TØNDER KOMMUNES SKOLEVÆSEN

KVALITETSRAPPORT 2008/2009

DEL 1

Indholdsfortegnelse

1. Tønder Kommunes brug af udfordringsretten

2. Kvalitetsrapportens udformning

3. Beskrivelse og vurdering af arbejdet med de kommunale handleplaner:

a. Handleplan for mere ensartet procedure for undervisning i dansk som andet sprog
b. Handleplan for lønsums- og kontraktstyring
c. Handleplan for synliggørelse af resultater af den løbende evaluering

4.Forvaltningens vurdering af behovet for fortsat arbejde med handleplanerne

5. Bilag

- **Bilag 1: Tønder Kommunes ansøgning vedr. brug udfordringsretten**

1. Tønder Kommunes brug af udfordringsretten

Velfærdsministeriet gjorde det i foråret 2009 muligt for kommuner og regioner at udfordre gældende statslige og lokale krav. I den sammenhæng ønskede Tønder Kommune at anvende udfordringsretten i forbindelse med udarbejdelse af den årlige kvalitetsrapport.
Tønder Kommune søgte om, at folkeskolernes kvalitetsrapporter i en periode udarbejdes hvert andet år og ikke som hidtil hvert år. Ansøgningen blev begrundet i et ønske om at give god tid til grundig implementering af de handleplaner, der vedtages i forlængelse af kvalitetsrapporterne.
Tønder Kommunes ansøgning fik positiv respons fra Undervisningsministeriet, som behandlede de ansøgninger under udfordringsretten, der havde med folkeskolen at gøre.
Undervisningsministeriets positive respons betyder, at kvalitetsrapporten for 2008/2009 for Tønder Kommune udelukkende indeholder skolernes arbejde med de handleplaner, der er vedtaget i kvalitetsrapporterne fra 2006/2007 og 2007/2008.
På baggrund af udfordringsretten har Tønder Kommune udarbejdet følgende struktur for arbejdet med kvalitetsrapporten frem til 2011:

- I 2009 drøfter det politiske niveau opfølgningen på rapporten fra 2008. Forvaltningen udarbejder materiale til brug ved opfølgning. Der udarbejdes ikke kvalitetsrapporter for de enkelte skoler og det samlede skolevæsen i 2009.
- I 2010 udarbejder den enkelte skole og det samlede skolevæsen kvalitetsrapport.
- I 2011 drøfter det politiske niveau opfølgningen på rapporten fra 2010. Forvaltningen udarbejder materiale til brug ved opfølgning. Der udarbejdes ikke kvalitetsrapporter for de enkelte skoler og det samlede skolevæsen i 2011.

Tønder Kommunes ansøgning og Undervisningsministeriets svar er vedlagt som bilag.

2. Kvalitetsrapportens udformning

Opbygningen af kvalitetsrapporten 2008/2009 er ændret i forhold til opbygningen af rapporten fra 2007/2008.
Den ændrede opbygning skyldes, at Tønder Kommune har gjort brug af udfordringsretten.
I denne rapport indgår udelukkende beskrivelse og vurdering af arbejdet med de kommunale handleplaner vedtaget på baggrund af kvalitetsrapporterne for 2006/2007 og 2007/2008.
Til rapporten hører en selvstændig del, hvor de enkelte skolers arbejde med handleplanerne indgår.

3. Beskrivelse og vurdering af arbejdet med de kommunale handleplaner

Siden kvalitetsrapportens ikrafttræden i februar 2007 har Tønder Kommune udarbejdet 3 kommunale handleplaner. Handleplanen for mere ensartet procedure for undervisning i dansk som andetsprog og handleplanen for synliggørelse af resultater af den løbende evaluering bliver i dette afsnit behandlet fra 2 vinkler: en sammenskrivning af skolernes redegørelser for arbejdet med handleplanerne og forvaltningens vurdering af arbejdet med handleplanerne.
Resultaterne af arbejdet med handleplanen for lønsums- og kontraktstyring skal først fremgå af skolernes kvalitetsrapporter i juli 2010. I herværende rapport vil der udelukkende indgå en status for arbejdet med handleplanen.

3a. Handleplan for mere ensartet procedure for undervisning i dansk som andetsprog

Tønder Kommune har på baggrund af kvalitetsrapporten 2006/2007 udarbejdet en handleplan for undervisning i dansk som andetsprog. Handleplanen skulle medvirke til at:

- skabe mere ensartede procedurer for Tønder Kommunes skolevæsens undervisningstilbud til 2-sprogede elever.
- give det enkelte barn den bedst mulige undervisning i dansk som andetsprog.
- udnytte lærernes faglige kompetencer i undervisningen i dansk som andetsprog.
- optimere udnyttelsen af resurserne anvendt til undervisning i dansk som andetsprog

Oprettelse af kommunale modtageklasser på Toftlund Skole – nu Skolecenter Toftlund – og Holmeskolen fra 1. august 2008 indgik som en del af handleplanen.
Det fremgik af handleplanen, at de 2 modtageklassecentre skulle evaluere arbejdet i modtageklasserne i kvalitetsrapporten 2008/2009.

Modtageklassen på **Skolecenter Toftlund** blev ikke oprettet i skoleåret 2008/2009, fordi elevgrundlaget ikke var til det, og derfor har Skolecenter Toftlund ikke evalueret arbejdet.

Holmeskolen har oprettet modtageklasser, der nu fungerer på andet år. Eleverne i modtageklasserne er primært elever, der kommer fra Holmeskolens skoledistrikt. Undervisningen i modtageklasserne er struktureret således, at eleverne modtager nogle ugentlige timers undervisning i modtageklasserne, mens eleverne i de resterende timer deltager i undervisningen i stamklasserne. Holmeskolen har valgt den struktur for at sikre, at eleverne i modtageklasserne kan blive en integreret del af hele skolen.
Holmeskolen har ansat personale med særlige kompetencer på 2-sprogsområdet, og skolen arbejder fortsat med opkvalificering af personalets kompetencer. Blandt andet har skolen udpeget en 2-sprogskoordinator, ligesom en lærer er påbegyndt en to-årige efteruddannelse i dansk som andetsprog.

Holmeskolen har indrettet særlige undervisningslokaler til modtageklasserne, således at disse klasser også har deres egen base på lige fod med skolens øvrige klasser.

Børn og Skoleforvaltningen vurderer, at handleplanen har medvirket til at skabe en mere ensartet procedure for arbejdet med 2-sprogede. Der er vedtaget ensartede normeringer til akut-elever – elever i modtageklasser - og til supplerende undervisning for 2-sprogede elever. Der afvikles større interne statusmøder 2 gange årligt med fokus på akut-elevernes fremtidige undervisningsbehov.

Forvaltningen vurderer, at Holmeskolen har gjort et meget seriøst og kvalificeret arbejde med oprettelsen af modtageklassen. Det er en klar styrke for det samlede skolevæsen, at der er oprettet modtageklasser. Eleverne får et mere kvalificeret undervisningstilbud, dels fordi de undervises af fagligt kompetent personale, og dels fordi lærernes faglige kompetencer udnyttes bedre. Endvidere muliggør oprettelsen af modtageklasser mere koncentrerede undervisningsforløb i mindre grupper, hvilket også har positiv indvirkning på elevernes sprogudvikling.

Forvaltningen har iværksat en større undersøgelse af 2-sprogsområdet. Undersøgelsen skal skabe et tydeligt billede af behovet for deltagelse i modtageklasserne. Endvidere skal undersøgelsen være med til at afdække, hvordan Tønder Kommune yderligere kan forøge kvaliteten i arbejdet med 2-sprogsområdet. På trods af børnenes sproglige behov fravælger nogle forældre den nuværende modtageklasse på Holmeskolen på

grund af store geografiske afstande i kommunen, ønsket om at skabe tilknytning i lokalområdet og den nuværende struktur i modtageklassen. Det er forvaltningens vurdering, at endnu flere to-sprogede elever kan få glæde af modtageklassen, hvis undervisningen i modtageklassen struktureres på en sådan måde, at elever fra andre skoler kan deltage i undervisningen i modtageklassen i koncentrerede forløb af kortere varighed samtidig med at kontakten til den lokale skole bevares. En sådan struktur kan både imødekomme elevernes sproglige behov og forældreønsket om at skabe tilknytning i lokalområdet.

Forvaltningen forventer, at det på baggrund af undersøgelsen vil være muligt på sigt at oprette modtageklasser på Skolecenter Toftlund.

3b. Handleplan for lønsums- og kontraktstyring

Tønder Kommune har på baggrund af kvalitetsrapporten 2007/2008 udarbejdet en handleplan for lønsums- og kontraktstyring.
Handleplanen skal medvirke til:

- at skabe tydeligere styringsredskaber til arbejdet med lønsumsstyring
- effektiv dataopsamling til brug ved strategiske valg for skoleledere, forvaltning og politikere
- konkretisering af kontrakternes indhold og anvendelse

Status for arbejdet med handleplanen er, at kommunens økonomiafdeling på flere skoleledermøder har redegjort for fundamentet for lønsumsstyring. Det er tydeliggjort, hvordan lønsummen udregnes og reguleres for den enkelte skole. Økonomiafdelingen har redegjort for, hvordan andre faktorer som fx barsel, længerevarende sygdom, fritstillet personale, sygepensionering og feriegodtgørelse indgår i skolens lønsum. Endvidere er der redegjort for, hvordan overtidsbetaling og 6. ferieuge dækkes.
En tydelig afdækning af fundamentet for lønsumsudregningen tænkes som en af flere veje til at skabe tydeligere styringsredskaber i arbejdet med lønsumsstyringen.
Økonomiafdelingen har udbudt og vil fortsat udbyde kurser med fokus på lønsumsstyring.

Tønder Kommune ønsker at harmonisere på lønområdet. Beregningsgrundlaget for en gennemsnitsløn reguleres i perioden 2009-2019 med udgangspunkt i 1. april 2009. Det betyder, at de enkelte skolers gennemsnitsløn reguleres med 1/10 pr. år, fra den enkelte skoles gennemsnitsløn for fagpersonale til gennemsnittet for alle skolers fagpersonale, dermed får alle skoler samme gennemsnitsløn i beregningsgrundlaget i 2019.

I skoleåret 2009/2010 samarbejder Tønder Kommune med KMD om udvikling af et konkret it-system, der skal gøre dataopsamlingen mere effektiv. I arbejdsgrupper med repræsentanter fra både KMD og forskellige administrative lag fokuseres på, hvilke typer data der er behov for at indsamle, når målet er at træffe strategiske beslutninger på baggrund af valide data. De første rapporter, der genereres på baggrund af nyindsamlet data forventes i december 2009. Rapporterne genereres som en første test i udviklingen af it-systemet.
Endvidere fokuserer arbejdsgrupperne på, hvordan arbejdsprocesser kan optimeres for det personale, der kommer i berøring med det nyudviklede it-system.
KMD oplyser, at tidshorisonten for et fungerende it-systemet er tidligt forår 2010.

I forhold til arbejdet med at konkretisere kontrakternes indhold og anvendelse arbejdes der fortsat med at implementere kontrakterne som en fast del af skolernes og forvaltningens årshjul. Fuld implementering skal på sigt medføre, at kontrakterne dels bliver et styringsredskab for skolernes interne udvikling og dels for samarbejdet mellem den enkelte skole og forvaltningen. Endvidere forventes implementering af kontrakterne at kunne medvirke til at skabe et tydeligere billede af det samlede skolevæsens mange elementer og tiltag.
Udviklingen af arbejdet med kontrakterne er tydeligt påvirket af arbejdet med styringsredskaber til lønsumsstyring. Det forventes at ville have en positiv afsmittende effekt på indholdet i kontrakterne, når styringsredskaberne for lønsumsstyringen falder helt på plads på alle niveauer.

3c. Handleplan for synliggørelse af resultater af den løbende evaluering

Tønder Kommune har på baggrund af kvalitetsrapporten 2006/2007 udarbejdet en handleplan for synliggørelse af resultater af den løbende evaluering.
Handleplanen skal medvirke til:

- at synliggøre resultaterne af den løbende evaluering
- at synliggøre de pædagogiske beslutninger, der træffes på baggrund af den løbende evaluering
- at gøre resultaterne af den løbende evaluering til et aktivt redskab i den daglige undervisning.

Af skolernes arbejde med handleplanen fremgår det, at der foregår meget evaluering rundt om på skolerne, og at skolerne er gode til at beskrive, hvordan evalueringen foregår i praksis. Skolerne er gode til i brede pædagogiske vendinger at redegøre for, hvorfor de evaluerer, og hvad der forventes at komme ud af evaluering generelt. Skolerne anvender mange forskellige evalueringsformer afstemt efter karakteren af det, der ønskes evalueret.

Arbejdet med handleplanen for den løbende evaluering er også et udtryk for, at Tønder Kommunes skolevæsen rummer 19 skoler med hver sin skole- og evalueringskultur.
For at vise spændvidden i evalueringskulturen i skolevæsnet kan der fx peges på **Bredebro Skoles** brede aftaler om, at den løbende evaluering foregår gennem fastsatte samtaler med klasselærere, formaliserede tests i aftalte fag og den enkelte faglærers individuelle og samlede vurdering af elevernes udbytte. Et andet udtryk for spændvidden er **Tønder Kommuneskoles** skematiske oversigt over, hvornår der evalueres på hvert enkelte klassetrin, hvilke standardiserede test der bruges, hvem der foretager evalueringen, hvilke metoder der evalueres efter og tanker om, hvad den konkrete evaluering skal anvendes til.

Enkelte skoler fx **Skolecenter Toftlund** og **Skærbæk Kommuneskole** har i deres redegørelse for arbejdet med handleplanen valgt at redegøre for, hvordan evaluering har haft konkret indflydelse i helt specifikke sammenhænge. **Skolecenter Toftlund** har i sin fusionsperiode fokuseret på at implementere et konkret pædagogisk redskab for hele undervisningspersonalet og sætte fælles fokus på læsning som indsatsområde. **Skærbæk Kommuneskole** har valgt at anvende arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø som eksempel på, hvordan resultater af den løbende evaluering med personalet implementeres i skolens dagligdag.

Børn og Skoleforvaltningen vurderer, at det fremgår af skolernes arbejde med handleplanen, at skolerne arbejder mere bevidst og mere struktureret med evaluering end tidligere. Det er også tydeligt, at skolerne fortsat finder analysearbejdet af evaluering vanskeligt, og at det derfor kan være svært at pege direkte på, hvilke konkrete resultater og pædagogiske beslutninger, den løbende evaluering har medført. Skal evaluering indgå som et aktivt redskab i den daglige undervisning er en grundig analyse af evalueringsresultaterne nødvendig.

Tønder Kommunes skoleledelser deltager alle i et uddannelsesforløb på diplomniveau, hvor alle tager modulet "Kvalitetssikring, kvalitetsudvikling og evaluering i Folkeskolen". For at udnytte skoleledelsernes nye kompetencer og samtidig give god plads og mere tid til den krævende proces, som udvikling og implementering af arbejdet med at synliggøre af resultaterne af den løbende evaluering er, foreslås det, at området fortsat er genstand for særlig opmærksomhed og indgår i kvalitetsrapporten for skoleåret 2009/2010.

4. Forvaltningens vurdering af behovet for fortsat arbejde med handleplanerne

På baggrund af analyse og vurdering af arbejdet med de 3 handleplaner peger Børn og Skoleforvaltningen på følgende 3 ting:

1. Arbejdet med **handleplanen om synliggørelse af resultaterne af den løbende evaluering forsættes**. Dette års kvalitetsrapporter har vist, at skolerne generelt er gode til at beskrive, hvilke evalueringsformer der anvendes, mens der fortsat skal udvikles på arbejdet med at analysere og anvende de oplysninger og resultater, der kommer ud af den løbende evaluering. Større fokusering på analysearbejdet af den løbende evaluering vil kunne medføre, at det bliver lettere for lærerne at anvende evaluering som et naturligt og helt uundværligt redskab i arbejdet med at sikre det enkelte barns optimale faglige udvikling. Endvidere vil fortsættelsen af arbejdet med handleplanen på alle måder kunne udnytte skoleledelsernes nyerhvervede kompetencer og faglige indsigter.

2. Arbejdet med **handleplanen om lønsums- og kontraktstyring fortsættes**. Det er af afgørende betydning for skoleledernes arbejde, at de føler sig helt sikre i arbejdet med lønsumsstyring. Der er fortsat muligheder for at udvikle og præcisere faktorer med afgørende betydning for arbejdet med lønsumsstyring. Det har endnu ikke været muligt at sige noget om effekten af Tønder Kommunes samarbejde med KMD om udvikling af et konkret it-system til opsamling af data, da it-systemet endnu ikke er færdigudviklet. At sikre bedre styringsredskaber og at præcisere indholdet og forventningerne i kontraktdelen vil kunne være med til at give skolelederne et sikrere fundament at drive skole på. En udvikling af et sådant sikrere fundament vil i sig selv øge kvaliteten i det samlede skolevæsen.

3. Arbejdet med **handleplanen for mere ensartet procedure for undervisning i dansk som andetsprog skal ikke længere indgå som et særligt fokusområde**. Handleplanen har haft stor, positiv virkning på udviklingen af 2-sprogsområdet i kommunen. Det fortsatte arbejde med 2-sprogsområdet kan nu bygge på handleplanens effekt, og der er skabt gode procedurer for, hvordan arbejdet med området kan fortsætte og udvikle sig.

5. Bilag

Bilag 1: Tønder Kommunes ansøgning vedr. brug af udfordringsretten

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET
- statslige og lokale regler

Offentlig institution/privat leverandør	Abild Skole, Ribelandevej 62, 6270 Tønder Agerskov Skole, Nørregade 17, 6534 Agerskov Ballum Skole, Vestervej 8, 6261 Bredebro Bedsted Børnecenter, Syrenvej 3, 6240 Løgumkloster Bredebro Skole, Trælborgvej 1, 6261 Bredebro Digeskolen, Nørrevej 80, 6280 Højer Døstrup Børnehus, Landevejen 20, 6780 Skærbæk Holmeskolen, Holmevej 2, 6270 Tønder Jejsing Skole, Kærvej 22, 6270 Tønder Løgumkloster Kommuneskole, Grønnevej 1, 6240 Løgumkloster Møgeltønder Skole, Møllevej 9, 6270 Tønder Nr. Løgum Centralskole, Nørregade 52, 6240 Løgumkloster Skolecenter Toftlund, Nyboder 25, 6520 Toftlund Skærbæk Kommuneskole, Skolegade 19, 6780 Skærbæk Tønder kommuneskole, Skolevej 9, 6270 Tønder Visby Skole, Trøjborg 3, 6261 Bredebro Vodder Skole, Algade 55A, 6780 Skærbæk Øster Højst Skole, Skolegade 9a, 6240 Løgumkloster 10. Vest, Østergade 53, 6270 Tønder
Adresse	Storegade 51
Postnr.	6780
By	Skærbæk
Tlf. nr.	74 92 95 31
E-mail	lih@toender.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Lisbeth Hoff

Dato for ansøgning	18. marts 2009
Kommune eller region	Tønder Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	Lisbeth Hoff

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	Forsøget har fokus på, at folkeskolernes kvalitetsrapporter i forsøgsperioden skal udarbejdes hvert andet år i stedet for som nu hvert år. Forsøget skal bidrage til en kvalificering af mulighederne for at implementere de handleplaner, der udarbejdes og vedtages på baggrund af tidligere kvalitetsrapporter. Kvalificeret og effektfuld implementering af handleplaner i folkeskolen kræver god tid, dels er mange mennesker involveret, dels skal nye tænkemåder integreres og dels kan der være behov for udvikling af nye arbejdsgange. God tid til kvalificeret og effektfuld implementering af handleplaner vil påvirke resultatet af handleplanerne, hvilket i sidste ende vil optimere det enkelte barns skolegang.
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Forsøget dækker udarbejdelsen af kvalitetsrapporten for samtlige folkeskoler i Tønder Kommune og for det samlede skolevæsen. I den offentlige administration dækker forsøget arbejdsområder, der påhviler Børn og Skoleforvaltning. De administrative arbejdsområder er udarbejdelse, analyse, evaluering, perspektivering og politisk klargøring af hver enkelt skoles kvalitetsrapport og den samlede kvalitetsrapport for Tønder Kommunes samlede skolevæsen.
2.2. Forsøgsperiode	Forsøgsperioden er fra 2009 til 2014, således at næste kvalitetsrapport afleveres efter skoleåret 2009/2010. Herefter vil skolernes kvalitetsrapporter blive afleveret efter skoleåret 2011/2012 og 2013/2014
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	<u>Mål for forsøget:</u> • Alle skoler afleverer virkeligt gennemarbejdede kvalitetsrapporter • Alle skoler og administrationen foretager reel implementering af vedtagne handleplaner • At vedtagne handleplaner forankres i det samlede skolevæsen • Indholdet i vedtagne handleplaner bliver synligt i skolernes og administrationens daglige arbejdsgange <u>Succeskriterier i forløbet:</u> • At alle lærere har kendskab til indholdet i vedtagne handleplaner • Arbejdet med handleplaner indgår naturligt i lærernes teamarbejde • At der opstår synergieffekt mellem skolernes individuelle indsatsområder og det samledes skolevæsens indsatsområder • At administrationens arbejdsgange afspejler de vedtagne handleplaner
3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	<u>Forventet resultat af forsøget:</u> • At kommunale handleplaner og skolernes udviklingsplaner også reelt angiver samme retning i forhold til udvikling af skolevæsnet

	• At implementering af handleplanerne er med til at skabe en fælles skolekultur og et samlet skolevæsen i Tønder Kommune • At Kommunalbestyrelsens retningslinjer for skolevæsnets udvikling gives bedre muligheder for forankring Direkte økonomiske gevinster kan være svære at pege på. <u>Afledte økonomiske gevinster vil være:</u> • Forøgelse af kvaliteten i undervisningen og dermed måske færre henvisninger til specialpædagogisk bistand • At intern videndeling og pædagogisk udvikling i skolevæsnet kvalificeres
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	Der søges dispensation for §1 og §3 i Bekendtgørelse nr. 162 af 22/02/2007, hvoraf det fremgår, at kvalitetsrapporten skal afleveres hvert år.
5. Hvordan nås resultaterne? **- dispensation fra procesregler**	<u>Resultaterne opnås ved</u>: • Udarbejdelse af tydeligere procesguide for implementering af de vedtagne handleplaner. Udarbejdelse af procesguide vil finde sted i samarbejde mellem forvaltning og skoler • Udarbejdelse af pejlemærker for den enkelte institutions implementering af handleplanerne, således at implementeringen får lokal forankring • Jævnlig sparring mellem skoler og forvaltning i forhold til implementeringsarbejdet • Temamøder i skolelederregi med fokus på handleplanernes indsatsområder og gensidig inspiration til implementering
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	<u>Opfølgningen tager udgangspunkt i:</u> • Aftalte pejlemærker for den enkelte institution • Temamøder mellem skoler, forvaltning og det politiske niveau, hvor resultaterne af arbejdet med handleplanerne sættes under lup • Temamøder i skolelederregi med fokus på resultaterne af arbejdet med handleplanerne
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	Det overordnede formål med Bekendtgørelsen om kvalitetsrapporter er at styrke Kommunalbestyrelsens muligheder for at varetage ansvaret for folkeskolerne. Skolerne afleverer årligt en dialogberetning til administrationen og det politiske niveau. Med udgangspunkt i disse beretninger afvikles årlige dialogmøder mellem forvaltning, skoleledere, skolebestyrelser og det politiske niveau. Dialogmøderne er med til at sikre en fortløbende dialog, der giver det politiske niveau en detaljeret indsigt i skolevæsnet både administrativt og pædagogisk. Endvidere er dialogmøderne med til at sikre en løbende kvalificering af samarbejdet mellem skoler og forvaltning, hvilket har positiv betydning og effekt på udviklingen af det samlede skolevæsen. Forvaltningen laver fortsat sine årlige opfølgninger på de faktuelle oplysninger, kvalitetsrapporterne skal indeholde.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Den enkelte borgers retssikkerhed påvirkes ikke af forsøget.
Udfyldes af kommunen/regionen	

7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Der søges dispensation for §1 og §3 i Bekendtgørelse nr. 162 af 22/02/2007, hvoraf det fremgår, at kvalitetsrapporten skal afleveres hvert år.
7.2. Hvilke lokale regler?	
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	Dispensationen omfatter samtlige folkeskoler i Tønder Kommune – 18 folkeskoler og 1 10.klasseskole: Abild Skole, Ribelandevej 62, 6270 Tønder Agerskov Skole, Nørregade 17, 6534 Agerskov Ballum Skole, Vestervej 8, 6261 Bredebro Bedsted Børnecenter, Syrenvej 3, 6240 Løgumkloster Bredebro Skole, Trælborgvej 1, 6261 Bredebro Digeskolen, Nørrevej 80, 6280 Højer Døstrup Børnehus, Landevejen 20, 6780 Skærbæk Holmeskolen, Holmevej 2, 6270 Tønder Jejsing Skole, Kærvej 22, 6270 Tønder Løgumkloster Kommuneskole, Grønnevej 1, 6240 Løgumkloster Møgeltønder Skole, Møllevej 9, 6270 Tønder Nr. Løgum Centralskole, Nørregade 52, 6240 Løgumkloster Skolecenter Toftlund, Nyboder 25, 6520 Toftlund Skærbæk Kommuneskole, Skolegade 19, 6780 Skærbæk Tønder kommuneskole, Skolevej 9, 6270 Tønder Visby Skole, Trøjborg 3, 6261 Bredebro Vodder Skole, Algade 55A, 6780 Skærbæk Øster Højst Skole, Skolegade 9a, 6240 Løgumkloster 10. Vest, Østergade 53, 6270 Tønder

Bilag 2: Undervisningsministeriets svar på Tønder Kommunes ansøgning vedr. udfordringsretten

UNDERVISNINGS MINISTERIET

Tønder Kommune
Att. Lisbeth Hoff
Storegade 51
6780 Skærbæk

Vedr. ansøgning fra Tønder Kommune om dispensation i henhold til udfordringsretten fra folkeskolelovens § 40 a, stk. 1, og kvalitetsrapportbekendtgørelsens § 1, stk. 1, og § 3, stk. 1

Tak for ansøgningen vedrørende udfordringsretten.

Udfordringsretten gennemføres af regeringen i fællesskab med KL og Danske Regioner som led i indsatsen for at skabe mindre bureaukrati og større frihed til de medarbejdere og institutioner, der leverer den direkte service til borgerne. Første ansøgningsrunde viser en stor interesse for at benytte udfordringsretten over et bredt spekter af opgaveområder, og der kan allerede nu igangsættes en række forsøg, som kan bidrage til innovation og serviceudvikling i den offentlige sektor.

Undervisningsministeriet har modtaget Tønder Kommunes ansøgning af 18. marts 2009 om dispensation til igangsættelse af forsøg om den årlige udarbejdelse af kvalitetsrapporten for folkeskoleområdet, således at rapporten udarbejdes hvert andet år i stedet for hvert år. Det sker

med henblik på at give tid til grundig implementering af de handleplaner, der vedtages i forlængelse af kvalitetsrapporten. Skolerne afleverer årligt en dialogberetning til administrationen og det politiske niveau. Med udgangspunkt i disse beretninger afvikles årlige dialogmøder mellem forvaltning, skoleledere, skolebestyrelser og det politiske niveau. Ansøgningsperioden er angivet som2009-14, dvs. udarbejdelse af rapporter i henholdsvis 2010, 2012 og 2014 på baggrund af de to seneste skoleår.

Det er Undervisningsministeriets vurdering, at kvalitetsrapporten i Tønder Kommune med det konkrete forsøg fortsat vil kunne opfylde formålet med at styrke kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage sit ansvar for folkeskolen. På den baggrund kan Undervisningsministeriet i henhold til folkeskolelovens § 55, stk. 1, meddele, at det ansøgte forsøg kan igangsættes.

Dispensationen gives for perioden 2009-11, idet forsøg med udfordringsretten udløber med udgangen af 2011.

Undervisningsministeriet anbefaler, at kommunalbestyrelsen i 2009 og 2011 drøfter opfølgning på rapporterne fra henholdsvis 2008 og 2010.

Såfremt der sker ændringer i grundlaget for den indsendte ansøgning, skal ministeriet kontaktes med henblik på afklaring af disse ændringers betydning for forsøget.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for gennemførelsen af forsøg, herunder også en systematisk erfaringsopsamling og evaluering af de enkelte forsøg. KREVI har udarbejdet en kort inspirationsguide om evaluering, som efter sommerferien kan hentes på www.ism.dk/udfordringsret.

Med venlig hilsen

Mads Bentzen
Chefkonsulent
Direkte tlf. 3392 5252
Mads.Bentzen@uvm.dk
14. juli 2009
Sagsnr: 162.24C.021