



TØNDER KOMMUNE

Sendes til	Udfyldes af kommunen	
Tønder Kommune Miljø og Natur Wegners Plads 2 6270 Tønder teknisk@toender.dk	Modtaget dato	Journal nr.
Ansøgning om tilladelse til indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald fra private i Tønder Kommune		

Nye regler

Hvis I indsamler affald fra **virksomheder** skal foreningen/organisationen selv lade sig registrere og søge om godkendelse som indsamler hos Energistyrelsen, have et gyldigt indsamlerbevis og indbetale indsamlede affaldsmængder en gang årligt til kommunen og til affaldsdatasystemet. En nærmere beskrivelse af de nye regler og gebyr fremgår af de vedlagte regler for indsamling af genanvendeligt affald.

Anmelder

Navn på forening/organisation: _____

Adresse: _____

Post nr. og by: _____

Kontaktperson: _____

E-mail: _____

Affaldstyper der ønskes indsamlet

Aviser/papir	Dåser	Glas	Jern/metal
Indsamler genanvendeligt affald fra:	Private husholdninger		Virksomheder
Formålet med indsamlingen: _____			
Område for indsamling: _____			
Periode for indsamling: _____			

Udfyldes af kommunen

Tønder Kommune giver tilladelse til at _____

må indsamle: Aviser/papir Dåser Glas Jern/metal i henhold til vedlagte regler

Tilladelsen gælder til den _____

Sagsbehandler: _____

Direkte tlf.: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Regler for indsamling af genanvendeligt affald.

Frivillige foreninger og organisationer skal søge Tønder Kommune om tilladelse til at indsamle genanvendeligt affald i form af aviser/papir, dåser, glas og jern/metal. En forudsætning for at kommunen giver en tilladelse er, at overskuddet fra indsamlingen går til almennyttige formål. Tilladelsen gælder for et år ad gangen.

Når kommunen har givet tilladelse til indsamling af genanvendeligt affald fra **private husholdninger** skal følgende overholdes:

- Der må ikke opstilles indsamlingsbeholder. Der må heller ikke løbende ske indsamling af f.eks. metalaffald på en bestemt adresse. Der må kun ske indsamling på de dage, og på den adresse, som kommunen har givet tilladelse til.
- Genanvendeligt affald som f.eks. dåser og metal m.m. kan på de ansøgte dage/weekender køres hen til den adresse, der er oplyst i ansøgningen. Seneste en uge efter indsamlingen, eller hvis der er aftalt en anden tidsfrist, skal det indsamlede affald være solgt til en godkendt modtager/modtageanlæg.
- Genanvendeligt affald må stilles frem til skel, den dag hvor indsamlingen finder sted.
- Der må ikke indsamles affald, som er lagt i genbrugsbeholdere, der er opstillet af Tønder Forsyning.
- Hvis der i forbindelse med indsamlingen modtages affald som ikke kan genanvendes, må affaldet efter aftale med Tønder Forsyning afleveres gratis på genbrugspladsen eller i dagrenovationsbeholderen.
- I skal sende kvitteringer ind til os om, hvor meget affald I har indsamlet. I må gøre det løbende eller en gang årligt, dog senest den 1. februar det efterfølgende år.

Hvis foreningen/organisationen vil indsamle genanvendeligt affald fra **virksomheder** gælder følgende regler:

- Foreningen/organisationen skal selv lade sig registrere og søge om godkendelse som indsamler hos Energistyrelsen.
- <https://ens.dk/ansvarsomraader/affald/affaldsregistret>

Gebyrerne for at lade sig godkende og registrere fremgår af hjemmesiden.

En godkendelse hos Energistyrelsen gælder i fem år.

- Mindst en person fra foreningen skal have bestået indsamlerprøven på Miljøstyrelsens hjemmeside, og dermed fået et indsamlerbevis. Information om, og gebyr for at tage indsamlerprøven fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside.
<http://mst.dk/virksomhed-myndighed/affald/indsamleruddannelsen>

Et indsamlerbevis er personligt og gælder i fem år.

- Foreningen/organisationen skal en gang årligt indberette indsamlede affaldsmængder til kommunen og Affaldsdatasystemet. Indberetningen skal ske igennem virk.dk
<https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/MST/Affaldsdatasystem> - Manuel indberetning