.

Skærbæk – kulturhistorie:

Byen Skærbæk nævnes første gang 1292, udskiftet 1778-1779, engene og forten dog først 1841. Den tidligere randbebyggelse har udviklet sig til en bymæssig bebyggelse. Den vestlige længdebane kom hertil i 1887, hvor Skærbæk udviklede sig til en betydningsfuld stationsby. Én person, som er nært knyttet til Skærbæks historie, er den tysksindede præst Chr. Johannes Jacobsen (1854-1919). I sin tid som præst i Skærbæk 1884-1904 satte han mange ting i gang i byen og på egnen, blandt andet Skærbæk Væveskole, der eksisterede i perioden 1896-1907. Bygningen, hvor væveskolen lå, Skolegade 14, eksisterer stadigvæk, dog uden den oprindelige, tidstypiske balkon på facaden. I dag er bygningen en del af Skærbæk Realskole. Fra samme periode stammer Skærbæk Uldspinderi, Kirkegade 13, grundlagt 1889, i dag museum.

Skærbæk by, som den ser ud i dag, er især præget af perioden fra midt i 1800-tallet og frem, Hovedvejen, "Chausséen" fra Ribe til Husum, var færdig anlagt 1863, og fra dette tidspunkt begyndte byens gamle centrum, som havde ligget omkring den middelalderlige sognekirke, at flytte sig øst på. Storegade blev forlænget ud til hovedvejen. I 1880'erne opførtes møllen og mejeriet øst for hovedvejen, og banen kom i 1887. I forbindelse med banen og stationen blev Jernbanegade anlagt, dette var yderligere med til at trække byen mod øst. Øst for jernbaneterrænet ligger stadig eksportstaldene, hvortil der er tilførsel af dyr en gang om ugen. Syd her for ligger det tidligere Skærbæk Slagteri, i dag Danish Crown. Omkring slagteriet ligger byens nye industrikvarter i den østlige og sydøstlige del af byen, hvor man blandt andet finder Findahls Møbelfabrik.

I dag opleves centrum især som en akse gennem Storegade fra Torvet i vest til hovedvejen i øst. Jernbanegade er rent forretningsmæssigt på grund af den almindelige byudvikling blevet lidt en blindtarm, selv om stationen endnu ligger for enden af gaden. Skærbæk Kirke er fra omkring midten af 1100-tallet og ligger placeret i bymidtens nordlige ende.

Skærbæktæpper:

I 1896 grundlagde pastor Jacobsen, Skærbæk Væveskole på initiativ fra den tyske museumsmand Justus Brinckmann samt dennes assistent Friedrich Deneken, der begge var meget optagede af at genoplive den tyske vævekunst.

Udgangspunktet var nordiske vævetraditioner, men kontakt til den nye jugendstils foregangsmænd betød, at der hurtigt blev vævet efter motiver fremstillet af kendte jugendstilkunstnere som Otto Ubbelohde, Heinrich Vogeler og Hans Christiansen.

Tæpperne blev hurtigt berømte på udstillinger i Tyskland, Østrig-Ungarn samt verdensudstillingerne i New York, Paris og Torino og blev solgt i hele Europa.

Men succesen fik en brat ende, da pastor Jacobsen gik konkurs i 1904.

Væversken Marie Luebke førte fra 1907 væveskolen videre frem til Genforeningen, hvorefter Skærbæk Væveskole lukkede endeligt ned.

Skærbæk arkitektur:

De ældste huse i Skærbæk i dag ligger i den sydlige ende af byen, den tidligere landsby Melby, hvor blandt andet den tidligere kro fra 1651 og gården Melbyhus fra 1688 stadig

ligger. Der er her tale om små vestslesvigske, grundmurede huse. Resten af byen er præget af senere tiders bygninger, især fra perioden fra midt i 1800-tallet, hvor især Storegade og Jernbanegade udbyggedes, hvorved mange af husene fik det bymæssige præg, som kendetegner dem i dag, f. eks. de mange to etages bygninger, opført i historistisk stil eller Jugendstil. Der er også i det gamle beboelseskvarter syd for Storegade mange smukke villaer, opført i den tyske tid 1864-1920 i historicistisk stil, Jugendstil og den senere Bedre Byggeskik. Uden om centrum er der i de sidste 50 år kommet nyere villakvarterer til.

2.Konkurrenceområdet

Skærbæk – Nu (Hjemsted, Skærbæk Fritidscenter, eks. Skole, Centerområde, Jernbanen)
Grønne flader og punkter
Topografi
Infrastruktur

Grundforhold

Beskrivelse af konkurrencegrunden

Grunden består af et samlet areal på ca. 42.000 m², området er afgrænset på bilag (tegning) og vil medføre en delvis sammenlægning af 3 eksisterende matrikler, som omfatter matrikel 922, 2526, 2569, 2581.

Området er mod syd afgrænset af Kagebøl, hvor der mod øst er afgrænset af fritliggende boliger.

Arealet støder mod vest op til de eksisterende markarealer. Mod nord afgrænses arealet af eksisterende boldbaner, som støder op til Skærbæk fritidscenter.

Byggefelt

Skolen skal placeres nordøst på grunden, så den skaber størst mulig synergi med fritidscenteret og de bedste forhold for infrastrukturen.

Geoteknik

- På det afgrænsede område er der udført geotekniske borer som påviser at der kan påregnes gennemført en direkte fundering på punkt og stribefundamenter. For bygningsenheder uden kælder kan den direkte fundering, afhængig af de topografiske forhold, give med fordel kombineres med en såkaldt sand - /gruspudefundering.
-
- For eventuelle bygningsdele med kælder må der påregnes iværksat ekstra foranstaltninger, herunder grundvandsforanstaltninger såvel i anlægsfasen som i permanent tilstand. Herudover træffes der stedvis meget bløde aflejringer omkring funderingsniveau for en kælder, hvilket kan medføre ekstra udskiftninger.

Stamdata

- Adresse: Ikke afklaret
- Matr. nr.: 922, 2526, 2569, 2112 og del af 2581.
- Ejerlav: Skærbæk ejerlav
- Grundareal: 42.000 m²
- Byggefelt: 10.000 m²
- Bebygget areal: ca. 200 m² (ladebygning skal fjernes i forbindelse med opførelse af ny skole)

Arkæologi

- Der er på området matr. 2520, 922 og 2526 ikke registreret jordfaste fortidsminder, men det vurderes, at der vil være meget stor risiko for at støde på jordfaste fortidsminder med tilknytning til disse under anlægsarbejde.

Kommentar [DS1]: Forundersøgelser? Som bilag

3. Planmæssige forudsætninger Søren (Palle)

Plangrundlag (Beskrivelse pågår - Plan og byg)

Eks. Plangrundlag – (Proces for udarbejdelse af plangrundlag)

Kommuneplan:

- Den politiske strategi (Tønder er grænseløs og samtidig realistisk)
- Områdebindinger
- Fremtid

Kommentar [DS2]: Formulering?

Lokalplan:

- Beskrivelse af lokalplan – evt. bindinger

Servitutter:

- Eks. Servitutter og deres evt. ophævelse/Bindinger

Adgang og trafik Søren (Palle)

Trafikafvikling

Adgangen til skolen forventes at blive en kombination af 2 indfaldsveje, som er Kagebøl og Termevej, hvor adgangen optimeres i forhold til skolens endelige placering. Det

forventes dog at Kagebøl bliver primær adgang for busser og medarbejdere, hvor der skal etableres korttidsparkering for 3 busser. Termevej bliver primær adgang for forældre og elever, med etablering af 15 korttidsparkeringspladser som anvendes til "kiss and ride".

Oversigtskort som viser de 2 veje-----

På adressen Termevej 3 er Børnehaven Regnbuen placeret. De har i dag udfordringer med parkering samt aflevering og afhentning af børn pga. meget trafik og ikke gode forhold til at få afviklet trafikken. Ved at etablere adgang til skolen af Termevej vil det give ekstra udfordringer for trafikken til børnehaven, og der skal derfor tænkes i muligheder, som også kan afhjælpe de trafikale udfordringer ved Regnbuen.

Infrastruktur og skolens indgange

Fra politisk side lægges der vægt på, at skolens facade vender op mod byen. Det vil derfor være naturligt at placere hovedindgangen mod denne side. Samtidig er det politisk besluttet, at der kun skal være gående og cyklende trafik på denne side af skolen. Dette er i overensstemmelse med den netop gennemførte områdefornyelse, der har medført, at den tidligere parkeringsplads og gennemkørsel ved Skærbæk Fritidscenter er omdannet til delvis rekreativt område, hvor der ønskes mindst mulig biltrafik. Der kan dog etableres en "Kiss and Ride"-plads til forældres aflevering og afhentning af børn. Trafik til dette skal ske via Termevej, uden at det medfører gener for dagsinstitutionen **Regnbuen**.

Kommentar [DS3]: Diagrammer?

Biltrafik, busstrafik og parkeringspladser placeres syd for skolen i området ved Kagebøl. Det vil derfor være behov for indgang også fra denne side primært til personale og vareleverandører.

Parkeringsforhold.

Der skal etableres af- og pålæsning på grundarealet, samt udlægning af 80 langtidsparkerings P-pladser til biler. Derudover skal der etableres overdækket parkering til 250 cykler. Ved større arrangementer på skolen skal der indtænkes parkeringsmuligheder for forældre.

Stiforbindelser

Forbindelse mellem den nye skole og Skærbæk fritidscenter
Der ønskes at udføre stiforbindelser mellem skolen og fritidscenteret for at sikre sammenhæng og tilgængelighed. Forbindelsen skal give en synergieffekt mellem de aktive udfoldelser der udføres i fritidscenteret og skolen. Dertil skal det medføre en god orientering og give mulighed for social, motoriske og kreative udfoldelser.

Involvering af borgere

Som nævnt i indledningen opstod den oprindelige idé om en ny skole i skolebestyrelsen for ca. 3 år siden. En større involverende proces blev igangsat ved et arrangement den 18. maj 2017. Her deltog som direkte interessenter både skolebestyrelsen, skolens personale og nogle af skolens elever. Som øvrige interessenter deltog repræsentanter fra områdets forskellige

foreninger og repræsentanter for kulturinstitutioner i området. Alle tilkendegiver, at de gerne vil inddrages og bidrage i det videre arbejde med etablering af skolen. De foreløbige input fra de øvrige interessenter indgår i nedenstående afsnit **Synergieffekter** og **Fritidsbrugere**.

Synergieffekter

Skolen kommer til at ligge i gåafstand til Skærbæk Fritidscenter, Hjemsted Oldtidspark og Regnbuen. Sidstnævnte er en daginstitution med 16 småbørn (0-2 år) og 47 børnehavebørn (3-6 år). Der vil være mulige synergieffekter og samarbejdsmuligheder mellem skolen og disse naboer.

Indsæt kort.

Skærbæk Fritidscenter

Helt fra starten af den politiske beslutningsproces omkring ny skole har det været en præmis, at skolen skal placeres tæt på Skærbæk Fritidscenter og muliggøre synergieffekter mellem de to institutioner. Den mest indlysende synergieffekt er, at der ikke bygges idrætsfaciliteter på skolen, men at idrætsundervisningen foregår i Skærbæk Fritidscenter. Hermed udnyttes ledig kapacitet i centrets to haller, og der kan reduceres i kvadratmeter på den nye skole, når der ikke skal bygges gymnastiksal(e). Der har dog været et opmærksomhedspunkt omkring elevernes transport til fritidscentret. De ældste elever har i forvejen idrætsundervisning i fritidscentret, hvor de transporterer sig gående eller cyklende. For de mindste er det nyt, at skulle uden for skolens grund for at komme til idræt. Der skal derfor være kortest mulig afstand for indskolingseleverne, ligesom der skal tænkes i trafikikkerhed for eleverne. Der bliver anlagt en gangsti fra skolen til fritidscentret.

I den videre proces med involvering af kommende brugere og interessenter er der kommet forslag om, at der så vidt muligt ikke skal være dobbeltfunktioner, hvor både skolen og fritidscentret har lokaler til samme formål. Konkret er der kommet forslag om, at skolen benytter fritidscentrets mødelokaler. Omvendt kan skolens lokaler bruges til overnatning i forbindelse med idrætsstævner arrangeret af fritidscentret.

Ved bearbejdning af forslagene lægger Tønder Kommune dog vægt på, at der er mødefaciliteter til rådighed på skolen for personalet i det daglige arbejde, f.eks. til teammøder og møder med forældre. Ligeledes skal der være samlingsmuligheder for eleverne som beskrevet under afsnittet "Disponering". Derimod vil det være hensigtsmæssigt, at større møder og samlinger, som kun holdes få gange om året, foregår i Skærbæk Fritidscenter. Det gælder f.eks. også den årlige skolefest. Herved undgås, at en stor sal på skolen står tom det meste af tiden.

Hjemsted Oldtidspark

Hjemsted Oldtidspark ligger på et stort naturareal, som afspejler den karakteristiske natur, som grænser op til Nationalpark Vadehavet. Oldtidsparken er en oplevelsespark, som fokuserer på området historie i jernalderen. Det er derfor oplagt at bruge oldtidsparkens

faciliteter i en lang række undervisningssammenhænge – både dem, der ligger lige for f.eks. historie og natur/teknik, men også i undervisningsforløb indeholdende bevægelse, billedkunst etc.

At bruge Hjemsted Oldtidspark som læringsrum i flere forskellige fag vil understøtte de fire kerneområder i skolens idégrundlag:

- beliggenhed i og brug af *naturen*
- synligt fokus på *faglig udvikling*
- *bevægelse* inde og ude
- målrettet og bevidst brug af *varierende arbejdsformer*

Daginstitutionen Regnbuen

På Børn og Skoleområdet arbejder Tønder Kommune efter en strategi benævnt "Uddannelse til Alle". En grundlæggende præmis for strategi arbejdet er, at alle fagprofessionelle omkring et barn har fokus på, at barnet på et tidspunkt skal være i stand til at gennemføre en uddannelse.

Den røde tråd i barnets liv har derfor stor betydning, således at vigtig viden om og støtte til det enkelte barn udvikling fastholdes i overgangene fra dagpleje til daginstitution, fra daginstitution til skole og fra skole til ungdomsuddannelse.

Overgangen fra Daginstitution til den nye skole vil kunne styrkes ved, at børnehavebørnene ofte besøger skolen. Skolens indskolings- og SFO-område skal være velegnet til disse besøg. En placering af indskolings- og SFO-området, som tager hensyn til, at de mindste elever har den korteste vej til Skærbæk Fritidscenter, vil også støtte, at der er lette adgangsforhold for Regnbuens børn og voksne. Såvel indskolingselever som børnehavebørn har behov for gode og trygge oplevelser i indskolingens hjemområde.

Fakta: Område Skærbæk består af daginstitutionerne Regnbuen og Spiren i Skærbæk, Døstrup Børnehus, Brøns-Rejsby Børnehave, Rømø Børnecenter og Æblehuset i Frifelt. (Indsæt evt. kort).

Fritidsbrugere

I det politiske opdrag lægges der vægt på, at den nye skole skal være omdrejningspunkt for lokalsamfundet og styrke kultur- og fritidslivet. Fritidsbrugernes syn på, hvordan dette kan blive til virkelighed, er derfor meget vigtige input.

Fritidsbrugere ser fantastiske muligheder i at samle børn og unge i forhold til skole og fritid. Der er forslag om overnatning, aktiviteter og aftenskole i skolebygningen. Fritidsbrugere ønsker at kunne låne lokaler, og at der er adgangsstyring, så der kun er adgang til relevante lokaler. Dette forstås styret ved, at man låser sig ind ved at bruge sit sundhedskort på samme måde, som det allerede sker på kommunens folkebiblioteker.

Også på udearealerne kan der skabes sammenhæng mellem skole og fritid. Der er forslag om udendørs fitness, klatrevæg og parkour-elementer, som kan bruges både i skoletiden og fritiden. Det forventes, at fritidsbrugerne vil deltage i arbejdet med indretning af uderummet på frivillige basis.

Endelig foreslår fritidsbrugerne, at erhvervslivet og foreningslivet i højere grad end nu indgår i skolens undervisning, hvilket er i overensstemmelse med Folkeskoleloven.

Konkret er kommet følgende idéer:

Få nogle fra erhvervslivet ind i undervisningen.

Kolonihavefunktion.

Miniudsalg.

Bruge trænere fra foreningslivet som undervisere i idrætstimer og svømning.

Skiltning

Der skal arbejdes med visuel kommunikation i forbindelse med skiltning og markering af områder på skolen. Der lægges op til at skolen får sin egen visuelle identitet, således at der opnås en genkendelighed mellem undervisningsmateriale og skolens inde- og uderum.

4.Pædagogiske overvejelser om kodning, organisering og arkitektur

Generelt om organisering

Skolen vil fremover arbejde med at organisere undervisningen i skiftende miljøer med varierende arbejdsformer og i grupper af skiftende størrelser. Rummene skal støtte en varieret, praksisorienteret undervisning med brug af mange forskellige organiseringsformer.

De fysiske rammer skal støtte, at der er mange måder at lære på. Både teoretisk og praktisk arbejde skal understøttes i de fysiske rammer. Skolens læringsrum inde såvel som ude skal inddrages i dagligdagen.

I indskolingen vil de traditionelle basisrum være udgangspunkt for organiseringen af eleverne. Børn i den aldersgruppe har behov for et trygt og overskueligt nærmiljø.

På mellemtrinet og i udskolingen vil undervisningen i højere grad veksle mellem fællesoplæg og gruppearbejder, hvorfor hjemområderne her skal tage højde for det.

Alle undervisningslokaler skal kunne rumme 28 elever.

Der skal generelt tænkes i multifunktionalitet i organisering af skolens arealer. Der skal tænkes i kreative løsninger, så alle skolens m² anvendes bedst muligt i enhver henseende. Ingen lokaler skal have begrænsede funktionaliteter, der kan medføre, at lokalerne står ubrugte hen i store dele af tiden.

Arkitektur

Arkitekturen skal understøtte de 4 kerneområder i skolens idegrundlag:

- Beliggenhed i og brug af naturen
- Synligt fokus på faglig udvikling
- Bevægelse inde og ude
- Målrettet og bevidst brug af varierede arbejdsformer

Skolens arkitektur skal understøtte placeringen med Vadehavet som nærmeste nabo. Hele skolen skal være kendetegnet ved *den særlige natur*, som skolen er placeret i. Elever og personale kan observere og studere dyrelivet ved Vadehavet, tidevandets skiften og vejrfænomener fra et observatorie på skolens øverste etage. Skolens arbejde med og udnyttelse af naturen rummer også fokus på det grønne aspekt og bæredygtighed. Naturen skal komme helt tæt på bygningerne – og måske endda ind i bygningerne. Overgangene mellem inde og ude skal bearbejdes, så de udendørs læringsrum indgår som naturlig forlængelse af de indendørs undervisningslokaler. Arkitekturen skabe ro og harmoni og samtidig understøtte, at en skole er fokuseret om læring, aktivitet og bevægelse.

Elevernes *faglige udvikling* er omdrejningspunktet for skolens virke. Der skal være et synligt fokus på elevernes faglige udvikling på skolen og på kvaliteten af det pædagogiske personales arbejde. Det synlige fokus kommer til udtryk i indretning, tilgange til det faglige arbejde, vægtning af indsatser, udsmykning af skolen og i forventningerne til elever, forældre, personale og ledelse. Bygningernes udformning skal udfordre undervisningen, lærernes udnyttelse af de fysiske rammer og understøtte elevernes læring.

Bevægelse inde og ude indgår som en naturlig del af arbejdet med elevernes faglige udvikling og medvirker til god trivsel blandt eleverne. De fysiske rammer skal inspirere til, at elever i alle aldre naturligt er i bevægelse både i undervisningen og i pauserne.

Undervisningen bygges op med bevidst om målrettet brug af varierede arbejdsformer og forskellige tilgange til læring. Eleverne skal møde fagene fra både teoretiske og praktiske vinkler, så elevernes potentialer og forskellige læringsformer udfordres og støttes. Læringsmiljøerne på skolen inde såvel som ude skal invitere til, at eleverne selv er aktive i afprøvninger og undersøgelser i fagene. Arkitekturen skal understøtte funktionalitet.

Bygningerne skal fremstå lyse og imødekommende. Dagslyset skal række langt ind i bygningerne og være medvirkende til gode lysforhold og til fornemmelse af åbenhed og god plads.

Flow i bygningen

Bygningens flow skal bygge på, at læring kan foregå alle steder. Rene gangarealer skal i videst mulige omfang undgås. Gangarealer skal rumme læring, undervisning og opholdsarealer.

Ideen er, at alle skolens kroge skal kunne udnyttes, så bygningernes udformning kommer til at støtte en summen af liv og aktivitet både inde i bygningen og i udeområderne.

Aldersdifferentierede rum

Skolen skal generelt tænkes i, at den opdeles i 3 aldersdifferentierede områder samt skolens centrale samlingspunkt. De 3 aldersgrupper har forskellige behov, og dette skal fremgå i bygningernes udformning.

Indskoling har leg og læring i fokus. De fysiske miljøer skal sikre tryghed og overskuelighed for de mindste elever.

På mellemtrinnet får fagligheden en ny dimension, ligesom eleverne skal lære at finde sig til rette i mere åbne og fleksible miljøer.

Udskoling skal være et ungemiljø, hvor unge åbner sig mod verden og i høj grad søger information og input fra det omgivende samfund. Der skal være plads til både stor åbenhed, megen fleksibilitet og god plads til ro og fordybelse i større og mindre fællesskaber.

Ro og aktivitet

Et godt læringsmiljø har en tilpas balance mellem ro og aktivitet – og mellem arbejde i mindre fællesskaber afløst af samvær i større fællesskaber. Skolebygningerne skal organiseres og indrettes, så der er plads til både ro og aktivitet. I den sammenhæng skal der tænkes på, at støjende aktiviteter ikke placeres lige ved siden af områder, hvor der skal være ro til fordybelse.

Indeklima, akustik og slidstærke materialer

For hele skolen er fokus på indeklima, akustik og slidstærke materialer i centrum. På hele skolen skal udluftning, temperaturregulering og lysforhold tænkes grundigt igennem, således at de 3 forhold på bedste vis støtter elevernes udbytte af deres daglige arbejde. Et godt indeklima har stor betydning for elevernes udbytte af skoledagen.

På en skol færdes mange børn i mange forskellige set-ups, latter, råb, arbejdsro, fællessnakke ets – skolens akustik skal kunne løse de mange udfordringer, der ligger i en skoles forskellige støjforhold.

Der er stort slid på en skole hver eneste dag. Skolen skal være skofri, fordi det på en række områder letter den daglige belastning af skolen. Der skal også i øvrige overflader og materialevalg prioriteres, at en skole er en arbejdsplads for mange børn, der er aktive i mange timer.

5. Overordnet organisering af skolen

Skolestruktur

Skolen skal kunne rumme ca. 575 elever fra 0.-9. klasse inkl. ca. 25 elever i et kommunalt specialtilbud - Cassiopeia. Cassiopeia rummer også elever fra 0.-9. klasse. Skolen har i en årrække holdt et stabilt elevtal. Der forventes et svagt elevtalsfald frem mod 2025. Antallet af elever i Cassiopeia forventes at være stabilt fremover.

Almenskolen er primært to-sporet. Lejlighedsvis har enkelte årgange 3 spor, pt er det 3. og 4. årgang. Almenskolen er inddelt i indskoling fra 0.-2. klasse med aldersintegrerede klasser, mellemtrin fra 3.-6. klasse og udskoling fra 7.-9. klasse.

Skolens SFO skal være integreret i indskolingsområdet. SFO er for børn fra 0.-3. klasse. Der er for øjeblikket ca. 140 børn i SFO'en.

På skolen arbejder ca. 85 ansatte: pædagogisk personalet, teknisk-administrativt personale og ledelse.

Skolen anvendes efter skoletid også af aftenskolehold, Ungdomsskolen og øvrige foreninger. Det kan forekomme, at der i weekenderne er overnattende gæster, som deltager i forskellige arrangementer i byen.

Overordnet bygningsdisponering

Den overordnede disponering af skolen skal give en sammenhængende skole. Disponeringen skal sikre en sammenhængende skoledag for indskolingen og SFO, og der skal være plads til små og store fællesskaber.

Hjemområder

For alle hjemområder skal afstanden til skolens centrale samlingsområde være så lille som muligt.

For hjemområderne gælder, at der skal disponeres et nærmiljø, som dels skaber "lukkede" nærmiljøer og skaber lokale fællesskaber, men som også have kort afstand til samlingsområdet og fællesfaciliteter.

Administration og personalefaciliteter skal placeres meget tæt på hinanden – dels skal mødelokaler kunne udnyttes optimalt og dels for at understrege det vigtige i samarbejdet mellem alle i personalegruppen.

Administration og ledelse skal placeres, så der er let adgang fra hovedindgangen.

SFO'en skal placeres som en del af indskolingen og skal have enkelte lokaler til egen disposition. SFO'en skal grundlæggende benytte undervisningslokaler, fagmiljøer, fælles faciliteter og udeområderne som udgangspunkt for aktiviteter.

For disponering såvel som indretning af hele skolen er funktionalitet meget centralt.

Hovedindgang

Fra hovedindgangen skal der være let og tydelig vej til skolens administration, så skolens gæster let kan finde vej til administrationen og få hjælp.

I indretningen af hovedindgangen skal det medtænkes, at der ikke må opstå træk fra hovedindgangen til omkringliggende rum.

Alle primære indgange skal have vindfang.

Øvrige indgange

Der skal laves øvrige indgange til hvert af hjemområderne, så eleverne anvender indgange i egne hjemområder og ikke bruger hovedindgangen i det daglige.

Ved den indgang, som bliver for skolens leverandører, skal der indrettes aflåseligt depot, hvor varer kan opbevares aflåst – og ikke behøver at stå stablet på skolens øvrige arealer.

Alle primære indgange skal have vindfang.

Let at finde vej

Skolen skal opbygges, så det er logisk og let at finde rundt på skolen. Generelt skal der laves en kodning eller skiltning på skolen, som gør det let at finde vej rundt på skolen, uanset om man er kommet ind af hovedindgangen eller af en de øvrige indgange

Skofri skole

Skolen skal have muligheder for at være en helt eller delvist skofriskole.

Adgangsveje til og garderobeforhold i hjemområderne skal understøtte den skofri skole og gerne være elevernes primære adgangsvej til deres hjemområder i skolen. Der skal være plads til opbevaring af såvel inde- som udesko. Det skal være muligt at sidde ned i garderoberne, for at lette af- og påklædning for eleverne. Der skal være plads i spidsbelastningsperioderne – i begyndelsen og slutningen af hvert frikvarter – så alle elever fra samme hjemområde kan komme ind og ud på samme tid.

Hjemområder

Skolen skal indeholde hjemområder for indskolingen, mellemtrinnet, udskolingen og Cassiopeia – et specialtilbud til elever i autismespekterforstyrrelser. Et hjemområde er det område, hvor eleverne får den alt overvejende del af deres undervisning, hvor de møder ind om morgenen og har garderobefaciliteter: Hvert hjemområde skal primært rumme en aldersgruppe fx indskolingen, og vil kun i enkelte tilfælde også skulle kunne rumme undervisning af andre aldersgrupper.

For alle hjemområder skal afstanden til skolens centrale samlingsområde være så lille som muligt.

For hjemområderne gælder, at der skal disponeres et nærmiljø, som dels skaber "lukkede" nærmiljøer og skaber lokale fællesskaber, men som også har kort afstand til samlingsområdet og fællesfaciliteter. Man skal i hjemområderne have fornemmelsen af, at "være i en skole i skolen", samtidig med, at man er ganske tæt på den samlede skoles fælles omdrejningspunkt.

Garderober

Garderobe for indskoling og SFO??

Adgangsforholdene fra garderoberne til hjemområderne skal være sådan, at det er let at komme ind og ud og gøre brug af udeområdernes læringsrum.

Placering af garderoben skal være forholdsvis central for alle elever i hjemområdet.

I hjemområdet til indskolingen og SFO skal der indrettes et garderoberum til hver enkelt elev. Der skal være plads til elevernes skiftetøj, vådt tøj og støvler, da eleverne også skal bruge garderoben i forbindelse med SFO. Toiletforholdene skal indrettes med tanke for målgruppen – rigelige, let tilgængelige og funktionelle toiletter for skolens mindste elever.

Kommentar [DS4]: Hvor mange elever er der i SFO en ad gangen?

Kommentar [DS5]: Antal elever?

Garderebeforhold for mellemtrinnet og overbygningen skal indeholde rummelige forhold til tøj og skiftesko, særligt for mellemtrinnet skal der skabes god plads til skiftetøj og – sko. Hjemområdernes toiletter placeres også i garderoben.

Plads til lockers til eleverne i mellemtrinnet kan indgå som en mulighed, mens der skal være plads til lockers for alle elever i overbygningen.

Kommentar [DS6]: Antal elever?

Eksterne brugere

Skolen har i det daglige en række eksterne brugere: PPR, Sundhedsplejen, UU – ungdommens Uddannelsesvejledning og Ungdomsskolen.

Lokalområdet anvender skolen til fritidsaktiviteter efter skoletid – fx aftenskoleundervisning, ungdomsskolehold, foreningsaktiviteter. Skiltning på skolen skal også tage hensyn til, at nogle brugere ikke færdes i det daglige på skolen.

6.Disponering

Indskoling

Indretningen af indskolingens og SFO'ens hjemområde skal underbygge, at der her er tale om en børnegruppe, som kan kaldes "skolestartere". De er på vej i en udvikling, hvor der tidligere har været fuld fokus på legeaktiviteter, mens der nu vil blive balanceret mellem konkrete, deciderede læringsaktiviteter og legeaktiviteter. Efterhånden som eleverne kommer længere hen i indskoling, vil overvægten komme til at ligge på de konkrete læringsaktiviteter.

Eleverne vil i deres første år være meget lidt selvstændige og have behov for guidning, kendte rammer og fornemmelsen af trygt tilhørsforhold. Der skal tages højde for og skabes plads til både stærke og svage elever.

Indskoling skal placeres i den del af skolen, der har den korteste afstand til Skærbæk Fritidscenter for at minimere elevernes transporttid til Centeret.

Overordnet disponering

Indskoling og SFO skal have egen indgang, der gør den skofri skole mulig. Garderobeforholdene skal være placeret centralt. Garderoberne skal kunne rumme alle børns skiftetøj, overtøj, flyverdragter, støvler etc. til brug i såvel skole- som SFO-sammenhænge. Toiletforholdene skal tage højde for aldersgruppens særlige behov. Toiletforhold skal være funktionelle og lettilgængelige med tanke for, at brugerne primært er børn i alderen 6-8 år. Toiletforholdene ønskes indrettet med lange vaske, så mange børn kan vaske hænder på samme tid. Der skal være tilstrækkelige toiletter til at dække det samlede behov i og udenfor spidsbelastningsperioder.

Indskoling indrettes med basislokaler i umiddelbar forbindelse med fællesrum. Alle basislokaler skal have let adgang til udeområder og udendørs læringsrum. Dele af de udendørs læringsrum skal være overdækkede og om muligt kunne skærme for vinden.

Basislokalerne ønskes placeret på en måde, så 2 af lokalerna let kan slås sammen og rumme en større gruppe børn end blot 1 klasse.

Der skal etableres holddelingsrum i indskoling i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser.

Disponeringen af indskoling skal støtte muligheden for at arbejde varieret, understøtte de mindstes behov for tryghed og at være i et kendt område.

Indskoling og SFO skal kunne anvende alle lokaler, men der skal være 2 lokaler, som fungerer udelukkende som SFO-lokaler.

SFO vil gøre brug af skolens fagområder primært billedkunst og musik, der skal derfor være let adgang til disse områder.

Aldersblandede klasser

Skolen har aldersblandede klasser, hvilket betyder, at alle klasser rummer elever fra 0.-1. og 2. klasse. Der er 2 voksne på alle klasser i alle timer. Der skal derfor være muligheder for at arbejde fleksibelt og dele klasserne i mindre enheder.

Store basislokaler

Basislokalerne skal have en form, der giver muligheder for at arbejde med mange forskellige rumindretninger, så der er plads til differentieret læring og forskellige læringstilgange. Basislokalerne skal have muligheder for tavleundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde og bevægelsesaktiviteter.

Basislokalerne grænser op til fællesområdet og ønskes afskærmet, så der ikke er visuel kontakt fra fællesområdet ind i basislokalerne i børnehøjde.

Der skal i forbindelse med basislokalerne være plads til at opbevare Chromebooks til alle klassens elever.

Fællesområde

Der skal være et fællesrum i tilknytning til indskolingens hjemområde. Fællesområdet må ikke få karakter af banegård eller som "transportareal".

Fællesområdet skal kunne rumme alle elever, når der er behov for det. Fællesområdet skal kunne rumme både mere larmende aktiviteter og stille aktiviteter. I det daglige skal fællesrummet være indrettet som undervisnings- og læringsmiljøer, så mange elever på samme tid kan arbejde uforstyrret alene eller i mindre grupper. Fællesrummet skal have mindre afskærmede områder, der fx signalerer stilleområder til læsning eller anden fordybelse. Desuden skal fællesområdet kunne bruges til fremlæggelser og arrangementer af forskellig art.

Fællesområdet skal også have muligheder for at være et pauseområde for eleverne i indskoling.

Fællesområdet bliver endvidere et centralt område for SFO'en både i de tidlige morgentimer og sidst på eftermiddagen. Fællesområdet skal derfor indeholde nicher og områder, der også muliggør stilfærdige aktiviteter i mindre grupper.

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold, der får undervisning af hver sin voksen. Holddelingsrummene skal kunne rumme en 1/2 klasse – altså 14 elever.

Musik – spil og bevægelse

Musiklokalet til spil og bevægelse placeres i hjemområdet for indskoling og SFO'en. Der skal være plads til at samle op til 30 elever til fælles instruktion, sanglege, bevægelsesaktiviteter og sammenspil på mindre instrumenter fx tamburin, rytmepinde etc. Rummet skal kunne rumme et klaver og fortsat have god gulvplads til leg og bevægelse.

Der er behov for depotfaciliteter til mindre instrumenter og materialer.

Akustikken og lydforhold er væsentlige elementer i dette lokale, så øvrige lokaler i hjemområdet ikke er påvirket af lyd fra musiklokalet..

Værkstedsområde

Som en del af hjemområdet for indskolingen og SFO etableres et værkstedsområde, hvor der kan arbejdes med aktiviteter inden for billedkunst og natur/teknologi. Der skal kunne arbejdes med vand og være mulighed for tørring af eleverbejder. Værkstedsområdet skal have direkte adgang til et overdækket, flisebelagt udeområde. Der skal være muligheder for depotfaciliteter i forbindelse med værkstedsområdet. Depotfaciliteterne skal kunne rumme basismaterialer for natur/teknologi og billedkunst.

SFO

SFO består af "morgen-SFO" for elever, der møder ind i SFO'en før kl. 8.00. Der er tale om et begrænset antal børn, som primært hygger, spiller små spil. De børn skal møde et "hjemligt", så de kan sige farvel til deres forældre i trygt miljø.

Fra kl. 14.00 kommer det store rykind i SFO'en. Eleverne er færdige med skoleundervisningen og skal alle "over" i SFO'en. Kl. 14.00 er SFO'ens spidsbelastningstidspunkt. Fra det tidspunkt sættes planlagte aktiviteter i gang, og der vil være det største pres på lokaler, fagområder etc. Fra kl. 15.00 begynder forældrene at hente deres elever, hvorefter presset aftager og eleverne efterhånden også skaber egne aktiviteter og gøremål.

Der skal være en tydeligt markering for forældrene i forhold til både aflevering om morgenen og afhentning om eftermiddagen.

Grundtanken er, at SFO anvender hele skolen: fællesrum, skolens samlingsområde, basislokale, fagmiljøer etc efter behov. SFO'en skal have 1 til 2 egne lokaler, som indrettes udelukkende til SFO-lokaler, samt et personaleområde til SFO-personalet.

SFO'ens egne lokaler skal rumme køkkenfaciliteter, der muliggør, at flere børn fx kan hjælpe med ved bagning. Placeringen af SFO-lokalet med køkkenfaciliteter kan med fordel placeres, som en form for centrum for SFO-børnene. Et område med muligheder for at tumle med puder og arbejde med elevernes motorik skal indtænkes. Der skal være plads til aflåselige skabe, som alene anvendes af SFO.

I indskolingen skal være et mindre personalerum til 4-6 SFO-personalet. Der er ikke behov for garderobefaciliteter i forbindelse med personalerummet, da personalet anvender skolens øvrige personalefaciliteter.

Depoter

I tilknytning til indskolingens hjemområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer, værkstedsvogne etc. Depoterne skal rumme muligheder for at kunne fagopdeles.

Udstilling

Der skal i hele indskolingens og SFO'ens område være gode muligheder for ophængning af elevprodukter, undervisningsplakater, kunst, informationsmateriale etc. Vægflader i såvel basislokaler som fællesområde skal være velegnet til ophængning af elevprodukter etc.

Personalets prioriteringer:

Indretningen af indskoling og SFO skal primært tage hensyn til, at der er tale om en skole, hvor børns udvikling og læring er det centrale hver eneste dag. Lys og luft ude og inde. I hjemområdet skal det være muligt at etablere undervisningsdel og SFO-del med forskellige udtryk.

FAKTABOKS - INDSKOLINGEN:

0.-2.årgang

Aldersblandede klasser

I alt 188 elever

17 medarbejdere

8 stamklasser

Mellemtrin

Indretningen af mellemtrinnets hjemområde skal underbygge det faglige skifte fra indskoling til mellemtrin. Fagligheden kommer mere i fokus, og der skal være plads til en legende og undersøgende tilgang til de forskellige fags faglighed.

Eleverne bliver langsomt mere og mere selvstændige. Det er derfor vigtigt, at der skabes plads til såvel fælles som individuelt arbejde, ligesom elevernes forskellige lærings- og arbejdsformer skal have gode muligheder.

Overordnet disponering

Mellemtrinnet skal have egen indgang, der gør den skofri skole mulig. Garderobeforholdene skal være placeret centralt for hele hjemområdet, ligesom der skal være tilstrækkelige toiletter til at dække det samlede behov i og uden for spidsbelastningsperioder.

Mellemtrinnet indrettes med undervisningslokaler placeret i umiddelbar forbindelse med et fællesrum. Alle undervisningslokaler skal have let adgang til udeområder og udendørs læringsrum. Dele af de udendørs læringsrum skal være overdækkede og om muligt kunne skærme for vinden.

Der skal etableres holddelingsrum i mellemtrinnets hjemområde i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser.

Disponeringen af mellemtrinnet skal støtte mulighederne for varierende arbejds- og læringsformer legende og undersøgende tilgange.

Undervisningslokaler

Undervisningslokalerne skal rumme muligheder for varierede arbejdsformer. Der skal være plads til individuelle elevarbejdspladser, opbevaringsplads til elevmaterialer og fælles undervisningsmaterialer, fælles gennemgang for hele klassen og plads til fælles diskussioner. Der skal i forbindelse med undervisningslokalerne være muligheder for at opbevare pc'ere. Pc'ere kan evt. opbevares i fællesområdet, men der skal være let adgang til dem fra alle undervisningslokaler.

Fællesområde

Der skal være et fællesrum i tilknytning til mellemtrinnets hjemområde.

Fællesområdet må ikke få karakter af banegård eller som "transportareal".

Fællesområdet skal kunne rumme alle elever, når der er behov for det. Fællesområdet skal kunne rumme både mere larmende aktiviteter og stille aktiviteter. I det daglige skal fællesrummet være indrettet som undervisnings- og læringsmiljøer, så mange elever på samme tid kan arbejde uforstyrret alene eller i mindre grupper. Fællesrummet skal have mindre afskærmede områder, der fx signalerer stilleområder til læsning eller anden fordybelse. Desuden skal fællesområdet kunne bruges til fremlæggelser og arrangementer af forskellig art.

Fællesområdet skal også have muligheder for at være et pauseområde for eleverne på mellemtrinnet.

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold, der får undervisning af hver sin voksen eller arbejder selvstændigt. Holddelingsrummene skal kunne rumme en ½ klasse – altså 14 elever.

Depoter i fællesområdet

I tilknytning til mellemtrinnets hjemområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer, værkstedsvogne etc.

Udstillingsområde i fællesområdet

Der skal i hele mellemtrinnets område være gode muligheder for ophængning af elevprodukter, undervisningsplakater, kunst, informationsmateriale etc.

Personalets prioriteringer:

Indretningen af mellemtrinnet skal primært tage hensyn til, at der er tale om en skole, hvor børns udvikling og læring er det centrale hver eneste dag. Lys og luft ude og inde. Fællesområdet skal give plads til bevægelse – og samtidig rumme mindre rum, der gør det muligt for små grupper at trække sig tilbage.

FAKTABOKS - MELLETRINNET:

3.-6.årgang

2 spor pr årgang – enkelte 3 spor

I alt 221 elever

18 medarbejdere

10 stamklasser

Udskoling

Udskolingsområdet skal i sin udformning signalere et ungemiljø, der støtter mulighederne for at lave større og mindre fællesskaber samt en ungdommelig tilgang til arbejde og udfordringer. I udskoling er der stort fokus på faglighed og på den del af tilværelsen, som de unge skal være en del af efter folkeskolen. Området skal derfor også lægge op til mere og mere ansvarlighed og selvstændighed hos hver enkelt.

Læringsmiljøerne skal give muligheder for en stor variation i brugen af fællesoplæg, individuelt arbejde, gruppearbejde, projektarbejde, fremlæggelser, fordybelse og ro, teoretisk - praktisk og kreativt arbejde.

Der skal være plads til både arbejde og afslapning. Et ungemiljø er bl.a. karakteriseret ved en flydende overgange mellem arbejde og afslapning, ligesom unge også arbejder i områder, der ikke så tydeligt er disponeret og indrettet til det.

I hele udskolingsområdet skal der etableres mange – rigtig mange – elstik, så elevernes pc'ere kan trække strøm, uden at løstliggende ledninger bliver farlige.

Skolens årgange veksler mellem at have 2 og 3 spor. Pt rummer alle 3 årgange i udskoling kun 2 spor. Der skal i disponeringen af udskolingens hjemområde tages højde for, at der i løbet af en overskuelig årrække kommer et par årgange med 3 spor.

Overordnet disponering

Udskoling skal have egen indgang, der gør den skofri skole mulig. Garderobeforholdene skal være placeret centralt for hele hjemområdet, ligesom der skal være tilstrækkelige toiletter til at dække det samlede behov i og uden for spidsbelastningsperioderne

Der skal etableres holddelingsrum i udskolingens hjemområde i en frekvens svarende til 1 holddelingsrum pr. 3 klasser. I udskoling skal der særlig opmærksomhed på, at der vil komme årgange med 3 spor frem for nu med årgange på 2 spor.

Alle undervisningslokaler skal have let adgang til udeområder og udendørs læringsrum. Der er ikke behov for et fællesområde i udskoling, til gengæld skal udskolingens hjemområde indrettes med nicher, kroge og gruppeområder.

Disponeringen for udskoling skal støtte mulighederne for varierende arbejds- og læringsformer. Der skal være muligheder for, at eleverne kan arbejde i mindre nicher eller på anden måde afgrænsede områder. Der skal både være muligheder for stillezoner og mere støjende aktiviteter. Disponeringen af udskoling skal støtte, at nogle elever har behov for at kunne trække sig lidt væk uden at være helt afskærmet for udskolingens fællesskab.

Der er behov for områder eller nicher, hvor en enkelt lærer og en enkelt elev kan afholde samtaler uforstyrret.

Den primære organisering af undervisningen i udskoling består af et fælles oplæg, hvorefter eleverne arbejder i mindre grupper eller individuelt.

Indretningen af hjemområdet skal understøtte den ungdommelige tilgang til arbejdet som beskrevet i afsnittene "Udskoling" og "Overordnet disponering".

Hjemområdet skal kunne rumme større grupper af elever til såvel oplæg og fremlæggelser som til individuelt- og gruppearbejde. Der skal være muligheder for fleksible opstillinger for eleverne afhængigt af læringssituationen.

Der skal indtænkes muligheder for, at udskolingens også kan holde pauser, spiser madpakker etc. i skolens fælles samlingsområde.

Der skal i forbindelse med hjemområdet være muligheder for at opbevare pc'ere. Pc'ere kan evt. opbevares i elevernes lockers, men der skal være let adgang til dem fra alle undervisningslokaler.

Holddelingsrum

Holddelingsrummene skal gøre det muligt at dele en klasse i to hold, der får undervisning af hver sin voksen eller arbejder selvstændigt. Holddelingsrummene skal kunne rumme en 1/2 klasse – altså 14 elever.

Depoter

I tilknytning til udskolingens fællesområde skal der være depotplads til opbevaring af diverse undervisningsmaterialer, prøvematerialer etc.

Udearealer

Udskolingens udearealer skal både lægge op til læring, arbejde og hyggetid. Dele af de udendørs læringsrum skal være overdækkede og om muligt kunne skærme for vinden.

Personalets prioritering

Hvis muligt ønsker personalet sig, at udskolingens har sit eget science område med læringsrum både inde og ude. Desuden vil personalet gerne have et inspirationsområde, hvor sprogfagene har egen vægplads til udstillinger, arbejde med temaer etc.

UU og Ungdomsskolen

Ungdomsskolens og UUs faciliteter og arbejdspladser placeres i udskolingens hjemområde med lette adgangsforhold.

UU

UU skal bruge et kontor med plads til arbejdsplads, mødebord til 7 personer samt opbevaring af diverse undervisningsmaterialer. Lokalet skal placeres som en del af udskolingsområdet tæt på indgangen med let adgang til toiletforhold. Kontoret skal have let adgang til printerfaciliteter.

Ungdomsskolen

Ungdomsskolen skal bruge et kontor med arbejdsplads til 2 medarbejdere, mødebord til 7 samt opbevaring af materialer. Lokalet skal placeres som en del af udskolingsområdet tæt på indgangen med let adgang til toiletforhold. Kontoret skal have let adgang til printerfaciliteter.

FAKTABOKS - UDSKOLINGEN:

7.-9.årgang

7 kl. er altid største, klasserne bliver mindre i 8. klasse og igen mindre i 9.kl.

2 spor pr årgang

I alt 135 elever

13 medarbejdere

6 stamklasser

Cassiopeia

Cassiopeia

Der skal være et hjemområde for specialdelen - **Cassiopeia**. For dette hjemområde er det særlig vigtigt, at området ligger i grundplan og afskærmet fra skolens øvrige elever.

Hjemområdet skal fysisk være placeret inde i skolen. Beliggenheden skal være tæt på skolens øvrige elever, så muligheden for at indgå i undervisningen i almenklasserne ikke har fysiske barrierer. Cassiopeia skal være placeret med let adgang til skolens faglokaler, samlingsområde og øvrige funktioner. Cassiopeia er både skoledel og fritidsdel for eleverne.

Der skal ikke arbejdes med transparens i området for Cassiopeia, da mange af eleverne er stærkt påvirkelige af støj og muligheder for at se andres leg og aktiviteter.

Garderobe og toiletfaciliteter

Cassiopeia skal have egen indgang, der dels skal muliggøre skofri skole og dels skal lette elevernes ankomst og afgang fra skole. Der skal laves i umiddelbar sammenhæng med indgangen laves rummelige garderober til elevgruppen. Garderoben skal rumme plads til skiftetøj, sko, støvler, tasker etc.

Toiletfaciliteterne skal tilknyttes det enkelte undervisningslokale, så der etableres 4 mindre toiletter, der er funktionelle og lettilgængelige toiletter. Der skal i forbindelse med mindst ét af toiletterne være muligheder for at bruse af hensyn til manglende renlighed.

Undervisningslokaler

Cassiopeia skal indeholde 4 undervisningslokaler, der skal kunne rumme 5-8 elever. Hvert undervisningslokale skal have et fælles bord til arbejde og kunne rumme 2-3 afskærmede arbejdspladser, hvor der er muligheder for både at give individuel undervisning og for, at en elev kan arbejde alene.

Lokalerne skal kunne rumme forskellige indretningsmiljøer, som giver muligheder for at få ro, strække sig etc.

Klasselokalerne skalkunne deles op i 2 via en dobbeltdør.

De skal i tilknytning til hvert klasselokale være et mindre rum, hvor en enkelt elev kan side og arbejde og få undervisning.

Der skal i forbindelse med undervisningslokalerne være muligheder for opbevaring af materialer, bøger etc. Dette kan etableres som et fælles depotområde for alle 4 klasselokaler.

Undervisningslokalerne skal have god akustik og gode muligheder for at regulere lyset. Der skal være let adgang til håndvask fra undervisningslokalerne.

Pludseligt opståede konflikter og aggressiv adfærd stiller krav om, at et lokale hurtigt kan tømmes for at skærme eleverne.

Personalefaciliteter

Der skal være plads til at indrette 12 personalearbejdspladser i hjemområdet. Arbejdspladserne skal være i umiddelbar nærhed af elevområderne i Cassiopeia og på samme tid være i selvstændige lokaler. Desuden skal der være et mindre pauserum til personalet.

I forbindelse med personalefaciliteterne skal der etableres muligheder for at kunne give sparring, tale ugenert i telefon, tale uforstyrret og fortroligt, have kalender og telefon til rådighed og give informationer videre. Området skal være adskilt fra elevområderne, men gerne i nær tilknytning til elevområderne.

Der skal ikke etableres mødelokaler eller andre personalefaciliteter, da personalet skal bruge skolens øvrige mødefaciliteter.

Udeområder

I forbindelse med hjemområdet skal der etableres et selvstændigt, afskærmet udeområde, som kan fungere som både pauseområde og udendørs læringsrum for eleverne. Udeområdet skal give muligheder for mange forskellige former for leg, der styrker fysik, motorik og muligheder for at indgå i fællesskaber. Der skal være muligheder for at trække sig og sidde i mindre grupper.

Der skal være velegnet underlag til forskellige former for aktiviteter: boldspil, mooncars, rulleskøjter, fangeleg etc, ligesom der skal være muligheder for at lege i højden og udfordre balancen.

Multirum

Cassiopeia skal have en multirum, som giver muligheder for at arbejde med sanserne i et afskærmet område, have afskærmede fordybelseszone og fællesarealer med muligheder for bevægelse, motorikarbejde og aktivlæring. Fællesrummet skal give muligheder for at have større samlinger af elever og forældre.

Køkkenfaciliteter

Der skal være køkkenfaciliteter, som kan indeholde køleskab, tileelvernes mapakker, fryser, opvaskemaskine, komfur, ovn og gerne mikrobølgeovn. Der skal være plads til service, der bruges dagligt i forbindelse med spisepauser og som en del af social læring.

Personalets prioritering

En indretning, der tager højde for, at eleverne er hypersensitive overfor støj, lys, lyde, lugte og berøring. Indretningen skal endvidere kunne rumme både undervisning og social træning.

FAKTABOKS:

0.-9.årgang

I alt 25 elever

12 medarbejdere

4 stamhold

Skolens centrale samlingsområde

Overordnet disponering

Skolens centrale samlingsområde skal være netop det – et centralt område, hvor det er naturligt at skolens samlende funktioner er. Det centrale samlingspunkt bliver skolens største fællesområde.

Indretningen af skolens centrale samlingsområde skal være funderet i tanker om multifunktionel brug af rum og m². I det daglige skal det centrale samlingsområde bruges som både opholds- og læringsområde. Det er vigtigt, at brugen af samlingsområdet i det daglige er specifikt markeret og defineret. Samlingsområdet må ikke alene være et gennemgangs-område, men skal have tydelige funktioner i skolens dagligdag.

Der skal være et sceneområde i forbindelse med samlingsområdet. Sceneområdet skal være i forbindelse med musiklokalet, så der er let adgang mellem samlingsområdet og musiklokalet.

Skolens central samlingsområde skal rumme det pædagogiske læringscenter (PLC), "auditoriemuligheder", spisefaciliteter og oaser til brug i pauser.

Ledelse, administration og personalefaciliteter – herunder personaleforberedelse- og mødefaciliteter – kan placeres i eller i umiddelbar nærhed af skolens centrale samlingsområde.

Sceneområde og musiklokale til sammenspil

Der skal være et sceneområde i forbindelse med samlingsområdet. Sceneområdet skal være i forbindelse med musiklokalet, så der er let adgang mellem samlingsområdet og musiklokalet. Sceneområdet skal kunne rumme forskelligartede optrædere af såvel skolens elever som eksterne.

Musiklokalet til sammenspil placeres i musiklokalet i forbindelse med sceneområdet i det fælles samlingsområde. Lokalet skal kunne indrettes til sammenspil, så der både er god plads til arbejdet med instrumenter og samtidig plads til fællesaktiviteter for en hel klasse. Der skal være to mindre øvelokaler i tilknytning til musiklokalet.

Der skal være depotfaciliteter i umiddelbar tilknytning til musiklokalet. Depotet skal kunne rumme diverse mindre instrumenter, sangbøger, nodearkiv, større instrumenter etc.

Der skal være plads til pc'ere og elektriske instrumenter i lokalet.

Sceneområde og musiklokale skal etableres med stærk fokus på såvel akustik som lydkrav. Lokaler omkring området må ikke være belastet af lyd fra musiklokalet.

PLC – Pædagogisk LæringsCenter

PLC skal indgå som en del af samlingsområdet. Der skal etableres både transparens og afskærmethed i forhold til PLC.

PLC skal kunne rumme traditionelle biblioteksopgaver: bogudlån, biblioteksundervisning, bogudstillinger og bogopbevaring. Bogopbevaring skal etableres med stærk fokus på at være pladsbesparende.

PLC skal rumme et kontorområde for 2 PLC-vejledere til brug for administrativt arbejde. Der skal være transparens mellem kontorområdet og udlånsranken.

PLC skal rumme plads til opbevaring af lærermaterialer. Dette kan være i forbindelse med kontorområdet.

Der skal kun i meget begrænset omfang kunne laves gruppearbejde i PLC.

Der skal være plads til 2-3 computere, som eleverne kan anvende til materialesøgning.

Der skal være plads til højtlesning for en klasse og mindre fremlæggelser. PLC skal ikke kunne rumme fremlæggelser, projektområder eller anden form for fremvisning for store grupper.

Auditoriemuligheder

Som en del af samlingsområdet skal det være muligt at etablere et "auditorie", hvor en større gruppe elever kan samles til fælles gennemgang, optræden, musikoplevelser etc.

"Auditoriemuligheden" skal etableres, så der også er indtænkt muligheden for at vise noget på storskærm. "Auditoriemuligheden" skal også give plads for pauseaktiviteter, mindre grupper arbejder med en konkret opgave etc. Endvidere skal "auditoriemulighederne" kunne anvendes i forbindelse med arrangementer, der inddrager sceneområdet.

Spisefaciliteter

Der skal være muligheder for at spise sin madpakke i det centrale samlingsområde. Der skal ikke være traditionelle kantinefaciliteter med industrikøkken. Skolen har en mindre skolebod, som skal være end del af spisefaciliteterne. Der kan evt. etableres et mindre køkken i forbindelse med skoleboden.

Udskolingen vil have samlingsområdet som deres primære spiseområde i de store pauser.

Ledelse, administration, personalefaciliteter, rengøring og teknisk-service

Der ønskes en disponering, hvor ledelse/administration, personalefaciliteter, PPR, Sundhedsplejen og AKT ligger samlet. Placeringen på skolen er mindre afgørende, når der blot er let adgang til området fra skolens hovedindgang.

Teknisk-serviceområdet skal placeres i umiddelbar forbindelse med værksted og lagerrum. I etablering af alle forberedelsespladser, mødefaciliteter og kontorer skal der være stor opmærksomhed på, at der skal kunne tales i fortrolighed og uforstyrret. Der må dermed ikke være lydt i mellem lokalerne, ud til venteområder etc.

Ledelse og administration

Ledelse, administration, teknisk/service og personale deles om diverse personalefaciliteter: toilet, garderobe, mødelokaler, personalekøkken

Ledelse og administration skal placeres centralt i forhold til hovedindgangen og meget tæt på personalefaciliteterne.

Ved ankomst til administrationen skal man som det første møde skolens sekretærer. Informationstavler skal være synlige, og der skranke skal være let og naturlig adgang til skranken.

Sekretærarbejdspladser

Der skal være 2 kontorpladser til skolens sekretærer. Der skal være en skranke og god balance mellem transparens og afskærmning.

I tilknytning til sekretærarbejdspladserne skal der være depotfaciliteter – gerne et separat rum til arkiver (personalemapper), pengeskab samt kontorartikler. Kopimaskine kunne med fordel placeres i depotrummet.

Venteplads

For forældre, gæster til møder og elever skal der være ventemuligheder. Der skal gerne være frit udsyn fra sekretærarbejdspladserne til ventepladserne, så der hele tiden er muligheder for at se, hvem der sidder og venter. Ventepladsen skal gerne være i nærheden af toiletfaciliteter. Desuden skal ventepladsen være anvendelig for børn og forældre, der skal mødes med PPR og Sundhedsplejen.

Mulighed for afskærmede telefonsamtaler

I forbindelse med administrationen – eller i forbindelse med personalefaciliteterne – skal der skabes muligheder for, at personalet kan føre fortrolige telefonsamtaler med fx forældre, PPR og andre. Området må også gerne kunne anvendes til personalets arbejde med elevmapper.

Kontor til ledere

Der skal i administrationen indrettes kontor til skoleleder, viceskoleleder og to afdelingsledere. Kontorene skal placeres tæt på sekretærområdet. Placeringen af skolens ledelse skal medvirke til at understrege en synlig ledelse, som er let tilgængelig. Der ønskes god balance mellem transparens og afskærmning- Hvert kontor indrettes med kontorarbejdsplads, arkivskab og

mødebord. Skolelederkontoret skal kunne rumme mødebord med plads til 8 personer. De øvrige kontorer skal kunne rumme mødebord til 5 personer.

Personalefaciliteter

Garderobe – toiletter

Garderobe og toiletter skal i det daglige kunne rumme ca. 85 ansatte både i og uden for spidsbelastningsperioder – morgen og eftermiddag, i begyndelsen og slutningen af frikvarter. Et af toiletterne skal rumme muligheder for at tage bad. Desuden skal garderoberne placeres, så der ikke er adgang for elever.

Personalerum

Personalerummet skal kunne rumme al personalet samt give muligheder for at holde møder. Rummet skal give muligheder for både formelle og uformelle møder. Der skal i rummet indtænkes plads til et par sofaer i et område, som både indbyder til afslapning og fx til læsning af diverse materiale. Det vil være godt, om der er muligheder for at gå direkte ud fra personalerummet til et overdække område, så det også er muligt at afholde møder udendørs.

Køkkenfaciliteter

Køkkenet placeres med direkte adgang til personalerummet og med let adgang til skolens centrale samlingsrum, så køkkenet også kan anvendes ved arrangement på skolen. Køkkenet skal kunne løses af. Der skal ikke være et industrikøkken, men gerne lidt mere køkken end et traditionelt personalekøkken.

Køkkenet skal kunne rumme:

- Stor kaffebrygger – 20 liters
- Anretning og udlevering af kage/sandwich og anden forplejning i forbindelse med møder
- Kølefaciliteter til medarbejdernes madpakker
- Opvarmning af mad i mikroovne
- Opvaskemuligheder + afstillingsmuligheder – en industrimaskine og en almindelig maskine dækker i dag personalets behov
- Ovne + kogeplader – gerne 2 ovne m i alt 9 kogeplader
- Lagerplads til ekstra service, duge til brug ved forældremøder, personalefester etc – fx 10 højskabe eller depotrum tilknyttet
- Plads til mindst 3 rulle vogne
- Afskyllervaks m spuler

Mødefaciliteter

Der er behov for 1 mødelokale med faciliteter til 20 personer, 1 lokale med faciliteter til 14 personer og 2 mødelokaler med faciliteter til 8 personer.

Eksterne deltagere til møder skal evt. kunne vente i forbindelse med administrationens ventepads.

Pædagogisk værksted

Der skal være kopierings- og printmuligheder, lamineringsmuligheder og god bordplads til klippe/klistre-arbejde. Der skal være tilknyttet depotfaciliteter til fælles undervisningsmateriale, papir mm. Lokalet skal servicere hele det pædagogiske personale og ligge i tilknytning til personalets forberedelsesfaciliteter.

Forberedelsesfaciliteter til pædagogisk personale

Der skal være muligheder for at trække sig tilbage og forberede sig i rolige omgivelser. Personalerum og forberedelsesfaciliteter skal være i umiddelbar nærhed af hinanden. Evt. mulighed for visuel kontakt mellem forberedelsesfaciliteter og personalerum skabt via glasvægge. Placering af forberedelsesområder i rolige områder såvel inde som ude har høj prioritet. I forbindelse med forberedelsesområderne skal der være aflåselige skabe til hver enkelt lærer til opbevaring.

Der ønskes etableret 60 individuelle forberedelsespladser til det pædagogiske personale. Forberedelsespladserne etableres med skriveborde af max 160x80 cm og placeres i mindre rum med plads til 6 arbejdspladser i hvert rum.

I tilknytning til forberedelsespladserne skal der være muligheder for at printe.

FAKTABOKS

Personalet rummer pt:

- Xx lærere/børnehaveledere
- Xx pædagoger + pædagogmedhjælpere
- 3 ledere
- 2 pedeller
- 2 sekretærer
- 2-3 fleksmedarbejdere

PPR, Sundhedsplejen og AKT

I tilknytning til ledelse og administration skal indtænkes PPRs, Sundhedsplejens, og AKTs behov for mødefaciliteter, undersøgelsesrum og arbejdspladser. Der skal være let adgang til faciliteterne for såvel interne som eksterne brugere.

PPR har brug for et lokale anvendeligt til såvel arbejdet med at teste elever som til møder med forældre og personale. Der skal være mulighed for adgang til lokalet efter skoletid.

Sundhedsplejen har brug for et undersøgelseslokale, hvor det er muligt at udføre praktiske øvelser, diverse screeninger, have vægt og højdemåler etc.. Der skal kunne gennemføres synstest i lokalet med brug af synstavle placeret med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens vejledning: godt lysindfald fra siden samt 6 meter til synstavlen. Lokalet skal være placeret i et område med minimal støj, ligesom direkte dagslys i lokalet er vigtigt.

Lokalet skal endvidere kunne rumme mødebord. Der skal være let adgang til håndvask og toiletforhold i forbindelse med lokalet.

For PPR og Sundhedsplejen gælder, at der skal være let adgang til kopifaciliteter, toiletforhold og køkken.

AKT (vejledere, der arbejder med elevernes adfærd, kontakt og trivsel), tale-høre-pædagoger og fysio-/ergoterapeut deler et lokale tæt ved skolens ledelse/ administration. Lokalet skal have muligheder for fleksibel indretning, så AKT-vejledere afskærmet kan arbejde med flere elever på samme tid. Desuden skal rummet kunne anvendes til tale-hørpædagogens undersøgelser af børn, samt fysio-/ergoterapeutens arbejde med elevernes motorik.

Kommentar [DS7]: Vigtigt

Rummet skal kunne rumme stort mødebord, muligheder for fleksibel afskærmning, indretning af et område med fx sofa, store gulvpuder etc – desuden skal der være plads til at rulle en madras ud på gulvet.

Specialfunktioner – STUF og Stjernen

STUF – et specialtilbud med fokus på indlærings- og adfærdsvanskeligheder.

Den fysiske placering af STUF på skolen er ikke afgørende. Det er imidlertid vigtigt, at STUF placeres sådan, at eleverne ikke afledes af andre elevers færdsel og støj. Ligesom transparente vægge ikke vil fungere for elevgruppen.

STUF skal i sit område kunne rumme 3 mindre hold af 4-8 elever. Den typiske organisering på de 3 mindre hold i STUF er, at der etableres et fællesbord centralt i lokalet og et antal individuelle afskærmede arbejdspladser. Et selvstændigt lokale til hvert af de 3 hold er vigtigt.

For STUF skal direkte udgang til udefaciliteter og udendørs læringsrum have høj prioritet. Eleverne har behov for at undervisningen kan tilrettelægges meget afvekslende. Det er læringsmæssigt udviklende for elevgruppe at have noget at "passe" fx have, grøntsager, dyr.

Stjernen- et tilbud med fokus på faglig specialundervisning og 2- sprogsundervisning for skiftende elevgrupper

Stjernen skal i sit område kunne rumme arbejdet i mindre grupper i størrelsen 2-8 elever. Den typiske organisering i lokalet er et halvmånebord, som alle elever samles omkring. Endvidere skal der være plads til borde med computere til eleverne. I området skal der være muligheder for at arbejde i lydtætte "båse" til indtaling af tekst, anvendelse af Tale til Tekst og andre digitale højtlysningsmuligheder. 3 mindre rum kan løse opgaverne under Stjernen.

Den fysiske placering af Stjernen på skolen er ikke afgørende. Der er pædagogiske og arbejdsmæssige overlap mellem STUF og Stjernen, hvorfor en beliggenhed i umiddelbar nærhed af hinanden vil være godt.

Stjernen placeres i nærheden af skolens PLC.

FAKTABOKS OM PERSONALET:

I alt. 85 ansatte – heraf:

73 pædagogisk personale.

4 Pædagogiske ledere

3 teknisk-servicemedarbejdere – inkl.
leder

2 sekretærer

3 Fleks-jobbere

PPR, Sundhedsplejen, UU,
Ungdomsskolen og rengørings-
personalet indgår ikke i det faste
personale

Rengøring

Rengøringsrum

Der skal være store rengøringsrum fordelt ud over skolen placeret på strategiske områder. Bygges skolen i flere etager, skal der være 1 rengøringsrum på hver etage. Placeringen af rengøringsrum skal tage højde for, at rengøringspersonalet ikke skal transportere sig meget langt for at komme til deres rengøringsområder. En central placering af rengøringsrum på alle etager er vigtig.

Alle rengøringsrum skal have plads til maskiner og rengøringsvogne, samt have adgang til vand med gode skylle- og afløbsforhold. Alle rengøringsrum skal have store gulvrister: mål ca. 80X100 cm. Der skal være plads til hylder til rengøringsredskaber og rengøringsartikler. I et af rengøringsrummene skal der være plads til vaskemaskiner/tørretumbler. Maskinerne skal være hævet over gulvet – af hensyn til såvel rengøring af rummet som personalets arbejdshøjde. Plads til rent og snavset tøj for at undgå kontaminering.

Der skal være muligheder for, at rengøringspersonalet kan klæde om og have aflåselige skabe til personlige ejendele.

Vådrum

Alle skolens vådrum skal rengøringsvenlige overflader. Toiletter skal være væghængte. Der skal være muligheder for at tilkoble skumanlæg og vandslange.

Valg af dispenser til sæbe og papir til tørring skal tage udgangspunkt i kommunens indkøbsaftale.

Generelt om rengøring af skolen

Skolen skal indrettes uden dørtrin. Bygges skolen i flere plan, skal gulvhøjden i de forskellige plan også muliggøre hensigtsmæssig og let rengøring. Skal der etableres en elevator på skolen, skal den være stor nok til at rumme en rengøringsmaskine.

Gulvflader i gangarealer, klasseværelser, personaleområdet, ledelse og administration skal beklædes med linoleum. Der må ikke være gummigulve. Gulbelægningen skal vælges i en praktisk farve/mønstre – ikke ensfarvet.

Vægge skal have rengøringsvenlig overflade.

Affaldsspande skal være væghængte. Skabe og reoler skal etableres, så det er rengøringsvenligt.

I valg af belysning skal også indtænkes rengøring af belysning. Er det muligt vil belysning monteret i loftet være at foretrække.

Ventilationsrør skal ikke være synlige.

FAKTABOKS OM RENGØRINGSPERSONALE:

6 rengøringsassistenter

Teknisk-service faciliteter

Teknisk/service-personalet er både en del af skolens administration og står for skolens vedligehold, modtage varer etc.

Servicekontor

Der skal etableres et kontorområde til servicelederen, hvor administration og mindre møder kan afvikles. Kontoret skal have let adgang til udeområderne og placeringen af øvrige værkstedsfaciliteter med mere.

Varme, ventilation, dørstyring mm skal kunne styres fra servicekontoret og kunne styres af alle servicefolk.

IT – område til reparation + service af maskiner

Der er behov for et område til at opbevare computerreservedele og til at arbejde med computere mm. Området ønskes placeret tæt på teknisk/serviceområdet. Der skal være netstik og strømudtage.

Værksted

Værkstedet er et centralt rum for teknisk/servicefunktionen. Værkstedet skal gerne placeres ud mod et yderområde og gerne tæt på eller i sammenhæng med det kolde lagerrum, det varme lagerrum, udendørs vaskestation og affaldsstationer.

Værkstedet skal være stort nok til at servicere havetraktorer, save større træplader op.

Værkstedet skal indeholde muligheder for at anvende svejseapparat, rundsav og høvl – hvilket kræver udsugning. Der skal være udslagsvask, håndvask og kraftudtag.

Adgang til værkstedet skal ske via hejseport og en ekstra dør ved siden af porten.

Koldt lagerrum

Det kolde lagerrum placeres ud mod yderområde. Adgang til lagerrummet sker via hejseport.

Der skal være adgang til lagerrummet fra værkstedet og fra resten af skolen. Rummet skal kunne rumme alle haveredskaber, småmaskiner – fx havetraktor, fræser, fejmaskine, stamper, saltspreder, salt og kunstgødning samt to trailere. Lagerrummet skal også indeholde *genbrugsstation (pap, papir, folie, makulering) samt plads til storskrald (kasserde møbler mm – ikke dagrenovation)*

Varmt lagerrum og vareindlevering

Det opvarmede lagerrum placeres op mod yderområde, så lastbiler ubesværet kan komme til for fra uden at udsætte andre trafikanter for fare. Adgang udefra skal ske gennem en hejseport og en dør ved siden af porten. Der skal være adgang fra værkstedet og fra resten af skolen. Rummet skal indeholde plads til opmagasinering af skolens inventar, lager for værksted, rengøringsartikler, midlertidig plads til vare fra vareindlevering, køleskab for skolemælk og hjemkundskab. Porten og døren udefra til vareindlevering skal kunne åbnes med kode og brig, så leverandører selv kan åbne om natten.

Udendørs vaskeområde

Plads til afvaskning af motoriserede havemaskiner, havetraktor, haveredskaber, saltspreder mm. I nærheden af vaskepladsen skal der være trykluftudtag og kraftudtag. Vaskepladsen skal udføres efter gældende regler.

Affaldsstationer

Dagrenovation afhentes i nærheden af området for vareindlevering for at undgå tung trafik andre steder på skolen. Dagrenovation skal ud over almindeligt husaffald også kunne rumme haveaffald. Affaldscontainere skal være nedsænkede.

FAKTABOKS:

3 Teknisk-servicemedarbejdere inkl.
leder

3 Fleksjobbere

Fagmiljøer

Skolens indvendige fagmiljøer skal visuelt og indretningsmæssigt fremstå med udviklende læringsmiljøer, der har fokus på at udfordre alle elever fagligt uanset potentialer, styrkesider og tilgange til læring. Fagmiljøet skal tydeliggøre og understøtte, at teori og praksis er naturlige og ligeværdige aspekter i det faglige arbejde i alle fag. Der skal være gode muligheder for varierede arbejds- og læringsformer, ligesom der skal være muligheder for at arbejde på hold af varierende størrelser.

Fagmiljøerne skal indeholde muligheder for fremlæggelser og eksperimenterende arbejdsformer i miljøer, der trækker fagområdernes særkende frem. Placeringen af fagmiljøerne skal desuden lægge op til at inddrage udeområderne som læringsrum.

Fagmiljøerne skal placeres, så en høj udnyttelsesgrad støttes.

Udstilling og opbevaring

I fagmiljøerne for science og billedkunst/Håndværk/design skal der være muligheder for at opbevare igangværende elevarbejder og udstille projekter og færdige elevarbejder. Udstillingsfaciliteter skal være tilknyttet både fagområdet og de fællesområder og gangarealer som knytter sig til fagområderne.

Der skal i alle faglokaler kunne være plads til 28 elever.

Science-område

Science-området placeres som en fællesmængde mellem mellemtrinnets hjemområde og udskolingens hjemområde. Skolen har en større samling af udstoppende dyr, som meget gerne må være synlig i hele scienceområdet.

Der skal være et fælles overdækket og flisebelagt udeområde til fagområdet

Science-området skal indeholde faciliteter til fysik/kemi, geografi, biologi og natur/teknologi. Fysik/kemi, geografi og biologi skal ikke have deres egne lokaler, men der skal være plads til, at der kan arbejdes med:

Udstilling og oplæg

Der skal kunne arbejdes med fælles oplæg, udstillinger og fremlæggelser. I dette område kan skabes den fælles forståelse af faget. Der skal kunne arbejdes med teori inden for hele science-området. Om muligt skal der kunne være flere klasser samlet i området på samme tid.

Vådområde

I dette område kan der arbejdes med diverse forsøg og eksperimenter, som kræver vand, sviner og eventuelt lugter. Vådområdet skal etableres med direkte forbindelse med udendørs læringsrum med stålbordflader, hvor der kan dissekeres dyr, etableres og aflæses vejrstationer, vindmøller etc.

Laboratorieforsøg

I dette område skal der kunne arbejdes med forsøg, der kræver gas, vand, kemiske stoffer etc. Lokalet skal indrettes efter gældende lovgivning i forhold til udsugning og opbevaring af kemiske stoffer.

Natur/teknologi

Natur og teknologilokalet skal primært anvendes af elever fra indskoling og mellemtrin. Der skal være let adgang til at arbejde udenfor. Lokalet skal kunne rumme fleksibel opstilling med store arbejdsborde og plads til, at der kan rulles rulleborde ind i lokalet. Lokalet skal kunne rumme fælles oplæg og fordybelsesarbejde i mindre grupper.

Udendørs observationsområde

Hvis skolen bygges i flere etager, så der gives muligheder for udsigt ud over Vadehavet, skal der på skolens tag etableres et udendørs observationsområde. Der skal være muligheder for at observere fuglelivet og forskellige vejrfænomener i Vadehavet. Der skal være muligheder for at stå i læ for regn og vind og samtidig kunne følge en fugleflok i flugt.

Depotfaciliteter

Til hele science-området skal der være fælles depotfaciliteter, hvor det er muligt at adskille de enkelte fag, at opbevare større emnekasser, materialesamlinger med store redskaber, knive etc.

Musik – sammenspil/spil og bevægelse

De to musiklokaler er beskrevet dels i forbindelse med sceneområdet og dels i forbindelse med indskolingen og SFO.

Billedkunst og Håndværk og design

Området med billedkunst og Håndværk/design placeres som en fællesmængde mellem indskolingen og mellemtrinnet.

Området skal indeholde 3 faglokaler med let adgang til udendørs læringsrum og til et fælles atelier-område.

Udeområdet skal være overdækket og give muligheder for at arbejde med større skulpturer og med større træarbejder.

2 klasser skal kunne have praktiske forløb og undervisning i området uden at forstyrre hinanden.

Håndarbejde

Håndarbejdslokalet skal kunne rumme store, høje arbejdsborde, have god gulvplads og give muligheder for, at nogle elever kan sidde i mindre grupper og arbejde med produkter af mindre omfang. Der er behov for depotplads i umiddelbar tilknytning til håndarbejdslokalet, så der ikke opbevares materialer i lokalet.

Sløjd

Skal først og fremmest indrettes efter gældende lovgivning i forhold til sikkerheds- og miljøgodkendt udsugning/ventilation og sikkerhedsmæssig placering af store maskine. Der skal være støvsugere i alle lokaler i forbindelse med sløjdområdet.

Der skal være muligheder for at gå på toilettet og vaske hænder i tilknytning til lokalet.

Rummet skal indeholde plads til klassiske høvlebænke primært guppearbejdsbænke til elevarbejdsstationer. I forbindelse med elevarbejdsstationerne skal der være plads til opbevaring af værktøj. Rummet skal have, rigelig gulvplads til arbejde med større produktioner og konstruktioner. Der skal være vægplads til fremvisning via fx Smarboard.

Der skal i rummet kunne være save, skæreværktøjer, motoriserede dekupørsave, rondelslibere, søjleboremaskine og drejebænk.

I forbindelse med sløjdområdet skal der kunne arbejdes med male- og dekorationsarbejde – dette kan foregå i atelierområdet.

Depotfaciliteterne skal kunne rumme elevarbejder, være opbevaringsplads for træelementer og træplanker. I forbindelse med depotfaciliteterne kan der etableres maskinrum, il maskiner som kun betjenes af voksne: båndsav, maskinhøvl, rundsav etc.

Der skal være muligheder for at have et fagbibliotek med fagrelateret materiale og for at bruge digitale materialer til tegning, planlægning og design.

Der skal også være muligheder for, at der kan arbejdes med større konstruktioner uden for i et flisebelagt, overdækket grøn-sløjd-område. I den sammenhæng skal der skaffes plads til en snittehytte til frisk træ.

Billedkunst

Lokalet skal være stort og rummeligt og have let adgang til flisebelagt, overdækket udendørs arbejdsrum. Eleverne skal såvel inde som ude kunne arbejde med større værker. Der skal være gode muligheder for udluftning i lokalet hele året.

Lokalet skal have lange vaske med 8 armaturer, så mange elever kan rengøre redskaber på samme tid.

Lokalet skal kunne indrettes med høje, flytbare arbejdsborde og skamler. Overfladerne skal være lette at rengøre – borde, gulve og vægge.

Der er behov for god depot- og afsætningsplads i forbindelse med billedkunstlokalet. Der skal være plads til opbevaring af ca. 200 elevarbejder – fx malerier eller lærarbejder. SFO vil også gøre brug af billedkunstlokalet, hvorfor der også skal indtænkes opbevaringsplads til SFO'en. Desuden skal der etableres depotplads udenfor billedkunstlokalet til opbevaring af diverse materialer, redskaber etc.

Skolen har en ovn til brænding af keramik. Der skal skabes afskærmet plads til denne ovn i selvstændigt lokale – dels på grund af meget høje temperaturer, dels på grund af dampe. I forbindelse med dette lokale skal der etableres en sprøjtekabine til glasering af ler. Sprøjtekabinen kan eventuelt etableres som en del af det fælles atelierområde.

Hjemkundskab

Hjemkundskabslokalet skal primært rumme undervisning fra 6.-9. årgang. SFO skal kunne anvende lokalet til forskellige aktiviteter. En central placering på lokalet kunne være fint, men det er en højere prioritet, at lokalet placeres i nærheden af SFO.

Alle elever skal i mindre eller større grupper kunne anvende lokalet.

Arbejdsområde for eleverne

Lokalet skal kunne rumme 28 elever på samme tid. Typisk arbejder eleverne i mindre grupper a ca. 3 elever. Der skal være 8 arbejdsstationer i lokalet med kogeplader, vask, emfang og arbejdsbordplads. Der skal være plads nok til, at grupperne kan arbejde med flere retter på samme tid. Lokalet skal rumme 4 store ovne i god arbejdshøjde gerne placeret samlet og væk fra elevernes arbejdsstationer.

Redskaber

Køkkenremedier (poter, pander, røreskåle og andet) placeres i lukkede skabe med udtræk.

Opbevaring af madvare

Madvare opbevares i højskabe eller viktualierum i umiddelbar tilknyt til hjemkundskabslokalet. Derudover skal der være 2 høje køleskabe og 2 høje skabsfrysere i undervisningsrummet.

Fælles gennemgang

Der skal være plads til fælles teoretisk gennemgang af teori og opskrifter. I den sammenhæng skal der være muligheder for at opstille og fremvise varerne. Alle elever skal kunne følge med og have godt udsyn til den fælles gennemgang på Smartboard.

Fælles spisning

Der skal være muligheder for, at eleverne i fællesskab spiser maden i slutningen af undervisningen. Spisningen kan foregå ved et fælles bord, i mindre grupper eller eventuelt i skolens fælles samlingsområde, såfremt hjemkundskab kommer til at ligge i hensigtsmæssig afstand fra samlingsområdet.

Vaskezone

Der skal være en almindelig vaskemaskine og tørretumbler til karklude og viskestykker samt god bordplads til håndtering af vasketøjet. Endvidere skal der være plads til at opbevare rene karklude og viskestykker i området.

Der skal i vaskezone være en industriopvaskemaskine samt skabe til opbevaring af service, bestik mm. samt rengøringsudstyr. Der skal være rigelig bordplads til håndtering af opvaskefunktionen. I dette område foregår den primære opvask for det samlede lokale.

Rengøring

For hele lokalet gælder, at det skal være overordentlig rengøringsvenligt. Lokalet skal indrettes funktionelt med stålbordefalder.

Akustik

Et hjemkundskabslokale rummer en del støj, der skal derfor tænkes meget på akustikken i dette rum. Der skal være muligheder for at gennemføre en teoretisk gennemgang samtidig med, at opvaskemaskinen kører.

Udstilling

I alle fagområder skal der være muligheder for at opbevare igangværende elevarbejder og udstille projekter og færdige elevarbejder. Udstillingsfaciliteter skal være tilknyttet både fagområdet og de fællesområder og gangarealer som knytter sig til fagområderne.

Udemiljø

Overordnet disponering

Udeområder skal være lege-, lærings-, aktivitets- og afslapningsområder. Der skal skabes muligheder for varierede aktiviteter, der udfordrer elevernes forskellige aldre, udviklingstrin og motoriske muligheder og inviterer til bevægelse og samvær. Et grundprincip i indretningen er, at der skal kunne være mange børn i gang med forskellige aktiviteter på samme tid. Mange, mindre, involverende aktivitetsområder frem for store multibaner foretrækkes. Udeområderne skal vægtes højt.

Der skal være god kontakt mellem inde- og udeområderne. Udeområderne skal opleves som en integreret del af skolens bygninger og indgå som naturlige læringsrum på lige fod med indvendige læringsrum.

Udeområderne placeres, indrettes og organiseres i forhold til hjemområdernes behov, så der tages udgangspunkt i den konkrete aldersgruppes behov. Udeområderne placeres umiddelbart i forbindelse med hjemområderne. Alle udeområderne skal rumme overdækkede terrasser med mulighed for at skærme mod vind, regn og sol. De enkelte hjemområder får dermed også egne udeområder. De enkelte udeområder skal ikke være lukkede og behøver ikke at være afskærmede fra hinanden.

I forbindelse med hjemområderne for indskoling, mellemtrinnet og overbygningen etableres et mindre område med overdækket, flisebelagt udeområde. Den resterende del af udeområdet skal være "i fri luft".

I forbindelse med udeområderne skal der placeres opbevaringsfaciliteter til cykler, mooncars etc. Der skal være let adgang fra indskoling og SFO til opbevaringsfaciliteterne.

Idræt

Skolens udendørs idrætsundervisning skal foregå på Skærbæks Fritidscenters udendørs faciliteter. Der skal derfor ikke etableres deciderede idrætsfaciliteter på skolens udeområde, men der skal fortsat være muligheder for, at eleverne kan spille bold i pauserne og på anden måde være fysisk aktive.

Indskoling og SFO

Indskoling og SFO har det samme udeområde, der skal derfor tilgodeses mange forskellige aktiviteter i det område. Området skal tilgodeses mange forskelligartede legemuligheder og samtidig udfordre eleverne i forskellige former for motorisk og fysiske bevægelser såvel på jorden som i højden.

Der skal være en kuperet legeplads med luft, plads og forskellige typer underlag. Underlaget skal muliggøre fx både boldspil, rulleskøjtekørsel, kørsel i mooncars, balancelege.

Udeområdet skal have en overdækket terrasse med plads til borde/bænke, faglige aktiviteter som en del af værkstedsområdet, områder med muligheder for at trække sig tilbage i mindre grupper og gerne muligheder for bålplads.

Udeområdet skal have skur eller lignende til mooncars, cykler etc.

Mellemtrinnet

Udeområderne til mellemtrinnet skal indrettes med fokus på aldersgruppens behov for både at kunne lege og være fysisk aktive på mange forskellige måder og kunne trække sig tilbage i mindre grupper og gerne som et kuperet område. Udearealerne skal inspirere til lege og aktivitet. Underlaget skal variere, så der er muligheder for mangeartede aktiviteter: forskellige typer boldspil, skateboards, rulleskøjter, parkour-bane, klatring, forhindringsbaner etc. Udeområdet skal fortsat støtte og udfordre elevernes fysiske udvikling og styrke deres motorik og kropslige styrke.

Udskolingen

Udeområdet for udskolingen skal udfordre og lægge op til, at de ældste elever også er fysisk aktive i pauserne. Udeområderne skal desuden indeholde mange opholdssteder med muligheder for at snakke, hygge, sidde i læ for sol og vind, spille bold, klatre, parkour-bane etc. Der skal skabes en sammenhæng mellem aktivitetsområderne og "hyggeområderne", så det er muligt at følge med i aktiviteterne, når man opholder sig i "hyggeområdet". Udeområdet for udskolingen skal ligesom indeområdet etableres som ungemiljø og samtidig give plads for og lægge op til det legende i de unge mennesker.

Science-området

I forbindelse med science-området etableres et mindre, flisebelagt, overdækket udeområde, der skal fungere som ude-læringsrum. Området skal blandt andet indeholde plads til stålborde.

Billedkunst, Håndværk og Design

I forbindelse med dette fagområde etableres et overdækket, flisebelagt udeområde med plads til at arbejde med større konstruktioner samt opbevaringsplads til diverse redskaber og materialer.

7.Foreløbigt rum- og funktionsprogram

Når konkurrenceresultatet foreligger, skal der i samarbejde med vinderen udarbejdes et endeligt byggeprogram.

Se bilag xx med **skematisk oversigt over de vigtigste rum:**

Indskoling og SFO – elever i alt

Store basislokaler	8 (+ 2 depoter)
Værkstedrum	1 område (+ 1 depot)
Fællesrum	1
Holddelingsrum	3
SFO -	2 (+ 1 depot)
SFO-personalerum	1
Depoter i alt	5 stk i alt
Musik - bevægelse	1 (+ 1 depot)
Garderobe + toiletfaciliteter	1

Mellemtrin – elever i alt

Undervisningslokaler	10
Fællesrum	1
Holddelingsrum	3
Depoter	
Garderobe + toiletfaciliteter	1

Udskoling, UU, Ungdomsskolen – elever i alt

Undervisningslokaler	6
Holddelingsrum	3
Depoter	
UU-kontor	1
Ungdomsskole-kontor	1
Garderobe + toiletfaciliteter	1

Cassiopeia – elever i alt 25.

Undervisningslokaler	4
Mindre lokaler i tilknytning til undervisningslokaler	4
Depot	1
Toiletfaciliteter	
Fællesrum	1
Forberedelsesrum	2
Garderobe	1

Centrale samlingsområde

PLC	1 område
Sceneområde	1 område
Musik - sammenspil	1 lokale
Mindre øvelokaler/depot	2 lokaler
Auditoriemulighed	1 område
Spisefaciliteter	1 område

Ledelse, administration, personale, PPR, Sundhedsplejen, AKT, FYS, T/H

Venterum	1 lokale
Sekretærkontor	1 lokale
Skolelederkontor	1
Viceskolelederkontor	1
Afdelingslederkontor – 2 arbejdspladser	1
Depot i forbindelse med administration	1
PPR	1
Sundhedsplejen	1
AKT – Fys – Tale/høre	1
Personalerum	1
Forberedelsesrum	9
Pædagogisk værksted	1
Depot i forbindelse med personale	1
Mødelokaler	4
Køkken	1

Fagmiljøer

Billedkunst - undervisningslokale	1
Rum til keramisk ovn	1
Depot til billedkunst	1
Opbevaring af eleverbejder - billedkunst	1
Håndværk og design - undervisningslokale	1 - håndarbejde
Depot til materialer + elevopbevaring – hånda.	1
Håndværk og design - undervisningslokale	1 - sløjd
Maskinrum v. sløjd – inkl lagerplads til træ	1
Depot + opbevaring af eleverbejder - sløjd	1
Fagtorv – Billedkunst/håndværk og Design	1
Madkundskab - undervisningslokale	1
Depot/Viktualierum - madkundskab	1
Scienceområde – oplæg/udstilling	1
Scienceområde - Vådrom	1
Scienceområde - Laboratorieforsøg	1
Scienceområde – Natur/Teknologi	1
Depot til scienceområdet	1

Specialfunktioner

STUF	3
Sjernen	3

Rengøring

Rengøringsrum	1 på hver etage – central placeret

Teknik og service

Servicekontor	1
Værksted	1
Koldt lagerrum	1
Varmt lagerrum	1
It-værkstedområde	1

Udemiljø

Overdækket, flisebelagt udeområde v. alle hjemområder + pauseområder	4
Vådområde v. indskolingen	1
Opbevaring af udendørs legeredskaber – cykler, moocars etc	1
Udeområde v. fagområder : science + billedkunst/Håndværk og design	2
Observatorieområde på øverste etage	1

8. Energi, Bæredygtighed og Indeklima

I forbindelse med projektering af byggeriet skal følgende tænkes ind i projektet:

El, varme og vandforbrug skal holdes på et så lavt forbrug som muligt ved bl.a. at vælge energisparende armaturer. Behovsstyring skal være med til at sikre et minimalt energiforbrug. Rumfølere og andre styringsenheder skal have et minimalt standby forbrug.

Dagslys og solindfald skal bruges aktivt, til at minimere brug af kunstig belysning, samtidig med at det sikres, at der ikke opstår overophedning i bygningen.

Når bygningen udformes og der projekteres installationer, skal det sikres at brugerne i opholdstiden oplever et sundt og godt termisk indeklima, der er med til understøtte undervisningen og aktiviteterne. Derudover skal det termiske indeklima lokalt kunne reguleres og tilpasses alt efter aktiviteter og behov.

Byggeriet skal opføres så det overholder energikravene i BR18, uden brug af alternative energikilder, såsom solceller, vindmøller og lignende.

Ventilationen i bygningen skal tilpasses de aktiviteter der skal foregå i de forskellige rum. Varme skal kunne tilpasses på samme måde. Det skal være muligt at regulere på rumniveau.

Alt skal styres via CTS, såsom varme, ventilation, lys, ure, låse mm. CTS skal kunne styres via APP og PC.

CTS brugerfladen skal være brugervenlig og give mulighed for at der i forbindelse med booking af rum, sker styring af varme og ventilation.

Ventilationsskakte, føringsveje og teknikrum skal etableres med henblik på en evt. senere udvidelse eller ændring af anlæggene.

Totalrådgiver skal medvirke og bistå ved idriftsættelse og deltage i driftsgennemgang med entreprenører og servicepersonale.

Der skal etableres elektronisk nøglesystem overalt på skolen.

Solafskærmning

Det er et ønske fra bygherre at man bygger en skole hvor det ikke er nødvendigt med solafskærmning, som persienner inde i glasset, udvendige persienner eller skodder.

Belysning

Udvendigt skal der etableres god belysning ved indgange, parkering og stier.

Akustik

Der skal skabes et godt akustisk indeklima i bygningen, hvor man undgår generende støj og hvor der er ro til fordybelse og undervisning. Udformning af rummene og valg af materialer skal være med til at sikre et lavt støjniveau. Ved at udforme rummene med tanke på akustik, skulle det gerne undgås at der efterfølgende skal monteres

støjsabsorbenter for at få lydniveauet ned på det ønskede niveau. Der må gerne tænkes i fast inventar, som kan være med til at sænke efterklangstiden.

Efterklangstid $\leq 0,6$ s eller $\leq 0,4$ s.

Beskriv noget om lydets tidlige og sene refleksioner. Vil vi stille nogle krav?

Termisk indeklima

Der skal etableres et godt indeklima, bl.a. ved at sikre at der er en ensartet temperatur hele året rundt. Dette skal tænkes ind når der udformes facader, vinkling af bygning på grunden, og placering af lokaler. Der ønskes ikke en bygning hvor der opstår stor overophedning pga. solens stråling, og som deraf kræver installering af køling, eller montering af afskærmning som hindrer dagslys i at komme ind i bygningen.

Optisk indeklima

Lyset på skolen skal understøtte læringen og undervisningen, og være med til at sikre de bedste betingelser for elever og personale på skolen. Det naturlige dagslys skal udnyttes mest muligt, og derved være med til at sikre at kunstig belysning holdes på et minimum. Der skal sikres optimal belysning i de undervisningssituationer der opstår i løbet af en dag. Derfor skal lyssætningen tage udgangspunkt i funktionerne som de enkelte lokaler skal have. Lysstyring skal gerne opbygges på en måde så alt lys i et område ikke tændes på en gang, men at det styres efter behov og dagslys.

Forsyningsforhold

Det er besluttet at opvarmning af skolen sker ved tilslutning til fjernvarme. Øvrige forhold som eksempelvis etablering af solceller undersøges nærmere i forbindelse med projekteringsfasen.

Installationer

Materialevalg

Alle installationer skal planlægges med udgang i:

- Lavest mulig forbrug
- Lavest mulig driftstid
- Høj driftssikkerhed
- Lang levetid

Forbrugsmålninger

Alle forbrug skal kunne måles på hensigtsmæssig måde. Målingerne skal implementeres i kommunens energiledelsessystem.

Behovsstyring

Varme, ventilation og lys skal behovsstyres på rumniveau, med hensyntagen til dagslysindfald.

9.Økonomi og tidsplan

Kommunalbestyrelsen har godkendt en samlet økonomisk ramme for projektet, som vedrører alle udgifter vedr. byggeriet, grunden, udearealer, parkeringspladser og infrastruktur på skolens areal. Udgifter til de nævnte ting skal holdes indenfor anlægsrammen på 87 mio. kr. Der er politisk lagt stor vægt på at rammen ikke overskrides, og det er derfor vigtigt at forslagene giver et realistisk billede af hvad der kan etableres indenfor anlægsrammen.

Tidsplan

Følgende tidsplan er gældende:

Konkurrenceperiode: 29. august 2017 - 22. november 2017

Bedømmelse: 22. november 2017 - primo februar 2018

Offentliggørelse: 27. februar 2018

Projektering: 1. marts 2018 - 22. oktober 2018

Udbud: 22. oktober 2018 - 15. januar 2019

Byggeperiode: 15. januar 2019 - 4. maj 2020

12.Opgaven

Disponering af arealerne:

Når konkurrenceresultatet foreligger, skal der i samarbejde med vinderen udarbejdes et endeligt byggeprogram.

Arkitektur og funktionalitet

Disponering af skolen

Udearealer

Indeklima – henvisning til indeklimapolitik

Holdbare og vedligeholdelsesvenlige materialer

Bæredygtighed?

Synergieffekter: Skærbæk Fritidscenter, Hjemsted Oldtidspark, Regnbuen (daginstitution), Byfornyelsesprojekt evt. Sundhedshus

Økonomi

A3-hæftet skal indeholde en økonomi- og arealoversigt

Det skal anskueliggøres, at det foreslåede projekt kan realiseres inden for den økonomiske ramme. Det er afgørende for bygherren, at den samlede økonomiske ramme ikke overskrides.

BIM/IFC model - rumniveau

13.KONKURRENCETEKNISKE BETINGELSER

Konkurrenceudskriver og -form

Konkurrencen er udskrevet af Tønder Kommune som en indbudt projektkonkurrence med et begrænset antal deltagere i henhold til EU's udbudsdirektiv 2004/18/EF. Konkurrencen er bekendtgjort iht. Direktivets regler den 4. maj 2017.

Konkurrencens sprog er dansk. Kontrakt-, forhandlings- og arbejdsproget ved gennemførelsen af den udbudte opgave vil være dansk.

Deltagere

Team 1

XXXXX

Team 2

XXXXXX

Team 3

XXXXXX

Team 4

XXXXXX

Alle teams er udvalgt efter en prækvalifikationsfase i henhold til ovennævnte direktiv.

I forbindelse med valget af medarbejdere og evt. underrådgivere til konkurrenceforslagernes udarbejdelse skal de medvirkende på det enkelte konkurrence-team være opmærksomme på, hvilke firmaer og personer der i henhold til Arkitektforeningens konkurrenceregler er udelukket fra at deltage:

Alle personer eller virksomheder, som har været med til at tilrettelægge konkurrencen eller har ydet væsentlige bidrag til formulering af konkurrenceopgaven. Repræsentanter for konkurrenceudskriveren eller ansatte hos denne. Ansatte hos kompagnoner til eller

arbejdsgivere for noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere. Personer, der er i nær familie med eller har et nært familielignende forhold til noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere. Virksomheder, som er helt eller delvist ejet af personer, der er i nær familie med eller har et nært familielignende forhold til noget medlem af dommerkomiteen eller dennes rådgivere. Er man i tvivl, om man opfylder betingelserne for at kunne deltage, bør man straks kontakte konkurrencens sekretær.

Konkurrencens sekretær

Arkitekt MAA Dorte Sibast
Arkitektforeningens Konkurrenceafdeling
Åbenrå 34, 1124 København K
Telefon: +45 3085 9003
E-mail: ds@arkitektforeningen.dk

Konkurrencemateriale

Konkurrencematerialet består af dette program med nedenstående bilag samt spørgsmål og svar jf. pkt. **XX**. Forespørgsler og besigtigelse, eventuelle rettelsesblade og andre meddelelser til de konkurrerende.

- 01 Konkurrenceprogram, PDF
- 02 Kortgrundlag, DWG
- 03 xxxxx
- 04 Diagram for xxxxxxxx
- 05 Opsamling borgerinddragelse
- 06 Diagram for xxxxxxxxxx
- 07 Principtegning af xxxxxxxxxxxxxxxx
- 08 Luftfotografier
- 09 Kort over xxxxxxxxxxxxxxxx
- 10 Vejledning til BIM
- 11 Information om anvendelse af IKT i Tønder Kommune (hvis en sådan haves)

Bilagene findes på det udleverede USB-stik.

Spørgsmål og besigtigelse

Spørgsmål i forbindelse med konkurrencen må kun stilles skriftligt til konkurrencens sekretær. Spørgsmålene, der skal være forfattet på dansk, forelægges i anonym udgave for konkurrenceudskriveren. De indkomne spørgsmål vil så vidt muligt blive besvaret løbende.

Sidste frist for at stille spørgsmål er den **9. oktober 2017**.

Deltagerne inviteres til en besigtigelsestur i Skærbæk på xxxx den 31. august 2017. Mødested: **XX** kl. 13.00. Tilmelding med antal deltagere senest 4 dage før til konkurrencens sekretær.

Konkurrenceforslagets omfang

Plancher

1. Situationsplan, mål 1:500
Situationsplanen skal illustrere hele skolen, med placering af skole, adgangsforhold, veje, stier, udearealer, beplantning parkering, m.m.
2. Planudsnit, udvalgte snit og opstalter i mål 1:200
Plantegninger af alle områder, der indgår i projektet.
Nettoarealer opgives for hver enkelt rum på plantegningerne
Udvalgte snit i karakteristiske bygningsafsnit

Udvalgte opstalter der belyser bygningens arkitektoniske udtryk, sammenhæng med omgivelserne, og andre væsentlige områder.

3. Perspektiver, vignetter, diagrammer og andre rumlige illustrationer, der skildre forslagets hovedide og bebyggelsens rumlige karakter. Herunder belysning af særlige fokuspunkter i konkurrenceprogrammet.
4. Rum og arealopgørelse, der viser disponeringen af de 5800-6200m²
5. Til supplement af tegningsmaterialet en kortfattet tekst, der bl.a.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Forslagshæfter

1-4 gengives i et A3-hæfte, der maksimalt må bestå af 20 ark ekskl. omslag. A3-hæfte skal indeholde

- a. En fyldestgørende beskrivende tekst
- b. Alle planchernes illustrationer
- c. Arealoversigt / opgørelse over arealer på byggeri i etagemeter, fxxxxx, friarealer, fordeling af p-pladser m.m.
- d. Økonomiskema....xxxxxx
- e. Masterplantegning i A3-hæftet skal angives i målestoksforhold xxxxxx

Illustrationerne skal have en grafisk kvalitet, der egner sig til gengivelse i dommerkomitéens betænkning og er egnet til reproduktion. A3-hæftet indleveres i 12 eksemplarer.

Digital bygningsmodel (BIM)

Arealer skal modelleres som rum, og navngives efter den standardliste over rumfunktioner som findes i bilag XX, BIM-vejledning.

Arealerne afleveres i en IFC 2x3 model som kun indeholder bruttoetagearealet og alle rum i forslaget.

Ved bedømmelsen anvendes arealerne til at sammenligne forslagernes disponering og bruttoareal. Desuden anvendes arealerne i kombination med A3-mapperne til at kontrollere, at forslaget overholder den økonomiske ramme.

USB-stik indeholdende

- Pdf-fil af A3-hæftet
- Dwg-fil af masterplan som enkel stregtegning, hvor arealer er gjort op i runde tal, som supplement til arealskema.
- Samtlige væsentlige illustrationer fra forslaget med henblik på gengivelse i dommerkomitéens betænkning. Illustrationerne bedes afleveret som enkeltfiler i højtopløseligt pdf-, eps-, tif- eller jpg-filformat.
- Digital bygningsmodel i IFC 2x3 format samt originalt format.

Usb-stikket mærkes 'Digitale illustrationer'.

Navnekuvert

En ugenomsigtig, forseglede kuvert, indeholdende navneseddel i A4-format med forslagsstillerens navn, adresse og telefonnummer samt forslagets kendingstal. Desuden skal totalrådgiverteamets sammensætning oplyses, og det skal anføres, hvem der har ophavsret til forslaget, og hvem der eventuelt har medvirket som medarbejder, konsulent eller rådgiver uden andel i ophavsretten. Kuverten forsynes med teksten "Navneseddel" og det valgte kendingstal. Det understreges, at tegninger og andet forslagsmateriale ud over ovennævnte ikke vil blive optaget til bedømmelse. Modeller modtages ikke. Der må kun indleveres ét forslag fra hver af de indbudte deltagerteams.

Forslagets udførelse

Forslaget skal være anonymt, og samtlige dele af forslaget skal tydeligt mærkes med et femcifret, tilfældigt valgt kendingstal.

Tegninger, øvrige illustrationer og beskrivelsestekst afleveres i form af plancher, der er opklæbet på pap, karton eller skumpap og er forsynet med en ophængningsplan.

Forslaget må max fylde 4. stk. A0-plancher i højformat. Illustrationerne udføres i en teknik, der muliggør en klar opfattelse af forslaget. Alle tekster, herunder tegningspåskrifter, skal være forfattet på dansk.

Indlevering

Forslagene skal adresseres til:

Tønder Kommune
XXXXX
DK-1013 Tønder
Att. Birgitte

Emballagen skal tydeligt være mærket:
Projektkonkurrence – Ny skole i Skærbæk.

Forslag skal senest den 22. oktober 2017, kl. 15.00 være indleveret til Tønder kommune

Forslag kan indleveres i receptionen på ovennævnte adresse fra kl. 8.00-15.00 på alle hverdage.

Ved personlig aflevering i receptionen vil der blive udstedt en indleveringskvittering.

Umiddelbart efter indleveringen til et kurerfirma eller i Tønder kommunes reception fremsendes en scanning eller kopi af den datostemplede indleveringskvittering til konkurrencens sekretær. På kvitteringen anføres som afsender det valgte, femcifrede kendingstal samt et telefonnummer, hvortil eventuel henvendelse kan ske, såfremt der f.eks. mangler navnekuvert i forsendelsen. Telefonnummeret og e-mailafsenderadresse vælges således, at anonymiteten ikke brydes.

Dommerkomité

Xxx xxxxx, borgmester Tønder kommune, formand for dommerkomiteen
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx xxxxx, arkitekt MAA, fagdommer udnævnt af Arkitektforeningen
xxxx xxxx, arkitekt MAA, fagdommer udnævnt af Arkitektforeningen
Lars

Rådgivere for dommerkomitéen
Birgitte , Tønder Kommune
Xxx xxx Tønder Kommune

Dommerkomitéens sekretær
Arkitekt MAA Dorte Sibast, Arkitektforeningens Konkurrenceafdeling

Dommerkomitéen har ret til yderligere at indkalde særligt sagkyndige som rådgivere, såfremt der i dommerkomitéen er enighed herom.

Bedømmelseskriterier

Forslagene vil blive bedømt på deres evne til at imødekomme Tønder kommunes forventninger og ambitioner om en **XX**. Der lægges vægt på, at et **XX**, jf. krav og ønsker i konkurrenceprogrammet.

Vederlag

Alle konkurrencedeltagere, som afleverer et gennemarbejdet forslag, modtager et vederlag på DKK 200.000. Beløbet, der er ekskl. moms, kommer til udbetaling umiddelbart efter bedømmelsens afslutning.

Dommerkomiteen forbeholder sig ret til at udpege en-to vindere, der efterfølgende går videre i en forhandling med By & Havn. Forhandlingerne vil primært omhandle en viderebearbejdning af forslaget/forslagene efter anvisninger fra dommerkomiteen og By & Havn. Forhandlingerne har til formål at udpege en endelige vinder af konkurrencen. Den eller de deltager(e), der afslutter forhandlingerne med et konditionsmæssigt tilbud, modtager et vederlag på DKK 150.000 ekskl. moms.

Offentliggørelse af resultatet

Bedømmelsen forventes afsluttet ultimo **XX** 2018, og offentliggørelsen er planlagt til at finde sted hos Tønder Kommune i **XX** 2018. De konkurrerende vil skriftligt modtage nærmere meddelelse herom.

Rettigheder

Ejendomsretten til de indsendte forslag tilhører konkurrenceudskriveren. Ophavsretten til et konkurrenceforslag forbliver dog altid hos forslagsstilleren.

Tønder Kommune, Arkitektforeningen samt tredjepart har ret til at publicere de indkomne forslag, f.eks. i dagblade og elektroniske medier. Ved publiceringen vil forslagsstillernes navne blive oplyst.

Tønder kommune tildeler vinderen af konkurrencen en rådgivningsopgave i forlængelse af konkurrencen. Rådgivningsopgaven vil bestå i **XX**.

Hvis der ikke indgås kontrakt med den endelige vinder inden for to år, regnet fra datoen for offentliggørelsen af resultatet af forhandlingsfasen, tilkommer der den endelige vinder en kompensation på DKK 200.000 ekskl. moms. Såfremt opgaven senere overdrages den endelige vinder, er det udbetalte kompensationsbeløb at betragte som en acontoudbetaling af rådgiverhonoraret.

Forsikring

Forslagene vil ikke blive forsikret, idet det forudsættes, at forslagsstillerne opbevarer originaler af det indleverede materiale.

Programmets godkendelse

Nærværende konkurrenceprogram er godkendt af dommerkomiteens medlemmer, og konkurrencen gennemføres i henhold til Arkitektforeningens konkurrenceregler af 1. juni 2007.

14. Billagsliste

Tegningsgrundlag

Landinspektørplan med koter kan



1431132#0 - 01 Kommentarer til kommissionering

Fra: Christian Thimsen [chth@ramboll.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 19-06-2017 07:57
Modtaget Dato: 19-06-2017 07:57
Vedrørende: RE: Konkurrenceprogram Skærbæk skole
Vedhæftninger: image002_146.png
image003_602.jpg
Aftale-02.pdf
Skærbæk Skole.docx

Hej Sune


Jeg har vedlagt mine punkter samt udkast til rådgivningsaftale.

Hvis du ikke har indvendinger, bedes den underskrevet og returneret til mig.

Med venlig hilsen
Christian Thimsen

Chefkonsulent
Private & Public Buildings West

M +45 51612796
chth@ramboll.dk

Connect with us 

Rambøll
Lysholt Allé 6
DK-7100 Vejle
www.ramboll.dk

CVR NR. 35128417

From: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sent: 16. juni 2017 10:37
To: Christian Thimsen
Subject: Konkurrenceprogram Skærbæk skole

Hej Christian

Tak for et godt møde i onsdags.
Jeg sender lige det jeg har nået at skrive om installationer og indeklima.
Du må gerne tage et første kig på det, og komme med kommentarer.
Jeg vil i løbet af i dag og starten af næste uge, tilføje nogle flere af de ting vi snakkede om på mødet.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune
Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



RÅDGIVNINGSAFТАLE

Mellem

Rambøll Danmark A/S
Lysholt Allé 6
7100 Vejle
CVR-nr.: 35128417

(herefter kaldet "Rådgiver" eller "Rambøll")

og

Tønder kommune
CVR NR.: 29189781
Wegners Plads 2
6270 Tønder

(herefter kaldet "Klienten")

er indgået nærværende rådgivningsaftale ("Aftalen").

1. Opgaven

- 1.1 Aftalen omfatter rådgivning og bistand vedrørende om teknisk assistance for udarbejdelse af konkurrenceprogram til ny skole i Skærbæk.
- 1.2 Som projekteringsleder er udpeget Christian Thimsen.
- 1.3 Klienten har udpeget Sune Bundesen, der er bemyndiget til at disponere på Klientens vegne inden for Aftalens rammer.

2. Aftalegrundlag

- 2.1 Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand, ABR 89 med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.

3. Rådgiverens ydelser

- 3.1 Udarbejder afsnit efter aftale, til konkurrenceprogram vedr.
 - Termisk indeklima
 - Atmosfærisk indeklima
 - Optisk indeklima
 - Akustisk indeklima.
 - Krav/begrænsninger til teknik for opnåelse af krav til indeklima.
 - Krav til teknik aht. drifts- og vedligeholdelse.
 - Krav til projekt- og as-build tegninger og beskrivelser.
 - 3D projektering
 - Krav til rådgiveres commissioning-process.
 - Krav til performancetest.

4. Klientens ydelser

- 4.1 Klienten deltager aktivt i dialogen med Rådgiver og tager løbende stilling til oplæg fra Rådgiver.

5. Tidsfrister

5.1 Opgaven skal være afsluttet senest i uge 27.

6. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

6.1 Ingen.

7. Honorar

7.1 Honorar efter regning

Herved forstås et honorar udregnet på grundlag af den tid, der er anvendt til opgavens løsning.

For en opgave af den aktuelle karakter anvendes følgende timesatser.

Projektleder:	kr.	1000
Senioringeniør:	kr.	800
Junioringeniør/Assistent	kr.	600

Alle priser er excl. moms

8. Udlæg

8.1 Der henvises til ABR 89, pkt. 3.2 med et tillæg på 5% jf. ABR 89 pkt.3.2.3

9. Udbetaling af honorar og udlæg

9.1 Betalingsbetingelser er fakturadato + 15 dage. Såfremt denne betalingsfrist overskrides, er Rådgiveren berettiget til at kræve morarenter jf. bestemmelserne herfor i den til enhver tid gældende lovgivning.

10. Ansvar

10.1 Rådgiverens samlede økonomiske ansvar i henhold til nærværende Aftale kan ikke, uanset antallet af skader, overstige 3 gange det udbetalte honorar.

11. Misligholdelse

11.1 Hver af parterne kan ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning ved skriftlig meddelelse til den anden part, hvis den anden part misligholder væsentlige bestemmelser i Aftalen eller gør sig skyldig i en sådan adfærd, at den anden part ikke med rimelighed kan fordres at fortsætte, og misligholdelsen ikke er afhjulpet senest 30 dage efter, at den misligholdende part har modtaget skriftlig meddelelse derom.

12. Forsikring

12.1 Rådgiver har tegnet en professional ansvarsforsikring hos Tryg Forsikring A/S under police nr. 670 4.538.715.277.

13. Tvister

13.1 Eventuelle tvister afgøres i voldgiftsretten i overensstemmelse med ABR 89, pkt. 9.

Til Aftalen hører følgende bilag:

Bilag 1: Almindelige Bestemmelser for Teknisk Rådgivning og Bistand, ABR 89

Dato:

Dato:

Rambøll Danmark A/S

Klienten

Indeklima

Overordnet krav til bygningen

1. plan, Energiklasse.

Brug af lokaler:

Med/uden sko. Elektrisk udstyr i lokaler. Computere, smartboard, køleskab m.m.

Driftstider.

Antal elever pr. klasse.

Termisk indeklima

Krav til indeklima. Myndighedskrav er for lidt DS/CEN 1752 klasse ?

Overskridelser såfremt ingen køl.

Mulige konstruktive tiltag

- Stort rumvolumen pr. elev.
- Ingen direkte sol, brystninger samt udhæng. evt. fast solafskærmning .
- Glas med indbygget fast solafskærmning (Microshades)
- Ingen variabel solafskærmning
- Nordvendte ovenlys. Ekstra dagslys samt mulighed for ekstra udluftning.
- Tunge konstruktioner
- Materialer som ikke af dunster
- Orientering af rum.

Mulige mekanisk tiltag

- Mekanisk ventilation evt. forcering i frikvarterer.
- Decentral/centrale anlæg.
- Køling/ingen køling
- Mulighed for køling med udeluft. Zoneopdeling evt. zonevarmeplader.
- Indblæsningprincipper som f.eks lavimpuls/Troldtekt

Optisk indeklima

Anvendelse af klimabaseret dagslysberegninger som f.eks. UDI modellen (Useful Daylight Illuminance), f.eks. med DaySim. Dagslysfaktor er forældet.

Supplerende krav til evt. blænding brug af IT

Akustisk indeklima

Myndighedskrav +?





1431126#0 - 01 Spørgsmål og Arkæologisk forundersøgelse

Fra: Pernille Kruse [pekr@museum-sonderjylland.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 19-06-2017 13:34
Modtaget Dato: 19-06-2017 13:34
Vedrørende: VS: Arkæologisk forundersøgelse - Skærbæk skole
Vedhæftninger: image001_3124.jpg
image002_1235.jpg
image003_127.png
image004_231.jpg
Byggegrund.pdf
10_3003-8_1_2 - matr 2520 mfl Hjemsted - Arkæologisk vurdering 2.pdf

Kære Sune Bundesen.

Før jeg laver et forundersøgelsesbudget til Jer, vil jeg gerne være helt sikker på, at vi er enige om, præcis hvilket område det drejer sig om. Som jeg læser din plan er det matr. 922, matr. 2526 samt den sydlige trekant af matr. 2581.

Jeg har prøvet at ringe et par gange uden held, så hvis jeg kunne bede dig skrive eller ringe til mig, når du har tid, går jeg straks i gang med budgettet.

Tak for hjælpen,
Pernille Kruse

Museumsinspektør
Pernille Kruse



Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev

Dalgade 7

6100 Haderslev

Tlf: 74527566 – direkte: 73523471 – mobil: 51358567

pekr@museum-sonderjylland.dk

www.museum-sonderjylland.dk

Fra: Per Ethelberg

Sendt: 19. juni 2017 12:47

Til: Pernille Kruse

Emne: VS: Arkæologisk forundersøgelse - Skærbæk skole

Fra: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]

Sendt: 13. juni 2017 08:05

Til: Per Ethelberg

Emne: Arkæologisk forundersøgelse - Skærbæk skole

Hej Per

Tak for en behagelig samtale i går.

Jeg vil gerne bede om en tidsplan og et budget for arkæologisk forundersøgelse af det markerede område på vedhæftede oversigtsplan. Som vi talte om i går, ved jeg endnu ikke om vi vil have sat forundersøgelsen i gang hurtigst muligt, eller vi afventer til vi kender endelig placering af byggefeltet på grunden.

Jeg tror at man vælger at få hele grunden undersøgt, men hvis dette ikke er tilfældet, kender vi først placeringen af bygningen d. 27. februar 2018. Er det muligt at få lavet forundersøgelsen umiddelbart efter denne dato, såfremt man vil afvente endelig placering af bygning

På forhånd tak

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent

Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk

Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom





Note:

Signatur:



Byggegrund
42.000m²

Tegn. nr. 10.01

Rev.

Sagstitel

Adresse

BYGGERE:
Tønder kommune
Kongevej 57
6270 Tønder

Koter er angivet i meter - Mål er angivet i mm

Rev	Rev. dato	Revisionen omfatter	Udf	Kontr
-----	-----------	---------------------	-----	-------

Emne:
Situationsplan

Mål : 1 : 2000 Dato: XX.XX.2014

Udf : Author Godk Approver Format : A3

Sags nr. Sagnummer Fase : Project Status



TØNDER KOMMUNE



Tønder Kommune
Att. Claus Pørksen
Teknisk Forvaltning
Rådhusstræde 2
6240 Tønder

Haderslev, den 12. januar 2010

JR.NR. 10/3003-8.1.2

Arkæologisk udtalelse vedr. matr. 2520, 922, 2526 og 2311, Skærbæk ejerlav, Skærbæk (Tønder Kommune).

Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev sagsnr: 10/3003-8.1.2

Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev har fra Tønder Kommune modtaget information vedrørende ovennævnte lokalitet og har i den forbindelse foretaget arkivalisk kontrol af lokaliteten.

Der er på området matr. 2520, 922 og 2526 ikke registreret jordfaste fortidsminder. Området er beliggende på nordøst-siden af et plateau som udgør Hjemsted Banke. På syd-, øst og især den centrale del af plateauet er der registreret adskillige fortidsminder som er blevet undersøgt arkæologisk (se gule sb.numre på vedlagte kort). Eksempelvis drejer det sig ved sb, 82, som ligger tæt ved matrikel 2520s sydvesthjørne, om: *Jordfæstegravplads, samt 3 urnegrave fra ældre og yngre romersk jernalder og ældre germansk jernalder.* (Uddrag DKC.)

Ligeledes tæt på matrikel 2520 sb.nr. 115: *Indenfor de 830 kvm, som udgravningen omfattede, er der påvist hegnsforløb tilhørende mindst tre gårdsanlæg. Ved undersøgelsen afdækkedes dele af to treskibede langhuse, som tilhører hvert sit gårdsanlæg. På området findes desuden seks firstolpeanlæg, som kun vanskeligt lader sig relatere til gårdsanlægene. Hertil kommer et mindre antal lertagningsgruber. Gårdsanlæggene kan dateres til 4.-5. årh. Denne datering støttes af en dendrokronologisk datering af en brønd, der blev udgravet i 1995. Desuden fremkom to tværremshuse, som ud fra deres form må dateres til middelalderen.* (Uddrag fra DKC.)

Det er kun et udsnit af de mange registrerede fund og Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev vurderer, at der vil være meget stor risiko for at støde på flere jordfaste fortidsminder med tilknytning til disse under anlægsarbejde.

Vedr. område matr. 2311 er der heller ikke registreret jordfaste fortidsminder. Området ligger på samme plateau som de øvrige matrikler, som indgår i denne udtalelse, dog adskilt gennem en lavning. Afstanden til de kendte jordfaste fortidsminder er mindre end 500m. Derfor kan det antages, at den omfangsrige bebyggelse, som er kendt fra den centrale og sydlige del af plateauet, også fortsætter her. Lavningen kan fx tænkes at fungere som naturlig grænse mellem boplads og gravplads eller to bopladser.

Derfor vurderer museet at der også her vil være meget stor risiko for at støde på jordfaste fortidsminder under anlægsarbejde.

I henhold til museumsloven skal man i så fald straks indstille arbejdet i det omfang det berører fortidsmindet og tilkalde Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev. En udgravning vil i dette tilfælde både genere byggeriet, og den vil skulle finansieres af bygherre.

For at undgå en sådan uheldig situation har bygherre en mulighed for at få foretaget en prøvegravning, inden byggeriet starter. Prøvegravningen vil kunne afsløre, om der findes fortidsminder på arealet. Da byggeriet omfatter et område på over 5000 m², skal bygherre betale for denne prøvegravning.

Skulle prøvegravningen vise, at der findes fortidsminder på arealet, vil disse skulle udgraves inden byggeriet starter, eller der kan måske foretages nogle ændringer ved byggeriet, så en udgravning ikke bliver nødvendig. Er det ikke muligt, vil udgravningen i dette tilfælde skulle finansieres af bygherre.

Budget for forundersøgelsen samt en tidsplan for dennes udførelse vil kunne rekvireres ved henvendelse til Museum Sønderjylland – Arkæologi Haderslev (henvendelse til Per Ethelberg: 73 52 34 62 eller Hans Chr. Andersen: 73 52 34 67).

Med venlig hilsen

Frauke Witte

Museumsinspektør





**Dansk-tysk
musikskoledag
i Tønder
10. juni 2017**



Administrativ styregruppe

Møde den 19. juni 2017 kl. 12.15-14.15. Mødelokale 121, Tønder Rådhus. Der serveres frokost.

Deltagere:

Direktør Henrik Schou
Skole- og Dagtilbudschef Per Hansen
Stedfortræder Lisbeth Hoff
Bygningskonsulent Sune Bundesen
Fagkoordinator Palle Kudsk
Fagchef Ejendom, Plan og Drift Lars-Erik Skydsbjerg
Skolebestyrelsesformand Berit Gad
Distriktsskoleleder Klaus Fog
Arkitekt Dorte Sibast, Arkitektforeningen
Institutchef Lars Breinholt Søndergaard, UC SYD
Lektor Katrine Bertelsen, KOSMOS
Chefkonsulent Birgitte Anker

Dagsorden/referat:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (6. april)

Referatet godkendt.

2. Prækvalifikationen – udvælge deltagere til konkurrencen

Fremlæggelse ved Team Ejendomme

Lisbeth, Lars-Erik, Palle og Sune foretager den endelige udvælgelse til forelæggelse for den politiske styregruppe. Derudover skrives et kort notat om baggrunden for udvælgelsen, som Henrik kan forelægge på det politiske styregruppemøde.

3. Tilbagemeldinger på udkast til konkurrenceprogrammet

*Fremlæggelse ved Dorte Sibast
(Udkastet fremsendes før mødet)*

Konkurrenceprogrammet blev gennemgået på overordnet niveau. Udkast til programmet forelægges den politiske styregruppe den 22. juni. Programskrivningsgruppen arbejder videre med materialet, så det kan sendes til grafiker med udgangen af juni. Det forelægges i revideret form for den politiske styregruppe primo august.

Til internt brug opgøres, om ønsker til disponering kan holdes inden for de 5800-6200 m². Sune er behjælpelig med at holde det op mod tidligere oplæg fra ATRA.

Drøftelse af sammensætning af dommerkomité og rådgivere for samme. Tages op i den politiske styregruppe 22. juni.

4. Status på involvering af interessenter

Tilbagemeldinger på arrangementet 18. maj (alle)

Arbejdet i arbejdsgrupper under visionsgruppen (Klaus/Lisbeth)

Følgegruppe eksterne brugere (Lars-Erik)

Input fra den 18. maj er indarbejdet i konkurrenceprogrammet.

Følgegruppe med eksterne samles i august. Visionsgruppen arbejder videre med følgegruppen. LES har en parallel proces med by- og trafikudvikling. Mange af de samme interessenter.

5. Kommunikation

Orientering ved Henrik Schou

Konkretisering af kommunikationsstrategi på næste møde.

6. Eventuelt, herunder næste møde

Berit: Afslag på ansøgning om kunst. Søges igen til næste år.

4408925#0 - 01 - Commissioning/kontrakt underskrevet

Fra: Sune Bundesen [mailto:TONDERKOM@OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=DL0VSB]
Til: 'Christian Thimsen' [chth@ramboll.dk]
Sendt dato: 20-06-2017 10:34
Modtaget Dato: 20-06-2017 10:34
Vedrørende: SV: Konkurrenceprogram Skærbæk skole
Vedhæftninger: SToePrt01417062010370.pdf
image001_510.jpg
image002_18.png

Hej Christian

Her er kontrakten underskrevet.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme
Teknik og Miljø

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder
Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk
Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



Fra: Christian Thimsen [mailto:chth@ramboll.dk]
Sendt: 19. juni 2017 07:58
Til: Sune Bundesen
Emne: RE: Konkurrenceprogram Skærbæk skole

Hej Sune

Jeg har vedlagt mine punkter samt udkast til rådgivningsaftale.

Hvis du ikke har indvendinger, bedes den underskrevet og returneret til mig.

Med venlig hilsen
Christian Thimsen

Chefkonsulent
Private & Public Buildings West

M +45 51612796
chth@ramboll.dk

Connect with us 

Rambøll
Lysholt Allé 6
DK-7100 Vejle
www.ramboll.dk

CVR NR. 35128417

From: Sune Bundesen [mailto:sb32@toender.dk]
Sent: 16. juni 2017 10:37
To: Christian Thimsen
Subject: Konkurrenceprogram Skærbæk skole

Hej Christian

Tak for et godt møde i onsdags.
Jeg sender lige det jeg har nået at skrive om installationer og indeklima.
Du må gerne tage et første kig på det, og komme med kommentarer.
Jeg vil i løbet af i dag og starten af næste uge, tilføje nogle flere af de ting vi snakkede om på mødet.

Venlig hilsen

Sune Bundesen
Bygningskonsulent
Team Ejendomme

Tønder Kommune

Wegners Plads 2 - 6270 Tønder

Tlf. +45 74 92 92 86 - Mobil +45 61 36 20 82 - E-mail: sb32@toender.dk

Web: www.toender.dk - Facebook: www.facebook.dk/toenderkom



RÅDGIVNINGSAFTALE

Mellem

Rambøll Danmark A/S
Lysholt Allé 6
7100 Vejle
CVR-nr.: 35128417

(herefter kaldet "Rådgiver" eller "Rambøll")

og

Tønder kommune
CVR NR.: 29189781
Wegners Plads 2
6270 Tønder

(herefter kaldet "Klienten")

er indgået nærværende rådgivningsaftale ("Aftalen").

1. Opgaven

- 1.1 Aftalen omfatter rådgivning og bistand vedrørende om teknisk assistance for udarbejdelse af konkurrenceprogram til ny skole i Skærbæk.
- 1.2 Som projekteringsleder er udpeget Christian Thimsen.
- 1.3 Klienten har udpeget Sune Bundesen, der er bemyndiget til at disponere på Klientens vegne inden for Aftalens rammer.

2. Aftalegrundlag

- 2.1 Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand, ABR 89 med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.

3. Rådgiverens ydelser

- 3.1 Udarbejder afsnit efter aftale, til konkurrenceprogram vedr.
 - Termisk indeklima
 - Atmosfærisk indeklima
 - Optisk indeklima
 - Akustisk indeklima.
 - Krav/begrænsninger til teknik for opnåelse af krav til indeklima.
 - Krav til teknik aht. drifts- og vedligeholdelse.
 - Krav til projekt- og as-build tegninger og beskrivelser.
 - 3D projektering
 - Krav til rådgiveres commissioning-process.
 - Krav til performancetest.

4. Klientens ydelser

- 4.1 Klienten deltager aktivt i dialogen med Rådgiver og tager løbende stilling til oplæg fra Rådgiver.

5. Tidsfrister

5.1 Opgaven skal være afsluttet senest i uge 27.

6. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

6.1 Ingen.

7. Honorar

7.1 Honorar efter regning

Herved forstås et honorar udregnet på grundlag af den tid, der er anvendt til opgavens løsning.

For en opgave af den aktuelle karakter anvendes følgende timesatser.

Projektleder:	kr.	1000
Senioringeniør:	kr.	800
Junioringeniør/Assistent	kr.	600

Alle priser er excl. moms

8. Udlæg

8.1 Der henvises til ABR 89, pkt. 3.2 med et tillæg på 5% jf. ABR 89 pkt.3.2.3

9. Udbetaling af honorar og udlæg

9.1 Betalingsbetingelser er fakturadato + 15 dage. Såfremt denne betalingsfrist overskrides, er Rådgiveren berettiget til at kræve morarenter jf. bestemmelserne herfor i den til enhver tid gældende lovgivning.

10. Ansvar

10.1 Rådgiverens samlede økonomiske ansvar i henhold til nærværende Aftale kan ikke, uanset antal af skader, overstige 3 gange det udbetalte honorar.

11. Misligholdelse

11.1 Hver af parterne kan ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning ved skriftlig meddelelse til den anden part, hvis den anden part misligholder væsentlige bestemmelser i Aftalen eller gør sig skyldig i en sådan adfærd, at den anden part ikke med rimelighed kan fordres at fortsætte, og misligholdelsen ikke er afhjulpet senest 30 dage efter, at den misligholdende part har modtaget skriftlig meddelelse derom.

12. Forsikring

12.1 Rådgiver har tegnet en professional ansvarsforsikring hos Tryg Forsikring A/S under police nr. 670 4.538.715.277.

13. Tvister

13.1 Eventuelle tvister afgøres i voldgiftsretten i overensstemmelse med ABR 89, pkt. 9.

Til Aftalen hører følgende bilag:

Bilag 1: Almindelige Bestemmelser for Teknisk Rådgivning og Bistand, ABR 89

Dato:

Dato: 2016 - 2017

Rambøll Danmark A/S

Klienten

Tønder Kommune
Wegners Plads 2
6270 Tønder







TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S
Att.: Liv Bach Henriksen
Mejlgade 7,
8000 Aarhus C

Direkte tlf.: +4574929286
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

23-06-2017

Svarbrev Prækvalifikation – Ny skole i Skærbæk

Tønder Kommune takker for jeres ansøgning på ovennævnte projekt. Vi kan hermed meddele, at I er blandt de 4 rådgivere som er blevet udvalgt til at deltage i den kommende arkitektkonkurrence på totalrådgivning.

De 4 udvalgte rådgivere er:

Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S
RUBOW arkitekter A/S
FRIIS & MOLTKE A/S
Arkitema

Tønder Kommune modtog i alt 30 ansøgninger til prækvalifikationen.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

RUBOW arkitekter A/S
Att.: Anne Carlsen Dam
Skt. Annæ Passage, Bredgade 25 X,
1260 København K

Direkte tlf.: +4574929286
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

23-06-2017

Svarbrev Prækvalifikation – Ny skole i Skærbæk

Tønder Kommune takker for jeres ansøgning på ovennævnte projekt. Vi kan hermed meddele, at I er blandt de 4 rådgivere som er blevet udvalgt til at deltage i den kommende arkitektkonkurrence på totalrådgivning.

De 4 udvalgte rådgivere er:

Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S
RUBOW arkitekter A/S
FRIIS & MOLTKE A/S
Arkitema

Tønder Kommune modtog i alt 30 ansøgninger til prækvalifikationen.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

FRIIS & MOLTKE A/S
Att.: Mogens Husted Kristensen
Aaboulevarden 1,
8000 Aarhus C

Direkte tlf.: +4574929286
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

23-06-2017

Svarbrev Prækvalifikation – Ny skole i Skærbæk

Tønder Kommune takker for jeres ansøgning på ovennævnte projekt. Vi kan hermed meddele, at I er blandt de 4 rådgivere som er blevet udvalgt til at deltage i den kommende arkitektkonkurrence på totalrådgivning.

De 4 udvalgte rådgivere er:

Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S
RUBOW arkitekter A/S
FRIIS & MOLTKE A/S
Arkitema

Tønder Kommune modtog i alt 30 ansøgninger til prækvalifikationen.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

Arkitema
Att.: Pernille Østergaard Svendsen
Frederiksgade 32,
8000 Aarhus C

Direkte tlf.: +4574929286
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

23-06-2017

Svarbrev Prækvalifikation – Ny skole i Skærbæk

Tønder Kommune takker for jeres ansøgning på ovennævnte projekt. Vi kan hermed meddele, at I er blandt de 4 rådgivere som er blevet udvalgt til at deltage i den kommende arkitektkonkurrence på totalrådgivning.

De 4 udvalgte rådgivere er:

Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S
RUBOW arkitekter A/S
FRIIS & MOLTKE A/S
Arkitema

Tønder Kommune modtog i alt 30 ansøgninger til prækvalifikationen.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

1415175#0 - Forsøgsskel fra Skala Arkitekterne

Fra: Trine Vermund [tva@skala-ark.dk]
Til: Palle Kudsk [PKU@toender.dk]
Sendt dato: 26-06-2017 08:02
Modtaget Dato: 26-06-2017 08:02
Vedrørende: VS: Brev fra kommunen: Brev fra Teknik og Miljø [Ref.nr.=fce25083453e4714b3bbf3306dd4b855]
Vedhæftninger: Brev fra kommunen Brev fra Teknik og Miljø.pdf

Kære Palle

Tak for dit brev selvom det var en kedelig nyhed, at starte dagen/ugen på.

Jeg vil i den sammenhæng meget gerne høre ind til evalueringen af vores ansøgning.
Med henblik på at blive endnu skarpere næste gang.

Vi er klar over at vi er oppe mod et skarpt felt men er samtidig overbevist om, at vi byder ind med yderst kvalificerede kompetencer når det drejer sig om skabelsen af fremtidens skole både nationalt som internationalt.

Med denne baggrund håber jeg du har mulighed for at kaste yderligere lys over evalueringen.
På forhånd tak og rigtig god dag.

Bedste hilsner
Trine Vermund Andersen
Arkitekt maa
SKALA ARKITEKTER A/S
ADELGADE 17 - 1304 KØBENHAVN K
RÆDEERSGADE 3 - 8700 HORSSENS
MOBIL 29 99 66 06
WEB / LinkedIn / Instagram

—Oprindelig meddelelse—

Fra: indgaaende@prod.e-boks.dk [mailto:indgaaende@prod.e-boks.dk]
Sendt: 26. juni 2017 07:54
Til: Trine Vermund <tva@skala-ark.dk>
Emne: VS: Brev fra kommunen: Brev fra Teknik og Miljø [Ref.nr.=fce25083453e4714b3bbf3306dd4b855]

Videresendt meddelelse fra Digital Post modtaget: 23-06-2017 Afsender af meddelelsen:
Videresendt fra postkasse tilhørende: 14842985 Skala Arkitekter Oprindelig meddelelse fremgår nedenfor



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

SKALA Arkitekter A/S
Att.: Trine Vermund Andersen
Rædersgade 3, 3. Sal,
8700 Horsens

Direkte tlf.: +4574929286
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

23-06-2017

Svarbrev Prækvalifikation – Ny skole i Skærbæk

Tønder Kommune takker for jeres ansøgning på ovennævnte projekt. Vi kan hermed meddele, at I ikke er blandt de 4 rådgivere som er blevet udvalgt til at deltage i det kommende udbud på totalrådgivning.

De 4 udvalgte rådgivere er:

Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S
RUBOW arkitekter A/S
FRIIS & MOLTKE A/S
Arkitema

Tønder Kommune modtog i alt 30 ansøgninger til prækvalifikationen.

Tønder Kommune håber at vi en anden gang kan gøre brug af Deres firma.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator

1430676#0 - 01 - Forsvarspørgsmål fra arkitekt ang prækval

Fra: Palle Kudsk [PKU@toender.dk]

Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]

Sendt dato: 26-06-2017 12:34

Modtaget Dato: 26-06-2017 12:34

Vedrørende: Intet emne

Vedhæftninger: prækvalifikation Skolen i Skærbæk.htm

Vedr. Afgørelse - Prækvalifikation: Projektkonkurrence - Ny skole i Skærbæk.htm

VS: Vedr.: Prækvalifikation, Skærbæk Skole. Att.: Palle Kudsk..htm

Ny Skole i Skærbæk.htm

VS: Jylland: Rådgivers honorering og erstatningsansvar. KURSUS.htm

4418704#0 - 01 Kommentarer til konkurrenceprogram fra Rambøll

Fra: Christian Thimsen [chth@ramboll.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 26-06-2017 13:23
Modtaget Dato: 26-06-2017 13:23
Vedrørende: FW: Konkurrenceprogram_rev 16 juni 2017.docx
Vedhæftninger: Konkurrenceprogram_rev 16 juni 2017.docx

Hej Sune

Herved mine bemærkninger/tilføjelser med rødt. Jeg har skrevet i Word så det er nemmere for dig sakse.

Med venlig hilsen
Christian Thimsen

Chefkonsulent
Private & Public Buildings West

M +45 51612796
chth@ramboll.dk

Connect with us

Rambøll
Lysholt Allé 6
DK-7100 Vejle
www.ramboll.dk

CVR NR. 35128417

—Original Message—

From: Christian Thimsen [<mailto:c.thimsen@adslhome.dk>]
Sent: 26. juni 2017 13:08
To: Christian Thimsen
Subject: Konkurrenceprogram_rev 16 juni 2017.docx

8. Energi, Bæredygtighed og Indeklima

I forbindelse med projektering af byggeriet skal følgende tænkes ind i projektet:

Byggeriet skal **som** minimum opføres i **indeklimaklasse-B Kategori B iht. DS/CEN/CR 1752.**

El, varme og vandforbrug skal holdes på et så lavt forbrug som muligt ved bl.a. at vælge energisparende armaturer. Behovsstyring skal være med til at sikre et minimalt energiforbrug. Rumfølere og andre styringsenheder skal have et minimalt standby forbrug.

Når bygningen udformes og der projekteres installationer, skal det sikres at brugerne i opholdstiden oplever et sundt og godt termisk indeklima, der er med til understøtte undervisningen og aktiviteterne. Derudover skal det termiske indeklima lokalt kunne reguleres og tilpasses alt efter aktiviteter og behov.

Byggeriet skal opføres så det overholder energikravene i BR18, **(kan man stille krav iht. et BR som endnu ikke er vedtaget? Der er heller ikke forskel på krav!)** uden brug af alternative energikilder, såsom solceller, vindmøller og lignende.

Lokaler skal udføres så krav til maks CO₂ niveau (1000 ppm) kan overholdes, hvis lokalet er i brug hele dagen uden **ophold- pauser.**

Ventilation

Der skal etableres mekanisk ventilation som primær ventilation, der må dog gerne bruges hybrid/**naturlig** ventilation til overholdelse af temperaturkrav. **Der må dog kun medregnes hybrid/naturligventilation, såfremt udetemperaturen er højere end 19°C.** ~~Hvis ventilation skal bruges som køling skal indblæsningstemperaturen kunne styres på rumniveau.~~

Udeluften skal udnyttes til køling så meget som muligt. Dvs. anlægges skal zone-opdeles på en sådan måde at dette er muligt, f.eks. ved at der er zonevarmelader til hvert klasserum.

Ventilationen i bygningen skal tilpasses de aktiviteter der skal foregå i de forskellige rum.

Varme

Varme i bygningen skal kunne tilpasses til brugen i de forskellige lokaler. Det skal være muligt at regulere på rumniveau. Der accepteres ikke ren luftvarme.

CTS

Alt skal styres via CTS, såsom varme, ventilation, lys, ure, låse mm. CTS skal kunne styres via APP og PC.

CTS brugerfladen skal være brugervenlig og give mulighed for at der i forbindelse med booking af rum, sker styring af varme og ventilation.

Der skal etableres elektronisk nøglesystem overalt på skolen.

Solafskærmning

Det er et ønske fra bygherre at man bygger en skole, hvor det ikke er nødvendigt med solafskærmning, som persiener inde i glasset, udvendige persiener, **screens**, eller skodder. I forbindelse med udformning af bygning skal det sikres at der **ikke** sker **uhensigtsmæssig** blænding fra sollys.

Akustik

Der skal skabes et godt akustisk indeklima i bygningen, hvor man undgår generende støj og hvor der er ro til fordybelse og undervisning. Udformning af rummene og valg af materialer skal være med til at sikre et lavt støjniveau. Ved at udforme rummene med tanke på akustik, skulle det gerne undgås at der efterfølgende skal monteres støjabsorbenter for at få lydniveauet ned på det ønskede niveau. Der må gerne tænkes i fast inventar, som kan være med til at sænke efterklangstiden.

Der skal i forbindelse med byggeriet laves akustiske beregninger for at fastlægge nødvendige areal af lydabsorberende arealer. Der skal laves **målinger test** af akustik i byggeperioden, og ikke først når byggeriet står færdigt, **for at fastslå om lydkravene er opfyldte og om det er nødvendigt med supplerede lydabsorberende arealer.** Trafik- og Byggestyrelsens vejledning om lydbestemmelser i **Bygningsreglementet 2015** (Akustisk Indeklima), **august 2016, samt krav og SBI 218** skal overholdes. Efterklangstid skal vurderes på flere oktavniveauer og lav efterklangstid på de lave frekvenser, skal tilstræbes for at opnå bedst mulig lyttekomfort og taleklarhed.

I klasserum for 0-3 klasse er kravet til efterklangstid dog skærpet til 0,5

~~Alle lokaler skal til undervisning og gruppearbejde skal overholde følgende krav til "Rummets styrke" hvor G beskriver rummets/overfladernes bidrag til lydstyrken i lokalet.~~

- ~~* G – traditionel undervisning: 15-17 dB~~
- ~~* G – gruppearbejde: 14-16 dB~~

Ovenstående kan ikke rigtig bruges til nogen i en skole!

Termisk indeklima

Der skal etableres et godt indeklima, bl.a. ved at sikre at der er en ensartet temperatur hele året rundt. Dette skal tænkes ind når der udformes facader, vinkling af bygning på grunden, og placering af lokaler. Der ønskes ikke en bygning, hvor der opstår **stor** overophedning pga. solens stråling, og som deraf kræver installering af køling, eller montering af afskærmning som hindrer dagslys i at komme ind i bygningen.

Der skal i forbindelse med byggeriet laves termiske beregninger (simuleringer med f.eks. BSIM eller IES) for at dokumentere at krav til indeklima er overholdt.

Max. rumtemperatur iht. kategori B er 26,0°C. Det accepteres at rumtemperaturen i opholdstiden overskrides i 100 timer og 27°C i 25 timer iht. normalåret DRY 2013 for kalenderåret 2010.

Opholdstiden defineres som fra kl. 8:00 til 17:00 mandag til og med fredag hele året.

Ved anvendelse af naturlig ventilation for overholdelse af temperaturkrav skal vinduer åbnes elektrisk. Anvendelse af ovenlys som kan åbnes vil blive vurderet som meget

positivt.

Optisk indeklima

Dagslys og solindfald skal bruges aktivt, til at minimere brug af kunstig belysning, samtidig med at det sikres, at der ikke opstår overophedning i bygningen. Lyset på skolen skal understøtte læringen og undervisningen, og være med til at sikre de bedste betingelser for elever og personale på skolen. Det naturlige dagslys skal udnyttes mest muligt, og derved være med til at sikre at kunstig belysning holdes på et minimum. Der skal sikres optimal belysning i de undervisningssituationer der opstår i løbet af en dag. Derfor skal lysætningen tage udgangspunkt i funktionerne som de enkelte lokaler skal have. Lysstyring skal gerne opbygges på en måde så alt lys i et område ikke tændes på en gang, men at det styres efter behov og dagslys. Der skal være mulighed for at lave scenariebelysning og mørklægning i basislokaler og faglokaler. I forbindelse med projektering af lys, skal **der laves** klimabestemte dagslys beregninger **til vurderingen af dagslys**.

Anvendelse af ovenlys som kan give dagslys længst inde i rummene vil blive vurderet som meget positivt.

Belysning skal være dagslys- og bevægelsesstyret.
Udvendigt skal der etableres god belysning ved indgange, parkering og stier.

Forsyningsforhold

Det er besluttet at opvarmning af skolen sker ved tilslutning til fjernvarme. Øvrige forhold som eksempelvis etablering af solceller undersøges nærmere i forbindelse med projekteringsfasen. **(hvordan skal denne sætning forstås)**

Installationer

Ventilationsskakte, føringsveje og teknikrum skal etableres med henblik på en evt. senere udvidelse eller ændring af anlæggene. **(% udvidelse skal angives)**

Totalrådgiver skal medvirke og bistå ved idriftsættelse og deltage i driftsgennemgang med entreprenører og servicepersonale.

Materialevalg

Alle installationer skal planlægges med udgang i:

- Lavest mulig forbrug
- Lavest mulig driftstid
- Høj driftssikkerhed
- Lang levetid
- Installationer skal være tilgængelige og servicerbare. **Gulvkanaler accepteres ikke.**
- Fordelerrør skal være tilgængelige fra gangarealer

Materialer

Det ses gerne fra bygherres side at der vælges mange tunge materialer i byggeriet, da dette vil være med til at sikre et bedre indeklima.

Der skal vælges materialer med mindst mulig afdunstning.

Forbrugsmålinger

Alle forbrug skal kunne måles på hensigtsmæssig måde. Målingerne skal implementeres i kommunens energiledelsessystem.

Behovsstyring

Varme, ventilation og lys skal behovsstyres på rumniveau, med hensyntagen til dagslysindfald.

Idriftssætning

Før aflevering skal alle installationer have bestået en funktionsafprøvning. Totalrådgiver opstiller krav til funktionsafprøvningen samt acceptkriterier.

Funktionsafprøvningen skal som minimum indeholde:

Test af alle følere (at det som måles er det som vises på CTS, samt at værdier er korrekte). En rumføler skal ikke kun måle en korrekt temperaturværdi, men den skal også være placeret korrekt, så værdien er korrekt i forhold til det man ønsker at måle.

Test af alle funktioner, samt at tilbagemeldinger til CTS, er korrekte. Som eksempel kan nævnes at man sætter et spjæld til 50% åben. Så skal man kontrollere at spjældet rent faktisk er 50% åben.

Test at max. kapaciteter er til stede dvs.

- Fuld luftmængde - alle VAV spjæld er åbne. Aggregat kører på max. Måling af max. flow.
- Fuld varmemængde - alle termostatventiler er åbne (ikke demonteret). Måling af max flow. Måling af at temperaturstigning i rum er ens.
- Fuld vandmængde. Åbning af vandhaner så dimensionerende flow er til stede.
- Fuld el-kapacitet. Tekniske anlæg kører på max. og der er fuldbelysning.

Totalrådgiver skal foretage stikprøve af en 20% af funktionsafprøvning. Såfremt der ved stikprøven konstateres fejl skal totalrådgiver foretage en 100% kontrol. Totalrådgiver skal i udbuddet beskrive at det er entreprenøren som er ansvarlig for fejlen, som skal betale denne ekstraudgift.

9.Økonomi og tidsplan

Kommunalbestyrelsen har godkendt en samlet økonomisk ramme for projektet, som vedrører alle udgifter vedr. byggeriet, grunden, udearealer, parkeringspladser og infrastruktur på skolens areal. Udgifter til de nævnte ting skal holdes indenfor anlægsrammen på 87 mio. kr. Der er politisk lagt stor vægt på at rammen ikke overskrides, og det er derfor vigtigt at forslagene giver et realistisk billede af hvad der kan etableres indenfor anlægsrammen.

Tidsplan

Følgende tidsplan er gældende:

Konkurrenceperiode: 29. august 2017 - 22. november 2017

Bedømmelse: 22. november 2017 - primo februar 2018

Offentliggørelse: 27. februar 2018

Projektering: 1. marts 2018 - 22. oktober 2018

Udbud: 22. oktober 2018 - 15. januar 2019

Byggeperiode: 15. januar 2019 - 4. maj 2020

1431525#0 - 01 Anmodning om uddybelse af prækval

Fra: Palle Kudsk [PKU@toender.dk]
Til: Sune Bundesen [sb32@toender.dk]
Sendt dato: 26-06-2017 17:33
Modtaget Dato: 26-06-2017 17:33
Vedrørende: Fwd: VS: Brev fra kommunen: Brev fra Teknik og Miljø [Ref.nr.=a556b6df93ea42118f1e09faca52bc53]
Vedhæftninger: Brev fra kommunen Brev fra Teknik og Miljø_1.pdf
ATT00001_21.htm

Så kom den, den må vi vende.

Palle Kudsk
Fagkoordinator
Team Ejendomme
Tønder Kommune
Tlf: 24639062

Start på videresendt besked:

Fra: Syreen Louise Kihm <ski@jjw.dk>
Dato: 26. juni 2017 kl. 14.33.04 CEST
Til: "pku@toender.dk" <pku@toender.dk>
Emne: **VS: Brev fra kommunen: Brev fra Teknik og Miljø** [Ref.nr.=a556b6df93ea42118f1e09faca52bc53]

Hej Palle Kudsk,

vi har modtaget dette afslag på vores anmodning om prækvalifikation til Skærbæk Distriksskole gennem vores underrådgiver Viggo Madsen. På brevhovedet står vores navn og adresse, mens 'att.-person-navnet' er navnet på direktøren for vores underrådgivende ingeniører. Desuden er det vist sendt til deres e-boks.

Kan I uddybe årsagerne til afslaget nærmere?

Med venlig hilsen

Syreen Louise Kihm
Akkvisition & Kommunikation

JJW ARKITEKTER
Finsensvej 78
2000 Frederiksberg

2077 7462 Dir. tlf.
3324 0909 Tlf.
3324 0034 Fax

www.jjw.dk



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

JJW
Att.: Kim Clausen
Finsensvej 78,
2000 Frederiksberg

Direkte tlf.: +4574929286
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

23-06-2017

Svarbrev Prækvalifikation – Ny skole i Skærbæk

Tønder Kommune takker for jeres ansøgning på ovennævnte projekt. Vi kan hermed meddele, at I ikke er blandt de 4 rådgivere som er blevet udvalgt til at deltage i det kommende udbud på totalrådgivning.

De 4 udvalgte rådgivere er:

Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S
RUBOW arkitekter A/S
FRIIS & MOLTKE A/S
Arkitema

Tønder Kommune modtog i alt 30 ansøgninger til prækvalifikationen.

Tønder Kommune håber at vi en anden gang kan gøre brug af Deres firma.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

RUM a/s
ATT: Karin Elbek
Emil Møllers Gade 41
8700 Horsens

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

27-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Rum

Der er gjort gode overvejelser omkring løsningen af opgaven. De 4 kerneområder er inddraget i ansøgningen.

Generelt gode referencer hos ansøgere.

Flere rigtig gode skolereferencer. Nogle referencer er ikke så relevante i forhold til Skærbæk skole. Bl.a. kulturcenter og gymnasium

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

JJW ARKITEKTER A/S
ATT: Christina Prip
Finsensvej 78.
2000 Frederiksberg

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

27-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

JJW

Der er gjort gode overvejelser omkring løsningen af opgaven. De 4 kerneområder er tydeligt inddraget i ansøgningen.

Gode referencer hos arkitekter og enkelte gode referencer hos ingeniører.

Flere rigtig gode skolereferencer. Nogle referencer er ikke så relevante i forhold til Skærbæk skole. Bl.a. campus og VUC.

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator



TØNDER KOMMUNE

Team Ejendomme

Vilhelm Lauritzen Arkitekter A/S
ATT: Torsten Stephensen
Sundkaj 9, 1.tv.
2150 Nordhavn

Direkte tlf.: +4574929264
Mail: pku@toender.dk
Sags id.:
82.06.00-G01-1-16

27-06-2017

Vægtning af ansøgninger

Der er i forbindelse med ansøg til prækvalifikation på projektet " Ny skole Skærbæk" lagt vægt på følgende i udvælgelsen til arkitektkonkurrencen:

Den motiverede ansøgning:

Der er vurderet på hvordan ansøger forholder sig til opgaven at bygge en ny skole. Beskrivelse af tanker og visioner for skolens funktioner, eks. rettet mod bevægelse inde og ude, og hvordan ansøger har forholdt sig til de 4 kerne områder. Det har været vigtigt for udvalget, at ansøgningen forholder sig til ovenfor nævnte, og der er lagt mindre vægt på beskrivelse af ansøgerfirmaerne.

CV'er:

Det har været vigtigt at de medsendte CV'er og de medarbejdere der er udvalgt til projektet, har kompetencer indenfor skolebyggerier, hvor mængden af skolebyggerier i forhold til anden form for byggeri har haft indflydelse på vægtningen.

Referencer:

Der er lagt vægt på at referencer har været skolebyggerier, og den umiddelbare kreativitet der er lagt i opgaveløsningen af referencerne. Derudover har de aktuelle budgetter på referencerne, været medvirkende på afgørelsen.

Vilhelm Lauritzen

Kort ansøgning, hvor der kun er skrevet meget kort om visioner og hvordan man vil gribe projektet an.

Ikke mange skole referencer hos de medarbejdere der er valgt til opgaven.

Flere rigtig gode referencer, men også nogle der falder lidt udenfor.

Der var ikke beskrevet antal af ansatte fordelt på faggrupper de seneste 3 år

Venlig hilsen

Palle Kudsk
Fagkoordinator